



แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานเขตบึงกุ่ม

คำนำ

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นปัญหาสำคัญประการหนึ่ง ซึ่งส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเมือง การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตลอดจนการพัฒนาประเทศ เป็นอย่างมาก โดยกระบวนการของปัญหาทุจริตเกิดจากนักการเมืองท้องถิ่น ข้าราชการ ซึ่งมีพฤติกรรม ในเชิงทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และการเอื้อประโยชน์ (Trading Influence) สร้างความเสียหายแก่ราชการในแต่ละครั้งเป็นจำนวนมาก

สำนักงานเขตบึงกุ่ม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้อุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตย แบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อย ที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และเพื่อเป็นการแสดงเจตจำนง ของผู้บริหารสำนักงานเขตบึงกุ่ม ในการต่อต้านการทุจริตและเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้มีระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตตลอดจนเสริมสร้าง ค่านิยมในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัยให้แก่บุคลากรโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็น สำคัญ

สำนักงานเขตบึงกุ่ม

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนที่เกี่ยวข้อง	๑
สถานการณ์การทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักงานเขต	๒
แนวนโยบายของการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสำนักงานเขต	๕
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตบึงกุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๑
กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๒๘
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	๒๘
เป้าหมาย	๒๙
ประโยชน์ของการจัดทำแผน	๒๙

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	๓๐-๕๒
-------------------------	-------

บทนำ

ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนที่เกี่ยวข้อง
พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดกรอบวิธีการและให้มีการจัดทำ
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย โดยหนึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการป้องกันทุจริต
โดยภาครัฐ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ต่อมาได้มีการประกาศแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อป้องกันและปราบปราม
การทุจริตไว้ ๕ แนวทาง ได้แก่ ๑) ปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต
และการปลูกฝังหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ ๒) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต
๓) พัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม
ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ๔) ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลยพินิจ
ในการปฏิบัติงาน ๕) ปรับระบบเพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ
โดยการประชุมคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ครม. ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการ
ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และสำนักงาน ป.ป.ช.
ได้พัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประกอบกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็น
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔
เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕
ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒
มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกัน
การทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต โดยสำนักงานเขตบึงกุ่ม ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตดังกล่าว โดยได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ตามกรอบการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการแสดง
เจตจำนงของผู้บริหารสำนักงานเขตในการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมในเรื่องของคุณธรรม
จริยธรรม และความมีวินัยให้กับข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตบึงกุ่ม โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
และประชาชนเป็นสำคัญ สำนักงานเขตบึงกุ่มจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานต่อไป

สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขต

สำนักงานเขตบึงกุ่มไม่มีข้อร้องเรียน คดีทุจริต และข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือองค์กรตรวจสอบการทุจริต โดยการดำเนินงานยังมีความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตของสำนักงานเขตบึงกุ่ม

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตของสำนักงานเขตบึงกุ่มได้ใช้หลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วยการใช้เทคนิค SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก โดยวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

๑.๑.๑ สภาพแวดล้อมภายในที่เป็น “จุดแข็ง (Strength)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ดังนี้

๑) ด้านโครงสร้างองค์กร (Structure) ลักษณะโครงสร้างของสำนักงานเขตบึงกุ่ม มีความสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ช่วยให้การดำเนินงานมีความชัดเจนส่งผลดีต่อการป้องกันการทุจริตให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับหน่วยงานมากขึ้น

๒) ด้านรูปแบบ (Style) ผู้บริหารสำนักงานเขตบึงกุ่มมีนโยบายและให้ความสำคัญในเรื่องการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓) ด้านระบบ (System) สำนักงานเขตบึงกุ่มมีช่องทางหลากหลายเพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนปัญหาการทุจริต ได้แก่ สายด่วน ๑๕๕๕ เว็บไซต์ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม สื่อสังคมออนไลน์

๔) ด้านค่านิยม (Shared Value) บุคลากรมีค่านิยมในเรื่องความซื่อสัตย์ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต

๑.๑.๒ สภาพแวดล้อมภายในที่เป็น “จุดอ่อน (Weakness)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ดังนี้

๑) ด้านยุทธศาสตร์ (Strategy) การกำหนดยุทธศาสตร์ในเรื่องการป้องกันการทุจริตยังไม่ชัดเจนส่งผลให้ภารกิจด้านการป้องกันการทุจริตไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

๒) ด้านรูปแบบ (Style) มีลักษณะการทำงานที่ซ้ำซ้อนและยังไม่มี ความเท่าทันต่อการทุจริตที่มีพลวัต

๓) ด้านระบบ (System) ระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดล่าช้า ทำให้ผู้กระทำผิดไม่มีความเกรงกลัวต่อบทลงโทษ

๔) ด้านบุคลากร (Staff) บุคลากรปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับภารกิจ ขาดความพร้อมในการรับความเปลี่ยนแปลงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานยังไม่ดีเท่าที่ควร

๕) ด้านทักษะ (Skill) บุคลากรขาดองค์ความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปและมีวัฒนธรรมการทำงานที่คุ้นเคยกับการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๖) ด้านค่านิยม (Shared Value) ลักษณะการทำงานยังเป็นรูปแบบเชิงรับมากกว่าเชิงรุก ทำให้ไม่สามารถตามทันสถานการณ์ทุจริตที่มีความเป็นพลวัตได้อย่างทันทั่วถึง

๑.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

๑.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็น “โอกาส (Opportunity)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ดังนี้

๑) การเมือง (Political) รัฐบาลให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมด้วยการกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต

๒) เศรษฐกิจ (Economic) การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ส่งผลให้สำนักงานเขตบึงกุ่ม มีการเตรียมความพร้อมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ โดยนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการดำเนินงานดังกล่าว

๓) กฎหมาย (Legal) มีระเบียบ กฎหมายในการดำเนินงานของภาครัฐภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และหลักคุณธรรม จริยธรรม

๔) สังคม (Social) การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในสังคม เห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๕) เทคโนโลยี (Technology) ระบบเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำคัญในการเผยแพร่ องค์ความรู้และการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและช่วยให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กำกับติดตาม

๑.๒.๒ สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็น “อุปสรรค (Threats)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ดังนี้

๑) เศรษฐกิจ (Economic) สภาพเศรษฐกิจที่มีความผันผวนตลอดจนค่าครองชีพที่สูงขึ้น มีผลต่อพฤติกรรมของบุคลากรภาครัฐที่ขาดคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต

๒) สังคม (Social) สังคมไทยมีความสัมพันธ์ในระบบอุปถัมภ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง และประชาชนยังเห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม

๓) กฎหมาย (Legal) กระบวนการทางกฎหมายมีขั้นตอนซ้ำซ้อนส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินคดี และขาดการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง

๒. ความเสี่ยงในการทุจริตของสำนักงานเขตบึงกุ่ม

สำนักงานเขตบึงกุ่มยังปรากฏความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ การอนุมัติ อนุญาต การบริการประชาชน อาทิ (๑) การอนุมัติ อนุญาตให้จดทะเบียนพาณิชย์ให้กับผู้ประกอบการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา และเจ้าหน้าที่เก็บค่าธรรมเนียมโดยไม่ออกใบเสร็จ และไม่นำส่งเงิน (๒) เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการรับแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางกรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางแทนโดยไม่ได้พักอาศัยอยู่จริง (๓) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นนายตรวจอาคารแต่ละแขวงใช้เวลาราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยอ้างว่าไปตรวจงาน (๔) เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ โดยมีขอบอาจเรียกรับผลประโยชน์ในขั้นตอนของการพิจารณาอนุญาตสถานประกอบการ (๕) การเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาไม่สอดคล้องกับการทำงานจริง (๖) การเรียกรับผลประโยชน์ในการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติราชการ ด้านการสอนภาษาต่างประเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต (๗) การรับชำระเงินจากภายในหน่วยงาน และจากประชาชนที่มาใช้บริการเป็นจำนวนมากอาจไม่ตรงกับความเป็นจริง (๘) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการเก็บรักษาเงินค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและนำส่งฝ่ายการคลังมีโอกาสที่จะยกยอกเงินค่าปรับ

ไปใช้สอยส่วนตัว หมุนเงิน หรือนำส่งเงินล่าช้า (๙) เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนบุคคลของทางราชการไปใช้ส่วนตัว ทั้งนี้ จากตัวอย่างความเสี่ยงข้างต้น สำนักงานเขตบึงกุ่มจะต้องกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดและขจัดโอกาสการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม และค้นหาความเสี่ยงการทุจริตที่ยังหลงเหลือเพื่อนำมากำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย “โปร่งใส ไม่ส่วย” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) กรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการต่อต้านการรับสินบน ดังนั้นเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ขึ้นเพื่อให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครให้เห็นความสำคัญของการบริหารงานด้วยความโปร่งใส ปลอดการทุจริต

๒.๒ เพื่อแสดงเจตจำนงในการเป็นหน่วยงานปลอดทุจริต ไม่เรียกรับสินบนทุกรูปแบบ

๒.๓ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบนของกรุงเทพมหานคร

๓. ขอบเขตการใช้บังคับ

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร

๔. นิยาม

สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของขวัญ ของกำนัล ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เพื่อให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าจะการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาได้และถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง ประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออัยาศัยไมตรีที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา เพื่อการสงเคราะห์ เพื่อให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ซึ่งมีใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไป ในการได้รับการลดราคาสินค้า หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ ความบันเทิง ตลอดจนออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง รวมทั้งค่าอำนวยความสะดวก เป็นต้น

คอร์รัปชัน หมายถึง การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจและอิทธิพลที่ตนมีอยู่ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ของภาคธุรกิจเอกชนในรูปของการให้สินบน

หรือสิ่งตอบแทนแก่นักการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ได้ผลประโยชน์ที่ตัวเองอยากได้ เช่น ในรูปแบบของการประมูลจัดซื้อจัดจ้าง การให้สัมปทาน เป็นต้น

ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานให้กับกรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ กำหนดการปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ มีลักษณะชั่วคราว หรือมีกำหนดเวลาการปฏิบัติงานซึ่งไม่เกินปีงบประมาณ โดยได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เนื่องด้วยการปฏิบัติงานนั้น นอกจากนี้ให้หมายความรวมถึงผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคลตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยอนุโลมด้วย

๕. มาตรการกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการ

๕.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้องปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยเคร่งครัด

๕.๒ ในกรณีมีการกล่าวหาหรือสงสัยว่าข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี รับผิดชอบการหรือสั่งให้ดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือไม่ โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย หมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย ประกอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๕.๓ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร กรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี ใช้ดุลพินิจสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือพักการปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี โดยเร็ว

๕.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงเร่งดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมกับทางราชการ และผลกระทบต่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือต่อผู้ถูกพักการปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน

๕.๕ ให้นำหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานครตามมติ ก.ก. ได้แก่ ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น จำนวน ๒ ตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือระดับสูง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ซึ่งได้กำหนดขึ้นเพื่อรองรับในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้ถูกร้องเรียนที่ปรากฏหลักฐานชัดเจน ผู้มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมอยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือหย่อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นแนวทางการย้ายบุคคลที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของกรุงเทพมหานคร มาใช้ประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง การสั่งพักราชการ และให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

และกรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับอื่น เช่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการลงมา ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา เป็นต้น และรวมถึงข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครด้วย หากมีความประพฤติไม่เหมาะสมอย่างเดียวกัน ให้ใช้มาตรการ สั่งช่วยราชการของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามกฎหมาย และให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ควบคู่กับการสั่งพักราชการ และให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๖ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาสำนวนรายงานการสอบสวน ของคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการกรุงเทพมหานครให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับสำนวนรายงานการสอบสวน และรายงานสำนวนการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้สำนักงาน ก.ก. เพื่อเสนอ ก.ก. พิจารณา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสำนวนรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน ความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงบุคลากรกรุงเทพมหานครให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่รับสำนวน รายงานการสอบสวน และส่งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกรุงเทพมหานครภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ

๖. มาตรการติดตามตรวจสอบ การรายงานของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุหรือหัวหน้าหน่วยงาน ต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.)

การรายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ การรายงานความคืบหน้าการสอบสวน การรายงาน การสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และการรายงานการนำหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง ประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานครตามมติ ก.ก. มาใช้ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ในกรณีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หรือหัวหน้าหน่วยงาน แล้วแต่กรณี รายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและความคืบหน้า กรณีมีมูลความผิดทางวินัย ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่ง และนับแต่วันที่มีความคืบหน้ากรณีมีมูลความผิดทางวินัย

ในกรณีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรืออย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หรือหัวหน้าหน่วยงาน แล้วแต่กรณี รายงานการแต่งตั้งให้ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่ง และรายงานความคืบหน้า การสอบสวนให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) ทราบทุก ๓๐ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่ง

๖.๒ ให้ผู้สั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อ ๕.๓ รายงานการสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) ทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่ง

๖.๓ ในกรณีนำหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานครตามมติ ก.ก. หรือใช้มาตรการสั่งช่วยราชการ มาใช้ ตามข้อ ๕.๕ ให้รายงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการนำหลักเกณฑ์ หรือนำมาตรการสั่งช่วย ราชการมาใช้

๖.๔ เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หรือหัวหน้าหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ดำเนินการตามข้อ ๕.๖ แล้ว ให้แจ้งผลการรายงานให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการรายงานสำนักงาน ก.ก. เพื่อเสนอ ก.ก. หรือนับแต่วันที่มีการรายงานตามลำดับจนถึงปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

ให้ผู้มีอำนาจพิจารณารายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามที่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครกำหนดให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) ทราบด้วย

๖.๕ ให้สำนักงาน ก.ก. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา พิจารณาสำนวนการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ ๖.๔ วรรคหนึ่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับสำนวนการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง เพื่อนำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัย และการออกจากราชการ ทำการแทน ก.ก. หรือกลั่นกรองหรือให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี

๗. ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส

๗.๑ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) สำนักงานตั้งอยู่ที่กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. กรุงเทพมหานคร ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๓ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) anticorrupt.bma@gmail.com

๗.๒ ทางโทรศัพท์และทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์รับแจ้งทุกข์ สำนักงานเลขาธิการ ปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕ และเว็บไซต์ ระบบรับเรื่องร้องทุกข์กรุงเทพมหานคร <http://www.bangkok.go.th/rongtook>

๗.๓ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่สำนักหรือสำนักงานเขต หรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือช่องทางเฉพาะอื่นใดตามที่แต่ละหน่วยงาน ของกรุงเทพมหานครกำหนด

๘. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ

๘.๑ มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑.๑ กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๘.๑.๒ กรณีผู้ร้องเรียนโดยระบุชื่อตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชา ได้รับเรื่องให้ถือเป็นความลับทางราชการ แล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษ ทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่ ถ้าเห็นว่า

- กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้ยุติเรื่องแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องราวทราบ กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร นำความเท็จมาร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัย ถ้าเป็นข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

ของผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป ถ้าเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้ถูกคุกคาม หรือผู้ถูกร้องเรียนต้องการดำเนินคดีอาญา โดยประสานสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นผู้ช่วยเหลือ ในการให้คำแนะนำ ปรีกษา ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน

- กรณีมีมูลและเป็นความผิดทางกฎหมายให้ดำเนินคดีอาญา ถ้าปรากฏ มีมูลความจริงเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการสอบสวนหรือตั้งกรรมการสอบสวนตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๘.๑.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครอง ผู้ร้อง พยานบุคคล ที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

๘.๒ มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๒.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับแจ้งในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับทางราชการให้ปกปิด มิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพหรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการ สืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

๘.๒.๒ ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากปรากฏ ว่าผู้แจ้งเบาะแสเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานคร ข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลภายนอกได้ให้ข้อเท็จจริง ที่เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง ผู้แจ้งพึงมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้แจ้งเบาะแส ได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ถ้าเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบสวน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ กรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ พลเรือน ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ถ้าเป็นข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ผู้แจ้งเบาะแสทราบเพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควร ถ้าเป็นบุคคลภายนอกและผู้เสียหายต้องการดำเนินคดีอาญา โดยประสานสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ ปรีกษา

๘.๓ มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้ง กรณีมีการร้องเรียน ผ่านสื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ หรือ E-mail Address ของกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๓.๑ กรณีผู้ร้องเรียนไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐาน ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๘.๓.๒ กรณีผู้ร้องเรียนระบุชื่อ ที่อยู่ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานตามลำดับชั้น ถึงผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ และให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณา ในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่

- กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิด วินัยไม่ร้ายแรงและได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจง

ของผู้ถูกกล่าวหาแล้ว ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหา ให้ส่งลงโทษตามควรแก่กรณี โดยไม่ต้องคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน กรณีเป็นความผิดทางกฎหมายให้ดำเนินคดีทางอาญา

- กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่อง
- กรณีบุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร

ให้ดำเนินการตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๘.๓.๓ กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร นำความเท็จมาร้องเรียน ให้ดำเนินการทางวินัย ถ้าเป็นข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป ถ้าเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียนต้องการดำเนินคดีอาญา โดยประสานสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ ปรีกษา ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน

๘.๓.๔ กรณีผู้ร้องเรียนให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อราชการ ผู้ร้องเรียนพึงมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ

๘.๓.๕ กรณีการสอบสวนถึงที่สุด หากปรากฏว่าผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกกลั่นแกล้งทางสื่อมิได้กระทำผิดตามที่ถูกกล่าวหา ให้ผู้นั้นแจ้งเป็นหนังสือขอให้บรรณาธิการหรือผู้เกี่ยวข้องของสื่ออื่นๆ ลงพิมพ์หรือกระทำการใดๆ ซึ่งแก้หรือปฏิเสธเรื่องนั้น โดยการแก้หรือลงพิมพ์เรื่องดังกล่าวให้ทำเมื่อได้รับหนังสือทันที ถ้าไม่ดำเนินการผู้นั้นมีสิทธิดำเนินการทางแพ่งและทางอาญาต่อไป

ผู้ใดกระทำตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ อาจเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๑) โดยทุจริต หรือโดยหลอกลวง นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชน อันมิใช่การกระทำความผิดฐานหมิ่นประมาทตามประมวลกฎหมายอาญา

(๒) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะของประเทศ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘



๑๐๑๐๒๗ เขตบึงกุ่ม



คะแนนเฉลี่ยตามค่าน้ำหนัก

คะแนนเฉลี่ย(เต็ม ๑๐๐%)

คะแนน IIT (๓๐%)

คะแนน IIT

๒๙.๘๑

๙๙.๓๘

คะแนน EIT (๓๐%)

คะแนน EIT

๒๘.๕๗

๙๕.๒๓

คะแนน OIT (๔๐%)

คะแนน OIT

๓๒.๐๐

๘๐.๐๐

ผ่าน

หมายเหตุ:เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ค่าคะแนน ๙๕-๑๐๐ - ๑๐๐-๑๐๐
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ผ่านดี ค่าคะแนน ๘๕-๑๐๐ - ๙๔-๙๙
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ผ่าน ค่าคะแนน ๘๕-๑๐๐ ขึ้นไป
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมียผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน
- ระดับ ต้องปรับปรุง ค่าคะแนน ๗๐ - ๘๔-๙๙
- ระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน ค่าคะแนน ๐ - ๖๙-๙๙

๑.ภาพรวมการตอบแบบประเมิน

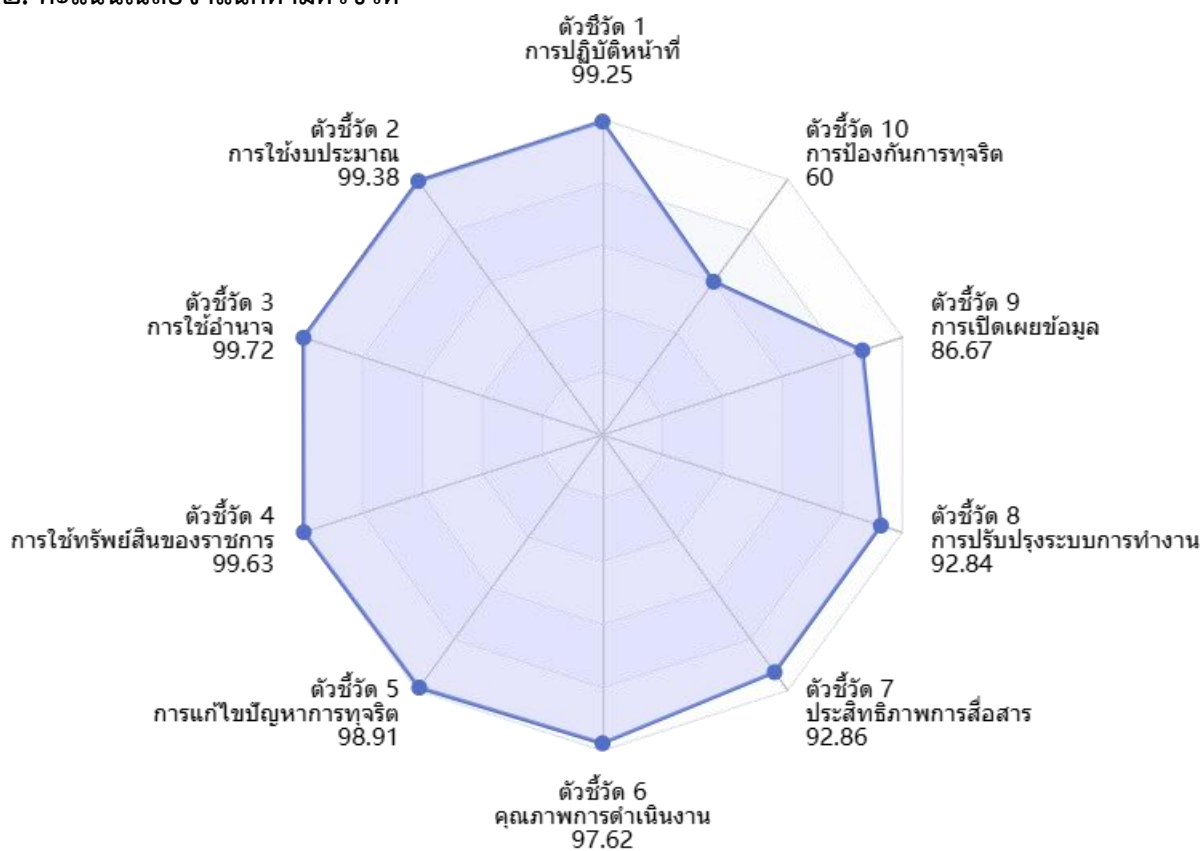
๑.๑ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามแบบประเมิน

แบบประเมิน	ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	รวม
๑.IIT	๓๔๒	๒๔๖	๐	๕๘๘
๒.EIT	๒๗๒	๓๔๒	๑	๖๑๕
รวม	๖๑๔	๕๘๘	๑	๑,๒๐๓

๑.๒ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามภาษา

ภาษา	จำนวนตอบ
๑.ภาษาไทย (Thai)	๖๑๔
๒.English	๑
๓.Chinese (汉语)	๐
๔.Burmese မြန်မာဘာသာ	๐
รวม	๖๑๕

๒. คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด



๒.๑ คะแนนตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
ตัวชี้วัด ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๒๕
ตัวชี้วัด ๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๓๘
ตัวชี้วัด ๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๗๒
ตัวชี้วัด ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๖๓
ตัวชี้วัด ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๙๑
ตัวชี้วัด ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๖๒
ตัวชี้วัด ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๘๖

ตัวชี้วัด ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๒.๘๔
ตัวชี้วัด ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๖๗
ตัวชี้วัด ๙.๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๗๕.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๒	การบริหารงาน	๙๓.๗๕
ตัวชี้วัด ๙.๓	การบริหารเงินงบประมาณ	๖๖.๖๗
ตัวชี้วัด ๙.๔	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๕	การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๑๐.๑	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๖๒.๕๐
ตัวชี้วัด ๑๐.๒	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๕๐.๐๐

๒.๒ คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
1๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๙๘.๙๑
1๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชน	๙๙.๐๑
1๓	เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๓
1๔	เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้	๙๘.๖๔
1๕	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีการเอื้อประโยชน์ ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๙.๔๙
1๖	เบิกจ่ายเท็จ	๑๐๐.๐๐
1๗	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๙๙.๘๓
1๘	ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์	๙๙.๖๖
1๙	ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติ งาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม	๙๙.๖๖
1๑๐	นำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของ บริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพ วักพ้อง	๙๙.๖๓

1๑๑	ผู้อำนวยการเขตให้ความสำคัญในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๙๕
1๑๒	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๙๘.๘๘

๒.๓ คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
E๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๙๖.๙๕
E๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชน	๙๕.๙๒
E๓	งานขออนุมัติ/ อนุญาต - เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเ เพื่อแลกกับการขออนุมัติ/ อนุญาต งานทะเบียน - เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติใ นการให้บริการด้านงานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี - เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติใ นการจัดเก็บรายได้/การประเมินภา ษี งานเปรียบเทียบปรับ - เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติใ นการเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้าง - เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติใ	๑๐๐.๐๐

นการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา

***งานอื่นๆ**

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ

ผลประโยชน์ ในรูปแบบอื่นๆ

ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ

เพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต

E๔

ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย

๙๒.๘๖

ทันต่อสถานการณ์

E๕

ปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

๙๒.๔๒

E๖

นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์

๙๓.๒๕

มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน

๒.๔ คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
๐๑	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	๕๐.๐๐
เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน: ไม่พบผู้รับผิดชอบ Q&A		
คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน: - ทำการปรับปรุงเพิ่มเติม ส่วนของผู้รับผิดชอบในการ ตอบ Q&A		
ผลตรวจสอบของกรรมการ: คณะกรรมการได้พิจารณาการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร และตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรให้ปรับคะแนนจาก ๐ คะแนน เป็น ๕๐ คะแนน		
๐๒	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร	๑๐๐.๐๐
๐๓	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต	๕๐.๐๐
เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน:		

ไม่พบการรายงานข้อมูลเงินสมาคมผู้ปกครอง

คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน:

ปรับปรุงเพิ่มเติม ข้อมูลเงินสมาคมผู้ปกครอง

ผลตรวจสอบของกรรมการ:

คณะกรรมการได้พิจารณาการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร

และตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรให้ปรับคะแนนจาก ๐ คะแนน เป็น ๕๐ คะแนน

๐๔	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	๑๐๐.๐๐
๐๕	แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขต และการรายงานผล	๑๐๐.๐๐
๐๖	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๗	คู่มือการให้บริการประชาชน	๑๐๐.๐๐
๐๘	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๙	สถิติการจัดเก็บภาษี	๑๐๐.๐๐

เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน:

พบว่าการรายงานผลสถิติการจัดเก็บภาษีน้ำมัน

ผลการจัดเก็บภาษีมีการจำแนกประเภทภาษีน้ำมันแต่ละรายการ

แต่ในส่วนของช่องไตรมาสการจัดเก็บได้ระบุเป็นยอดรวมทั้งหมดไม่แยกประเภท ดังนั้น จึงส่งผลให้ไม่สามารถระบุยอดจัดเก็บของภาษีแต่ละประเภทได้อย่างชัดเจน

คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน:

ปรับปรุงผลการจัดเก็บภาษี โดยแยกภาษีน้ำมันขอแต่ละรายการ

ผลตรวจสอบของกรรมการ:

คณะกรรมการได้พิจารณาการขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมและตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่า

หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ ที่กำหนด

เห็นควรให้ปรับคะแนนจาก ๐ คะแนน เป็น ๑๐๐ คะแนน

๐๑๐	สถิติการจัดเก็บรายได้	๕๐.๐๐
-----	-----------------------	-------

เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน:

(๑) พบการรายงานข้อมูลสถานที่รองรับคนโดยสาร(วิน) และการออกใบรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ แต่ไม่พบการจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (๒) ไม่พบข้อมูลการแสดงผลภาพถ่ายค่าในจุดผ่อนผัน

คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน:

- ปรับปรุงการรายงานข้อมูลสถานที่รองรับคนโดยสาร (วิน) จากเดิมเป็นรายปี ให้จำแนกเป็นรายเดือน-ปรับปรุงข้อมูลของแผนผังภาพถ่ายค่าในจุดผ่อนผันเป็น "ไม่มีภาพถ่าย" เนื่องจากเดิมเป็นการลงข้อมูลของแผนผังนอกจุดผ่อนผัน

ผลตรวจสอบของกรรมการ:

คณะกรรมการได้พิจารณาการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร

และตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรให้ปรับคะแนนจาก ๐ คะแนน เป็น ๕๐ คะแนน

๐๑๑	รายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	ข้อมูลงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณ ณ ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	๕๐.๐๐

เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน:

ไม่พบข้อมูลการรายงานเงินอุดหนุนโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน:

-

ปรับปรุงเพิ่มข้อมูลรายงานเงินอุดหนุนโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ผลตรวจสอบของกรรมการ:

คณะกรรมการได้พิจารณาการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร

และตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรให้ปรับคะแนนจาก ๐ คะแนน เป็น ๕๐ คะแนน

๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน	๕๐.๐๐
-----	---	-------

เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน:

จากการตรวจสอบพบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน แต่มีบางส่วนของข้อมูลที่เว้นว่าง

ข้อเสนอแนะของกรรมการ:

กรณีไม่มีข้อมูลโปรดระบุด้วยข้อความว่า 'ไม่มี' หรือใช้เครื่องหมาย '-'

คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน:

ปรับปรุงข้อมูลที่เว้นว่างไว้ของสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลตรวจสอบของกรรมการ:

คณะกรรมการได้พิจารณาการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร

และตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรให้ปรับคะแนนจาก ๐ คะแนน เป็น ๕๐ คะแนน

๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหาร	๑๐๐.๐๐
	ร	
๐๑๗	ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่ การปฏิบัติ	๕๐.๐๐

เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน:

จากการตรวจสอบไม่พบข้อมูลการเผยแพร่อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดบริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์

คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน:

เพื่อมข้อมูลการเผยแพร่อินโฟกราฟิกนโยบาย ในรายงานผลการจัดกิจกรรมตามนโยบาย

ผลตรวจสอบของกรรมการ:

คณะกรรมการได้พิจารณาการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร

และตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรให้ปรับคะแนนจาก ๐ คะแนน เป็น ๕๐ คะแนน

๐๑๙	การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน และการรายงานผล	๕๐.๐๐
-----	--	-------

เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน:

จากการตรวจสอบไม่พบกระบวนการมอบหมายมาตรการไปสู่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต เพื่อให้ปฏิบัติตามมาตรการ

คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน:

- ปรับปรุงเพิ่มตารางการมอบหมายภารกิจในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน-
ปรับปรุงเพิ่มเติมการมอบหมายมาตรการไปสู่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต

ผลตรวจสอบของกรรมการ:

คณะกรรมการได้พิจารณาการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร

และตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ที่ที่กำหนด เห็นควรให้ปรับคะแนนจาก ๐ คะแนน เป็น ๕๐ คะแนน

๐๒๐	แนวทางการปฏิบัติใน การใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
-----	---	--------

๐๒๑	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาคและการจั ดเก็บของกลาง	๕๐.๐๐
-----	--	-------

เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน:

ไม่พบข้อมูลการแสดงผลภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง
ความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาค โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลา
๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน:

ปรับปรุงเพิ่มเติมการแสดงผลภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง
ความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาค

ผลตรวจสอบของกรรมการ:

คณะกรรมการได้พิจารณาการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร
และตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์
ที่กำหนด เห็นควรให้ปรับคะแนนจาก ๐ คะแนน เป็น ๕๐ คะแนน

๐๒๒	มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโ ปร่งใส และการรายงานผลก ารดำเนินงาน	๕๐.๐๐
-----	--	-------

เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน:

จากการตรวจสอบไม่พบข้อมูลดังนี้
๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขตและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
ในพื้นที่เขต ๒.

มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
แยกตามตัวชี้วัด ๓.มาตรการ/กิจกรรมการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน:

ปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนที่ขาด

ผลตรวจสอบของกรรมการ:

คณะกรรมการได้พิจารณาการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร
และตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์
ที่กำหนด เห็นควรให้ปรับคะแนนจาก ๐ คะแนน เป็น ๕๐ คะแนน

๓.สถิติการตอบ IIT

จำนวนการตอบ IIT รวม ๕๘๘ คน

ข้อ	คำถาม			คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)
1๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ			๙๘.๙๑
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๑๗%	
	๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%	
	๓.น้อย	๑	๐.๑๗%	
	๔.ค่อนข้างมาก	๕	๐.๘๕%	
	๕.มาก	๑๔	๒.๓๘%	
	๖.มากที่สุด	๕๖๗	๙๖.๔๓%	
1๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน			๙๙.๐๑
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%	
	๒.น้อยที่สุด	๑	๐.๑๗%	
	๓.น้อย	๐	๐.๐๐%	
	๔.ค่อนข้างมาก	๕	๐.๘๕%	
	๕.มาก	๑๕	๒.๕๕%	
	๖.มากที่สุด	๕๖๗	๙๖.๔๓%	
1๓	เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่			๙๙.๘๓
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	๑.มี	๑	๐.๑๗%	
	๒.ไม่มี	๕๘๗	๙๙.๘๓%	
1๔	เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้			๙๘.๖๔
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%	
	๒.น้อยที่สุด	๑	๐.๑๗%	
	๓.น้อย	๑	๐.๑๗%	
	๔.ค่อนข้างมาก	๔	๐.๖๘%	
	๕.มาก	๒๕	๔.๒๕%	
	๖.มากที่สุด	๕๕๗	๙๔.๗๓%	
1๕	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง			๙๙.๔๙
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	

	๑.มี	๓	๐.๕๑%	
	๒.ไม่มี	๕๘๕	๙๙.๔๙%	
๑๖	เบิกจ่ายเท็จ			๑๐๐.๐๐
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	๑.มี	๐	๐.๐๐%	
	๒.ไม่มี	๕๘๘	๑๐๐.๐๐%	
๑๗	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อกา รทุจริต			๙๙.๘๓
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	๑.มี	๑	๐.๑๗%	
	๒.ไม่มี	๕๘๗	๙๙.๘๓%	
๑๘	ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์			๙๙.๖๖
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	๑.มี	๒	๐.๓๔%	
	๒.ไม่มี	๕๘๖	๙๙.๖๖%	
๑๙	ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม			๙๙.๖๖
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	๑.มี	๒	๐.๓๔%	
	๒.ไม่มี	๕๘๖	๙๙.๖๖%	
๑๐๐	นำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของ บริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง			๙๙.๖๓
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	๑.ไม่มีเลย	๕๘๒	๙๘.๙๘%	
	๒.น้อยที่สุด	๓	๐.๕๑%	
	๓.น้อย	๒	๐.๓๔%	
	๔.ค่อนข้างมาก	๐	๐.๐๐%	
	๕.มาก	๑	๐.๑๗%	
	๖.มากที่สุด	๐	๐.๐๐%	
๑๐๑	ผู้อำนวยการเขตให้ความสำคัญในการป้องกัน			๙๘.๙๕

และแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๑๗%
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
๔.ค่อนข้างมาก	๕	๐.๘๕%
๕.มาก	๑๖	๒.๗๒%
๖.มากที่สุด	๕๖๖	๙๖.๒๖%

1๑๒

หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๙๘.๘๘

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
๓.น้อย	๑	๐.๑๗%
๔.ค่อนข้างมาก	๔	๐.๖๘%
๕.มาก	๒๒	๓.๗๔%
๖.มากที่สุด	๕๖๑	๙๕.๔๑%

age

อายุ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐.๐๐%
๒.๒๐ - ๓๐ ปี	๖๔	๑๐.๘๘%
๓.๓๑ - ๔๐ ปี	๑๒๓	๒๐.๙๒%
๔.๔๑ - ๕๐ ปี	๒๐๑	๓๔.๑๘%
๕.๕๑ - ๖๐ ปี	๑๙๙	๓๓.๘๔%
๖.มากกว่า ๖๐ ปี	๑	๐.๑๗%

position

ท่านเป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มใด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ข้าราชการ	๑๒๙	๒๑.๙๔%
๒.ลูกจ้าง	๔๕๙	๗๘.๐๖%

gender

กรุณาระบุเพศของท่าน

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ชาย	๓๔๒	๕๘.๑๖%
๒.หญิง	๒๔๖	๔๑.๘๔%
๓.อื่น ๆ	๐	๐.๐๐%

workyear

ท่านทำงานให้กับสำนักงานเขตของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ต่ำกว่า ๕ ปี	๑๗๑	๒๙.๐๘%
๒.๕ - ๑๐ ปี	๑๔๒	๒๔.๑๕%
๓.๑๑ - ๒๐ ปี	๑๓๗	๒๓.๓๐%
๔.มากกว่า ๒๐ ปี	๑๓๘	๒๓.๔๗%

๔.สถิติการตอบ EIT

จำนวนการตอบ EIT รวม ๖๑๕ คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)																					
E๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๙๖.๙๕																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.ไม่มีเลย</td> <td>๐</td> <td>๐.๐๐%</td> </tr> <tr> <td>๒.น้อยที่สุด</td> <td>๐</td> <td>๐.๐๐%</td> </tr> <tr> <td>๓.น้อย</td> <td>๑</td> <td>๐.๑๖%</td> </tr> <tr> <td>๔.ค่อนข้างมาก</td> <td>๑๑</td> <td>๑.๗๙%</td> </tr> <tr> <td>๕.มาก</td> <td>๔๐</td> <td>๖.๕๐%</td> </tr> <tr> <td>๖.มากที่สุด</td> <td>๕๖๓</td> <td>๙๑.๕๔%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%	๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%	๓.น้อย	๑	๐.๑๖%	๔.ค่อนข้างมาก	๑๑	๑.๗๙%	๕.มาก	๔๐	๖.๕๐%	๖.มากที่สุด	๕๖๓	๙๑.๕๔%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%																					
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%																					
๓.น้อย	๑	๐.๑๖%																					
๔.ค่อนข้างมาก	๑๑	๑.๗๙%																					
๕.มาก	๔๐	๖.๕๐%																					
๖.มากที่สุด	๕๖๓	๙๑.๕๔%																					
E๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๙๕.๙๒																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.ไม่มีเลย</td> <td>๑</td> <td>๐.๑๖%</td> </tr> <tr> <td>๒.น้อยที่สุด</td> <td>๐</td> <td>๐.๐๐%</td> </tr> <tr> <td>๓.น้อย</td> <td>๑</td> <td>๐.๑๖%</td> </tr> <tr> <td>๔.ค่อนข้างมาก</td> <td>๑๐</td> <td>๑.๖๓%</td> </tr> <tr> <td>๕.มาก</td> <td>๕๑</td> <td>๘.๒๙%</td> </tr> <tr> <td>๖.มากที่สุด</td> <td>๕๕๒</td> <td>๘๙.๗๖%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๑๖%	๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%	๓.น้อย	๑	๐.๑๖%	๔.ค่อนข้างมาก	๑๐	๑.๖๓%	๕.มาก	๕๑	๘.๒๙%	๖.มากที่สุด	๕๕๒	๘๙.๗๖%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๑๖%																					
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%																					
๓.น้อย	๑	๐.๑๖%																					
๔.ค่อนข้างมาก	๑๐	๑.๖๓%																					
๕.มาก	๕๑	๘.๒๙%																					
๖.มากที่สุด	๕๕๒	๘๙.๗๖%																					
E๓	<p>งานขออนุมัติ/ อนุญาต</p> <p>- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/ อนุญาต</p> <p>งานทะเบียน</p> <p>- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ</p>	๑๐๐.๐๐																					

ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน

งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ

ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี

งานเปรียบเทียบปรับ

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ

ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ

งานจัดซื้อจัดจ้าง

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ

ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา

***งานอื่นๆ**

- เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ ในรูปแบบอื่นๆ

ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ

เพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.มี	๐	๐.๐๐%
๒.ไม่มี	๖๑๕	๑๐๐.๐๐%

E๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย
ทันต่อสถานการณ์ ๙๒.๘๖

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๑๖%
๒.น้อยที่สุด	๑	๐.๑๖%
๓.น้อย	๖	๐.๙๘%
๔.ค่อนข้างมาก	๑๙	๓.๐๙%
๕.มาก	๕๖	๙.๑๑%
๖.มากที่สุด	๕๓๒	๘๖.๕๐%

E๕ ปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น ๙๒.๔๒

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๒	๐.๓๓%
๒.น้อยที่สุด	๑	๐.๑๖%
๓.น้อย	๔	๐.๖๕%
๔.ค่อนข้างมาก	๒๗	๔.๓๙%

๕.มาก	๕๗	๙.๒๗%
๖.มากที่สุด	๕๒๔	๘๕.๒๐%

E๖ นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ๙๓.๒๕

มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%
๒.น้อยที่สุด	๑	๐.๑๖%
๓.น้อย	๒	๐.๓๓%
๔.ค่อนข้างมาก	๓๒	๕.๒๐%
๕.มาก	๕๖	๙.๑๑%
๖.มากที่สุด	๕๒๔	๘๕.๒๐%

age

อายุ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๔	๐.๖๕%
๒.๒๐ - ๓๐ ปี	๗๖	๑๒.๓๖%
๓.๓๑ - ๔๐ ปี	๑๑๓	๑๘.๓๗%
๔.๔๑ - ๕๐ ปี	๑๗๑	๒๗.๘๐%
๕.๕๑ - ๖๐ ปี	๑๑๓	๑๘.๓๗%
๖.มากกว่า ๖๐ ปี	๑๓๘	๒๒.๔๔%

gender

เพศ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ชาย	๒๗๒	๔๔.๒๓%
๒.หญิง	๓๔๒	๕๕.๖๑%
๓.อื่น ๆ	๑	๐.๑๖%

job

อาชีพ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๘๗	๑๔.๑๕%
๒.พนักงานบริษัทเอกชน	๖๐	๙.๗๖%
๓.ประกอบธุรกิจส่วนตัว	๑๒๑	๑๙.๖๗%

๔.เกษตรกร	๗	๑.๑๔%
๕.อาชีพอิสระ	๑๗๐	๒๗.๖๔%
๖.รับจ้างทั่วไป	๑๓๘	๒๒.๔๔%
๗.อื่น ๆ	๓๒	๕.๒๐%

p๑ ท่านเคยรับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตนี้หรือไม่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่เคย	๓๗	๖.๐๒%
๒.เคย ๑ ครั้ง	๑๓๘	๒๒.๔๔%
๓.เคย มากกว่า ๑ ครั้ง	๓๓๓	๕๔.๑๕%
๔.เคย เป็นประจำ	๑๐๗	๑๗.๔๐%

p๒ ท่านติดต่อกับสำนักงานเขตนี้ในลักษณะใด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.บุคคลทั่วไป	๔๘๕	๗๘.๘๖%
๒.หน่วยงานของรัฐ	๙๙	๑๖.๑๐%
๓.องค์กรธุรกิจ	๒๕	๔.๐๗%
๔.อื่น ๆ	๖	๐.๙๘%

p๔ ท่านเป็นผู้รับบริการที่พักอาศัยภายในพื้นที่เขตหรือไม่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ใช่	๔๐๗	๖๖.๑๘%
๒.ไม่ใช่/มาจากพื้นที่อื่น	๒๐๘	๓๓.๘๒%

๕.คะแนนตามส่วนราชการ

No ส่วนราชการ	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
	IIT	IIT	EIT	EIT	
๑ ฝ่ายโยธา	๗๓	๑๐๐.๐๐	๖๐	๙๘.๘๓	๙๙.๔๒
๒ ฝ่ายรายได้	๗	๑๐๐.๐๐	๖๑	๙๘.๙๑	๙๙.๔๖
๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๑๕	๑๐๐.๐๐	๙๑	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔ ฝ่ายเทศกิจ	๓๓	๙๖.๔๒	๖๕	๙๘.๑๖	๙๗.๒๙
๕ ฝ่ายปกครอง	๑๘	๙๙.๘๒	๔๓	๙๙.๙๒	๙๙.๘๗
๖ ฝ่ายทะเบียน	๑๖	๑๐๐.๐๐	๗๔	๙๒.๗๙	๙๖.๔๐
๗ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๓๓๕	๙๙.๙๗	๔๕	๑๐๐.๐๐	๙๙.๙๙

๘ ฝ่ายการศึกษา	๑๗	๙๗.๐๖	๓๓	๙๑.๖๒	๙๔.๓๔
๙ ฝ่ายการคลัง	๕	๙๘.๓๓	๕๔	๙๑.๗๓	๙๕.๐๓
๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๑๒	๙๗.๒๒	๔๙	๙๗.๕๖	๙๗.๓๙
๐ ม					
๑ รร.สังกัดกรุงเทพมหานคร	๕๗	๙๗.๔๖	๔๐	๙๕.๔๒	๙๖.๔๔
๑ ในพื้นที่เขต					

๖.คะแนนตามส่วนประเภทบริการ

No ประเภทบริการ	ตอบ	EIT	E๑	E๒	E๓	E๔	E๕	E๖
๑ งานขออนุมัติ/อนุญาต	๒๒๘	๙๙.๓๓	๙๙.๔๗	๙๙.๔๗	๑๐๐.๐๐	๙๙.๓๙	๙๘.๖๘	๙๘.๙๕
๒ งานทะเบียน	๙๑	๙๓.๕๒	๙๖.๐๔	๙๔.๙๕	๑๐๐.๐๐	๙๐.๗๗	๘๙.๔๕	๘๙.๘๙
๓ งานจัดเก็บรายได้/ภาษี	๗๘	๙๗.๓๙	๙๘.๔๖	๙๗.๔๔	๑๐๐.๐๐	๙๗.๑๘	๙๕.๓๘	๙๕.๙๐
๔ งานเปรียบเทียบปรับ	๒๒	๙๖.๐๗	๙๖.๓๖	๙๖.๓๖	๑๐๐.๐๐	๙๔.๕๕	๙๓.๖๔	๙๕.๔๕
๕ งานจัดซื้อจัดจ้าง	๒๓	๙๒.๖๑	๙๔.๗๘	๙๓.๐๔	๑๐๐.๐๐	๘๖.๙๖	๙๐.๔๓	๙๐.๔๓
๖ *งานอื่นๆ	๑๗๓	๙๕.๐๙	๙๖.๓๘	๙๕.๕๒	๑๐๐.๐๐	๙๒.๖๓	๙๒.๘๓	๙๓.๑๙

กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พิจารณา กำหนดให้มีกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาจากปัจจัยจูงใจภายในและภายนอก และให้ความสำคัญกับความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ โดยนำหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นหลักสำคัญในการพัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวข้างต้น แบ่งเป็น ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรมีการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตให้เกิดผลเป็นรูปธรรม สอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตบางซื่อ ได้นำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่กำหนดให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ผลักดันให้การดำเนินงานด้านป้องกันการทุจริตเกิดประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นตลอดจน เสริมสร้างภาพลักษณ์อันดีต่อสายตาประชาชนที่มีต่อการบริหารงานของสำนักงานเขต และดำเนินการ ตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตบึงกุ่ม
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสำนักงานเขตบางซื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม
๓. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติราชการ
๔. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตบึงกุ่มปฏิบัติราชการโดยยึด หลักธรรมาภิบาล มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามและตรวจสอบการทุจริต ตลอดจน การพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริต
๖. เพื่อดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

เป้าหมาย

๑. ข้าราชการสำนักงานเขตบึงกุ่มมีจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่มิชอบ
๒. สำนักงานเขตบางซื่อมีระบบการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของบุคลากร และสามารถจัดการกับกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างรวดเร็ว โปร่งใส
๓. มีแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพซึ่งสนับสนุนกลไก มาตรการในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเขต และส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ประโยชน์ของการจัดทำแผน

๑. สำนักงานเขตบางซื่อสามารถบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้
๒. สำนักงานเขตบึงกุ่มเป็นองค์กรต่อต้านการทุจริต ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)
๓. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเขตบึงกุ่มมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ ของประชาชนเป็นหลักด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
๔. มีระบบการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและลดโอกาส ในการกระทำการทุจริต

๕. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต
ในการเฝ้าระวังการทุจริตของข้าราชการ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๙

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการและบุคลากรรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ที่สร้างความโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม ๓. เพื่อทำให้เกิดรูปธรรมแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับเพิ่มความน่าเชื่อถือเปิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔. เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการ บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในทุกระดับ สร้างระบบความรับผิดชอบต่อข้าราชการบุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ต่อองค์กร ต่อ	๑. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการและลูกจ้างทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับระเบียบและกฎ ข้อบังคับอื่นๆ ๒. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร เปิดเผยเป็น การทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			ผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อสังคม ๕. เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน			
		๒.โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตบึงกุ่ม	๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตบึงกุ่มเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ๓. เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด	๑. จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงการทุจริต และคณะกรรมการตรวจสอบ ควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของตำแหน่งต่างๆ ๒. ค้นหา ประเมิน และระบุความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ๓. บริหารและจัดการความเสี่ยง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
		๓. กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ธรรมาภิบาล/การกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถนำมาใช้ใน	เผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักงานเขตบึงกุ่มเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			<p>การปฏิบัติงานได้</p> <p>๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีศักยภาพปราศจากการทุจริตประพฤติมิชอบ และการหวังผลประโยชน์ในทางมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกของข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครให้ทัศนคติที่ยึดมั่นในการปฏิบัติงานราชการอย่างสุจริต ไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน</p>	มิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน		
		๔. โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้เกิดพนักงานต้นแบบด้านการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๒. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น</p> <p>๒. เชิญชวนให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดเข้ารับการคัดเลือก</p> <p>๓. ดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก</p> <p>๔. ประกาศผลการ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				คัดเลือกข้าราชการ กรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานครใน สังกัดที่ได้รับการเชิดชู เกียรติ		
	๑.๒ การเสริมสร้าง จิตสำนึกและความ ตระหนักแก่ประชาชน ทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	๕. โครงการรู้ใช้รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๑. เพื่อนำปริญญาศรชฎกิจแบบ พอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต ๒. จำทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายของตนเอง และครอบครัว เพื่อรับรู้สถานะการเงินของ ตน ณ ปัจจุบัน ๓. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เขตบึงกุ่ม สามารถวางแผนทางการเงิน และสร้าง วินัยการใช้จ่ายรู้จักใช้เงินอย่างคุ้มค่า และ เหลือเก็บออมไว้ใช้ยามจำเป็นในอนาคต ทำให้นี้สินลดลง ขจัดปัญหาความ ยากจนและไม่เป็นภาระให้กับสังคมและ ประเทศชาติ	๑. จัดตั้งคณะทำงาน โครงการฯ และ ดำเนินงานตามแนวทาง ของโครงการฯ รวมทั้ง กำหนดแผนปฏิบัติงาน กำหนดกิจกรรมโครงการ และกำหนดการอบรมให้ ความรู้ ๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องเพื่อระดมสมอง และใช้กระบวนการคิด แบบมีส่วนร่วมโดย บุคลากรในหน่วยงาน และใช้หลัก SWOT Analysis กำหนดปัญหา และแนวทางการแก้ไขให้ สอดคล้องกับนโยบาย	๒๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครและ สอดคล้องกับความ ต้องการของประชาชน ๓. สํารวจสถานที่ เป้าหมายจากชุมชนใน พื้นที่ ๔. ดำเนินการออกหน่วย รณรงค์เคลื่อนที่ด้านการ ออมประชาสัมพันธ์และ ให้ความรู้ตามโครงการ ๕. สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน		
	๑.๓ การเสริมสร้าง จิตสำนึกและความ ตระหนักแก่เด็กและ เยาวชน	๖. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็ก และเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑. เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้เด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานครเป็นคนดี มี คุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ๒. เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานครมีจิตสาธารณะ และ พร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อ รักษาประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดทำโครงการการ ส่งเสริมกิจการสภาเด็ก และเยาวชนกรุงเทพ มหานครเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมบุคคลและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตัวแทนผู้นำ เยาวชนเพื่อร่วมกัน กำหนดแผนงานตลอด ปีงบประมาณ	๒๐๒,๐๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				๓. ขออนุมัติกำหนดการจัดกิจกรรมและ ประมาณการค่าใช้จ่าย ๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการ สมัชชาการพัฒนาเด็ก และเยาวชน กรุงเทพมหานคร ๕. ประชุมสมาชิกสภา เด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร ๖. แสดงผลงานของสภา เด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๗. สรุปผลการจัด กิจกรรมและรายงานผล การดำเนินการตาม โครงการ		
๒. การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขตบึงกุ่ม	๑. เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ เช่น ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล การบริหาร งบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ	๑. จัดให้มีการเผยแพร่ ข้อมูลของสำนักงานเขต บึงกุ่ม ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			<p>การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ</p> <p>๒. เพื่อกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนด</p> <p>๓. เพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๔. เพื่อให้การบริหารราชการเกิดความโปร่งใส และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>ประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย</p>		
	๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๘. มาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานเขตบางซื่อด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสำนักงานเขต บึงกุ่มแสดงเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตบึงกุ่มสู่การรับรู้ของสาธารณชน</p>	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>๓. ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๔. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกัน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			๓. เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตบึงกุ่ม	การทุจริตและรายงานผลการดำเนินการ		
		๙. มาตรการ NO Gift Policy	๑. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ๒. เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของสำนักงานเขตบางชื่อมีวัฒนธรรมองค์กร NO Gift Policy	๑. จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy ๒. ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy ๓. เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกฝ่าย
		๑๐. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตบึงกุ่ม	เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตบึงกุ่ม	๑. จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกฝ่าย

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				<p>ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๒.๒) จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยต้องมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>๓. เผยแพร่ผลการ</p>		

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				<p>วิเคราะห์และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์ขององค์กร</p> <p>ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงช่องทางอื่น ๆ</p> <p>๔. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๕. ปฏิบัติตามมาตรการและติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๗. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p>		
		๑๑. โครงการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑. เพื่อยกระดับการขับเคลื่อน E-Service ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ให้ประชาชนใช้ E-Service แทนการเดินทางมาติดต่อด้วย	๑. แต่งตั้งคณะขับเคลื่อน E-Service ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย ยกเว้นฝ่ายการคลังและฝ่ายทะเบียน

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			<p>ตนเอง ณ สถานที่ทำงาน</p> <p>๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร การสร้างการรับรู้ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนเข้าใช้งาน E-Service ของหน่วยงาน</p>	<p>๒. กำหนดภารกิจในการยกระดับการให้บริการ E-Service เช่น ระบบยื่นชำระภาษีและค่าธรรมเนียมออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>๓. กำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนเข้าใช้งาน E-Service ของหน่วยงาน</p> <p>๔. ดำเนินการตามแนวทางฯ</p> <p>๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน มีการจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ E-Service</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินการ</p>		

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๑๒. มาตรการป้องกันการเบิกจ่าย เท็จของสำนักงานเขตบึงกุ่ม	๑. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ๒. เพื่อให้หน่วยงานมีระบบป้องกันการ เบิกจ่ายเท็จ	๑. จัดทำมาตรการ ป้องกันการเบิกจ่ายเท็จ ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ๒. จัดทำประกาศและ แนวทางการดำเนินการ ตามมาตรการป้องกัน การเบิกจ่ายเท็จของ สำนักงานเขตบึงกุ่ม ๓. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานในการ ตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานในการเบิกจ่าย ในเรื่องต่างๆ เช่น เบี้ย เลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ฯลฯ และ เผยแพร่ให้สาธารณชน ได้ทราบทั่วกัน ๔. ดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการ เบิกจ่ายเท็จของหน่วยงาน ๕. รายงานผลการ ดำเนินการและเผยแพร่ รายงานผลแก่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกฝ่าย

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				สาธารณชน		
		๑๓. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้และการยืมทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และการยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินแผนผัง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกฝ่าย

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				<p>ขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบช่องทางต่างๆ</p> <p>๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้และการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงาน</p>		
		๑๔. โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเขตบึงกุ่ม	<p>๑) เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการของสำนักงานเขตบึงกุ่ม</p> <p>๒) เพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการให้บริการประชาชนของสำนักงานเขตบึงกุ่ม</p> <p>๓) เพื่อสร้างช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานเขตบึงกุ่ม</p>	<p>๑) เก็บรวบรวมข้อมูลในการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายทะเบียน

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				<p>ระบบกดปุ่มแสดงความพึงพอใจแบบธนาคาร</p> <p>๓) จัดให้ประชาชนได้ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๔) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>๕) เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว เป็นต้น</p>		
		๑๕. กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการ	๑) เพื่อสร้างกลไกในการปฏิบัติราชการ	๑) จัดทำคำสั่ง	ไม่ใช้	ฝ่ายทะเบียน

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ติดต่อราชการ	<p>ด้านการอำนวยความสะดวก ความเสมอภาค เป็นธรรมต่อผู้มารับบริการ</p> <p>๒) เพื่อให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> <p>๓) เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการที่ให้และเกิดความคุ้มค่าในการขอรับบริการ</p> <p>๔) เพื่อเป็นเกราะป้องกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มิให้กระทำการแสวงหาประโยชน์หรือกระทำการประพฤติ มีขอบเขตตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นเหตุแห่งการทุจริตต่อหน้าที่</p>	<p>คณะทำงานเพื่อกำหนดตัวบุคลากร ผู้รับผิดชอบในการดูแล กำกับการให้บริการ</p> <p>๒) ประชุมชี้แจงแนวทาง กำหนดรูปแบบวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <p>๓) จัดทำบัตรคิวในรูปแบบต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>๔) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบริการ บัตรคิว และการใช้บริการตามลำดับคิว</p> <p>๕) จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ</p> <p>๖) สรุปผลการให้บริการตามแบบประเมินความ</p>	งบประมาณ	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				พึงพอใจเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขการให้บริการอย่างมีคุณภาพ ๗) รายงานผลการดำเนินการ		
	๒.๓ มาตรการลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน	๑๖. โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑. เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด ๒. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ๓. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน ๔. เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น ๒. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๑๗. มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของสำนักงานเขตบึงกุ่ม	<p>๑. เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> <p>๒. เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน</p> <p>๓. เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ</p> <p>๔. เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ</p>	<p>๑ จัดทำบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. ดำเนินการออกคำสั่งฯ</p> <p>๓. สำเนาคำสั่งฯ แจงคณะผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนที่ได้รับมอบหมายทราบ</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกฝ่าย
๓. การส่งเสริม บทบาท และการมีส่วนร่วม ของ ภาค ประชาชน	๓.๑ การส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วม บริหารกิจการของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๘. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	<p>๑. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงจากประชาชนในชุมชน</p> <p>๓. เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนาปรับปรุง ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต และรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			๔. เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายภาคประชาสังคม และเกิดธรรมาภิบาลที่ดีในหน่วยงาน	ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการในระบบตามติดนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking) ซึ่งประชาชนสามารถเข้าไปติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินการผ่านระบบดังกล่าวได้		
	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	๑๙. มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตบึงกุ่ม	๑. เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม ๒. พัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผลและการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนต่างๆ ให้มีความรวดเร็ว สะดวกและ	๑. จัดตั้งคณะทำงาน มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ๒. ประชุมคณะทำงานฯ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตบึงกุ่ม เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			เหมาะสม	<p>ร้องเรียน ให้สามารถ ตอบสนองความต้องการ หรือแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนให้แก่ประชาชน ได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก</p> <p>๓. คณะทำงานฯ กำหนด มาตรการในการกำกับ ติดตามหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๓.๑) การจัดการเรื่อง ร้องเรียนทั่วไป</p> <p>๓.๒) การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤตินิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ คู่มือ แนวทางการจัดการต่อ เรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวทางดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ</p>		

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				<p>การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๕. ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน</p> <p>๖. จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน มีการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการป้องกัน และแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก</p> <p>๗. รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข และ</p>		

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				<p>เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</p> <p>๘. คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>๙. ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ</p> <p>๑๐ รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนพร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ให้ผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</p>		
	๓.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	๒๐. กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต	<p>๑) เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตให้ภาคประชาชน</p> <p>๒) ส่งเสริมการสร้างชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้ง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				ชุมชนเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริตใน หน่วยงานของรัฐ ๓. สนับสนุนการ ดำเนินการในกิจกรรม ของชุมชนเฝ้าระวังการ ทุจริต		
๔. การ ยกระดับ กลไกการ ตรวจสอบ การ ดำเนินงาน ขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๔.๑ การจัดวางระบบ การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง การทุจริต	๒๑. มาตรการบริหารจัดการความ เสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตบึงกุ่ม	๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การ ใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและ คุ่มค่า ป้องกันการประพดมิชอบหรือการ ทุจริต และเป็นการลดความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ ๒. เพื่อให้มีข้อมูลและนำผลการตรวจสอบ ไปใช้ในการปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานและ ป้องกันการทุจริต ลดโอกาสความร้ายแรง และความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้ง เพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน ๓. เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน	๑. ค้นหา ประเมิน และ ระบุความเสี่ยงที่มี นัยสำคัญ ๒. บริหารและจัดการ ความเสี่ยง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกฝ่าย

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
	๔.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๒๒. มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงานเขตบึงกุ่ม	๑. เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม ๒. เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	๑. กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ๒. กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน ๓. ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกฝ่าย