



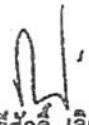
คำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๑๕๕๐ /๒๕๖๑
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานคร


อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุ เพื่อประกอบกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ ดังต่อไปนี้

๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุของกรุงเทพมหานคร
 ๒. แนวทางปฏิบัติเพื่อการควบคุมและจำหน่ายยานพาหนะของกรุงเทพมหานคร
 ๓. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขายทอดตลาดพัสดุของกรุงเทพมหานคร
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายพิศักดิ์ เลิศประพันธ์)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ที่ กท ๔๓๐๘/๑๓๕, ๑๑. ๑ ๓ ก.พ. ๒๕๖๑
เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย.....
สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ


(นายอิศกร พลอยงาม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางรัก

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุของกรุงเทพมหานคร

๑. การเก็บและการบันทึก

เมื่อหน่วยงานได้รับมอบพัสดุไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้เจ้าหน้าที่ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุนั้นทันที โดยลงรายละเอียดแต่ละรายการให้ครบถ้วนและถูกต้องตามแบบที่สำนักการคลังกำหนด

๒. การตรวจสอบพัสดุประจำปี

๒.๑ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๒.๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ วิธีการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ปีก่อน ถึง ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน

๒.๒.๒ ตรวจสอบพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดย

(๑) ตรวจสอบวัสดุคงเหลือ เนื่องจากการเบิกจ่ายวัสดุถือเป็นการจ่ายขาดออกจากบัญชีวัสดุ ดังนั้น จึงต้องตรวจสอบเฉพาะวัสดุที่คงเหลืออยู่จริงในคลังวัสดุ ณ วันสิ้นงวดนั้น

(๒) ตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือ เนื่องจากการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ถือว่าเป็นการจ่ายตามทะเบียนครุภัณฑ์ มิใช่เป็นการจ่ายขาดจากการควบคุม ดังนั้น การตรวจสอบครุภัณฑ์จะต้องตรวจสอบครุภัณฑ์ที่คงเหลืออยู่จริงในหน่วยงาน ณ วันสิ้นงวดนั้น โดยตรวจสอบ

(ก) พัสดุดังแต่เริ่มได้มา จนถึง ณ วันสิ้นงวดปัจจุบัน

(ข) พัสดุที่รับโอนหรือโอนออก ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๒.๓ การรายงานผลการตรวจสอบ ต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) อ้างคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรวจสอบพัสดุประจำปี พร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งฯ

(๒) ขอบเขตของการตรวจสอบ (ทำการตรวจนับพัสดุของหน่วยงานตั้งแต่เริ่มได้พัสดุมานถึงวันสิ้นงวดปัจจุบัน)

(๓) วิธีการตรวจสอบ (ทำการตรวจนับ ณ สถานที่ที่พัสดุนั้นตั้งอยู่จริงควบคู่กับการควบคุมในทะเบียนคุมพัสดุ)

(๔) สรุปผลการตรวจสอบ

(ก) การรับ - จ่ายพัสดุ ถูกต้องหรือไม่

(ข) พัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่

(ค) พัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการมี

จำนวนเท่าใด

(ง) ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒.๒.๔ เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งและผู้แต่งตั้งรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานตามที่ได้รับมอบอำนาจ

๒.๒.๕ สำเนารายงานผลการตรวจสอบตามข้อ ๒.๒.๔ ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ไม่ต้องแนบทะเบียนพัสดุ)

๒.๓ ให้...

๒.๓ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงตามข้อ ๒.๑๔ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ของพัสดุทุกรายการที่ปรากฏอยู่ในรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามข้อ ๒.๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ได้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุมิฉะนั้น เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

๒.๔ หากผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ตามข้อ ๒.๓ ปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หน่วยงานดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการต่อไป

๓. การจำหน่ายพัสดุประจำปี

หลังจากที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพหรือหมดความจำเป็น หรือหากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ดำเนินการจำหน่ายตามวิธีการดังนี้

๓.๑ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการขายทอดตลาด แต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือนครสามัญ หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครหรือพนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนทำหน้าที่สืบราคาซื้อ - ขายในท้องตลาด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินราคาทรัพย์สินแล้วรายงานเสนอต่อผู้แต่งตั้ง

๓.๒ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายตามข้อ ๒.๑๕ (๑) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แสดงราคาซื้อหรือได้มาของพัสดุ เสนอขออนุมัติจำหน่ายในคราวเดียวกัน โดยหน่วยงานอาจจำแนกพัสดุเป็นประเภทๆ ออกขายจริงตามวิธีการที่ได้รับอนุมัติเพื่อความสะดวก เหมาะสม และประโยชน์ของทางราชการ

๓.๓ การจำหน่ายพัสดุ โดยการแลกเปลี่ยนตามข้อ ๒.๑๕ (๒) การโอน ตามข้อ ๒.๑๕ (๓) และการแปรสภาพหรือทำลาย ตามข้อ ๒.๑๕ (๔) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมเสนอขออนุมัติจำหน่ายในแต่ละวิธีการได้เพียงปีละครั้ง

๓.๔ การจำหน่ายสิ่งพลอยได้ ให้ดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด ตามข้อ ๒.๑๕ (๑) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลมการจำหน่ายสิ่งพลอยได้ซึ่งโดยสภาพเป็นของเน่าเสีย หรือโดยสภาพไม่สามารถเก็บรักษาไว้ได้ ให้เสนอขออนุมัติจำหน่ายให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะได้สิ่งนั้นมา

๓.๕ การจำหน่ายพัสดุประเภทของสังหาริมทรัพย์ กรณีที่จำเป็นต้องรื้อถอนพัสดุก่อนดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๕.๑ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจัดทำรายงานการขออนุมัติรื้อถอนพัสดุ พร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารายงานการขออนุมัติรื้อถอนพัสดุ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน โดยให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาดังนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องมีการรื้อถอนพัสดุ
- (๒) บัญชีรายละเอียด ผังบริเวณ รูปภาพ และสภาพของพัสดุที่จะขออนุมัติ
- (๓) วัตถุประสงค์ และการใช้ประโยชน์ของพัสดุที่จะได้รับจากการรื้อถอน
- (๔) แนวทางดำเนินการ และค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนพัสดุ (ถ้ามี)

รื้อถอน

๓.๕.๒ ให้ผู้มีอำนาจ...

๓.๕.๒ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๓.๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารายงานการขออนุมัติรื้อถอนพัสดุซึ่งประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร หรือพนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

๓.๕.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณารายงานการขออนุมัติรื้อถอนพัสดุพิจารณา รายงานการขออนุมัติรื้อถอนพัสดุของเจ้าหน้าที่ แล้วเสนอความเห็นเพื่อประกอบการขออนุมัติรื้อถอนพัสดุ ดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง

๓.๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้รื้อถอนพัสดุแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณารายงานการ ขออนุมัติรื้อถอนพัสดุ มีหน้าที่ควบคุมการรื้อถอนให้เป็นไปโดยถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และประโยชน์ของทาง ราชการ

ในกรณีที่มิค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนพัสดุซึ่งจะต้องมีการซื้อหรือการจ้าง ให้ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใน ส่วนที่เกี่ยวกับการซื้อหรือการจ้าง โดยอนุโลม

๓.๕.๕ เมื่อทำการรื้อถอนพัสดุเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีควบคุมวัสดุที่ได้ จากการรื้อถอนและดำเนินการจำหน่ายตามขั้นตอนต่อไป

๓.๖ การจำหน่ายพัสดุทุกวิธี

๓.๖.๑ กรณีตรวจพบจากการสำรวจตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยปกติจะต้อง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันอนุมัติจำหน่ายและภายในปีงบประมาณที่มีการตรวจสอบ พักตร์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปีนั้น

๓.๖.๒ กรณีตรวจพบจากการสำรวจตรวจสอบของคณะกรรมการควบคุมรักษา ทรัพย์สิน หน่วยงานจะต้องดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ปลัดกรุงเทพมหานคร ทราบ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันอนุมัติจำหน่าย

๓.๖.๓ กรณีที่พัสดุของหน่วยงานเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่ จำเป็น ต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลมแล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ - ข้อ ๒๑๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ แล้วเสร็จโดยเร็ว

๓.๗ การจำหน่ายพัสดุ ให้แนบเอกสารและหรือสำเนาเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบการพิจารณาขออนุมัติ ดังนี้

๓.๗.๑ สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพฯ

๓.๗.๒ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง (ถ้ามี)

๓.๗.๓ สำเนาบัญชีหรือทะเบียนทรัพย์สินตามกฎหมายกำหนด

๓.๗.๔ รูปถ่ายแต่ละรายการ

๓.๗.๕ สำเนาใบส่งซ่อมครั้งสุดท้าย

๓.๗.๖ รายงานผลการตรวจสภาพรถ เครื่องจักร เครื่องยนต์ จากกองโรงงานช่างกล

๓.๗.๗ ภาพหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวรถหรือยานพาหนะอื่นใด ที่ได้จาก

การขูดลอกจากตัวยานพาหนะจริง

๓.๘ การรายงาน

๓.๘ การรายงานการจำหน่ายพัสดุ ให้แนบสำเนาเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้องดังนี้

๓.๘.๑ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ

๓.๘.๒ รายงานการประเมินราคาทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๘.๓ หนังสืออนุมัติให้จำหน่าย

