

การดำเนินการ  
ตามมาตรการ  
ส่งเสริมคุณธรรม  
และความ  
โปร่งใสภายใน  
หน่วยงาน  
ประจำปี 2565

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หน่วยงาน...สำนักงานเขตปทุมวัน...

วันที่...๑๘...พฤษภาคม.....๒๕๖๕...

- มีเอกสารประกอบการรายงาน (ระบุตัวชี้วัด เช่น ๑๑).....
- ไม่มีเอกสารประกอบการรายงาน (ระบุตัวชี้วัด เช่น ๑๑).....

| ประเด็นที่เป็น<br>ข้อบกพร่อง<br>และพัฒนาให้ดีขึ้น  | แนวทางการนำผล<br>การวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ  | มาตรการเพื่อ<br>ขับเคลื่อนฯ  | การส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส   | ผู้รับผิดชอบ   | กำหนดขั้นตอน<br>และวิธีการปฏิบัติ  |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>การปฏิบัติ<br/>หน้าที่</p> <p>บุคลากรใน<br/>หน่วยงาน<br/>ปฏิบัติงานหรือ<br/>ให้บริการเป็นไป<br/>ตามขั้นตอน<br/>และระยะเวลา<br/>ที่กำหนด</p> | <p>- เวียนแจ้งคู่มือการ<br/>ปฏิบัติงานของ<br/>หน่วยงานให้<br/>เจ้าหน้าที่รับทราบ<br/>และกำชับให้ทุกคน<br/>ปฏิบัติตามขั้นตอน<br/>และระยะเวลาที่<br/>กำหนดโดย<br/>เคร่งครัด หากไม่<br/>สามารถดำเนินการ<br/>ได้ให้เสนอ<br/>ผู้บังคับบัญชา<br/>เพื่อกำหนดแนว<br/>ทางแก้ไข รวมทั้ง<br/>ชี้แจงทำความเข้าใจ<br/>ให้ผู้มาติดต่อหรือ<br/>ผู้รับบริการทราบ<br/>เป็นระยะจนกว่าจะ<br/>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p>- ผู้บังคับบัญชา<br/>ขั้นต้นจะต้องเร่งรัด</p> | <p>- ข้าราชการและ<br/>บุคลากรต้อง<br/>ปฏิบัติงานโดยยึด<br/>คู่มือเป็นหลัก ไม่<br/>เลือกปฏิบัติ มีความ<br/>โปร่งใส ปฏิบัติงาน<br/>ตามขั้นตอนและ<br/>ระยะเวลาที่กำหนด<br/>ไว้ในคู่มือการ<br/>ปฏิบัติงานอย่าง<br/>เคร่งครัด</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้อง<br/>ติดตามการ<br/>ปฏิบัติงานและเข้า<br/>ร่วมแก้ไขปัญหา<br/>โดยทันที</p> | <p>-ทุกฝ่ายเวียนแจ้ง<br/>คู่มือการปฏิบัติ<br/>งานให้เจ้าหน้าที่<br/>ทราบและกำชับ<br/>ให้ปฏิบัติงานโดย<br/>ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>- หัวหน้าฝ่าย<br/>ได้ติดตามการ<br/>ปฏิบัติงานให้<br/>เป็นไปตาม<br/>ขั้นตอนและ<br/>ระยะเวลาที่<br/>กำหนด</p> | <p>ผู้รับผิดชอบ<br/>นายประจวบ น้อย<br/>อามาตย์<br/>นักวิชาการ<br/>สุขาภิบาลชำนาญ<br/>การพิเศษ<br/>หัวหน้า<br/>ฝ่ายสิ่งแวดล้อม<br/>และสุขาภิบาล<br/>โทร.๐๒-๒๑๔<br/>๑๐๔๔</p> | <p>-ทุกฝ่ายเวียนแจ้ง<br/>คู่มือการปฏิบัติ<br/>งานให้เจ้าหน้าที่<br/>ทราบและกำชับให้<br/>ปฏิบัติงานโดยไม่<br/>เลือกปฏิบัติ</p> <p>- หัวหน้าฝ่าย ได้<br/>ติดตามการ<br/>ปฏิบัติงานให้<br/>เป็นไปตามขั้นตอน<br/>และระยะเวลาที่<br/>กำหนด</p> |

| ประเด็นที่เป็น<br>ข้อบกพร่อง<br>และพัฒนาให้ดีขึ้น  | แนวทางการนำผล<br>การวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ  | มาตรการเพื่อ<br>ขับเคลื่อนฯ  | การส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส   | ผู้รับผิดชอบ   | กำหนดขั้นตอน<br>และวิธีการปฏิบัติ   |
|--|---|--|--|--|---|
| <p>บุคลากรใน<br/>หน่วยงาน<br/>ปฏิบัติงานหรือ<br/>ให้บริการกับ<br/>ผู้มาติดต่อเท่า<br/>เทียมกัน</p> | <p>กำหนดแนวทางการ<br/>แก้ไข และกำกับ<br/>ติดตามการ<br/>ปฏิบัติงานของ<br/>ผู้ใต้บังคับบัญชาให้<br/>เป็นไปตามขั้นตอน<br/>และระยะเวลาที่<br/>กำหนด</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้<br/>ผู้มาติดต่อหรือ<br/>ผู้รับบริการใช้<br/>แอปพลิเคชัน BMA<br/>Q เพื่อให้สามารถ<br/>มาบริการได้ตามวัน<br/>เวลาที่กำหนด</p> <p>- มีการจัดระบบคิว<br/>โดยอาจจะใช้เครื่อง<br/>จัดระบบคิวไฟฟ้า<br/>อัตโนมัติ หรือใช้<br/>ระบบบัตรคิวแบบ<br/>ธรรมดาที่ทำด้วย<br/>กระดาษหรือวัสดุ<br/>อื่น อย่างเป็น<br/>หนึ่งและกำชับ<br/>เจ้าหน้าที่ให้<br/>ให้บริการตามลำดับ<br/>ก่อนหลัง</p> | <p>- ข้าราชการและ<br/>บุคลากรจะต้องไม่<br/>เลือกปฏิบัติ และ<br/>ให้บริการทุกคน<br/>ที่มาติดต่ออย่างเท่า<br/>เทียมกัน</p> | <p>- ฝ่ายทะเบียนได้<br/>มีการจัดลำดับคิว<br/>ตามลำดับ<br/>ก่อนหลังโดยใช้<br/>เครื่องจัดคิว<br/>อัตโนมัติ BMAQ<br/>โดยไม่เลือก<br/>ปฏิบัติและ<br/>ให้บริการ<br/>ทุกคนที่มาติดต่อ<br/>ราชการอย่างเท่า<br/>เทียมกัน</p> <p>- มีช่องบริการ<br/>เร่งด่วน<br/>(หมายเลข<br/>B ๖) สำหรับ<br/>บริการบุคคล<br/>พิเศษ<br/>ได้แก่ คนพิการ<br/>คนชรา พระภิกษุ<br/>และสามเณร</p> | <p>- ชื่อผู้รับผิดชอบ<br/>ฝ่ายทะเบียน<br/>นางสาวอัญรินทร์<br/>กิริตติสศิริวิทย์-<br/>ตำแหน่ง<br/>เจ้าพนักงาน<br/>ปกครองชำนาญ<br/>การ<br/>๐ ๒๒๑๔ ๑๐๔๘</p> | <p>- ฝ่ายทะเบียนได้มี<br/>การจัดลำดับคิว<br/>ตามลำดับก่อนหลัง<br/>โดยใช้เครื่องจัดคิว<br/>อัตโนมัติ BMAQ<br/>โดยไม่เลือกปฏิบัติ<br/>และให้บริการ<br/>ทุกคนที่มาติดต่อ<br/>ราชการอย่างเท่า<br/>เทียมกัน</p> <p>- มีช่องบริการ<br/>เร่งด่วน (หมายเลข<br/>B ๖) สำหรับ<br/>บริการบุคคลพิเศษ<br/>ได้แก่ คนพิการ<br/>คนชรา พระภิกษุ<br/>และสามเณร</p> |

