

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตบางรัก  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักงานเขตบางรัก

**ผู้มาประชุม**

๑. นางธราพร อำนวยสาร	ผู้อำนวยการเขตบางรัก	ประธาน
๒. นางสาวพรทิพย์ ชำนิกล้า	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๓. นายประวิทย์ ปิงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายโยธา	
๔. นางสาวกตชกร เพียรประเสริฐกุล	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	
๕. นางสาวธมกร บุญศักดิ์ดี	หัวหน้าฝ่ายรายได้	
๖. นายองอาจ รัตนอนุภาพ	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	
๗. นางสาวนงลักษณ์ โกมลศรี	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	
๘. นางสาวธัญญ์ฐิตา ญาณวิริยะวงษ์	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	
๙. นายฉักร พลอยงาม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ แทนหัวหน้าฝ่ายการคลัง	
๑๐. นายไพรรณณ์ มัดจันทร์	นิติกรชำนาญการ แทนหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	
๑๑. นายสุภกิจ จิวเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทนหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นางศุภพิชญาน์ ชาวบางรัก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางรัก ฝ่าย ๑
----------------------------	------------------------------------

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวอัจฉรา ประดิษฐ์เวียงคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒. นายจิโรจน์ พุฒิมานิตพงศ์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๓. นางสาววรรณวิมล สำราญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑**

ผู้อำนวยการเขตบางรัก  
(นางธราพรฯ)

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑. หลักเกณฑ์การให้คะแนน Traffy Fondue**

ตามที่มีข้อสั่งการของผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร เรื่องการนำผลคะแนนใน Traffy Fondue มาประเมินการให้เงินรางวัล ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ที่จะมีเรื่องร้องเรียนเข้ามามาก ขอให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนโดยด่วน และมอบหมายให้ทุกฝ่ายช่วยกันตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

**มติที่ประชุม**

ผู้อำนวยการเขตบางรัก  
(นางธราพรฯ)

- รับทราบ และมอบทุกฝ่ายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**๒. การจัดระเบียบหาบเร่ – แผงลอย**

- มอบฝ่ายเทศกิจลงพื้นที่ตรวจความเรียบร้อยของหาบเร่ – แผงลอย ถนนสีลม ถนนพระรามสี่ และตามซอยต่างๆ

ผู้อำนวยการเขตบางรัก (นางธราพรฯ)	<b>๓. การเพิ่มพื้นที่สีเขียว</b> - มอบฝ่ายรักษา จัดทำแผนดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียว อาคารสูง คอนโดมิเนียม และในส่วนของเอกชนในพื้นที่
ผู้อำนวยการเขตบางรัก (นางธราพรฯ)	<b>๔. ร่วมทำบุญตักบาตร อาคารสีลมเอจ</b> - วันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ มอบฝ่ายปกครองเชิญผู้บริหารร่วมงาน และจัดเตรียมชุดใส่บาตร จำนวน ๑๙ ชุด
<b>มติที่ประชุม</b>	- รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
<b>ระเบียบวาระที่ ๒</b>	<b>เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗</b>
<b>มติที่ประชุม</b>	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
<b>ระเบียบวาระที่ ๓</b>	<b>เรื่องสืบเนื่องและติดตามงาน</b>
ผู้อำนวยการเขตบางรัก (นางธราพรฯ)	<b>๑. รายงานความคืบหน้าในการจัดงาน “พรหมลิขิตผูกพันรักนิรันดร์ ณ บางรัก” (LOVE Infinity @ Bangrak)</b> - การจัดงานแถลงข่าวจัดขึ้น ณ ศูนย์การค้าจิวเวลรี่ เทรด เซ็นเตอร์ (JTC) ในวันที่ศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. และในวันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายปกครอง ลงพื้นที่เตรียมความพร้อมการจัดงาน มอบฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ เตรียมสคริปต์สำหรับพิธีกร และเตรียมดนตรีที่ใช้ในงาน มอบฝ่ายปกครอง จัดทำข่าวเพื่อแจกให้สื่อมวลชน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มาร่วมงาน และขอสนับสนุนจัดกลุ่มกิจกรรมเข้าร่วมงานในวันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (นายศุภกิจฯ)	<b>๒. โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร</b> - มีทั้งหมด ๑๑ โครงการ โครงการทั้งหมดใช้เงินไปแล้วประมาณ ๑ ล้านบาท
ผู้อำนวยการเขตบางรัก (นางธราพรฯ)	- มอบฝ่ายศึกษา ฝ่ายรักษา ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายรายได้ ประสานผู้ประกอบการ กลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดทำโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เพื่อสุขภาพประชาชน
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (นายธัชกรฯ)	<b>๓. เรื่องการติดตามงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗</b> - การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ คิดเป็น ๒๓.๕๓% - การกันเงินเหลือมปี งบเพิ่มเติม ๒๕๖๖ แบบก่อนนี้ผูกพัน รายการค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารสำนักงานเขตบางรัก สิ้นสุดสัญญา ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มอบฝ่ายปกครอง ตรวจสอบเอกสารสัญญา จะต้องขยายเวลาในการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารสำนักงานเขตบางรัก หรือไม่ มอบฝ่ายการคลังดำเนินการหาข้อมูลผู้ใดมีอำนาจในการขยายระยะเวลาในการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารสำนักงานเขตบางรัก - รายการกันเงินเหลือมปี ๒๕๖๖ กรณีไม่ก่อนนี้ผูกพัน โครงการชุมชนเข้มแข็ง ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

- ค่าครุภัณฑ์ ๒๙ รายการ ก่อหนี้แล้ว ๒๕ รายการ ยกเลิก ๓ รายการ และยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน ๑ รายการ

- ค่าที่ดิน ๗ รายการ ก่อหนี้แล้ว ๖ รายการ ยังไม่ก่อหนี้ ๑ รายการ คือปรับปรุงผิวจราจรซอยจินดาถวิล จะก่อหนี้ในวันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการเขตบางรัก  
(นางธรรพรฯ)

- สั่งการให้แต่ละฝ่ายเร่งดำเนินการและลงระบบ MIS ให้เรียบร้อย

#### ๔. เรื่องการติดตามผลคดีของทุกฝ่าย

หัวหน้าฝ่ายโยธา  
(นายประวิทย์ฯ)

- ฝ่ายโยธาประสานสำนักเทศกิจ เพื่อจัดทำสรุปปริมาณคดีทั้งหมด หากมีความคืบหน้าจะรายงานมาให้ผู้อำนวยการเขตทราบต่อไป

#### ๕. เรื่องความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต

หัวหน้าฝ่ายโยธา  
(นายประวิทย์ฯ)

อยู่ระหว่างดำเนินการนัดประชุมคณะกรรมการฯ

#### ๖. เรื่องการติดตามเรื่องร้องเรียน ผ่านระบบ Taffy Fondue

ผู้อำนวยการเขตบางรัก  
(นางธรรพรฯ)

- ตามที่ได้มอบนโยบายในเรื่องการจัดการปัญหาเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Taffy Fondue เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการต้องไม่เกิน ๓๐ เรื่อง โดยแต่ละฝ่าย ต้องไม่เกิน ๑๐ เรื่อง มอบหมายให้แต่ละฝ่ายกำกับดูแล ติดตาม เรื่องร้องเรียนให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป

#### ๖. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์  
ปฏิบัติการ  
(นายจิโรจน์ฯ)

- ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน และระบุจำนวนบุคลากรเรียบร้อยแล้ว และนำเข้าข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือเรียบร้อยแล้ว

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้สำหรับการประเมิน มีดังนี้

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม (โดยสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ : ข้าราชการทั้งหมดของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต (กรณีโรงเรียนฯ เก็บได้ไม่เกิน ๒๕ คน/เขต)

กลุ่มที่ ๒ : ลูกจ้างของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) ลูกจ้างทั้งหมดของฝ่ายโยธา ฝ่ายรายได้ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และฝ่ายเทศกิจ

(๒) ร้อยละ ๘๐ ของลูกจ้างในแต่ละฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และโรงเรียนในสังกัด

กรุงเทพมหานครในเขตพื้นที่ (กรณีโรงเรียนฯ เก็บได้ไม่เกิน ๒๕ คน/เขต)

**๗. การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ๒๒ นโยบาย**

นักวิเคราะห์นโยบายและ  
แผนปฏิบัติการ  
(นางสาวอัจฉราฯ)

๑. พัฒนาถนนสวย ฝายโยธา ฝายเทศกิจ ฝายรักษา ยังรายงานไม่ครบถ้วน (พัฒนาถนนสวย จากเดิมเป็นถนนสุรวงศ์ เปลี่ยนเป็นถนนสีลม สิ่งที่ต้องทำ คือ การดูแลผิวจราจรทางเท้า เครื่องหมายสัญญาณจราจร และไฟฟ้าส่องสว่าง สำนักงานเขตมีหน้าที่ตรวจสอบและรายงานไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ)
๒. ปลุกต้นไม้รวมทุกประเภท ฝายรักษา รายงานเรียบร้อย
๓. เพิ่มสวน ๑๕ นาที รายงานเรียบร้อย
- ๔.๑ ปรับปรุงทางเท้า รายงานเรียบร้อย
- ๔.๒ เส้นทางจักรยาน ฝายโยธา รายงานเรียบร้อย
๕. ติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง รายงานเรียบร้อย
๖. ติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง รายงานเรียบร้อย
๗. ยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน รายงานเรียบร้อย
๘. จัดหาพื้นที่เอகชน หรือ พัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่ รายงานเรียบร้อย
๙. แก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม รายงานเรียบร้อย
๑๐. แก้ปัญหาจุดจราจรฝืด รายงานเรียบร้อย
๑๑. แก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ รายงานเรียบร้อย
- ๑๑.๑ แก้ไขจุดเสี่ยงอาชญากรรม รายงานเรียบร้อย
๑๒. ปรับปรุง/พัฒนา ลานกีฬา รายงานเรียบร้อย
๑๓. ปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ ไม่มีค่าเป้าหมายในพื้นที่เขต
๑๔. ปรับปรุง/พัฒนา ศูนย์เด็กเล็ก ไม่มีค่าเป้าหมายในพื้นที่เขต
๑๕. ปรับปรุงกายภาพโรงเรียน รายงานเรียบร้อย
๑๖. จัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุม จะคิดจากเปอร์เซ็นต์ของอาคารและหลังคาเรือนในเขตที่สามารถจัดเก็บขยะได้ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสัปดาห์ รายงานเรียบร้อย
- ๑๖.๑ ปริมาณขยะเศษอาหารที่คัดแยกได้ภายใต้โครงการ “ไม่เทรวม” ให้รายงานปริมาณขยะ รายงานเรียบร้อย
๑๗. พัฒนารฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชน เช่น ข้อมูลกลุ่มเปาะบาง ข้อมูลอุปกรณป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รายงานเรียบร้อย
๑๘. ส่งเสริมการใช้บประมาณ ๒๐๐,๐๐๐บาทต่อชุมชน รายงานเรียบร้อย
๑๙. ส่งเสริมการใช้บประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ สบสข. รายงานเรียบร้อย
๒๐. พัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน รายงานเรียบร้อย
๒๑. ชุดลอกท่อ รายงานเรียบร้อย
๒๒. ชุดลอก/เปิดทางน้ำไหลคลอง รายงานเรียบร้อย

มติที่ประชุม

รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

แจ้งข้อราชการของผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตและหัวหน้าส่วนราชการ

ผู้อำนวยการเขตบางรัก

- ติดตามความคืบหน้าการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(นางธราพรฯ)

นักวิเคราะห์นโยบายและ

- ขณะนี้ฝ่ายปกครองจะเริ่มให้ออกเลขในระบบใหม่ และต้องเข้าไปตั้งค่าในระบบใหม่เพื่อให้เลขที่ออกมาจากในระบบใหม่ต่อเนื่องกับในระบบเก่า

แผนปฏิบัติการ

(นางสาวอัจฉราฯ)

ผู้อำนวยการเขตบางรัก

- มอบเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

(นางธราพรฯ)

หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

- ตรวจสอบเจ้าในพื้นที่ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นายองอาจฯ)

ฝ่ายการศึกษา

- ข้อสั่งการในที่ประชุมสำนักการศึกษา เรื่องยกเลิกการเข้าเวรในเวลา กลางคืนของบุคลากร จะเริ่มในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นางสาวธัญญ์จิตาฯ)

- ประสานฝ่ายปกครอง ขอสนับสนุนรถตู้จำนวน ๑ คัน และรถกระบะ ๑ คัน เพื่อรับ - ส่ง คณะกลองยาว และขบวนอุปกรณ์ของโรงเรียนสตรี วัดมหาพฤฒาราม ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการเขตบางรัก

- มอบฝ่ายปกครองดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางธราพรฯ)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- ขอความร่วมมือทุกฝ่ายส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการบางรักส่งเสริมสุขภาพด้วยการเดินแอโรบิก และจัดอบรมโครงการดังกล่าว ในวันที่ พุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นางสาวพรทิพย์ฯ)

ผู้อำนวยการเขตบางรัก

- นางวันทนี วัฒนะ ปลัดกรุงเทพมหานคร มีข้อสั่งการให้สำนักงานเขตบางรัก ต้อนรับ นายศานนท์ หวังสร้างบุญ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เนื่องในโอกาสที่จะเดินทางมาเปิดงาน “เทศกาลงาน ออกแบบกรุงเทพฯ ๒๕๖๗” ณ ไพรชณีย์กลางบางรัก มอบฝ่ายปกครอง และฝ่ายพัฒนาฯ เข้าร่วมงานพร้อมผู้อำนวยการเขต มอบฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายโยธา สำรวจเส้นทางจราจรและดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณ การจัดงาน

(นางธราพรฯ)

มติที่ประชุม

รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

วรรณวิมล

(นางสาววรรณวิมล ส้าราญ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง

ผู้จัดรายงานการประชุม