๓.๘.๔ หลักฐานการดำเนินการจำหน่าย อาทิเช่น ประกาศขายทอดตลาด รายงานผลการขายทอดตลาด ใบนำส่งเงิน เป็นต้น

๓.๘.๕ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน (แผ่นการ์ด) และทะเบียนคุมทรัพย์สินในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS) ที่ลงจ่ายแล้ว

๓.๘.๖ หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. การลงจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีหรือทะเบียน

เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่รับดำเนินการบันทึกการลงจ่ายพัสดุดอกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน (แผ่นการ์ด) และทะเบียนคุมทรัพย์สินในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS) ทันทีหรืออย่างช้าในรอบระยะเวลาของเดือนที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่าย โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๒๑๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติเพื่อการควบคุมและจำหน่ายยานพาหนะของกรุงเทพมหานคร

๑. การควบคุมและเก็บรักษา

ยานพาหนะไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด เมื่อหน่วยงานได้รับมอบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมยานพาหนะรวมถึงต้องเก็บรักษายานพาหนะที่ได้รับมาให้ปลอดภัย เช่นวิญญูชนพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเองและมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และส่งคู่มือจดทะเบียนรถมาที่กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง

๑.๒ หมั่นตรวจสอบยานพาหนะที่ได้ลงบัญชีหรือทะเบียนตามข้อ ๑.๑ ว่ามีความชำรุด หรือเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานปกติหรือไม่ หากตรวจพบก็ให้รีบขออนุมัติซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้คืออยู่เสมอ หรือหากยานพาหนะมีอายุการใช้งานมานาน การแก้ไขซ่อมแซมจะต้องสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากไม่คุ้มค้ำกับงบประมาณที่เสียไป ให้ดำเนินการจำหน่ายตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การตรวจสอบและรายงาน

๒.๑ หน่วยงานต้องตรวจสอบยานพาหนะที่มีอยู่จริงกับทะเบียนคุมทรัพย์สิน (แผ่นการ์ด) และทะเบียนคุมทรัพย์สินในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS) ให้เป็นปัจจุบัน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยการทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด

๒.๒ หน่วยงานต้องจัดทำรายงานข้อมูลยานพาหนะที่ชำรุด เสื่อมสภาพตามที่ได้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ และหรือ คณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินของหน่วยงานมีความเห็นให้จำหน่ายโดยการโอน ไปยังสำนักการคลัง ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม, ๓๐ เมษายน และ ๓๑ สิงหาคม ของทุกปี

๒.๓ สำนักการคลังเมื่อได้รับรายงานข้อมูลยานพาหนะฯ จากหน่วยงาน ตามข้อ ๒.๒ ให้สรุปนำเสนอปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบในการโอนให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุนยานพาหนะและแจ้งหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติตามข้อ ๒๑๕ (๓) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม, ๓๑ พฤษภาคม และ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

๓. การจำหน่ายและลงจ่ายพัสดุ

๓.๑ เมื่อผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ และหรือ คณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สิน เสนอผลการตรวจสอบว่ามีพัสดุยานพาหนะชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป ซึ่งมีได้เกิดจากความผิดของผู้ใด และเป็นไปตามสภาพของการใช้งานปกติ รวมทั้งหมดความจำเป็นในการใช้งานแล้ว ต่อผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการให้จำหน่ายแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๗ ต่อไป

๓.๒ ในระหว่างหน่วยงานดำเนินการจำหน่ายพัสดุประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรกลตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้หัวหน้าหน่วยงานตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ แต่งตั้งคณะทำงานควบคุมรักษายานพาหนะที่รอการจำหน่าย โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ ในกรณี

๓.๒.๑ ในกรณีหน่วยงานประสงค์จะจำหน่ายโดยการขาย หรือแลกเปลี่ยน ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทำการประเมินราคาทรัพย์สินรถยนต์ชำรุดโดยใช้วิธีหาค่าเฉลี่ยจากราคารับซื้อตามสภาพรถยนต์เก่าในปี รุ่น และยี่ห้อเดียวกัน ที่ผู้ประกอบการจำหน่ายรถยนต์เก่า (เต็มทรง) รับซื้อไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดยให้ถือเอกสารการสืบราคาซื้อเป็นหลักฐานสำคัญประกอบการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และให้ลบตราและเครื่องหมายกรุงเทพมหานครออกให้เรียบร้อยก่อนจำหน่ายไปยังหน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอก เพื่อป้องกันมิไม่ให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร รวมทั้งให้ส่งเอกสารประกอบการโอนทะเบียนให้แก่ผู้ซื้อหรือแลกเปลี่ยนไปยังกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันส่งมอบยานพาหนะ