| ประเด็นที่เป็น<br>ข้อบกพร่อง<br>และพัฒนาให้ดีขึ้น  | แนวทางการนำผล<br>การวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ  | มาตรการเพื่อ<br>ขับเคลื่อนฯ  | การส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส   | ผู้รับผิดชอบ   | กำหนดขั้นตอน<br>และวิธีการปฏิบัติ  |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>- บุคลากรใน<br/>หน่วยงานมี<br/>พฤติกรรมใน<br/>การปฏิบัติงาน<br/>มุ่งผลสำเร็จของ<br/>งาน ให้<br/>ความสำคัญกับ<br/>งานมากกว่า<br/>ธุระส่วนตัว<br/>พร้อมรับผิดชอบ<br/>หากความ<br/>ผิดพลาดเกิด<br/>จากตนเอง</p> | <p>อย่างชัดเจน<br/>โปร่งใส และเกิด<br/>ความเป็นธรรม โดย<br/>ไม่คำนึงถึงว่าผู้มา<br/>ติดต่อจะเป็นบุคคล<br/>ทั่วไปหรือคนรู้จัก<br/>เป็นการส่วนตัว<br/>- มีการจัดช่องทาง<br/>พิเศษสำหรับ<br/>ให้บริการบุคคล<br/>พิเศษ ได้แก่ คน<br/>พิการ คนชรา<br/>พระภิกษุ สามเณร</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้อง<br/>กำหนดระยะเวลา<br/>ในการดำเนินงาน<br/>และให้ข้าราชการ<br/>และบุคลากรที่<br/>ปฏิบัติงานล่าช้าต้อง<br/>รายงานผลการ<br/>ดำเนินงานเป็น<br/>ระยะ และแจ้งให้<br/>ทราบว่าจะหาก<br/>ปฏิบัติงานล่าช้า<br/>และเกิดความ<br/>เสียหาย จะต้องรับ<br/>ผิดและมีโทษทาง<br/>วินัย</p> | <p>- ผู้บังคับบัญชาต้อง<br/>กำกับ ติดตาม<br/>เร่งรัด และสอดส่อง<br/>การปฏิบัติงาน<br/>รวมทั้งให้คำแนะนำ<br/>อย่างต่อเนื่อง<br/>- ปลุกจิตสำนึกและ<br/>สร้างแรงจูงใจให้<br/>ข้าราชการและ<br/>บุคลากรปฏิบัติงาน<br/>อย่างเต็ม<br/>ความสามารถ มุ่ง<br/>ผลสำเร็จของงาน<br/>และมีความ<br/>รับผิดชอบต่องานที่</p> | <p>- หัวหน้าฝ่าย<br/>รายได้ กำกับ<br/>ติดตาม เร่งรัด<br/>และสอดส่องการ<br/>ปฏิบัติงานรวมทั้ง<br/>ให้คำแนะนำอย่าง<br/>ต่อเนื่อง<br/>- หัวหน้าฝ่าย<br/>รายได้ประชุม<br/>ประจำเดือนเพื่อ<br/>ปลุกจิตสำนึกและ<br/>สร้างแรงจูงใจให้<br/>ข้าราชการและ<br/>บุคลากร<br/>ปฏิบัติงานอย่าง<br/>เต็มความสามารถ</p> | <p>ผู้รับผิดชอบ<br/>ฝ่ายรายได้<br/>นางสาวกรรณิการ์<br/>บุหงาแดง หัวหน้า<br/>ฝ่ายรายได้<br/>โทร.๐๒-<br/>๒๑๔๐๒๐๗</p> | <p>- หัวหน้าฝ่ายรายได้<br/>กำกับ ติดตาม<br/>เร่งรัด และสอดส่อง<br/>การปฏิบัติงาน<br/>รวมทั้งให้คำแนะนำ<br/>อย่างต่อเนื่อง<br/>- หัวหน้าฝ่ายรายได้<br/>ประชุมประจำเดือน<br/>เพื่อปลุกจิตสำนึก<br/>และสร้างแรงจูงใจ<br/>ให้ข้าราชการและ<br/>บุคลากรปฏิบัติงาน<br/>อย่างเต็ม<br/>ความสามารถ มุ่ง<br/>ผลสำเร็จของงาน<br/>และมีความ</p> |

| ประเด็นที่เป็น<br>ข้อบกพร่อง<br>และพัฒนาให้ดีขึ้น  | แนวทางการนำผล<br>การวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ   | มาตรการเพื่อ<br>ขับเคลื่อนฯ   | การส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส   | ผู้รับผิดชอบ  | กำหนดขั้นตอน<br>และวิธีการปฏิบัติ  |
|--|--|---|--|---|--|
|  | <p>- ปลุกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จของงาน และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> | <p>ได้รับมอบหมาย</p>  | <p>มุ่งผลสำเร็จของงานและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p>  |   | <p>รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p>   |
| <p><b>การใช้<br/>งบประมาณ</b></p> <p>บุคลากรในหน่วยงานรัฐเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>- ๒๘ หน่วยงาน ใช้จ่าย งบประมาณโดย</p> | <p>- ควรมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณและแผนการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละปี ทางสื่อประชาสัมพันธ์ ของแต่ละหน่วยงาน ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ</p>    | <p>- หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณและแผนการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละปี ให้ข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานคร ทราบอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>หน่วยงานต้องมีการเผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณและแผนการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละปีให้ข้าราชการและบุคลากร ทราบอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>ผู้รับผิดชอบ นายชนวิวัฒน์ อัครนุภาพ หัวหน้าฝ่ายการคลัง โทร ๐๒- ๒๑๔๑๐๔๐</p> | <p>หน่วยงานต้องมีการเผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณและแผนการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละปี ให้ข้าราชการและบุคลากรทราบอย่างต่อเนื่อง</p> |

| ประเด็นที่เป็น<br>ข้อบกพร่อง<br>และพัฒนาให้ดีขึ้น   | แนวทางการนำผล<br>การวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ   | มาตรการเพื่อ<br>ขับเคลื่อนฯ   | การส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส  | ผู้รับผิดชอบ  | กำหนดขั้นตอน<br>และวิธีการปฏิบัติ   |
|---|--|---|---|---|---|
| <p>คำนึงถึงความ<br/>คุ้มค่า<br/>ไม่บิดเบือน<br/>วัตถุประสงค์<br/>ของงบประมาณ<br/>ที่ตั้งไว้</p> <p>หน่วยงานเปิด<br/>โอกาสให้<br/>บุคลากรใน<br/>หน่วยงานมีส่วน<br/>ร่วมในการ<br/>ตรวจสอบการ<br/>ใช้จ่าย<br/>งบประมาณ</p> | <p>- กำหนดแนวทาง<br/>ปฏิบัติให้หน่วยงาน<br/>ใช้จ่ายงบประมาณ<br/>อย่างคุ้มค่า เป็นไป<br/>ตามวัตถุประสงค์<br/>และสามารถ<br/>ตรวจสอบได้</p> <p>- ให้หน่วยงาน<br/>รายงานการใช้จ่าย<br/>งบประมาณทุกไตรมาส</p> <p>- หน่วยงานต้อง<br/>เปิดเผยข้อมูลการใช้<br/>จ่ายงบประมาณ<br/>และประชาสัมพันธ์<br/>ช่องทางการเปิดเผย<br/>ให้ข้าราชการและ<br/>บุคลากรทราบ</p> | <p>- เวียนแจ้งทุก<br/>หน่วยงานถือปฏิบัติ<br/>ตามแนวทางการใช้<br/>จ่ายงบประมาณ<br/>โดยเคร่งครัด และมี<br/>การตรวจสอบการ<br/>ใช้จ่ายงบประมาณ<br/>ทุกไตรมาส</p> <p>- หน่วยงานต้อง<br/>ประชาสัมพันธ์<br/>ช่องทางการ<br/>เปิดเผยข้อมูลการ<br/>ใช้จ่ายงบประมาณ<br/>และเปิดโอกาสให้<br/>ข้าราชการและ<br/>บุคลากรได้เข้ามา<br/>มีส่วนร่วมในการ<br/>ตรวจสอบการใช้จ่าย<br/>งบประมาณ</p> | <p>- ฝ่ายการคลังได้<br/>ตรวจสอบการใ้<br/>งบประมาณแต่ละ<br/>รายการแล้วการ<br/>ใช้จ่าย<br/>งบประมาณ<br/>เป็นไปตาม<br/>วัตถุประสงค์</p> <p>- ฝ่ายการคลัง<br/>ได้มีการ<br/>ประชาสัมพันธ์<br/>แจ้งให้ทุกฝ่าย<br/>ทราบเกี่ยวกับการ<br/>ตรวจสอบการใ้<br/>จ่ายงบประมาณ<br/>ได้จากระบบ MIS</p> | <p>ผู้รับผิดชอบ<br/>นายชนวิวัฒน์<br/>อัศวนุภาพ<br/>หัวหน้าฝ่ายการ<br/>คลัง<br/>โทร ๐๒-<br/>๒๑๔๑๐๔๐</p> <p>ผู้รับผิดชอบ<br/>นายชนวิวัฒน์<br/>อัศวนุภาพ<br/>หัวหน้าฝ่ายการ<br/>คลัง<br/>โทร ๐๒-<br/>๒๑๔๑๐๔๐</p> | <p>ฝ่ายการคลังได้<br/>ตรวจสอบการใ้<br/>งบประมาณแต่ละ<br/>รายการแล้วการใ้<br/>จ่ายงบประมาณ<br/>เป็นไปตาม<br/>วัตถุประสงค์</p> <p>- ฝ่ายการคลัง ได้มี<br/>การประชาสัมพันธ์<br/>แจ้งให้ทุกฝ่าย<br/>ทราบเกี่ยวกับการ<br/>ตรวจสอบการใ้<br/>จ่ายงบประมาณได้<br/>จากระบบ MIS</p> |
| <p>การใช้อำนาจ</p>  |  |   |   |   |   |

| ประเด็นที่เป็น<br>ข้อบกพร่อง<br>และพัฒนาให้ดีขึ้น  | แนวทางการนำผล<br>การวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ  | มาตรการเพื่อ<br>ขับเคลื่อนฯ  | การส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส  | ผู้รับผิดชอบ  | กำหนดขั้นตอน<br>และวิธีการปฏิบัติ   |
|--|---|--|---|---|---|
| ผู้บังคับบัญชา<br>ของหน่วยงาน<br>มอบหมายงาน<br>แก่บุคลากรใน<br>หน่วยงานอย่าง<br>เป็นธรรม       | - กำชับให้<br>ผู้บังคับบัญชา<br>มอบหมายงานแก่<br>ผู้ใต้บังคับบัญชา<br>อย่างเป็นธรรม<br>และไม่เลือกปฏิบัติ                           | - ผู้บังคับบัญชาควร<br>จัดทำบัญชีหรือ<br>หลักฐานการ<br>มอบหมายงานและ<br>ชี้แจงเหตุผลในการ<br>มอบหมายงานที่<br>แตกต่างกันให้<br>ผู้บังคับบัญชาทราบ                                | - ฝ่ายปกครองได้มี<br>หนังสือแจ้งเวียน<br>ให้ทุกฝ่ายทราบ<br>การมอบหมาย<br>งานแก่<br>ผู้ใต้บังคับบัญชา<br>อย่างเป็นธรรม<br>และไม่เลือก<br>ปฏิบัติ                 | ผู้รับผิดชอบ<br>ฝ่ายปกครอง<br>นายพีรศัณย์<br>ลุนะหา<br>เจ้าพนักงาน<br>ปกครองชำนาญ<br>การพิเศษ<br>(หัวหน้าฝ่าย)<br>๐๒ ๒๐๔ ๓๐๐๔<br>ต่อ ๖๓๐๕-๗ | ฝ่ายปกครองได้มี<br>หนังสือแจ้งเวียนให้<br>ทุกฝ่ายทราบการ<br>มอบหมายงานแก่<br>ผู้ใต้บังคับบัญชา<br>อย่างเป็นธรรม<br>และไม่เลือกปฏิบัติ                         |
| บุคลากรใน<br>หน่วยงานได้รับ<br>การประเมินผล<br>การปฏิบัติงาน<br>ตามระดับ<br>คุณภาพของ<br>ผลงาน | - กำชับ<br>ผู้บังคับบัญชาให้<br>ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานของ<br>ผู้ใต้บังคับบัญชา<br>ตามระดับคุณภาพ<br>ของผลงาน                    | - ผู้บังคับบัญชาต้อง<br>ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน โดย<br>คำนึงถึงคุณภาพ<br>ของงานเป็นสำคัญ<br>และมีเหตุผลในการ<br>ประเมิน เพื่อให้<br>เป็นที่ยอมรับของ<br>บุคลากรใน<br>หน่วยงาน | - ฝ่ายปกครอง<br>ได้มีการกำชับให้<br>ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานของ<br>ผู้ใต้บังคับบัญชา<br>ตามระดับ<br>คุณภาพของ<br>ผลงาน  | ผู้รับผิดชอบ<br>ฝ่ายปกครอง<br>นายพีรศัณย์<br>ลุนะหา<br>เจ้าพนักงาน<br>ปกครองชำนาญ<br>การพิเศษ<br>(หัวหน้าฝ่าย)<br>๐๒ ๒๐๔ ๓๐๐๔<br>ต่อ ๖๓๐๕-๗ | - ฝ่ายปกครอง ได้<br>มีการกำชับให้<br>ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานของ<br>ผู้ใต้บังคับบัญชา<br>ตามระดับคุณภาพ<br>ของผลงาน   |
| ผู้บังคับบัญชามี<br>การคัดเลือก<br>ผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมอย่าง<br>เป็นธรรม                   | - เวียนแจ้ง<br>หลักเกณฑ์และ<br>เงื่อนไขในการเข้า<br>รับการฝึกอบรม<br>การศึกษาดูงาน<br>หรือการให้<br>ทุนการศึกษา<br>เพื่อให้หน่วยงาน | - กำชับ<br>ผู้บังคับบัญชาให้<br>พิจารณาและ<br>คัดเลือกผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรม<br>การศึกษาดูงาน<br>หรือการให้  | - ฝ่ายปกครอง<br>จัดทำหรือเวียน<br>แจ้งกำชับแนว<br>ปฏิบัติการ<br>คัดเลือกผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรม<br>การศึกษาดูงาน<br>หรือการให้<br>ทุนการศึกษา<br>อย่างเป็นธรรม | ผู้รับผิดชอบ<br>ฝ่ายปกครอง<br>นางสาวสุมิน<br>เลื้อยหลง<br>นักทรัพยากรบุคคล<br>ปฏิบัติการ<br>๐๒ ๒๐๔ ๓๐๐๔<br>ต่อ ๖๓๐๕-๗                       | - ฝ่ายปกครอง<br>จัดทำหรือเวียนแจ้ง<br>กำชับแนว<br>ปฏิบัติการคัดเลือก<br>ผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม การศึกษา<br>ดูงาน หรือการให้<br>ทุนการศึกษา<br>อย่างเป็นธรรม |

| ประเด็นที่เป็น<br>ข้อบกพร่อง<br>และพัฒนาให้ดีขึ้น   | แนวทางการนำผล<br>การวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ   | มาตรการเพื่อ<br>ขับเคลื่อนฯ  | การส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส  | ผู้รับผิดชอบ   | กำหนดขั้นตอน<br>และวิธีการปฏิบัติ   |
|---|--|--|---|--|---|
|   | <p>คัดเลือกผู้เข้ารับ<br/>การฝึกอบรมอย่าง<br/>เป็นธรรม</p> <p>- ผู้บังคับบัญชา<br/>ยึดถือหลักเกณฑ์<br/>และเงื่อนไขที่<br/>กำหนดในการ<br/>คัดเลือก ผู้ที่มี<br/>คุณสมบัติ หรือ<br/>ปฏิบัติงานที่<br/>เกี่ยวข้องซึ่ง<br/>เหมาะสมเข้ารับการ<br/>ฝึกอบรม การศึกษา<br/>ดูงาน หรือการให้<br/>ทุนการศึกษา</p> | <p>ทุนการศึกษาอย่าง<br/>เป็นธรรม</p>   | <p>- หัวหน้าฝ่าย<br/>ปกครองพิจารณา<br/>และคัดเลือกผู้เข้า<br/>รับการฝึกอบรม<br/>การศึกษาดูงาน<br/>หรือการให้<br/>ทุนการศึกษา<br/>อย่างเป็นธรรม</p>                                  |  | <p>- หัวหน้าฝ่าย<br/>ปกครองพิจารณา<br/>และคัดเลือกผู้เข้า<br/>รับการฝึกอบรม<br/>การศึกษาดูงาน<br/>หรือการให้<br/>ทุนการศึกษาอย่าง<br/>เป็นธรรม</p>                              |
| <p><b>การใช้<br/>ทรัพย์สินของ<br/>ราชการ</b></p> <p>ขั้นตอนการขอ<br/>อนุญาตเพื่อยืม<br/>ทรัพย์สินของ<br/>ราชการไปใช้<br/>ปฏิบัติงาน<br/>มีความสะดวก</p> | <p>- กำหนดหลักเกณฑ์<br/>และแนวทางในการ<br/>ขออนุญาต ยืม<br/>ทรัพย์สินไปใช้ใน<br/>การปฏิบัติงาน และ<br/>กำชับให้ข้าราชการ<br/>และบุคลากรนำ<br/>ทรัพย์สินไปใช้ตาม<br/>ความจำเป็นและ</p>  | <p>- เวียนแจ้ง<br/>หลักเกณฑ์และ<br/>แนวทางในการขอ<br/>อนุญาต ยืม<br/>ทรัพย์สินไปใช้ใน<br/>การปฏิบัติงาน และ<br/>กำชับให้ข้าราชการ<br/>และบุคลากรนำ<br/>ทรัพย์สินไปใช้ตาม</p> | <p>- ฝ่ายปกครอง<br/>จัดให้มีสมุดคู่มือ<br/>การขออนุญาตยืม<br/>ทรัพย์สินไปใช้ใน<br/>การปฏิบัติ<br/>ราชการทุกครั้ง<br/>โดยการกำกับ<br/>ดูแลของหัวหน้า<br/>ฝ่ายฯ และ<br/>ผู้บริหาร</p> | <p>ผู้รับผิดชอบ<br/>ฝ่ายปกครอง<br/>นายพีรศักดิ์<br/>ลุนะหา<br/>เจ้าพนักงาน<br/>ปกครองชำนาญ<br/>การพิเศษ<br/>(หัวหน้าฝ่าย)<br/>๐๒ ๒๐๔ ๓๐๐๔<br/>ต่อ ๖๓๐๕-๗</p> | <p>- ฝ่ายปกครอง<br/>จัดให้มีสมุดคู่มือ<br/>การขออนุญาตยืม<br/>ทรัพย์สินไปใช้ใน<br/>การปฏิบัติราชการ<br/>ทุกครั้ง โดยการ<br/>กำกับดูแลของ<br/>หัวหน้าฝ่ายฯ และ<br/>ผู้บริหาร</p> |



| ประเด็นที่เป็น<br>ข้อบกพร่อง<br>และพัฒนาให้ดีขึ้น  | แนวทางการนำผล<br>การวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ   | มาตรการเพื่อ<br>ขับเคลื่อนฯ   | การส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส   | ผู้รับผิดชอบ   | กำหนดขั้นตอน<br>และวิธีการปฏิบัติ   |
|--|--|---|--|--|---|
| <p>กรณี มีการ<br/>ขอยืมทรัพย์สิน<br/>ของราชการไป<br/>ใช้ปฏิบัติงาน มี<br/>การขออนุญาต<br/>อย่างถูกต้อง</p> <p>บุคลากรใน<br/>หน่วยงาน</p> | <p>เหมาะสมกับภารกิจ<br/>โดยผู้บังคับบัญชา<br/>กำกับควบคุมดูแล<br/>อย่างใกล้ชิด</p> <p>- เวียนแจ้งให้<br/>เจ้าหน้าที่ทราบ<br/>หลักเกณฑ์และขอ<br/>อนุญาตยืมทรัพย์สิน<br/>ตามหลักเกณฑ์และ<br/>แนวทางในการขอ<br/>อนุญาตยืมทรัพย์สิน<br/>ไปใช้ในการ<br/>ปฏิบัติงาน โดย<br/>กำกับให้ต้องขอ<br/>อนุญาตยืมทรัพย์สิน<br/>ทุกครั้งก่อนนำไปใช้<br/>- ผู้บังคับบัญชาต้อง<br/>อนุญาตให้ยืม เมื่อมี<br/>การขออนุญาตยืม<br/>อย่างถูกต้อง โดย<br/>คำนึงถึงความ<br/>จำเป็นและ<br/>เหมาะสมกับภารกิจ</p> <p>- เวียนแจ้งแนวทาง<br/>ปฏิบัติ หรือจัด</p> | <p>ความจำเป็นและ<br/>เหมาะสมกับ<br/>ภารกิจ</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้อง<br/>ควบคุมกำกับดูแล<br/>อย่างใกล้ชิด เพื่อให้<br/>ข้าราชการและ<br/>บุคลากรนำ<br/>ทรัพย์สินไปใช้ตาม<br/>จำเป็นและ<br/>เหมาะสมกับ<br/>ภารกิจ</p> <p>- ควรกำกับให้<br/>เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ<br/>ตามกฎระเบียบ<br/>อย่างเคร่งครัด โดย<br/>ผู้บังคับบัญชา<br/>ควบคุมอย่าง<br/>ใกล้ชิด</p> <p>- ควรเวียนแจ้ง<br/>แนวทางปฏิบัติ</p> | <p>สำนักงานเขต<br/>ปทุมวัน</p> <p>- หัวหน้าฝ่าย<br/>ปกครองกำกับให้<br/>เจ้าหน้าที่ถือ<br/>ปฏิบัติตาม<br/>กฎระเบียบอย่าง<br/>เคร่งครัด โดยมี<br/>ควบคุมอย่าง<br/>ใกล้ชิด</p> <p>- ฝ่ายปกครอง<br/>มีการเวียนแจ้ง</p> | <p>ผู้รับผิดชอบ<br/>ฝ่ายปกครอง<br/>นายพีรศณัย<br/>ลุนะหา<br/>เจ้าพนักงาน<br/>ปกครองชำนาญ<br/>การพิเศษ<br/>(หัวหน้าฝ่าย)<br/>๐๒ ๒๐๔ ๓๐๐๔<br/>ต่อ ๖๓๐๕-๗</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> | <p>- หัวหน้าฝ่าย<br/>ปกครองกำกับให้<br/>เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ<br/>ตามกฎระเบียบ<br/>อย่างเคร่งครัด โดย<br/>มีควบคุมอย่าง<br/>ใกล้ชิด</p> |

| ประเด็นที่เป็น<br>ข้อบกพร่อง<br>และพัฒนาให้ดีขึ้น  | แนวทางการนำผล<br>การวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ   | มาตรการเพื่อ<br>ขับเคลื่อนฯ  | การส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส  | ผู้รับผิดชอบ   | กำหนดขั้นตอน<br>และวิธีการปฏิบัติ  |
|--|--|--|---|--|--|
| <p>รู้แนวปฏิบัติ<br/>ของหน่วยงาน<br/>เกี่ยวกับการใช้<br/>ทรัพย์สินของ<br/>ราชการ</p> <p>- หน่วยงานมี<br/>การกำกับดูแล<br/>และตรวจสอบ<br/>การใช้ทรัพย์สิน<br/>ของราชการ<br/>เพื่อป้องกัน<br/>ไม่ให้ มีการ<br/>นำไปใช้<br/>ประโยชน์<br/>ส่วนตัว</p> <p>-</p> | <p>ประชุม ชี้แจง<br/>เพื่อให้ความรู้กับ<br/>ข้าราชการและ<br/>บุคลากรเกี่ยวกับ<br/>การใช้ทรัพย์สินของ<br/>ทางราชการที่<br/>ถูกต้อง</p> <p>- กำชับและเวียน<br/>แจ้ง ห้ามมิให้<br/>บุคลากรใน<br/>หน่วยงานนำ<br/>ทรัพย์สินไปใช้เพื่อ<br/>ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- มอบหมายผู้ดูแล<br/>และตรวจสอบการ<br/>ใช้ทรัพย์สินของทาง<br/>ราชการอย่าง<br/>ต่อเนื่อง เพื่อ<br/>ป้องกันไม่ให้เกิด<br/>นำไปใช้ประโยชน์<br/>ส่วนตัว กลุ่ม หรือ<br/>พวกพ้อง</p> | <p>หรือจัดประชุม<br/>ชี้แจงให้ความรู้กับ<br/>ข้าราชการและ<br/>บุคลากรอย่าง<br/>สม่ำเสมอ เพื่อให้<br/>การใช้ทรัพย์สินของ<br/>ทางราชการเป็นไป<br/>อย่างถูกต้อง</p> <p>- มีหนังสือเวียน<br/>กำชับมิให้บุคลากร<br/>นำทรัพย์สินไปใช้<br/>เพื่อประโยชน์<br/>ส่วนตัว</p> <p>- ให้ผู้ดูแลรายงาน<br/>ผลการตรวจสอบ<br/>การใช้ทรัพย์สินของ<br/>ทางราชการต่อ<br/>ผู้บังคับบัญชาอย่าง<br/>ต่อเนื่อง</p> <p>- ผู้บังคับบัญชา<br/>ต้องกำกับติดตาม<br/>ตรวจสอบ เพื่อ<br/>ควบคุมมิให้มีการ<br/>นำทรัพย์สินไปใช้<br/>เพื่อประโยชน์<br/>ส่วนตัว</p> | <p>แนวทางปฏิบัติ<br/>หรือให้ความรู้กับ<br/>ข้าราชการและ<br/>บุคลากรเกี่ยวกับ<br/>การใช้ทรัพย์สิน<br/>ของ<br/>ทางราชการที่<br/>ถูกต้อง</p> <p>- หัวหน้าฝ่าย<br/>ปกครองและ<br/>ผู้บริหาร<br/>สำนักงานเขต<br/>ปทุมวัน ได้แจ้ง<br/>และตรวจสอบ<br/>การขออนุญาตใช้<br/>ทรัพย์สินของทาง<br/>ราชการทุกครั้งที่มี<br/>การขออนุญาต<br/>นำทรัพย์สินไปใช้<br/>ในการปฏิบัติงาน</p> | <p>ฝ่ายปกครอง<br/>นายพีรศัณย์<br/>ลุนะหา<br/>เจ้าพนักงาน<br/>ปกครองชำนาญ<br/>การพิเศษ<br/>(หัวหน้าฝ่าย)<br/>๐๒ ๒๐๔ ๓๐๐๔<br/>ต่อ ๖๓๐๕-๗</p> <p>ผู้รับผิดชอบ<br/>ฝ่ายปกครอง<br/>นายพีรศัณย์<br/>ลุนะหา<br/>เจ้าพนักงาน<br/>ปกครองชำนาญ<br/>การพิเศษ<br/>(หัวหน้าฝ่าย)<br/>๐๒ ๒๐๔ ๓๐๐๔<br/>ต่อ ๖๓๐๕-๗</p> | <p>- ฝ่ายปกครอง มี<br/>การเวียนแจ้ง<br/>แนวทางปฏิบัติ<br/>หรือให้ความรู้กับ<br/>ข้าราชการและ<br/>บุคลากรเกี่ยวกับ<br/>การใช้ทรัพย์สินของ<br/>ทางราชการที่<br/>ถูกต้อง</p> <p>- หัวหน้าฝ่าย<br/>ปกครองและ<br/>ผู้บริหารสำนักงาน<br/>เขตปทุมวัน ได้แจ้ง<br/>และตรวจสอบการ<br/>ขออนุญาตใช้<br/>ทรัพย์สินของทาง<br/>ราชการทุกครั้งที่มี<br/>การขออนุญาตนำ<br/>ทรัพย์สินไปใช้ในการ<br/>ปฏิบัติงาน</p> |
| <p>การแก้ไขปัญหา<br/>การทุจริต</p>   |  |  |   |  |  |

| ประเด็นที่เป็น<br>ข้อบกพร่อง<br>และพัฒนาให้ดีขึ้น   | แนวทางการนำผล<br>การวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ   | มาตรการเพื่อ<br>ขับเคลื่อนฯ   | การส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส  | ผู้รับผิดชอบ   | กำหนดขั้นตอน<br>และวิธีการปฏิบัติ  |
|---|--|---|---|--|--|
| <p>ปัญหาการ<br/>ทุจริตใน<br/>หน่วยงานได้รับ<br/>การแก้ไข</p>                                | <p>- สร้างการรับรู้หรือ<br/>มีช่องทาง เพื่อให้<br/>บุคลากรได้ทราบถึง<br/>การแก้ไขปัญหา<br/>ทุจริตในหน่วยงาน<br/>อย่างสม่ำเสมอและ<br/>ต่อเนื่อง รวมทั้งการ<br/>ลงโทษผู้กระทำ<br/>ความผิด เนื่องจาก<br/>การทุจริต<br/>- สร้างเครือข่ายการ<br/>เฝ้าระวัง เพื่อ<br/>ป้องกันการกระทำ<br/>ทุจริตในหน่วยงาน</p> | <p>- สร้างการรับรู้<br/>หรือมีช่องทางให้<br/>บุคลากร ทราบการ<br/>แก้ไขปัญหาการ<br/>ทุจริตในหน่วยงาน<br/>อย่างสม่ำเสมอและ<br/>ต่อเนื่อง<br/>อาจทำโดยการ<br/>เวียนแจ้ง หรือ<br/>ประชาสัมพันธ์ผ่าน<br/>สื่อประชาสัมพันธ์<br/>ของ<br/>กรุงเทพมหานคร<br/>หรือสื่อสังคม<br/>ออนไลน์ เช่น<br/>LINE, FACEBOOK<br/>- จัดตั้งเครือข่าย<br/>เพื่อเฝ้าระวังการ<br/>ทุจริตในหน่วยงาน</p> | <p>- ฝ่ายปกครอง<br/>ประชาสัมพันธ์<br/>เพื่อสร้างการรับรู้<br/>ให้กับข้าราชการ<br/>และบุคลากร<br/>ทราบว่าปัญหา<br/>การทุจริตใน<br/>กรุงเทพมหานคร<br/>ได้รับการแก้ไข<br/>อย่างต่อเนื่อง<br/>โดยการ<br/>ประชาสัมพันธ์<br/>ผ่าน สื่อสังคม<br/>ออนไลน์ เช่น<br/>LINE,<br/>FACEBOOK</p> | <p>ผู้รับผิดชอบ<br/>ฝ่ายปกครอง<br/>นางสาวณริดา<br/>ทองรัตน์ธนดล<br/>นักประชาสัมพันธ์<br/>ปฏิบัติการ<br/>๐๒ ๒๐๔ ๓๐๐๔<br/>ต่อ ๖๓๐๕-๗</p>                       | <p>- ฝ่ายปกครอง<br/>ประชาสัมพันธ์ เพื่อ<br/>สร้างการรับรู้ให้กับ<br/>ข้าราชการและ<br/>บุคลากรทราบว่า<br/>ปัญหาการทุจริตใน<br/>กรุงเทพมหานคร<br/>ได้รับการแก้ไข<br/>อย่างต่อเนื่อง โดย<br/>การประชาสัมพันธ์<br/>ผ่าน สื่อสังคม<br/>ออนไลน์ เช่น<br/>LINE, FACEBOOK</p>          |
| <p>หน่วยงานมี<br/>การนำผลการ<br/>ตรวจสอบของ<br/>ฝ่ายตรวจสอบ<br/>ไปปรับปรุงการ<br/>ทำงาน</p> | <p>- ผู้บังคับบัญชาต้อง<br/>กำกับและติดตามให้<br/>มีการนำผลการ<br/>ตรวจสอบไป<br/>ดำเนินการปรับปรุง<br/>การทำงานเพื่อไม่ให้<br/>เกิดการทุจริต หรือ<br/>กำหนดแนวทางใน</p>  | <p>- หน่วยงานที่ได้รับ<br/>ผลการตรวจสอบ<br/>ดำเนินการปรับปรุง<br/>การทำงานเพื่อ<br/>ไม่ให้เกิดการทุจริต<br/>หรือกำหนด<br/>แนวทางในการ<br/>ปฏิบัติงาน เพื่อ<br/>ป้องกันการทุจริต</p>   | <p>ฝ่ายปกครองได้มี<br/>การเวียนแจ้งผล<br/>การตรวจสอบ<br/>ตามหนังสือด่วน<br/>ที่สุด กท<br/>๐๓๐๖/๕๑๖<br/>ลว. ๒๙ มี.ค.<br/>๒๕๖๔ ให้ทุก<br/>ฝ่ายดำเนินการ<br/>ปรับปรุงการ<br/>ทำงานเรื่องการ</p>  | <p>ผู้รับผิดชอบ<br/>ฝ่ายปกครอง<br/>นายพีรศักดิ์<br/>ลุนะหา<br/>เจ้าพนักงาน<br/>ปกครองชำนาญ<br/>การพิเศษ<br/>(หัวหน้าฝ่าย)<br/>๐๒ ๒๐๔ ๓๐๐๔<br/>ต่อ ๖๓๐๕-๗</p> | <p>ฝ่ายปกครองได้มี<br/>การเวียนแจ้งผล<br/>การตรวจสอบตาม<br/>หนังสือด่วนที่สุด<br/>กท ๐๓๐๖/๕๑๖<br/>ลว. ๒๙ มี.ค.<br/>๒๕๖๔ ให้ทุกฝ่าย<br/>ดำเนินการปรับปรุง<br/>การทำงานเรื่องการ<br/>ป้องกันการกระทำ<br/>การทุจริตและ<br/>รายงานผลการ<br/>ดำเนินการทุกวัน<br/>ที่ ๙ ของเดือน</p> |

| ประเด็นที่เป็น<br>ข้อบกพร่อง<br>และพัฒนาให้ดีขึ้น   | แนวทางการนำผล<br>การวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ   | มาตรการเพื่อ<br>ขับเคลื่อนฯ  | การส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส   | ผู้รับผิดชอบ  | กำหนดขั้นตอน<br>และวิธีการปฏิบัติ   |
|---|--|--|--|---|---|
| <p>หากบุคลากร<br/>ในหน่วยงาน<br/>พบเห็น<br/>แนวโน้มการ<br/>ทุจริตที่เกิดขึ้น<br/>ในหน่วยงาน<br/>สามารถ<br/>ร้องเรียนได้<br/>สะดวก<br/>สามารถติดตาม<br/>เรื่องได้ และ<br/>มั่นใจว่าจะมี<br/>การดำเนินการ<br/>อย่าง<br/>ตรงไปตรงมา<br/>ปลอดภัยและ<br/>ไม่มีผลกระทบ<br/>ต่อตนเอง</p> | <p>การปฏิบัติงาน เพื่อ<br/>ป้องกันการทุจริต</p> <p>- ประชาสัมพันธ์<br/>และเพิ่มช่อง<br/>ทางการร้องเรียน<br/>การทุจริตและส่ง<br/>หลักฐานการทุจริต<br/>และต้องมีการแจ้ง<br/>ผลการดำเนินการ<br/>เกี่ยวกับเรื่อง<br/>ร้องเรียนให้ผู้แจ้ง<br/>ทราบเป็นระยะ</p> <p>- จัดให้มีการ<br/>คุ้มครองผู้แจ้ง<br/>เบาะแสการทุจริต</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้อง<br/>ติดตามความ<br/>คืบหน้าและผลการ<br/>ดำเนินการ เมื่อมี<br/>การร้องเรียนการ<br/>ทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>- หน่วยงานต้อง<br/>เพิ่มช่องทางให้มี<br/>การร้องเรียนและ<br/>ส่งหลักฐานการ<br/>ทุจริต และต้องมี<br/>การแจ้งผลการ<br/>ดำเนินการเกี่ยวกับ<br/>เรื่องร้องเรียนให้ผู้<br/>แจ้งทราบเป็นระยะ<br/>รวมทั้งจัดให้มีการ<br/>คุ้มครองผู้แจ้ง<br/>เบาะแสการทุจริต</p> | <p>ป้องกันการ<br/>กระทำการทุจริต<br/>และรายงานผล<br/>การดำเนินการทุก<br/>วันที่ ๙ ของเดือน</p> <p>- ฝ่ายปกครองมี<br/>การ<br/>ประชาสัมพันธ์<br/>ช่องทางการ<br/>ร้องเรียน ผ่าน<br/>เว็บไซต์ของ<br/>หน่วยงานและส่ง<br/>หลักฐานการ<br/>ทุจริต แจ้งระบบ<br/>ป้องกันผลกระทบ<br/>แก่ผู้ให้ข้อมูลการ<br/>ทุจริต ระบบ<br/>ติดตามผลการ<br/>ร้องเรียน</p> | <p>ผู้รับผิดชอบ<br/>ฝ่ายปกครอง<br/>นายพรชัย<br/>ปัญญาพงษ์<br/>เจ้าหน้าที่ระบบงาน<br/>คอมพิวเตอร์<br/>ปฏิบัติการ และ<br/>นางสาวณริดา<br/>ทองรัตน์ธนดล<br/>นักประชาสัมพันธ์<br/>ปฏิบัติการ<br/>๐๒ ๒๐๔ ๓๐๐๔<br/>ต่อ ๖๓๐๕-๗</p> | <p>- ฝ่ายปกครองมี<br/>การประชาสัมพันธ์<br/>ช่องทางการ<br/>ร้องเรียน ผ่าน<br/>เว็บไซต์ของ<br/>หน่วยงานและส่ง<br/>หลักฐานการทุจริต<br/>แจ้งระบบป้องกัน<br/>ผลกระทบแก่ผู้ให้<br/>ข้อมูลการทุจริต<br/>ระบบติดตามผล<br/>การร้องเรียน</p> |

| ประเด็นที่เป็น<br>ข้อบกพร่อง<br>และพัฒนาให้ดีขึ้น   | แนวทางการนำผล<br>การวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ   | มาตรการเพื่อ<br>ขับเคลื่อนฯ   | การส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส  | ผู้รับผิดชอบ  | กำหนดขั้นตอน<br>และวิธีการปฏิบัติ  |
|---|--|---|---|---|--|
| <p><b>คุณภาพการดำเนินงาน</b></p> <p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> | <p>- เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทราบและใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และโปร่งใส</p> | <p>- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยยึดตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งมีความโปร่งใส โดยผู้บังคับบัญชา ควบคุม ติดตาม และดูแลอย่างใกล้ชิด</p> | <p>-ทุกฝ่ายเวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบและกำชับให้ปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายได้ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> | <p>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง นายพีรศักดิ์ ลุนะหา เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)</p> <p>๐๒ ๒๐๔ ๓๐๐๔ ต่อ ๖๓๐๕-๗</p> | <p>-ทุกฝ่ายเวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบและกำชับให้ปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>- หัวหน้าฝ่าย ได้ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> |
| <p><b>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b></p> <p>- การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย</p>                           | <p>- เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และจัดทำช่องทาง การเปิดเผยข้อมูลให้ผู้</p>   | <p>- ทุกหน่วยงานจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่าง</p>   | <p>- ฝ่ายปกครองมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น</p>   | <p>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง นายพรชัย ปัญพงษ์ เจ้าหน้าที่ระบบงาน</p>  | <p>- ฝ่ายปกครองมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์เขต สื่อ</p>   |

| ประเด็นที่เป็น<br>ข้อบกพร่อง<br>และพัฒนาให้ดีขึ้น  | แนวทางการนำผล<br>การวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ   | มาตรการเพื่อ<br>ขับเคลื่อนฯ   | การส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส   | ผู้รับผิดชอบ   | กำหนดขั้นตอน<br>และวิธีการปฏิบัติ  |
|--|--|---|--|--|--|
| ไม่ซับซ้อน มี<br>หลายช่องทาง   | เข้ามาติดต่อเข้าถึง<br>ได้ง่ายและ<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางการ<br>เผยแพร่ข้อมูลของ<br>หน่วยงานให้<br>ประชาชนทราบ   | ครบถ้วนและเป็น<br>ปัจจุบันต่อ<br>สาธารณชน โดยมี<br>ช่องทางที่สามารถ<br>เข้าถึงได้ง่าย   | เว็บไซต์เขต สื่อ<br>ออนไลน์ เช่น<br>LINE,<br>FACEBOOK ของ<br>หน่วยงาน  | คอมพิวเตอร์<br>ปฏิบัติการ และ<br>นางสาวณริดา<br>ทองรัตน์ธนดล<br>นักประชาสัมพันธ์<br>ปฏิบัติการ<br>๐๒ ๒๐๔ ๓๐๐๔<br>ต่อ ๖๓๐๕-๗                  | ออนไลน์ เช่น<br>LINE, FACEBOOK<br>ของหน่วยงาน  |
| หน่วยงานมีการ<br>เผยแพร่ผลงาน<br>หรือข้อมูลที่<br>สาธารณชนควร<br>รับทราบอย่าง<br>ชัดเจน                              | - จัดให้มีการ<br>เผยแพร่ผลงานหรือ<br>ข้อมูลที่สาธารณชน<br>ควรรับทราบอย่าง<br>ชัดเจน ต่อเนื่องและ<br>เป็นปัจจุบัน   | - ทุกหน่วยงานต้อง<br>เผยแพร่ผลงานหรือ<br>ข้อมูลที่สาธารณชน<br>ควรรับทราบอย่าง<br>ชัดเจน ต่อเนื่อง<br>และเป็นปัจจุบัน                                      | - ทุกฝ่ายได้มีการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>และเผยแพร่<br>ข่าวสารการ<br>บริการประชาชน<br>ผ่าน<br>สื่อออนไลน์ เช่น<br>LINE,<br>FACEBOOK ของ<br>หน่วยงาน   | ผู้รับผิดชอบ<br>ฝ่ายปกครอง<br>นางสาวณริดา<br>ทองรัตน์ธนดล<br>นักประชาสัมพันธ์<br>ปฏิบัติการ<br>๐๒ ๒๐๔ ๓๐๐๔<br>ต่อ ๖๓๐๕-๗                     | - ทุกฝ่ายได้มีการ<br>ประชาสัมพันธ์และ<br>เผยแพร่ข่าวสาร<br>การบริการ<br>ประชาชนผ่าน<br>สื่อออนไลน์ เช่น<br>LINE, FACEBOOK<br>ของหน่วยงาน   |
| หน่วยงานมีการ<br>ชี้แจงและตอบ<br>คำถาม เมื่อมี<br>ข้อกังวล สงสัย<br>เกี่ยวกับการ<br>ดำเนินงานได้<br>อย่างชัดเจน<br>- | - กำชับให้เจ้าหน้าที่<br>ผู้ปฏิบัติงานจะต้อง<br>ชี้แจงและตอบ<br>คำถามแก่ผู้ติดต่อ<br>ราชการอย่างชัดเจน<br>เพื่อมิให้เกิดข้อ<br>กังวลสงสัยเกี่ยวกับ<br>การดำเนินงาน | - ทุกหน่วยงานต้อง<br>กำชับเจ้าหน้าที่ให้<br>ชี้แจงและตอบ<br>คำถามแก่ผู้ราชการ<br>อย่างชัดเจน เพื่อมิ<br>ให้เกิดข้อกังวล<br>สงสัยเกี่ยวกับการ<br>ดำเนินงาน | -หัวหน้าฝ่าย<br>การศึกษามีการ<br>ประชุมเจ้าหน้าที่<br>ในฝ่ายในการ<br>ปฏิบัติงานและ<br>การตอบคำถาม<br>ในเรื่องต่างๆ<br>แก่ผู้ที่มาติดต่อ<br>ราชการ ด้วย<br>คำพูดสุภาพ<br>กิริยามารยาทดี<br>งาม มีไมตรีและเป็นมิตร | นางสาวแจ่มนภา<br>สมใจ<br>นักทรัพยากรบุคคล<br>ชำนาญการโทร ๐๒<br>- ๒๑๔๑๐๔๗<br>นางธนิดา ขำ<br>สุวรรณ<br>หัวหน้าฝ่าย<br>การศึกษา<br>ผู้กำกับดูแล | -หัวหน้าฝ่าย<br>การศึกษามีการ<br>ประชุมเจ้าหน้าที่ใน<br>ฝ่ายในการ<br>ปฏิบัติงานและการ<br>ตอบคำถามในเรื่อง<br>ต่างๆ แก่<br>ผู้ที่มาติดต่อ<br>ราชการ ด้วยคำพูด<br>สุภาพ<br>กิริยามารยาทดีงาม<br>มีไมตรีและเป็นมิตร |

| ประเด็นที่เป็น<br>ข้อบกพร่อง<br>และพัฒนาให้ดีขึ้น   | แนวทางการนำผล<br>การวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ   | มาตรการเพื่อ<br>ขับเคลื่อนฯ  | การส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส   | ผู้รับผิดชอบ   | กำหนดขั้นตอน<br>และวิธีการปฏิบัติ  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p><b>การปรับปรุง<br/>การทำงาน</b></p> <p>เจ้าหน้าที่มีการ<br/>ปรับปรุง<br/>คุณภาพการ<br/>ปฏิบัติงานหรือ<br/>การให้บริการให้<br/>ดีขึ้น</p> <p>หน่วยงานมีการ<br/>ปรับปรุงวิธีการ<br/>และขั้นตอนการ<br/>ดำเนินงานหรือ<br/>การให้บริการที่<br/>ดีขึ้น</p> | <p>- ต้องมีการปรับปรุง<br/>ระบบการทำงาน<br/>รวมทั้งการ<br/>ปฏิบัติงานของ<br/>เจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น<br/>โดยนำเทคโนโลยีมา<br/>ใช้ในการดำเนินงาน<br/>เพื่อให้มีความ<br/>สะดวก รวดเร็วมาก<br/>ยิ่งขึ้น</p> <p>- ปรับปรุงวิธีการ<br/>และขั้นตอนการ<br/>ดำเนินงานหรือ<br/>การให้บริการให้<br/>ดีขึ้น โดยอาจนำ<br/>เทคโนโลยีมาใช้<br/>เพื่อให้เกิดความ<br/>สะดวก รวดเร็วและ<br/>เป็นที่พึงพอใจแก่<br/>ผู้รับบริการ</p> | <p>- หน่วยงานต้อง<br/>ปรับปรุงระบบการ<br/>ทำงาน โดยกำหนด<br/>แนวทางหรือ<br/>หลักเกณฑ์ เพื่อให้<br/>การปฏิบัติงานของ<br/>เจ้าหน้าที่ดียิ่งขึ้น<br/>และนำเทคโนโลยีมา<br/>ใช้ในการดำเนินงาน<br/>เพื่อให้มีความ<br/>สะดวก รวดเร็วมาก<br/>ยิ่งขึ้น</p> <p>- ให้หน่วยงานที่รับ<br/>บริการปรับปรุง<br/>วิธีการและขั้นตอน<br/>การดำเนินงาน/การ<br/>ให้บริการให้ดีขึ้น<br/>โดยอาจนำ<br/>เทคโนโลยีมาใช้<br/>เพื่อให้เกิดความ<br/>สะดวก รวดเร็ว<br/>และเป็นที่พึงพอใจ<br/>แก่ผู้รับบริการ</p> | <p>- กำหนดแนวทาง<br/>การทำงานโดยใช้<br/>เทคโนโลยี<br/>แอปพลิเคชัน<br/>ต่างๆ มาใช้ใน<br/>การปฏิบัติงาน<br/>เพื่อให้สามารถ<br/>ปฏิบัติงานได้<br/>อย่างรวดเร็ว</p> <p>-เพิ่มช่องทางการ<br/>ยื่นคำร้องขอ<br/>แก้ไขประกาศ<br/>ภ.ด.ส.๓ และ<br/>ภ.ด.ส.๔ ,ใบคำ<br/>ร้องคัดค้าน<br/>หนังสือแจ้งการ<br/>ประเมิน ภ.ด.ส.<br/>๖,๗,๘ โดยการ<br/>สแกน QR code<br/>ได้ไม่ต้องเดินทาง</p> | <p>นางจอมขวัญ โรหิต<br/>เสถียร<br/>นักจัดการงานทั่วไป<br/>ชำนาญการ<br/>รักษาการ<br/>ในตำแหน่งหัวหน้า<br/>ฝ่ายรักษาความ<br/>สะอาดและ<br/>สวนสาธารณะ<br/>โทร.๐๘๖-<br/>๔๑๔๔๖๓๕</p> <p>ผู้รับผิดชอบ<br/>ฝ่ายรายได้<br/>นางสาวกรรณิการ์<br/>บุหงาแดง หัวหน้า<br/>ฝ่ายรายได้<br/>โทร.๐๒-<br/>๒๑๔๐๒๐๗</p> | <p>- กำหนดแนวทาง<br/>การทำงานโดยใช้<br/>เทคโนโลยี<br/>แอปพลิเคชันต่างๆ<br/>มาใช้ในการ<br/>การปฏิบัติงาน<br/>เพื่อให้สามารถ<br/>ปฏิบัติงานได้อย่าง<br/>รวดเร็ว</p> <p>-เพิ่มช่องทางการ<br/>ยื่นคำร้องขอแก้ไข<br/>ประกาศ ภ.ด.ส.๓<br/>และ ภ.ด.ส.๔ ,ใบ<br/>คำร้องคัดค้าน<br/>หนังสือแจ้งการ<br/>ประเมิน ภ.ด.ส.<br/>๖,๗,๘ โดยการ<br/>สแกน QR code<br/>ได้ไม่ต้องเดินทาง</p> |



| ประเด็นที่เป็น<br>ข้อบกพร่อง<br>และพัฒนาให้ดีขึ้น   | แนวทางการนำผล<br>การวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ   | มาตรการเพื่อ<br>ขับเคลื่อนฯ  | การส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส  | ผู้รับผิดชอบ   | กำหนดขั้นตอน<br>และวิธีการปฏิบัติ   |
|---|--|--|---|--|---|
| <p>หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานดีขึ้น</p> | <p>- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> | <p>- หน่วยงานต้องมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาให้ ข้อเสนอแนะ และมีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือ</p> | <p>มาแจ้งด้วยตนเองที่สำนักงานเขต<br/>- ใบแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย มีบาร์โค้ดที่สามารถชำระเงินทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย และมี QR code สามารถสแกนชำระเงินผ่านสมาร์ตโฟนในแอปพลิเคชันธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ</p> <p>จัดการข้อมูลหรือบริการ<br/>- ฝ่ายการศึกษามีการจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุด BFC เพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการเป็นการเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวก</p> | <p>นางสาวแจ่มนภา สมใจ<br/>นักทรัพยากรบุคคล<br/>ชำนาญการโทร ๐๒ - ๒๑๔๑๐๔๗<br/>นางธนิดา ขำสุวรรณ<br/>หัวหน้าฝ่ายการศึกษา<br/>ผู้กำกับดูแล</p> | <p>มาแจ้งด้วยตนเองที่สำนักงานเขต<br/>- ใบแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย มีบาร์โค้ดที่สามารถชำระเงินทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย และมี QR code สามารถสแกนชำระเงินผ่านสมาร์ตโฟนในแอปพลิเคชันธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ</p> <p>จัดการข้อมูลหรือบริการ<br/>- ฝ่ายการศึกษามีการจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุด BFC เพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการเป็นการเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวก</p> |



| ประเด็นที่เป็น<br>ข้อบกพร่อง<br>และพัฒนาให้ดีขึ้น | แนวทางการนำผล<br>การวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ | มาตรการเพื่อ<br>ขับเคลื่อนฯ          | การส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส         | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดขั้นตอน<br>และวิธีการปฏิบัติ            |
|---|--|--------------------------------------|--|--------------|--|
|   |  | การให้บริการของ<br>หน่วยงานให้ดีขึ้น | ความสะอาด<br>ให้กับประชาชน<br>ที่มาติดต่อมากขึ้น |              | สะอาดให้กับ<br>ประชาชนที่มา<br>ติดต่อมากขึ้น |

นางมาศวัลย์ ปิ่นสุวรรณ  
ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

IdentityServer x โฟฟี่ออนไลน์ - Google โฟฟี่ x O18\_2565.pdf x O43.pdf x +

webportal.bangkok.go.th/public/user\_files\_editor/81/ITA/O18\_2565.pdf

O18\_2565.pdf 1 / 5 150%

แบบ สง. 1  
(สำนักงานเขต)

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
หน่วยงาน : สำนักงานเขตปทุมวัน  
(ปรับแผนครั้งที่ 1)

หน่วย : บาท

| ฝ่าย/งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์/งบรายจ่าย | รวมทั้งสิ้น   | งวดที่ 1 (ต.ค. - ม.ค.) | งวดที่ 2 (ก.พ. - พ.ค.) | งวดที่ 3 (มิ.ย. - ก.ย.) |
|---|---------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
|   | แผน           | แผน                    | แผน                    | แผน                     |
| <b>ฝ่ายปกครอง</b>                       |               |                        |                        |                         |
| งบประมาณตามโครงสร้างงาน                 | 20,637,810.00 | 19,664,266.00          | 476,500.00             | 497,044.00              |
| งานที่ 1 : อำนวยการและบริหารสำนักงานเขต | 20,066,362.00 | 19,477,854.00          | 295,671.00             | 292,837.00              |
| 1) งบประมาณ                             | 29,624.00     | 17,672.00              | 5,972.00               | 5,980.00                |
| 2) งบดำเนินงาน                          | 20,036,738.00 | 19,460,182.00          | 289,699.00             | 286,857.00              |
| งานที่ 2 : ปกครอง                       | 571,448.00    | 186,412.00             | 180,829.00             | 204,207.00              |

Type here to search 35°C มีพายุใหญ่ 16:50 22/6/2565

IdentityServer x โฟฟี่ออนไลน์ - Google โฟฟี่ x ระบบแผนผังอาคารพิพิธภัณฑสถานฯ x O43.pdf x +

egp.bangkok.go.th/portal/e8c69562-b5a3-4287-8475-7fed7bb76dd0

**ประเภทการจัดหา**  
กรุณาเลือกประเภทการจัดหา

**ผลจัดหา**  
กรุณาเลือกผลจัดหา

**วิธีจัดหา**  
กรุณาเลือกวิธีจัดหา

**ประเภทโครงการ**  
กรุณาเลือก ประเภทโครงการ

**เลขที่โครงการ**  
เลขที่โครงการ

**ชื่อโครงการ**  
ชื่อโครงการ

**ประเภทประกาศ**  
กรุณาเลือกประเภทประกาศ

**ช่วงที่ประกาศ**  
เลือกช่วงที่ประกาศ

**วันที่เริ่มประกาศ**  
วว/ดด/ปปปป

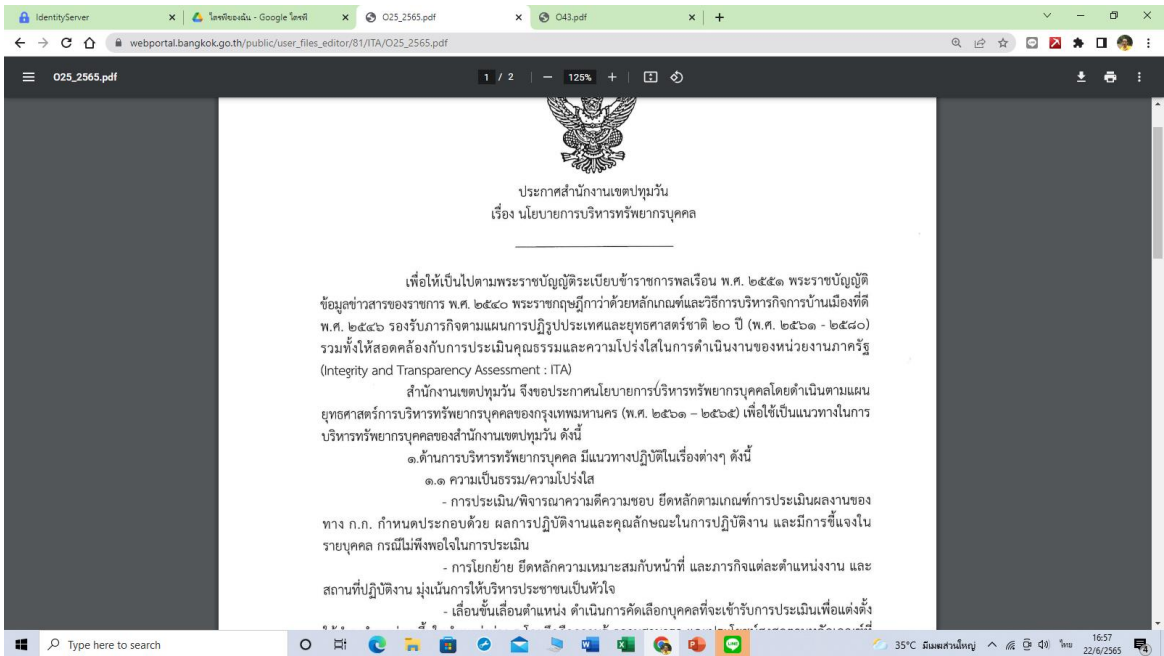
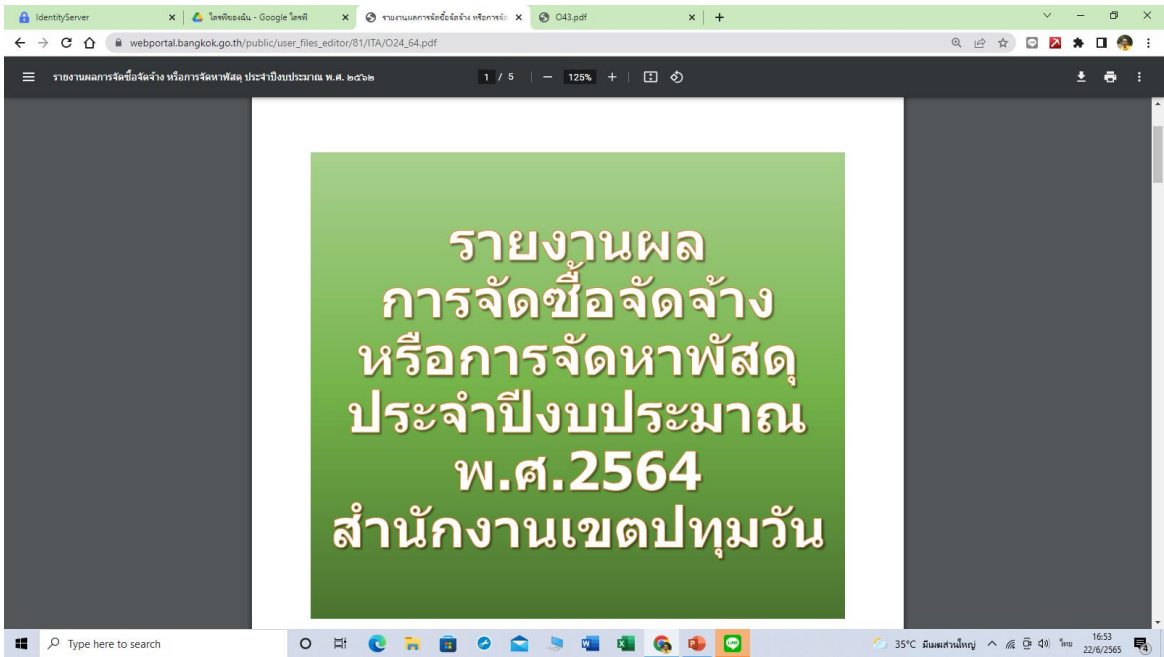
**วันที่สิ้นสุดประกาศ**  
วว/ดด/ปปปป

ค้นหาประกาศ

ผลการค้นหา

พิมพ์

Type here to search 35°C มีพายุใหญ่ 16:52 22/6/2565



IdentityServer | โทศัพท์ออนไลน์ - Google โทศัพท์ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน - สำนัก | D43.pdf

webportal.bangkok.go.th/pathumwan/page/sub/16481/ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน-030

หน้าแรก → ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตร

## ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตร

Channels for notification of complaints

ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตปทุมวัน

หากพบเห็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

**ทุจริตประพฤติมิชอบ**

แจ้งเบาะแสร้องเรียนได้ที่  
ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเขตปทุมวัน  
โทร. 0 2214 3004 ต่อ 6306  
ทั้งนี้สามารถติดต่อด้วยตัวเองที่สำนักงานเขตปทุมวัน

Type here to search | 35°C | 16:59 22/6/2565

IdentityServer | โทศัพท์ออนไลน์ - Google โทศัพท์ | ผลการประเมินความพึงพอใจของสำนัก | D43.pdf

webportal.bangkok.go.th/pathumwan/page/top/1813/ผลการประเมินความพึงพอใจของสำนักเขต

หน้าแรก → ผลการประเมินความพึงพอใจของสำนักเขต

## ผลการประเมินความพึงพอใจของสำนักเขต

ผลการประเมินความพึงพอใจของสำนักเขต

ผลการประเมินความพึงพอใจ สنج.เขตปทุมวัน

ระดับความพึงพอใจ

| ประเภท                 | ระดับความพึงพอใจ |
|------------------------|------------------|
| 1 ความสะอาดในทางเดินรถ | 5.0              |
| 2 การบริการที่ดี       | 5.0              |
| 3 พฤติกรรมเจ้าหน้าที่  | 5.0              |
| 4 ความโปร่งใส          | 5.0              |
| 5 การพัฒนาบริการ       | 4.9              |

ประเด็นคำถาม

ดูรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

Type here to search | 35°C | 17:01 22/6/2565




IdentityServer x โหลดไฟล์ - Google โหลด x ศาลชั้นอุทธรณ์คดีอาญา - สำนักอ... x กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ 11... x O43.pdf x

webportal.bangkok.go.th/pathumwan/page/sub/16484/ภาคีส่วนร่วมของผู้บริหาร/5/info/290344/ประชุมแจ้งการประชุมผู้บริหารครั้งที่-112565-ร่วมรณรงค์การงดรับงดให้ของขวัญ-No-Gift-Policy-โดยร่วม...  
หน้า | 11 | 11 รวมวงรณรงค์ของผู้บริหาร

## ประชุมวันจัดการประชุมผู้บริหารครั้งที่ 11/2565 ร่วมรณรงค์การงดรับงดให้ของขวัญ (No Gift Policy) โดยร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อติดตามนโยบายกรุงเทพมหานคร

๒ วันจันทร์ที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2565



สำนักงานเขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร  
ประกาศ 2 เดือนที่แล้ว

Type here to search 35°C ฝนตกหนัก 17:07 22/6/2565



# งดรับ งดให้ของขวัญ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย  
ป้องกันและต่อต้านการทุจริต

ขอบคุณความปรานาดีและมิตรไมตรีจิตของท่าน