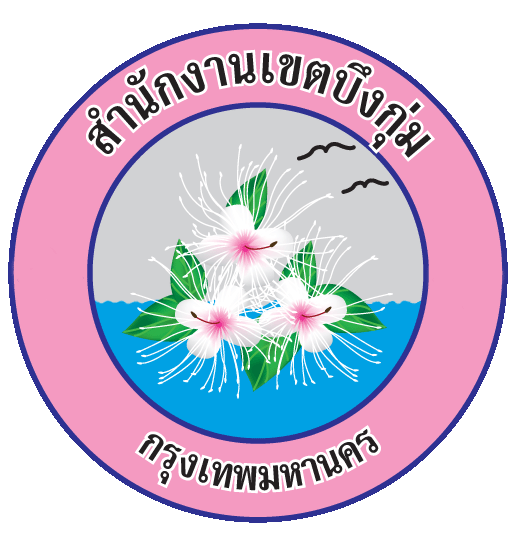
****

**แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตบึงกุ่ม**

# คำนำ

สำนักงานเขตบึงกุ่ม มีหน้าที่ในการดูแลท้องที่เขตบึงกุ่ม อันได้แก่ งานบริการประชาชนทั่วไป งานทะเบียน งานปกครองท้องที่ การจัดเก็บรายได้ การโยธา การพัฒนาชุมชน การดูแลรักษาความสะอาด การดูแลสิ่งแวดล้อม การสาธารณสุข การจัดการศึกษา รวมไปถึงการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย และงานอื่นๆ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒0 ปี (พ.ศ.๒๕๕6 – ๒๕75) ได้กำหนดกรอบการพัฒนาเป็น ๓ ระยะ ดังนี้ ระยะที่ 1 ภายใน 5-10 ปี ระยะที่ 2 ช่วง 10-15 ปี และระยะที่ 3 ช่วง 15-20 ปี ทางสำนักงานเขตบึงกุ่มจึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕66 ขึ้นตามกรอบทิศทางของแผนพัฒนากรุงเทพมหานครดังกล่าว

สาระของแผนฉบับนี้มุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองเป้าหมายการบรรลุวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒0 (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕75) คือ ทำให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ .ศ. 2566 รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตบึงกุ่มประจำปี พ.ศ.๒๕66 จึงมุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการ พัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากร รวมทั้ง ประชาชน ตามภารกิจความรับผิดชอบ นอกจากนั้นทุกส่วนราชการ ยังต้องเร่งดำเนินการพัฒนาทางด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความปลอดภัยในพื้นที่และชุมชน และการแข่งขันต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตตามสภาพสังคมและพื้นที่ ขณะที่การพัฒนาดังกล่าวต้องคำนึงถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาในเชิงพื้นที่และความเดือดร้อนของประชาชน การพัฒนาที่มิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเสริมสร้างความสมดุลของระบบนิเวศ ความมั่นคงปลอดภัยของประชาชนและสังคม ความมีเอกลักษณ์และคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีไทย และความอยู่ดีมีสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตบึงกุ่ม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตบึงกุ่ม ประจำปี พ.ศ. ๒๕66 จะเป็นเครื่องมือที่สนับสนุนให้การปฏิบัติราชการและการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 ของทุกส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงกรุงเทพมหานครขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีพลังและเป็นไปอย่างมีเอกภาพ

**สำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร**

# สารบัญ

**หน้า**

[**คำนำ**](#_Toc438722318)

[**สารบัญ**](#_Toc438722319)

**สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี**

* ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์
* วิสัยทัศน์
* พันธกิจ
* เป้าหมาย
* ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

**กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566**

* ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ
* ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ

**โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)**

**สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

* โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566
* โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)
* บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน
* บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

**การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล**

* **ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร**

**(ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)**

* **ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)**
* **ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี**

**พ.ศ. 2566 ตามองค์ประกอบที่ 1 – 3**

* องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินกงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ
* องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต
* **ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 4-5**
* องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0
* องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566 ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ และภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)**

**สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566**

**ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม**

**ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่**

เขตบึงกุ่ม เดิมเคยเป็นพื้นที่ส่วนหนึ่งของเขตบึงกุ่ม ต่อมาเมื่อพื้นที่เขตมีการพัฒนามากขึ้น จึงได้รับการจัดตั้งเป็นเขตอย่างเป็นทางการเมื่อได้มีการแยกพื้นที่ปกครองออกจากเขตบึงกุ่ม เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2532 โดยประกอบด้วย 3 แขวง คือ แขวงคลองกุ่ม แขวงคันนายาวและแขวงบึงกุ่ม ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้สอดคล้องมากขึ้นกับความเจริญของพื้นที่ทั้งทางด้านการกระจายตัวของประชากรเพิ่มขึ้น ระบบสาธารณูปโภคที่เพียบพร้อมมากขึ้น ตลอดจนระบบโครงข่ายโทรคมนาคมที่สมบูรณ์กว่าเดิม โดยได้ยกระดับแขวงคันนายาว จัดตั้งเป็นเขตคันนายาว และแขวงบึงกุ่มจัดตั้งเป็นเขตบึงกุ่ม ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2540 ซึ่งต่อมากรุงเทพมหานครได้จัดขนาดพื้นที่แขวงของเขตบึงกุ่มให้มีความเหมาะสม ประกอบกับยังไม่มีประกาศกำหนดแนวพื้นที่แขวงให้มีความชัดเจนแน่นอน ทำให้เกิดความสับสนแก่ประชาชน จึงได้มีประกาศ เรื่องการเปลี่ยนแปลงพื้นที่แขวงคลองกุ่ม และตั้งแขวงนวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2552 โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 3 สิงหาคม 2552 เป็นต้นไป

**สภาพภูมิศาสตร์**

พื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของกรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ทั้งสิ้น 24.31 ตารางกิโลเมตร (15,194 ไร่ 9.38 ตารางวา) มีคลองและลำรางหลายสายในพื้นที่ คลองสายสำคัญ คือ คลองแสนแสบ คลองบางเตย เป็นต้น ถนนสายหลักในพื้นที่ได้แก่ ถนนเสรีไทย ถนนนวมินทร์ ถนนสายรองได้แก่ ถนนประเสริฐมนูกิจ ถนนนวลจันทร์ ถนนคลองลำเจียก ถนนประดิษฐ์มนูธรรม ถนนโพธิ์แก้ว และถนนศรีบูรพา เดิมที่ดินส่วนใหญ่ใช้เพื่อทำการเกษตรแต่ภายหลังมีการพัฒนาพื้นที่เป็นที่ดินจัดสรรเพื่ออยู่อาศัย เนื่องจากการขยายตัวของเมืองมาทางด้านตะวันออกของกรุงเทพมหานคร เขตบึงกุ่ม มีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อเขตบางเขน โดยมีคลองตาเร่งฝั่งเหนือเป็นเส้นแนวแบ่งเขต

ทิศตะวันออก ติดต่อเขตคันนายาว โดยมีถนนรามอินทราฟากใต้, คลองบางชวดด้วน  
ฝั่งตะวันออก, คลองหลวงวิจิตรฝั่งเหนือ, คลองลำชะล่าฝั่งตะวันออก ,คลองหนองแขมฝั่งตะวันออก, คลองรหัสฝั่งตะวันออก, ถนนเสรีไทยฟากใต้และคลองกุ่มฝั่งตะวันออก เป็นเส้นแนวแบ่งเขต

ทิศใต้ ติดต่อเขตบางกะปิ โดยมีคลองแสนแสบฝั่งเหนือเป็นเส้นแนวแบ่งเขต

ทิศตะวันตก ติดต่อเขตบางกะปิและเขตลาดพร้าว โดยมีถนนศรีบูรพาฟากตะวันออก,

คลองลำพังพวยฝั่งตะวันออก, คลองตาหนังฝั่งตะวันออก, คลองบางลำเจียก  
ฝั่งเหนือ, และถนนประดิษฐ์มนูธรรมฟากตะวันออก เป็นเส้นแนวแบ่งเขต

**ขนาดพื้นที่เเละเขตการปกครอง**

เขตบึงกุ่มมีเขตการปกครอง 3 แขวง คือ แขวงคลองกุ่ม แขวงนวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ โดยมีพื้นที่ทั้งหมด จำนวน 23.53 ตารางกิโลเมตร

โดยมีรายละเอียดพื้นที่แขวง ดังนี้

**แขวงคลองกุ่ม**  แนวเขตติดต่อ

ทิศเหนือ ติดต่อกับ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว

ทิศใต้ ติดต่อกับ แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง และแขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ แขวงนวมินทร์ และแขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม

**แขวงนวมินทร์**  แนวเขตติดต่อ

ทิศเหนือ ติดต่อกับ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม

ทิศใต้ ติดต่อกับ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ และแขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว

**แขวงนวลจันทร์**  แนวเขตติดต่อ

ทิศเหนือ ติดต่อกับ แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว และแขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม

ทิศใต้ ติดต่อกับ แขวงคลองกุ่ม และแขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว

**จำนวนประชากร** รวมทั้งสิ้น 139,470 คน จำแนกเป็นรายแขวง ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แขวง** | **จำนวนประชากร** | | |
| **ชาย** | **หญิง** | **รวม** |
| แขวงคลองกุ่ม | 31,306 | 37,072 | 68,378 |
| แขวงนวมินทร์ | 12,067 | 14,613 | 26,680 |
| แขวงนวลจันทร์ | 20,119 | 24,293 | 44,412 |
| รวม | 63,492 | 75,978 | 139,470 |

### จำนวนบ้านพักอาศัย ปีพ.ศ.2564 รวมทั้งสิ้น จำนวน 76,227 หลังคาเรือนจำแนกเป็นแขวงดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **แขวง** | **จำนวน/หลังคาเรือน** |
| **แขวงคลองกุ่ม** | 35,197 |
| **แขวงนวมินทร์** | 13,343 |
| **แขวงนวลจันทร์** | 27,687 |
| **รวม** | 76,227 |

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ ตุลาคม 2565

การประกอบอาชีพ ประชาชนในพื้นที่เขตบึงกุ่มเดิม ส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ปลูกข้าวและทำสวน ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นพื้นที่สำหรับพักอาศัยและประกอบธุรกิจการค้าและบริการ ประชากรส่วนใหญ่ จึงประกอบอาชีพรับจ้าง ธุรกิจการค้าและบริการ รองลงมาคือ ข้าราชการ และธุรกิจส่วนตัวตามลำดับ ทั้งนี้ ประชากรส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ รองลงมาคือ ศาสนาอิสลาม คริสต์

**การใช้ประโยชน์ที่ดิน**

1. ประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย มีพื้นที่รวม จำนวน 21.68 ตร.กม. (13,550 ไร่)

2. ประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นปลานกลาง มีพื้นที่รวม จำนวน 1.72 ตร.กม. (1,075 ไร่)

3. พื้นที่เกษตรกรรม จำนวน 0.88 ตร.กม. (550 ไร่)

4. พื้นที่สวนสาธารณะ จำนวน 0.32 ตร.กม. (200 ไร่)

5. พื้นที่ที่เหลือเป็น ถนน ซอย คลองและลำรางสาธารณะ จำนวน 0.40 ตร.กม.

**สถานที่สำคัญ /ศาสนสถาน**

ธนาคารในพื้นที่เขตบึงกุ่ม มีจำนวน 14 แห่ง(ข้อมูลเดือนมกราคม 2551)

1. ธนาคารธนชาติ จำนวน 2 แห่ง (ซอยนวมินทร์ 42 และ 66)
2. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำนวน 2 แห่ง (ซอยนวมินทร์ 103-105 และซอยนวลจันทร์ 46)
3. ธนาคารทหารไทย จำนวน 3 แห่ง (ซอยเสรีไทย 37 , ซอยนวมินทร์ 73 และถนนรามอินทรา)
4. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำนวน 2 แห่ง (ซอยเสรีไทย 45 และซอยนวมินทร์ 57)
5. ธนาคารกสิกรไทย จำนวน 1 แห่ง (ซอยนวมินทร์ 36)
6. ธนาคารกรุงไทย จำนวน 1 แห่ง (ซอยนวมินทร์ 46 – 48)
7. ธนาคารกรุงเทพ จำนวน 1 แห่ง (ซอยนวมินทร์ 60)
8. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จำนวน 1 แห่ง (ถนนนวมินทร์)

### สถานประกอบการ / สถานที่จำหน่ายอาหาร / สถานที่สะสมอาหาร

สถานประกอบการในพื้นที่เขตบึงกุ่ม จำนวน 1,233 แห่ง แยกเป็น

- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 29 แห่ง

- สถานีบริการที่บรรจุก๊าซให้แก่ยานพาหนะ จำนวน 12 แห่ง

- ร้านสนุ๊กเกอร์/บิลเลียด จำนวน 3 แห่ง

- ที่พักอาศัยเชิงพาณิชย์ประเภทหอพักฯ จำนวน 26 แห่ง

- สถานประกอบกิจการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน 800 แห่ง

- สถานที่จำหน่ายอาหาร จำนวน 196 แห่ง (รวมสถานบริการ 10 แห่ง)

- สถานที่สะสมอาหาร จำนวน 181 แห่ง

ห้างสรรพสินค้า จำนวน 5 แห่ง ได้แก่

1. เทสโก้ โลตัส ตั้งอยู่ที่เลขที่ 629 หมู่ 10 ถ.นวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม
2. แม็กซ์ แวลู ตั้งอยู่ที่เลขที่ 700 ถ.นวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม
3. ท็อป ซุปเปอร์มาเก็ต ตั้งอยู่ ถ.นวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม
4. บิ๊กซี ตั้งอยู่ 13/40 หมู่ 9 ถ. นวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม

สถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่เขต มีจำนวน 5 แห่ง ดังนี้

| **ลำดับที่** | **ชื่อสถานที่** | **ตั้งอยู่ที่** | **ประเภท** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | บ้านก้ามปู | 5/6 ซ.สมาคมแพทย์ หมู่ที่ 9  คลองกุ่ม โทร.0 2946 7223 | - สถานที่ท่องเที่ยวและสวนไม้ประดับหลากพันธุ์ไม้หายากและวัสดุตกแต่งสวนครบวงจร |
| 2. | สวนนวมินทร์ภิรมย์ | ถนนศรีบูรพา แขวงคลองกุ่ม  เขตบึงกุ่ม กทม. | - สวนสาธารณะริมทะเลสาบบนพื้นที่ของ  การเคหะแห่งชาติ |
| 3. | สวนเสรีไทย  (สวนน้ำบึงกุ่ม) | หมู่ 4 ถ.เสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม. โทร. 0 2374 7884 | - สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เป็นแก้มลิงพื้นที่เก็บกักน้ำเพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วมกรุงเทพ |
| 4. | พิพิธภัณฑ์และห้องสมุดเสรีไทยอนุสรณ์ | ถ.เสรีไทย แขวงคลองกุ่ม  เขตบึงกุ่ม กทม. | - จัดแสดงเรื่องราวทางการเมืองร่วมสมัย ขบวนการเสรีไทย |

สถานีตำรวจนครบาล ซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบอยู่ในพื้นที่เขตบึงกุ่ม มี จำนวน 3 แห่ง ประกอบด้วย

1. สถานีตำรวจนครบาลบึงกุ่ม ตั้งอยู่ที่ 666 หมู่ 1 ถ.เสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม.

โทร. 0 2374 9700 - 4

2. สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ตั้งอยู่ที่ 777 หมู่ 1 ถ.นวลจันทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม.

โทร. 0 2509 0542

3. สถานีตำรวจนครบาลลาดพร้าว ตั้งอยู่ที่ 1 แขวงคลองจั่นเขตบึงกุ่ม กทม.

โทร. 0 2378 1609 , 0 2377 4314

สถานีดับเพลิงที่สามารถให้การสนับสนุนในพื้นที่เขตบึงกุ่ม มีจำนวน 3 แห่ง ประกอบด้วย

1. สถานีดับเพลิงบางชัน ตั้งอยู่ที่ ถ.เสรีไทย แขวงมีนบุรี เขตมีบุรี โทร.0 2517 2919 20
2. สถานีดับเพลิงลาดพร้าว ตั้งอยู่ที่ เลขที่1199 ซ.ลาดพร้าว 51 ถ.ลาดพร้าว แขวงลาดยาว

เขตจตุจักร โทร. 0 2511 0032 , 0 2513 9762

1. สถานีดับเพลิงหัวหมาก ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 2090 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบึงกุ่ม

โทร.0 2314 0071 – 2

สถานพยาบาลในพื้นที่

โรงพยาบาลเอกชน จำนวน 1 แห่ง คือ

* โรงพยาบาลพญาไท นวมินทร์ เป็นโรงพยาบาลตั้งอยู่ที่ เลขที่44/505หมู่ 10   
  ถ. นวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม. โทร. 0 2944 7111

ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน 2 แห่ง คือ

- ศูนย์บริการสาธารณสุข 50 บึงกุ่ม ตั้งอยู่ที่ ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม

เขตบึงกุ่ม กทม. โทร. 0 2375 2897 กด 18

- ศูนย์บริการสาธารณสุข 56 ทับเจริญ ตั้งอยู่ที่ ถนนนวลจันทร์ แขวงคลองกุ่ม

เขตบึงกุ่ม โทร. 0 2510 4955

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน จำนวน 7 แห่ง คือ

- ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนสุวรรณประสิทธิ์ 1 โทร 0 2944 8812

- ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนสุวรรณประสิทธิ์ 2 โทร 0 2936 8545

- ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนสามัคคีพัฒนา โทร 0 2734 9459

- ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดบางเตย โทร 0 2733 4784

- ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดนวลจันทร์ โทร 0 2944 5437

- ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนซอยสมหวัง โทร 0 2727 4416

- ศูนย์สงเคราะห์เด็กก่อนวัยเรียนบึงกุ่ม โทร 0 8861 32168

### ศูนย์เยาวชน จำนวน 1 แห่ง คือ ศูนย์เยาวชนคลองกุ่ม โทร 0 2375 8512

พิพิธภัณฑ์ จำนวน 1 แห่ง คือ พิพิธภัณฑ์เสรีไทย โทร 0 2374 6700

ห้องสมุดประชาชน จำนวน 2 แห่ง คือ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อห้องสมุด** | **ที่ตั้ง** | **หมายเลขโทรศัพท์** |
| 1. ห้องสมุดประชาชนกรุงเทพมหานครเขตบึงกุ่ม 2. ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์เสรีไทย   อนุสรณ์ | ถนนนวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม  เขตบึงกุ่ม กทม.  สวนเสรีไทย ซอยเสรีไทย 53 ถนนเสรีไทย  แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม. | 0 2519 4900  0 2374 6700 |

### บ้านหนังสือ จำนวน 2 แห่ง คือ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อห้องสมุด** | **ที่ตั้ง** | **หมายเลขโทรศัพท์** |
| 1. บ้านหนังสือเคหะนวมินทร์  2. บ้านหนังสือนวลจันทร์ | 139 ถนนนวมินทร์ แขวงนวมินทร์  เขตบึงกุ่ม กทม.  ข้างโรงเรียนสายสุดา ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กทม. | 0 2509 1478  0 2363 4021 |

**การคมนาคม**

ทางบก ถนนสายสำคัญ จำนวน 3 สาย ระยะทางยาว 11.994 กิโลเมตร ประกอบด้วย

| **ลำดับที่** | **ชื่อถนน** | **ความยาว (เมตร)** | **เริ่มต้น - สิ้นสุด** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ถนนเสรีไทย | 2,850 | สี่แยกถนนศรีบูรพา – คลองระหัส |
| 2. | ถนนนวมินทร์ | 6,166 | คลองพังพวย – ลำรางหลวงวิจิตร |
| 3. | ถนนประเสริฐมนูกิจ | 2,978 | ถนนประดิษฐ์มนูธรรม - ถนนนวมินทร์ |

ถนนสายรอง จำนวน 4 สาย ระยะทางยาว 7.900 กิโลเมตร ประกอบด้วย

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อถนน** | **ความยาว (เมตร)** | **เริ่มต้น - สิ้นสุด** |
| 1. | ถนนนวลจันทร์ | 3,000 | ถนนนวมินทร์ – ถนนประดิษฐ์มนูธรรม |
| 2. | ถนนคลองลำเจียก | 2,000 | ถนนนวลจันทร์ – ถนนประดิษฐ์มนูธรรม |
| 3. | ถนนโพธิ์แก้ว | 900 | ถนนนวมินทร์ – คลองตาหนัง |
| 4. | ซอยรามอินทรา 40 | 2,000 | ถนนรามอินทรา – ถนนนวลจันทร์ |

ซอย จำนวนซอยหลักทั้งหมด 240 ซอย แบ่งเป็น

1. ซอยสาธารณะ จำนวน 88 ซอย รวมระยะทางยาว 53.567 กม.

2. ซอยส่วนบุคคล จำนวน 152 ซอย รวมระยะทางยาว 55.694 กม.

ทางน้ำมีคลองและลำรางในพื้นที่ จำนวน 40 สาย รวมระยะทางยาว 58.63 กิโลเมตร ประกอบด้วย

- คลอง จำนวน 16 สาย ระยะทางยาว 35.66 กม.

- ลำรางสาธารณะ จำนวน 24 สาย ระยะทางยาว 22.97 กม.

**แหล่งวัฒนธรรม**

ศาสนสถานในพื้นที่ จำนวน 13 แห่ง ประกอบด้วย

วัด **จำนวน 4 วัด**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อวัด** | **ที่ตั้ง** | **โทรศัพท์** |
| 1 | วัดพิชัย | หมู่ 1 ถ.เสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม. | 0 2377 9978 |
| 2 | วัดบางเตย | หมู่ 6 ถ.นวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม. | 0 2510 0515 |
| 3 | วัดนวลจันทร์ | หมู่ 12 ถ.นวลจันทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม. | 0 2509 4164 |
| 4 | วัดสุวรรณประสิทธิ์ | หมู่ 13 ถ. นวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม. | 0 2375 6492-3 |

### มัสยิด จำนวน 3 แห่ง

| **ลำดับที่** | **ชื่อ** | **ที่ตั้ง** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | มัสยิดยามิอุลมุบตาดี (สุเหร่าบางเตยล่าง) | หมู่ 1 ถ.เสรีไทย แขวงคลองกุ่ม  เขตบึงกุ่ม กทม. | 0 2377 9780 |
| 2 | มัสยิดอัสสลาม (สุเหร่าคลองกุ่ม) | หมู่ 4 ถ.เสรีไทย แขวงคลองกุ่ม  เขตบึงกุ่ม กทม. | 0 2517 7399 |
| 3 | มัสยิดมิฟตาฮุ้นยีนาน (สุเหร่าลำเจียก) | หมู่ 9 ถ.คลองลำเจียก แขวงคลองกุ่ม  เขตบึงกุ่ม กทม. | 1. 2943 8586 |

ปัจจุบันผลจากการขยายตัวของกรุงเทพมหานครในช่วงหลายปีที่ผ่านมา พื้นที่เขตบึงกุ่มได้ถูกพัฒนาและจัดสรรเป็นที่อยู่อาศัย อันเป็นผลจากการขยายตัวของเมืองสู่เขตตะวันออกของกรุงเทพมหานคร ส่งผลให้เกิดโครงการบ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม และหอพักประเภทต่างๆ ในพื้นที่เพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะตลอดแนวถนนเสรีไทย ในขณะที่พื้นที่บริเวณถนนนวมินทร์ และถนนนวลจันทร์ เป็นส่วนใหญ่เป็นพื้นที่อยู่อาศัยและชุมชนดั้งเดิม โดยภาพรวมในปี 2564 ในพื้นที่เขต บึงกุ่มมีหมู่บ้านจัดสรร 21 แห่ง ชุมชน 37 ชุมชน รวม 76,227 หลังคาเรือนและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี ถึงแม้ประชากรผู้มีภูมิลำเนาในพื้นที่เขตบึงกุ่ม จะมีจำนวนค่อนข้างคงที่ สอดคล้องกับข้อมูลจากสำนักผังเมือง ในการจัดทำผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานครในแผนผังกำหนดการใช้ที่ดินในอนาคต ได้จัดพื้นที่เขตบึงกุ่ม เป็นพื้นที่ประเภทที่อยู่อาศัยความหนาแน่นน้อย และความหนาแน่นปานกลาง อีกทั้งต้องประสบกับปัญหาความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากมิจฉาชีพและอาชญากร ซึ่งสาเหตุหลักนั้น เกิดจากการที่พื้นที่เขตบึงกุ่มมีจุดเสี่ยงอันตรายอยู่เป็นจำนวนมาก เช่น จุดอับ สถานที่เปลี่ยวต่างๆ บริเวณสะพานลอย บริเวณใต้สะพานลอย บริเวณตึกร้าง อาคารร้าง หรือบริเวณซอยเปลี่ยวที่ขาดแสงสว่าง ฯลฯ ทำให้เป็นที่มั่วสุมของเหล่าบรรดามิจฉาชีพทั้งหลายในอันที่จะก่อเหตุอาชญากรรมและยาเสพติดได้ นับวันสถานการณ์ดังกล่าวจะยิ่งทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น สร้างปัญหาความเดือดร้อนและสร้างความหวาดกลัวให้กับประชาชนที่อาศัยในพื้นที่เขตบึงกุ่มเป็นอันมาก ฝ่ายเทศกิจ จึงจัดชุดสายตรวจ  
ตู้เขียว เฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่เขตบึงกุ่ม จำนวน 11 จุด ประกอบด้วย

1.บริเวณซอยเสรีไทย 8

2.บริเวณซอยเสรีไทย 17

3.บริเวณซอยนวมินทร์ 24 แยก 1

4.บริเวณซอยนวมินทร์ 26 แยก 6

5.บริเวณซอยนวมินทร์ 66

6.บริเวณซอยนวมินทร์ 145

7.บริเวณซอยประเสริฐมนูกิจ 42

8.บริเวณอาคารร้าง ซอยนวมินทร์ 135

9.บริเวณอาคารร้าง ซอยนวลจันทร์ 25

10.บริเวณสะพานลอยคนเดินข้าม ซอยเสรีไทย 41

11.บริเวณสวนสาธารณะเสรีไทย ซอยเสรีไทย 53

โดยออกตรวจจุดละ 2 ครั้ง/วัน นอกจากนี้ยังมีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบึงกุ่ม เข้าร่วมออกตรวจตราร่วมกับฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบึงกุ่ม อีกทั้งยังมีแผนการติดตั้งไฟฟ้าและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเป้าหมาย คือ ถนน ตรอก ซอย พื้นที่เสี่ยงภัยอาชญากรรมที่เป็นที่สาธารณะและเอกชนให้ได้รับการติดตั้งหรือซ่อมแซมทุกปี

**ตารางการทำงานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เขตบึงกุ่ม**

**(แบบเชื่อมโยงสัญญานภาพมาที่สำนักงานเขต)**

| **ลำดับที่** | **ชื่อจุดติดตั้งกล้อง** | **รหัสจุดติดตั้งกล้อง** | **สถานะ** | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปกติ** | **ชำรุด** |
| 1 | สะพานลอยซอยนวมินทร์ 24 | BK-01-01 | / |  |  |
| 2 | สะพานลอยซอยนวมินทร์ 42 | BK-02-01 | / |  |  |
| 3 | สะพานลอยซอยนวมินทร์ 70 | BK-03-01 | / |  |  |
| 4 | ทางแยกลาดพร้าว 112 ถนนลาดพร้าว | BK-04-01 | / |  |  |
| 5 | ทางแยกโพธิ์แก้ว (ถนนนวมินทร์ตัดซอยโพธิ์แก้ว) | BK-05-01 | / |  |  |
| 6 | ทางแยกนวมินทร์ - เกษตรนวมินทร์ | BK-06-01 | / |  |  |
| 7 | ทางแยกนวลจันทร์ - สุคนธ์ธสวัสดิ์ | BK-07-01 | / |  |  |
| 8 | สะพานลอยปากซอยเสรีไทย 41 | BK-08-01 | / |  |  |
| 9 | สะพานลอยปากซอยเสรีไทย 32 | BK-09-01 | / |  |  |
| 10 | ซอยนวมินทร์ 135 | BK-10-01N | / |  |  |
| 11 | โรงเรียนนานาชาติพระคุณกรุงเทพ | BK-11-01 | / |  |  |
| 12 | โรงเรียนคลองกุ่ม | AC-BK-01 | / |  |  |
| 13 | โรงเรียนพิชัยพัฒนา | AC-BK-08 | / |  |  |
| 14 | โรงเรียนวัดนวลจันทร์ | AC-BK-10 | / |  |  |
| 15 | โรงเรียนวัดบางเตย | AC-BK-11 | / |  |  |
| 16 | โรงเรียนวัดพิชัย | AC-BK-12 | / |  |  |
| 17 | ชุมชนหมู่บ้านเอื้ออาทร บึงกุ่ม | CM-BK-01 | / |  |  |
| 18 | ชุมชนหมู่บ้านคลองกุ่มนิเวศน์ ซอยเสรีไทย 41 | CM-BK-02 | / |  |  |
| 19 | บริเวณหน้าชุมชนหมู่บ้านโชคชัยคลองจั่น | CM-BK-03-01 | / |  |  |
| 20 | ชุมชนซอยรอดอนันต์ 1 | CM-BK-04 | / |  |  |
| 21 | ชุมชนซอยสมหวัง | CM-BK-05 | / |  |  |
| 22 | ชุมชนวัดพิชัย | CM-BK-06 | / |  |  |
| 23 | หน้าตลาดโพธิ์สุวรรณ (ตลาดนวลจันทร์) | CM-BK-07-01 | / |  |  |
| 24 | ชุมชนอัสลามคลองกุ่ม | CM-BK-10 | / |  |  |
| 25 | ชุมชนโพธิ์ทอง | CM-BK-11 | / |  |  |
| 26 | ชุมชนข้างโรงเรียนสายอักษร | CM-BK-12 | / |  |  |
| 27 | ชุมชนชูสุวรรณ | CM-BK-13 | / |  |  |
| 28 | ชุมชนหมู่บ้านเสริมสิริ | CM-BK-14 | / |  |  |
| 29 | ชุมชนซอยจิตต์ภักดี | CM-BK-15 | / |  |  |
| 30 | บริเวณตลาดปัฐวิกรณ์ ถนนนวมินทร์ (ซอย 70-72) | CM-BK-16-01 | / |  |  |
| 31 | ทางแยกเข้าสำนักงานเขตบึงกุ่ม | CM-BK-17-01 | / |  |  |
| 32 | ปากซอยนวมินทร์ 74 | CM-BK-18-01 | / |  |  |
| 33 | ซอยเสรีไทย 43 บริเวณทางเข้าสวนเสรีไทย | CM-BK-19-01 | / |  |  |
| 34 | ซอยเสรีไทย 41 บริเวณเซเว่นฯ | CM-BK-20-01 | / |  |  |
| 35 | บริเวณปากซอยนวมินทร์ 70 | CM-BK-21-01 | / |  |  |
| 36 | บริเวณปากซอยนวมินทร์ 72 | CM-BK-22-01 | / |  |  |
| 37 | บริเวณปากซอยนวมินทร์ 26 | CM-BK-23-01 | / |  |  |
| 38 | ป้ายรถประจำทางปากซอยเสรีไทย 43 | CM-BK-24-01 | / |  |  |
| 39 | ป้ายรถประจำทางปากซอยนวมินทร์ 157 | CM-BK-25-01 | / |  |  |
| 40 | ป้ายรถประจำทาง หน้าตลาดปัฐวิกรณ์ | CM-BK-26-01 | / |  |  |
| 41 | ธนาคารกรุงเทพ สาขาอินทรารักษ์ ถนนนวมินทร์ (ซอย 62) | CM-BK-27-01 | / |  |  |
| 42 | บริเวณหน้าโลตัส ถนนนวมินทร์ | CM-BK-28-01 | / |  |  |
| 43 | สะพานลอยปากซอยนวมินทร์ 147 | CM-BK-29-01 | / |  |  |
| 44 | สะพานลอยบริเวณหน้าสหฟาร์ม | CM-BK-30-01 | / |  |  |
| 45 | บึงกุ่ม (ศูนย์บริการสาธารณสุข) | HC-BK-01 | / |  |  |
| 46 | ทับเจริญ (ศูนย์บริการสาธารณสุข) | HC-BK-02 | / |  |  |
| 47 | สำนักงานเขตบึงกุ่ม | BK-12-04-02 | / |  |  |
| 48 | สวนเสรีไทย | BK-01-01N-GD | / |  |  |
| 49 | สวนนวมินทร์ภิรมย์ | BK-02-01N-GD | / |  |  |
| 50 | ประตูระบายน้ำคลองลำพังพวย ถนนศรีบูรพา | DDS-PN4-85 | / |  |  |
| 51 | สถานีสูบน้ำบึงกุ่ม (ตอนคลองบางเตย) | DDS-PN4-97 | / |  |  |
| 52 | สถานีสูบน้ำบึงกุ่ม (ตอนสวนเสรีไทย) | DDS-PN4-98 | / |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สรุปรวม** | **แบบเชื่อมโยงสัญญาณภาพ** | | **52** | **จุด** |
|  | - แขวงคลองกุ่ม |  | 31 | จุด |
|  | - แขวงนวลจันทร์ |  | 12 | จุด |
|  | - แขวงนวมินทร์ |  | 7 | จุด |
|  | - นอกเขตบึงกุ่ม |  | 2 | จุด |

**ตารางการทำงานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เขตบึงกุ่ม**

**(แบบไม่เชื่อมโยงสัญญานภาพมาที่สำนักงานเขต)**

| **ลำดับที่** | **ชื่อจุดติดตั้งกล้อง** | **รหัสจุดติดตั้งกล้อง** | **สถานะ** | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ไฟเขียว** | **ไฟแดง** |
| 1 | คลองลำเจียก | AC-BK-02 | / | / |  |
| 2 | ชินวร | AC-BK-03 | / | / |  |
| 3 | นวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร | AC-BK-04 | / | / |  |
| 4 | บดินทร์เดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 2 | AC-BK-05 | / | / |  |
| 5 | เบญจมินทร์ | AC-BK-06 | / | / |  |
| 6 | ประภาสวิทยา | AC-BK-07 | / | / |  |
| 7 | แย้มจาดวิชชานุสรณ์ | AC-BK-09 | / | / |  |
| 8 | วิทยาลัยการอาชีพนวมินทราชูทิศ | AC-BK-13 | / | / |  |
| 9 | สายอักษร | AC-BK-14 | / | / |  |
| 10 | บึงกุ่มสุขุมนวพันธ์อุปถัมภ์ | AC-BK-15 | / | / |  |
| 11 | นวมินทราชูทิศ เตรียมอุดมศึกษา | AC-BK-16 | / | / |  |
| 12 | ชุมชนสุวรรณประสิทธิ์ 1 DVR1 | CM-BK-08-01 | / | / |  |
| 13 | ชุมชนสุวรรณประสิทธิ์ 1 DVR2 | CM-BK-08-02 | / | / |  |
| 14 | ชุมชนสุวรรณประสิทธิ์ 3 DVR1 | CM-BK-09-01 | / | / |  |
| 15 | ชุมชนสุวรรณประสิทธิ์ 3 DVR2 | CM-BK-09-02 | / | / |  |
| 16 | ซอยเสรีไทย 43 | BK-12-01 | / | / |  |
| 17 | ซอยเสรีไทย 45 | BK-13-01 | / | / |  |
| 18 | ซอยเสรีไทย 45 | BK-13-02 | / | / |  |
| 19 | ซอยรามอินทรา 40 แยก 2 | BK-14-01 | / | / |  |
| 20 | ซอยนวลจันทร์ 56 | BK-15-01 | / | / |  |
| 21 | ซอยนวลจันทร์ 60 | BK-16-01 | / | / |  |
| 22 | ซอยเสรีไทย 23 | CM1-BK-1-C01 | / | / |  |
| 23 | ซอยนวลจันทร์ 36 | CM1-BK-2-C01 | / | / |  |
| 24 | ซอยนวมินทร์ 85 (ธรณีนิคม) | CM1-BK-3-C01 | / | / |  |
| 25 | ซอยนวลจันทร์ 25 | CM1-BK-4-C01 | / | / |  |
| 26 | ปากซอยนวลจันทร์ 8 | CM1-BK-5-C01 | / | / |  |
| 27 | ซอยรามอินทรา 40 | CM1-BK-6-C01 | / | / |  |
| 28 | ซอยนวมินทร์ 157 | CM1-BK-7-C01 | / | / |  |
| 29 | ซอยนวมินทร์ 74 | CM1-BK-8-C01 | / | / |  |
| 30 | ซอยนวมินทร์ 88 | CM1-BK-9-C01 | / | / |  |
| 31 | ซอยนวมินทร์ 81 (หมู่บ้านโชคชัยคลองจั่น) | CM1-BK-10-C01 | / | / |  |
| 32 | ซอยนวมินทร์ 105 (หมู่บ้านสามัคคี) | CM1-BK-11-C01 | / | / |  |
| 33 | ซอยนวมินทร์ 111 (สมาคมแพทย์) | CM1-BK-12-C01 | / | / |  |
| 34 | ซอยนวมินทร์ 40 | CM1-BK-13-C01 | / | / |  |
| 35 | ซอยนวมินทร์ 42 | CM1-BK-14-C01 | / | / |  |
| 36 | ซอยนวมินทร์ 111 แยก 2 | CM1-BK-15-C01 | / | / |  |
| 37 | ซอยถนนคลองลำเจียก | CM1-BK-16-C01 | / | / |  |
| 38 | ซอยเสรีไทย 23/1 | CM1-BK-17-C01 | / | / |  |
| 39 | ปากซอยเสรีไทย 33 | CM1-BK-18-C01 | / | / |  |
| 40 | ซอยเสรีไทย 17 | CM1-BK-19-C01 | / | / |  |
| 41 | หลัง สน.บึงกุ่ม | CM1-BK-20-C01 | / | / |  |
| 42 | ซอยเสรีไทย 33/1 | CM1-BK-21-C01 | / | / |  |
| 43 | ปากซอยนวมินทร์ 32 | CM1-BK-22-C01 | / | / |  |
| 44 | ปากซอยนวมินทร์ 30 | CM1-BK-23-C01 | / | / |  |
| 45 | ซอยนวลจันทร์ 56 (หมู่บ้านอารียา) | CM1-BK-24-C01 | / | / |  |
| 46 | ซอยนวลจันทร์ 56 (หมู่บ้านเอื้อประชา) | CM1-BK-25-C01 | / | / |  |
| 47 | ชุมชนเพชรคลองจั่น (1) | CM1-BK-26-C01 | / | / |  |
| 48 | ชุมชนเพชรคลองจั่น (2) | CM1-BK-27-C01 | / | / |  |
| 49 | ปากซอยเสรีไทย 8 | CM1-BK-28-C01 | / | / |  |
| 50 | ซอยเสรีไทย 8 | CM1-BK-29-C01 | / | / |  |
| 51 | หมู่บ้านวังทองวิลล่า ซอยเสรีไทย 39 (1) | CM1-BK-30-C01 | / | / |  |
| 52 | หมู่บ้านวังทองวิลล่า ซอยเสรีไทย 39 (2) | CM1-BK-31-C01 | / | / |  |
| 53 | ชุมชนสุวรรณประสิทธิ์ (1) | CM1-BK-32-C01 | / | / |  |
| 54 | ชุมชนสุวรรณประสิทธิ์ (2) | CM1-BK-33-C01 | / | / |  |
| 55 | ปากซอยนวมินทร์ 65 | CM1-BK-34-C01 | / | / |  |
| 56 | ปากซอยนวมินทร์ 67 | CM1-BK-35-C01 | / | / |  |
| 57 | ชุมชนบางเตยล่าง (1) | CM1-BK-36-C01 | / | / |  |
| 58 | หมู่บ้านวังทองวิลล่า ซอยเสรีไทย 39 (3) | CM1-BK-37-C01 | / | / |  |
| 59 | ซอยนวมินทร์ 70 แยก 8 | CM1-BK-38-C01 | / | / |  |
| 60 | ซอยนวมินทร์ 70 แยก 7 | CM1-BK-39-C01 | / | / |  |
| 61 | ชุมชนหมู่บ้านปัญจมิตร 3 (1) | CM1-BK-40-C01 | / | / |  |
| 62 | ชุมชนหมู่บ้านปัญจมิตร 3 (2) | CM1-BK-41-C01 | / | / |  |
| 63 | ซอยนวมินทร์ 75 (1) | CM1-BK-42-C01 | / | / |  |
| 64 | ซอยนวมินทร์ 75 (2) | CM1-BK-43-C01 | / | / |  |
| 65 | ชุมชนหมู่บ้านสราญรมย์ (1) | CM1-BK-44-C01 | / | / |  |
| 66 | ชุมชนหมู่บ้านสราญรมย์ (2) | CM1-BK-45-C01 | / | / |  |
| 67 | ชุมชนหมู่บ้านสามัคคี 53 (1) | CM1-BK-46-C01 | / | / |  |
| 68 | ชุมชนหมู่บ้านสามัคคี 53 (2) | CM1-BK-47-C01 | / | / |  |
| 69 | สามแยกถนนนวลจันทร์ตัดถนนรามอินทรา 40 | CM1-BK-48-C01 | / | / |  |
| 70 | แยกนวลจันทร์ตัดถนนรัชดา-รามอินทรา | CM1-BK-49-C01 | / | / |  |
| 71 | ชุมชนสุวรรณประสิทธิ์ 2 (1) | CM1-BK-50-C01 | / | / |  |
| 72 | ชุมชนสุวรรณประสิทธิ์ 2 (2) | CM1-BK-51-C01 | / | / |  |
| 73 | ชุมชนหมู่บ้านวังทองวิล่า (1) | CM1-BK-52-C01 | / | / |  |
| 74 | ชุมชนหมู่บ้านวังทองวิล่า (2) | CM1-BK-53-C01 | / | / |  |
| 75 | ชุมชนนวลจันทร์ (1) | CM1-BK-54-C01 | / | / |  |
| 76 | ชุมชนนวลจันทร์ (2) | CM1-BK-55-C01 | / | / |  |
| 77 | ซอยนวมินทร์ 70 แยก 3-10 | CM1-BK-56-C01 | / | / |  |
| 78 | ซอยนวมินทร์ 70 แยก 11-5 | CM1-BK-57-C01 | / | / |  |
| 79 | ปากซอยนวมินทร์ 57 | CM1-BK-58-C01 | / | / |  |
| 80 | ซอยนวมินทร์ 57 แยก 5 | CM1-BK-59-C01 | / | / |  |
| 81 | ชุมชนหมู่บ้านเสริมมิตร (1) | CM1-BK-60-C01 | / | / |  |
| 82 | ชุมชนหมู่บ้านเสริมมิตร (2) | CM1-BK-61-C01 | / | / |  |
| 83 | ชุมชนคลองระหัส ถนนเสรีไทย (1) | CM1-BK-62-C01 | / | / |  |
| 84 | ชุมชนคลองระหัส ถนนเสรีไทย (2) | CM1-BK-63-C01 | / | / |  |
| 85 | ปากซอยนวมินทร์ 73 | CM1-BK-64-C01 | / | / |  |
| 86 | ปากซอยนวมินทร์ 68 | CM1-BK-65-C01 | / | / |  |
| 87 | ปากซอยเสรีไทย 41 บริเวณเซเว่นฯ | CM1-BK-66-C01 | / | / |  |
| 88 | ปากซอยเสรีไทย 23 | CM1-BK-67-C01 | / | / |  |
| 89 | ปากซอยนวลจันทร์ 36 | CM1-BK-68-C01 | / | / |  |
| 90 | ปากซอยนวมินทร์ 85 (ธรณีนิคม) | CM1-BK-69-C01 | / | / |  |
| 91 | ซอยนวมินทร์ 157 | CM1-BK-70-C01 | / | / |  |
| 92 | ปากซอยนวลจันทร์ 25 | CM1-BK-71-C01 | / | / |  |
| 93 | ปากซอยเสรีไทย 30 | CM1-BK-72-C01 | / | / |  |
| 94 | ปากซอยนวมินทร์ 69 | CM1-BK-73-C01 | / | / |  |
| 95 | ปากซอยนวมินทร์ 157 | CM1-BK-74-C01 | / | / |  |
| 96 | ซอยนวมินทร์ 163 แยก 17  (แยกวัดบุญศรีมณีกรณ์) | CM1-BK-75-C01 | / | / |  |
| 97 | ปากซอยนวมินทร์ 88 | CM1-BK-76-C01 | / | / |  |
| 98 | ปากซอยนวมินทร์ 81 | CM1-BK-77-C01 | / | / |  |
| 99 | ปากซอยนวมินทร์ 89 | CM1-BK-78-C01 | / | / |  |
| 100 | ปากซอยนวมินทร์ 105 (หมู่บ้านสามัคคี) | CM1-BK-79-C01 | / | / |  |
| 101 | ปากซอยนวมินทร์ 111 (สมาคมแพทย์) | CM1-BK-80-C01 | / | / |  |
| 102 | ซอยนวมินทร์ 89 | CM1-BK-81-C01 | / | / |  |
| 103 | ปากซอยนวมินทร์ 111 แยก 13  (แยกชุมชนชื่นจิตร) | CM1-BK-82-C01 | / | / |  |
| 104 | ปากซอยนวมินทร์ 111 แยก 12 | CM1-BK-83-C01 | / | / |  |
| 105 | ปากซอยถนนคลองลำเจียก | CM1-BK-84-C01 | / | / |  |
| 106 | ท้ายซอยถนนคลองลำเจียก | CM1-BK-85-C01 | / | / |  |
| 107 | ปากซอยเสรีไทย 29 | CM1-BK-86-C01 | / | / |  |
| 108 | ปากซอยเสรีไทย 23/1 | CM1-BK-87-C01 | / | / |  |
| 109 | ปากซอยเสรีไทย 27 | CM1-BK-88-C01 | / | / |  |
| 110 | ปากซอยเสรีไทย 51 | CM1-BK-89-C01 | / | / |  |
| 111 | ปากซอยเสรีไทย 57 หมู่บ้านสหกรณ์ | CM1-BK-90-C01 | / | / |  |
| 112 | ซอยนวมินทร์ 91 | CM1-BK-91-C01 | / | / |  |
| 113 | ปากซอยนวมินทร์ 91 | CM1-BK-92-C01 | / | / |  |
| 114 | ปากซอยนวมินทร์ 75 | CM1-BK-93-C01 | / | / |  |
| 115 | อาคารสงเคราะห์ฯ (บึงกุ่ม) 1 | CM1-BK-94-C01 | / | / |  |
| 116 | ปากซอยประเสริฐมนูกิจ 30 | CM1-BK-95-C01 | / | / |  |
| 117 | ห้างแม็คแวลู ถนนนวมินทร์ | CM1-BK-96-C01 | / | / |  |
| 118 | ซอยนวมินทร์ 57 แยก 11 | CM1-BK-97-C01 | / | / |  |
| 119 | ปากซอยนวมินทร์ 61 | CM1-BK-98-C01 | / | / |  |
| 120 | ปากซอยนวมินทร์ 97 | CM1-BK-99-C01 | / | / |  |
| 121 | ท้ายซอยนวมินทร์ 97 | CM1-BK-100-C01 | / | / |  |
| 122 | ปากซอยนวมินทร์ 99 | CM1-BK-101-C01 | / | / |  |
| 123 | ซอยนวมินทร์ 111 แยก 3-1 (1) | CM1-BK-102-C01 | / | / |  |
| 124 | ซอยนวมินทร์ 111 แยก 3-1 (2) | CM1-BK-103-C01 | / | / |  |
| 125 | ปากซอยนวมินทร์ 107 | CM1-BK-104-C01 | / | / |  |
| 126 | ปากซอยนวมินทร์ 133 | CM1-BK-105-C01 | / | / |  |
| 127 | ปากซอยนวมินทร์ 153 | CM1-BK-106-C01 | / | / |  |
| 128 | ซอยนวมินทร์ 155 (1) | CM1-BK-107-C01 | / | / |  |
| 129 | ซอยนวมินทร์ 155 (2) | CM1-BK-108-C01 | / | / |  |
| 130 | หมู่บ้านอรุณนิเวศน์ ซอยนวมินทร์ 163 | CM1-BK-109-C01 | / | / |  |
| 131 | ตรงข้ามซอยนวลจันทร์ 20 | CM1-BK-110-C01 | / | / |  |
| 132 | ตรงข้ามซอยนวลจันทร์ 40 | CM1-BK-111-C01 | / | / |  |
| 133 | หมู่บ้านวังทองวิลเลจ ซอยเสรีไทย 39 (1) | CM1-BK-112-C01 | / | / |  |
| 134 | ตลาดสดอินทรารักษ์ (ซอยนวมินทร์ 75) | CM1-BK-113-C01 | / | / |  |
| 135 | หมู่บ้านวังทองวิลเลจ ซอยเสรีไทย 39 (2) | CM1-BK-114-C01 | / | / |  |
| 136 | หมู่บ้านวังทองวิลเลจ ซอยเสรีไทย 39 (3) | CM1-BK-115-C01 | / | / |  |
| 137 | ป้ายรถประจำทางหน้ากองบริการเครื่องจักรกล  (ซ.นวมินทร์ 82) | CM1-BK-116-C01 | / | / |  |
| 138 | หมู่บ้านวังทองวิลเลจ ซอยเสรีไทย 39 (4) | CM1-BK-117-C01 | / | / |  |
| 139 | หมู่บ้านฉัตรทิพย์ ซอยนวมินทร์ 84 (1) | CM1-BK-118-C01 | / | / |  |
| 140 | อาคารร้าง ซอยนวลจันทร์ 25 | CM1-BK-119-C01 | / | / |  |
| 141 | ปากซอยนวมินทร์ 131 | CM1-BK-121-C01 | / | / |  |
| 142 | ชุมชนหมู่บ้านชื่นกมล ซอยนวมินทร์ 131 (1) | CM1-BK-122-C01 | / | / |  |
| 143 | ชุมชนหมู่บ้านชื่นกมล ซอยนวมินทร์ 131 (2) | CM1-BK-123-C01 | / | / |  |
| 144 | ท้ายซอยเสรีไทย 17 | CM3-BK-001 | / | / |  |
| 145 | ซอยนวมินทร์ 135 (1) | CM3-BK-002 | / | / |  |
| 146 | ซอยนวมินทร์ 135 (2) | CM3-BK-003 | / | / |  |
| 147 | ปากซอยนวมินทร์ 125 | CM3-BK-004 | / | / |  |
| 148 | ปากซอยนวมินทร์ 127 | CM3-BK-005 | / | / |  |
| 149 | ปากซอยนวมินทร์ 129 | CM3-BK-006 | / | / |  |
| 150 | หมู่บ้านปัญจมิตร 3 กลางซอยนวมินทร์ 77 | CM3-BK-007 | / | / |  |
| 151 | ซอยนวมินทร์ 111 แยก 9 (แยกแจ่มจันทร์) | CM3-BK-008 | / | / |  |
| 152 | ซอยนวมินทร์ 74 แยก 9-6 | CM3-BK-009 | / | / |  |
| 153 | กลางซอยนวมินทร์ 81 (หมู่บ้านโชคชัยคลองจั่น) | CM3-BK-010 | / | / |  |
| 154 | ซอยนวมินทร์ 111 แยก 4 | CM3-BK-011 | / | / |  |
| 155 | อาคารร้าง ซอยนวมินทร์ 135 | CM3-BK-012 | / | / |  |
| 156 | ปากซอยนวมินทร์ 141 | CM3-BK-013 | / | / |  |
| 157 | ตรงข้ามซอยนวลจันทร์ 14 | CM3-BK-014 | / | / |  |
| 158 | ปากซอยนวมินทร์ 143 | CM3-BK-015 | / | / |  |
| 159 | ปากซอยนวมินทร์ 147 | CM3-BK-016 | / | / |  |
| 160 | ปากซอยนวมินทร์ 149 | CM3-BK-017 | / | / |  |
| 161 | ปากซอยนวมินทร์ 151 | CM3-BK-018 | / | / |  |
| 162 | ปากซอยนวลจันทร์ 52 | CM3-BK-019 | / | / |  |
| 163 | ตรงข้ามซอยนวลจันทร์ 44 | CM3-BK-020 | / | / |  |
| 164 | ปากซอยนวลจันทร์ 40 | CM3-BK-021 | / | / |  |
| 165 | ตรงข้ามซอยนวลจันทร์ 22 | CM3-BK-022 | / | / |  |
| 166 | ตรงข้ามซอยนวลจันทร์ 32 | CM3-BK-023 | / | / |  |
| 167 | ปากซอยเสรีไทย 24 | CM3-BK-024 | / | / |  |
| 168 | ปากซอยเสรีไทย 16 | CM3-BK-025 | / | / |  |
| 169 | ปากซอยเสรีไทย 31 | CM3-BK-026 | / | / |  |
| 170 | ปากซอยเสรีไทย 47 | CM3-BK-027 | / | / |  |
| 171 | ท้ายซอยนวมินทร์ 70 แยก 5 | CM3-BK-028 | / | / |  |
| 172 | ปากซอยเสรีไทย 14 | CM3-BK-029 | / | / |  |
| 173 | ปากซอยนวมินทร์ 55 | CM3-BK-030 | / | / |  |
| 174 | ปากซอยนวมินทร์ 59 | CM3-BK-031 | / | / |  |
| 175 | ปากซอยนวมินทร์ 59 แยก 2 | CM3-BK-032 | / | / |  |
| 176 | ปากซอยนวมินทร์ 59 แยก 4 | CM3-BK-033 | / | / |  |
| 177 | ปากซอยนวมินทร์ 71 | CM3-BK-034 | / | / |  |
| 178 | ปากซอยนวลจันทร์ 64 | CM3-BK-035 | / | / |  |
| 179 | ปากซอยรามอินทรา 40 แยก 4 | CM3-BK-036 | / | x |  |
| 180 | ปากซอยเสรีไทย 9 | CM3-BK-037 | / | / |  |
| 181 | ท้ายซอยหมู่บ้านคลองกุ่มนิเวศน์ 1 (ซอยเสรีไทย 43) | CM3-BK-038 | / | / |  |
| 182 | ปากซอยเสรีไทย 49/1 | CM3-BK-039 | / | / |  |
| 183 | หน้าผับ RABBEAT ถนนประเสริญมนูกิจ | CM3-BK-040 | / | / |  |
| 184 | ปากซอยประเสริฐมนูกิจ 43 | CM3-BK-041 | / | / |  |
| 185 | ปากซอยประเสริฐมนูกิจ 34 | CM3-BK-042 | / | / |  |
| 186 | ปากซอยประเสริฐมนูกิจ 26 | CM3-BK-043 | / | / |  |
| 187 | ถนนคลองลำเจียกตัดถนนประเสริญมนูกิจ | CM3-BK-044 | / | / |  |
| 188 | ชุมชนหมู่บ้านธนะสินโครงการ1 ซ.นวมินทร์68 แยก6-24 (1) | CM3-BK-045 | / | / |  |
| 189 | ชุมชนหมู่บ้านธนะสินโครงการ1 ซ.นวมินทร์68 แยก6-12 (2) | CM3-BK-046 | / | / |  |
| 190 | หมู่บ้านปัฐวิกรณ์ ซอย 4 | CM3-BK-047 | / | / |  |
| 191 | หมู่บ้านปัฐวิกรณ์ ซอย 14 | CM3-BK-048 | / | / |  |
| 192 | ซอยรามอินทรา 38 | CM3-BK-049 | / | / |  |
| 193 | ชุมชนหมู่บ้านธนะสินโครงการ 5-6 ซ.นวมินทร์ 68 (1) | CM3-BK-050 | / | / |  |
| 194 | ชุมชนหมู่บ้านธนะสินโครงการ 5-6 ซ.นวมินทร์ 68 (2) | CM3-BK-051 | / | / |  |
| 195 | ชุมชนหมู่บ้านสุวรรณนิเวศน์ (1) ซ.นวมินทร์42 แยก 17 | CM3-BK-052 | / | / |  |
| 196 | ชุมชนหมู่บ้านทวีทรัพย์ 2 ปากซอยนวมินทร์ 87 | CM3-BK-053 | / | / |  |
| 197 | ชุมชนหมู่บ้านทวีทรัพย์ 2 ท้ายซอยนวมินทร์ 87 | CM3-BK-054 | / | / |  |
| 198 | หน้า Autobahn Thailand ถนนประดิษฐ์มนูธรรม | CM3-BK-055 | / | / |  |
| 199 | หน้าถาวร ออโต้ ชอป ถนนประดิษฐ์มนูธรรม | CM3-BK-056 | x | / |  |
| 200 | ทางลัดซอยประเสริฐมนูกิจ 33 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม | CM3-BK-057 | x | / |  |
| 201 | ตรงข้ามซอยคลองลำเจียก 31 | CM3-BK-058 | / | / |  |
| 202 | ปากซอยประเสริฐมนูกิจ 24 | CM3-BK-059 | / | / |  |
| 203 | ถนนเกษตร-นวมินทร์ตัดถนนประดิษฐ์มนูธรรม | CM3-BK-060 | / | / |  |
| 204 | ปากซอยประเสริฐมนูกิจ 33 | CM3-BK-061 | / | / |  |
| 205 | ตรงข้ามซอยนวลจันทร์ 24 | CM3-BK-062 | / | / |  |
| 206 | ถนนนวมินทร์ตัดถนนรัชดา-รามอินทรา | CM3-BK-063 | / | / |  |
| 207 | หน้าร้านบ้านเสธ (ถนนคลองลำเจียก) | CM3-BK-064 | / | / |  |
| 208 | ปากซอยนวมินทร์ 161 | CM3-BK-065 | / | / |  |
| 209 | จดที่ 2 บริเวณปากซอยนวมินทร์ 53 | CM5-BK-111-01 | / | / |  |
| 210 | จุดที่ 3 บริเวณด้านข้างบึงพังพวย | CM5-BK-112-01 | / | / |  |
| 211 | จุดที่ 1 บริเวณสถานีสูบน้ำบึงกุ่ม (ตอนคลองบางเตย) | CM5-BK-113-01 | / | / |  |
| 212 | จุดที่ 2 บริเวณหน้าบริษัทไทพลาซ่า | CM5-BK-114-01 | / | / |  |
| 213 | จุดที่ 1 ชุมชนสถานีสูบน้ำบึงกุ่ม (ตอนสวนเสรีไทย) | CM5-BK-115-01 | / | / |  |
| 214 | ปากซอยนวมินทร์ 145 | CM4-BK-001 | / | / |  |
| 215 | ปากซอยเสรีไทย 17 | CM4-BK-002 | / | / |  |
| 216 | ปากซอยนวมินทร์ 66 | CM4-BK-003 | / | / |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สรุปรวม** | **แบบไม่เชื่อมโยงสัญญาณภาพ** | | **216** | **จุด** |
|  | - แขวงคลองกุ่ม |  | 83 | จุด |
|  | - แขวงนวลจันทร์ |  | 69 | จุด |
|  | - แขวงนวมินทร์ |  | 64 | จุด |

**สถานการณ์ทั่วไป**

เพื่อเป็นการประเมินสถานการณ์ในปัจจุบันและสภาพทั่วไปของเขตบึงกุ่ม ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเขตบึงกุ่ม ดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน จุดแข็งในพื้นที่เขตบึงกุ่ม ได้แก่ การจราจรคล่องตัว เนื่องจากการมีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจรทั้งถนนสายหลัก สายรอง ตรอก ซอย เส้นทางลัด และมีเทศกิจอาสาจราจรอำนวยความสะดวกทำให้การจราจรมีความสะดวกรวดเร็ว และมีความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยจราจร เช่น ป้ายจราจรสัญญาณไฟจราจร รวมทั้งถนนและภูมิทัศน์สวยงาม เป็นระเบียบ และมีพื้นที่ว่างสามารถพัฒนาให้เป็นพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นทุกปีพื้นที่ส่วนใหญ่ เป็นย่านชุมชนที่พักอาศัย ไม่มีย่านอุตสาหกรรม ส่งผลให้คุณภาพอากาศดีกว่ามาตรฐาน การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลมีประสิทธิภาพ และได้รับความร่วมมือจากประชาชนเป็นอย่างดี มีการป้องกันการระบาดของโรคติดต่อต่างๆ อย่างได้ผล ไม่ปรากฏการระบาดร้ายแรงในพื้นที่ ประชาชนให้ความสนใจในกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเชิงรุก เช่น การออกกำลังกายและผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการสังคมและความช่วยเหลือตามสภาพปัญหา สถานศึกษาในระบบเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือโดยการสมัครเป็นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ และมีการเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ยังมีจุดอ่อนในการดำเนินงานคือ ขาดงบประมาณในการพัฒนาพื้นที่อย่างต่อเนื่อง คู คลอง ลำราง ในพื้นที่มีจำนวนมาก ยากแก่การดูแลรักษาและบริหารจัดการให้ทั่วถึง และประสบปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่หลายจุด เนื่องจากปัญหาระบบการระบายน้ำมีไม่เพียงพอ รวมทั้งปัญหาการจราจรจากการที่ไม่มีระบบขนส่งมวลชนขนาดใหญ่ผ่านในพื้นที่ และเนื่องจากเป็นแหล่งที่พักอาศัยของประชาชนจำนวนมาก ทำให้เกิดการจาจรติดขัดบริเวณถนนสายหลักในชั่วโมงเร่งด่วน

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกนั้น ผลจากการประกาศใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรชุมชน ส่งผลให้การรวมตัวของชุมชนในพื้นที่เขตบึงกุ่มมีความเข้มแข็งขึ้น คณะกรรมการชุมชนมีความสนใจในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและมีส่วนร่วมในการพัฒนามากขึ้น นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ทำให้ได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้นในการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ และประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาด้านการศึกษาเป็นอย่างดี รวมถึงประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ยังมีอุปสรรคต่อการพัฒนาคือ ประชากรแฝงในพื้นที่เขตมีการย้ายถิ่นหมุนเวียนเข้า - ออกสูง ประกอบกับ ประชากรในเขตเมืองชั้นในย้ายที่พักอาศัยมายังเขตชั้นนอกเพิ่มขึ้น แต่ยังประกอบอาชีพในเขตชั้นใน ทำให้เขตไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการดำเนินโครงการและกิจกรรมการพัฒนาของเขตเท่าที่ควร ประกอบกับโครงสร้างสังคมซึ่งมีจำนวนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นจากเดิม ทำให้จำนวนผู้ที่จำเป็นต้องได้รับสวัสดิการสังคมและให้การสงเคราะห์ที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อย

**การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก**

**1. จุดแข็ง**

1.1 ด้านการจราจร

- มีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจรทั้งถนนสายหลัก สายรอง ตรอก ซอย เส้นทางลัด

- มีเทศกิจอาสาจราจรอำนวยความสะดวกทำให้การจราจรมีความสะดวกรวดเร็ว

- มีความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยจราจร เช่น ป้ายจราจรสัญญาณไฟจราจร

1.2 ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข

- ถนนและภูมิทัศน์สวยงาม เป็นระเบียบ และมีพื้นที่ว่างสามารถพัฒนาให้เป็นพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นทุกปี

- พื้นที่ส่วนใหญ่ เป็นย่านชุมชนที่พักอาศัย ไม่มีย่านอุตสาหกรรม ส่งผลให้คุณภาพอากาศดีกว่ามาตรฐาน

- การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลมีประสิทธิภาพ และได้รับความร่วมมือจากประชาชนเป็นอย่างดี

- มีการป้องกันการระบาดของโรคติดต่อต่างๆ อย่างได้ผล ไม่ปรากฏการระบาดร้ายแรงในพื้นที่

1.3 ด้านการเสริมสร้างความปลอดภัยและบรรเทาสาธารณภัย

- ประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือโดยการสมัครเป็นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ

- มีการเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการต่างๆ ในพื้นที่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี

1.4 ด้านการจัดการศึกษาและคุณภาพชีวิต

- สถานศึกษาในระบบเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่

- ประชาชนให้ความสนใจในกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเชิงรุก เช่น การออกกำลังกาย และ ผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการสังคมและความช่วยเหลือตามสภาพปัญหา

1.5 ด้านการวางแผนผังเมืองและพัฒนาเมือง เพื่อความสวยงามน่าอยู่อย่างยั่งยืน

- มีการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารเป็นไปตามผังเมืองรวม

- ถนนและทางเดินเท้ามีภูมิทัศน์สวยงามเป็นระเบียบ

1.6 ด้านการบริหารจัดการภายใน

- มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในด้านต่างๆ ผ่านคณะกรรมการชุมชนในพื้นที่

- ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนดการบริหารจัดการของเขต

**2. จุดอ่อน**

2.1 ด้านการจราจร

- ไม่มีระบบขนส่งมวลชนขนาดใหญ่ผ่านในพื้นที่

- เนื่องจากเป็นแหล่งที่พักอาศัยของประชาชนจำนวนมาก ทำให้เกิดการจาจรติดขัดบริเวณถนนสายหลักในชั่วโมงเร่งด่วน

2.2 ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

- คู คลอง ลำราง ในพื้นที่มีจำนวนมาก ยากแก่การดูแลรักษาและบริหารจัดการให้ทั่วถึง

- ประสบปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่หลายจุด เนื่องจากปัญหาระบบการระบายน้ำมีไม่เพียงพอ

2.3 ด้านการบริหารจัดการภายใน

- บุคลกรมีไม่เพียงพอกับปริมาณงานขาดแคลนหลายอัตราที่ไม่ได้รับการบรรจุแทนตำแหน่งว่าง

- ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามกระบวนงานต่างๆ ยังไม่เป็นที่พอใจของประชาชนมากนัก

- การตอบปัญหาการบริการจากประชาชน และการแนะนำเพื่อการบริการต่างๆยังไม่เป็นที่พอใจของประชาชน

**3. โอกาส**

3.1 ด้านผลกระทบจากนโยบาลรัฐบาล กฎหมาย การเมือง

- นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ทำให้ได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้นในการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ และประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาด้านการศึกษาเป็นอย่างดี

- นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นอย่างดี

- ผลจากการประกาศใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรชุมชน ส่งผลให้การรวมตัวของชุมชนในพื้นที่เขตบึงกุ่มมีความเข้มแข็งขึ้น คณะกรรมการชุมชนมีความสนใจในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและมีส่วนร่วมในการพัฒนามากขึ้น

* 1. ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์

- ประชากรแฝงในพื้นที่เขตมีการย้ายถิ่นหมุนเวียนเข้า - ออกสูง ประกอบกับ ประชากรในเขตชั้นในย้ายที่พักอาศัยมายังเขตชั้นนอกเพิ่มขึ้น แต่ยังประกอบอาชีพในเขตชั้นใน ทำให้เขตไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการดำเนินโครงการและกิจกรรมการพัฒนาของเขตเท่าที่ควร

- โครงสร้างสังคมซึ่งมีจำนวนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นจากเดิม ทำให้จำนวนผู้ที่จำเป็นต้องได้รับสวัสดิการสังคมและให้การสงเคราะห์ที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อย

**สำนักงานเขตบึงกุ่ม**

สำนักงานเขตบึงกุ่มมีข้าราชการและลูกจ้าง ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 )

- ข้าราชการ 126 คน

- ข้าราชการครู 366 คน

- ลูกจ้างประจำ 321 คน

มีภารกิจต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ปรากฏตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่ต้องดำเนิน ดังนี้

* การให้บริการประชาชน ด้านทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และงานทะเบียนทั่วไป
* การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องทะเบียนพาณิชย์
* การดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนทั่วไป เช่น ทะเบียนสัตว์พาหนะ การทะเบียนพินัยกรรม   
  การดำเนินการเกี่ยวกับมูลนิธิและสมาคม การทำทะเบียนนิติกรรม เป็นต้น
* การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
* การดำเนินงานเกี่ยวกับการปกครองท้องที่และการรับเรื่องราวร้องทุกข์
* การดำเนินการเกี่ยวกับสภาเขต
* การดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง บูรณะสิ่งก่อสร้างด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต และประสานงานกับหน่วยงานด้านสาธารณูปโภคอื่นๆ
* การก่อสร้าง ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย บาทวิถี ท่อระบายน้ำ การประสานงานกับการไฟฟ้า  
  นครหลวงเพื่อดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าและแสงสว่าง และตรวจสอบควบคุมดูแลรักษาที่สาธารณะตามมาตรฐาน  
  ผังเมืองรวม
* มีอำนาจหน้าที่ในการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เช่น พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535, พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 เป็นต้น
* การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในเรื่องการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม รวมทั้งงานควบคุมป้องกันโรค การควบคุม ป้องกัน และแก้ปัญหามลพิษ ทางน้ำ อากาศ และเสียง งานตรวจสอบใบอนุญาตประกอบกิจการต่างๆ เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใบอนุญาตจำหน่ายอาหาร ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ใบอนุญาตการใช้เครื่องขยายเสียง เป็นต้น
* การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร
* การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การเก็บขนมูลฝอย การสูบและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล การรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมบริเวณ โบราณสถาน วัด มัสยิด
* งานส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาของชาติ ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่ ดำเนินการตามภารกิจของศูนย์วิชาการเขต ดำเนินการด้านการเงิน งบประมาณ และการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้กับโรงเรียนในสังกัด
* การดำเนินงานด้านการคลัง ประกอบด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการนำส่งเงินที่คลังกรุงเทพมหานคร การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารและการติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน และการบริหารการเงิน
* การดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อย และบังคับให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี
* การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การพัฒนาเยาวชน การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ การส่งเสริมและพัฒนาผู้นำชุมชน และประชาชนในชุมชน ส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชนพึ่งตนเอง และส่งเสริมการสร้างภาคีด้านการพัฒนาชุมชน

**วิสัยทัศน์**

**“เขตบึงกุ่มเป็นแหล่งพักอาศัยที่มีสภาพแวดล้อมที่ดีที่สุดของกลุ่มเขตกรุงเทพตะวันออก”**

**พันธกิจ**

* 1. พัฒนาการบริการที่ดีที่สุดเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
  2. พัฒนาสภาพแวดล้อม ในพื้นที่เขตบึงกุ่ม
  3. ยกระดับคุณภาพชีวิต และการศึกษาของประชาชนในพื้นที่เขตบึงกุ่ม
  4. พัฒนาองค์กร ทั้งในรูปองค์ความรู้ พัฒนาบุคลากร และเทคโนโลยี
  5. ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง
  6. พัฒนาการให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข
  7. พัฒนาระบบจราจรให้มีความคล่องตัว ปลอดภัย และมีระบบขนส่งสาธารณะที่หลากหลาย
  8. ลดปริมาณมูลฝอย/สิ่งปฏิกูลที่ต้องกำจัด
  9. เพิ่มพื้นที่สีเขียว/สวนสาธารณะ
  10. ส่งเสริมการดำรงชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  11. การควบคุมความเป็นระเบียบและความปลอดภัย
  12. จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยให้แก่เยาวชนในพื้นที่เขตบึงกุ่ม
  13. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของประชาชน
  14. ดูแลการใช้ประโยชน์ที่ดินการแจ้งข้อมูลการให้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เขตบึงกุ่ม
  15. ส่งเสริม/สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเพณี วัฒนธรรม วิถีชีวิต หรือการประกอบอาชีพของประชาชนในพื้นที่เขตบึงกุ่ม
  16. จัดบริการแก่ประชาชนในด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง
  17. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย
  18. พัฒนากระบวนการทำงานและบริหารจัดการภายในสำนักงานเขตบึงกุ่ม

**เป้าหมาย**

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและหยุ่นตัวต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2 เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบ การบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ 1.5.4 ส่งเสริมสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของ สถานประกอบการ อาคาร สถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมี ความสะอาดและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.5.6 อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกิน เกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)

เป้าประสงค์ที่ 1.5.11 ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรค และสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.1 คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2.1.3 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่ แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอย ตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลัก วิชาการ

3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ 3.3.1 เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับ การศึกษาตามความต้องการ

4. ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการบริหารจัดการมหานครที่มีความเป็นมืออาชีพและคล่องตัวในการจัดการเมือง

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มี ทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่ เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม

**ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก**

**- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ 2566**

1. ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
2. ร้อยละของสถานประกอบการอาคารสถานที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและ  
   อาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร
4. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณ
5. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครมีพัฒนาการสมวัย
6. ร้อยละของทรัพยากรบุคคลและสายงานที่มีการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน

**- ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)**

**-**

**-** ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

**องค์ประกอบที่** 1ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐานหรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

* 1. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ
  2. ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
  3. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่

องค์ประกอบที่ **2** ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน(Joint KPIs)

2.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base) 3.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)

4.1 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

5.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

5.2 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใสคล่องตัว

# กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

**ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ** (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 1 – 6 ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

**ยุทธศาสตร์ที่** **1 การสร้างเมืองปลอดภัยและหยุ่นตัวต่อวิกฤติการณ์**

**ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดอาชญากรรมและยาเสพติด**

**เป้าประสงค์ที่** **1.1.2 เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม**

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 1 | จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติดลดลง | - | - | ลดลงน้อยกว่า 3,700 คนหรือร้อยละ 25 |

**กลยุทธ์ที่ 1.1.2.1** **เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด**

**ตัวชี้วัดกลยุทธ์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 1 | ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | - | - | ร้อยละ 65 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **นโยบาย ผว.กทม.** |
| โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด | 108,900.- | ฝ่ายปกครอง | มิติ  นโยบาย |

**กลยุทธ์ที่** **1.1.2.2 สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน**

**ตัวชี้วัดกลยุทธ์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 1 | ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด | - | - | ร้อยละ 60 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **นโยบาย ผว.กทม.** |
| โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ | 100,000.- | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | มิติ  นโยบาย |

**ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี (Healthy City)**

**เป้าประสงค์ที่ 1.5.4 ส่งเสริมสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย**

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 1 | ร้อยละของสถานประกอบการอาคารสถานที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด | ร้อยละ 60 | ร้อยละ 60 | ร้อยละ 60 |

**กลยุทธ์ที่ 1.5.4.1 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่**

**ตัวชี้วัดกลยุทธ์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 1 | ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม | - | - | ร้อยละ 70 |
| 2 | ร้อยละของการตรวจแล้วพบการดำเนินการที่ไม่ได้มาตรฐานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยลดลง | - | - | ร้อยละ 20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **นโยบาย ผว.กทม.** |
| โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย | 165,100.- | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | มิติ  นโยบาย |

**เป้าประสงค์ที่** **1.5.6 อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 1 | อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก | ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ไทล์ของข้อมูล 5 ปีย้อนหลัง | ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ไทล์ของข้อมูล 5 ปีย้อนหลัง | ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ไทล์ของข้อมูล 5 ปีย้อนหลัง |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **นโยบาย ผว.กทม.** |
| โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | 121,300.- | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | มิติ  นโยบาย |

**เป้าประสงค์ที่** **1.5.11 ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

**กลยุทธ์ที่ 1.5.11.1 ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร**

**ตัวชี้วัดกลยุทธ์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 1 | ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค | ร้อยละ 95 | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 96 |
| 2 | ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 98 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **นโยบาย ผว.กทม.** |
| โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย | 70,900.- | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | มิติ  นโยบาย |

**กลยุทธ์ที่** **1.5.11.2 ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร**

**ตัวชี้วัดกลยุทธ์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 1 | ร้อยละของสถานการณ์ประกอบการอาหารได้มาตรฐานปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร | ร้อยละ 90 | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 |
| 2) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีมาก/เกรด B (ระดับ 4 ดาว/Green Service) | - | - | ร้อยละ 20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **นโยบาย ผว.กทม.** |
| โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย | 70,900.- | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | มิติ  นโยบาย |

**ยุทธศาสตร์ที่** **2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

**ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.1 คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน**

**เป้าประสงค์ที่** **2.1.3 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ**

**กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1 การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ**

**ตัวชี้วัดกลยุทธ์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 1 | ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น | - | - | ร้อยละ 22 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **นโยบาย ผว.กทม.** |
| โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน | 89,600.- | ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | มิติ  นโยบาย |

**ยุทธศาสตร์ที่** **3 ลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน**

**ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน**

**เป้าประสงค์ที่** **3.3.1 เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ**

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 1 | ร้อยละของการเข้าเรียนสุทธิในระดับการศึกษาภาคบังคับของเด็กในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | - | - | ร้อยละ 70 |

**กลยุทธ์ที่ 3.3.1.2 การพัฒนาศักยภาพของเด็ก**

**ตัวชี้วัดกลยุทธ์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 1 | ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครมีพัฒนาการสมวัย | - | - | ร้อยละ 85 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **นโยบาย ผว.กทม.** |
| โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร | 486,000.- | ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | มิติ  นโยบาย |

**เป้าประสงค์ที่** **3.3.7 ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร**

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 1 | จำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | - | - | 10 เขต |

**กลยุทธ์ที่ 3.3.7.2 นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร**

**ตัวชี้วัดกลยุทธ์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 1 | จำนวนเขตที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน | - | - | ไม่น้อยกว่า 5 เขต |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **นโยบาย ผว.กทม.** |
| โครงการการจัดกิจกรรมครอบครัว รักการอ่าน | 80,000.- | ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | มิติ  นโยบาย |

**โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน** **(ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)**

**ภารกิจที่ 1**………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน**………………………..............………………………………………………………………..

**เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ**………………………………………………………………………………………………………

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566  
ยุทธศาสตร์ที่…………………………………………................................................................................................**

**ยุทธศาสตร์ย่อยที่…………………………………………..........................................................................................**

**เป้าประสงค์ที่….……………………………….......................................................................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรมสำคัญ** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **นโยบาย ผว.กทม.** |
| 1  2 | โครงการ……………………........  กิจกรรม…………………............ | ……………………….  ............................ | .......…………………  .......………………… | มิติ..................................... นโยบาย.............................  มิติ..................................... นโยบาย............................. |

**ภารกิจที่ 2**………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน**…………………………………………………………………………………...............……..

**เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ**………………………………………………………………………………………………………

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566**

**ยุทธศาสตร์ที่…………………………………………................................................................................................**

**ยุทธศาสตร์ย่อยที่…………………………………………..........................................................................................**

**เป้าประสงค์ที่….……………………………….......................................................................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรมสำคัญ** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **นโยบาย ผว.กทม.** |
| 1  2 | โครงการ……………………........  กิจกรรม…………………............ | ……………………….  ............................ | .......…………………  .......………………… | มิติ..................................... นโยบาย.............................  มิติ..................................... นโยบาย............................. |

**ภารกิจที่ 3**………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน**…………………………………………………………………………………...............……..

**เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ**………………………………………………………………………………………………………

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566**

**ยุทธศาสตร์ที่…………………………………………................................................................................................**

**ยุทธศาสตร์ย่อยที่…………………………………………..........................................................................................**

**เป้าประสงค์ที่….……………………………….......................................................................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรมสำคัญ** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **นโยบาย ผว.กทม.** |
| 1  2 | โครงการ……………………........  กิจกรรม…………………............ | ……………………….  ............................ | .......…………………  .......………………… | มิติ..................................... นโยบาย.............................  มิติ..................................... นโยบาย............................. |

# สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566**   
(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

| **ลำดับที่** | **ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์**  (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ 1.1.1.1) | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด (1.1.2.1) | 108,900.- | ฝ่ายปกครอง |
| 2 | โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (1.1.2.2) | 100,000.- | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล |
| 3 | โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย (1.5.4.1) | 165,100.- | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล |
| 4 | โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (1.5.6) | 121,300.- | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล |
| 5 | โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (1.5.11.1) | 70,900.- | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล |
| 6 | โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (2.1.3.1) | 89,600.- | ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ |
| 7 | โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (3.3.1.2) | 486,000.- | ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม |
| 8 | โครงการครอบครัวรักการอ่าน (3.3.7.2) | 80,000.- | ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม |
| **รวมงบประมาณทั้งสิ้น** | | 1,221,800.- |  |

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน 8 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,221,800.- บาท  
โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ..........-........จำนวน….-....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.......-...........บาท

**บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน**

**แบบที่ 2 ระดับสำนักงานเขต**

| **ลำดับที่** | **ฝ่าย/งาน** | **โครงการ** | **งบประมาณ** |
| --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ฝ่ายปกครอง |  |  |
|  | งานปกครอง | ๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน | 352,000 |
|  | งานอำนวยการและบริหารสำนักงานเขต | 2. โครงการสัมมนาเพื่อการพัฒนาองค์การสำนักงานเขตบึงกุ่ม | 450,700 |
|  |  | 3.โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร (7.3.2.1) | 611,400 |
|  |  | 4.โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานของอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน เขตบึงกุ่ม | 983,200 |
| ๒ | ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ |  |  |
|  | งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่าย สิ่งปฏิกูล | 5. โครงการส่งเสริมการแปรรูป มูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ | 50,000 |
|  | งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว | 6. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว | 500,000 |
|  | งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาด | 7.โครงการศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม (7.3.1.1) | 1,138,600 |
| 3 | ฝ่ายโยธา |  |  |
|  | งานบำรุงรักษาซ่อมแซม | 8. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน | 3,000,000 |
|  |  | 9. ปรับปรุงลานจอดรถ,ถนนภายใน และรั้วสำนักงานเขตบึงกุ่ม | 7,482,000 |
|  |  | 10. ปรับปรุงซอยเสรีไทย 19  (หน้าสถานีตำรวจนครบาลบึงกุ่ม) | 8,589,000 |
|  |  | 11. ปรับปรุงซอยนวมินทร์ 85 แยก 2-1, ซอยนวมินทร์ 85 แยก 4-1,ซอยนวมินทร์ 4-1-2,ซอยนวมินทร์ 85 แยก 4-3 | 3,729,000 |
|  |  | 12. ปรับปรุงทางเดินเท้าซอยเสรีไทย 57 หมู่บ้านสหกรณ์ | 1,703,000 |
|  |  | 13. ปรับปรุงผิวจราจรซอยนวมินทร์ 68 แยก 8 และซอยแยกย่อย | 3,026,000 |
|  |  | 14. ปรับปรุงซอยนวมินทร์ 74 แยก 3-2-1,ซอยนวมินทร์ 74 แยก 3-2-3,ซอยนวมินทร์ 74 แยก 3-4 | 14,476,000 |
|  |  | 15. ปรับปรุงซอยนวมินทร์ 163 แยก 15 และซอยแยกย่อย (หมู่บ้านธนะธานี 3) | 25,085,000 |
|  | งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม | ๑6. ขุดลอกคลองโต๊ะลี | 489,000 |
|  |  | 17. ขุดลอกคลองโต๊ะซ๊ะ | 498,000 |
|  |  | 18. ขุดลอกคลองตาเร่ง | 1,513,000 |
|  |  | 19. ขุดลอกลำรางหนองยายจีน | 932,000 |
|  |  | 20. ขุดลอกลำรางแยกคลองบางเตย ตอน 5 | 1,074,000 |
|  |  | 21. ขุดลอกลำรางทางกระบือ  ตอน 3 | 899,000 |
|  | งานบริหารทั่วไปฝ่ายโยธา | 22.โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร | 306,000 |
| 4 | ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม |  |  |
|  | งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม | 23. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน | 2,970,000 |
|  |  | 24. โครงการการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส | 514,600 |
|  |  | 25. โครงการในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ | 100,000 |
|  |  | 26. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร | 179,960 |
|  |  | 27. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม | 585,200 |
|  |  | 28. โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี | 500,000 |
|  |  | 29.โครงการรู้ใช้ รู้เก็บคนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง | 40,000 |
|  |  | 30. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร | 10,000 |
|  |  | 31.โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา | 1,791,640 |
|  |  | 32.โครงการในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย | 1,500,000 |
|  |  | 33. โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร | 115,080 |
|  |  | 34. โครงการจัดสวัสดิการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ | 321,000 |
|  |  | 35.โครงการเพิ่มศักยภาพผู้นำชุมชน | 742,400 |
|  |  | 36.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำศาสนา | 758,000 |
|  |  | 37.โครงการจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย | 883,000 |
|  |  | 38. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | 326,000 |
|  |  | 39. โครงการจัดงานวันสำคัญในพื้นที่เขตบึงกุ่ม | 3,000,000 |
| 5 | ฝ่ายการศึกษา |  |  |
|  | งานงบประมาณโรงเรียน | 40.ปรับปรุงโรงเรียนคลองกุ่ม  (เสรีไทย อนุสรณ์) | 3,510,000 |
|  |  | 41.ปรับปรุงโรงเรียนพิชัยพัฒนา | 2,419,000 |
|  |  | 42. ปรับปรุงโรงเรียนแย้มจาด วิชชานุสรณ์ | 4,180,000 |
|  |  | 43. ปรับปรุงโรงเรียนประภาสวิทยา | 1,965,000 |
|  |  | 44. ปรับปรุงโรงเรียนวัดบางเตย | 5,750,000 |
|  |  | 45. ปรับปรุงโรงเรียนคลองลำเจียก | 1,719,000 |
|  |  | 46. ปรับปรุงโรงเรียนวัดนวลจันทร์ | 1,134,000 |
|  |  | 47. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ | 15,000 |
|  |  | 48. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | 3,046,950 |
|  |  | 49.โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | 52,800 |
|  |  | 50.โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | 19,420 |
|  |  | 51.โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ | 108,800 |
|  |  | 52.โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร | 56,200 |
|  |  | 53.โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด | 51,600 |
|  |  | 54. โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ | 108,000 |
|  |  | 55. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน | 180,000 |
|  |  | 56. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต | 5,484,000 |
|  |  | 57.โครงการสอนภาษาจีน | 2,558,400 |
|  |  | 58. โครงการสอนภาษาอาหรับ | 264,000 |
|  |  | 59.โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย | 547,300 |
|  |  | 60.โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จ พระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ | 50,000 |
|  |  | 61.โครงการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม | 1,049,000 |
| **รวม** | |  | 125,492,850 |

**บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร**

| **ลำดับที่** | **นโยบาย ผว.กทม.** | **โครงการ** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ/ฝ่าย** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | มิติปลอดภัยดี |  |  |  |
|  | นโยบายข้อ 78 ใช้ข้อมูลอาชญากรรมกำหนดพิกัดอันตราย เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย | 1. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด | 108,900 | ฝ่ายปกครอง |
|  | นโยบายข้อ 165 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับเขต | 1. การสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | 352,000 | ฝ่ายปกครอง |
|  | นโยบายข้อ 92 พนักงาน กทม.ตรวจสอบความพร้อมใช้สาธารณูปโภคเมืองเชิงรุก | 1. โครงการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน | 3,000,000 | ฝ่ายโยธา |
|  |  | 2. โครงการปรับปรุงซอย  นวมินทร์ 74 แยก 3-2-3 | 2,670,000 | ฝ่ายโยธา |
|  | นโยบายข้อ 144 จัดชุดปฏิบัติการสำรวจตรวจตราคนไร้บ้านและขอทานในเมือง | 1. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม | 585,200 | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
|  | นโยบายข้อ 140 รักษาสิทธิขั้นพื้นฐานให้คนไร้บ้าน ผ่านการตรวจสอบสิทธิและสวัสดิการ | ๑. โครงการจัดสวัสดิการ  การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัวผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ | 143,000 | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
|  | นโยบายข้อ 208 เด็ก กทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น | 1. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย | 547,300 | ฝ่ายการศึกษา |
|  | **รวม** | **9** | **13,064,400** |  |
| ๒ | มิติสร้างสรรค์ดี |  |  |  |
|  | นโยบายข้อ 115 ดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัยน่าใช้งาน | ๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน | 80,000 | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
|  | นโยบายข้อ 136 จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำชุมชน ประจำเขต | ๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย | 1,500,600 | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
|  | **รวม** | **2** | **1,925,000** |  |
| 3 | มิติสิ่งแวดล้อมดี |  |  |  |
|  | นโยบายข้อ 48 พัฒนาพื้นที่ปลอดฝุ่น (BKK Clean Air Area) ด้วยต้นไม้สำหรับพื้นที่เปิด ด้วยเครื่องฟอกอากาศสำหรับพื้นที่ปิด | ๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว | 500,000 | ฝ่ายรักษาฯ |
|  | นโยบายข้อ 49 ปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง |
|  | นโยบาย 146 สภาพ แวดล้อมเมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัย ไม่มีขยะตกค้าง | ๑. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน | 89,600 | ฝ่ายรักษาฯ |
|  | นโยบายข้อ 147 มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า | 1. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ | 50,000 | ฝ่ายรักษาฯ |
|  | นโยบายข้อ 102 จัดหารุกขกรมืออาชีพดูแลต้นไม้ประจำเขต | 1. โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี การเกษตร | 115,100 | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
|  | นโยบายข้อ 11 ตรวจสอบคุณภาพอากาศเชิงรุกในโรงงาน | * 1. 1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย | 165,100 | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |
|  | นโยบายข้อ 12 ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ที่ปล่อยมลพิษ |
|  | **รวม** | **5** | **1,928,700** |  |
| 4 | มิติเศรษฐกิจดี |  |  |  |
|  | นโยบายข้อ 188ส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน | ๑. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง | 20,000 | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
|  | นโยบายข้อ 213ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ในหน่วยงานของ กทม. | 1. ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน | 567,000 | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
|  | นโยบายข้อ 36 ดึงอัตลักษณ์ สร้างเศรษฐกิจ 50 ย่าน  ทั่วกรุงเทพฯ | 1. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย | 500,000 | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
|  | นโยบายข้อ 116  12 เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ |
|  | นโยบายข้อ 133  คลังปัญญาผู้สูงอายุ | 1. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร | 10,000 | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
|  | **รวม** | **5** | **1,097,000** |  |
| 5 | มิติเดินทางดี |  |  |  |
|  | นโยบายข้อ 21 เทศกิจผู้ช่วยจราจร | 1. โครงการเทศกิจอาสาจราจร | - | ฝ่ายเทศกิจ |
|  | นโยบายข้อ 6 ท่าเรือเข้าสะดวก ออกสบาย เชื่อมต่อปลอดภัย | ๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองแสนแสบ | - | ฝ่ายโยธา |
|  | นโยบายข้อ 28 เลียบคลองเดินได้ ปั่นปลอดภัย ทางเลียบคลองคุณภาพ |
|  | **รวม** | **2** | **0** |  |
| 6 | มิติสุขภาพดี |  |  |  |
|  | นโยบายข้อ 114 พัฒนา 1,034 ลานกีฬา กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่ | ๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม  กิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา | 1,791,700 | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
|  | นโยบายข้อ 118 กรุงเทพฯ มั่นใจ ปลอดภัยโควิด | ๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย | 70,900 | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |
|  | นโยบายข้อ 12 ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ที่ปล่อยมลพิษ | ๑. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ | 100,000 | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |
|  | นโยบายข้อ 174 ส่งเสริมกลไกภาคประชาชนสุขภาพดี ผ่านกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพฯ | 1. ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | 121,300 | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |
|  | **รวม** | **4** | **1,914,200** |  |
| 7 | มิติโครงสร้างดี |  |  |  |
|  | นโยบายข้อ 168 ขุดลอกและทำความสะอาดท่อระบายน้ำ 3,000 กม. | ๑. โครงการค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ | 2,940,000 | ฝ่ายโยธา |
|  | นโยบายข้อ 59 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานนำการพัฒนาเมือง | 1. โครงการปรับปรุงซอย  นวมินทร์ 74 แยก 3-2-3 | 2,670,000 | ฝ่ายโยธา |
|  | นโยบายข้อ 215 ปรับปรุงอาคาร สถานที่ของ กทม.ตามหลักการออกแบบสำหรับทุกคน (Universal design) | ๑. ปรับปรุงสำนักงานเขตบึงกุ่ม | 4,506,000 | ฝ่ายปกครอง |
|  | 2. ปรับปรุงโรงเรียนคลองลำเจียก (หวัง ทองบำรุง) | 1,719,000 | ฝ่ายการศึกษา |
|  | **รวม** | **7** | **17,914,000** |  |
| 8 | มิติเรียนดี |  |  |  |
|  | นโยบายข้อ 63 เรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม | 1. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | 4,062,700 | ฝ่ายการศึกษา |
|  | นโยบายข้อ 99 พัฒนาศูนย์เด็กอ่อน-เด็กเล็กใกล้ชุมชนและแหล่งงาน | 1. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร | 486,000 | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
|  | นโยบายข้อ 95 พัฒนาโรงเรียน 3 ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน | 1. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต | 5,484,000 | ฝ่ายการศึกษา |
|  | 2. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาอาหรับ | 264,000 | ฝ่ายการศึกษา |
|  | 3. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน | 2,508,000 | ฝ่ายการศึกษา |
|  | นโยบายข้อ 98 พัฒนาการ  เรียนการสอนด้วย  แนวคิดโรงเรียนแห่ง  การเรียนรู้ (Learning  School) | 1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | 74,700 | ฝ่ายการศึกษา |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | 19,500 | ฝ่ายการศึกษา |
| 3. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ | 108,800 | ฝ่ายการศึกษา |
| 4. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | 180,000 | ฝ่ายการศึกษา |
| 5. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต | 28,600 | ฝ่ายการศึกษา |
| 6. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู | 12,800 | ฝ่ายการศึกษา |
| **รวม** | **13** | **21,620,100** |  |
| 9 | มิติบริหารจัดการดี |  |  |  |
|  | นโยบายข้อ 57 รายงานปัญหาโดยประชาชน แก้ปัญหาโดย กทม.ผ่านแพลตฟอร์ม ทราฟฟีฟองดูว์ | ๑. กิจกรรมดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ประชาชนร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม ทราฟฟีฟองดูว์ | 0 | ฝ่ายปกครอง |
|  | นโยบายข้อ 47 สภาเมืองคนรุ่นใหม่ | 1. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร | 180,000 | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
|  | นโยบายข้อ 51 เปิดเผยข้อมูลศักยภาพสูงของ กทม. (Open Bangkok) | ๑. กิจกรรมพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน (One Platform) | 0 | ฝ่ายปกครอง |
|  | นโยบายข้อ 113 เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ | 1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี | 0 | ฝ่ายรายได้ |
|  | นโยบายข้อ 107 โปร่งใส ไม่ส่วย | 1. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | 0 | ฝ่ายปกครอง |
|  | **รวม** | **5** | **180,000** |  |
| **รวมทั้งหมด** | | **52** | **59,643,400** |  |

**การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล**

**ตาราง ก** **แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 256๖)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดกลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | จำนวนชุมชนที่มีอาสาสมัครฯ  ดำเนินงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน/จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม | **นิยาม**  อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด หมายถึง อาสาสมัครฯ ที่สมัครเป็นสมาชิกอาสาฯ ของเขตบึงกุ่ม และได้ดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดตามภารกิจที่กรุงเทพมหานครกำหนด  **ค่าเป้าหมาย**  5 ชุมชน / กิจกรรม 1 ครั้ง  **วิธีคำนวณ**  นับจำนวนชุมชนและอาสาสมัครฯ / นับจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 1. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด  งบประมาณ 108,900 บาท (ดำเนินการ)  (ฝ่ายปกครอง) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดกลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน | ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม  การดำเนินงานกรุงเทพมหานคร  เขตปลอดบุหรี่ | **นิยาม**  การจัดกิจกรรมการดำเนินงานกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่เขต เช่น จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันการสูบบุหรี่ในวันงดสูบบุหรี่โลก เผยแพร่ความรู้เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่และผลิตสื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในกิจกรรมต่างๆในพื้นที่  **ค่าเป้าหมาย**  ร้อยละ 80  **วิธีคำนวณ**  นับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม  ประชาสัมพันธ์ฯ | 1. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่  งบประมาณ 100,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดกลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย ให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ | จัดทำแผนตรวจสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขต  บึงกุ่ม จำนวน 45 ครั้ง | **นิยาม**  สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย หมายถึง การดำเนินงานที่เชื่อมโยงระหว่างสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัย ตั้งแต่การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การป้องกันความเสี่ยงต่อสุขภาพก่อนเกิดความเจ็บป่วย การพัฒนานโยบายและมาตรการทางกฎหมายและมาตรฐานทางวิชาการบนฐานความรู้ การสื่อสารสาธารณะ รวมถึง การสนับสนุน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่องเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการพัฒนาและการเติบโตทางเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีสมดุลได้อย่างยั่งยืน  **ค่าเป้าหมาย**  จัดทำแผนตรวจ 45 ครั้ง/  ดำเนินงานบังคับใช้กฎหมายตาม พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 จำนวน 35 ครั้ง  **วิธีคำนวณ**  นับจำนวนครั้งการดำเนินงาน | 1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัยงบประมาณ 165,100 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดกลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร | ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร | **นิยาม**  เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้  (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ  (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยโดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit)  (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดและผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร  **ค่าเป้าหมาย**  ร้อยละ 100  **วิธีคำนวณ**  จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่ | 1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย  งบประมาณ 70,900 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ) |
| **กลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดกลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ | ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 | **นิยาม**  - มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดหมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ  - นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอยเช่น ขาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ  **ค่าเป้าหมาย**  ร้อยละ 22  **วิธีคำนวณ**  ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2566 ลบ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560 หาร ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560 คูณ 100 | 1. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์  งบประมาณ 50,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาฯ)  2. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน  งบประมาณ 89,600บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาฯ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดกลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น | ผู้ขอรับสวัสดิการมีความพึงพอใจต่อการบริการของเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | **นิยาม**  ผู้ได้รับความช่วยเหลือ ได้แก่ ผู้ได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือ  ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ  และการสงเคราะห์ พ.ศ. 2557 ตามกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้  1. กลุ่มเด็กด้อยโอกาส เด็กในสภาพยากลำบาก เด็กเร่ร่อน  และเด็กยากจน อายุไม่เกิน 18 ปี  2. กลุ่มสตรี ครอบครัวและผู้ด้อยโอกาสที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไปจนถึงอายุต่ำกว่า 60 ปี  3. กลุ่มผู้สูงอายุ ตั้งแต่อายุ 60 ปีขึ้นไป และคนพิการ ทุกช่วงอายุ  **ค่าเป้าหมาย**  ความพึงพอใจต่อการบริการของเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  **วิธีคำนวณ**  ใช้วิธีการรวมคะแนนจากแบบประเมินความพึงพอใจ  คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย x 100 หาร คะแนนเต็ม | 1. โครงการจัดสวัสดิการ  การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัวผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ  งบประมาณ 143,000บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาฯ) |
| **กลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดกลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| การพัฒนาศักยภาพของเด็ก | รอ | **นิยาม**  นักเรียนระดับปฐมวัย หมายถึง นักเรียนในระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 - 2 ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดไม่นับรวมนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ(เรียนร่วม)  - มีพัฒนาการสมวัย หมายถึง นักเรียนระดับปฐมวัยที่ผ่านเกณฑ์การประเมินพัฒนาการตามเกณฑ์มาตรฐานกรุงเทพมหานคร ครบ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา ( ได้ระดับ 2 ขึ้นไปจากเกณฑ์การประเมิน 3 เกณฑ์ ได้แก่ ดี (3) พอใช้ (2) ควรส่งเสริม (1) )  **ค่าเป้าหมาย**  **วิธีคำนวณ**  ร้อยละของนักเรียนระดับปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัย  = | 1. โครงการพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร  งบประมาณ 486,000บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาฯ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดกลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้มีประสิทธิภาพในพื้นที่เขตบึงกุ่ม | **นิยาม**  กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จัดขึ้นเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้มีประสิทธิภาพในพื้นที่เขตบึงกุ่ม  จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม หมายถึง จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน บ้านหนังสือ 2 แห่งๆ ละ 5 ครั้ง รวมเป็น 10 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ 30 คน รวม 300 คน  **ค่าเป้าหมาย**  จำนวน 10 ครั้ง  **วิธีคำนวณ**  จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมและความสำเร็จในการจัดกิจกรรม | 1. โครงการครอบครัวรักการอ่าน  งบประมาณ 80,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาฯ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดกลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| ความสามารถในการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง | ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขตบึงกุ่มจัดเก็บได้จริงปีงบประมาณ พ.ศ.2566 | **นิยาม**  ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขตบึงกุ่มจัดเก็บได้จริงปีงบประมาณ พ.ศ.2566  **ค่าเป้าหมาย**  ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการ  **วิธีคำนวณ**  ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บได้จริง หาร ยอดประมาณการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตบึงกุ่ม คูณ 100  **วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน**  รายงานยอดรวมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม | 1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้  ไม่ใช้งบประมาณ  (ฝ่ายรายได้) |

**ตาราง ค** **แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566**

**องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร หรือ**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและหยุ่นตัวต่อสถานการณ์**

**ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ปลอดอุบัติเหตุ**

**เป้าประสงค์ที่ 1.2.2 ลดอุบัติเหตุทางถนน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
| 1 | ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ | ร้อยละ 100 | ฝ่ายเทศกิจ |

| **กลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดกลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย  (Black Spot) (ก.1.2.2.2) | ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (ผลผลิต/ผลลัพธ์) | **ส่วนที่ 1 บททั่วไป**  **นิยาม**  **-** ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่จุดเกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล  - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎร์กรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบัน+ด้วยประชากรแฝง[[1]](#footnote-1) และคูณด้วย 100,000 คน  - Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก <https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/> โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยไทย (iTic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC)  - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก <http://www.ThaiRSC.com> ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย,สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ  - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่  การเกิดไม่น้อยกว่า 3 ครั้งในรอบ 1 ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในปีงบประมาณที่ประเมิน ดังนี้  1.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน 100 ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ iTIC ประกอบกัน (จำนวน100 จุด)  2.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน 100 คลัสเตอร์ จำนวน 15 เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดเจรจาตกลงฯ ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สำนักงานเขตละ 1 จุด (จำนวน 15 จุด)  - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน  - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผน ซึ่งหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น  - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่  - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้  - หน่วยงาน หมายรวมถึง ดังนี้   * หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง * หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร * หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด * หน่วยงานอื่น หมายถึง หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น   - คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึงคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้  **กฎเกณฑ์โดยทั่วไป**  1) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้  2) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก  3) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566  4) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก  **ภารกิจของหน่วยงาน**  **1. สำนักการจราจรและขนส่ง** มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้  1.1 กำหนดเป้าหมายผลผลิต และจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ  1.2 จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน 15 กุมภาพันธ์ 2565  1.3 จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ  1.4 รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผน ปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการ มีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า 1 ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม  1.5 รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ  1.6 รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง  1.7 ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ 1.1.7 พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน  1.8 สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร  1.9 นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง  1.10 ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น  - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร  - ดำเนินการมาตรการสยบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ  - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ  - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ 1.9 เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป  **2. สำนักการโยธา** มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้  2.1 เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1.2  2.2 ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด  2.3 ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น  - บูรณะ/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทาง พื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร  - ดำเนินการมาตรการสยบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็วยานพาหนะฯลฯ  - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยขับขี่ยานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การควบคุมการติดตั้งป้ายต่าง ๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ  - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ 1.9 เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป  - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ 2.3  2.4 รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ภายในระยะเวลาตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามสำนักการจราจรและขนส่งกำหนด  **3. สำนักเทศกิจ** มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้  3.1 เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1.2  3.2 นำจุดเสี่ยงฯ ที่รับผิดชอบ มาทบทวน และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด  3.3 กำกับ ตรวจตราการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณจุดเสี่ยงฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรมฯ  3.4 กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจที่เป็นการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร  3.5 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด  **4. สำนักงานเขต** มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้  4.1 เข้าร่วมประชุมข้อ 1.2  4.2 จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม  4.3 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนักการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา  4.4 ดำเนินการตามแผนในข้อ 4.3 ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน  4.5 จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ 4.4 ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด  4.6 ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ  **5. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร**  5.1 เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1.2  5.2 จัดทำแผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด  5.3 ดำเนินการประสานหรือร่วมมือกับสำนักการจราจรและขนส่ง ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุทางถนน  5.4 ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน  5.5 รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด  **วิธีการคำนวณ**  1) สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน  2) สำนักงานเขต  - วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯและรอง ดำเนินการสำเร็จหารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งหมดคูณด้วย 100 จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ  3) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้  - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่  - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต  - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน  - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้  ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)  **วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน**  **สำนักการจราจรและขนส่ง**  1) รายงานการประชุมตามข้อ 1.2  2) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่  3) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ  4) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ  5) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง 6) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น  7) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข  **สำนักการโยธา**  1) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนที่รับผิดชอบ  2) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง  3) รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่แสดงถึงผลผลิตของหน่วยงานร่วม หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น  **สำนักเทศกิจ**  1) แผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร  2) เอกสารมอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร  3) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง  4) รายงานผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย  **สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร**  1) แผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์  2) รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุ  **สำนักงานเขต**  1) รายงานการประชุม ศปถ.เขต  2) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก  3) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น  4) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)  5) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก  **หมายเหตุ**  ให้หน่วยงานหลักและหน่วยงานรองร่วมรายงานความก้าวหน้าและผลงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Digital Plan) | โครงการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Black Spot) ในพื้นที่เขตบึงกุ่ม  ไม่ใช้งบประมาณ  ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายเทศกิจ |

**เกณฑ์การให้คะแนน** สำนักงานเขต

| **ระดับความสำเร็จ** | **เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ** | **วิธีวัดผลการดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | ร้อยละ 100 | ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ 100  กรณีปรับลดคะแนน  - ไม่ถูกปรับลดคะแนน | ร้อยละ 100 ของน้ำหนักคะแนน |
| 4 | ร้อยละ 80 | ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ 80 – 99  กรณีปรับลดคะแนน  - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ 5 โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ 80 – 99 | ร้อยละ 80 ของน้ำหนักคะแนน |
| 3 | ร้อยละ 60 | ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ 60 – 79  กรณีปรับลดคะแนน  - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ 4 โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ 60 – 79 | ร้อยละ 60 ของน้ำหนักคะแนน |
| 2 | ร้อยละ 40 | ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ 40 – 59  กรณีปรับลดคะแนน  - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ 3 โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ 40 – 59 | ร้อยละ 40 ของน้ำหนักคะแนน |
| 1 | ร้อยละ 20 | - เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลัก หน่วยงานร่วม และหน่วยงานสนับสนุน  - ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานรองมอบหมาย ได้ร้อยละ 20 – 39  กรณีปรับลดคะแนน  - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ 2 โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ 20 – 39 | ร้อยละ 20 ของน้ำหนักคะแนน |

หมายเหตุ : 1. หากไม่เข้าร่วมการประชุมฯ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ 2 – 5

2. **หากหน่วยงานถูกปรับลดคะแนน ให้นำมาหักลบหลังจากที่มีการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว เมื่อได้จำนวนเท่าใดให้เทียบกับเกณฑ์การวัดประเมินผล โดยหากได้ทศนิยมจุดห้าให้ปัดขึ้น**

ตารางแสดงผลผลิตรายหน่วยงาน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | **อ้างอิงจากแผน** | **หน่วยงาน** | **ผลผลิต** | **ผลลัพธ์** |
| จุดเสี่ยงอุบัติเหตุกทม. ที่กำหนดให้ดำเนินการ | - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (7) ประเด็นโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล  - แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี | สจส. | - จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพแล้วเสร็จ | จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  ไม่เกิน 12 คนต่อประชากรแสนคน |
| สนย. | - จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพ/ตามที่หน่วยงานกำหนดแล้วเสร็จ |
| สนท. | - จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้กวดขันวินัยจราจร/อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร |
| สปส. | -จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ |
| สนข. | - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ |

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล   
เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร  
และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม .

กลยุทธ์ที่ 7.3.1.3 ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
|  |  |  |  |

| **กลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดกลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| (ระบุชื่อกลยุทธ์)…………………  (ก. หรือ กน.)  (ก. หมายถึง มาตรการตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566  กน. หมายถึง กลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเอง | ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA  (95.00 คะแนน)  (ผลผลิต/ผลลัพธ์) | **นิยาม**  **การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (** **Integrity and Transparency Assessment : ITA)** เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)  **หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน** : 51 หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต 50 เขต  **ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง**  **1. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก)**  1.1 รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช.  1.2 สนับสนุนการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับการประเมิน  **2. สำนักงานเขต** **(หน่วยงานร่วม)**  รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.  **วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ** ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละความสำเร็จ  **วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน**  เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน | กิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม  ไม่ใช้งบประมาณ  ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง |

**เกณฑ์การให้คะแนน (สำนักงานเขต) : “**ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน)”

| **ระดับความสำเร็จ** | **เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ** | **การดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | ร้อยละ 100 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (95.00 – 100.00 คะแนน) | 10 คะแนน |
| 4 | ร้อยละ 80 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (85.00 – 94.99 คะแนน) | 8 คะแนน |
| 3 | ร้อยละ 60 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (75.00 – 84.99 คะแนน) | 6 คะแนน |
| 2 | ร้อยละ 40 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (65.00 – 74.99 คะแนน) | 4 คะแนน |
| 1 | ร้อยละ 20 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (55.00 – 64.99 คะแนน) | 2 คะแนน |

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

กลยุทธที่ 4.3.1.3 อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์

และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
|  |  |  |  |

| **กลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดกลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| (ระบุชื่อกลยุทธ์)…………………  (ก. หรือ กน.)  (ก. หมายถึง มาตรการตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566  กน. หมายถึง กลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเอง | ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  ได้รับการปรับภูมิทัศน์  เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่(ผลผลิต/ผลลัพธ์) | **นิยาม**  **การปรับภูมิทัศน์คลอง** หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความโดดเด่นเป็น อัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืนและพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน  **อัตลักษณ์** หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น  **คลองเป้าหมาย** หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลอง  ของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ 50 เขต (เอกสารแนบ 1)  **Tactical Urbanism** หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้งเช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้นโดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก  **การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal)** เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วน ของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการ มีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น  ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย  **ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง**  **ภารกิจส่วนที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ 80)**  **1. สำนักการระบายน้ำ**  1.1 จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทางการประสานงานสำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1.2 ทบทวนแผนการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  โดยระบุค่าเป้าหมายและโครง/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปี  1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน  1.4 จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการสำรวจและตรวจสอบพื้นที่คลอง และให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1.5 ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนวคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการกรณีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น  1.6 คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริมคลองพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการพัฒนาสถานที่ จัดทำข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่างน้อย 1 พื้นที่ โดยประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง  1.7 จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การปฏิบัติ  1.8 ให้คะแนนผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ 1 ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด  1.9 จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมของภารกิจส่วนที่ 2 (ร้อยละ 20) อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ (เอกสารแนบ 2) โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนน ดังนี้  1) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คะแนน (ร้อยละ 10)  2) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ 10) โดยประสานสำนักงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับภูมิทัศน์คลองผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานครเป็นรายพื้นที่เป้าหมายของแต่ละสำนักงานเขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย  1.10 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ(Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ และสรุปผลคะแนนส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566  **2. สำนักการโยธา**  2.1 เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด  2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการโยธา ส่งสำนักการระบายน้ำ  2.3 สำรวจและออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design)และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามแนวคลอง พื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย ได้แก่  1) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพรักษ์ พื้นที่เขตบางเขน  2) สะพานข้ามคลองบางซื่อ ถนนรัชดาภิเษก พื้นที่เขตห้วยขวาง  3) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนนเพชรอุทัย พื้นที่เขตห้วยขวาง  กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป  2.4 ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป  2.5 ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ท่าเทียบเรือตามนโยบายกรุงเทพเดินได้พัฒนาทางเท้า 1,000 กม.(P026), เลียบคลองเดินได้ปั่นปลอดภัย (P028)  2.6 ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ 1.5  2.7 ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ  2.8 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15กันยายน 2566  **3. สำนักการจราจรและขนส่ง**  3.1 เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด  3.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการจราจรและขนส่ง ส่งสำนักการระบายน้ำ  3.3 จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางการสัญจร (ทางเท้า ทางจักรยาน เส้นทางเดินเรือ) จุดเชื่อมต่อการเดินทาง ติดตั้งระบบกล้อง CCTV ป้ายบอกทาง และเครื่องหมายจราจร (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ  3.4 ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป  3.5 ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ 1.5  3.6 ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือ ทางจักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน  3.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566  **4. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง**  4.1 ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด  4.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ส่งสำนักการระบายน้ำ  4.3 ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลอง เพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญเช่น พื้นที่ทางประวัติศาสตร์และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ย่านเดิมในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1 แห่ง พร้อมจัดทำรายละเอียด ดังนี้  4.3.1 จัดทำข้อเสนอแนะชี้นำแนวทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อการนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหาประกอบด้วย Design Guideline  4.3.2 จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป  4.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566  **5. สำนักงานเขต**  5.1 เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด  5.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำ  5.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ,ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง ราวกันตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  5.4 คัดเลือกอย่างน้อย 1 พื้นที่ บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่น ๆ  ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่  ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่  โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์  จุดเช็คอิน (Check in)  5.5 บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นัดทิ้ง - นัดเก็บขยะชิ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น  5.6 รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้  1) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม”  2) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์  3) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle)  4) การจัดการน้ำเสียชุมชน  5) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ  6) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย  5.7 สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลอง ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)  5.8 จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566  **ภารกิจส่วนที่ 2** **ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ 20)**  สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวม ประกอบด้วย  1. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 10)  2. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคม  ต่อการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 10)  **วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ**  นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ  ส่วนที่ 1 - 2 โดยแบ่งเป็น  1. ภารกิจส่วนที่ 1 คะแนนร้อยละ 80  2. ภารกิจส่วนที่ 2 คะแนนร้อยละ 20  รวม คะแนนร้อยละ 100  (ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองวัดผลฯ เฉพาะส่วนภารกิจที่ 1 เท่านั้น)  **วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน**  1. แผนการปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร  ๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน  ๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม  ๔. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร  5. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์คลองของแต่ละหน่วยงาน  ๕. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนนภาพรวม  6. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองแสนแสบในพื้นที่เขตบึงกุ่ม  ไม่ใช้งบประมาณ  ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา |

**ภารกิจส่วนที่ 1 (คะแนนร้อยละ 80) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับความสำเร็จ** | **ร้อยละความสำเร็จ** | **การดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| 5 | 100 | - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566  - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ 1 ครบถ้วน  โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) | 80 คะแนน |
| 4 | 90 | - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566  - ร่วมดำเนินภารกิจตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ 1.5 อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ) | 70 คะแนน |
| 3 | 80 | - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ 1 ครบถ้วน | 60 คะแนน |
| 2 | 70 | - มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง  จุดชมวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน  - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขาอย่างน้อย 1 พื้นที่เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต | 50 คะแนน |
| 1 | 60 | - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่ของสำนักงานเขต  โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)  โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามคำนิยาม (ข้อ 5.1 - 5.8) ส่งสำนักการระบายน้ำ  - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด  (\*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ 1 จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ 2 - 5) | 40 คะแนน |

**หมายเหตุ** การปรับลดคะแนน

**-** กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด 5 คะแนน

- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด 2 คะแนน

**เกณฑ์การให้คะแนน “**ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่**”**

**ส่วนภารกิจที่ 1 + ส่วนภารกิจที่ 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับความสำเร็จ** | **ร้อยละความสำเร็จ** | **การดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| - | 100 | ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับ 91 - 100 | 10 คะแนน |
| - | 90 | ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับ 81 - 90 | 8 คะแนน |
| - | 80 | ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับ 71 - 80 | 6 คะแนน |
| - | 70 | ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับ 61 - 70 | 4 คะแนน |
| - | 60 | ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับหรือต่ำกว่า 60 | 2 คะแนน |

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ 1 เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

**ภารกิจส่วนที่ 2 (คะแนนร้อยละ 20) ผลการประเมินภาพรวม**

**องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลอง**

**หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน**

**บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย**

|  |  |
| --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | **คะแนนที่ได้** |
| **1. ด้านความสวยงาม (5 คะแนน)**  1.1 มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวทิวทัศน์ริมคลองที่เหมาะสม (สนข.) มี = 2 , ไม่มี = 0  1.2 มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่ผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.) มี = 1 , ไม่มี = 0  1.3 มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายบอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สจส., สนข.) มี = 1 , ไม่มี = 0  1.4 มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.) มี = 1 , ไม่มี = 0 |  |
| **2. ด้านความสะอาด (5 คะแนน)**  2.1 ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น เก้ากี้ ที่นอน โซฟา กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนน., สนข.) มี = 0 , ไม่มี = 2  2.2 ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนน., สนข.) มี = 0 , ไม่มี = 1  2.3 คุณภาพน้ำในคลอง (สนน., สนข.) ไม่มีกลิ่นเหม็น = 1 , มีกลิ่นเหม็น = 0  2.4 ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนน., สนข.) ไม่มีสิ่งกีดขวาง = 1 , มีสิ่งกีดขวาง = 0 |  |
| **3. ด้านความปลอดภัย (5 คะแนน)**  3.1 มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนย.,สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = 2 , ชำรุด = 0  3.2 อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง ราวกันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนย., สจส., สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = 5 , ชำรุด = 0 |  |
| **4. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (5 คะแนน)**  4.1 มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.) มี = 3 , ไม่มี = 0  4.2 พื้นที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.) มี = 2 , ไม่มี = 0 |  |

**องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ**

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร 145. สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร และ

147. มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.1 คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2.1.3 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด  
 จนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องฯ

กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1 การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
|  |  |  |  |

| **กลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดกลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| (ระบุชื่อกลยุทธ์)…………………  (ก. หรือ กน.)  (ก. หมายถึง มาตรการตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566  กน. หมายถึง กลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเอง | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและ  คัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด(ผลผลิต/ผลลัพธ์) | **นิยาม**  1.การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริมเพื่อให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น  2. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น 7 ประเภทหลัก ประกอบด้วย  1) สถานศึกษา 2) อาคาร 3) ชุมชน 4) ศาสนสถาน  5) ตลาด 6) งานกิจกรรม/เทศกาล และ 7) อื่นๆ  **ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**  **สำนักสิ่งแวดล้อม**  1. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและชี้แจงแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด  2. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางที่กำหนด  3. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและสรุปผลการดำเนินงาน  **สำนักงานเขต**  1. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้งและ การส่งเสริมการลดดการเกิดขยะ ดังนี้  1) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์  ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย)  2) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคืนขวด  หรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ)  3) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น 4 ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน  ส่วนที่ 1 แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น  2 ประเภท ได้แก่  (1) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค  (2) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมัก  ชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย  ส่วนที่ 2 แยกเพื่อส่งกำจัด 4 ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย  ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่  2. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด  **วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน**  นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดการขยะเพื่อส่งเสริมสร้างความร่วมมือลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด  **วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน**  1. แบบรายงานผลการดำเนินการ  2. สรุปผลการดำเนินการ | 1. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์  50,000 บาท  ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ |

**หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต** (มติคณะกรรมการอำนวยการเจาจราตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565 กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ 2 ค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 10 คะแนน

**เกณฑ์การให้คะแนน** “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับความสำเร็จ** | **เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ** | **การดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| 5 | ร้อยละ 100 | ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 60 แห่งขึ้นไปต่อเขต | 10 คะแนน |
| 4 | ร้อยละ 80 | ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 50 แห่งขึ้นไปต่อเขต | 8 คะแนน |
| 3 | ร้อยละ 60 | ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 40 แห่งขึ้นไปต่อเขต | 6 คะแนน |
| 2 | ร้อยละ 40 | ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 30 แห่งขึ้นไปต่อเขต | 4 คะแนน |
| 1 | ร้อยละ 20 | ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 20 แห่งขึ้นไปต่อเขต | 2 คะแนน |

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

P039 สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า

P040 ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ

P041 เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย

P042 หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 4.3.1 กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

กลยุทธ์ที่ 4.3.1.2 ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมือง  
เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
|  |  |  |  |

| **กลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดกลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| (ระบุชื่อกลยุทธ์)…………………  (ก. หรือ กน.)  (ก. หมายถึง มาตรการตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566  กน. หมายถึง กลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเอง | ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร  (ผลผลิต/ผลลัพธ์) | **นิยาม**  **1. บัญชีข้อมูล** หมายถึง  1. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร  2. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยตามประกาศกรุงเทพมหานคร  3. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ 1  4. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ 3  **2. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย** หมายถึง 1. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ 2. พื้นที่ที่ไม่รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว  **3. ระดับความสำเร็จ** หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้  **การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย**  สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)  1. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูล  2. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ  3. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ  4. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด  5. ตรวจตรา ตรวจการ บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต  6. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา  - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา  - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแจ้งสำนักงานเขตเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา  7. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป  สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)  1. สำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย  ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ  ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ  ๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่  ๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน 2 ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา  **วิธีคำนวณ**  ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ  **วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน**  เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน  1. บัญชีข้อมูล  2. ประกาศกรุงเทพมหานคร  3. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน  4. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ  5. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับการปฏิบัติงาน  6. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส  7. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ  **โครงการสนับสนุน**  โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอย | โครงการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย เขตบึงกุ่ม  ไม่ใช้งบประมาณ  ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายเทศกิจ |

**เกณฑ์การให้คะแนน “**ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร**”**

| **ระดับความสำเร็จ** | **เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ** | **การดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | ร้อยละ 100 | 1. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา  - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา  - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน 2 ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานรอบต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา  2. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในปีงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา  3. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans) | 10 คะแนน |
| 4 | ร้อยละ 80 | 1. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด  2. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด  3. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ | 8 คะแนน |
| 3 | ร้อยละ 60 | 1. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด  2. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด  3. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ | 6 คะแนน |
| 2 | ร้อยละ 40 | 1. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น  2. คำสั่งมอบหมายงาน | 4 คะแนน |
| 1 | ร้อยละ 20 | 1. สำรวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม  2. จัดทำโครงการ  3. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย  4. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย | 2 คะแนน |

**องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต**

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร 49. ปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

108. สวน 15 นาที ทั่วกรุง

109. สนับสนุนการแปลงที่ของประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.2 พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ 2.2.3 กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

กลยุทธ์ที่ 2.2.3.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
|  |  |  |  |

| **กลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดกลยุทธ์**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| (ระบุชื่อกลยุทธ์)…………………  (ก. หรือ กน.)  (ก. หมายถึง มาตรการตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566  กน. หมายถึง กลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเอง | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร(ผลผลิต/ผลลัพธ์) | **นิยาม**  **การเพิ่มพื้นที่สีเขียว** หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้  **การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น** หมายถึง การปลูกต้นไม้ตามนโยบายของผู้ว่ากรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ 4 กลุ่ม ได้แก่  1) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย  2) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก  3) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย  4) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก  **ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**  **สำนักสิ่งแวดล้อม**  1. กำหนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  2. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  3. ติดตาม และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสรุปผลการดำเนินงาน  **สำนักงานเขต**  1. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ  2. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  3. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด  **วิธีคำนวณ**  1. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การปลูกไม้ที่กำหนดในปี 2566 คูณ 100  2. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนดในปี 2566 คูณ 100  3. นำผลการดำเนินการตามข้อ 1 และ ข้อ 2 มาเฉลี่ยรวมกัน  **วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน**  1. รายงานผลการดำเนินการ  2. สรุปผลการดำเนินการ | 1.ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว  500,000 บาท  ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ |

**หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต** (มติคณะกรรมการอำนวยการเจาจราตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม

2565 กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ 3 ค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 20 คะแนน

**เกณฑ์การให้คะแนน** “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับความสำเร็จ** | **เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ** | **การดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| 5 | ร้อยละ 100 | ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด | 20 คะแนน |
| 4 | ร้อยละ 80 | ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด | 16 คะแนน |
| 3 | ร้อยละ 60 | ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 70 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด | 12 คะแนน |
| 2 | ร้อยละ 40 | ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด | 8 คะแนน |
| 1 | ร้อยละ 20 | ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด | 4 คะแนน |

**ตาราง ง** **แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 4 และ 5**

**องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ** |
| 4. ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | ตามที่ สกก.กำหนด | โครงการศูนย์การเรียนรู้การจัดการมูลฝอย ออนไลน์ เขตบึงกุ่ม |

**องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ** |
| 5.1 ความสำเร็จของการเบืกจ่ายงบประมาณในภาพรวม | ตามที่ สงม.กำหนด | กิจกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี |
| 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว | ตามที่ สยป.กำหนด | กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงของสำนักงานเขตบึงกุ่ม |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม  
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Black Spot) ในพื้นที่เขตบึงกุ่ม (ฝ่ายเทศกิจ)  
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เดินทางดี ปลอดภัยดี นโยบาย ปลูกฝังจิตสำนึก ส่งเสริมการสร้างระเบียบ กวดขันวินัยจราจรอย่างเข้มงวด

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้าโครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. 256๕** | | | **พ.ศ. 256๖** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. เข้าร่วมประชุมกับ สจส. เพื่อกำหนดภารกิจ มอบหมายจุดเสี่ยงที่รับผิดชอบ | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. รวบรวมข้อมูลสำรวจจุดเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ และจัดทำรายละเอียดโครงการ | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง | 50 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. รายงานผลการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ | 10 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ** | **100** | **100** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ชื่อตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency

Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน) (ฝ่ายปกครอง ร่วมกับทุกฝ่าย)

ชื่อโครงการที่ 2 กิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี นโยบาย P107 โปร่งใส ไม่ส่วย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้าโครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. 256๕** | | | **พ.ศ. 256๖** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. เข้าร่วมประชุมกับ ปปช. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. จัดทำคำสั่งคณะทำงาน | 20 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ดำเนินการกิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม โดยการประเมิน IIT EIT และ OIT | 50 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรม | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ** | **100** | **100** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่

โครงการที่ 3 โครงการปรับภูมิทัศน์คลองแสนแสบในพื้นที่เขตบึงกุ่ม (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เดินทางดี นโยบาย เลียบคลองเดินได้ ปั่นปลอดภัย ทางเลียบคลองคุณภาพ , สร้างจุดเชื่อมต่อการเดินทาง (hub) เพื่อการเปลี่ยนถ่ายการเดินทางที่สะดวกสบาย , พนักงาน กทม. ตรวจสอบความพร้อมใช้สาธารณูปโภคเมือง เชิงรุก

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้าโครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. 256๕** | | | **พ.ศ. 256๖** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. เข้าร่วมประชุมกับ สนน. เพื่อกำหนดภารกิจ มอบหมายภารกิจของสำนักงานเขต | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. สำนักงานเขตบึงกุ่ม จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ดำเนินการปรับภูมิทัศน์คลองตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) | 50 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. รายงานผลการดำเนินการ | 10 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ** | **100** | **100** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)

ชื่อโครงการที่ 4 โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย 145. สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร และ 147. มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน**  **รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้าโครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | | |
| **ตค.** | **พย.** | **ธค.** | | **มค.** | **กพ.** | **มีค.** | **เมย.** | **พค.** | **มิย.** | **กค.** | **สค.** | **กย.** |
| ขั้นตอนที่ 1 สำรวจข้อมูลเขียนโครงการ  นำเสนอโครงการ | 10 | 10 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนการปฏิบัติงานตามโครงการ  มอบหมายภารกิจให้เจ้าหน้าที่  ติดต่อประสานงาน  จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง | 30 | 40 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการตามโครงการ  เบิกจ่ายงบประมาณ | 50 | 90 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นตอนที่ 4 รายงานสรุปผลการดำเนินการ | 10 | 100 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร

โครงการที่ 5 โครงการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เดินทางดี นโยบาย

P039 สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า

P040 ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ

P041 เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย

P042 หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ**  **โครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน**  **รายขั้นตอน(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้าโครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. 2565** | | | | **พ.ศ. 2566** | | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการ | 25 | 25 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ | 25 | 50 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3. เจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติการ | 40 | 90 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการเขตและสำนักเทศกิจทราบทุกเดือน | 10 | 100 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **รวม ....4..... ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ** | **100** | **100** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

ชื่อตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 6 โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย 49. ปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

108. สวน 15 นาที ทั่วกรุง

109. สนับสนุนการแปลงที่ของประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน**  **รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้าโครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | | |
| **ตค.** | **พย.** | **ธค.** | | **มค.** | **กพ.** | **มีค.** | **เมย.** | **พค.** | **มิย.** | **กค.** | **สค.** | **กย.** |
| ขั้นตอนที่ 1 สำรวจข้อมูลเขียนโครงการ นำเสนอ  โครงการ | 10 | 10 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนการปฏิบัติงานตามโครงการ  มอบหมายภารกิจให้เจ้าหน้าที่ติดต่อ  ประสานงานจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง | 30 | 40 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการตามโครงการ เบิกจ่าย งบประมาณ | 50 | 90 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นตอนที่ 4 รายงานสรุปผลการดำเนินการ | 10 | 100 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย**  
   2สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : รายงานสรุปผลที่สำคัญ ประชากรแฝงในประเทศไทย พ.ศ. 2564 (https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/2564/summary\_64.pdf) [↑](#footnote-ref-1)