๓.๒.๒ ในกรณีหน่วยงานประสงค์จะจำหน่ายโดยการแปรสภาพหรือทำลายให้หน่วยงานเสนอขออนุมัติจำหน่ายตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒.๓ ในกรณีหน่วยงานประสงค์จะจำหน่ายโดยการโอน ให้หน่วยงานพิจารณาตามลำดับบัญชีรายชื่อผู้ขอรับการสนับสนุนที่สำนักการคลังแจ้งให้ทราบและประสานผู้ขอรับการสนับสนุนเพื่อทำการตรวจสภาพพัสดุก่อนเสนออนุมัติจำหน่ายโดยการโอน พร้อมแนบหนังสือของผู้รับการสนับสนุนเพื่อยืนยันการรับโอนพัสดุที่ได้ตรวจสภาพแล้วประกอบการพิจารณา และให้ลบตราและเครื่องหมายกรุงเทพมหานครออกให้เรียบร้อยก่อนจำหน่ายไปยังผู้ขอรับการสนับสนุน เพื่อป้องกันมิไม่ให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร รวมทั้งให้แนบเอกสารประกอบการโอนทะเบียนให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุนไปยังกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันส่งมอบยานพาหนะ หากในรอบปีไม่มีผู้ขอรับโอน ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการจำหน่ายยานพาหนะด้วยวิธีอื่นตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้หน่วยงานที่จะโอนยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพและหมดความจำเป็นในการใช้งาน ให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ที่ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ ตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) กรณีผู้ขอรับโอนเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ให้หน่วยงานพิจารณาจากความเหมาะสมและเหตุผลความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน

(๓) กรณีผู้ขอรับโอนเป็นองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร จะต้องได้รับการขึ้นทะเบียนจากสำนักงานพระพุทธศาสนาประจำจังหวัด หรือมีชื่อปรากฏตามประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม เรื่อง กำหนดองค์การสถานสาธารณกุศลสถานพยาบาลและสถานศึกษาตามมาตรา ๔๗ (๗) แล้วแต่กรณี และให้หน่วยงานพิจารณาจากความเหมาะสมของพื้นที่ และเหตุผลความจำเป็นอื่น

(๔) หน่วยงานที่จะโอนยานพาหนะชำรุด เสื่อมสภาพ จะต้องแจ้งรายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาและหนังสือส่งมอบ - รับมอบ ระหว่างกรุงเทพมหานครกับผู้ขอรับโอน โดยผู้ขอรับโอนจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ต้องจดทะเบียนเป็นกรรมสิทธิ์ ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ได้รับมอบยานพาหนะจากกรุงเทพมหานคร พร้อมส่งสำเนาคู่มือจดทะเบียน/หนังสือแสดงการจดทะเบียนยานพาหนะ ภาพถ่ายยานพาหนะ ให้แก่หน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่โอนยานพาหนะดังกล่าวโดยมีชกซ์

- ห้ามโอน...

- ห้ามโอนกรรมสิทธิ์ยานพาหนะที่ได้รับมอบจากกรุงเทพมหานครภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่จดทะเบียนเป็นกรรมสิทธิ์

(๕) เมื่อหน่วยงานได้รับความเห็นชอบให้จำหน่ายยานพาหนะดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยงาน รายงานกำหนดการและขั้นตอนการส่งมอบ - รับมอบ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบ พร้อมลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินทันที โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขายทอดตลาดพัสดุของกรุงเทพมหานคร

๑. การจัดทำประกาศขายทอดตลาด ให้แสดงข้อความดังต่อไปนี้ (ตามตัวอย่างประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุ) ที่แนบ

๑.๑ ผู้มีความประสงค์เข้าสู้อราคา หรือผู้ซื้อจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามประกาศขายทอดตลาด และตามที่คณะกรรมการขายทอดตลาดจะแจ้งให้ทราบ

๑.๒ ผู้รับมอบอำนาจการเข้าสู้อราคา ต้องส่งหลักฐานการมอบอำนาจ ต่อเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าสู้อราคา มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการเข้าสู้อราคาในนามตนเอง ซึ่งจะเปลี่ยนชื่อในภายหลังมิได้ และหากผู้เข้าสู้อราคา เป็นนิติบุคคล ต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทซึ่งมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันออกให้ และหลักฐานการมอบอำนาจของผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคล ต่อเจ้าหน้าที่ในขณะที่ลงทะเบียนเป็นผู้สู้อราคาการขายทอดตลาด และต้องลงทะเบียนให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเริ่มต้นการขายทอดตลาด ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๑.๓ เมื่อผู้สู้อราคารายใดซึ่งเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด และคณะกรรมการขายทอดตลาดนับถึงสาม และเคาะไม้แล้ว ให้ถือว่าคณะกรรมการขายทอดตลาดตกลงขายให้กับผู้ซื้อรายนั้น

๑.๔ ผู้สู้อราคายอมแพ้ความผูกพันในราคาที่ตนสู้ เมื่อมีผู้อื่นสู้ด้วยราคาที่สูงขึ้นไป ไม่ว่าจะการที่ผู้อื่นสู้ นั้นจะสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หรือเมื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดถอนพัสดุนั้นออกจากการขายทอดตลาด

๑.๕ ผู้สู้อราคาจะต้องผูกพันกับราคาที่ตนสู้ และสละสิทธิในการถอนคำสู้อราคา

๑.๖ ผู้สู้อราคาได้ หรือผู้ซื้อจะต้องเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด แต่ทั้งนี้คณะกรรมการขายทอดตลาด สงวนสิทธิที่จะขอลงพัสดุนั้นออกจากการขายทอดตลาด โดยไม่ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังไม่เพียงพอ ซึ่งจะแจ้งให้ผู้สู้อราคาทราบทันทีที่ปิดการขายทอดตลาด

๑.๗ ในกรณีที่ผู้สู้อราคาได้แล้วปฏิเสธไม่ซื้อ หรือผู้ซื้อละเลย ไม่ชำระราคาให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด ให้หน่วยงานนำพัสดุนั้นออกประกาศขายทอดตลาดซ้ำอีกครั้งหนึ่ง ถ้าได้เงินเป็นจำนวนสุทธิไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดครั้งเดิม ผู้สู้อราคาได้หรือผู้ซื้อคนเดิมนั้นจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาดตามกฎหมาย

๑.๘ รายละเอียดของพัสดุที่จะขาย และสถานที่ติดต่อขอดูพัสดุ

๑.๙ เงื่อนไขต่างๆ เช่น การวางหลักประกันการเข้าสู้อราคา การชำระราคา การคืนหลักประกันการเข้าสู้อราคา การชำระภาษี ค่าธรรมเนียม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจะพึงมี

๑.๑๐ กำหนดระยะเวลาการรื้อถอนและหรือขนย้ายพัสดุ

จะต้องกำหนดเวลาให้ผู้ซื้อรื้อถอนและหรือขนย้ายพัสดุดูออกไปทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันชำระราคาครบถ้วน ในกรณีจำเป็นต้องกำหนดเวลาการรื้อถอน และหรือขนย้ายพัสดุดูออกไปเกินกว่า ๕ วันทำการ นับแต่วันชำระราคาครบถ้วน ให้ทำสัญญากำหนดวันรื้อถอน และหรือขนย้ายพัสดุจากการขายทอดตลาด ตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนดภายในวันที่ผู้ซื้อได้ชำระราคาครบถ้วน

หากผู้ซื้อไม่รื้อถอนและหรือขนย้ายพัสดุดูออกไปภายในเวลาที่กำหนด ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๕ ของราคาพัสดุกรวมกัน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๕๐๐ บาท

๑.๑๑ กำหนดวัน เวลา สถานที่ลงทะเบียนและสถานที่เข้าสู้อราคาขายทอดตลาด

๑.๑๒ ข้อกำหนดอื่นๆ (ถ้ามี)

๒. หลักประกัน...

๒. หลักประกันการเข้าสู่ราคา และการชำระราคา

๒.๑ กรณีการขายทอดตลาดพัสดุ ที่มีราคาขั้นต่ำรวมกันในครั้งหนึ่งตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ผู้ลงชื่อเข้าสู่ราคาจะต้องวางหลักประกันการเข้าสู่ราคาเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ในวันขายทอดตลาดหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของราคาขั้นต่ำ พัสดุดังกล่าวที่ประกาศขายในครั้งนั้นรวมกันในขณะลงทะเบียนเป็นผู้เข้าสู่ราคา มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสู่ราคา

๒.๒ การชำระราคาพัสดุ ที่มีวงเงินซื้อรวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ชำระราคาทั้งหมดเป็นเงินสดเมื่อการสู่ราคาลิ้นสุดลง กรณีที่มีวงเงินซื้อรวมกันเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ซื้อจะชำระราคาทั้งหมดวางมัดจำเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ในวันขายทอดตลาดหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของราคาพัสดุกี่ก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อการสู่ราคาลิ้นสุดลง และต้องชำระราคาส่วนที่เหลือเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันซื้อ ทั้งนี้ต้องชำระราคาพัสดุให้ครบถ้วน จึงมีสิทธิรับมอบพัสดุตามกำหนดและเงื่อนไขข้อ ๑.๑๐ กรณีไม่ชำระราคาพัสดุภายในเวลาที่กำหนดถือว่ายินยอมให้กรุงเทพมหานครรับหลักประกันการเข้าสู่ราคาและหรือเงินมัดจำตามแต่กรณี และดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆ ต่อไป

๓. การประกาศขายทอดตลาด

๓.๑ กรณีการขายทอดตลาดพัสดุ ที่มีราคาขั้นต่ำรวมกันในครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่เสนอ ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ไม่ต่ำกว่าระดับกองแล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนามในประกาศขายทอดตลาด และให้เจ้าหน้าที่จัดส่งประกาศเผยแพร่การขายทอดตลาดพัสดุไปยังผู้มีอาชีพซื้อพัสดุนั้นโดยตรง หรือโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้กับให้ปิดประกาศเผยแพร่การขายทอดตลาดพัสดุไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานนั้น ก่อนวันขายทอดตลาดไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๓.๒ กรณีการขายทอดตลาดพัสดุ ที่มีราคาขั้นต่ำรวมกันในครั้งหนึ่งเกิน ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้เจ้าหน้าที่เสนอ ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ไม่ต่ำกว่าระดับกองแล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนามในประกาศขายทอดตลาด และให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศขายทอดตลาด โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานนั้น และส่งใบประกาศขายทอดตลาดไปที่สำนักงานประชาสัมพันธ์ เพื่อปิดประกาศที่สำนักงานประชาสัมพันธ์ หากหน่วยงานเห็นควรจะส่งประกาศไปยังผู้มีอาชีพนั้นโดยตรงหรือจะโฆษณาโดยวิธีอื่นอีกด้วยก็ได้ ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการก่อนวันขายทอดตลาดไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน และสำนักงานประชาสัมพันธ์ต้องดำเนินการก่อนวันขายทอดตลาดไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔. ขั้นตอนและวิธีการประมูลราคา

๔.๑ ห้ามเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการขายทอดตลาดเข้าสู่ราคาเอง หรือใช้ให้ผู้อื่นใดเข้าสู่ราคาในการขายทอดตลาด ไม่ว่าจะในทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรายชื่อพร้อมที่อยู่ของผู้เข้าสู่ราคาตามหลักฐาน บัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล และให้ผู้เข้าสู่ราคาลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกราย โดยให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเริ่มต้นการขายทอดตลาดไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๔.๓ ในกรณีที่ต้องวางหลักประกันการเข้าสู่ราคา ให้เจ้าหน้าที่เรียกหลักประกันพร้อมกันกับการดำเนินการตามข้อ ๔.๒ มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสู่ราคา

๔.๔ การประกาศ...

๔.๔ การประกาศขายทอดตลาดพัสดุในครั้งหนึ่ง ให้รองปลัดกรุงเทพมหานครหรือ ปลัดกรุงเทพมหานครสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าหน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานสำหรับสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาด และให้คณะกรรมการขายทอดตลาดดำเนินการ ประมูลราคาพัสดุทุกรายการรวมกันเพียงครั้งเดียวเท่านั้น มิให้แยกประมูลแต่ละรายการ

๔.๕ ก่อนดำเนินการขายทอดตลาด ให้คณะกรรมการขายทอดตลาดแจ้งรายละเอียดเงื่อนไข ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศขายทอดตลาดครั้งนั้น รวมทั้งวิธีการประมูลราคา ราคาขายขั้นต่ำเริ่มต้น และ วงเงินขั้นต่ำในการเสนอสุ้ราคาแต่ละครั้ง ให้ผู้เข้าสุ้ราคาทราบ

๔.๖ เมื่อผู้สุ้ราคารายใดเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด และคณะกรรมการขายทอดตลาดนับถึงสามและ เคาะไม้แล้ว ให้ถือว่าคณะกรรมการขายทอดตลาดตกลงขายให้กับผู้ซื้อรายนั้น

๔.๗ ผู้ที่สุ้ราคาไม่ได้ ให้คืนหลักประกันการเข้าสุ้ราคาหลังการขายทอดตลาดเสร็จสิ้นทันที สำหรับผู้ที่สุ้ราคาได้ หรือผู้ซื้อให้คืนหลักประกันเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือเมื่อพ้นจากข้อผูกพันแล้ว

๔.๘ เมื่อได้ประกาศขายทอดตลาด ตามข้อ ๓ แล้ว ไม่มีผู้เข้าสุ้ราคา หรือมีผู้เข้าสุ้ราคา แต่คณะกรรมการขายทอดตลาดเห็นว่าราคาที่มีผู้สุ้ราคาสูงสุดนั้นยังไม่เพียงพอ ให้คณะกรรมการขายทอดตลาด ดอนพัสดุนั้นนอกจากการขายทอดตลาด แล้วรายงานผู้แต่งตั้ง เพื่อขออนุมัติยกเลิกการขายด้วยวิธีทอดตลาด และขออนุมัติดำเนินการขายตามขั้นตอนของข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

๔.๙ ในกรณีที่มีผู้เข้าสุ้ราคาได้แล้วปฏิเสธไม่ซื้อ หรือผู้ซื้อละเลยไม่ชำระราคาให้ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการขายทอดตลาดรายงานต่อผู้แต่งตั้ง เพื่อขออนุมัติดำเนินการประกาศ ขายทอดตลาดพัสดุนั้นซ้ำอีกครั้งหนึ่ง เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้ลงนามประกาศขายทอดตลาดแจ้งผู้สุ้ราคาได้ หรือผู้ซื้อเดิมคนนั้นรับทราบเกี่ยวกับกำหนดการขายทอดตลาดพัสดุนั้นซ้ำอีกครั้งหนึ่ง โดยไปรษณีย์ลงทะเบียน ตอบรับก่อนวันขายทอดตลาดไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อจะได้มีโอกาสเข้าสุ้ราคาและขลสงวนสิทธิเรียก ค่าเสียหายตามกฎหมายถ้าได้เงินเป็นจำนวนสุทธิไม่คุ้มราคาขายทอดตลาดครั้งเดิม

๕. การขายทอดตลาดซึ่งไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขาย ทอดตลาดพัสดุนี้ได้ ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาสั่งการ เพื่อยกเว้นเป็นกรณีไป



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุ

ด้วยกรุงเทพมหานคร โดย...(หน่วยงาน)...มีความประสงค์จะขยายทอดตลาดพัสดุชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน.....รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. ผู้มีความประสงค์เข้าสุราราคา หรือผู้ซื้อจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามประกาศขายทอดตลาดและตามที่คณะกรรมการขายทอดตลาดจะแจ้งให้ทราบ

๒. ผู้รับมอบอำนาจในการเข้าสุราราคา ต้องส่งหลักฐานการมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าสุราราคา มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการเข้าสุราราคาในนามของตนเอง ซึ่งจะเปลี่ยนชื่อในภายหลังมิได้และหากผู้เข้าสุราราคาเป็นนิติบุคคลต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันออกให้ และหลักฐานการมอบอำนาจของผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลต่อเจ้าหน้าที่ในขณะลงทะเบียนเป็นผู้เข้าสุราราคาการขยายทอดตลาด และต้องลงทะเบียนให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเริ่มการขยายทอดตลาดไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๓. กรณีการขยายทอดตลาดพัสดุ ที่มีราคาขั้นต่ำรวมกันครั้งหนึ่ง ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ผู้ลงชื่อเข้าสุราราคาต้องวางหลักประกันการเข้าสุราราคาเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ในวันขยายทอดตลาด หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของราคาขั้นต่ำพัสดรรวมกันเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ในขณะลงทะเบียนเป็นผู้เข้าสุราราคา มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสุราราคา

๔. เมื่อผู้สุรากรายใดเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด และคณะกรรมการขายทอดตลาด นับถึงสาม และเคาะไม้แล้ว ให้ถือว่าคณะกรรมการขายทอดตลาดตกลงขายให้กับผู้ซื้อรายนั้น

๕. ผู้สุราค้าย่อมพ้นความผูกพันในราคาที่ตนสู้เมื่อมีผู้อื่นสู้ด้วยราคาที่สูงขึ้นไป ไม่ว่าการที่ผู้อื่นสู้นั้นจะสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หรือเมื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดถอนพัสดุนั้นออกจากการขายทอดตลาด

๖. ผู้สุราราคาจะต้องผูกพันกับราคาที่ตนสู้ และสละสิทธิในการถอนคำสุราราคา

๗. ผู้สุราราคาได้หรือผู้ซื้อจะต้องเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด แต่ทั้งนี้คณะกรรมการขายทอดตลาด สงวนสิทธิที่จะขอลงพัสดุนั้นออกจากการขายทอดตลาด โดยไม่ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังไม่เพียงพอ ซึ่งจะแจ้งให้ผู้สุรากรายที่ปิดการขายทอดตลาด

๘. เมื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดตกลงขายให้ผู้สุราราคาสูงสุดแล้ว ผู้ซื้อต้องชำระราคา ดังนี้

๘.๑ กรณีที่มีวงเงินซื้อรวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ซื้อต้องชำระราคาทั้งหมดเป็นเงินสด เมื่อการสุราราคาลิ้นสุดลง

๘.๒ กรณีที่มีวงเงินซื้อรวมกันเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ซื้อจะต้องชำระราคาทั้งหมด หรือวางมัดจำเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ในวันขยายทอดตลาด หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาพัสดุกู้ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อการสุราราคาลิ้นสุดลงและต้องชำระราคาส่งที่เหลือเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ให้แก่กรุงเทพมหานคร ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันซื้อ

ทั้งนี้ ผู้ซื้อต้องชำระราคาพัสดุให้ครบถ้วน จึงมีสิทธิรับมอบพัสดุ กรณีไม่ชำระราคาพัสดุ ภายในเวลาที่กำหนด ถือว่ายินยอมให้กรุงเทพมหานครรับหลักประกันการเข้าสู่ราคา และหรือเงินมัดจำ ตามแต่กรณี และดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆ ต่อไป

๙. ในกรณีที่ผู้สุ้ราคาได้แล้วปฏิเสธไม่ซื้อ หรือผู้ซื้อละเลยไม่ชำระราคาให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด กรุงเทพมหานครจะนำพัสดุนั้นออกประกาศขายทอดตลาดซ้ำอีกครั้งหนึ่ง ถ้าได้เงินเป็นจำนวนสุทธิ ไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดครั้งเดิม ผู้สุ้ราคาได้หรือผู้ซื้อเดิมคนนั้น ต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาดตามกฎหมาย

๑๐. กำหนดเวลารื้อถอนและหรือขนย้ายพัสดุ

ผู้ซื้อต้องรื้อถอนและหรือขนย้ายพัสดุดอกไปภายใน.....วันทำการ นับแต่วันชำระราคาครบถ้วน (หากกำหนดเวลารื้อถอน และหรือขนย้ายพัสดุไว้เกินกว่า ๕ วันทำการ ผู้ซื้อต้องทำสัญญา กำหนดวันรื้อถอนและหรือขนย้ายพัสดุจากการขายทอดตลาดตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนดภายในวัน ที่ผู้ซื้อได้ชำระราคาครบถ้วน)

หากผู้ซื้อไม่ดำเนินการรื้อถอน และหรือขนย้ายพัสดุดอกไปภายในกำหนดเวลา ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๕ ของราคาพัสดุกรวมกัน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๕๐๐ บาท

๑๑. ผู้ซื้อต้องเป็นผู้ชำระภาษี ค่าธรรมเนียม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจะมี

๑๒. ผู้ที่สุ้ราคาไม่ได้ต้องติดต่อขอรับหลักประกันการเข้าสู่ราคาคืนจากเจ้าหน้าที่หลังการขาย ทอดตลาดเสร็จสิ้นทันที สำหรับผู้ที่สุ้ราคาได้ หรือผู้ซื้อให้ติดต่อขอรับหลักประกันคืน เมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อพ้นจากข้อผูกพันแล้ว

๑๓. ผู้สนใจเข้าแข่งขันสุ้ราคาในครั้งนี ติดต่อกขอดูพัสดุและรายละเอียดต่างๆ ได้ที่

.....
๑๔. กำหนดลงทะเบียนเข้าสู่ราคาในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. (ต้องเสร็จสิ้นก่อนเวลาเริ่มต้นดำเนินการขายทอดตลาดไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง) และ เริ่มดำเนินการขายทอดตลาดตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ณ (สถานที่ขายทอดตลาด).....

๑๕. ข้อกำหนดอื่นๆ (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สัญญากำหนดวันรื้อถอนและหรือขนย้ายพัสดุจากการขายทอดตลาด

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ..... แขวง..... เขต.....
จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ระหว่างกรุงเทพมหานคร โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรอง
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่
..... แนบท้ายสัญญานี้) * (ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า

อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....) *ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้สัญญา ได้รับมอบพัสดุจากการส่งมอบของผู้รับสัญญา ตามประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดังรายการต่อไปนี้

- ๑.๑
- ๑.๒
- ๑.๓

ข้อ ๒. ผู้ให้สัญญา ได้ชำระราคาพัสดุให้กับผู้รับสัญญา เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว และผู้ให้สัญญาได้รับมอบพัสดุตามข้อ ๑
ไว้เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๓. ผู้ให้สัญญาจะต้องดำเนินการรื้อถอนและหรือขนย้ายพัสดุดังกล่าวออกไปจนหมดสิ้น ภายในวันที่
.....เดือน.....พ.ศ..... หากผู้ให้สัญญาไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา
ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงินวันละ.....บาท (.....)

ข้อ ๔. ผู้ให้สัญญา จะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจาก
การปฏิบัติงานในระหว่างกรรื้อถอนและหรือขนย้ายของผู้ให้สัญญา และให้รวมถึงความรับผิดชอบต่อความเสียหาย
จากการกระทำของบริวารของผู้ให้สัญญาด้วย

หากมีความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำของผู้ให้สัญญาตามวรรคแรก แม้จะเกิดขึ้นเพราะ
เหตุสุดวิสัย ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งปวงและต้องซ่อมแซมให้คืนดีดั้งเดิมโดยค่าใช้จ่ายของผู้ให้
สัญญาทั้งสิ้น

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้รับสัญญา
(.....)
ตำแหน่ง.....
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ * เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติมซึ่งผู้มีอำนาจในการทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง