

สรุปรายงานการประชุมผู้บริหารเขตปทุมวัน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องผู้อำนวยการเขตปทุมวัน ชั้น ๙

วาระที่	มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>ระเบียบ วาระที่ ๑ เรื่องที่ ประธานแจ้ง ให้ที่ประชุม ทราบ</p>	<p>ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบและให้ ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑.๑ งบประมาณโรงเรียน ๕๐๐,๐๐๐ บาท/โรงเรียน๑.๒ โครงการอาหารกลางวัน Thai school lunch ให้ดำเนินการเรื่อง จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง๑.๓ การทุจริตต่างๆ ให้ตั้งกรรมการสอบสวนจากส่วนกลางก่อน (นโยบายผู้ว่าฯ)๑.๔ ห้ามรับสินบน มีความโปร่งใส๑.๕ เฝ้าระวังโรคพิษสุนัขบ้า๑.๖ รายงานสถิติโรคไข้เลือดออกให้ ผอ.เขตทราบ๑.๗ สุ่มตรวจตลาด ระวังเชื้อโรควิวโคไล (E.Coli)๑.๘ เร่งทำไฟฟ้าโซล่าเซลล์๑.๙ คัดเลือกแหล่งท่องเที่ยว Unseen ของแต่ละเขต๑.๑๐ การเลือกตั้ง๑.๑๑ ฝุ่นละออง PM ๒.๕ ติดตั้งสปริงเกิล และตรวจควันดำ๑.๑๒ การเปลี่ยนหลอดไฟ เร่งดำเนินการให้เรียบร้อย๑.๑๓ เชิญชวนให้ผู้มีทะเบียนบ้านต่างจังหวัดมาทำงานในกรุงเทพฯ รวมถึงคนในชุมชน๑.๑๔ ทะเบียนรถต่างจังหวัด ให้โอนเป็นทะเบียนกรุงเทพฯ๑.๑๕ กรณีไฟฟ้าดับ ขอให้ดำเนินการแก้ไขอย่างเต็มที่๑.๑๖ ผู้ว่าฯ สัญจรให้ดำเนินการขุดลอกท่อระบายน้ำ๑.๑๗ จุดอ่อนน้ำท่วม ให้สำนักงานเขตดำเนินการตรวจสอบจุดเสี่ยง น้ำท่วม๑.๑๘ ห้องเรียนปลอดฝุ่น๑.๑๙ การจัดระเบียบผู้ค้าทั้งในและนอกจุดผ่อนผันขอให้เข้มแข็ง๑.๒๐ ตั้งศูนย์บริการสาธารณสุขระดับเขต (Zoning Health)๑.๒๑ ITA ของสำนักงานเขตให้เร่งดำเนินการ๑.๒๒ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ๑.๒๓ ให้วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	<p>ทุกฝ่าย</p>
มติที่ประชุม	รับทราบ และผู้อำนวยการเขตมอบหมายฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	

วาระที่	มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ระเบียบ วาระที่ ๒ เรื่องรับรอง รายงานการ ประชุม	ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ฝ่ายปกครอง
มติที่ประชุม	รับทราบ	
ระเบียบ วาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง และติดตาม งาน	๓.๑ เรื่องติดตามงานของผู้อำนวยการเขตปทุมวัน ๓.๑.๑ ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตปทุมวัน - อยู่ในกระบวนการปรับรูปแบบซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนตามแผนงานที่ ฝ่ายโยธาวางไว้ ซึ่งขั้นตอนในการปรับรูปแบบมีหลายส่วน ประกอบด้วยส่วนงาน สถาปัตยกรรม ส่วนงานรายละเอียดการคำนวณโครงสร้าง และส่วนงานระบบ ซึ่งใน ส่วนของสถาปัตย์ เป็นส่วนที่ยากที่สุด	ฝ่ายโยธา
มติที่ประชุม	รับทราบ และผู้อำนวยการเขตให้ฝ่ายโยธาดำเนินการตรวจสอบติดตามเรื่องดังกล่าว ต่อไป	
	๓.๑.๒ การดำเนินการรายบริษัท ทับทิมทร จำกัด และบริษัท ลากประทาน จำกัด (เอทัส) - แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาเรื่องกฎหมาย โดยผู้ว่าฯ ลงนามในคำสั่ง แต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว	ฝ่ายโยธา
มติที่ประชุม	รับทราบ และผู้อำนวยการเขตมอบหมายฝ่ายโยธาติดตามเรื่องดังกล่าว	

วาระที่	มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๓.๑.๓ ติดตามการดำเนินการปรับปรุงทางเท้าเพื่อเป็นจุดจอดจักรยานยนต์ รับจ้าง -	ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายโยธา
มติที่ประชุม	-	
	๓.๑.๔ การป้องกันและแก้ปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ - ฝ่ายรักษาฯ รดน้ำต้นไม้ ฉีดล้างถนน เพื่อลดฝุ่นละอองจากใบไม้ - ฝ่ายโยธา ไซตงานก่อสร้าง มีการตรวจสอบเรื่องล้างล้อรถ และล้างถนน บริเวณรอบๆ และได้มีการรายงานให้ทราบเป็นประจำ - ฝ่ายเทศกิจ ช่วยอำนวยความสะดวกการจราจร ลดการติดขัดจราจร เพื่อช่วยลดปัญหาฝุ่นละอองจากยานพาหนะ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายเทศกิจ
มติที่ประชุม	รับทราบ และติดตามเรื่องดำเนินการต่อไป	
	๓.๑.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน - บ้านหนังสือดิจิทัลชุมชน โดยจะขอใช้สถานที่ของโรงเรียน ซึ่งการขอใช้ สถานที่ของโรงเรียนต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าฯ ซึ่งผู้อำนวยการเขตปทุมวันเกรงว่า จะไม่ปลอดภัยกับนักเรียน จึงให้ตอบกลับไปทางโรงเรียนว่าการขอใช้สถานที่ต้องเป็น อำนาจของผู้ว่าฯ	ฝ่ายการศึกษา
มติที่ประชุม	รับทราบ และดำเนินการตามที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย	

วาระที่	มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	<p>๓.๑.๖ ติดตามผลการดำเนินการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของสำนักงานเขตปทุมวัน</p> <ul style="list-style-type: none">- ฝ่ายพัฒนาฯ กิจกรรมเปิดเวทีสำหรับชุมชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งชุมชน- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณทำโครงการในสถานประกอบการ- ฝ่ายปกครอง โครงการสัมมนาเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด โดยจัดอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน แบบพักค้างคืน ๒ วัน ๑ คืน ณ จังหวัดระยอง จำนวน ๕ รุ่น	ฝ่ายพัฒนาฯ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายปกครอง
มติที่ประชุม	รับทราบ และติดตามดำเนินการต่อไป	
	<p>๓.๒ ตรวจสอบพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้อำนวยการเขตแจ้งให้การตรวจพื้นที่ที่มีความครอบคลุมมากขึ้น และถ้าสถานที่ที่ไปตรวจพื้นที่ใกล้ชุมชนก็ลงตรวจชุมชนด้วย	ฝ่ายปกครอง
มติที่ประชุม	รับทราบ และปฏิบัติตามที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย	
	<p>๓.๓ การติดตามเรื่องร้องเรียนจากสายด่วนกทม. ๑๕๕๕ และการรายงานเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue</p> <ul style="list-style-type: none">- มีการรายงานผลและดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นปกติ	ฝ่ายปกครอง
มติที่ประชุม	รับทราบ	
	<p>๓.๔ การติดตามงบประมาณของคณะกรรมการติดตามงบประมาณของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- การเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว ร้อยละ ๒๖.๐๗- ผู้อำนวยการเขต แจ้งขอให้ทุกฝ่ายเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ	ทุกฝ่าย
มติที่ประชุม	รับทราบ และทุกฝ่ายดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ	

๓.๕ การรายงานผลการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ฝ่ายรายได้)
ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๒๔ ก.พ.๒๕๖๖

ประเภท	ประมาณการรายรับ	ยอดจัดเก็บ		
		จำนวนราย	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	-	๓,๕๗๙,๓๐๗	๓๕.๗๙
ภาษีบำรุงท้องที่	๑๐๐,๐๐๐	-	๓๖,๕๔๓.๙๗	๓๖.๕๔
ภาษีป้าย	๕๙,๐๐๐,๐๐๐	-	๗,๖๔๘,๕๙๓.๓๑	๑๒.๙๖
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๙๗๕,๐๐๐,๐๐๐	-	๔,๖๗๑,๙๕๗.๗๘	๐.๔๘
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๔๔,๑๐๐,๐๐๐	-	๑๕,๘๓๖,๔๐๒.๐๖	๑.๕๓

วาระที่	มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๓.๖ การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตปทุมวัน (ตัวชี้วัด) - ได้ดำเนินการส่งหัวข้อนวัตกรรมให้กับสำนักงาน ก.ก. แล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณา (นวัตกรรม My polling place ปักหมุดหน่วยเลือกตั้ง)	ฝ่ายปกครอง
มติที่ประชุม	รับทราบ และติดตามเรื่องต่อไป	
	๓.๗ ติดตามการดำเนินการในเรื่องคดีของฝ่ายต่างๆ	ทุกฝ่าย
มติที่ประชุม	-	
ระเบียบวาระที่ ๔ เพื่อทราบ	๔.๑ การดำเนินการศูนย์บริหารราชการ ฉับไว ไสสะอาด (BFC) - ฝ่ายปกครองรายงานสถิติ BFC ของทั้ง ๖ ฝ่าย (ฝ่ายปกครอง ฝ่ายรายได้ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายโยธา และฝ่ายพัฒนาฯ) ให้ทางสำนักงานปกครองและทะเบียนเป็นประจำ	ฝ่ายปกครอง
มติที่ประชุม	รับทราบ	

วาระที่	มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ระเบียบ วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	๕.๑ แจ้งข้อราชการของผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต - ๕.๒ แจ้งข้อราชการของหัวหน้าฝ่าย - กิจกรรม Bangkok zero waste - ทดลองนำร่องใช้ชุดสะท้อนแสงให้กับคนกวาดถนน ในจุดบริเวณที่มี ความเสี่ยง	ฝ่ายรักษาฯ
มติที่ประชุม	รับทราบ	

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จดยางงานการประชุม



(นายพงศกร ท่าทอง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายสมนึก ตันโพธิ์)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน