



# รายงานผลการจัดกิจกรรม ตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)



**ต่อต้าน  
คอร์รัปชัน**  
รวมพลัง เพื่อสร้างจุดเปลี่ยน  
สู่การเปลี่ยนแปลงสู่สังคมไทยที่โปร่งใส

ประกาศเจตนารมณ์

"สุจริต โปร่งใส บึงกุ่มใสสะอาด"



สำนักงานเขตบึงกุ่ม  
Buengkum District Office

นายสมพร มีหาทราย  
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม

สำนักงานเขตบึงกุ่ม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
(ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)

สำนักงานเขตบึงกุ่ม ได้ดำเนินการแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการต่อต้านการรับสินบน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตบึงกุ่ม มีทัศนคติ ค่านิยมสุจริต ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความ โปร่งใส สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้ กล้ายืนหยัดทำสิ่งที่ถูกต้อง สามารถ ตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยความสำนึกและตระหนัก พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามกฎหมายอย่างครบถ้วน และเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส รวมทั้งเสริมสร้างองค์การในการ รณรงค์การต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

## กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขตในการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสและการ ต่อต้านการทุจริต/สินบน ในหน่วยงาน

นายสมพร มีหาคทราย ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม ประกาศสำนักงานเขตบึงกุ่ม เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติร่วมกัน โดยมุ่งที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจ ด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้ข้าราชการและ บุคลากร ตลอดจนโรงเรียนในสังกัดทราบ โดยการเวียนแจ้งเอกสาร ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขต ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook สำนักงานเขต ผ่านการประชุมต่างๆ เช่น ประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา โดยเน้นย้ำ กำชับในการประชุมผู้บริหารเขตบึงกุ่มทุกครั้ง



# ประกาศสำนักงานเขตบึงกุ่ม เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

  
ประกาศสำนักงานเขตบึงกุ่ม  
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทรวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย "โปร่งใส ไม่สว้อ" ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

สำนักงานเขตบึงกุ่ม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการต่อต้านการรับสินบน ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ดังนี้

- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร ต้องปฏิบัติตามความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรเรียกรับ จิตหา หรือรับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร
- ห้ามมิให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร รับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่าง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จาก ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งให้เกิดการทำกร ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอัน มิชอบด้วยหน้าที่
- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทันที และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง
- ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม ได้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทรวินัยและคัดเอาอย่างจริงจัง

/๖. การดำเนินการ ...

- ๒ -

๖. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้เป็นแนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้ /

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายสมพร มีหาทราช)  
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม

  
Announcement of the Buengkuem District Office  
Subject: Anti-Bribery Policy

Reference is made to Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory, democratic city of the revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolitan (B.E. 2561-2580), Goal No. 5.4.2 in having efficient disciplinary implementing system relating to malfeasance and corruption and mechanism for preventing malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategy No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolitan Phase 3 (B.E. 2023-2027); and the policy of "being transparent, saying no to bribery" of the Governor of Bangkok (Mr. Chadchart Sittipunt).

The Buengkuem District Office has seen the importance of pushing forward actions against bribery. In order to propel the Development Plan for Bangkok Metropolitan and the Governor of Bangkok's policy for preventing corruption and misconduct and bring about concrete results that Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration can observe as a guideline; therefore, the Anti-Bribery Policy shall be designated as follows: /

- Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall perform their duties with integrity and honesty without being involved in demanding, providing, or taking bribes, in both direct and indirect ways, for the benefit of themselves or other persons, or the benefit of those relating to themselves or the benefit of those relating to the Bangkok Metropolitan Administration; /
- Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration are prohibited from taking bribes in operating all kinds of procurements. The procurement shall be performed with transparency, integrity, and accountability under related laws and regulations; /
- Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall not offer to do, promise to do, or receive any other property or benefit from private sectors or any other persons so as to induce such person to do, or not to do any act, or to delay the doing of any act with malfeasance; /

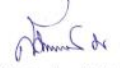
4. Ary ...

- 2 -

- Any Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration seeing any acts being probable of bribery shall, make an immediate report to superiors or via complaint channels and has a duty to inform all outsiders about the Policy. /
- Superiors shall control and follow up to have the observance of this Policy. Once aware of violation or non-compliance, superiors who have authority shall seriously take disciplinary actions and criminal cases. /
- Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by the Bangkok Metropolitan Administration afterward to comply with this Policy. /

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 27 DECEMBER 2023

  
(Mr. Somphon Meehatchai)  
Director of Buengkuem District Office

# นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

## ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ



ประกาศสำนักงานเขตปทุมวัน  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงานเขตปทุมวัน ในฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ จัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ รองรับการดำเนินงานขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมี นัยสำคัญ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๓) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการ ทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย "โปร่งใส ไม่สอว" ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงกำหนดนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหาร จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับกรุงเทพมหานครที่ก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติ หน้าที่
๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับกรุงเทพมหานครที่ก่อน ปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร ต้องไม่แสวงหาเพื่อได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่ก่อน ปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความต้อนรับ หรือการแสดง ความเมตตาใจไม้ออกต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยถ้อยคำและในบรรยากาศ สดุดอวยพร สนุกสนาน บริหารแสดงความเป็นกันเอง หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในสังกัดให้ประพฤติ ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยื่นข้อคิดการต่อต้านการทุจริตรูปแบบ กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติ ขึ้นใหม่ที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพร มีหาตรา)

ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน



### Announcement of the Buengkuam District Office Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy)

Buengkuam District Office, as a juristic person and a local administration government, has been authorized to provide public services to citizens residing in the area of Bangkok Metropolitan. The said duty has been operated under the Bangkok Metropolitan Administration Act B.E. 2528 (1985) and the amendments. In addition, human resource management of the Bangkok Metropolitan Administration has been in accordance with the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Act B.E. 2554 (2011) and has supported the plan on the driving of reformation activities which will lead to significant changes to people's lives (Big Rock) under the National Reformation Program (revision) on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct and Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolitan (B.E. 2561-2580); Goal No. 5.4.2 in having efficient disciplinary implementing system relating to malfeasance and corruption and mechanism for preventing malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategy No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolitan Phase 3 (B.E. 2023 - 2027); and the policy of "being transparent, saying no to bribery" of the Governor of Bangkok (Mr. Chadchart Sittipunt).

In order to strengthen the organizational culture as well as honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, performing duties without conflict of interest, and preventing corruption, the Bangkok Metropolitan Administration has set up the Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy). The Bangkok Metropolitan Administration is an agency whose civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties as follows:

1. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration refrain from accepting all kinds of presents and gifts, or any other benefit as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with the Bangkok Metropolitan Administration before, during and after performing duties;

2. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration refrain from giving all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with the Bangkok Metropolitan Administration before, during, and after performing duties;
3. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall not seek all kinds of presents and gifts or any other benefit before, during, and after performing duties;
4. Expression of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in traditional occasions should be done by signing in blessing cards, blessing books, condolence cards, or using the social media instead of giving things;
5. Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics and be good role models and supervise affiliated officials to behave well, act properly and strictly, and insist on fighting against all kinds of corruption;
6. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration are authorized to inform all outsiders of the Policy;
7. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by the Bangkok Metropolitan Administration afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 29 DECEMBER 2023

(Mr. Somphon Meethachai)  
Director of Buengkuam District

ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม สั่งการให้จัดทำอินโฟกราฟฟิกประชาสัมพันธ์การต่อต้านการรับ  
สินบนทุกรูปแบบ และแนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
ของสำนักงานเขต



ต่อต้าน  
คอร์รัปชัน  
รวมพลัง เพื่อสร้างจุดเปลี่ยน  
ผู้การมีบทบาททางธุรกิจ-สังคมของประเทศไทยอย่างยั่งยืน



## ประกาศเจตนารมณ์

# "สุจริต โปร่งใส บึงกุ่มใสสะอาด"



สำนักงานเขตบึงกุ่ม  
Buengkum District Office

นายสมพร มีหาดทราย  
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม



## สำนักงานเขตบึงกุ่ม

ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า  
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน  
ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม

**งดรับ งดให้**

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
หรือผลประโยชน์อื่นใด  
จากการปฏิบัติหน้าที่  
ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่  
ขณะปฏิบัติหน้าที่  
และหลังปฏิบัติหน้าที่

นายสมพร มีหาดทราย  
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม





สำนักงานเขตบึงกุ่ม

# Anti-Bribery

งด ให้ / รับ สินบน

ต่อต้านการทุจริต  
สร้างจิตสำนึกไทยไม่โกง



ตราสัญลักษณ์ ๒๕๖๒

## ไปให้ ไปรับ

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
บุคลากรกรุงเทพมหานคร  
และพนักงานจ้างในกรุงเทพมหานคร

- งดรับ**: ของขวัญและของกำนัลทางชนิดหรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับสิ่งจูงใจจากบุคคลภายนอกที่มาติดต่อรับราชการ.
- งดให้**: ของขวัญและของกำนัลทางชนิดแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อรับราชการ.
- ต้องไม่แสวงหา**: ของขวัญและของกำนัลทางชนิดหรือผลประโยชน์อื่นใด.
- การแสดงความริสีกในโอกาสต่าง ๆ**: ควรแสดงออกด้วยจรรยาบรรณในปิตธอวยพร สดุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือสิ่งสิริมงคลอื่นใด แก่ข้าราชการ หรือข้าราชการบำนาญ.
- พึงบังคับบัญชา ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี**: พึงปฏิบัติราชการแบบอย่างที่ดี ไม่สั่งผิดใช้ประพฤตีส่อผิดปฏิบัติราชการต้องเคร่งครัด พร้อมยื่นข้อต้อต้งานราชการตามรูปแบบ.
- แจ้งบุคคลภายนอก**: ข้าราชการโยกย้ายต้องแจ้งหน่วยงานโยกย้ายให้ทราบก่อนปฏิบัติหน้าที่ราชการ 15 วัน ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นๆที่กรุงเทพมหานครกำหนด.

จัดทำโดย ฝ่ายจูงใจคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

## นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

### No Gift Policy

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

- งดรับ** ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับสิ่งจูงใจจากรากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
- งดให้** ของขวัญและของกำนัลแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
- ต้องไม่แสวงหา** เมื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด
- แสดงความยินดี หรือเสียใจ ด้วยการส่งมอบในบัตรอวยพร สดุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ **ต้องประพฤติตน** เป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้ประพฤติดี ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมท้วยยับยั้งการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
- มีหน้าที่แจ้ง** ให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง
- ให้ใช้** แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเมื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

ประกาศสำนักงานเขตบึงกุ่ม เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส  
ตรวจสอบได้



ประกาศสำนักงานเขตบึงกุ่ม  
เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม  
คุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการ  
บริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่  
รัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบ  
ราชการ นั้น

สำนักงานเขตบึงกุ่ม จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เจตจำนงการบริหารงาน  
ด้วยความสุจริต เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และคำนิยามสำหรับข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขต  
บึงกุ่มให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งเน้นที่จะนำหน่วยงาน ให้ดำเนินงาน  
ตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อบรรลุ  
เจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในสำนักงานเขตบึงกุ่มถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส โดยให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมและ  
ตรวจสอบในการปฏิบัติงาน เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอนตามกฎหมาย  
กำหนดไว้ /

๒. ด้านความพร้อมรับผิด โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด พร้อมรับผิดชอบ  
การตัดสินใจในการบริหารงาน

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต  
ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร โดยมุ่งสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงานและสืบทอด  
วัฒนธรรมสุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวง มีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนินมาตรการ  
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน /

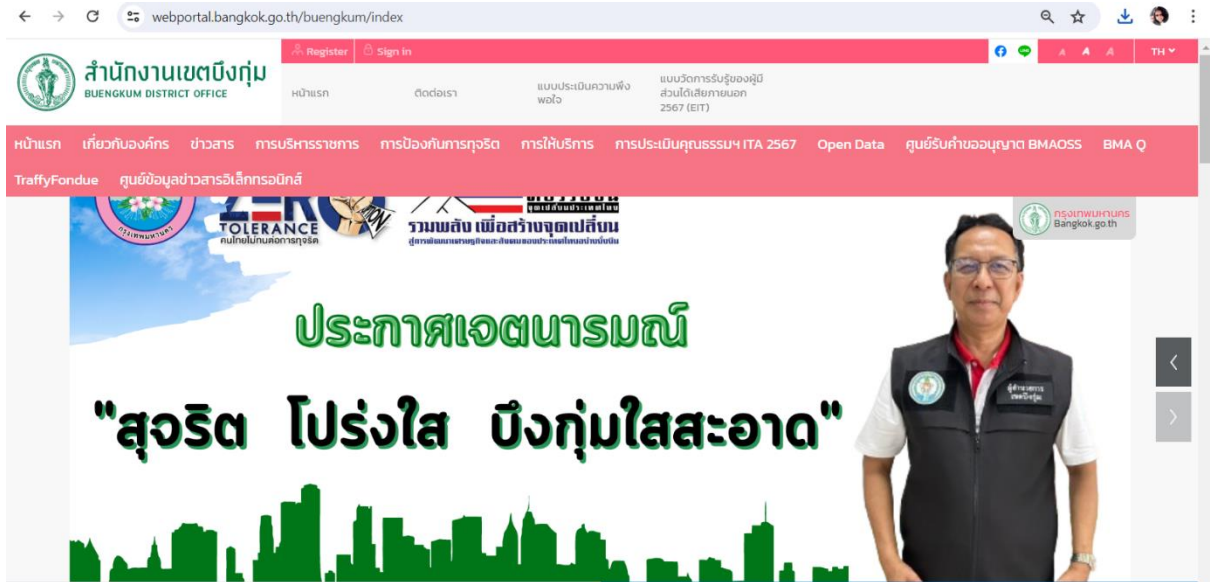
๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน  
มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงาน  
งบประมาณ การมอบหมายงาน และบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีความคุ้มค่าต่อภารกิจ รวมทั้ง  
ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ /

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมพร มีหาดทราย)  
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม /

ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม สั่งการให้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการรับสินบน และแนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคลากรของหน่วยงานและประชาชนทราบ ผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ



### ข่าวสาร ITA

คำค้นหา

**สำนักงานเขตบึงกุ่ม**  
องค์ประกอบของเขตบึงกุ่ม มี 5 ตำบล และ 11 หมู่บ้าน โดยพื้นที่ทั้งหมดของสำนักงานเขตบึงกุ่ม

**งดรับ จดให้**  
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ใน-kind จากทางปฏิบัติหน้าที่ ทั้งสิ้น รวมถึงของขวัญ และสิ่งมีค่าอื่นใดที่

นางสมร ดิชาสาร  
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม

ข่าววันที่ : 15 ก.พ. 2567 **NEW**

**บึงกุ่ม จดรับ จดให้**

[Facebook](#) [Twitter](#) [LINE](#)

ข่าววันที่ : 6 ก.พ. 2567

**สำนักงานเขตบึงกุ่ม ประชุม มอบหมายนโยบาย ติดตาม ผลการปฏิบัติราชการ และ...**

[Facebook](#) [Twitter](#) [LINE](#)

**เพิ่มเพื่อน บัญชี**

**LINE OA** ติดต่อสอบถาม ข้อมูลการให้บริการของ สำนักงานเขตบึงกุ่มง่ายๆ

สำนักงาน  
ติดต่อสอบถามข้อมูล

ข่าววันที่ : 5 ก.พ. 2567

**LINE OA** ติดต่อสอบถาม ข้อมูลการให้บริการของ สำนักงานเขตบึงกุ่มง่ายๆ

[Facebook](#) [Twitter](#) [LINE](#)

**ITA**

**NO GIFT POLICY**

พวกเราชาวบึง เป็นหน่วยงานที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ข่าววันที่ : 27 ธ.ค. 2566

**No Gift Policy พวกเราชาว บึงกุ่มไม่รับของขวัญและสินบน**

[Facebook](#) [Twitter](#) [LINE](#)

ข่าววันที่ : 16 ต.ค. 2566

**เขตบึงกุ่ม มอบหมายนโยบาย "โปร่งใส ไม่ส่วย"**

[Facebook](#) [Twitter](#) [LINE](#)

ข่าววันที่ : 16 ต.ค. 2566

**เขตบึงกุ่ม มอบหมายนโยบาย "โปร่งใส ไม่ส่วย"**

[Facebook](#) [Twitter](#) [LINE](#)

ข่าววันที่ : 29 พ.ย. 2566

**การประชุมประชุมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน...**

[Facebook](#) [Twitter](#) [LINE](#)



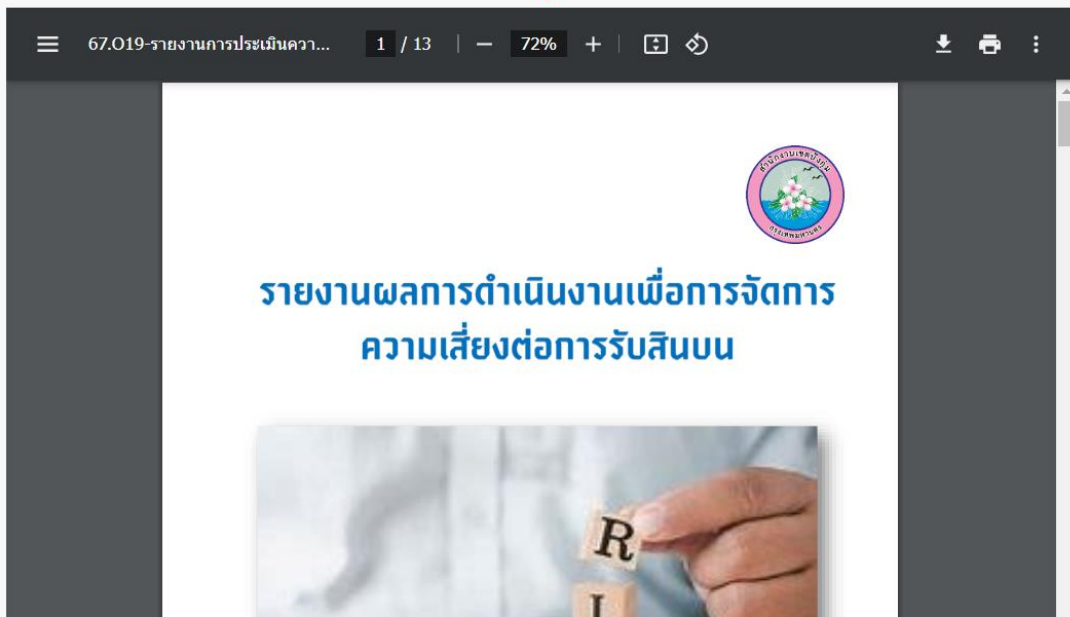
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม เป็นประธานการประชุมซักซ้อมความเข้าใจ การประชุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนของสำนักงานเขตบึงกุ่ม และโรงเรียนในสังกัด









การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต



การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสำนักงานเขตหนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่าย	ชื่อกระบวนการ	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	แนวบริหารความเสี่ยง/มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้า
ปกครอง	กระบวนการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว	- การพิจารณาคัดเลือกโดยการเรียกสัมภาษณ์ - การใช้ระบบอุปถัมภ์หรือประโยชน์โดยการเล่นพรรคเล่นพวก	- เจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการให้ไปตามแนวทางตามระเบียบที่กรุงเทพมหานครกำหนด - ผู้บังคับบัญชามีได้ควบคุมกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด เนื่องจากมีภารกิจมากที่ต้องบริหารจัดการหลายเรื่อง - ผู้มีตำแหน่งใหญ่พยายามฝากเด็กของตนเอง	1. จัดทำประกาศและเปิดประกาศอย่างเปิดเผยบอร์ดประชาสัมพันธ์โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม และกรุงเทพมหานคร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว 3. ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ติดตามให้เป็นไปตามแนวทางระเบียบที่กรุงเทพมหานครกำหนด 4. เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริต	1. จัดทำประกาศและเปิดประกาศอย่างเปิดเผยบอร์ด   2. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว 