

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(สำนักงานเขตปทุมวัน)

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตปทุมวัน จัดทำขึ้นโดยกำหนดยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนา ประกอบไปด้วยภารกิจต่างๆ ของสำนักงานเขตบนพื้นฐานอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายพระราชบัญญัติเกี่ยวกับงานการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีต-ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริม กีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และ ฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุม การฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และ สาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การ จัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	๔
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	
- วิสัยทัศน์	
- พันธกิจ	
- ตัววัดผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จสำคัญ (KR/KPI)	
ส่วนที่ ๑ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนารุงเทพมหานคร	๖
- มิติที่ ๑ การบริการสาธารณะ	
- มิติที่ ๒ การบริหารจัดการ	
ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๑๐
ส่วนที่ ๓ รายการ/โครงการที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายประจำพื้นฐาน	๑๒
ส่วนที่ ๔ การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๓๓

สาระสำคัญของแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

ประวัติความเป็นมา

ย้อนหลังไปประมาณสองร้อยปีก่อนในคราวที่เจ้าฟ้ามงกุฎยังทรงอยู่ในเพศบรรพชิต โปรดการถือธุดงค์วัตรเป็นพระนิกาย เมื่อทรงขึ้นครองราชย์เป็นพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๔ ก็โปรดเกล้าฯ ให้สร้างที่ประทับสำหรับสำราญพระอิริยาบถขึ้นที่ริมคลองแสนแสบบริเวณที่เรียกว่า สระปทุม นี้ ด้วยทรงพอพระทัยในสภาพอันเป็นที่ลุ่ม มีแอ่งน้ำขัง ในฤดูฝนบัวต่าง ๆ แถบนี้จะชูก้านชูดอกงามสะพรั่งดูน่ารื่นรมย์ยิ่งนัก จึงโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระยาองค์น้อยเป็นแม่กอง พระยาสยามภพพ่ายเป็นนายงานว่าจ้างชาวจีนชุดสระใหญ่สร้างที่ประทับ พลับพลา โรงละคร ที่อยู่ของเจ้าจอมซึ่งตามเสด็จ แล้วให้ทำกำแพงล้อมรอบ สระใหญ่ที่ขุดนี้เรียกสระนอกสระใน สระในเป็นที่เสด็จประพาส สระนอกเป็นที่ให้ราษฎรทั่วไปได้เล่นแข่งเรือในฤดูน้ำหลากราวเดือนสิบเอ็ด เดือนสิบสอง การสร้างวังนอกกำแพงพระนครครั้งนี้ดูเหมือนจะเป็นครั้งแรกในราชวงศ์จักรีด้วยทรงเอาอย่างจากกษัตริย์ครั้งกรุงเก่า

หลังจากสร้างวังสระปทุม (ชื่อทางการเรียก วังปทุมวัน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ต่อมาในราว พ.ศ. ๒๓๙๖ ก็ทรงมีพระราชดำริเห็นควรสร้างวัด เพื่อพระราชทานแก่สมเด็จพระเทพศิรินทราบรมราชินี แล้วพระราชทานนามว่า “วัดปทุมวนาราม” ซึ่งมีความหมายว่า “ป่าบัว” หรือที่ชาวบ้านมักเรียกว่าวัดสระปทุม หรือ วัดสระ ให้เป็นวัดฝ่ายธรรมยุติกนิกาย

การสร้างวังและวัดบริเวณนี้เท่ากับเป็นการชักนำให้ราษฎรเข้ามาตั้งบ้านเรือนให้มากขึ้น เพิ่มความเจริญเติบโตให้แก่ย่านปทุมวัน เป็นการกระจายผู้คนมิให้กระจุกตัวอยู่แต่เพียงในพระนครเท่านั้น บริเวณนี้จึงเรียกเป็นอำเภอสระปทุมวัน มีลักษณะเป็นทุ่งนา มีสภาพเป็นชนบทชานเมือง การไปมาหาสู่ใช้เส้นทางคมนาคมเพียงทางเดียว คือ ทางเรือ โดยมีคลองแสนแสบเป็นเส้นทางคมนาคม เชื่อมกับคลองผดุงกรุงเกษม ต่อมาได้มีประกาศกระทรวงนครบาล เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ศก ๑๒๗ ความว่า “ด้วยอำเภอสระปทุมวัน มีอาณาเขตไม่กว้างขวาง ทั้งการงานมีน้อย เสนาบดีกระทรวงนครบาลจึงได้นำความขึ้นกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาททรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ยกเลิกอำเภอสระปทุมวันเสีย แบ่งอาณาเขตไปขึ้นอำเภอสำเพ็ง และอำเภอดุสิต กำหนดเขตที่ตั้งแต่คลองมหานาคไปถึงคลองเตย เป็นเขตแดนระหว่าง ๒ อำเภอหนึ่ง เพื่อที่จะให้เป็นการสะดวกแก่ราษฎรซึ่งจะมีธุระเกี่ยวข้องกับอำเภอ มีการขออนุญาตแลทำหนังสือเป็นต้น จึงได้ตั้งปลัดเป็นกิ่งขึ้นแก่อำเภอสำเพ็งไว้ที่ ๆ ว่าการสระปทุมวันเก่า ซึ่งตั้งอยู่ที่เชิงสะพานยศเส นั้น แห่งหนึ่ง”

ต่อมาในปี ๒๔๕๘ (๒๕ ตุลาคม ๒๔๕๘) ได้มีประกาศกระทรวงนครบาลยกเลิกอำเภอชั้นใน ๗ อำเภอ และตั้งอำเภอชั้นในขึ้นใหม่ ๒๕ อำเภอ อำเภอปทุมวัน เป็นลำดับที่ ๑๖ มีอาณาเขต เป็นท้องที่ ดังนี้

ทิศเหนือ ต่ออำเภอดุสิต และอำเภอประแจจีนแต่สี่แยกมหานาคไปตามลำคลองแสนแสบฝั่งใต้ ถึงทางรถไฟไปชองนนทรี

ทิศตะวันออก ต่ออำเภอพระโขนง จังหวัดพระประแดง แต่คลองแสนแสบไปตามทางรถไฟสายชองนนทรี ตะวันออกถึงคลองหัวลำโพง

ทิศใต้ ต่อเขตอำเภอพระโขนงจังหวัดพระประแดง และอำเภอสาทร อำเภอบางรัก แต่ทางรถไฟสายชองนนทรี ไปตามคลองหัวลำโพงฝั่งใต้ ถึง คลองผดุงกรุงเกษม

ทิศตะวันตก ต่ออำเภอป้อมปราบศัตรูพ่ายแต่ปากคลองหัวลำโพงไปตามลำคลองผดุงกรุงเกษมฝั่งตะวันตกถึง สี่แยกมหานาค

โดยในระยะแรกได้ใช้ “ที่ว่าการอำเภอสามแยก (ซึ่งตั้งอยู่มุมถนนทรงวาด)” เป็นที่ทำการ เมื่อ พ.ศ.๒๔๕๙ จึงได้จัดตั้งที่ว่าการอำเภอปทุมวันขึ้น และมีที่ทำการอยู่มุมสี่แยกปทุมวัน เนื่องจากระดับชั้นของ ความเจริญเติบโตของอำเภอปทุมวันอยู่ในระดับสูง ประชาชนหลังไหลอพยพเข้ามาประกอบการค้า และทำมาหากินในท้องที่ปทุมวันมากขึ้น ก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาด้านการจราจร ด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประกอบกับอาคารของ ที่ว่าการอำเภอปทุมวันเดิมนั้น อยู่ในสภาพชำรุด ทรุดโทรมและ คับแคบ ประชาชนติดต่อราชการไม่สะดวก ในปี พ.ศ.๒๕๐๖ จึงได้ย้ายที่ว่าการอำเภอมายังที่ดินของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คือ สำนักงานเขตปทุมวัน ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๖/๑ ซอยจุฬาลงกรณ์ ๕ ถนนพระราม ๔ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ต่อมาเดือนมิถุนายน ปีพ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ย้ายมาอยู่ยังสำนักงานเขตปทุมวัน(ชั่วคราว) ณ อาคารไทยยานยนต์ ซึ่งตั้งอยู่ที่ ๑๒/๑-๔ ซอยรองเมือง ๕ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

นับตั้งแต่อำเภอปทุมวันจัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๔๕๘ จนถึงปัจจุบัน มีผู้ดำรงตำแหน่งนายอำเภอ หัวหน้าเขต และผู้อำนวยการเขต ทั้งหมด ๔๗ คน

สภาพทั่วไป

ลักษณะทางภูมิศาสตร์

พื้นที่ทั่วไปมีลักษณะเป็นที่ราบลุ่มฝั่งแม่น้ำ มีพื้นที่ประมาณ ๘.๓๖๙ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๕,๒๐๐ ไร่



มีอาณาเขตติดต่อกับท้องที่อื่น ๆ ดังนี้

- | | |
|-------------|--|
| ทิศเหนือ | ติดต่อกับเขตราชเทวี มีคลองแสนแสบเป็นแนวเขต |
| ทิศใต้ | ติดต่อกับเขตบางรักและเขตสาทร มีถนนพระราม ๔ เป็นแนวเขต |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับเขตคลองเตย มีทางรถไฟชองนนทบุรีเป็นแนวเขต |
| ทิศตะวันตก | ติดต่อกับเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย มีคลองผดุงกรุงเกษมเป็นแนวเขต |

ลักษณะทางเศรษฐกิจ

ประชาชนกว่า ๘๐ % ประกอบอาชีพการค้า การธนาคารและการพาณิชย์ และอื่น ๆ เป็นต้น

ลักษณะทางสังคม

เป็นสังคมเขตเมืองเป็นแหล่ง "อพยพใหม่" ของนักธุรกิจที่มุ่งหน้ามาเพื่อประกอบการค้า และธุรกิจจึงเป็นสังคมที่จะเห็นความแตกต่างทางด้านสภาพชีวิตความเป็นอยู่ประจำวันของคนในทุกรูปแบบ

การคมนาคม

มีคลองสำคัญๆ ๒ คลอง คือ คลองแสนแสบ และคลองผดุงกรุงเกษม นอกจากนี้ยังมีคลอง ซึ่งเป็นทางระบายน้ำสำคัญของเขต คือ คลองไผ่สิงห์โต คลองอรชร คลองสวนหลวง

มีถนนสายสำคัญผ่าน คือ ถนนพระราม ๑ ถนนพระราม ๔ ถนนพระราม ๖ (อุรุพงษ์ตัดใหม่)
ถนนเพลินจิต ถนนพญาไท ถนนราชดำริ ถนนวิฑู ถนนอังรีดูนังต์

การปกครอง

พื้นที่การปกครองแบ่งออกเป็น ๔ แขวง ดังนี้

- | | |
|-----------------|-------------------------------------|
| ๑. แขวงรองเมือง | มีพื้นที่ประมาณ ๑.๔๒๓ ตารางกิโลเมตร |
| ๒. แขวงวังใหม่ | มีพื้นที่ประมาณ ๑.๔๒๓ ตารางกิโลเมตร |
| ๓. แขวงปทุมวัน | มีพื้นที่ประมาณ ๒.๒๗๖ ตารางกิโลเมตร |
| ๔. แขวงลุมพินี | มีพื้นที่ประมาณ ๓.๒๔๗ ตารางกิโลเมตร |

การศาสนา

๑. วัดในพุทธศาสนา จำนวน ๖ วัด ดังนี้

๑.๑ วัดปทุมวนารามราชวรวิหาร (อารามหลวงที่ประดิษฐานสถูปพระศรีราชมหาราชสุภา
มหิตล)

- ๑.๒ วัดสระบัว
- ๑.๓ วัดบรมนิวาสราชวรวิหาร
- ๑.๔ วัดชัยมงคล
- ๑.๕ วัดขำนิหัตถการ
- ๑.๖ วัดดวงแข

๒. วัดทางศาสนาอื่น

- ๒.๑ โบสถ์มหาไถ่
- ๒.๒ มัสยิดอินโดนีเซีย

สถานีตำรวจนครบาลในท้องที่

๑. สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๑๐๔๒, ๐ ๒๒๑๔
๑๐๔๖

๒. สถานีตำรวจนครบาลลุมพินี โทร. ๐ ๒๒๕๒ ๒๒๒๕, ๐ ๒๒๕๒
๒๒๕๖

สถานีดับเพลิงในท้องที่

๑. สถานีดับเพลิงบรรทัดทอง โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๑๐๔๙, ๐ ๒๒๑๔
๑๐๔๓

๒. สถานีดับเพลิงป่อนไก่ โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๑๔๔๓, ๐ ๒๒๕๑
๑๑๕๗

สถานทูต ๒๐ แห่งในพื้นที่ ได้แก่

๑. ฟินแลนด์ (Finland)
๒. สหรัฐอเมริกา (United States of America)
๓. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ (The Royal Netherlands)
๔. นิวซีแลนด์ (New Zealand)

๕. อังกฤษ
๖. สหพันธรัฐสวิส
๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
๘. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
๙. สาธารณรัฐโคลัมเบีย
๑๐. ออสเตรเลีย
๑๑. สำนักงานคณะผู้แทนคณะกรรมการการยุโรป
๑๒. สาธารณรัฐเช็ก (Czech Republic)
๑๓. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
๑๔. ยูเครน
๑๕. โปแลนด์
๑๖. สาธารณรัฐคาซัคสถาน
๑๗. ญี่ปุ่น
๑๘. อิตาลี
๑๙. ไอร์แลนด์
๒๐. ฮังการี

ชุมชนในพื้นที่ มีจำนวน ๑๗ ชุมชน ได้แก่

๑. ชุมชนวัดบรมนิวาส
๒. ชุมชนบ้านครัวใต้
๓. ชุมชนชาวซูซีพ
๔. ชุมชนวัดสามง่าม
๕. ชุมชนวัดชัยมงคล
๖. ชุมชนหลังวัดปทุมวนาราม
๗. ชุมชนตรอกสลักหิน
๘. ชุมชนแฟลต สน.ปทุมวัน
๙. ชุมชนซอยร่วมฤดี
๑๐. ชุมชนซอยโปโล
๑๑. ชุมชนซอยพระเจน
๑๒. เคหะชุมชนบ่อนไก่
๑๓. ชุมชนพัฒนาบ่อนไก่
๑๔. ชุมชนแฟลตการรถไฟ
๑๕. ชุมชนวัดดวงแข
๑๖. ชุมชนจรัสเมือง
๑๗. ชุมชนริมคลองนางหงส์

การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเขต

สำนักงานเขต มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการ ศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การสถาปนากิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์นโยบายและแผนและการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณสุขโรค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษาคู คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางและ

จัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระจกมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจ ออกแบบหรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขภาพอาหาร การสุขภาพสถานทีและการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขภาพตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขภาพสิ่งแวดล้อม การสุขภาพทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขภาพและถูกสุขลักษณะ การควบคุม ดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่าย การมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดมูลและสัตว์นำโรค การควบคุม การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายรายได้ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงาน การจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอยการสุขขณถ่ายสิ่งปฏิกูล ไชมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณการเงิน การบัญชีและการพัสดุ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ งานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา (ได้แก่ จัดตั้งกลุ่มกองลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด การทะเบียนลูกเสือและยุวกาชาด) ตรวจสอบโรงเรียน จัดพิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบำเหน็จบำนาญของข้าราชการครูและลูกจ้างของโรงเรียนและข้าราชการครูในฝ่ายการศึกษา การเลือกตั้ง อ.ก.ก. ข้าราชการครู การเลือกตั้งกรรมการคณาธิการนิเทศการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งข้าราชการครูเข้ารับการศึกษา

การประชุมสัมมนา การนิเทศและตรวจเยี่ยม การสนับสนุนงานวิชาการ วิจัย ประเมินผลโครงการและ
เผยแพร่งานข้อมูลทางการศึกษา จัดทำรายงานและเผยแพร่การประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่ม
โรงเรียน ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่
เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่
การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและ
ทะเบียนต่าง ๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การ
จัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การ
ตรวจสอบรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การ
ตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำ
แผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ
การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน
๘ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ งานการเงิน งานบัญชี งานบัญชีทรัพย์สิน งานจัดซื้อ งานจัดจ้าง
งานเงินเดือน งานบริหารคลังพัสดุกลาง งานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงาน
ภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุมดูแลความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริม
สนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับ
เจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมทั้ง
ทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่
อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์
ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การ
ประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การ
ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับ
ยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิ
ภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์
ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬา และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและ
คนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การ
อนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของ
ท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรม-เขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การ

ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียนและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานสถิติ เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงกลาโหม มีหน้าที่เกี่ยวกับการลงบัญชีทหารกองเกิน การตรวจคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการทหาร และหน้าที่อื่น ๆ

กรอบอัตรากำลัง(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง	อัตราคงครอง	อัตรารว่าง
ข้าราชการ	๑๕๓	๑๓๐	๒๓
ลูกจ้างประจำ	๔๗๒	๔๒๓	๔๙
ลูกจ้างชั่วคราว	๒๕๕	๒๑๖	๓๙
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๙๒	๑๘๓	๙
รวม	๑,๐๗๒	๙๕๒	๑๒๐

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง
<u>ด้านจรรยาบรรณ</u> ๑. มีอาสาจรรยาบรรณและเทศกิจอาสาจรรยาบรรณช่วยอำนวยความสะดวก
<u>ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน</u> ๑. มีการจัดการด้านขยะมูลฝอยในพื้นที่ครอบคลุม รวมทั้งความสามารถในการจัดเก็บขยะและบริการ สุขสิ่งปฏิกูล และมีการจัดทำโครงการขยะรีไซเคิล ๒. ประชาชนและภาคเอกชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี
<u>ด้านความปลอดภัยและสาธารณภัย</u> ๑. ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงที ๒. ประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือโดยการสมัครเป็นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และช่วยกัน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ
<u>ด้านการศึกษา</u> ๑. สถานศึกษาในระบบเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ๒. เด็กและเยาวชนในพื้นที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓. มีแหล่งเรียนรู้ในชุมชนรูปแบบต่าง ๆ สำหรับประชาชนตามความเหมาะสมของพื้นที่ ๔. ประชาชนและภาคเอกชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาด้านการศึกษาเป็นอย่างดี

จุดแข็ง
<u>ด้านคุณภาพชีวิต</u> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สถานประกอบการในพื้นที่เขตมีการจัดการด้านสุขลักษณะที่ดี ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ๒. แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้บริโภคที่ถูกเอาเปรียบจากผู้ประกอบการได้อย่างทันทั่วถึง ๓. ผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการสังคมและความช่วยเหลือเกินเกณฑ์มาตรฐาน ๔. มีการจัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ๕. ประชาชนให้ความสนใจในกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเชิงรุกเช่น การออกกำลังกาย การร่วมกิจกรรมนันทนาการ ๖. มีการป้องกันหรือประสานงานเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ ในพื้นที่
<u>ด้านเศรษฐกิจ</u> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาชนให้ความสนใจในการเข้าฝึกอบรมวิชาชีพ ๒. ผู้ประกอบการมีศักยภาพในการแข่งขันในระดับสูง
<u>ด้านผังเมือง</u> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ถนน เกาะกลางถนน ที่สาธารณริมคลอง
<u>ด้านการบริหารจัดการภายใน</u> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในด้านต่าง ๆ ๒. กลุ่มและเครือข่ายตลอดจนผู้นำชุมชนได้รับการสนับสนุนและมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน ๓. สำนักงานเขตมีคุณภาพในการให้บริการ โดยดูจากประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ ๔. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บรายได้ภาษีต่าง ๆ สูงสุดเป็นลำดับต้นๆ ของกรุงเทพมหานคร ๕. การบริหารจัดการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรการราชการใสสะอาด
จุดอ่อน
<u>ด้านจราจร</u> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความคล่องตัวของการจราจรในพื้นที่ที่มีความคล่องตัวต่ำมีสาเหตุมาจากเป็นย่านธุรกิจ ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า สำนักงาน และโรงแรมต่าง ๆ
<u>ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน</u> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คุณภาพน้ำในแม่น้ำ คูคลอง แหล่งน้ำในพื้นที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ๒. คุณภาพอากาศและเสียงเกินเกณฑ์มาตรฐานทั้งที่อยู่บริเวณท้องถนน ย่านชุมชน ที่พักอาศัย ย่านพาณิชยกรรม รวมทั้งมลพิษเกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษอื่น ๆ
<u>ด้านการบริหารจัดการภายใน</u> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรมีไม่เพียงพอกับปริมาณงานมีตำแหน่งว่างที่ไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งจำนวนมาก ๒. สำนักงานเขตยังขาดเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศที่ไม่มีประสิทธิภาพและไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๓. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๔. ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนบางเรื่องไม่ได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนด

โอกาส
<ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นศูนย์รวมของความเจริญเติบโตของเมืองที่ได้รับการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านเศรษฐกิจที่ดี ๒. มีทรัพยากรท้องถิ่นที่สามารถนำมาขยายแนวความคิดในการพัฒนาที่จะนำไปสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่ ๓. การดำเนินการภาคเอกชนและประชาชนให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่น โดยมีส่วนร่วมทั้งด้านความคิด กำลังทรัพย์ กำลังกาย เพื่อส่วนรวมของชุมชน ๔. เป็นเขตเศรษฐกิจ การค้า และการท่องเที่ยว รวมทั้งเป็นแหล่งประวัติศาสตร์ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญ ๕. มีระบบขนส่งมวลชนและการคมนาคมที่ดี สะดวก รวดเร็ว ลดปัญหาจราจรติดขัดได้
อุปสรรค
<ol style="list-style-type: none"> ๑. พื้นที่ส่วนใหญ่ในเขตปทุมวันเป็นที่ดินที่อยู่ในความดูแลของทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ทรัพย์สินจุกุฬาทำให้ยากต่อการเข้าพัฒนาพื้นที่ ๒. การมากระจุยตัวประชาชนในเขตเมือง ตลอดจนประชากรแฝงเข้ามาทำงานหรือมาศึกษาในพื้นที่เขตปทุมวันทำให้เกิดปัญหาด้านขยะ ปัญหาข้อร้องเรียนจากความไม่พึงพอใจของประชาชน ปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ ปัญหาการจราจรติดขัด และการเพิ่มภาระการใช้งบประมาณของเขตในการจัดการด้านสาธารณูปโภคในการบริการประชาชน ๓. ประชาชน หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ มีความต้องการข้อเรียกร้องสูง ๔. เป็นพื้นที่เป้าหมายในการเคลื่อนไหวทางการเมืองและการก่อวินาศกรรม

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์สำนักงานเขตปทุมวัน

“สำนักงานเขตปทุมวัน เป็นสำนักงานเขตชั้นนำของกรุงเทพมหานคร

ที่มีการบริหารจัดการที่ทันสมัย ประชาชนมีส่วนร่วม”

วิสัยทัศน์กรุงเทพมหานคร

“กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางของภูมิภาค เจริญก้าวหน้าทัดเทียมเมืองชั้นนำ

สิ่งแวดล้อมที่ดี และเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาชญากรรมและยาเสพติด
 ๒. พัฒนาสุขภาวะที่ดี อาหารสะอาดปลอดภัย
 ๓. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ น่าอยู่อย่างยั่งยืน
 ๔. พัฒนาแบบองค์รวม ให้ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- การศึกษา มีมาตรฐาน ชุมชนเข้มแข็งพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๕. ควบคุม ตรวจสอบ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นไปตามผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร
 ๖. ส่งเสริมการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๗. พัฒนาศักยภาพ คุณภาพชีวิต จริยธรรมของข้าราชการ บุคลากรกรุงเทพมหานครให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
 ๘. เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน
 ๙. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จสำคัญ (KR/KPI)

๑. KR ๑ : สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด
KPI : ๑.๑.๒.๑ : ชุมชนและระบบอาสาสมัครมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
-ชุมชนมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
-ชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๒. KR ๑ : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน
KPI : ๑.๕.๒.๑ : ประชาชนได้รับการคัดกรองสุขภาพเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ปี ๖๗ เพิ่มขึ้นจากปี ๖๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ราย)
KPI : ๑.๕.๒.๔ : ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษและในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข
KPI : ๑.๕.๔.๑ : อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี
๓. KR ๕ : พัฒนาการจัดการการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
KPI : ๓.๔.๕.๑๓ ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค (เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต) และโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปการของแหล่งเรียนรู้สังกัดกรุงเทพมหานครทั้งระดับเมือง และระดับชุมชน ให้สามารถใช้งานได้ดี (เช่น ห้องสมุด บ้านหนังสือ ฯลฯ)

ส่วนที่ ๑

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากทม.กรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๑ – ๖ ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗) (หน่วยงานสามารถกำหนดวัตถุประสงค์หลัก (Objective) และตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) ขึ้นเองเพื่อวัดผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน หรือสามารถพิจารณาจาก Objective, KR และ KPI ที่ปรากฏตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้ประชาชนกลุ่มเปราะบาง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
ประชาชนกลุ่มเปราะบาง ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร	KR ๑: ประชาชนกลุ่มเปราะบาง ได้รับการสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้	ร้อยละ ๑๐๐	สพส.	สนข.

กลยุทธ์ ๓.๑.๒ สนับสนุนให้คนกลุ่มเปราะบางมีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI ๓.๑.๒.๑ กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก) ^๑	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๓๓๑๐๑๑	โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๑,๑๓๔,๐๐๐ บาท	สนข.	P๒๑๓

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๔ การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
คนกรุงเทพฯ เข้าถึง การศึกษา และการเรียนรู้ ที่เหมาะสม และเท่าทัน โลกตามความสนใจ	KR ๕ : พัฒนาการจัดการการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ	ร้อยละ ๘๐	สนศ. สพส. สวท.	-

¹ รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก) หมายถึง รหัสยุทธศาสตร์ของโครงการ/กิจกรรมสำคัญที่ปรากฏตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

กลยุทธ์ ๓.๔.๕ ปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิง

คุณภาพ

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI : ๓.๔.๕.๑๓ ปรับปรุงระบบสารสนเทศ (เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต) และโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้สังกัดกรุงเทพมหานครทั้งระดับเมือง และระดับชุมชน ให้สามารถใช้งานได้ดี (เช่น ห้องสมุด บ้านหนังสือ ฯลฯ)	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๓๓๔๐๓๑	โครงการครอบครัวรักการอ่าน (บ้านหนังสือ)	๔๐,๐๐๐	สนข.	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้ประชาชนกลุ่มเปราะบาง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร	KR ๑: ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้	ร้อยละ ๑๐๐	สพส.	สนข.

กลยุทธ์ ๓.๑.๑ ร่วมมือและจัดสรรให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI ๓.๑.๑.๔ กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๓๓๑๐๐๕	โครงการการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ	๒๐๗,๐๐๐ บาท	สนข.	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง	KR ๑ : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน	ประชาชนทุกช่วงวัยมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ -เยาวชน ร้อยละ ๓๐ -วัยทำงาน ร้อยละ ๔๐ -ผู้สูงอายุ ร้อยละ ๖๐	สนอ.	สนพ. สพส. สนค. สนข.

กลยุทธ์ ๑.๕.๔ ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI : ๑.๕.๔.๑ : อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซนต์ไทม์ของข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซนต์ไทม์ของข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑๑๕๐๓๗	โครงการบูรณาการความร่วมมือ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๙๓,๙๐๐	สนอ. สนข.	-

กลยุทธ์ ๑.๕.๒ ส่งเสริมให้คนกรุงเทพมหานครมีสุขภาพะทางกายและจิต มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ลดภาวะเจ็บป่วยไม่ติดต่อเรื้อรัง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI : ๑.๕.๒.๔ : ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษและในกรณีพบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก) ^๒	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) ^๓
๑๑๕๐๕๐	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๕๓,๗๐๐	สนอ.	-

^๒ รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก) หมายถึง รหัสยุทธศาสตร์ของโครงการ/กิจกรรมสำคัญที่ปรากฏตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

^๓ รหัสนโยบาย (3 หลัก) หมายถึง รหัสนโยบายตามดัชนีนโยบายของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

ส่วนที่ ๒

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนานี้ ๑ พัฒนาถนนสวย

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ถนนสวย ๕๐ เขต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.๒๕๖๖)

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ๒ พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์
สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมพัฒนาถนนสวย	-	ฝ่ายรักษา	-

ประเด็นการพัฒนานี้ ๒ ปลูกต้นไม้

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ๒ ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง(Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลกที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมปลูกต้นไม้	-	ฝ่ายรักษา	P๐๔๙

ประเด็นการพัฒนานี้ ๓ เพิ่มสวน ๑๕ นาที

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : สวน ๑๕ นาที ทั่วกรุง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ๒ ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง(Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลกที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมเพิ่มสวน ๑๕ นาที	-	ฝ่ายรักษา	P๑๐๘

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ ปรับปรุงทางเท้า

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : กรุงเทพฯ เดินได้ พัฒนาทางเดินเท้าคุณภาพ ๑,๐๐๐ กม.

ยุทธศาสตร์ที่ : ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๔.๔ กรุงเทพมหานครมีระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลาย ครอบคลุม และมีคุณภาพ การเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ๓ ระยะเวลาการเดินทางเฉลี่ยของประชาชนจากที่หมายแรกถึงระบบขนส่งมวลชนหลัก

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมปรับปรุงทางเท้า	-	ฝ่ายโยธา	P๐๒๖
๒	กิจกรรมปรับปรุงทางเดินและทางจักรยาน	-	ฝ่ายโยธา	

ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ ติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : กรุงเทพฯ ต้องสว่าง

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและหุ่นตัวต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด (เก็บข้อมูลกระทบเป้า : จำนวนคดีอาชญากรรมลดลงเทียบ ๓ ปีเฉลี่ยก่อนหน้า)

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ๒ ลดความล่อแหลมของพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรมและยาเสพติด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง	-	ฝ่ายโยธา	P๐๒๖

ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ ติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : เลียบคลองเดินได้ ปั่นปลอดภัย ทางเลียบคลองคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ : ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์ สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	-	ฝ่ายโยธา	P๐๒๘
๒	กิจกรรมซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	-	ฝ่ายโยธา	P๐๒๘

ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ ยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่แผงลอย นอกจุดผ่อนผัน

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ (ด้านเดินทางดี)

ยุทธศาสตร์ที่ : ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองนำอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.๒๕๖๖)

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ๒ พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์
สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่แผงลอย นอกจุดผ่อนผัน	-	ฝ่ายเทศกิจ	P๑๐๐

ประเด็นการพัฒนาที่ ๘ จัดพื้นที่เอกชนหรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (Hawker Center)

ยุทธศาสตร์ที่ : ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองนำอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.๒๕๖๖)

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ๒ พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์
สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมจัดพื้นที่เอกชนหรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่	-	ฝ่ายเทศกิจ	P๐๔๒

ประเด็นการพัฒนาที่ ๙ แก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ลดจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและหยุดยั้งต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๑.๓ ปลอดภัยพิบัติ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม	-	ฝ่ายโยธา	P๑๖๖

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑๐ แก้ไขปัญหาจุดจราจรฝืด

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : รถหยุด รถติด ลดหยุด ลดติด

ยุทธศาสตร์ที่ : ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๔.๔ กรุงเทพมหานครมีระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลาย ครอบคลุม และมีคุณภาพ การเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ๓ ระยะเวลาการเดินทางเฉลี่ยของประชาชนจากที่หมายแรกถึงระบบขนส่งมวลชนหลัก ลดน้อยลงกว่าปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมแก้ไขปัญหาจุดจราจรฝืด	-	ฝ่ายเทคนิค	P๐๒๔

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑๑ แก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุและจุดเสี่ยงอาชญากรรม

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ตรวจสอบและปรับปรุงทางข้ามทั้งกรุงเทพฯ ให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย และปลูกฝังจิตสำนึก ส่งเสริมการสร้างระเบียบ กวดขันวินัยจราจรอย่างเข้มงวดและลดความเร็ว ลดความเสี่ยง ในย่านชุมชนและถนนสายรอง

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและหยุ่นตัวต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ๒ กรุงเทพมหานครมีมาตรฐาน Road Safety Index

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	-	ฝ่ายเทคนิค	P๐๘๘ P๐๙๐ P๐๙๑

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ใช้ข้อมูลอาชญากรรมกำหนดพิกัดอันตราย เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและหยุ่นตัวต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ๑ สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงอาชญากรรม	-	ฝ่ายเทคนิค	P๐๗๘

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑๒ ปรับปรุง/พัฒนา ลานกีฬา

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : พัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬากับประชาชนและเอกชนในพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๑.๕ เมืองสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : เพิ่มพื้นที่และกิจกรรมเพื่อสุขภาพให้สอดคล้องกับประชาชนทุกช่วงวัย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนา ลานกีฬา	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	P๑๑๔

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑๓ ปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัยน่าใช้

ยุทธศาสตร์ที่ : ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๓.๔ การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : พัฒนาการจัดการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	P๑๑๕

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑๔ ปรับปรุง/พัฒนา ศูนย์เด็กเล็ก

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : พัฒนาศูนย์เด็กก่อน-เด็กเล็กใกล้ชุมชนและแหล่งงาน

ยุทธศาสตร์ที่ : ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๓.๑ ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้ประชาชนกลุ่มเปราะบาง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ๓ ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสมสำหรับกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนา ศูนย์เด็กเล็ก	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	P๐๙๙

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑๕ ปรับปรุงกายภาพโรงเรียน
สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร :
ยุทธศาสตร์ที่ :
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ :
วัตถุประสงค์หลัก (Objective) :
ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) :

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมปรับปรุงกายภาพโรงเรียน	-	ฝ่ายการศึกษา	-

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑๖ จัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุม
สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร และมุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน
ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ๑ สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและแนวปฏิบัติสากล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุม (สัดส่วนหลังคาเรือนที่สามารถจัดเก็บขยะได้ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสัปดาห์)	-	ฝ่ายรักษา	P๑๔๕ P๑๔๗
๒	กิจกรรมคัดแยกขยะจากต้นทาง	-	ฝ่ายรักษา	

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑๗ พัฒนาระบบข้อมูลออนไลน์ชุมชน
สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : บูรณาการฐานข้อมูลชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานดูแลประชาชน
ยุทธศาสตร์ที่ : ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๓.๓ ประชาชนเข้าถึงที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมได้ตามศักยภาพ
วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : การพัฒนาที่อยู่อาศัยของกรุงเทพมหานครมีองค์การที่มีศักยภาพเพียงพอสำหรับการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์
ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครครอบคลุมทุกมิติ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลออนไลน์ชุมชน	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	P๒๑๑

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑๘ ส่งเสริมการใช้งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อชุมชน

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : เพิ่มเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน และปรับให้เป็นรายปี

ยุทธศาสตร์ที่ : ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๕.๒ พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาเมือง และสามารถตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครได้

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ๓ ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนผ่านงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อชุมชน	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	P๒๐๕

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑๙ ส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ส่งเสริมกลไกภาคประชาชนสุขภาพดี ผ่านกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพฯ

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและหยุดยั้งต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๑.๕ เมืองสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ๑ เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	P๑๗๔

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒๐ การพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ย้ายระบบราชการที่เกี่ยวข้องกับประชาชนขึ้นสู่ระบบออนไลน์

ยุทธศาสตร์ที่ : ๗ การสร้างการเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : เพื่อพัฒนาเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการรับคำขอตรวจสอบ และดำเนินการเพื่อพิจารณาคำขออนุมัติ อนุญาตร่วมกันติดตามจำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการประชาชนได้ภายในกรอบระยะเวลาคู่มือสำหรับประชาชน และคู่มือประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : พัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน	-	ฝ่ายปกครอง	P๐๕๘

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒๑ ขุดลอกท่อ

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ลดจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๑.๓ ปลอดภัยพิบัติ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มี

ประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ

(อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมขุดลอกท่อ	-	ฝ่ายโยธา	P๑๖๖

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒๒ ขุดลอกคลอง

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : เพิ่มการขุดลอกคลองรองรับฝนทันฤดู

ยุทธศาสตร์ที่ : ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๑.๓ ปลอดภัยพิบัติ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มี

ประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ

(อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมขุดลอกคลอง	-	ฝ่ายโยธา	P๑๗๒
๒	กิจกรรมเปิดทางน้ำไหล	-	ฝ่ายโยธา	P๑๗๒

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒๓ เรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : รายงานปัญหาโดยประชาชน แก้ปัญหาโดย กทม. ผ่านแพลตฟอร์มทราฟฟีฟองดูว์

ยุทธศาสตร์ที่ : ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๕.๑ มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่บริหารจัดการแบบร่วมมือกัน (COLLABORATIVE GOVERNANCE) เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานของทุกภาคส่วน และเปิดโอกาสให้ “ทุกคน” เข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง

ตัวชี้วัดผลหลัก (Key Result : KR) : พัฒนาระบบหรือกลไกในการจัดการกับข้อร้องเรียน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	-	ฝ่ายปกครอง	P๐๕๗

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒๔ การพัฒนาบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งมีการบริหารงบประมาณเชิงรุกที่สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตัวชี้วัดผลหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI)

KR ๑ : รักษาวินัยในการจัดหารายได้ การบริหารสินทรัพย์ การจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารหนี้ให้มีประสิทธิภาพ และการดำเนินการตามกรอบความยั่งยืนทางการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด

KPI ๗.๔.๑.๕ : กรุงเทพมหานครมีรายได้เพิ่มขึ้น

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๗

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

กลยุทธ์ ๗.๔.๑ รักษาวินัยทางการเงินการคลังในการจัดหารายได้ และบริหารสินทรัพย์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
๑	กิจกรรมกำหนดเป้าหมายการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลบัญชีรายการภาษีที่ดิน	ไม่ใช้งบประมาณ	สนค.	P๑๑๓

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานบูรณาการ ให้ทำเครื่องหมาย * กำกับและหมายเหตุใต้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ....”

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน
(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
๑	กิจกรรมพัฒนาถนนสวย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษาฯ	
๒	กิจกรรมปลูกต้นไม้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษาฯ	
๓	กิจกรรมเพิ่มสวน ๑๕ นาที	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษาฯ	
๔	กิจกรรมปรับปรุงทางเท้า	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	
๕	กิจกรรมปรับปรุงทางเดินและทางจักรยาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	
๖	กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	
๗	กิจกรรมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	
๘	กิจกรรมซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	
๙	กิจกรรมยกเลิก/ยุบ พื้นที่ที่หาบเร่แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	
๑๐	กิจกรรมจัดหาพื้นที่เอกชนหรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	
๑๑	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	
๑๒	กิจกรรมแก้ไขปัญหาจุดจราจรฝืด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	
๑๓	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	
๑๔	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงอาชญากรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	
๑๕	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนา ลานกีฬา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	
๑๖	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	
๑๗	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนา ศูนย์เด็กเล็ก	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	
๑๘	กิจกรรมปรับปรุงกายภาพโรงเรียน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายการศึกษา	

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน
(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
๑๙	กิจกรรมจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา	
๒๐	กิจกรรมคัดแยกขยะจากต้นทาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา	
๒๑	กิจกรรมพัฒนาข้อมูลออนไลน์ชุมชน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	
๒๒	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อชุมชน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	
๒๓	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	
๒๔	กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	
๒๕	กิจกรรมขุดลอกท่อ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P๑๖๖
๒๖	กิจกรรมขุดลอกคลอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P๑๗๒
๒๗	กิจกรรมเปิดทางน้ำไหล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P๑๗๒
๒๘	กิจกรรมแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนกรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	P๐๕๗
๒๙	กิจกรรมกำหนดเป้าหมายการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลบัญชีรายการภาษีที่ดิน	ไม่ใช้ งบประมาณ	สนค.	P๑๑๓
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		ไม่ใช้ งบประมาณ		

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน.....๒๙.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น..... -.....บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ.....

จำนวน.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานบูรณาการ ให้ทำเครื่องหมาย * กำกับและหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ....”

ส่วนที่ ๓
รายการ/โครงการที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายประจำพื้นฐาน

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

ระดับสำนักงานเขต

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
๑	ฝ่ายปกครอง			
	งานปกครอง	๑. โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตปทุมวัน (ฝ่ายโยธาดำเนินการ)	๑๓๐,๔๔๐,๐๐๐ บาท สำหรับปี ๒๕๖๗	
		๒. กิจกรรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๒๙๒,๐๐๐ บาท	P๐๘๗
		๓. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด	๓๗,๙๐๐ บาท	
		๔.โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักงานเขตปทุมวัน	๕๕๐,๔๕๐ บาท	
๓	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๑.โครงการศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม	๑,๑๗๖,๐๐๐ บาท	
๔	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๑.โครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการอาหารในพื้นที่เขตปทุมวัน	๓๖๖,๕๐๐ บาท	
๕	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินของคณะกรรมการชุมชน	๑,๒๙๐,๐๐๐ บาท	
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาอาชีพและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒,๒๓๔,๐๐๐ บาท	
		๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน	๕๘๖,๔๐๐ บาท	
		๔. โครงการค่าใช้จ่ายการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรและลานกีฬา	๑,๐๓๔,๔๐๐ บาท	

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
		๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๒๐๒,๐๐๐ บาท	
		๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัด งานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๔๑๓,๒๐๐ บาท	
		๗. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ รู้ใช้รู้เก็บคนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐ บาท	
		๘. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสงกรานต์เขตปทุมวัน	๓๗๖,๒๕๐ บาท	
๖	ฝ่ายการศึกษา			
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา	๑. การประชุมครู	๔,๒๐๐ บาท	
		๒. การฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๑๓,๐๐๐ บาท	
		๓. การจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๖๘,๑๐๐ บาท	
		๔. การสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๕,๖๐๐ บาท	
		๕. การส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๘๓,๗๐๐ บาท	
		๖. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๓๓๓,๘๐๐ บาท	
	งานงบประมาณโรงเรียน	๗. โครงการพัฒนางานวิชาชีพตามแนวพระราชดำริ	๔๘๐,๘๐๐ บาท	

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
		๘. ค่าใช้จ่ายในการเปิดโลก กว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	๒๖๖,๐๐๐ บาท	
		๙. การพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียน	๑๘๐,๐๐๐ บาท	
		๑๐. การสนับสนุนการสอน ในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวัน อาทิตย์	๓๑๔,๔๐๐ บาท	
		๑๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา คุณภาพเครือข่ายโรงเรียน ในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐ บาท	
	รวม		๑๔๒,๐๕๘,๗๐๐ บาท	

ส่วนที่ ๔

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์หลัก(Objective)^๔ ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR)^๕)^๖ ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ ๓.๑.๒ สนับสนุนให้คนกลุ่ม เปราะบางมีอาชีพและ สามารถเลี้ยงดูตัวเอง ได้	KPI ๓.๑.๒.๑ กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้าง งานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม ค่าเป้าหมาย วิธีคำนวณ	1. โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน งบประมาณ ๑,๑๓๔,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาฯ)

⁴ วัตถุประสงค์หลัก (Objective) หมายถึง วัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายหลักของความสำเร็จ (เป็นการบอกจุดมุ่งหมาย/ภารกิจของหน่วยงาน
ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์)

⁵ ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) หมายถึง ตัววัดผลความสำเร็จของวัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายหลัก เป็นการบอกผลลัพธ์/วิธีการของหน่วยงาน
ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์หลัก ซึ่งอาจปรากฏตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 หรือเป็นตัววัดผลที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อวัดผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

⁶ วัตถุประสงค์หลัก (Objective) หมายถึง วัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายหลักของความสำเร็จ (เป็นการบอกจุดมุ่งหมาย/ภารกิจของหน่วยงาน
ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์)

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์หลัก(Objective)^๗ คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR)^๘)^๙ พัฒนาการจัดการการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ ๓.๔.๕ ปรับปรุงหลักสูตร และ การจัดการการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ทั้งใน เชิงปริมาณ และเชิง คุณภาพ	KPI : ๓.๔.๕.๑๓ ปรับปรุงระบบ สาธารณูปโภค (เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต) และโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปการของ แหล่งเรียนรู้สังกัดกรุงเทพมหานครทั้งระดับ เมือง และระดับชุมชน ให้สามารถใช้งานได้ดี (เช่น ห้องสมุด บ้านหนังสือ ฯลฯ)	ร้อยละ ๓๐	นิยาม ค่าเป้าหมาย วิธีคำนวณ	1. โครงการครอบครัวรักการอ่าน (บ้านหนังสือ) งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาฯ)

⁷ วัตถุประสงค์หลัก (Objective) หมายถึง วัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายหลักของความสำเร็จ (เป็นการบอกจุดมุ่งหมาย/ภารกิจของหน่วยงาน ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์)

⁸ ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) หมายถึง ตัววัดผลความสำเร็จของวัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายหลัก เป็นการบอกผลลัพธ์/วิธีการของหน่วยงาน ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์หลัก ซึ่งอาจปรากฏตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 หรือเป็นตัววัดผลที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อวัดผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

⁹ วัตถุประสงค์หลัก (Objective) หมายถึง วัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายหลักของความสำเร็จ (เป็นการบอกจุดมุ่งหมาย/ภารกิจของหน่วยงาน ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์)

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์หลัก(Objective)^{๑๐} ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR)^{๑๑})^{๑๒} ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ ๓.๑.๑ ร่วมมือและจัดสรรให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและเหมาะสม	KPI ๓.๑.๑.๔ กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม ค่าเป้าหมาย วิธีคำนวณ	1. โครงการการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ งบประมาณ ๒๐๗,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาฯ)

¹⁰ วัตถุประสงค์หลัก (Objective) หมายถึง วัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายหลักของความสำเร็จ (เป็นการบอกจุดมุ่งหมาย/ภารกิจของหน่วยงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์)

¹¹ ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) หมายถึง ตัววัดผลความสำเร็จของวัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายหลัก เป็นการบอกผลลัพธ์/วิธีการของหน่วยงานที่จะบรรลุวัตถุประสงค์หลัก ซึ่งอาจปรากฏตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 หรือเป็นตัววัดผลที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อวัดผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

¹² วัตถุประสงค์หลัก (Objective) หมายถึง วัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายหลักของความสำเร็จ (เป็นการบอกจุดมุ่งหมาย/ภารกิจของหน่วยงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์)

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์หลัก(Objective)^{๑๓} ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR)^{๑๔})^{๑๕} เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ ๑.๕.๔ ควบคุมและป้องกัน โรคติดต่อที่สำคัญใน เขตเมือง	KPI : ๑.๕.๔.๑ : อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก ไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ ไทม์ของ ข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง	นิยาม ค่าเป้าหมาย วิธีคำนวณ	๑. โครงการบูรณาการความร่วมมือ ในการ พัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรค ไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๙๓,๙๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

¹³ วัตถุประสงค์หลัก (Objective) หมายถึง วัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายหลักของความสำเร็จ (เป็นการบอกจุดมุ่งหมาย/ภารกิจของหน่วยงาน
ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์)

¹⁴ ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) หมายถึง ตัววัดผลความสำเร็จของวัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายหลัก เป็นการบอกผลลัพธ์/วิธีการของหน่วยงาน
ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์หลัก ซึ่งอาจปรากฏตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 หรือเป็นตัววัดผลที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อวัดผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

¹⁵ วัตถุประสงค์หลัก (Objective) หมายถึง วัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายหลักของความสำเร็จ (เป็นการบอกจุดมุ่งหมาย/ภารกิจของหน่วยงาน
ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนากันนสวย

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.๒๕๖๖)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
KR ๒ : พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์ สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์	๑.๔๖ กม.	<p>นิยาม</p> <p>พัฒนากันน ๓ ด้าน องค์ประกอบด้านกายภาพ ด้านการใช้งาน และด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นกันนสวย ได้แก่</p> <p>๑. ด้านกายภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผิวจราจร และทางเท้า มีมาตรฐานการจัดซ่อม เรียบ ดี พร้อมใช้งาน - เครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจร พร้อมใช้งาน - ไฟฟ้าส่องสว่าง ไม่ดับ พร้อมใช้งาน <p>๒. ด้านการใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย - ความสะอาด <p>๓. ด้านสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปลูกต้นไม้จุดที่เหมาะสมบริเวณเกาะกลางหรือ ทางเท้า 	กิจกรรมพัฒนากันนสวย

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ภารกิจของสำนักงานเขต ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนดำเนินงาน ๒. นำแผนงานเสนอต่อผู้บริหารสำนักงานเขตและส่งแผนงานให้สำนักการโยธา เพื่อนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครต่อไป ๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ๔. รายงานความคืบหน้าไปยังสำนักการโยธา <ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ - ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ - ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗) รายงานผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ ส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๕. รายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) ต่อผู้บริหารสำนักงานเขต และส่งให้สำนัก 	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>การโยธาเพื่อรายงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครในภาพรวมต่อไป</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนาถนนสวย x ๑๐๐ หาร ด้วย ระยะทางที่กำหนดไว้ในแผนงาน (หน่วย: กิโลเมตร)</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนดำเนินงาน - หนังสือส่งแผนดำเนินงานให้ผู้บริหารสำนักงานเขต - หนังสือส่งแผนฯ ให้สำนักการโยธา - ภาพถ่ายก่อน/หลัง - เอกสารอ้างอิงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานในระบบ digital plan ของ สยป. - หนังสือรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักงานเขต - หนังสือส่งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักการโยธา เพื่อนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครในภาพรวมต่อไป 	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปลูกรักษ์ต้นไม้

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
KR ๒ : ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง(Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลกที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ	๓,๐๐๐ ต้น	<p>นิยาม</p> <p>๑. แนวทางการปลูกรักษ์ต้นไม้ ๑ ล้านต้น สำนักสิ่งแวดล้อมได้มีการกำหนดเป้าหมายการปลูกรักษ์ต้นไม้แยกเป็นแต่ละหน่วยงาน สำหรับสำนักงานเขตได้มีการจัดเป็นกลุ่มยุทธศาสตร์การปลูกรักษ์ต้นไม้ ๔ กลุ่ม ตามลักษณะพื้นที่ โดยแต่ละกลุ่มมีเป้าหมายการดำเนินการและรายชื่อเขต ดังนี้</p> <p>กลุ่มที่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย จำนวน ๑๘ เขต ได้แก่ คันนายาว ตลิ่งชัน ทุ่งครุ บางแค บางบอน มีนบุรี ลาดกระบัง คลองสามวา จอมทอง ดอนเมือง บางกะปิ บางขุนเทียน บางเขน สวนหลวง สะพานสูง สายไหม หนองแขม หนองจอก</p> <p>เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ ๗๕ ไม้พุ่ม ร้อยละ ๒๐ ไม้เถา ร้อยละ ๕</p> <p>กลุ่มที่ ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก จำนวน ๔ เขต ได้แก่ จตุจักร ทวีวัฒนา ประเวศ บึงกุ่ม</p> <p>เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ ๗๕ ไม้พุ่ม ร้อยละ ๒๐ ไม้เถา ร้อยละ ๕</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของ หน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>กลุ่มที่ ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย จำนวน ๒๑ เขต ได้แก่ ธนบุรี บางกอกใหญ่ บางคอแหลม บางซื่อ บางนา บางพลัด บางรัก ป้อมปราบศัตรูพ่าย พญาไท พระโขนง ภาษีเจริญ ยานนาวา ราชเทวี ราษฎร์บูรณะ ลาดพร้าว วังทองหลาง วัฒนา สัมพันธวงศ์ สาทร หลักสี่ ห้วยขวาง</p> <p>เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ ๔๐ ไม้พุ่ม ร้อยละ ๕๐ ไม้เถา ร้อยละ ๑๐</p> <p>กลุ่มที่ ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก จำนวน ๗ เขต ได้แก่ คลองสาน บางกอกน้อย ปทุมวัน พระนคร คลองเตย ดินแดง ดุสิต</p> <p>เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ ๓๐ ไม้พุ่ม ร้อยละ ๗๐</p> <p>๒. การกำหนดเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้น ให้นำเป้าหมายไม้ยืนต้นคงค้างตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ของแต่ละเขต รวมกับเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นปี ๒๕๖๗ ของแต่ละเขต มากำหนดเป็นเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นของ ปี ๒๕๖๗ ของแต่ละสำนักงานเขต</p> <p>(เอกสารประกอบ ค่าเป้าหมายการปลูกต้นไม้)</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</p> <p>- จำนวนต้นไม้ที่ปลูกของแต่ละสำนักงานเขตที่ปลูกภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)/ จำนวนเป้าหมายการปลูกต้นไม้ของแต่ละสำนักงานเขต คูณ ๑๐๐</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของ หน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- จำนวนไม้ยืนต้นที่ปลูกของแต่ละสำนักงานเขตที่ปลูกภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)/ จำนวนเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นของแต่ละสำนักงานเขต คุณ ๑๐๐</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>ตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ BangkokTree : โครงการปลูกต้นไม้ ๑ ล้านต้น</p>	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เพิ่มสวน ๑๕ นาที

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health)

ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
KR ๒ ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง(Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลกที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ	๓ แห่ง	<p>นิยาม</p> <p>สวน ๑๕ นาที หมายถึง พื้นที่ที่มีพืชพรรณ ต้นไม้ ดอกไม้ หรือสนามหญ้าที่คนทั่วไป (สาธารณะ) สามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ในการพักผ่อน ออกกำลังกาย หรือทำกิจกรรมทั้งของภาครัฐและเอกชน โดยอาจเป็นพื้นที่สีเขียวที่มีการพัฒนาขึ้นมาใหม่ หรือการปรับปรุงพื้นที่สีเขียวเดิมให้ปฏิบัติตามนิยามสวน ๑๕ นาที</p> <p>ลักษณะพื้นที่ตามนิยาม สวน ๑๕ นาที ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวนสาธารณะของรัฐทุกขนาด - สวนริมถนนเฉพาะที่มีการจัดการ มีที่นั่งหรือสิ่งอำนวยความสะดวก - สวนหน้าหรือในอาคารสำนักงาน ที่พักอาศัยของรัฐหรือเอกชนที่เปิดให้คนทั่วไปเข้าได้ - สวนในพื้นที่พิเศษ เช่น Skywalk 	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ลักษณะพื้นที่ที่ไม่เป็นไปตามนิยาม สวน ๑๕ นาที่ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่สาธารณะที่ไม่มีต้นไม้ สนามหญ้าหรือมีน้อย - สวนริมถนนที่กั้นไม่ให้คนเข้าหรือไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวก - สวนหน้าหรือในอาคารสำนักงาน ที่พักอาศัยของรัฐหรือเอกชนที่ปกติไม่ให้คนทั่วไปเข้า - สวนถนนที่คนเข้าไม่ได้ (ไม่มีทางเดินเข้าภายในสวน) <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนสวน ๑๕ นาที่ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ / จำนวนเป้าหมายทั้งหมด คูณ ๑๐๐ - ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสวน ๑๕ นาที่ โดยใช้แบบสอบถามที่สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นผู้กำหนด <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บรวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการสร้างสวน ๑๕ นาที่ - ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสวน ๑๕ นาที่ โดยใช้แบบสอบถามที่สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นผู้กำหนด 	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ ปรับปรุงทางเท้า

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลาย ครอบคลุม และมีคุณภาพการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
KR ๓ ระยะเวลาการเดินทางเฉลี่ยของ ประชาชนจากที่หมายแรกถึงระบบขนส่ง มวลชนหลัก	ทางเท้า ๐.๕๕ กม. ทางเดินและ ทางจักรยาน ๑๐ กม.	<p>นิยาม</p> <p>การแก้ไข/ปรับปรุงทางเท้า หมายถึง ทางเท้าในพื้นที่สำนักงานเขตที่ได้รับการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม จัดระเบียบไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง มีความสะอาด มีภูมิทัศน์สวยงาม ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนเกิดความสะดวกรสบายในการสัญจร</p> <p>ภารกิจของสำนักงานเขต</p> <p>๑.จัดทำแผนงานการปรับปรุงทางเท้าของสำนักงานเขต (โดยระบุพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินการ พร้อมระยะทางเป็นกิโลเมตร)</p> <p>๒.นำเสนอแผนงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓.ดำเนินการปรับปรุงทางเท้าในพื้นที่เขต ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ไม่มี สิ่งกีดขวาง</p> <p>๕.รายงานผลการดำเนินงานส่งให้สำนักการโยธาตามที่สำนักการโยธากำหนด (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป)</p> <p>๖.สรุปผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) เสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ระยะทางที่ได้มีการปรับปรุงทางเท้าในพื้นที่สำนักงานเขต X ๑๐๐ ทารด้วย ระยะทางตามแผนที่กำหนด(หน่วย : กิโลเมตร)</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนดำเนินงานปรับปรุงทางเท้า - หนังสือนำเสนอแผนงานต่อเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร - หนังสือรายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) ต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - ภาพถ่ายก่อน/หลัง - เอกสารอ้างอิงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานในระบบ digital plan ของ สยป. 	

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 ติดตั้งและ/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
KR ๒ : ลดความถี่ของพื้นที่เสี่ยง อาชญากรรมและยาเสพติด KPI ๑.๑.๑.๒ : กรุงเทพมหานครมีไฟส่อง สว่างอย่างทั่วถึง	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน พื้นที่เสี่ยง	<p>นิยาม ความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง หมายถึง การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างตามแผนที่ กำหนด หรือ ตามที่ได้รับแจ้งจากประชาชน</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซม ไฟฟ้า ส่องสว่างในพื้นที่เขตปทุมวันประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารสำนักงานเขตให้เห็นชอบ และส่ง ให้สำนักการโยธาเพื่อนำเสนอแผนในภาพรวมต่อไป ๒. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ๓. รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา (http://misweb2.ddns.net:90/#/light) ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป ๔. ทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อทราบ และหนังสือส่งให้สำนักการโยธา 	โครงการติดตั้งและ/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ สำนักงานเขต</u> จำนวนดวงไฟฟ้าที่ได้ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม x ๑๐๐ หารด้วย จำนวนดวงไฟฟ้าตามแผนที่กำหนด</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน สำนักงานเขต</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนการดำเนินงานฯ ๒. หนังสือเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแผนดำเนินงานฯ และส่งให้สำนักการโยธาต่อไป ๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา (http://misweb2.ddns.net:90/#/light) <p>หนังสือรายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ และหนังสือส่งให้สำนักการโยธา</p>	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ ติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์ สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์	-	<p>นิยาม</p> <p>ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง หมายถึง จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างริมคลองที่ได้รับการติดตั้งใหม่และซ่อมแซม เทียบกับแผนการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>การติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมายถึง การนำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างมาประกอบหรือติดตั้ง การเดินสายไฟฟ้า แผงจ่ายไฟและอุปกรณ์ประกอบ ในจุดที่ไม่เคยมีไฟฟ้าส่องสว่าง หรือมีไฟฟ้าส่องสว่างแต่มีความสว่างไม่เพียงพอ</p> <p>การซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง หมายถึง การปรับปรุงบำรุงรักษา ซ่อมแซม หรือทดแทนชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างที่มีอยู่เดิม เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อีกครั้ง</p> <p>การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง หมายถึง การติดตั้งหรือซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง เพื่อความปลอดภัยของประชาชนหรือผู้สัญจร</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>ภารกิจภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. จัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ และดำเนินการติดตั้ง/ ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการ ดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินการพร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รับทราบ</p> <p><u>วิธีวัดผลการดำเนินงาน</u></p> <p>นับจากร้อยละความสำเร็จของจำนวนการติดตั้งไฟฟ้า/ ซ่อมแซมแล้วเสร็จ เทียบกับแผนที่กำหนด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p><u>วิธีคำนวณ/สูตรคำนวณ</u></p> <p>ร้อยละความสำเร็จ = $[(A/B) + (C/D)] \times 100$</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>เมื่อ A = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่ติดตั้งแล้วเสร็จ B = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่จะติดตั้งตามแผน C = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่ซ่อมแซมแล้วเสร็จ D = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่จะซ่อมแซมตามแผน</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ผ่านช่องทางที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>หลักฐาน ๑. แผนการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ๓. รายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ตามแผนที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p>	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ ยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่แผงลอย นอกจุดผ่อนผัน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.๒๕๖๖)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
KR ๒ พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์ สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์	๑ แห่ง	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <p>๑. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน หมายถึง พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศ กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. ยกเลิกพื้นที่ หมายถึง การยกเลิกพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยบริเวณนั้นไม่ให้มีการทำการค้าต่อไปได้</p> <p>๓. ยุบรวมพื้นที่ หมายถึง การยกเลิกพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง แล้วรวมผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยหรือร้านค้ากลุ่มนี้เข้ามาทำการค้า ณ พื้นที่ที่กำหนด</p> <p><u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</u></p> <p><u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u></p> <p>๑. วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลพื้นที่ พิจารณาตรวจสอบพื้นที่ และจัดทำบัญชีพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน</p> <p>๒. จัดทำข้อกำหนด/เงื่อนไข แนวทางและวิธีการยกเลิก/ยุบรวมพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓. มีการชี้แจงหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับข้อกำหนด/เงื่อนไข แนวทางและวิธีการยกเลิก/ยุบรวมพื้นที่ทำการค้าหาบเร่- แผงลอยนอกจุดผ่อนผันเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน</p> <p>๔. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย ของสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. ดำเนินการตามแผนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๖. กำกับ ควบคุม ติดตาม รวมทั้งให้การสนับสนุนการ ปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่กับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. มีการประเมินระหว่างดำเนินการโครงการ (Formative evaluation) เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ แก้ไขปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>๘. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ</p> <p>๙. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการ</p> <p>๑๐. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</p> <p>๑. สํารวจและจัดทำบัญชีพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดผ่อนผันของสำนักงานเขต</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนด เป้าหมายของสำนักงานเขต</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่</p> <p>๕. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการส่งสำนักเทศกิจตามที่กำหนด</p> <p>๖. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการส่งสำนักเทศกิจ</p> <p><u>คำเป้าหมาย</u></p> <p>ระดับ ๕</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u></p> <p>ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>๑. โครงการและคำสั่งมอบหมาย</p> <p>๒. บัญชีพื้นที่ทำการค้าฯ</p> <p>๓. แผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน</p> <p>๔. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลดำเนินโครงการ</p> <p>๕. รายงานสรุปและประเมินผลโครงการ</p> <p>๖. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ</p>	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๘ จัดพื้นที่เอกชนหรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.๒๕๖๖)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
KR ๒ พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์ สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์	-	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>๑. หลักเกณฑ์ Hawker Center หมายถึง หลักที่กำหนดไว้เพื่อใช้วินิจฉัยและเป็นแนวทางปฏิบัติ เช่น รูปแบบและประเภท/ลักษณะของ Hawker Center ระเบียบข้อบังคับของ Hawker Center ขนาดพื้นที่ ฯลฯ</p> <p>๒. พื้นที่ที่จัดหา หมายถึง พื้นที่ที่เจ้าหน้าที่เทศกิจลงสำรวจพื้นที่เพื่อค้นหาและคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ Hawker Center</p> <p>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <p>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</p> <p>1. จัดตั้งและประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ Hawker Center</p> <p>๒. เสนอขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์ Hawker Center ต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๔. ชี้แจงสำนักงานเขตเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ Hawker Center เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงานและเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๕. ดำเนินการตามแผนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๖. กำกับ ติดตาม รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. การประเมินระหว่างดำเนินการโครงการ (Formative evaluation) เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ แก้ไขปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>๘. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ</p> <p>๙. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการ</p> <p><u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u></p> <p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักงานเขต</p> <p>๒. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่สำรวจพื้นที่ตามหลักเกณฑ์ Hawker Center</p> <p>๔. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการส่งสำนักเทศกิจตามที่กำหนด</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๕. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการส่งสำนักเทศกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น สำนักอนามัย สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักการโยธา สำนักการคลัง ฯลฯ)</p> <p>๑. มีผู้แทนร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ Hawker Center</p> <p>๒. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจาก คณะกรรมการเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ Hawker Center และ/หรือสำนักเทศกิจ</p> <p>คำเป้าหมาย</p> <p>ระดับ ๕</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>๑. โครงการและคำสั่งมอบหมาย</p> <p>๒. รายงานผลการสำรวจและวิเคราะห์สภาพพื้นที่ และรายงาน ความต้องการของประชาชน</p> <p>๓. แผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน</p> <p>๔. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลดำเนินโครงการ</p> <p>๕. รายงานสรุปและประเมินผลโครงการ</p> <p>๖. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนิน โครงการ รูปภาพ VDO ฯลฯ</p>	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๙ แก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัยแล้ง กัดเซาะ)</p>	<p>-</p>	<p>นิยาม การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย หมายถึง การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากน้ำฝนและน้ำหลากเข้าในบริเวณพื้นที่จุดน้ำท่วมขังในถนนสายรอง ตรอก ซอยของกรุงเทพมหานคร ให้สามารถลดระยะเวลาการระบายน้ำท่วมขังได้เร็วขึ้น ลดผลกระทบที่จะเกิดแก่ประชาชนให้น้อยลง โดยจัดทำแผนเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในบริเวณพื้นที่จุดน้ำท่วมขังในถนนสายรอง ตรอก ซอยของกรุงเทพมหานคร และจัดหน่วยปฏิบัติการเร่งด่วนแก้ไขปัญหาน้ำท่วมพร้อมอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องสูบน้ำ ติดตั้งเครื่องผลักดันน้ำบริเวณพื้นที่จุดน้ำท่วมเพื่อเร่งระบายน้ำออกจากผิวถนนให้เข้าสู่สภาวะปกติ จุดน้ำท่วมในถนนสายรอง หมายถึง พื้นที่ที่เคยเกิดปัญหาน้ำท่วมที่ได้จากการถอดบทเรียนสถานการณ์น้ำท่วมปี ๖๕ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>วิธีวัดผลการดำเนินงาน</u> วัดจากผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมพื้นที่จุดเสี่ยงน้ำท่วม ประจำปี ๒๕๖๗ ในบริเวณจุดที่กำหนด ... จุด ๒. สามารถในการเร่งระบายน้ำท่วมซึ่งได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดบริเวณจุดน้ำท่วมจากข้อมูลการถอดบทเรียนสถานการณ์น้ำท่วม ปี ๖๕ ในส่วนที่สำนักงานเขตรับผิดชอบ ในบริเวณจุดที่กำหนด ... จุด (ช่วงเวลาน้ำท่วมนับจากฝนหยุดตก) ที่ความเข้มของฝนไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิเมตรต่อชั่วโมง ๓. จัดทำแบบสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม บริเวณจุดน้ำท่วมที่กำหนดไว้ตามแผน <p><u>วิธีเก็บข้อมูล</u> ใช้ข้อมูลสถิติการระบายน้ำจากเจ้าหน้าที่ภาคสนามของสำนักงานเขต</p> <p><u>หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในบริเวณพื้นที่จุดน้ำท่วมในถนนสายรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ข้อมูลสถิติการระบายน้ำจากเจ้าหน้าที่ภาคสนามของสำนักงานเขต 	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑๐ แก้ไขปัญหาจุดจราจรผิด

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลาย ครอบคลุม และมีคุณภาพการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
KR ๓ ระยะเวลาการเดินทางเฉลี่ยของ ประชาชนจากที่หมายแรกถึงระบบขนส่ง มวลชนหลัก ลดน้อยลงกว่าปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖	๔ แห่ง	<p>จุดที่มีปัญหาการจราจรติดขัด (จุดฝืด) ในกรุงเทพมหานคร หมายถึง จุดหรือบริเวณในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่มี ปัญหาการเคลื่อนที่ของยานพาหนะ หรือมีสภาพ การจราจรหนาแน่น การเคลื่อนที่เป็นไปอย่างล่าช้าและไม่ สะดวก และส่งผลกระทบต่อสภาพการจราจรบนถนน สายหลักและพื้นที่โดยรอบบริเวณนั้น</p> <p>ซึ่งปัญหาการจราจรติดขัดอาจเกิดขึ้นในบริเวณทาง แยกสัญญาณไฟจราจร ทางตรง จุดกลับรถ คอสะพานพื้นที่ จุดก่อสร้าง หน้าสถานศึกษา หรือบริเวณแหล่งชุมชน/ ตลาด/ร้านค้า</p> <p>โดยการแก้ไขจุดที่มีปัญหาการจราจรติดขัดใน กรุงเทพมหานคร สามารถแบ่งได้ออกเป็น</p> <p>(๑) การแก้ไขตามหลักวิศวกรรมจราจร</p> <p>(๒) การแก้ไขโดยใช้การกวดขันวินัยจราจร การ รณรงค์ หรือ Soft Power</p> <p>(๓) การจัดระเบียบจุดหรือบริเวณที่มีการก่อสร้าง สาธารณูปโภค</p> <p>- แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่</p>	กิจกรรมแก้ไขปัญหาจุดจราจรผิด

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง ● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท เป็นต้น 	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑๑.๑ แก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุและจุดเสี่ยงอาชญากรรม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
KR ๒ : กรุงเทพมหานครมีมาตรฐาน Road safety Index KPI ๑.๒.๕.๑ : การตรวจสภาพถนนและ ปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Blackspot) ได้รับการปรับปรุง	ร้อยละ ๗๐	นิยาม - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มี ผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยมีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี หรือจุดที่ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุแต่ถูกประเมิน ว่ามีข้อบกพร่องทางกายภาพหรือปัจจัยเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่อาจ นำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุจนมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้ และ นำมาพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงานในการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วย จำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานคร รายปีปัจจุบันและประชากรแฝงและคูณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน	การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- แหล่งที่มาของจุดเสี่ยงอุบัติเหตุซึ่งนำมาพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีที่ประเมิน ได้มาจาก</p> <p>๑.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก ข้อมูลที่ได้จากสำนักงานเขตตามเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ที่สำนักงานจราจรและขนส่งกำหนด โดยพิจารณาจากข้อมูลจาก Heat Map ที่ยังไม่ได้ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูลจุดเสี่ยงของบชน. ข้อมูลจุดเสี่ยงจาก Traffy Fondue และข้อมูลจุดเสี่ยงจากสำนักงานเขต ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (iTic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC)</p> <p>- Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ</p> <p>- ค่าเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณที่ประเมิน คือ ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณที่ประเมิน และ/หรือค่าเป้าหมายตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีที่ประเมิน</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนด ก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>- แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่ง หน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรม ที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึง กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละ ขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผน กวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น</p> <p>- บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้ หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่</p> <p>- ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจาก กระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับ มอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้</p> <p>- หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการ บริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง 	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร ที่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด ● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัด กรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น <p>- คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้</p> <p>กฎเกณฑ์โดยทั่วไป</p> <p>๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้</p> <p>๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักงานการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักงานการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑. สำนักงานการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิตและจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ</p> <p>๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>๑.๔ รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการ มีระยะเวลาใน</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร ที่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด ● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัด กรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น <p style="margin-left: 40px;">- คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้</p> <p>กฎเกณฑ์โดยทั่วไป</p> <p>๒) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้</p> <p>๓) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเอง เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>การดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม</p> <p>๑.๕ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ รอบครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ</p> <p>๑.๖ รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน และผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๖ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>๑.๘ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๙ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง</p> <p>๑.๑๐ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร <p>อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures)</p> <p>ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>- แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป</p> <p>๒. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๒.๒ จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม</p> <p>๒.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนักการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สำนักการจราจรและขนส่ง และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒.๔ ดำเนินการตามแผนในข้อ ๓.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน</p> <p>๒.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ ๒.๔ ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักงานจรรยาและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>๑) สำนักงานจรรยาและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ - วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการลดจุดเสี่ยง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินผลความสำเร็จของจำนวนอุบัติเหตุลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของจุดเสี่ยง ที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนของปีประเมิน ● รายงานสถิติจำนวนอุบัติเหตุของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จทั้งหมดที่ดำเนินการในปีประเมิน (ก่อน-หลัง ดำเนินงาน) <p>๒) สำนักงานเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดผลระดับผลผลิต จากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯ และรอง ซึ่งดำเนินการสำเร็จ <u>หาร</u>ด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับ 	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>มอบหมายจากหน่วยงานทั้งหมด <u>คุณด้วย</u> ๑๐๐ จากนั้นนำไปเทียบกับ เกณฑ์วัดผลความสำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดผลระดับผลลัพธ์ โดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้ สัญจรบริเวณจุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุง ไม่น้อยกว่าระดับร้อยละ ๘๐ ๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่าง หน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วม ประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่ - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึก ส่งมอบผลผลิต - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงาน ไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้ <p>ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนน หน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจาก ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) รายงานการประชุมตามข้อ ๑.๒ ๒) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่ ๓) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง อุบัติเหตุ 	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๔) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ</p> <p>๕) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผลผลิต ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น ซึ่งมีการประเมินผลสำเร็จในการลดอุบัติเหตุตามเงื่อนไขการวัดผลสัมฤทธิ์</p> <p>๗) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>๑) รายงานการประชุม ศปถ.เขต</p> <p>๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น</p> <p>๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p>๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p>	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑๑.๒ แก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุและจุดเสี่ยงอาชญากรรม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
KR ๑ สร้างความสามารถในการป้องกัน อาชญากรรมและยาเสพติด	๗ จุด	<p>๑. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่มีความอ่อนแอต่อการเกิดเหตุอาชญากรรมกับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการแก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลของคณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. เงื่อนไข (ปัจจัย) ความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง เหตุ/ช่องทาง/สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง ได้ตามสภาพพื้นที่นั้น</p>	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงอาชญากรรม

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓. การลดเงื่อนไขความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข หรือการเพิ่มเติม สภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำความสะอาด เป็นต้น รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ โดยการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราเพื่อเป็นการป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรมหรือเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย ตามแต่สภาพพื้นที่นั้น ๆ</p> <p>๔. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</u> <u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย ของสำนักเทศกิจและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำแนวทางและวิธีการดำเนินการปรับแก้ไข สภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย ๓. มีการชี้แจงหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางและวิธีการ ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยเพื่อให้ ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๔. ดำเนินการตามแผนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ กำหนด ๕. กำกับ ตรวจสอบ ควบคุม ติดตาม รวมทั้งให้การสนับสนุน การปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖. การประเมินระหว่างดำเนินการโครงการ (Formative evaluation) เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ แก้ไขปัญหามลพิษ และปรับปรุงการดำเนินงาน ๗. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ ๘. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการ 	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๙. จัดทำผลสำรวจระดับความเชื่อมั่นปลอดภัยจาก อาชญากรรมในการดำเนินชีวิตในกรุงเทพมหานครโดย เฉลี่ยของประชาชน <u>สำนักการโยธา (หน่วยงานร่วม)</u></p> <p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย ของสำนักงานเขต</p> <p>๒. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจาก สำนักเทศกิจหรือสำนักงานเขต</p> <p>๓. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดย ดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างหรือประสาณ หน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการ อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานส่งสำนักเทศกิจ <u>สำนักการจราจรและขนส่ง (หน่วยงานร่วม)</u></p> <p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย ของสำนักงานเขต</p> <p>๒. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจาก สำนักเทศกิจหรือสำนักงานเขต</p> <p>๓. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดย ดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) หรือ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานส่งสำนักเทศกิจ <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u></p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน และแผนดำเนินการ พัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรมของสำนักงานเขต รวมทั้งกำหนดค่า เป้าหมายของสำนักงานเขต</p> <p>๒. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้ง จากสำนักเทศกิจ</p> <p>๓. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดย สำนักงานเขตดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มี อำนาจหน้าที่ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ เสี่ยงภัย</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งสำนักเทศกิจ ตามที่กำหนด</p> <p>๖. ตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>๗. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการส่งสำนัก เทศกิจ</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>วิธีคำนวณ</p> <p>๑. ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ</p> <p>๒. ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข สภาพแวดล้อม</p> $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ <p>y = ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข สภาพแวดล้อม</p> <p>x = จำนวนของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข สภาพแวดล้อมตามการลดเงื่อนไขฯ</p> <p>n = จำนวนของพื้นที่เสี่ยงทั้งหมดที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข สภาพแวดล้อม</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>๑. โครงการและคำสั่งมอบหมาย</p> <p>๒. บัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ</p> <p>๓. แผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน และแผนดำเนินการพัฒนาลด ความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อ การเกิดอาชญากรรมของสำนักงานเขต</p> <p>๔. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลดำเนินโครงการ</p> <p>๕. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>๖. รายงานสรุปและประเมินผลโครงการ</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การ ดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑๒ ปรับปรุง/พัฒนา ลานกีฬา

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มพื้นที่และกิจกรรมเพื่อสุขภาพให้ สอดคล้องกับประชาชนทุกช่วงวัย	๑ แห่ง	<p>นิยาม</p> <p>ลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง ลานกีฬาที่ได้รับการขึ้นทะเบียน เป็นลานกีฬา กทม. โดยปรากฏรายชื่ออยู่ในทะเบียนลานกีฬาของ สวท. มาตรฐานลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง มาตรฐานลานกีฬาที่ กำหนดขึ้นโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร การพัฒนา/ปรับปรุง หมายถึง การดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พัฒนา/ปรับปรุง คือการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขไปในทางที่ดีขึ้น ๒. ประสานสำนักงานเขตสำรวจเป้าหมายในการพัฒนาลานกีฬา กทม. ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ๓. ประสานสำนักงานเขตส่งรายละเอียดความต้องการปรับปรุงของ ลานกีฬา กทม. ๔. นำเสนอผลการประสานงานเรื่องพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม. ให้ ผู้บริหารทราบ ๕. แจ้งสำนักงานเขตทราบถึงแนวทางในการดำเนินการพัฒนาลานกีฬา กทม. ๖. สำนักงานเขตดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจาก สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครหรืองบประมาณจากแหล่งอื่น หรือไม่ใช้งบประมาณในการพัฒนา/ปรับปรุง ๗. ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม. 	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนา ลานกีฬา

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๘. ผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการลานกีฬาของ กรุงเทพมหานครที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง โดยเป็นแบบสำรวจความพึงพอใจที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวเป็นผู้กำหนด (เป้าหมายความพึงพอใจร้อยละ ๘๐) พร้อมสถิติผู้ใช้บริการ</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></p> <p>ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ข้อมูลลานกีฬา กทม. และความต้องการในการพัฒนาปรับปรุงลานกีฬา กทม.</p> <p>๒. ทะเบียนรายชื่อลานกีฬา กทม.</p> <p>๓. แผนการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม. ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)</p> <p>๔. หนังสือแจ้งสำนักงานเขตทราบแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา</p> <p>๕. หนังสือขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีถึงสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตหรือหลักฐานในการได้รับการสนับสนุนและหรือ บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายใน/ภายนอก/ภาครัฐ/ภาคเอกชน</p> <p>๖. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ</p>	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑๓ ปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาการจัดการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ	๑ แห่ง	<p>นิยาม บ้านหนังสือ หมายถึง ห้องสมุดขนาดเล็กอยู่ในพื้นที่ชุมชน ต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่เป็นตู้คอนเทนเนอร์ ขนาด ๓ x ๖ เมตร จำนวน ๒ ตู้ รวมพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ประกอบเป็นบ้านหนังสือ ภายในแบ่งพื้นที่ ใช้สอยเป็นมุมหนังสือสำหรับเด็ก ชั้นวางหนังสือ มุมวารสาร หนังสือพิมพ์ และมุมให้บริการอินเทอร์เน็ต</p> <p>ปรับปรุง/พัฒนา หมายถึง การเปลี่ยนแปลง/แก้ไขไป ในทางที่ดีขึ้น โดยเริ่มจากการจัดทำคำขอขออนุญาตจาก สำนักงานเขตไปยังสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อขอปรับปรุง/พัฒนา และจัดตั้งบ้านหนังสือ ซึ่ง ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาทางด้านกายภาพ หรือด้าน บุคลากร หรือด้านการให้บริการที่เห็นได้ชัดเจน โดยใช้/ไม่ ใช้งบประมาณ เช่น บ้านหนังสือต้นแบบที่ได้รับการ สนับสนุนจาก TK Park ด้านครุภัณฑ์ และการอบรม อาสาสมัครบ้านหนังสือ ซึ่งอาสาสมัครบ้านหนังสือนำ ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนาต่อยอดเป็นกิจกรรม ใหม่</p>	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u>	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ค่าของงบประมาณที่สำนักงานเขตทำไปยังสำนัก งบประมาณเพื่อขอซ่อมแซม/ปรับปรุง และจัดตั้งบ้าน หนังสือ</p> <p>๒. ค่าขอยุบบ้านหนังสือที่สำนักงานเขตได้รับอนุมัติจาก ปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. หลักฐานในการนำความรู้ที่อาสาสมัครบ้านหนังสือ ได้รับจากการอบรมมาพัฒนา ต่อยอดเป็นกิจกรรมใหม่</p> <p>๔. หลักฐานการให้บริการของบ้านหนังสือที่แสดงให้เห็นถึง การบริการที่ดีขึ้นกว่าเดิม</p> <p>๕. รายงานความก้าวหน้าการพัฒนา/ปรับปรุงบ้านหนังสือ ทุก ๓ เดือน</p> <p>๖. จำนวนผู้เข้าใช้บริการตามรายงานสถิติผลการ ปฏิบัติงานของบ้านหนังสือประจำเดือน</p> <p>๗. หลักฐานในการได้รับการสนับสนุนและ/หรือ บูรณาการ ความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก ภาครัฐ/ ภาคเอกชน</p> <p>๘. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รับทราบ</p>	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑๔ ปรับปรุง/พัฒนา ศูนย์เด็กเล็ก

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
KR ๓ ปรับปรุงระบบสาธารณสุขปโภค และ โครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสมสำหรับกลุ่ม เปราะบางทุกกลุ่ม	๑ แห่ง	<p>นิยาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (ศพด.) หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่กรุงเทพมหานครให้การสนับสนุน ดูแล - การปรับปรุงด้านกายภาพ หมายถึง การปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กฯ ตามที่ได้รับงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ ศูนย์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ศพด.ชุมชนท่าน้ำสามเสน สำนักงานเขตดุสิต (๒) ศพด.ชุมชนวัดสวัสดีวารีสีมาราม สำนักงานเขตดุสิต (๓) ศพด.ชุมชนวัดไผ่ตัน สำนักงานเขตพญาไท (๔) ศพด.ชุมชนสุเหร่าบ้านเกาะ สำนักงานเขตมีนบุรี (๕) ศพด.ชุมชนอัลฮุดดา สำนักงานเขตมีนบุรี (๖) ศพด.ชุมชนรามอินทราเนรมิต สำนักงานเขตมีนบุรี (๗) ศพด.ชุมชนบางชันพัฒนา สำนักงานเขตมีนบุรี (๘) ศพด.ชุมชนรวมน้ำใจ สำนักงานเขตราชวัชรบุรี (๙) ศพด.ชุมชนวัดสน สำนักงานเขตราชวัชรบุรี (๑๐) ศพด.ชุมชนรัตนจันชะ สำนักงานเขตราชวัชรบุรี 	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>(๑๑) ศพด.ชุมชนสถาพร สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ</p> <p>(๑๒) ศพด.กรมยุทธโยธาทหารบก สำนักงานเขตจตุจักร</p> <p>(๑๓) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดวิมุตยาราม สำนักงานเขตบางพลัด</p> <p>ผู้ให้บริการ หมายถึง ผู้ปกครอง และอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กที่ใช้บริการจาก “ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพ”</p> <p><u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>- สำนักงานเขต</p> <p>๑. ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ</p> <p>๒. ดำเนินการปรับปรุงด้านกายภาพฯ ตามแผนการปรับปรุง</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักพัฒนาสังคมทราบ ตามกำหนด</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ตรวจสอบจากการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>๑. แผนการดำเนินงานปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนฯ ๒. รายงานผลสำรวจข้อมูลการปรับปรุงด้านกายภาพของศูนย์ พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและงบประมาณที่ใช้ ๓. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ การปรับปรุง ศพต. ด้านกายภาพ ๔. รายงานผล ผ่านระบบ DP.bankok.go.th ของสำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผล ๕. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ ๖. ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน</p>	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑๕ ปรับปรุงกายภาพโรงเรียน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๔ แห่ง	<p>นิยาม</p> <p>กายภาพโรงเรียน หมายถึง สภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุ เช่น บริเวณโรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ อาคารห้องสุขา ห้องเรียน ห้องประกอบ ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ชี้วัดถึงลักษณะสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ดี ได้แก่ ความปลอดภัย การถูกสุขลักษณะ ความสวยงาม ความสะอาด ความเป็นระเบียบ ความสะดวกและมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน</p> <p>การปรับปรุงกายภาพโรงเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุ เป็นรูปธรรมด้วยการก่อสร้าง ปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงรักษาให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน</p> <p>โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่ ความปลอดภัยต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม โดยการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนจะพิจารณาตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้อาคาร ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่จัดทำโดย กรุงเทพมหานคร วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u>	โครงการ/กิจกรรม
		<p>สมาคมผู้ตรวจสอบอาคาร และบริหารความปลอดภัยในอาคาร ประกอบด้วยขอบเขต ๓ ด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ด้านลักษณะทางภาพภาพบริเวณ ๒) ด้านอาคารและความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ๓) ด้านระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร <p>โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของสำนักงานเขตที่ได้รับการปรับปรุงกายภาพ</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>มี ๒ หน่วยงาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ฝ่ายโยธา สำนักงานเลขานุการสำนักการศึกษา มีหน้าที่ <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแนวทางการตรวจสอบข้อมูลด้านกายภาพของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๒. จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบข้อมูลด้านกายภาพของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (Checklist) ๓. รวบรวมรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบและผลการประเมินด้านกายภาพของโรงเรียนจากสำนักงานเขต ๔. กำหนดเกณฑ์การปรับปรุงกายภาพภายในโรงเรียน <p>โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้อาคาร ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>สำนักงานเขต มีหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลด้านกายภาพของโรงเรียนตามแบบฟอร์มที่สำนักการศึกษากำหนด ๒. รวบรวมผลการตรวจสอบฯ สรุปผลการประเมินข้อมูลด้านกายภาพ และรายงานผลให้สำนักการศึกษา ๓. ร่วมกับสำนักการศึกษาจัดทำแผนงาน/แผนดำเนินการปรับปรุงกายภาพโรงเรียน ๔. ดำเนินการปรับปรุงกายภาพโรงเรียน ๕. รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์ให้สำนักการศึกษา <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></p> <p>$A/B \times 100$</p> <p>A = จำนวนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตที่ดำเนินการปรับปรุงกายภาพ/ซ่อมแซมโรงเรียนแล้วเสร็จ</p> <p>B = จำนวนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขต</p> <p>ที่ดำเนินการขอปรับปรุงกายภาพ/ซ่อมแซมโรงเรียน</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>๑. แบบฟอร์มการตรวจสอบข้อมูลด้านกายภาพของโรงเรียน (Checklist)</p> <p>๒. เกณฑ์การปรับปรุงกายภาพโรงเรียน</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนของสำนักงานการศึกษา</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนของสำนักงานเขต</p> <p>๕. ภาพถ่ายการดำเนินงาน</p> <p>๖. รายงานผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารตามมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้อาคาร ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๗. แผนการปรับปรุงกายภาพโรงเรียน</p>	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑๖ จัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
KR ๑ สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและแนวปฏิบัติสากล	ขยะรีไซเคิลและขยะอินทรีย์ ๗๗.๓๗ ตัน ขยะเศษอาหาร โครงการไม่รวม ๑,๗๗๑.๔๔ ตัน	<p>นิยาม ความสำเร็จในการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่ หมายถึง การดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยทุกพื้นที่บริการไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสัปดาห์</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ จำนวนพื้นที่บริการที่สามารถดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสัปดาห์ ที่จำแนกตามหลักเกณฑ์การประเมินแล้ว หาร จำนวนพื้นที่ให้บริการทั้งหมด คูณ ๑๐๐</p> <p>หลักเกณฑ์การประเมิน - จำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนตามกรอบอัตรากำลังมีจำนวนมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนที่ต้องการเมื่อเทียบกับปริมาณขยะคาดการณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสัปดาห์ ครอบคลุมทุกพื้นที่บริการ ได้ร้อยละ ๑๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย</p>	<p>๑. กิจกรรมจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุม (สัดส่วนหลังคาเรือนที่สามารถจัดเก็บขยะได้ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสัปดาห์)</p> <p>๒. กิจกรรมคัดแยกขยะจากต้นทาง</p>

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u>	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- จำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนตาม กรอบอัตรากำลังมีจำนวนน้อยกว่าจำนวนพนักงานขับ รถและพนักงานเก็บขนที่ต้องการเมื่อเทียบกับปริมาณ ขยะคาดการณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสัปดาห์ ครอบคลุมทุกพื้นที่บริการ ได้ร้อยละ ๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย</p> <p>- จำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนตาม กรอบอัตรากำลังมีจำนวนน้อยกว่าจำนวนพนักงานขับ รถและพนักงานเก็บขนที่ต้องการเมื่อเทียบกับปริมาณ ขยะคาดการณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เกินร้อยละ ๒๐ ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสัปดาห์ ครอบคลุมทุกพื้นที่บริการ ได้ร้อยละ ๘๐ คิดเป็นร้อย ละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เก็บรวบรวมข้อมูลจากรายงานผลการประเมิน ประสิทธิภาพของรถเก็บขนมูลฝอย</p>	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑๗ พัฒนารฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) การพัฒนาที่อยู่อาศัยของกรุงเทพมหานครมีองค์กรที่มีศักยภาพเพียงพอ สำหรับการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านที่อยู่อาศัย ในกรุงเทพมหานครครอบคลุมทุกมิติ	๑๗ ชุมชน	<p>นิยาม</p> <p>“ระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน” หมายถึง ระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชนที่จัดทำโดยสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง (One Map)</p> <p>“ชุมชน” หมายถึง ชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งปัจจุบัน</p> <p>มี ๒,๐๑๐ ชุมชน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖)</p> <p>"อาสาสมัครพัฒนาชุมชน" หมายถึง บุคคลภายนอกที่ทำหน้าที่เป็นอาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ประจำชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครตามคำสั่งของสำนักงานเขต และเป็นผู้รายงานผ่านระบบรายงานที่กำหนด</p> <p>“คณะกรรมการชุมชน” หมายถึง ตัวแทนของสมาชิกชุมชนซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกชุมชน</p>	กิจกรรมพัฒนารฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u>	โครงการ/กิจกรรม
		<p>“การนำเข้าข้อมูล” หมายถึง การจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน เช่น บ้านเลขที่ รูปแบบอาคารที่พักอาศัย ระยะเวลาการพักอยู่อาศัย พิกัด เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวนสมาชิกในครัวเรือน อายุ การศึกษา อาชีพ ความพิการ ผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น ครบ ๒,๐๑๐ ชุมชน</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></p> <p>- ตรวจสอบผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>- สำนักงานเขต ร่วมกับชุมชนในพื้นที่เขตหรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน</p>	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑๘ ส่งเสริมการใช้งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อชุมชน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาเมือง และสามารถตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครได้

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
KR ๓ ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ชุมชนผ่านงบประมาณแบบมีส่วนร่วม	๒,๘๙๐,๐๐๐ บาท	<p>นิยาม</p> <p>“จำนวนชุมชนทั้งหมด” หมายถึง จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>“การเบิกจ่ายงบประมาณ” พิจารณาจากจำนวนชุมชนที่ขอรับงบประมาณที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการฯ เทียบกับจำนวนชุมชนทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ภารกิจหน่วยงานรอง (สำนักงานเขต)</p> <p>๑. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือ แนวทางที่ สพส. กำหนด</p> <p>๒. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ประชาชนในชุมชนในการดำเนินงานโครงการฯ /จัดเวทีประชาคม ตามกระบวนการจัดทำ “แผนพัฒนาชุมชน”</p> <p>๓. สำนักงานเขตขออนุมัติเงินประจำงวดเพื่อดำเนินการตามโครงการในแผนพัฒนาชุมชนที่ชุมชนมีความต้องการ</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อม จัดส่งให้สำนักพัฒนาสังคม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามสำนัก พัฒนาสังคมกำหนด</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ตรวจสอบจากการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงาน - แผนพัฒนาชุมชนตามโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนา ตนเองฯ - รายงานการเปิดเวที - สำนักงานเขต รายงานยอดการเบิกจ่ายตามโครงการ ชุมชน เข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ.๒๕๖๗ - รายงานผล ผ่านระบบ DP.bankok.go.th ของสำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผล - รายงานสำรวจความพึงพอใจ - รายงานสรุป ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ให้ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร 	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑๙ ส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
KR ๑ เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน	๔,๑๒๙,๐๐๐ บาท	<p>แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม หมายถึง แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมในการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก โดยมีสำนักงานเขต หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม เป็นหน่วยงานดำเนินการ</p> <p>จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ หมายถึง จำนวนเงินที่คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตพิจารณาอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร หมายถึง วงเงินงบประมาณที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครมีมติเห็นชอบจัดสรรให้แต่ละสำนักงานเขต</p>	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>สำนักงานเขต</u></p> <p>๑. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวดิ่งตามที่สำนักอนามัยกำหนด</p> <p>๒. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาสุขภาพในพื้นที่ และจัดทำแผนสุขภาพชุมชน</p> <p>๓. จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตทุกเดือน</p> <p>๔. วิเคราะห์และกลั่นกรองแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๕. อนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน</p> <p>๖. สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗. จัดทำโครงการและสนับสนุนให้หน่วยงาน ชุมชน และเครือข่ายในพื้นที่ ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย (ร้อยละ ๘๐ ของกรอบวงเงินที่ได้รับ)</p> <p>๘. ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวกับผลกระทบจากปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่</p> <p>๙. เป็นพี่เลี้ยงในการเขียนโครงการให้กับผู้ที่สนใจเขียนโครงการในพื้นที่</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u>	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑๐. ประชาสัมพันธ์การเขียนแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนในพื้นที่</p> <p>๑๑. ประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคีเครือข่าย เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด หน่วยบริการ สถานีตำรวจ เป็นต้น เพื่อเขียนโครงการมาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></p> $\frac{\text{จำนวนเงินที่อนุมัติ}}{\text{จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร}} \times 100$ <p>โดยนำผลการดำเนินงานที่ทำได้ เทียบกับร้อยละความสำเร็จตามเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>๑. การติดตามการรายงานผลความคืบหน้าผ่านระบบ Google Sheet รายเดือน</p> <p>๒. ข้อมูลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เขต</p> <p>๓. แผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒๐ การพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) เพื่อพัฒนาเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการรับคำขอ ตรวจสอบ และดำเนินการเพื่อพิจารณาคำขออนุมัติ อนุญาต ร่วมกันติดตามจำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการประชาชนได้ภายในกรอบระยะเวลาคู่มือสำหรับประชาชน และคู่มือประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน)	ร้อยละ ๑๐๐	<p>นิยาม</p> <p>คำขอ หมายถึง จำนวนคำขอรับบริการจากประชาชนที่มายื่นขอรับบริการ ณ สำนักงานเขต และ/หรือผ่านช่องทางระบบ ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)</p> <p>คู่มือประชาชน หมายถึง รายละเอียดที่แสดงขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อขอรับ บริการจากหน่วยงานของรัฐว่ามีหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไรเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>กรอบเวลา หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่ประชาชนยื่นคำขอและเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือสำหรับประชาชนจนเสร็จสิ้นการบริการตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ระยะเวลายึดตามที่ระบุในคู่มือสำหรับประชาชน</p>	กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></p> <p>วัดร้อยละคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน โดยมีวิธีคำนวณ ดังนี้</p> $A = \frac{B}{C} \times 100$ <p>A = ร้อยละคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน</p> <p>B = จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน</p> <p>C = จำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ระบบการรายงานการให้บริการฯ ที่กำหนด</p> <p>๒. รายงานสรุปผลคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน</p>	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒๑ ขุดลอกท่อ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)</p>	<p>๒๓.๗๑๙ กม.</p>	<p>นิยาม ความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ หมายถึง การจัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบาย ในส่วนความรับผิดชอบของเขต...(ชื่อเขต)... และสามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ ที่กำหนด</p> <p>การทำความสะอาดท่อระบายน้ำ หมายถึง การบำรุงรักษาท่อระบายน้ำโดยการขุดลอก ล้างทำความสะอาด เก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูล และไขมัน ออกจากท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเขต โดยใช้แรงงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน</p> <p>ท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย หมายถึง ท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. จัดทำแผนการทำความสะอาดที่ระบายน้ำของเขต...(ชื่อเขต)... เสนอผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ และดำเนินการตามแผนฯ โดยมีข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ การวิเคราะห์บริบทของพื้นที่ โดยใช้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ความหนาแน่นของประชากร ตลาด จุดน้ำท่วม ฯลฯ ประกอบการ วิเคราะห์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและความถี่ในการทำความสะอาด ที่ระบายน้ำในแต่ละแห่ง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง</p> <p>๑.๒ สํารวจ และจัดทำตารางแสดงข้อมูลของที่ระบายน้ำ โดยระบุชื่อถนน ตรอก ซอย ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง และวัน เดือน ปี ที่ทำความสะอาดครั้งล่าสุด และจัดทำแผนที่เส้นทางที่ระบายน้ำ ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต</p> <p>๑.๓ แนวทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การทำความสะอาดที่ระบายน้ำของหน่วยงาน และการจัดกิจกรรม รณรงค์ต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาด ที่ระบายน้ำของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดค่าเป้าหมายความยาวในการทำความสะอาดที่ระบายน้ำ ไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่สำนักการระบายน้ำ (H) กำหนด</p> <p>๓. รายงานผลการทำความสะอาดที่ระบายน้ำตามแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) กำหนดทุกเดือน ผ่านระบบ สนน.๐๑ แบบรายงานผล แผนงานการระบายน้ำ (การทำความสะอาด/ลอกที่ระบายน้ำ ฝาบ่อพัก</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ตะแกรงรับน้ำ คั้นหิน) ของกองสารสนเทศระบายน้ำ สำนัก การระบายน้ำ พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินงาน (ถ้ามี)</p> <p>๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดท่อ ระบายน้ำตามแผนที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครรับทราบ</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</p> <p>วัดความสำเร็จจากการจัดทำแผนการทำความสะอาดท่อ ระบายน้ำ ที่มีภารกิจครบถ้วน และมีผลการดำเนินงานครบถ้วนตาม แผนปฏิบัติการ (Action plan) ที่กำหนด</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของสำนักงานเขต (แผนระยะยาว)</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาด ท่อระบายน้ำของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. แบบรายงานผลแผนงานการระบายน้ำ (การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ ฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ คั้นหิน) (สนน.๐๑)</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. รายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดต่อ ระบายน้ำของสำนักงานเขต ปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒๒ ขุดลอกคลอง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)</p>	<p>๑.๗๑๐ กม.</p>	<p>นิยาม ขุดลอกคลอง หมายถึง การขุด ดุด ตัก หรือการกระทำประการอื่นใด ที่เป็นการนำกรวด หิน ดิน ทราย ที่ทับถมอยู่ใต้แหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ ที่ตื้นเขิน ขึ้นมาบนพื้นดิน เปิดทางน้ำไหล หมายถึง การกำจัดวัชพืช ผักตบชวา ขุดลอกดินเลน โดยคัดเลือกคลองที่มีผักตบชวาหนาแน่น การขุดลอกคลอง/เปิดทางน้ำไหลคลองสาขา หมายถึง การขุดลอกคลอง/เปิดทางน้ำไหลในคลองสาขาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเขตปทุมวัน การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๑. จัดทำแผนการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลระดับพื้นที่ร่วมกับสำนักการระบายน้ำและดำเนินการตามแผนฯ โดยมีภารกิจอย่างน้อย ดังนี้ ๑.๑ ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยวิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติงานปีที่ผ่านมา และ</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ประเมินจุดอ่อนหรือปัญหาในการปฏิบัติเพื่อหาปัจจัยความสำเร็จและแนวทางแก้ไขในระยะต่อไป</p> <p>๑.๒. สํารวจข้อมูลความยาวคู คลอง ที่มีความพร้อมที่จะขุดลอก และคลองที่จะเปิดทางน้ำไหล เพื่อจัดลำดับความสำคัญของคลองที่จะดำเนินการขุดลอกในแต่ละปี</p> <p>๑.๓ กำหนดจัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งของเสียลงคลอง โดยดำเนินการจัดกิจกรรมการรณรงค์ไม่ทิ้งขยะและของเสียลงคลอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน ผ่านการรณรงค์ประชาสัมพันธ์หรือสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>๒. สํารวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหล</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลใน ส่วนความรับผิดชอบของเขต...(ชื่อเขต)... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔. รายงานผลการขุดลอกคู คลอง และเปิดทางน้ำไหลผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ ตามแบบ สนน. ๐๒ ไม่เกินวันที่</p> <p>๕ ของทุกเดือน</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๕. รายงานผลการดำเนินงานการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</p> <p>ผลการดำเนินงานการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลตามแบบ สนน. ๐๒ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการจัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งของเสียลงคลอง ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลระดับพื้นที่ของสำนักงานเขตร่วมกับสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. แบบรายงานผลการเปิดทางน้ำไหลและขุดลอกคู-คลอง (สนน. ๐๒)</p> <p>๔. เอกสารและภาพถ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมการรณรงค์</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลในพื้นที่เขตปทุมวัน</p>	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒๓ เรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่บริหารจัดการแบบร่วมมือกัน(COLLABORATIVE GOVERNANCE) เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานของทุกภาคส่วน และเปิดโอกาสให้ “ทุกคน” เข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาระบบหรือกลไกในการจัดการกับ ข้อร้องเรียน	ร้อยละ ๗๕	<p>นิยาม</p> <p>๑. ร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง การที่ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึง ข้อเสนอแนะที่ประชาชนประสงค์ให้กรุงเทพมหานคร ดำเนินการแก้ไขผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue</p> <p>๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง</p> <p>๒.๑. การร้องเรียนผ่านทางแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ๕๐ เขต (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร)</p> <p>๒.๒. การร้องเรียนทางศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร)</p> <p>๓. ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หมายถึง</p> <p>๓.๑ สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (สพว.กทม.) และสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (สปล.) มีการติดตามการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชน ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓.๒ สำนักงานเขต ๕๐ เขต ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ</p> <p>๔. ภารกิจของหน่วยงาน <u>สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</u></p> <p>๔.๑. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ทั้งหมด จำนวน ๒๔ ประเภท</p> <p>๔.๒. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ ๔.๑ มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p> <p>๑) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>๒) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลา มากกว่า ๑๕ วัน</p> <p>๓) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open)</p> <p>๔) เรื่องที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมายให้ตรวจสอบและติดตาม</p> <p>๔.๓. ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ ๕๐ เขต</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๔.๔ รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบ ทุก ๑ เดือน</p> <p>๔.๕ ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุป รายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงใน ภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้งต่อปี</p> <p>๔.๖ ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต</p> <p>สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๔.๑. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จาก ศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ทั้งหมด ซึ่งได้อัปโหลดข้อมูลเข้าแพลตฟอร์ม Traffy fondue</p> <p>๔.๒. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ ๔.๑ มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p> <p>๑) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไข อย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน</p> <p>๒) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลามากกว่า ๑๕ วัน</p> <p>๓) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open)</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๔.๓ ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่าน ศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ของ ๕๐ เขต</p> <p>๔.๔ รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ทุก ๑ เดือน</p> <p>๔.๕ ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้งต่อปี</p> <p>๔.๖ ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>๔.๑ สำนักงานเขตรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy fondue</p> <p>๔.๒ สำนักงานเขต ๕๐ เขต รับผิดชอบการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>๔.๓ เมื่อสำนักงานเขต ๕๐ เขต ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue โดยอัปโหลดรูปถ่ายและอัปเดตสถานะการแก้ไข</p> <p>๔.๔ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร ทุก ๑ เดือน</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของ หน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>วิธีคำนวณ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ ๕๐ สำนักงานเขตแก้ไขสำเร็จ x ๑๐๐</p> <hr/> <p>จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ ๕๐ สำนักงานเขต ได้รับทั้งหมด (๒๔ ประเภท) (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร, สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ๕๐ เขต)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. สผว.กทม. และ สลป. ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๑. เรื่องร้องเรียนของประชาชน โดยพิมพ์ออกจาก แพลตฟอร์ม Traffy Fondue</p> <p>๑.๒. ภาพถ่ายการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๓. สถานะการแก้ไขปัญหา (เสร็จสิ้นแล้ว) โดยพิมพ์ออก จากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue</p> <p>๑.๔. รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน นำเรียนผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ทราบ ทุก ๑ เดือน</p> <p>๑.๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบ ข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้งต่อปี</p> <p>๒. สำนักงานเขต ดำเนินการเก็บข้อมูลรายงานจำนวน เรื่องการแก้ไขปัญหา สถานะ “เสร็จสิ้น” จากเว็บไซต์ https://bangkok.traffy.in.th</p>	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒๔ การพัฒนาบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งมีการบริหารงบประมาณเชิงรุกที่สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
KR ๑ : รักษาวินัยในการจัดหารายได้ การบริหารสินทรัพย์ การจัดทำ งบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และ การบริหารหนี้ให้มีประสิทธิภาพ และการ ดำเนินการตามกรอบความยั่งยืนทางการ คลังอย่างเคร่งครัด KPI ๗.๔.๑.๕ : กรุงเทพมหานครมีรายได้ เพิ่มขึ้น	เป็นไปตามที่ สำนักการคลัง กำหนด	นิยาม ค่าเป้าหมาย วิธีคำนวณ	กิจกรรมกำหนดเป้าหมายการสำรวจและ ปรับปรุงข้อมูลบัญชีรายการภาษีที่ดิน

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑	ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง	<p>พ.ศ. ๒๕๖๓ : ติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่าง ๓๒,๐๖๔ ดวง</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๔ : ติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่าง ๔๙,๙๐๑ ดวง</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๕ : ติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่าง ๗๓,๔๑๕ ดวง</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๑. ติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่าง ๗๙,๖๗๘ ดวง</p> <p>๒. เปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED ๒๕,๘๔๘ ดวง</p>	ร้อยละ ๑๐๐ (ของแผนงานที่สำนักงานเขตกำหนด : ดวง)	๑๐	<p>นิยาม</p> <p>ความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่าง หมายถึง การติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่างตามแผนที่กำหนด หรือ ตามที่ได้รับแจ้งจากประชาชน</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำนักงานเขต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารสำนักงานเขตให้ความเห็นชอบ และส่งให้สำนักการโยธาเพื่อนำเสนอแผนในภาพรวมต่อไป ๒. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ๓. รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา (http://misweb๒.ddns.net:๙๐/#/light) ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป ๔. ทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อทราบ และหนังสือส่งให้สำนักการโยธา <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</p> <p>สำนักงานเขต</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>จำนวนดวงไฟฟ้าที่ได้ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม x ๑๐๐ หารด้วย จำนวนดวงไฟฟ้าตามแผนที่กำหนด</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> <u>สำนักงานเขต</u></p> <p>๑. แผนการดำเนินงานฯ ๒. หนังสือเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ แผนดำเนินงานฯ และส่งให้สำนักการโยธาต่อไป ๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รายงานผ่านระบบ ของสำนักการโยธา (http://misweb๒.ddns.net:๙๐/#/light) ๔. หนังสือรายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อทราบ และหนังสือส่งให้สำนักการโยธา</p>

เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ดำเนินการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานฯ <u>ร้อยละ ๑๐๐</u> ๒. ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่เขตที่ดำเนินการ พึงพอใจ <u>ร้อยละ ๘๐</u> ๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้วเสร็จร้อยละ ๗๕	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้วเสร็จร้อยละ ๒๕	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	๑. มีแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ ๒. รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา (http://misweb2.ddns.net:90/#/light) ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป	๒

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๒	ร้อยละความสำเร็จในการ ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ บริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย	พ.ศ. ๒๕๖๔ : - พ.ศ. ๒๕๖๕ : - พ.ศ. ๒๕๖๖ : -	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	<p>นิยาม</p> <p>ความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ หมายถึง การจัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบาย ในส่วนความรับผิดชอบของเขต...(ชื่อเขต)... และสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>การทำความสะอาดท่อระบายน้ำ หมายถึง การบำรุงรักษาท่อระบายน้ำโดยการขุดลอก ล้างทำความสะอาด เก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูล และไขมัน ออกจากท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเขต โดยใช้แรงงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน</p> <p>ท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย หมายถึง ท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. จัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของเขต...(ชื่อเขต)... เสนอผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ และดำเนินการตามแผนที่ โดยมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๑.๑ การวิเคราะห์บริบทของพื้นที่ โดยใช้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ความหนาแน่นของประชากร ตลาด จุดน้ำท่วม ฯลฯ ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและความถี่ในการทำความสะอาด</p> <p>ท่อระบายน้ำในแต่ละแห่ง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง</p> <p>๑.๒ สํารวจ และจัดทำตารางแสดงข้อมูลของท่อระบายน้ำ โดยระบุชื่อถนน ตรอก ซอย ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง และวัน เดือน ปี ที่ทำความสะอาดครั้งล่าสุด และจัดทำแผนที่เส้นทางท่อระบายน้ำ ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต</p> <p>๑.๓ แนวทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของหน่วยงาน และการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาด</p> <p>ท่อระบายน้ำของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดค่าเป้าหมายความยาวในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>ไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่สำนักการระบายน้ำ (H) กำหนด</p> <p>๓. รายงานผลการทำความสะอาดที่ระบายน้ำตามแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) กำหนดทุกเดือน ผ่านระบบ สนน.๐๑ แบบรายงานผลแผนงานการระบายน้ำ (การทำความสะอาด/ลอกที่ระบายน้ำ ฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ คันทิน) ของกองสารสนเทศระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)</p> <p>๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดที่ระบายน้ำตามแผนที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครรับทราบ</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</p> <p>วัดความสำเร็จจากการจัดทำแผนการทำความสะอาดที่ระบายน้ำ</p> <p>ที่มีภารกิจครบถ้วน และมีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ที่กำหนด</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนการทำความสะอาดที่ระบายน้ำของสำนักงานเขต (แผนระยะยาว)</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาดที่ระบายน้ำของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๓. แบบรายงานผลแผนงานการระบายน้ำ (การทำความสะอาด/ลอกที่ระบายน้ำ ฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ คั่นหิน) (สนน.๐๑)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดที่ระบายน้ำของสำนักงานเขต ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ</p>

เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดที่ระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ตามแผนที่กำหนด - มีผลการความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานทำความสะอาดที่ระบายน้ำ ร้อยละ ๘๐ - มีรายงานผลการทำความสะอาดที่ระบายน้ำในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ตามแผนที่กำหนด	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ตามแผนที่กำหนด	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ตามแผนที่กำหนด	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	- มีแผนการทำความสะอาดที่ระบายน้ำในความรับผิดชอบของเขตปทุมวัน ระยะ ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - มีแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาดที่ระบายน้ำในความรับผิดชอบสำนักงานเขตปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๓	ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง	<p>พ.ศ. ๒๕๖๔ : จุดเสี่ยงตามบัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ จำนวน ๖๑๔ จุด และมีการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่เสี่ยง จำนวน ๖๑๔ จุด คงเหลือ ๐ จุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๕ : จุดเสี่ยงตามบัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ จำนวน ๔๖๓ จุด และมีการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่เสี่ยง จำนวน ๔๕๑ จุด คงเหลือ ๑๒ จุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๑</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๖ : จุดเสี่ยงตามบัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ จำนวน ๓๐๙ จุด และมีการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่เสี่ยง จำนวน ๒๒๖ จุด คงเหลือ ๘๓ จุด คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๑๔</p>	ระดับ ๕	๕	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>๑. พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง พื้นที่ที่มีความล่อแหลมต่อการเกิดเหตุอาชญากรรมกับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการแก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจาก บัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลของ คณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. เงื่อนไข (ปัจจัย) ความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง เหตุ/ช่องทาง/สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง ได้ตามสภาพพื้นที่นั้น</p> <p>๓. การลดเงื่อนไขความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข หรือการเพิ่มเติม สภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกัน</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>อาชญากรรม การทำความสะอาด เป็นต้น รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ โดยการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราเพื่อเป็นการป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรมหรือเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัยตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ</p> <p>๔. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง</p> <p>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำแนวทางและวิธีการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย ๓. มีการชี้แจงหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางและวิธีการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๔. ดำเนินการตามแผนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. กำกับ ตรวจสอบ ควบคุม ติดตาม รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๖. การประเมินระหว่างดำเนินการโครงการ (Formative evaluation) เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ แก้ไขปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>๗. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ</p> <p>๘. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการ</p> <p>๙. จัดทำผลสำรวจระดับความเชื่อมั่นปลอดภัยจากอาชญากรรมในการดำเนินชีวิตในกรุงเทพมหานครโดยเฉลี่ยของประชาชน</p> <p><u>สำนักการโยธา (หน่วยงานร่วม)</u></p> <p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักงานเขต</p> <p>๒. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจหรือสำนักงานเขต</p> <p>๓. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดยดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานส่งสำนักเทศกิจ</p> <p><u>สำนักการจราจรและขนส่ง (หน่วยงานร่วม)</u></p> <p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักงานเขต</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๒. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจหรือสำนักงานเขต</p> <p>๓. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดยดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานส่งสำนักเทศกิจ <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u></p> <p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน และแผนดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมของสำนักงานเขต รวมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายของสำนักงานเขต</p> <p>๒. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</p> <p>๓. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดยสำนักงานเขตดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งสำนักเทศกิจตามที่กำหนด</p> <p>๖. สํารวจและจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๗. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการส่งสำนัก เทศกิจ</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u></p> <p>๑. ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ</p> <p>๒. ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข สภาพแวดล้อม</p> $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ <p>y = ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข สภาพแวดล้อม</p> <p>x = จำนวนของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข สภาพแวดล้อมตามการลดเงื่อนไขฯ</p> <p>n = จำนวนของพื้นที่เสี่ยงทั้งหมดที่ต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไขสภาพแวดล้อม</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>๑. โครงการและคำสั่งมอบหมาย</p> <p>๒. บัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					๓. แผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน และแผนดำเนินการพัฒนาลด ความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อ การเกิดอาชญากรรมของสำนักงานเขต ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลดำเนินโครงการ ๕. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ๖. รายงานสรุปและประเมินผลโครงการ ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การ ดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน (ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	1. ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. มีรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ ๓. มีการประเมินผลด้วยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน โดยมีผลความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐	๔
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ ๖๐	๓
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ ๔๐	๒
๑	ร้อยละ ๒๐	๒ ครั้ง/วัน/จุด จำนวน ๑๓ จุด ในหนึ่งเดือนมีการออกตรวจรวมกัน น้อยกว่า ๑๕๖ ครั้ง (คิด ๓๐ วันเป็นหนึ่งเดือน)	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนัก คะแนน

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๔	ระดับความสำเร็จ ในการปรับปรุงกายภาพ โรงเรียนเพื่อความปลอดภัย	พ.ศ. ๒๕๖๓ : - พ.ศ. ๒๕๖๔ : - พ.ศ. ๒๕๖๕ : - พ.ศ. ๒๕๖๖ : - เป็นตัวชี้วัดใหม่ เริ่มดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีสำนักงานเขตที่เลือกตัวชี้วัด จำนวน ๘ เขต ได้แก่ <u>กรุงเทพใต้</u> จำนวน ๔ เขต - เขตปทุมวัน จำนวน ๗ โรงเรียน - เขตวัฒนา จำนวน ๘ โรงเรียน - เขตสวนหลวง จำนวน ๘ โรงเรียน - เขตบางนา จำนวน ๗ โรงเรียน <u>กรุงเทพตะวันออก</u> จำนวน ๑ เขต - เขตประเวศ จำนวน ๑๖ โรงเรียน	ระดับ ๕	๑๐	นิยาม กายภาพโรงเรียน หมายถึง สภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุ เช่น บริเวณโรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ อาคารห้องสุขา ห้องเรียน ห้องประกอบ ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ชี้ วัดถึงลักษณะสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ดี ได้แก่ ความ ปลอดภัย การถูกสุขลักษณะ ความสวยงาม ความสะอาด ความ เป็นระเบียบ ความสะดวกและมีประสิทธิภาพตรงตาม วัตถุประสงค์การใช้งาน การปรับปรุงกายภาพโรงเรียน หมายถึง การจัด สภาพแวดล้อม ที่เป็นวัตถุ เป็นรูปธรรมด้วยการก่อสร้าง ปรับปรุงและ ซ่อมแซมบำรุงรักษาให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่ ความปลอดภัยต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม โดยการปรับปรุง กายภาพโรงเรียนจะพิจารณาตามหลักมาตรฐานความปลอดภัย ในการใช้อาคาร ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่จัดทำโดยกรุงเทพมหานคร วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคม สถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมผู้ตรวจสอบอาคาร และบริหารความปลอดภัยในอาคาร ประกอบด้วยขอบเขต ๓ ด้าน คือ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
		<p>กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ เขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เขตจอมทอง จำนวน ๑๑ โรงเรียน - เขตบางกอกใหญ่ จำนวน ๖ โรงเรียน <p>กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ เขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เขตราชบุรีบูรณะ จำนวน ๖ โรงเรียน <p>(ข้อมูลจากสยป.)</p>			<p>๑) ด้านลักษณะทางกายภาพบริเวณ</p> <p>๒) ด้านอาคารและความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร</p> <p>๓) ด้านระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร</p> <p>โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของสำนักงานเขตที่ได้รับการปรับปรุงกายภาพ</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>มี ๒ หน่วยงาน คือ</p> <p>๑. ฝ่ายโยธา สำนักงานเลขานุการสำนักงานการศึกษา มีหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแนวทางการตรวจสอบข้อมูลด้านกายภาพของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๒. จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบข้อมูลด้านกายภาพของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (Checklist) ๓. รวบรวมรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบและผลการประเมินด้านกายภาพของโรงเรียนจากสำนักงานเขต ๔. กำหนดเกณฑ์การปรับปรุงกายภาพภายในโรงเรียน โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้อาคาร <p>ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>สำนักงานเขต มีหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลด้านกายภาพของโรงเรียนตามแบบฟอร์มที่สำนักงานการศึกษากำหนด

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๒. รวบรวมผลการตรวจสอบฯ สรุปผลการประเมินข้อมูลด้าน กายภาพ และรายงานผลให้สำนักการศึกษา</p> <p>๓. ร่วมกับสำนักการศึกษาจัดทำแผนงาน/แผนดำเนินการ ปรับปรุงกายภาพโรงเรียน</p> <p>๔. ดำเนินการปรับปรุงกายภาพโรงเรียน</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนที่ ผ่านเกณฑ์ให้สำนักการศึกษา</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></p> <p>$A/B \times 100$</p> <p>A = จำนวนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงาน เขตที่ดำเนินการปรับปรุงกายภาพ/ซ่อมแซมโรงเรียนแล้ว เสร็จ</p> <p>B = จำนวนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงาน เขต ที่ดำเนินการขอปรับปรุงกายภาพ/ซ่อมแซมโรงเรียน</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>๑. แบบฟอร์มการตรวจสอบข้อมูลด้านกายภาพของ โรงเรียน (Checklist)</p> <p>๒. เกณฑ์การปรับปรุงกายภาพโรงเรียน</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงกายภาพโรงเรียน ของสำนักการศึกษา</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๔. รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงกายภาพโรงเรียน ของสำนักงานเขต</p> <p>๕. ภาพถ่ายการดำเนินงาน</p> <p>๖. รายงานผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบ อาคารตามมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้อาคาร ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๗. แผนการปรับปรุงกายภาพโรงเรียน</p>

เกณฑ์การให้คะแนน (ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนเพื่อความปลอดภัย)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตดำเนินการปรับปรุง กายภาพโรงเรียนแล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครดำเนินการปรับปรุงกายภาพโรงเรียน แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครดำเนินการปรับปรุงกายภาพโรงเรียน แล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	มีแผนการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับความเห็นชอบ จากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครทั้งหมดในสำนักงานเขตได้รับการตรวจสอบอาคารและ อุปกรณ์ประกอบอาคารตามมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้อาคาร ฉบับ พ.ศ.๒๕๕๘	๒

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๕	ร้อยละความสำเร็จของลานกีฬา กทม. ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	พ.ศ. ๒๕๖๓ : - พ.ศ. ๒๕๖๔ : - พ.ศ. ๒๕๖๕ : - พ.ศ. ๒๕๖๖ : -	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	<p>นิยาม</p> <p>ลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง ลานกีฬาที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นลานกีฬา กทม. โดยปรากฏรายชื่ออยู่ในทะเบียนลานกีฬาของ สวท.</p> <p>มาตรฐานลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง มาตรฐานลานกีฬาที่กำหนดขึ้นโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร</p> <p>การพัฒนา/ปรับปรุง หมายถึง การดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พัฒนา/ปรับปรุง คือการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขไปในทางที่ดีขึ้น ๒. ประสานสำนักงานเขตสำรวจเป้าหมายในการพัฒนาลานกีฬา กทม. ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ๓. ประสานสำนักงานเขตส่งรายละเอียดความต้องการปรับปรุงของ ลานกีฬา กทม. ๔. นำเสนอผลการประสานงานเรื่องพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม. ให้ผู้บริหารทราบ ๕. แจ้งสำนักงานเขตทราบถึงแนวทางในการดำเนินการพัฒนาลานกีฬา กทม. ๖. สำนักงานเขตดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครหรืองบประมาณจากแหล่งอื่นหรือไม่ใช้งบประมาณในการพัฒนา/ปรับปรุง

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๙. ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม. ๑๐. ผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการลานกีฬาของ กรุงเทพมหานครที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง โดยเป็นแบบสำรวจความพึงพอใจที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวเป็นผู้กำหนด (เป้าหมายความพึงพอใจร้อยละ ๘๐) พร้อมสถิติผู้ใช้บริการ</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อมูลลานกีฬา กทม. และความต้องการในการพัฒนาปรับปรุงลานกีฬา กทม. ๒. ทะเบียนรายชื่อลานกีฬา กทม. ๓. แผนการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม. ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ๔. หนังสือแจ้งสำนักงานเขตทราบแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา ๕. หนังสือขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตหรือหลักฐานในการได้รับการสนับสนุนและหรือ บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายใน/ภายนอก/ภาครัฐ/ภาคเอกชน</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๖. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ</p>

เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละความสำเร็จของลานกีฬา กทม. ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	มีการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา ตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม. ตามเป้าหมายที่กำหนด พร้อมส่งรายงานความก้าวหน้าการพัฒนา/ปรับปรุงทุก ๓ เดือน (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๗) พร้อมหลักฐานประกอบให้สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เพื่อรวบรวมรายงาน ๒. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการลานกีฬาของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการพัฒนา//ปรับปรุงลานกีฬา กทม. โดยเป็นแบบสำรวจความพึงพอใจที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวเป็นผู้กำหนด (เป้าหมายความพึงพอใจร้อยละ ๘๐) พร้อมสถิติผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป ๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	มีการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา ตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ และส่งรายงานความก้าวหน้าการพัฒนา/ปรับปรุง ทุก ๓ เดือน (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๗) พร้อมหลักฐานประกอบให้สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	มีการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา ตามแผนฯ ร้อยละ ๖๐ และส่งรายงานความก้าวหน้าการพัฒนา/ปรับปรุง ทุก ๓ เดือน (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗) พร้อมหลักฐานประกอบให้สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	มีการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา ตามแผนฯ ร้อยละ ๔๐ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬากรุงเทพมหานคร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ส่งรายงานความก้าวหน้าการพัฒนา/ปรับปรุง ทุก ๓ เดือน (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖) พร้อมหลักฐานประกอบให้สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	๔ คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๑	ร้อยละ ๒๐	<p>มีการสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลลานกีฬากรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานของลานกีฬากรุงเทพมหานคร โดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. สำรวจ ข้อมูลลานกีฬาภายในสำนักงานเขต ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนา/ปรับปรุงของลานกีฬาภายในสำนักงานเขต</p> <p>จัดทำแผนการพัฒนา/ปรับลานกีฬา ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)</p>	๒ คะแนน

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๖	การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	พ.ศ. ๒๕๖๓ : พ.ศ. ๒๕๖๔ : ๘๖% (เสร็จ ๘๘ จุด จาก ๑๐๒ จุด)*ไม่ได้รับ งบประมาณดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๐๐% (๑๐๔ จุด) พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๑๐๐% (๑๑๕ จุด)	ร้อยละ ๑๐๐	๕	<p>นิยาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยมีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี หรือจุดที่ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุแต่ถูกประเมินว่ามีข้อบกพร่องทางกายภาพหรือปัจจัยเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่อาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุจนมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้ และนำมาพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบันและประชากรแฝง¹⁶ และคูณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน

¹⁶ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

^๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : รายงานสรุปผลที่สำคัญ ประชากรแฝงในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ (https://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/DocLib๑๑/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/๒๕๖๔/summary_๖๔.pdf)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>- แหล่งที่มาของจุดเสี่ยงอุบัติเหตุซึ่งนำมาพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีที่ประเมิน ได้มาจาก</p> <p>๑.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก ข้อมูลที่ได้จากสำนักงานเขตตามเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ที่สำนักงานจราจรและขนส่งกำหนดโดยพิจารณาจากข้อมูลจาก Heat Map ที่ยังไม่ได้ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูลจุดเสี่ยงของ บชน. ข้อมูลจุดเสี่ยงจาก Traffy Fondue และข้อมูลจุดเสี่ยงจากสำนักงานเขต ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (ITic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC)</p> <p>- Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจาก บริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ</p> <p>- ค่าเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณที่ประเมิน คือ ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>งบประมาณที่ประเมิน และ/หรือค่าเป้าหมายตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีที่ประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวัดชั้นวินัยจราจรและ/หรืออำนาจการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง ● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>โยธา สำนักเทคนิค สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร ที่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด ● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัด กรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น <p>- คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้</p> <p>กฎเกณฑ์โดยทั่วไป</p> <p>๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของ กระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้</p> <p>๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการ สนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้ บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก</p> <p>๓) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงาน เขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจร และขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รับรวบรวมให้สำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในระยะเวลาที่สำนัก การจราจรและขนส่งกำหนด</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิตและจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ</p> <p>๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>๑.๔ รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการ มีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม</p> <p>๑.๕ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ รอบครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ</p> <p>๑.๖ รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑.๖ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>๑.๘ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๙ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง</p> <p>๑.๑๐ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) <p>ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป</p> <p>๒. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๒.๒ จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม</p> <p>๒.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำคัญ การจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สำนักการจราจรและขนส่ง และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา</p> <p>๒.๔ ดำเนินการตามแผนในข้อ ๓.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน</p> <p>๒.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ ๒.๔ ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>วิธีการคำนวณ</p> <p>๑) สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ - วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการลดจุดเสี่ยง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินผลความสำเร็จของจำนวนอุบัติเหตุลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของจุดเสี่ยง ที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนของปีประเมิน ● รายงานสถิติจำนวนอุบัติเหตุของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จทั้งหมดที่ดำเนินการในปีประเมิน (ก่อน-หลัง ดำเนินงาน) <p>๒) สำนักงานเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดผลระดับผลผลิต จากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯ และรอง ซึ่งดำเนินการสำเร็จ <u>หาร</u>ด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานทั้งหมด <u>คูณ</u>ด้วย ๑๐๐ จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ - วัดผลระดับผลลัพธ์ โดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้สัญจรบริเวณจุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุง ไม่น้อยกว่าระดับร้อยละ ๘๐ <p>๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่</p> <p>- ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต</p> <p>- ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>- จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้</p> <p>ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <p>๑) รายงานการประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๒) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่</p> <p>๓) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ</p> <p>๔) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ</p> <p>๕) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผลผลิต ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>หน่วยงานอื่น ซึ่งมีการประเมินผลสำเร็จในการลดอุบัติเหตุตามเงื่อนไขการวัดผลสัมฤทธิ์</p> <p>๗) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>๑) รายงานการประชุม ศปถ.เขต</p> <p>๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น</p> <p>๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p>๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p>

เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐ - ประชาชนมีความพึงพอใจในการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในสำนักงานเขต ร้อยละ ๘๐ - มีรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงในความรับผิดชอบ และการประเมินผลสำเร็จของพื้นที่ที่ดำเนินการ <p>พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ</p>	๕
๔	ร้อยละ ๘๐	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ ๘๐ 	๔
๓	ร้อยละ ๖๐	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ ๗๐ 	๓
๒	ร้อยละ ๔๐	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ ๕๐ 	๒
๑	ร้อยละ ๒๐	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ข้อตกลงเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานในการบรรลุค่าเป้าหมาย ผลผลิตของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ 	๑

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๗	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาคือร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร	<p>พ.ศ. ๒๕๖๔:</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๕:</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๖:</p>	ร้อยละ ๗๕	๒๐	<p>นิยาม</p> <p>๑. ร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง การที่ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึงข้อเสนอแนะที่ประชาชนประสงค์ให้กรุงเทพมหานคร ดำเนินการแก้ไขผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue</p> <p>๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง</p> <p>๒.๑. การร้องเรียนผ่านทางแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ๕๐ เขต (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)</p> <p>๒.๒. การร้องเรียนทางศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร)</p> <p>๓. ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หมายถึง</p> <p>๓.๑ สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (สผว.กทม.) และสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (สสปล.) มีการติดตามการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕</p> <p>๓.๒ สำนักงานเขต ๕๐ เขต ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๔. ภารกิจของหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>๔.๑. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ทั้งหมด จำนวน ๒๔ ประเภท</p> <p>๔.๒. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ ๔.๑ มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๒) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลา มากกว่า ๑๕ วัน ๓) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open) ๔) เรื่องที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมายให้ตรวจสอบและติดตาม <p>๔.๓. ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ ๕๐ เขต</p> <p>๔.๔ รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบ ทุก ๑ เดือน</p> <p>๔.๕ ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้งต่อปี</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๔.๖ ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต</p> <p><u>สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร</u></p> <p>๔.๑. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จาก ศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ทั้งหมด ซึ่งได้อัปโหลดข้อมูลเข้าแพลตฟอร์ม Traffy fondue</p> <p>๔.๒. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ ๔.๑ มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p> <p>๑) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไข อย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน</p> <p>๒) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลา มากกว่า ๑๕ วัน</p> <p>๓) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open)</p> <p>๔.๓ ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือน ละ ๔ ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่าน ศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ของ ๕๐ เขต</p> <p>๔.๔ รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การ แก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ทุก ๑ เดือน</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๔.๕ ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้งต่อปี</p> <p>๔.๖ ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>๔.๑ สำนักงานเขตรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue</p> <p>๔.๒ สำนักงานเขต ๕๐ เขต รับผิดชอบการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>๔.๓ เมื่อสำนักงานเขต ๕๐ เขต ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue โดยอัปโหลดรูปถ่ายและอัปเดตสถานะการแก้ไข</p> <p>๔.๔ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ทุก ๑ เดือน</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>วิธีคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ ๕๐ สำนักงานเขตแก้ไขสำเร็จ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ ๕๐ สำนักงานเขต ได้รับทั้งหมด (๒๔ ประเภท)}}$ <p>(ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ๕๐ เขต)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สผว.กทม. และ สลป. ดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑. เรื่องร้องเรียนของประชาชน โดยพิมพ์ออกจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ๑.๒. ภาพถ่ายการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๓. สถานะการแก้ไขปัญหา (เสร็จสิ้นแล้ว) โดยพิมพ์ออกจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ๑.๔. รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบ ทุก ๑ เดือน ๑.๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้งต่อปี

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					๒. สำนักงานเขต ดำเนินการเก็บข้อมูลรายงานจำนวนเรื่อง การแก้ไขปัญหา สถานะ “เสร็จสิ้น” จากเว็บไซต์ https://bangkok.traffy.in.th

เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป - สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร มีรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในภาพรวมเสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ - สำนักงานเขต ๕๐ เขต รายงานผลการดำเนินการการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue รายเขต เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ 	๒๐
๔	ร้อยละ ๘๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๗๐	๑๖
๓	ร้อยละ ๖๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๖๕	๑๒
๒	ร้อยละ ๔๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๖๐	๘

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๑	ร้อยละ ๒๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๔

ตาราง ง ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ของหน่วยงาน

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สำนักงานเขตปทุมวัน		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
การจ้างงานคนพิการ เพื่อปฏิบัติงาน	ประชาชนกลุ่ม เปราะบางได้รับการ ดูแลอย่างครบวงจร	ประชาชนกลุ่ม เปราะบางได้รับ การสนับสนุนให้มี อาชีพและ สามารถเลี้ยงดู ตัวเองได้	ร้อยละ	๑๐๐	โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อ ปฏิบัติงาน	๑,๑๓๔,๐๐๐ บาท	KPI ๓.๑.๒.๑ กลุ่ม เปราะบางที่ได้รับ การจ้างงานจาก หน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร
ครอบครัวรักการอ่าน (บ้านหนังสือ)	คนกรุงเทพฯ เข้าถึง การศึกษา และการ เรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทัน โลกตามความสนใจ	พัฒนาการจัดการ การศึกษาและ แหล่งเรียนรู้ทั้งใน เชิงปริมาณ และ เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	๘๐	โครงการครอบครัวรักการอ่าน (บ้าน หนังสือ)	๔๐,๐๐๐ บาท	KPI : ๓.๔.๕.๑๓ ปรับปรุงระบบ สาธารณูปโภค (เช่น ระบบ อินเทอร์เน็ต) และ โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปการของ แหล่งเรียนรู้สังกัด กรุงเทพมหานครทั้ง ระดับเมือง และ ระดับชุมชน ให้ สามารถใช้งานได้ดี

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สำนักงานเขตปทุมวัน		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
การจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคน พิการ	ประชาชนกลุ่ม เปราะบางได้รับการ ดูแลอย่างครบวงจร	ประชาชนกลุ่ม เปราะบางได้รับ การสนับสนุนให้มี อาชีพและ สามารถเลี้ยงดู ตัวเองได้	ร้อยละ	๑๐๐	โครงการการจัดสวัสดิการ การ สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและ คนพิการ	๒๐๗,๐๐๐ บาท	KPI ๓.๑.๑.๔ กลุ่ม เปราะบางที่ได้รับ สวัสดิการจาก หน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร
การบูรณาการความ ร่วมมือ ในการพัฒนา ประสิทธิภาพการ แก้ไขปัญหาโรค ไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	ประชาชนได้รับการ ส่งเสริมสุขภาพและ ป้องกันโรคสำคัญ ในเขตเมือง	เสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันด้าน สุขภาพให้กับ ประชาชนและ ชุมชน	ร้อยละ	ประชาชนทุก ช่วงวัยมีความ รอบรู้ด้าน สุขภาพ -เยาวชน ร้อย ละ ๓๐ -วัยทำงาน ร้อยละ ๔๐ -ผู้สูงอายุ ร้อย ละ ๖๐	โครงการบูรณาการความร่วมมือ ใน การพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	๙๓,๙๐๐ บาท	KPI : ๑.๕.๔.๑ : อัตราป่วยโรค ไข้เลือดออกไม่เกิน ข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สำนักงานเขตปทุมวัน		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
กรุงเทพฯ เมือง อาหารปลอดภัย	ประชาชนได้รับการ ส่งเสริมสุขภาพและ ป้องกันโรคสำคัญ ในเขตเมือง	เสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันด้าน สุขภาพให้กับ ประชาชนและ ชุมชน	ร้อยละ	๑๐๐	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหาร ปลอดภัย	๑๕๓,๗๐๐ บาท	KPI : ๑.๕.๒.๔ : ตัวอย่างอาหารที่ ได้รับการสุ่มตรวจ ไม่พบการปนเปื้อน เชื้อโรคและสารพิษ และในกรณีที่พบ การปนเปื้อนได้รับ การแก้ไข
การติดตั้งและ/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสง สว่าง	ประชาชนมีความ ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน จาก เหตุอาชญากรรม และยาเสพติด	ลดความถี่ของ ของพื้นที่เสี่ยง อาชญากรรมและ ยาเสพติด	ร้อยละ	๑๐๐	โครงการติดตั้งและ/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	KPI ๑.๑.๑.๒ : กรุงเทพมหานครมี ไฟส่องสว่างอย่าง ทั่วถึง
เฝ้าระวังและตรวจ ตราจุดเสี่ยงภัยใน พื้นที่เขตปทุมวัน	ประชาชนมีความ ปลอดภัยจาก อุบัติเหตุ	กรุงเทพมหานคร มีมาตรฐาน Road safety Index	ร้อยละ	๗๐	การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ไม่ใช้งบประมาณ	KPI ๑.๒.๕.๑ : การ ตรวจสภาพถนน และปรับปรุงจุด เสี่ยงอันตราย (Blackspot) ได้รับ การปรับปรุง

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สำนักงานเขตปทุมวัน		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
การพัฒนาบุคลากร ด้านสิ่งแวดล้อม	กรุงเทพมหานคร สามารถรักษาวินัย ทางการเงินการคลัง ทั้งในระยะสั้นและ ระยะยาว พร้อมทั้ง มีการบริหาร งบประมาณเชิงรุก ที่สามารถ ขับเคลื่อนการ พัฒนาเมืองได้อย่าง มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	รักษาวินัยในการ จัดหารายได้ การ บริหารสินทรัพย์ การจัดทำ งบประมาณ การ ใช้จ่าย งบประมาณ และ การบริหารหนี้ให้ มีประสิทธิภาพ และการ ดำเนินการตาม กรอบความยั่งยืน ทางการคลังอย่าง เคร่งครัด	ร้อยละ	เป็นไปตามที่ สำนักการคลัง กำหนด	กิจกรรมกำหนดเป้าหมายการสำรวจ และปรับปรุงข้อมูลบัญชีรายการภาษี ที่ดิน	ไม่ใช้งบประมาณ	KPI ๗.๔.๑.๕ : กรุงเทพมหานครมี รายได้เพิ่มขึ้น

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ พัฒนาการจัดการการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน (ฝ่ายพัฒนาฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จ้างคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตปทุมวัน	๕๐	๕๐	←														→
๒. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๕๐	๑๐๐	←														→
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐																

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี

ชื่อโครงการที่ ๔ โครงการบูรณาการความร่วมมือ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.จัดทำและเสนออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒.ดำเนินกิจกรรมโครงการ	๘๐	๘๐			←→											
๓.สรุปกิจกรรมโครงการ	๑๐	๑๐๐											←→			
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ชื่อโครงการที่ ๗ การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๕	๑๕	←→														
๒. ประชุม ศปถ. เขตกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่จุดรับผิดชอบ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม	๒๕	๔๐				←→											
๓. ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงในพื้นที่รับผิดชอบ โดยหน่วยงานของสำนักงานเขต (เทศกิจ โยธา รักษาฯ) ๓.๑ แยกปทุมวัน (ถนนพระรามที่ ๑ – ถนนพญาไท)	๔๐	๘๐						←→									
๔. รายงานผลความคืบหน้า (ตามที่ สจส. ประสาน)	๑๐	๙๐							←→				←→				
๕. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐														←→	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐																

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ กรุงเทพมหานครมีรายได้เพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการที่ ๘ กิจกรรมกำหนดเป้าหมายการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลบัญชีรายการภาษีที่ดิน (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.สำรวจการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			—												
๒.จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและประกาศพร้อมส่งให้ผู้เสียภาษี				←	→										
๓.รับยื่นคำร้องแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง							↔								
๔.ตรวจสอบข้อเท็จจริงและแจ้งผลตามคำร้องขอแก้ไข							↔								
๕.ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง							↔								
๖.จัดทำใบประเมินภาษีและแจ้งการประเมินภาษีให้ผู้เสียภาษี								↔							
๗.รับยื่นคำร้องคัดค้านและขอให้ทบทวนการประเมินภาษีพร้อมแจ้งผลการพิจารณา									↔						
๘.รับยื่นอุทธรณ์ภาษี									↔	↔					
๙.ตรวจสอบการชำระภาษี									↔	↔					
๑๐.ออกหนังสือเตือนผู้ค้างชำระภาษีครั้งที่ ๑	๑๐๐											↔			

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑.แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดิน													↔	
๑๒.รายงานบัญชีลูกหนี้ค้างชำระส่งกองรายได้														↔
รวม ๑๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง

ชื่อโครงการที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ															
			พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๕	๑๕																
๒. ประชุม ศปถ. เขตกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่จุดรับผิดชอบ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม	๒๕	๔๐																
๓. ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงในพื้นที่รับผิดชอบ โดยหน่วยงานของสำนักงานเขต (เทศกิจ โยธา รักษาฯ) ๓.๑ แยกปทุมวัน (ถนนพระรามที่ ๑ - ถนนพญาไท)	๔๐	๘๐																
๔. รายงานผลความคืบหน้า (ตามที่ สจส. ประสาน)	๑๐	๙๐																
๕. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐																
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐																	

ตาราง ณ แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๒ - ๓ และองค์ประกอบที่ ๔ (เฉพาะสำนักงานเขต)

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก . กำหนด	School Market เครือข่ายตลาดสินค้าโรงเรียน

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	ตามที่ สยป. กำหนด	กิจกรรมการให้บริการประชาชนผ่านระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) (ทุกฝ่าย)
๓.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ฝ่ายการคลัง)

องค์ประกอบที่ ๔ การประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของสำนักงานเขต (เฉพาะในส่วนของสำนักงานเขต)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	ตามที่ สผว.กำหนด	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue (ฝ่ายปกครอง)

