



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2566

สำนักงานเขตบางรัก

คำนำ

กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2556-2575) และแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566 เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการพัฒนากรุงเทพมหานครให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน ประกอบด้วยยุทธศาสตร์สำคัญ 7 ยุทธศาสตร์ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

โดยกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่ากรุงเทพมหานครจะเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” ในปี พ.ศ.2575 จึงให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครจัดทำแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์และกลยุทธ์ในยุทธศาสตร์แต่ละด้าน

ดังนั้น สำนักงานเขตบางรัก จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตบางรัก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมุ่งเน้นการนำแผนต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานครให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

สารบัญ

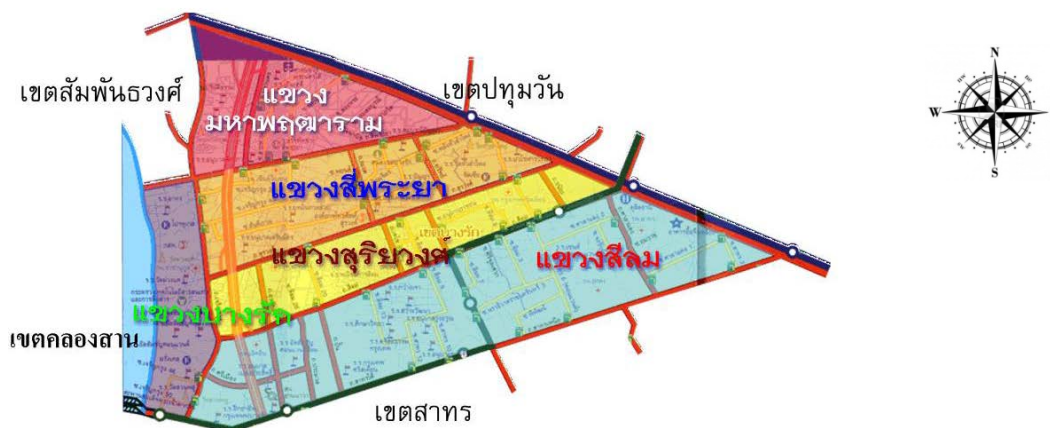
| | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี | 1 |
| - ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ | |
| - วิสัยทัศน์ | |
| - พันธกิจ | |
| - เป้าหมาย | |
| - ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก | |
| กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร | |
| ประจำปี พ.ศ.2566 | 12 |
| - ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ | |
| - ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ | |
| โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน) | 17 |
| สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 | 19 |
| - โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566 | |
| - โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน) | |
| - บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน | |
| - บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร | |
| การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล | 28 |
| - ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566) | |
| - ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน) | |
| - ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.2566 ตามองค์ประกอบที่ 1 – 3 | |
| ● องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base) | |
| ● องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs) | |
| ● องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหาร หรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base) | |
| - ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 4 – 5 | |
| ● องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | |
| ● องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน | |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | 88 |

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

เขตบางรักมีอาณาเขตและพื้นที่การปกครอง ดังนี้

| | | |
|------------------------|--------|--|
| ทิศเหนือและทิศตะวันออก | ติดกับ | เขตปทุมวัน มีถนนพระรามที่ 4 พากใต้เป็นเส้นแบ่งเขต |
| ทิศตะวันออกเฉียงเหนือ | ติดกับ | เขตสัมพันธวงศ์ มีคลองผดุงกรุงเกษมเป็นเส้นแบ่งเขต |
| ทิศใต้ | ติดกับ | เขตสาทร มีคลองสาทรเป็นเส้นแบ่งเขต |
| ทิศตะวันตก | ติดกับ | เขตคลองสาน มีแนวกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นเส้นแบ่งเขต |



เขตบางรักมีพื้นที่ทั้งหมด 5.536 ตารางกิโลเมตร พื้นที่การปกครองแบ่งเป็น 5 แขวง ได้แก่

1. แขวงมหาพฤฒาราม
2. แขวงสี่พระยา
3. แขวงสุริยวงศ์
4. แขวงบางรัก
5. แขวงสีลม

ข้อมูลประชากร

| แขวง | ชาย (คน) | หญิง (คน) | รวม (คน) |
|------------|---------------|---------------|---------------|
| มหาพฤฒาราม | 4,596 | 5,472 | 10,068 |
| สีลม | 8,317 | 8,954 | 17,271 |
| สุริยวงศ์ | 2,048 | 2,257 | 4,305 |
| บางรัก | 1,204 | 1,291 | 2,495 |
| สี่พระยา | 4,581 | 5,469 | 10,050 |
| รวม | 20,746 | 23,443 | 44,189 |

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

สถิติครัวเรือนจากทะเบียนบ้าน

| แขวง | จำนวน (หลัง) |
|------------|---------------|
| มหาพฤฒาราม | 6,858 |
| สีลม | 13,342 |
| สุริยวงศ์ | 4,924 |
| บางรัก | 1,448 |
| สี่พระยา | 7,544 |
| <u>รวม</u> | <u>34,116</u> |

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง

1. ด้านบุคลากร

- บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ความสามารถ โดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ รวมทั้งมีการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กร
- มีการเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการต่างๆ ในพื้นที่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี
- เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต ทั้งข้าราชการและบุคลากร ให้บริการประชาชนด้วยความยิ้มแย้ม มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่ลัดคิว โดยได้รับคะแนนผลการสำรวจความพึงพอใจในระดับดีมาก
- บุคลากรของหน่วยงานมีความมุ่งมั่น ทุ่มเท และพร้อมปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านทำเลที่ตั้ง วัสดุอุปกรณ์

- มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ ทั้งทางถนน ทางน้ำ และระบบราง อาทิเช่น BTS MRT รถประจำทาง ท่าเรือ เป็นต้น
- เป็นพื้นที่ที่มีแหล่งท่องเที่ยวมากมาย ช่วยส่งเสริมเศรษฐกิจของคนในพื้นที่
- เป็นย่านการค้าอัญมณีของประเทศไทย และเป็นพื้นที่เศรษฐกิจที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร
- เป็นแหล่งที่ตั้งของโรงแรมระดับห้าดาว และสถานทูตมากมาย

3. ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

- มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในด้านต่างๆ
- กลุ่มเครือข่ายตลอดจนผู้นำชุมชนได้รับการสนับสนุนและมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน
- มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงกิจกรรมและบริการของสำนักงานเขตอย่างต่อเนื่อง
- ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนด
- การบริหารจัดการของเขตมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
- มีการบูรณาการการทำงานทุกภาคส่วน เช่น การสร้างเครือข่ายส่งข้อมูล PM 2.5 รายงานสถานการณ์ฝุ่นละออง การสร้างเครือข่ายพัฒนาคุุคลอง เป็นต้น
- ผู้บริหารมีการกำกับติดตามความก้าวหน้าของงานอย่างต่อเนื่อง
- การบริหารงานเป็นแบบเชิงรุก สนองตอบต่อนโยบายอย่างรวดเร็ว

4. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. มีโครงข่ายการจราจรที่สามารถเชื่อมโยงกันได้หลากหลายประเภท
2. ในพื้นที่เขตมีทั้งย่านชุมชนเก่าแก่ และตึกกรมบ้านช่องสมัยใหม่ หลากหลายศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
3. ระบบสาธารณูปโภคครบครัน
4. ถนน ทางเดินเท้า และภูมิทัศน์ ได้รับการปรับปรุงและตกแต่งให้สวยงามอยู่เสมอ
5. ที่ตั้งสำนักงานเขตอยู่ใจกลางเมืองเดินทางได้สะดวก

5. ด้านสิ่งแวดล้อม

1. ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการรักษาสภาพแวดล้อม เช่น การลดใช้พลาสติก การติดตั้งถังดักไขมัน เป็นต้น
2. ทุกครั้งที่สำนักงานเขตจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสภาพแวดล้อม จะได้รับความร่วมมือจาก ประชาชน ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่เป็นอย่างดี
3. มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมและเร่งระบายน้ำให้ไม่มีน้ำท่วมขังในพื้นที่ได้
4. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ สามารถดำเนินการได้เกินกว่ามาตรฐานที่กรุงเทพมหานครกำหนด
5. การจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อร้องเรียนเกี่ยวกับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจ

6. ด้านคุณภาพชีวิต

1. ประชาชนให้ความสนใจกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และกิจกรรมนันทนาการที่สำนักงานเขต จัดขึ้น
2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีเป็นประจำ
3. มีการประชาสัมพันธ์การป้องกันการระบาดของโรคติดต่อต่างๆ ในพื้นที่
4. มีการจัดการด้านสุขลักษณะต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน
5. จำนวนการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่เสี่ยง ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
6. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและสาธารณสุขแก่ประชาชน
7. ให้การช่วยเหลือ หรือประสานงาน เพื่อช่วยเหลือแก่ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนในทุกด้าน
8. ประชาชนได้รับการส่งเสริมและดูแลด้านสวัสดิการสังคมพื้นฐานอย่างทั่วถึง
9. มีการจัดการป้องกันหรือกิจกรรมที่ป้องกันปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุข

7. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยว การบริการ และการศึกษา

1. ผลิตภัณฑ์ชุมชน ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ชุมชนมีศักยภาพในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับ
3. ประชาชนให้ความสนใจในการเข้าอบรมวิชาชีพ
4. คุณภาพด้านการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน
5. ระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนของนักเรียนสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
6. เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์ในพื้นที่ ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน
7. ประชาชนและภาคเอกชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาาร่วมเป็นคณะกรรมการสถานศึกษา
8. ภาคเอกชนมีศักยภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตเป็นอย่างดี
9. มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่เขตบางรัก

10. ศักยภาพด้านเศรษฐกิจของประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่ มีความเข้มแข็ง สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ
 11. ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ให้ความร่วมมือในการชำระภาษีมากเป็นอันดับต้นๆ ของกรุงเทพมหานคร
 12. แหล่งท่องเที่ยว สถานบริการ รวมทั้งโรงแรมในพื้นที่ ได้รับความนิยมและแพร่หลายทั้งในกลุ่มชาวไทยและชาวต่างชาติ
8. ด้านการพัฒนาาระบบบริหารจัดการ
1. มีการจัดเวทีประชาคมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนทุกชุมชน ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชน และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขต
 2. มีการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในชุมชน และสนับสนุนให้ผู้นำได้รับการอบรมสัมมนาเพื่อนำไปพัฒนาชุมชนของตนเอง
 3. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
 4. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารการบริการของสำนักงานเขตอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง ผ่านหลากหลายช่องทาง
 5. สามารถจัดการปัญหาร้องเรียนได้สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

จุดอ่อน

1. ด้านบุคลากร
 1. บุคลากรบางส่วนราชการ ไม่เพียงพอกับปริมาณงานหรือมีอัตราว่างเป็นจำนวนมาก
 2. มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรอยู่บ่อยครั้ง
2. ด้านทำเลที่ตั้ง วัสดุอุปกรณ์
 1. ขาดวัสดุอุปกรณ์/ซอฟต์แวร์ ที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
 2. การขยายถนน ตรอก ซอย หรือการก่อสร้างระบบโครงข่ายทำได้ยาก เนื่องจากเป็นเมืองเก่า พื้นที่คับแคบ
 3. อาคารสำนักงานเขตทรุดโทรม
 4. พื้นที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้รับบริการมีจำกัด
 5. อาคารสำนักงานเขตไม่มีลิฟต์สำหรับให้บริการผู้สูงอายุ ผู้พิการ
3. ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ
 1. ประชากรแฝงเข้ามาในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบุคคลเร่ร่อนจรจัดและบุคคลต่างด้าว ซึ่งเข้ามาพักอาศัยหลบซ่อนอยู่บริเวณเกาะกลางถนน ใต้สะพานลอย หรือพื้นที่สาธารณะ เป็นปัญหาสังคมซึ่งดำเนินการแก้ไขได้ยาก ทำให้พื้นที่ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย
4. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 1. เนื่องจากเป็นพื้นที่เขตชั้นใน การขยายตัวของโครงสร้างพื้นฐานทำได้ยาก
5. ด้านสิ่งแวดล้อม
 1. พื้นที่ว่างเปล่าของเอกชนมีความเสื่อมโทรม ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของเขต
 2. ประชาชนไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะ เนื่องจากเป็นสังคมเมือง และไม่มีเวลา
 3. ถนน ตรอก ซอย คับแคบ กลางคืนมีรถจอดกีดขวาง การเก็บขนมูลฝอยทำได้ยากลำบาก

โอกาส

1. ด้านบุคลากร

1. บุคลากรมีโอกาสในการพัฒนาตนเอง เนื่องจากมีผู้รับบริการจำนวนมากและหลากหลาย ทั้งเชื้อชาติและภาษา

2. ด้านทำเลที่ตั้ง วัสดุอุปกรณ์

1. เป็นพื้นที่สำคัญทางธุรกิจ มีความรวดเร็วในการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี

3. ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

1. เป็นพื้นที่ชั้นในและใจกลางกรุงเทพมหานครที่ได้รับนโยบายจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครในหลายๆ ด้าน ซึ่งทำให้เกิดโอกาสที่จะพัฒนาประสิทธิภาพและศักยภาพในการทำงาน

4. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ที่ดินมีมูลค่าสูง ทุกครั้งที่มีการพัฒนาพื้นที่ จึงเกิดแรงกระตุ้นต่อเศรษฐกิจในวงกว้าง
2. เป็นพื้นที่ใจกลางเมือง สามารถสร้างเป็นจุดเชื่อมต่อการคมนาคมที่สำคัญได้หลากหลาย

5. ด้านสิ่งแวดล้อม

1. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การปรับปรุงภูมิทัศน์ ฯลฯ
2. ประชาชนตื่นตัว ในการดำเนินชีวิตแบบอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายของผู้ประกอบการในพื้นที่ มีส่วนช่วยในการลดปริมาณขยะ ลดการใช้พลาสติก เช่น การลดราคาเมื่อนำแก้วมาเอง เป็นต้น

6. ด้านคุณภาพชีวิต

1. นโยบายรัฐบาลที่เน้นด้านคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ เช่น การให้เบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ มีส่วนช่วยทำให้คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุดีขึ้น

7. ด้านการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ

1. กรุงเทพมหานครจัดสรรงบประมาณในโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพการให้บริการแก่บุคลากรสำนักงานเขตเป็นประจำ
2. กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการนำนวัตกรรม หรือพัฒนานวัตกรรมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

อุปสรรค

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ถนนสายหลักอยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง บางช่วงมีการก่อสร้างหรือวางระบบสาธารณูปโภค ทำให้มีปัญหาการจราจรและส่งผลต่อสภาพพื้นผิวถนน

2. ด้านสิ่งแวดล้อม

1. พื้นที่บางแห่งเป็นของเอกชน สำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปพัฒนา/ใช้ประโยชน์พื้นที่ได้
2. การจราจรติดขัด ไม่คล่องตัวโดยเฉพาะในช่วงเวลาเร่งด่วน
3. ปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5

3. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยว การบริการ และการศึกษา

1. สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ส่งผลให้เศรษฐกิจซบเซา มีนักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่น้อย

4. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

1. ในช่วงเวลาที่มีการเลือกตั้งต่างๆ การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ เนื่องจากพื้นที่เขตมีการแข่งขันทางการเมืองสูง

วิสัยทัศน์

“บูรณาการงานเชิงรุก เติมความสุขเพิ่มความรัก ทุกภาคส่วนร่วมพัฒนา สร้างบางรักน่าอยู่สู่สากล”

พันธกิจ

อำนาจ/ภารกิจความรับผิดชอบของสำนักงานเขตบางรักแบ่งส่วนราชการในการปฏิบัติภารกิจออกเป็น 10 ส่วนราชการ ดังนี้

ภารกิจพื้นฐานที่ 1 ฝ่ายปกครอง

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ พินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฉาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง งานจดทะเบียนพาณิชย์ การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุมงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์นโยบายและแผน การติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการงานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะส่วนกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไป งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ 2 ฝ่ายทะเบียน

มีหน้าที่รับผิดชอบและให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนทั่วไป การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การจัดทำทะเบียนประวัติผู้ต่างด้าวตลอดจนดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจพื้นฐานที่ 3 ฝ่ายโยธา

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุงโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ ให้เป็นไปตามงบประมาณประจำปี การสำรวจเพื่อวางแผนการก่อสร้าง การปรับปรุงระบบระบายน้ำ การบำรุงรักษาคูคลองและท่อระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม การควบคุมบังคับการ หรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ตรวจสอบควบคุมดูแลรักษาที่สาธารณะ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาเมือง วางผังปรับปรุงบริเวณเฉพาะแห่ง หรือบริเวณที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามมาตรฐานผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร รวมทั้งวางแผนด้านงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจพื้นฐานที่ 4 ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่ และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

การสุขภาพทั่วไป ให้ได้มาตรฐานทางสุขภาพและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุม จัดการ กำจัด ห้ามป้องกัน และระงับเหตุรำคาญ ที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ 5 ฝ่ายรายได้

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าอากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ รับผิดชอบแจ้งรายการเพื่อชำระค่าภาษี ตรวจสอบขนาดและประโยชน์ของที่ดินเพื่อประกอบการประเมินภาษี ติดตามเร่งรัดผู้รับการประเมินภาษีที่ไม่ยื่นแบบตามกำหนด และดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี โดยรวบรวมเอกสารส่งสำนักงานกฎหมายและคดี รวบรวมและจัดทำสถิติการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจพื้นฐานที่ 6 ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลุกดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจพื้นฐานที่ 7 ฝ่ายการศึกษา

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานประสาน ตรวจสอบ กลั่นกรองงานด้านการบริหารบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น วิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยเรียนเพื่อการวางแผนการรับนักเรียนแต่ละระดับ ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กอายุถึงเกณฑ์การศึกษาค้นคว้าส่งให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบในพื้นที่เขตเพื่อเตรียมการรับนักเรียน ประสานงานติดตาม สรุปผลการรับเด็กเข้าเรียนของสถานศึกษาในพื้นที่เขต รวบรวมศึกษา วิเคราะห์กลั่นกรอง ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเขต ให้บริการข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษาของสำนักงานเขต วางแผนและดำเนินงานในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน ประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพในสถานศึกษา การส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธิของนักเรียน สสำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและประสานการใช้ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมสนับสนุนกิจการนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานการสำรวจข้อมูลส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ

เด็กด้อยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษ กับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้านภารกิจของ ศูนย์วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณ และการจัดการพัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ 8 ฝ่ายการคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานและควบคุมเกี่ยวกับการรับเงินในสำนักงาน ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบ (MIS 2) และการรับเงินประเภทอื่นๆ การเบิกจ่าย การจัดทำบัญชีการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ของส่วนราชการต่างๆ การจัดทำงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การจัดทำและตรวจสอบฎีกาเบิกจ่าย และตรวจสอบหลักฐานให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติงานตามระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร รวม 9 ระบบงาน ได้แก่ ระบบการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานงบประมาณ ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบบริหารคลังวัสดุกลาง ระบบเงินเดือน ระบบน้ำมัน และระบบงานบัญชีทรัพย์สิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจพื้นฐานที่ 9 ฝ่ายเทศกิจ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ 10 ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคม ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดทำมีองค์กรประชาชนในรูปแบบของคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กวัยก่อนเรียน บ้านหนังสือและลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการและจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ฯลฯ งานสภายาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการ และการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เป้าหมาย

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยจากธรรมชาติและภัยพิบัติ
 - เป้าประสงค์ที่ 1.1.2 เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและ มีความเหมาะสม
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ
 - เป้าประสงค์ที่ 1.2.2 ลดอุบัติเหตุทางถนน
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี (Healthy City)
 - เป้าประสงค์ที่ 1.5.4 ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย
 - เป้าประสงค์ที่ 1.5.6 อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)
 - เป้าประสงค์ที่ 1.5.11 ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.1 คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
 - เป้าประสงค์ที่ 2.1.3 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมลพิษตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.2 พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
 - เป้าประสงค์ที่ 2.2.3 กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร
 - เป้าประสงค์ที่ 3.1.3 มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน
 - เป้าประสงค์ที่ 4.3.1 กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง
5. ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการบริหารจัดการมหานครที่มีความเป็นมืออาชีพและคล่องตัวในการจัดการเมือง
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 7.4.1 กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งใน
ระยะสั้นและระยะยาว

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย |
|----------|--|--------------------------------------|
| 1 | จำนวนครั้งของการดำเนินงานของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด ร่วมกับภาคีเครือข่าย | 2 ครั้ง/ปี |
| 2 | ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด | ร้อยละ 60 |
| 3 | ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร 1) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดี / เกรด C ตามกฎหมาย (ระดับ 3 ดาว) 2) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีมาก / เกรด B (ระดับ 4 ดาว / Green Service) 3) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีเลิศ / เกรด A (ระดับ 5 ดาว / Green Service Plus) | ร้อยละ 100 ร้อยละ 20 ร้อยละ 10 |
| 4 | ความพึงพอใจของผู้ได้รับการช่วยเหลือ | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 |
| 5 | ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุง | ร้อยละ 100 |

ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย |
|----------|--|--------------------------|
| 1 | ร้อยละของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด | ร้อยละ 60 |
| 2 | ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด | ร้อยละ 70 |
| 3 | ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับเป้าหมายของสำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด | ร้อยละ 100 |
| 4 | ได้รับความพึงพอใจจากประชาชน | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 |

ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย |
|----------|--|-------------|
| 1 | ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ | ร้อยละ 100 |
| 2 | ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน) | ร้อยละ 100 |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ | ร้อยละ 100 |
| 4 | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการตลาดและ | ระดับ 5 |

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย |
|----------|---|--|
| | คัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด | |
| 5 | ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่ - แผงลอยของกรุงเทพมหานคร | ระดับ 5 |
| 6 | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | ระดับ 5 (ร้อยละ 100 ตามเป้าหมาย การดำเนินการ) |

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2 เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟู

สมรรถภาพที่มีมาตรฐานและ มีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|----------|--|-------------|------|------------|
| | | 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | จำนวนครั้งของการดำเนินงานของอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาและสารเสพติด ร่วมกับภาคีเครือข่าย | 2 ครั้ง/ปี | - | 2 ครั้ง/ปี |
| 2 | ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด | - | - | ร้อยละ 60 |

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1.1.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|----------|--|-------------|------|-----------|
| | | 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | - | - | ร้อยละ ๖๕ |

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว. กทม. |
|---|------------|------------|-----------------|
| โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด | 33,500 บาท | ฝ่ายปกครอง | - |

กลยุทธ์ที่ 1.1.2.2 สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|----------|--|-------------|------|-----------|
| | | 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด | - | - | ร้อยละ 60 |

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว. กทม. |
|-----------------------------------|-------------|------------------|-----------------|
| โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ | 100,000 บาท | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ | - |

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ 1.5.11 ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็น

อันตรายต่อสุขภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|----------|--|-------------|------|--------------------------------------|
| | | 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร 1) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดี / เกรด C ตามกฎหมาย (ระดับ 3 ดาว) 2) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีมาก / เกรด B (ระดับ 4 ดาว / Green Service) 3) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีเลิศ / เกรด A (ระดับ 5 ดาว / Green Service Plus) | - | - | ร้อยละ 100 ร้อยละ 20 ร้อยละ 10 |

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1.5.11.1 ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|----------|--|-------------|------------|-----------|
| | | 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค | - | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 96 |
| 2 | ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ | - | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 98 |

กลยุทธ์ที่ 1.5.11.2 ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|----------|--|-------------|------|-----------|
| | | 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีมาก / เกรด B (ระดับ 4 ดาว / Green Service) | - | - | ร้อยละ 20 |

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผ.ว. กทม. |
|-----------------------------------|-------------|------------------|------------------|
| โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย | 124,800 บาท | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ | - |

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร
 เป้าประสงค์ที่ 3.1.3 มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|----------|-------------------------------------|-------------|------|-----------------------|
| | | 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ความพึงพอใจของผู้ได้รับการช่วยเหลือ | - | - | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 |

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 3.1.3.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น
 ตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|----------|---|-------------|------|--------------------|
| | | 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา | - | - | เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 |

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผ.ว. กทม. |
|--|-------------|-----------------|--|
| *** ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ | 110,000 บาท | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | มิติ โครงสร้างดี นโยบาย บูรณา ทำฐานข้อมูล ชุมชน เพื่อจัด สวัสดิการขั้น พื้นฐานดูแล ประชาชน |

*** แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ

มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|----------|--|-------------|------|-----------|
| | | 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเรื่ององค์กรสุขภาวะในด้านสังคมดี (Happy Society) ในระดับมากขึ้นไป | - | - | ร้อยละ 80 |
| 2 | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ได้รับความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด | - | - | ร้อยละ 80 |

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 7.3.1.1 พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|----------|--|-------------|------|--|
| | | 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ร้อยละของทรัพยากรบุคคลและสายงานที่มีการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) | - | - | ร้อยละ ๔๐ ของสายงานที่มีการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน |

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
|---|-------------------|---------------------|
| โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ | ไม่ได้รับงบประมาณ | ฝ่ายปกครอง |
| โครงการศึกษาดูงานด้านการรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | ไม่ได้รับงบประมาณ | ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ |

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 7.4.1 กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|----------|---|-------------|------------|------------|
| | | 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุง | - | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 |

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 7.4.1.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|----------|---|-------------|------|-----------|
| | | 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการสำรวจ/ปรับปรุงแผนที่ภาษีตามเวลาที่กำหนด | - | - | ร้อยละ 50 |

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว. กทม. |
|--|----------|------------|---|
| โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | - | ฝ่ายรายได้ | มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ |

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ 1 การสุขาภิบาลสถานที่ การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไป ให้ได้มาตรฐานทาง
สุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจ
ด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ 60

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ 1.5.4 ส่งเสริมสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้
ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรมสำคัญ | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว. กทม. |
|----------|--|-------------|------------------|--------------------|
| 1 | โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย | 165,100 บาท | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ | - |

ภารกิจที่ 2 การควบคุมโรค

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนที่อยู่ใน
เกณฑ์ที่กำหนด

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ 70

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ 1.5.6 อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ
Benchmark)

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรมสำคัญ | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว. กทม. |
|----------|--|------------|------------------|--------------------|
| 1 | ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร | 49,100 บาท | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ | - |

ภารกิจที่ 3 การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์
เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับเป้าหมายของสำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ 100

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.1 คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2.1.3 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรมสำคัญ | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว. กทม. |
|----------|-------------------------------------|-------------|---------------------|-----------------|
| 1 | โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน | 204,500 บาท | ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | - |

ภารกิจที่ 4 การควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ได้รับความพึงพอใจจากประชาชน

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 4.3.1 กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรมสำคัญ | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว. กทม. |
|----------|---|-------------|------------|---|
| 1 | โครงการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอยในพื้นที่จุดผ่อนผัน | 495,000 บาท | ฝ่ายเทศกิจ | มติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ส่งเสริมให้ผู้ค้า แผงลอยมีความ มั่นคงในการ ประกอบอาชีพ |

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566)

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ |
|----------------------------|--|-----------------------|----------------------------|
| 1 | โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด (กลยุทธ์ที่ 1.1.2.1) | 33,500 บาท | ฝ่ายปกครอง |
| 2 | โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (กลยุทธ์ที่ 1.1.2.2) | 100,000 บาท | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |
| 3 | โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (กลยุทธ์ที่ 1.5.11.1 และ 1.5.11.2) | 124,800 บาท | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |
| 4 | *** ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (กลยุทธ์ที่ 3.1.3.1) *** แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่ม เปราะบางในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | 110,000 บาท | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| | โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ (กลยุทธ์ที่ 7.3.1.1) | ไม่ได้รับ งบประมาณ | ฝ่ายปกครอง |
| | โครงการศึกษาดูงานด้านการรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ (กลยุทธ์ที่ 7.3.1.1) | ไม่ได้รับ งบประมาณ | ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ |
| 5 | โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง | - | ฝ่ายรายได้ |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | 368,300 บาท | |

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน..5.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....368,300.....บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน..1.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....110,000.....บาท

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566)

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน | งบประมาณ | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|----------------------------|--|--------------------|------------------------|
| 1 | โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย | 165,100 บาท | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |
| 2 | ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | 49,100 บาท | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |
| 3 | โครงการอาสาสมัครชั่งลากมูลฝอยในชุมชน | 204,500 บาท | ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ |
| 4 | โครงการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอยในพื้นที่จุดผ่อนผัน | 495,000 บาท | ฝ่ายเทศกิจ |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | 913,700 บาท | |

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน 4.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....913,700.....บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ

จำนวน -.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

| ลำดับที่ | ฝ่าย/งาน | โครงการ | งบประมาณ |
|----------|-------------------------------------|---|-------------|
| 1 | ฝ่ายปกครอง | | |
| | งานปกครอง | 1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) | 64,100 บาท |
| | | 2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | 352,000 บาท |
| 2 | ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | | |
| | งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล | 1. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ | 50,000 บาท |
| | งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว | 1. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว | 900,000 บาท |
| 3 | ฝ่ายเทศกิจ | | |
| | งานตรวจและบังคับใช้กฎหมาย | 1. โครงการเทศกิจผู้ช่วยจราจร | 100,000 บาท |
| 4 | ฝ่ายโยธา | | |
| | งานบำรุงรักษาซ่อมแซม | 1. ปรับปรุงทางเท้าและฝาบ่อพักที่ระบายน้ำ ซอยเจริญกรุง 32 | 493,000 บาท |
| | | 2. ปรับปรุงฝาบ่อพักที่ระบายน้ำซอยแก้วฟ้า | 497,000 บาท |
| | | 3. ปรับปรุงฝาบ่อพักที่ระบายน้ำและผิวจราจร ซอยข้างสถานีตำรวจนครบาลบางรัก | 204,000 บาท |
| | | 4. ปรับปรุงฝาบ่อพักที่ระบายน้ำและผิวจราจร ซอยเจริญกรุง 49 | 90,000 บาท |
| | | 5. ปรับปรุงฝาบ่อพักที่ระบายน้ำซอยเจริญกรุง 45 | 323,000 บาท |
| | | 6. ปรับปรุงทางเท้าถนนสว่าง | 497,000 บาท |
| | | 7. ปรับปรุงฝาบ่อพักที่ระบายน้ำและผิวจราจร ซอยสะพานยาว | 490,000 บาท |
| | | 8. ปรับปรุงฝาบ่อพักที่ระบายน้ำ | 285,000 บาท |

| ลำดับที่ | ฝ่าย/งาน | โครงการ | งบประมาณ |
|----------|---------------------------------|--|------------------|
| | | น้ำชอยสีลม 9 และชอยสาทร 10 | บาท |
| | | 9. ปรับปรุงฝาบ่อพักที่ระบาย น้ำชอยสาทร 16 | 213,000 บาท |
| | | 10. ปรับปรุงฝาบ่อพักที่ระบาย น้ำชอยเติมทรัพย์ | 99,000 บาท |
| | | 11. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ตรอก ชอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน | 3,000,000 บาท |
| 5 | ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | | |
| | งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม | 1. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการ ดำเนินงานของคณะกรรมการ ชุมชน | 1,050,000 บาท |
| | | 2. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส | 514,600 บาท |
| | | 3. ค่าใช้จ่ายในการจ้าง อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม | 585,200 บาท |
| | | 4. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม กิจกรรมสโมสกกีฬาและลาน กีฬา | 851,900 บาท |
| | | 5. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร | 10,000 บาท |
| | | 6. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม การออกกำลังกาย | 1,180,800 บาท |
| | | 7. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จัดการพิพิธภัณฑท์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร | 1,918,700 บาท |
| | | 8. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม วิชาชีพเสริมรายได้ | 59,000 บาท |
| | | 9. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัน สำคัญ อนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมประเพณี | 405,000 บาท |

| ลำดับที่ | ฝ่าย/งาน | โครงการ | งบประมาณ |
|----------|-----------------------------|--|------------------|
| | | 10. โครงการบรรพชาสามเณร ภาคฤดูร้อน | 120,000 บาท |
| | | 11. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม กิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร | 180,000 บาท |
| | | 12. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คน กรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง | 20,000 บาท |
| | | 13. ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคน พิการเพื่อปฏิบัติงาน | 567,000 บาท |
| 6 | ฝ่ายการศึกษา | | |
| | งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา | 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู | 3,000 บาท |
| | | 2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา คุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต | 25,000 บาท |
| | งานงบประมาณโรงเรียน | 1. ปรับปรุงโรงเรียนวัดมหา พัฒนาราม | 230,000 บาท |
| | | 2. ปรับปรุงโรงเรียนวัดสวนพลู | 518,000 บาท |
| | | 3. ปรับปรุงโรงเรียนวัดแก้วแจ่ม ฟ้า | 727,000 บาท |
| | | 4. ปรับปรุงโรงเรียนวัดม่วงแค | 503,000 บาท |
| | | 5. ปรับปรุงโรงเรียนวัดหัวลำโพง | 1,182,000 บาท |
| | | 6. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนาย หมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด | 56,500 บาท |
| | | 7. ค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร | 54,900 บาท |
| | | 8. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร | 10,700 บาท |
| | | 9. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ ผลงานเพื่อการเรียนรู้ | 55,500 บาท |

| ลำดับที่ | ฝ่าย/งาน | โครงการ | งบประมาณ |
|----------|---------------------------------|--|---------------------------|
| | | 10. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร | 413,400 บาท |
| | | 11. ค่าใช้จ่ายในการสอน ภาษาจีน | 360,000 บาท |
| | | 12. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อ ทักษะชีวิต | 1,104,000 บาท |
| | | 13. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน การสอนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ | 578,400 บาท |
| | | 14. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา คุณภาพเครือข่ายโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร | 90,000 บาท |
| | | 15. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำ ปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร | 56,200 บาท |
| | | 16. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตน และสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร | 51,600 บาท |
| | | 17. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬา นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | 43,800 บาท |
| | | 18. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำ ได้ปลอดภัย | 57,200 บาท |
| | | 19. โครงการทัศนศึกษาแหล่ง เรียนรู้ทางเทคโนโลยี | 95,200 บาท |
| 7 | ฝ่ายทะเบียน | | |
| | งานบริหารทั่วไปและบริการทะเบียน | 1. กิจกรรมการลงจุดแสดง ตำแหน่งพื้นที่ที่มีการออกเลข รหัสประจำบ้าน | - |
| | | 2. โครงการจัดตั้งศูนย์บริหาร ราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) | - |
| | | 3. โครงการจดทะเบียนสมรสใน วันที่ 14 กุมภาพันธ์ | - |
| | รวม | 53 โครงการ/กิจกรรม | 21,334,700 บาท |

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

| ลำดับที่ | นโยบาย ผว. กทม. | โครงการ | งบประมาณ | ส่วนราชการ/ฝ่าย |
|----------|--|--|----------------------|-----------------|
| 1 | มติ โครงสร้างดี | | | |
| | นโยบาย ปูพรมทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานดูแลประชาชน | 1. ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ | 110,000 บาท | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| | นโยบาย เพิ่มเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและปรับการให้เป็นรายปี | 1. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน | 1,050,000 บาท | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| | รวม | 2 โครงการ | 1,160,000 บาท | |
| 2 | มติ บริหารจัดการดี | | | |
| | นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ | 1. โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | - | ฝ่ายรายได้ |
| | นโยบาย สภาเมืองคนรุ่นใหม่ | 1. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร | 180,000 บาท | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| | นโยบาย โปร่งใส ไม่ส่วย | 1. โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) | - | ฝ่ายทะเบียน |
| | รวม | 3 โครงการ | 180,000 บาท | |
| 3 | มติ เศรษฐกิจดี | | | |
| | นโยบาย ส่งเสริมให้ผู้ค้าแผงลอยมีความมั่นคงในการประกอบอาชีพ | 1. โครงการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอยในพื้นที่จุดผ่อนผัน | 495,000 บาท | ฝ่ายเทศกิจ |
| | นโยบาย คลังปัญญาผู้สูงอายุ | 1. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร | 10,000 บาท | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| | นโยบาย ช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง | 1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ | 59,000 บาท | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| | นโยบาย 12 เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ | 1. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี | 405,000 บาท | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |

| ลำดับที่ | นโยบาย ผว. กทม. | โครงการ | งบประมาณ | ส่วนราชการ/ฝ่าย |
|----------|---|---|----------------------|----------------------|
| | นโยบาย ส่งเสริมการออม และเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน | 1. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คน กรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง | 20,000 บาท | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| | นโยบาย ส่งเสริมการจ้างงาน คนพิการ ในหน่วยงานของ กทม. | 1. ค่าใช้จ่ายในการจ้างงาน คนพิการเพื่อปฏิบัติงาน | 567,000 บาท | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| | รวม | 6 โครงการ | 1,556,000 บาท | |
| 4 | มติ สิ่งแวดล้อมดี | | | |
| | นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพง กรองฝุ่นทั่วกรุง | 1. ค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษา ปรับปรุงและ เพิ่มพื้นที่สีเขียว | 900,000 บาท | ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ |
| | รวม | 1 โครงการ | 900,000 บาท | |
| 5 | มติ สุขภาพดี | | | |
| | นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพง กรองฝุ่นทั่วกรุง | 1. ค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษา ปรับปรุงและ เพิ่มพื้นที่สีเขียว | 900,000 บาท | ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ |
| | นโยบาย จัดกิจกรรมแข่งขัน กีฬาประจำชุมชน ประจำเขต | 1. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม กิจกรรมสโมสรมกีฬาและลาน กีฬา | 851,900 บาท | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| | | 2. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม กีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร | 43,800 บาท | ฝ่ายการศึกษา |
| | นโยบาย เด็กกทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น | 1. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่น น้ำได้ปลอดภัย | 57,200 บาท | ฝ่ายการศึกษา |
| | รวม | 4 โครงการ | 1,852,900 บาท | |
| 6 | มติ เดินทางดี | | | |
| | นโยบาย เทศกิจผู้ช่วยจราจร | 1. โครงการเทศกิจผู้ช่วย จราจร | 100,000 บาท | ฝ่ายเทศกิจ |
| | นโยบาย กรุงเทพฯ เดินได้ พัฒนาทางเดินเท้าคุณภาพ 1,000 กม. | 1. ปรับปรุงทางเท้าและฝา บ่อพักท่อระบายน้ำ ซอย เจริญกรุง 32 | 493,000 บาท | ฝ่ายโยธา |
| | | 2. ปรับปรุงทางเท้าถนน สว่าง | 497,000 บาท | ฝ่ายโยธา |
| | รวม | 3 โครงการ | 1,090,000 บาท | |
| 7 | มติ สร้างสรรค์ดี | | | |
| | นโยบาย จัดกิจกรรมแข่งขัน | 1. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม | 851,900 บาท | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |

| ลำดับที่ | นโยบาย ผว. กทม. | โครงการ | งบประมาณ | ส่วนราชการ/ฝ่าย |
|----------|--|---|-----------------------|-----------------|
| | กีฬาประจำชุมชน ประจำเขต | กิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา | | |
| | | 2. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | 43,800 บาท | ฝ่ายการศึกษา |
| | นโยบาย 12 เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ | 1. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี | 405,000 บาท | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| | รวม | 3 โครงการ | 1,300,700 บาท | |
| 8 | มติ ปลอดภัยดี | | | |
| | นโยบาย ช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง | 1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ | 59,000 บาท | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| | นโยบาย เด็กกทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น | 1. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย | 57,200 บาท | ฝ่ายการศึกษา |
| | รวม | 2 โครงการ | 116,200 บาท | |
| 9 | มติ เรียนดี | | | |
| | นโยบาย เรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม | 1. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | 413,400 บาท | ฝ่ายการศึกษา |
| | นโยบาย พัฒนาโรงเรียน 3 ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน | 1. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน | 360,000 บาท | ฝ่ายการศึกษา |
| | | 2. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต | 1,104,000 บาท | ฝ่ายการศึกษา |
| | รวม | 3 โครงการ | 1,877,400 บาท | |
| | รวมทั้งหมด | 27 โครงการ | 10,033,200 บาท | |

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนารุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565)

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|--|---|---|---|
| ม.1.1.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด | จำนวนครั้งของการดำเนินงานของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด ร่วมกับภาคีเครือข่าย (ผลผลิต) | <p>นิยาม</p> <p>การดำเนินงานของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดร่วมกับภาคีเครือข่ายฯ หมายถึง</p> <p>1. การดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ด้านยาเสพติดให้กับเยาวชนในสถานศึกษา ชุมชน หรือผู้ใช้แรงงานในสถานประกอบการ ของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด</p> <p>2. การดำเนินกิจกรรมด้านการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานศึกษา</p> <p>ค่าเป้าหมาย 2 ครั้ง/ปี</p> <p>วิธีคำนวณ นับจำนวนครั้งของการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของอาสาสมัคร</p> | 1. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด งบประมาณ 33,500 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง) |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|---|--|-----------------|
| | | กรุงเทพมหานครไฟระวังกัยและยาเสพติดร่วมกับภาคีเครือข่ายต่างๆ เช่น หน่วยงานภาครัฐ สถานประกอบการ และสถานศึกษา เป็นต้น | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|--|---|--|---|
| ก.1.1.2.2 สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน | ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด (ผลสัมฤทธิ์) | <p>นิยาม พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 กำหนดให้มีการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ในด้านของการจำกัดวิธีการจำหน่าย อายุผู้ซื้อ สถานที่ห้ามจำหน่าย ห้ามโฆษณา และการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้มีเขตปลอดบุหรี่ในสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ เพื่อลดอันตรายจากการได้รับควันบุหรี่ ประกอบกับ การดำเนินงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จำเป็นต้องมีการบูรณาการ สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ประกอบการที่จำหน่ายยาสูบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนในพื้นที่ให้ร่วมรับรู้ปัญหา ร่วมหาแนวทางการทำงาน และร่วมสร้างพื้นที่ต้นแบบของการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบที่เป็นรูปธรรม</p> <p>คำเป้าหมาย ร้อยละ 60</p> <p>วิธีคำนวณ จำนวนของโรงเรียนที่ได้รับการ</p> | 1. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ งบประมาณ 100,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ) |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|---|--|-----------------|
| | | <p>ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้สร้างการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนเพื่อป้องกันการสูบบุหรี่ ทารด้วย จำนวนโรงเรียนในสังกัด คุณ 100</p> | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|--|--|--|--|
| <p>ก.1.5.11.1 ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร</p> <p>ก.1.5.11.2 ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร</p> | <p>ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร</p> <p>1) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดี / เกรด C ตามกฎหมาย (ระดับ 3 ดาว)</p> <p>2) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีมาก / เกรด B (ระดับ 4 ดาว / Green Service)</p> <p>3) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีเลิศ / เกรด A (ระดับ 5 ดาว / Green Service Plus)(ผลลัพธ์)</p> | <p>นิยาม</p> <p>1. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร 50 เขต</p> <p>2. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย 4 องค์ประกอบหลัก ดังนี้</p> <p>2.1 ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหาร และการควบคุมป้องกันโรคติดต่อที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายและบริโภคอาหาร</p> <p>2.2 ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ได้แก่</p> <p>(1) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit)</p> | <p>1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย</p> <p>งบประมาณ 124,800 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)</p> |

| <p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p> | <p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p> | <p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p> | <p>โครงการ/กิจกรรม</p> |
|--|---|--|------------------------|
| | | <p>ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด <p>(2) ตรวจสอบสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะอุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI - 2) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ 10</p> <p>2.3 ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาลอาหาร</p> <p>2.4 ด้านบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึงสถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสถาน</p> | |

| <p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p> | <p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p> | <p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p> | <p>โครงการ/กิจกรรม</p> |
|--|---|---|------------------------|
| | | <p>ประกอบการอาหารที่จะผ่านเกณฑ์ด้านบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ต้องมีการดำเนินการตามเกณฑ์ฯ อย่างน้อย 4 ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก) (2) ไม่ใช่ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก) (3) เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ (4) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไปและขยะอันตราย เป็นต้น (5) มีการนำขยะอาหาร วัสดุเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (6) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการกำจัดแมลงสัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ (7) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้ <p>3. เกณฑ์การประเมินสถานประกอบการ</p> | |

| <p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p> | <p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p> | <p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p> | <p>โครงการ/กิจกรรม</p> |
|--|---|--|------------------------|
| | | <p>อาหารเพื่อให้การรับรองมาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ดังนี้</p> <p>3.1 ระดับดี / เกรด C (ระดับ 3 ดาว) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตาม องค์ประกอบที่ 1 – 3</p> <p>3.2 ระดับดีมาก / เกรด B (ระดับ 4 ดาว / Green Service) ต้องผ่านเกณฑ์ การประเมินครบทั้ง 4 องค์ประกอบ โดย ด้านการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ต้องผ่านเกณฑ์อย่างน้อย 4 ข้อ และต้อง ผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ</p> <p>3.3 ระดับดีเลิศ / เกรด A (ระดับ 5 ดาว / Green Service Plus) ต้องผ่าน เกณฑ์การประเมินครบทั้ง 4 องค์ประกอบ และต้องผ่านเกณฑ์ด้าน บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้ง 7 ข้อ</p> <p>คำเป้าหมาย</p> <p>1) ร้อยละ 100 ของสถานประกอบการ อาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดี / เกรด C ตามกฎหมาย (ระดับ</p> | |

| <p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p> | <p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p> | <p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p> | <p>โครงการ/กิจกรรม</p> |
|--|---|---|------------------------|
| | | <p>3 ดาว) 2) ร้อยละ 20 ของสถานประกอบการ อาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีมาก / เกรด B (ระดับ 4 ดาว / Green Service) 3) ร้อยละ 10 ของสถานประกอบการ อาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีเลิศ / เกรด A (ระดับ 5 ดาว / Green Service Plus) วิธีคำนวณ 1. ร้อยละของสถานประกอบการอาหาร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร 1.1 ระดับดี / เกรด C (ระดับ 3 ดาว) คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการ อาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี / เกรด C (ระดับ 3 ดาว) หารด้วย จำนวน สถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ 100 1.2 ระดับดีมาก / เกรด B (ระดับ 4</p> | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|---|--|-----------------|
| | | <p>ดาว / Green Service) จำนวนจากจำนวนสถานประกอบการ อาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มาก / เกรด B (ระดับ 4 ดาว / Green Service) หารด้วยจำนวนสถาน ประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ 100 1.3 ระดับดีเลิศ / เกรด A (ระดับ 5 ดาว / Green Service Plus) จำนวนจากจำนวนสถานประกอบการ อาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี เลิศ / เกรด A (ระดับ 5 ดาว / Green Service Plus) หารด้วยจำนวนสถาน ประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ 100</p> | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|--|---|---|
| ก.3.1.3.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น | ความพึงพอใจของผู้ได้รับการช่วยเหลือ (ผลลัพธ์) | นิยาม ผู้ที่ประสบปัญหาทางสังคม หมายถึง เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการที่ไม่มีความสามารถในการช่วยเหลือตนเองได้ตามสมควร ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 วิธีคำนวณ ความพึงพอใจ = คะแนนความพึงพอใจ ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป คูณ 100 หาร จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด | 1. ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ งบประมาณ 110,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|---|--|--|
| ก.7.4.1.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น | ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุง (ผลลัพธ์) | นิยาม ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตบางรักที่ได้รับจากหน่วยงานภายในและภายนอกได้รับการปรับปรุงในระบบสารสนเทศภาษีท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 วิธีคำนวณ จำนวนข้อมูลที่ได้รับการปรับปรุงหารด้วย ข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากหน่วยงานภายในและภายนอกคูณ 100 | 1. โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ฝ่ายรายได้) |

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|--|--|---|---|
| <p>ก.1.5.4.1 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่</p> | <p>ร้อยละของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์)</p> | <p>นิยาม สถานประกอบการ อาคาร สถานที่ (กลุ่มเสี่ยงสูง) หมายถึง สถานประกอบการ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2561 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีและเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ.2561 จำนวน 9 กิจการ 29 ประเภท</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 60</p> <p>วิธีคำนวณ จำนวนสถานประกอบการ อาคาร สถานที่ (กลุ่มเสี่ยงสูง) ที่ได้รับการตรวจด้านอาชีวอนามัยและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมผ่านเกณฑ์ที่กำหนด / จำนวนสถานประกอบการ อาคาร สถานที่ (กลุ่มเสี่ยงสูง) ทั้งหมด x 100</p> | <p>1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย งบประมาณ 165,100 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)</p> |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|--|---|--|
| กน. การควบคุมโรค | ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์) | <p>นิยาม</p> <p>1. จำนวนชุมชนทั้งหมดในเขต หมายถึง จำนวนชุมชนทั้งหมดในพื้นที่เขตที่ได้รับ การจดทะเบียนจัดตั้ง</p> <p>2. จำนวนชุมชนที่เข้าดำเนินการ หมายถึง จำนวนชุมชนที่ดำเนินการสำรวจลูกน้ำยุงลายมีดัชนีลูกน้ำยุงลาย อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>ร้อยละ 70</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>จำนวนชุมชนที่มีดัชนีลูกน้ำยุงลายอยู่ใน เกณฑ์ที่กำหนด คูณ 100 หารด้วย จำนวนชุมชนทั้งหมดในเขต</p> | <p>1. ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความ ร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการ แก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ 49,100 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)</p> |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|---|---|---|
| ก.2.1.3.1 การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ | ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับเป้าหมายของสำนักสิ่งแวดล้อม กำหนด (ผลสัมฤทธิ์) | นิยาม 1. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ 2. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยายทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 วิธีคำนวณ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2566 หาร เป้าหมายปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดของสำนักสิ่งแวดล้อม กำหนด คูณ 100 (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค.65 ถึง ก.ย.66) | 1. โครงการอาสาสมัครชั่งลากมูลฝอยในชุมชน งบประมาณ 204,500 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|--|--|--|---|
| ก.4.3.1.2 ปรับปรุงบริเวณสำคัญตามที่ตั้งพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมือง เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง | ได้รับความพึงพอใจจากประชาชน (ผลสำรวจ) | นิยาม ทอดแบบประเมินให้แก่ประชาชน ผู้ค้าผู้ประกอบการ บริเวณจุดผ่อนผันให้ทำการค้าในพื้นที่เขตทั้ง 5 จุด จำนวน 100 ราย โดยวัดระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ ได้แก่ (5 = มากที่สุด , 4 = มาก , 3 = ปานกลาง , 2 = น้อย , 1 = น้อยที่สุด) ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 วิธีคำนวณ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด x จำนวนผู้ประเมินที่มีความพึงพอใจในระดับมาก (4 คะแนน) ขึ้นไป / 100 | 1. โครงการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอยในพื้นที่จุดผ่อนผัน งบประมาณ 495,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายเทศกิจ) |

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและหยุดยั้งต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2 ลดอุบัติเหตุทางถนน

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|----------|---|-------------|-------------------|
| 1 | ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ | ร้อยละ 100 | ฝ่ายเทศกิจ |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|---|--|-----------------|
| ก.1.2.2.2 การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot) | ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (ผลลัพธ์) | นิยาม - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบัน และประชากรแฝง และคูณด้วย 100,000 คน - Heat Map คือ แผนที่แสดงความ | |

| <p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p> | <p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p> | <p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p> | <p>โครงการ/กิจกรรม</p> |
|--|---|---|------------------------|
| | | <p>หนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (iTic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC)</p> <p>- Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมดสติล้ม) ผู้เสียชีวิต (หมดสติแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ</p> <p>- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า 3 ครั้งในรอบ 1 ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ</p> | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|--|---|------------------------|
| | | <p>กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการใน ปีงบประมาณที่ประเมิน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน 100 ลำดับแรกของคลังสเตอร์ตามความ หนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ ข้อมูลของ ThaiRSC และ iTIC ประกอบ กัน (จำนวน 100 จุด) 2. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่ อยู่ใน 100 คลังสเตอร์ จำนวน 15 เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูล จุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่งใน ตัวชี้วัดเจราจาทกลางฯ ประจำปี งบประมาณ 2565 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สำนักงานเขตละ 1 จุด (จำนวน 15 จุด) <ul style="list-style-type: none"> - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยง อุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผน ซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อ เป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรม ที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดย บรรจุนรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการ | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|--|--|------------------------|
| | | <p>แต่ละชั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวตชนวินัยจรรยาและ/หรืออำนาจการจรรยาและผู้สัจจร เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัดตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักงานการจรรยาและขนส่ง 2. หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้หมายถึง สำนักงานโยธา สำนักเทศกิจ | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|--|--|------------------------|
| | | <p>สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>3. หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้ นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการ ดำเนินงานตัวชี้วัด</p> <p>4. หน่วยงานอื่น หมายถึง หน่วยงานที่ ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร แต่มีภารกิจที่ ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้ บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทาง หลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>- คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้ง ขึ้นขับเคลื่อน ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามภารกิจ ตามที่หน่วยงาน หลัก/หน่วยงานรองระดับสำนัก มอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวน</p> | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|---|--|-----------------|
| | | <p>กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักๆ และรอง ดำเนินการสำเร็จ หารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมายจากหน่วยงานทั้งหมด คูณด้วย 100 จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานการประชุม ศปถ. เขต 2) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก 3) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น 4) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 5) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก | |

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ | วิธีวัดผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้รับ |
|-----------------|-----------------------|---|----------------|
| 5 | ร้อยละ 100 | 1. สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)/แผนที่เกี่ยวข้อง/บันทึกส่งมอบผลผลิต หน่วยงาน ร้อยละ 100 2. วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการลดจุดเสี่ยง ดังนี้ - ร้อยละความสำเร็จของจำนวนอุบัติเหตุลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ภายในเดือนเมษายน 2566 - รายงานสถิติจำนวนอุบัติเหตุของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จหลังเดือนเมษายน 2566 (ก่อน - หลัง ดำเนินงาน) - ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้สัญจร บริเวณจุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุง ไม่น้อยกว่าระดับ ร้อยละ 80 | 10 คะแนน |
| 4 | ร้อยละ 90 | สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)/แผนที่เกี่ยวข้อง/บันทึกส่งมอบผลผลิต หน่วยงาน โดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 90 - 99 | 9 คะแนน |
| 3 | ร้อยละ 70 | สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)/แผนที่เกี่ยวข้อง/บันทึกส่งมอบผลผลิต หน่วยงาน โดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70 - 89 | 8 คะแนน |

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ | วิธีวัดผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้รับ |
|-----------------|-----------------------|---|----------------|
| 2 | ร้อยละ 50 | สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)/แผนที่เกี่ยวข้อง/บันทึกส่งมอบผลผลิต รายหน่วยงาน โดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50 - 69 | 7 คะแนน |
| 1 | ร้อยละ 30 | <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)/แผนที่เกี่ยวข้อง/ข้อตกลงเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานในการบรรลุค่าเป้าหมายผลผลิตตามที่ตกลงกันในที่ประชุม และส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้กับสำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด | 6 คะแนน |

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|----------|--|-------------|-------------------|
| 1 | ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน) | ร้อยละ 100 | ฝ่ายปกครอง |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|--|---|-----------------|
| ก.7.3.1.3 ส่งเสริมด้านคุณธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น | ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน) (ผลลัพธ์) | นิยาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|--|--|------------------------|
| | | <p>และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การ ต่อด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน : 51 หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วน ราชการในสังกัดสำนักปลัด กรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต 50 เขต</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละ ความสำเร็จ</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละ ขั้นตอน</p> | |

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน)

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ | วิธีวัดผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้รับ |
|-----------------|-----------------------|--|----------------|
| 5 | ร้อยละ 100 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (95.00 – 100.00 คะแนน) | 10 คะแนน |
| 4 | ร้อยละ 80 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (85.00 – 94.99 คะแนน) | 9 คะแนน |
| 3 | ร้อยละ 60 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (75.00 – 84.99 คะแนน) | 8 คะแนน |
| 2 | ร้อยละ 40 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (65.00 – 74.99 คะแนน) | 7 คะแนน |
| 1 | ร้อยละ 20 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (55.00 – 64.99 คะแนน) | 6 คะแนน |

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน
 เป้าประสงค์ที่ 4.3.1 กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|----------|---|-------------|-------------------|
| 1 | ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ | ร้อยละ 100 | ฝ่ายโยธา |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|---|--|-----------------|
| ก.4.3.1.3 อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวมหรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์ และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ (ผลลัพธ์) | นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมาย โดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืน และพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|--|---|------------------------|
| | | <p>ตึกต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น</p> <p>คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลองของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ 50 เขต</p> <p>Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้ง เช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้น โดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วม และใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก</p> <p>การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดี</p> | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|---|--|-----------------|
| | | <p>ขึ้น ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่ เกี่ยวข้อง ภารกิจส่วนที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงมีที่ศรัทธาของหน่วยงาน และ ดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ 80)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักการระบายน้ำ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 จัดประชุมหารือร่วมกับทุก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่อง ทางการประสานงานสำหรับผู้รับผิดชอบ หลัก/ผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1.2 ทบทวนแผนการปรับปรุงมีที่ศรัทธา ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยระบุค่า เป้าหมายและโครง/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการในแต่ละปี 1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงมีที่ศรัทธาภาพรวม ในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน 1.4 จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการ | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|---|---|-----------------|
| | | <p>สำรวจและตรวจสอบพื้นที่คลอง และให้ การสนับสนุนเครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.5 พื้นฟู บำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่ง ปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนว คลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้า ดำเนินการกรณีอยู่ในความรับผิดชอบของ หน่วยงานอื่น</p> <p>1.6 คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริม คลองพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วม ดำเนินการพัฒนาสถานที่ จัดทำข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจ และเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่างน้อย 1 พื้นที่ โดยประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดให้มีกิจกรรม ทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง</p> <p>1.7 จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/</p> | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|---|--|-----------------|
| | | <p>กิจกรรมที่หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลองเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การปฏิบัติ</p> <p>1.8 ให้คะแนนผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ 1 ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>1.9 จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมของภารกิจส่วนที่ 2 (ร้อยละ 20) อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนนดังนี้</p> <p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คะแนน (ร้อยละ 10)</p> <p>2) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ 10)</p> <p>โดยประสานสำนักงานประชาสัมพันธ์จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับภูมิทัศน์คลองผ่านสื่อในรูปแบบ</p> | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|---|---|-----------------|
| | | <p>ต่าง ๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานครเป็นรายพื้นที่เป้าหมายของแต่ละสำนักงานเขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย</p> <p>1.10 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปฏิรูปที่ศนคส.ลงในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ และสรุปผลคะแนน ส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566</p> <p>2. สำนักการโยธา</p> <p>2.1 เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปฏิรูปที่ศนคส.ในส่วนของภารกิจของสำนักการโยธา ส่งสำนักการ</p> | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|---|--|-----------------|
| | | <p>ระบายน้</p> <p>2.3 สํารวจและออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามแนวคลอง พื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพรักษ์ พื้นที่เขตบางเขน 2) สะพานข้ามคลองบางซื่อ ถนนรัชดาภิเษก พื้นที่เขตห้วยขวาง 3) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนนเพชรอุทัย พื้นที่เขตห้วยขวาง <p>กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป</p> <p>2.4 ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณของ</p> | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|---|--|-----------------|
| | | <p>หน่วยงานในปีถัดไป</p> <p>2.5 ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ท่าเทียบเรือตามนโยบายกรุงเทพเดินได้พัฒนาทางเท้า 1,000 กม. (P026), เลียบคลองเดินได้ปั่นปลอดภัย (P028)</p> <p>2.6 ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ 1.6</p> <p>2.7 ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานกรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p> <p>2.8 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566</p> <p>3. สำนักการจราจรและขนส่ง</p> | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|---|---|-----------------|
| | | <p>3.1 เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่ สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>3.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลอง ในส่วน ภารกิจของสำนักการจราจรและขนส่ง ส่ง สำนักการระบายน้ำ</p> <p>3.3 จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางการ สัญจร (ทางเท้า ทางจักรยาน เส้นทาง เดินเรือ) จุดเชื่อมต่อการเดินทาง ติดตั้ง ระบบกล้อง CCTV ป้ายบอกทาง และ เครื่องหมายจราจร (เพิ่มเติม) ตามแนว คลองเป้าหมาย กรณีใช้งบประมาณให้ ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียด ของรูปแบบ และแบบประมาณราคา เตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p> <p>3.4 ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติม เชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณของ หน่วยงานในปีถัดไป</p> <p>3.5 ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ</p> | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|---|--|-----------------|
| | | <p>1.6</p> <p>3.6 ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณ ท่าเทียบเรือ ทางจักรยานและทางเดินริม คลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>3.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การปรับปรุงที่ศรัณคลองตามภารกิจที่ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายใน วันที่ 15 กันยายน 2566</p> <p>4. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง</p> <p>4.1 ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการ ระบายน้ำกำหนด</p> <p>4.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงที่ศรัณคลองในส่วน ภารกิจของสำนักการวางผังและพัฒนา เมือง ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>4.3 ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือ ย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลอง เพื่อ อนุรักษ์ พื้นที่และพัฒนาพื้นที่ที่มี ความสำคัญ เช่น พื้นที่ทางประวัติศาสตร์ และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและ</p> | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|---|---|-----------------|
| | | <p>เกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ ย่านเดิมในปี พ.ศ. 2565</p> <p>อย่างน้อย 1 แห่ง พร้อมจัดทำ รายละเอียด ดังนี้</p> <p>4.3.1 จัดทำข้อเสนอแนะชี้แนะแนวทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อการนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหาประกอบด้วย Design Guideline</p> <p>4.3.2 จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้ หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป</p> <p>4.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566</p> <p>5. สำนักงานเขต</p> <p>5.1 เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|---|--|-----------------|
| | | <p>5.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลอง ในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>5.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และสถานที่ในความรับผิดชอบ บริเวณ สถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิว ทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณ สะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อ แหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้าย ประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง ราวกันตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5.4 คัดเลือกอย่างน้อย 1 พื้นที่ บริเวณ คลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็น พื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือ พื้นที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็น พื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการ ในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อ ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่ พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์ จุด</p> | |

| <p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p> | <p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p> | <p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p> | <p>โครงการ/กิจกรรม</p> |
|--|---|--|------------------------|
| | | <p>เช็คอิน (Check in)</p> <p>5.5 บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลอง เพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ น้ดทิ้ง - น้ดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น</p> <p>5.6 รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลองอย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม” 2) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์ 3) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle) 4) การจัดการน้ำเสียชุมชน 5) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ 6) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและ | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|---|---|-----------------|
| | | <p>ค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย</p> <p>5.7 สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลอง ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)</p> <p>5.8 จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงาน พร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566</p> <p>ภารกิจส่วนที่ 2 ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ 20)</p> <p>สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวมประกอบด้วย</p> <p>1. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 10)</p> | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|--|--|------------------------|
| | | <p>2. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคมต่อการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 10)</p> <p>คำเป้าหมาย ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ ส่วนที่ 1-2 โดยแบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภารกิจส่วนที่ 1 คะแนนร้อยละ 80 2. ภารกิจส่วนที่ 2 คะแนนร้อยละ 20 <p>รวม คะแนนร้อยละ 100</p> <p>(ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง วัตถุประสงค์ เฉพาะส่วนภารกิจที่ 1 เท่านั้น)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร 2. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน 3. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม 4. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร 5. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์ | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|---|---|-----------------|
| | | คลองของแต่ละหน่วยงาน 6. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและ คะแนนภาพรวม 7. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนา เพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน | |

ภารกิจส่วนที่ 1 (คะแนนร้อยละ 80) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ | วิธีวัดผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้รับ |
|-----------------|-----------------------|---|----------------|
| 5 | ร้อยละ 100 | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ 1 ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) | 80 คะแนน |
| 4 | ร้อยละ 90 | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 - ร่วมดำเนินการกิจตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ 1.6 อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ) | 70 คะแนน |
| 3 | ร้อยละ 80 | <ul style="list-style-type: none"> - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ 1 ครบถ้วน | 60 คะแนน |
| 2 | ร้อยละ 70 | <ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อม | 50 คะแนน |

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ | วิธีวัดผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้รับ |
|-----------------|-----------------------|--|----------------|
| | | <p>ใช้งาน</p> <p>- มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขาย่างน้อย 1 พื้นที่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต</p> | |
| 1 | ร้อยละ 60 | <p>- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามค่านิยาม (ข้อ 5.1-5.8) ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>- เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>(*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ 1 จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ 2-5)</p> | 40 คะแนน |

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด 5 คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด 2 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่

ส่วนภารกิจที่ 1 + ส่วนภารกิจที่ 2

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ | วิธีวัดผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้รับ |
|-----------------|-----------------------|--|----------------|
| - | ร้อยละ 100 | ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1-2 เท่ากับ 91-100 | 10 คะแนน |
| - | ร้อยละ 90 | ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1-2 เท่ากับ 81-90 | 9 คะแนน |
| - | ร้อยละ 80 | ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1-2 เท่ากับ 71-80 | 8 คะแนน |
| - | ร้อยละ 70 | ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1-2 เท่ากับ 61-70 | 7 คะแนน |
| - | ร้อยละ 60 | ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1-2 เท่ากับหรือต่ำกว่า 60 | 6 คะแนน |

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.1 คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2.1.3 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมลพิษตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|----------|--|-------------|---------------------|
| 1 | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด | ระดับ 5 | ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|--|--|--|-----------------|
| ก.2.1.3.1 การจัดการมลพิษต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด (ผลลัพธ์) | <p>นิยาม</p> <p>1. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริมเพื่อให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น</p> <p>2. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น 7 ประเภทหลัก ประกอบด้วย 1) สถานศึกษา 2) อาคาร 3) ชุมชน 4) ศาสนสถาน 5) ตลาด 6) งานกิจกรรม/เทศกาล และ 7) อื่นๆ</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|--|---|------------------------|
| | | ระดับ 5 วิธีคำนวณ นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการ สื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดการขยะ เพื่อส่งเสริมสร้างความร่วมมือลดและคัด แยกขยะที่แหล่งกำเนิด วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน 1. แบบรายงานผลการดำเนินการ 2. สรุปผลการดำเนินการ | |

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ | วิธีวัดผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้รับ |
|-----------------|-----------------------|---|----------------|
| 5 | ร้อยละ 100 | ดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิดรวม 60 แห่งขึ้นไปต่อเขต | 10 คะแนน |
| 4 | ร้อยละ 80 | ดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิดรวม 50 แห่งขึ้นไปต่อเขต | 9 คะแนน |
| 3 | ร้อยละ 60 | ดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิดรวม 40 แห่งขึ้นไปต่อเขต | 8 คะแนน |
| 2 | ร้อยละ 40 | ดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิดรวม 30 แห่งขึ้นไปต่อเขต | 7 คะแนน |
| 1 | ร้อยละ 20 | ดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิดรวม 20 แห่งขึ้นไปต่อเขต | 6 คะแนน |

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน
 เป้าประสงค์ที่ 4.3.1 กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|----------|--|-------------|-------------------|
| 1 | ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่ - แผงลอยของกรุงเทพมหานคร | ระดับ 5 | ฝ่ายเทคนิค |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|--|--|-----------------|
| ก.4.3.1.2 ปรับบริเวณสำคัญตามที่ตั้งพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง | ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่ - แผงลอยของกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์) | นิยาม 1. บัญชีข้อมูล หมายถึง 1. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่ - แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร 2. บัญชีผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบเร่ - แผงลอยตามประกาศกรุงเทพมหานคร 3. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่ - แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ 1 4. บัญชีผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ 3 2. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่ - แผงลอย | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|--|--|------------------------|
| | | <p>หมายถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ 2. พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว 3. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ <p>ค่าเป้าหมาย ระดับ 5</p> <p>วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บัญชีข้อมูล 2. ประกาศกรุงเทพมหานคร 3. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินงาน | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|--|---|------------------------|
| | | การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงาน ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน 4. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการ ตามแผนฯ 5. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับการปฏิบัติงาน 6. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณ รายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส 7. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดง การเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ | |

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่ - แผงลอยของกรุงเทพมหานคร

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ | วิธีวัดผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้รับ |
|-----------------|-----------------------|--|----------------|
| 5 | ร้อยละ 100 | <p>1. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพที่แท้จริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพ จำนวน 2 ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานรอบต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา <p>2. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการ และข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในฝั่งประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)</p> | 10 คะแนน |

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ | วิธีวัดผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้รับ |
|-----------------|-----------------------|--|----------------|
| 4 | ร้อยละ 80 | 1. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหา ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/ สำเร็จ ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด 2. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด 3. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ | 9 คะแนน |
| 3 | ร้อยละ 60 | 1. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหา ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/ สำเร็จ ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด 2. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด 3. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ | 8 คะแนน |
| 2 | ร้อยละ 40 | 1. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการ ดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น 2. คำสั่งมอบหมายงาน | 7 คะแนน |
| 1 | ร้อยละ 20 | 1. สสำรวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือก พื้นที่จากการประชุม 2. จัดทำโครงการ 3. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่ - แผงลอย | 6 คะแนน |

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ | วิธีวัดผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้รับ |
|-----------------|-----------------------|------------------------------------|----------------|
| | | 4. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย | |

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.2 พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ 2.2.3 กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|----------|---|---|---------------------|
| 1 | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | ระดับ 5 (ร้อยละ 100 ตามเป้าหมายการดำเนินการ) | ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|---|--|-----------------|
| ก.2.2.3.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์) | นิยาม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น หมายถึง การปลูกต้นไม้ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย 2) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก 3) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย 4) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|--|---|------------------------|
| | | <p>ค่าเป้าหมาย ระดับ 5 (ร้อยละ 100 ตามเป้าหมายการดำเนินการ)</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์การปลูกไม้ที่กำหนดในปี 2566 คูณ 100 2. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนดในปี 2566 คูณ 100 3. นำผลการดำเนินการตามข้อ 1 และ ข้อ 2 มาเฉลี่ยรวมกัน <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการดำเนินการ 2. สรุปผลการดำเนินการ | |

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ | วิธีวัดผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้รับ |
|-----------------|-----------------------|--|----------------|
| 5 | ร้อยละ 100 | ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด | 20 คะแนน |
| 4 | ร้อยละ 80 | ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด | 19 คะแนน |
| 3 | ร้อยละ 60 | ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 70 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด | 18 คะแนน |
| 2 | ร้อยละ 40 | ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด | 17 คะแนน |
| 1 | ร้อยละ 20 | ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด | 16 คะแนน |

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 4 และ 5

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

| ตัวชี้วัด | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|---|-------------------------|---|
| ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | ตามที่ สกก. กำหนด | โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน |

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน

| ตัวชี้วัด | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|---|-------------------------|--|
| 5.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม | ตามที่ สงม. กำหนด | กิจกรรมการรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ MIS (ฝ่ายการคลัง) |
| 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว | ตามที่ สยป. กำหนด | กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงของสำนักงานเขตบางรัก (ฝ่ายปกครอง) |

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนครั้งของการดำเนินงานของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด ร่วมกับภาคีเครือข่าย
 ชื่อโครงการที่ 1 โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด (ฝ่ายปกครอง)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....นโยบาย.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ | 10 | 10 | ← | → | | | | | | | | | | | | |
| 2. กำหนดเนื้อหาในการจัดกิจกรรมฯ | 20 | 30 | | ← | → | | | | | | | | | | | |
| 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครฯ | 30 | 60 | | | | ← | → | | | | | | | | | |
| 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับอาสาสมัครฯ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดร่วมกับเครือข่ายฯ | 30 | 90 | | | | | | | | ← | → | | | | | |
| 5. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการฯ | 10 | 100 | | | | | | | | | | ← | → | | | |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | |

ชื่อตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....นโยบาย.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ | 10 | 10 | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. จัดทำแผนการดำเนินการ/วางแผนงานกิจกรรม | 10 | 20 | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ | 70 | 90 | | | ↔ | | | | | | | | | |
| 4. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร | 10 | 100 | | | | | | | | | | | | ↔ |
| รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | |

ข้อตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร

- 1) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดี / เกรด C ตามกฎหมาย (ระดับ 3 ดาว)
- 2) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีมาก / เกรด B (ระดับ 4 ดาว / Green Service)
- 3) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีเลิศ / เกรด A (ระดับ 5 ดาว / Green Service Plus)

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....นโยบาย.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1. จัดทำและขออนุมัติโครงการฯ | 10 | 10 | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการกิจกรรมเขตอาหารปลอดภัย ดังนี้ 2.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานและดำเนินการตรวจวิเคราะห์สารปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษในอาหารและน้ำในสถานประกอบการ 2.1.1 การตรวจวิเคราะห์ด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test Kit) เพื่อตรวจหาสารเคมีปนเปื้อนในอาหาร 2.1.2 การตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ โดยดำเนินการสุ่มเก็บตัวอย่างอาหารส่งห้องปฏิบัติการ 2.1.3 รายงานผลการตรวจ | 70 | 80 | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| <p>วิเคราะห์ให้กองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย ตามแบบรายงานที่กำหนด</p> <p>2.2 ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายอาหารปลอดภัยในระดับเขต</p> <p>2.2.1 ดำเนินกิจกรรมเครือข่ายโดยการจัดประชุมเครือข่ายสุขาภิบาลอาหารโรงเรียน</p> <p>2.2.2 ดำเนินงานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน เพื่อจัดประชุมกิจกรรมอาสาสมัครอาหารปลอดภัยในโรงเรียน</p> <p>2.2.3 ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาตลาดสะอาดได้มาตรฐานอาหารปลอดภัย</p> <p>2.2.4 ดำเนินกิจกรรมพัฒนาการสุขาภิบาลอาหารริมบาทวิถี รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการสุขาภิบาลอาหารแก่เครือข่ายและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 ตรวจสอบประเมินรับรองมาตรฐานสถานประกอบการด้านอาหารปลอดภัย</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ</p> | 20 | 100 | | | | | | | | | | | ↔ |
| <p>รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</p> | 100 | 100 | | | | | | | | | | | |

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4 ความพึงพอใจของผู้ได้รับการช่วยเหลือ

ชื่อโครงการที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...โครงสร้างดี.....นโยบาย.....บูรณาการข้อมูลชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานดูแลประชาชน..

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|----|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ | 10 | 10 | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| 2. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | 10 | 20 | ←→ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| 3. จัดประชุมหรือกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ | 10 | 30 | | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| 4. ดำเนินงานโครงการ | 50 | 80 | | | ← | | | | | | | | | | | → |
| 5. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | 10 | 90 | | | | | | | | | | | | | | ←→ |
| 6. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร | 10 | 100 | | | | | | | | | | | | | | ←→ |
| รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | |

ข้อตัวชี้วัดที่ 5 ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุง

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ฝ่ายรายได้)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย.....เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|---|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| 1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต บางรักออกประกาศบัญชีรายการที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและห้องชุด (ภ.ด.ส.3, ภ.ด.ส.4) | 10 | 10 | ← | | | | | | | | | | | | | | → |
| 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ นำข้อมูลที่ได้ จากการตรวจสอบและแก้ไขแล้ว มาปรับปรุงในฐานข้อมูล | 20 | 30 | ← | | | | | | | | | | | | | | → |
| 3. ออกสำรวจตรวจสอบพื้นที่ | 50 | 80 | ← | | | | | | | | | | | | | | → |
| 4. ปรับปรุงข้อมูลในแผนที่ภาษี | 20 | 100 | ← | | | | | | | | | | | | | | → |
| รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ
ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด
ชื่อโครงการที่ 1 โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....นโยบาย.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|----|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการฯ | 10 | 10 | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| 2. จัดทำแผนการดำเนินการ/วางแผนงาน กิจกรรม | 10 | 20 | | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| 3. ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ | 70 | 90 | | | ←→ | | | | | | | | | | | → |
| 4. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร | 10 | 100 | | | | | | | | | | | | | | ←→ |
| รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | |

ชื่อตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีภูมิน้ำยุงลายของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....นโยบาย.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|----|
| | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1. ขออนุมัติโครงการ | 10 | 10 | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| 2. จัดทำคำสั่งและแผนการดำเนินงาน | 10 | 20 | | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| 3. รณรงค์ สํารวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำใน ชุมชน 15 ชุมชน จำนวน 22 ครั้ง | 50 | 70 | | ← | | | | | | | | | | | | → |
| 4. ติดตามประเมินผล | 20 | 90 | | | | ←→ | | | | ←→ | | | | | | ←→ |
| 5. สรุปผลการดำเนินงาน | 10 | 100 | | | | | | | | | | | | | | ←→ |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | |

ข้อตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับเป้าหมายของสำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด
 ชื่อโครงการที่ 1 โครงการอาสาสมัครชักรากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....นโยบาย.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|----|
| | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1. ประสานความร่วมมือและจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งอาสาสมัครชักรากมูลฝอยในชุมชน เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ | 20 | 20 | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| 2. อาสาสมัครชักรากมูลฝอยออก ปฏิบัติงานในชุมชนตามโครงการฯ | | | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| 3. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่ใช้ดำเนินงานตาม โครงการฯ | 20 | 40 | | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| 4. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัคร 15 วัน ต่อเดือน และเบิกจ่ายเงินประกันสังคม (ทางชุมชนจ่าย 50% ทางสำนักงานเขต บางรักจ่าย 50%) | 50 | 90 | | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| 5. ประเมินผลและสรุปรายงานเสนอคณะ ผู้บริหาร | 10 | 100 | | | | | | | | | | | | | | ←→ |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | |

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4 ได้รับความพึงพอใจจากประชาชน

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอยในพื้นที่จุดผ่อนผัน (ฝ่ายเทคนิค)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี..... นโยบาย..... ส่งเสริมให้ผู้ค้าแผงลอยมีความมั่นคงในการประกอบอาชีพ.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
| | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1. รวบรวมข้อมูล จัดทำรายละเอียดโครงการและแผนงาน | 10 | 10 | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ขออนุมัติโครงการ | 10 | 20 | ←→ | → | | | | | | | | | | | | |
| 3. สำรวจข้อมูลจัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยในพื้นที่จุดผ่อนผัน | 10 | 30 | | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| 4. จัดซื้อรถตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ | 20 | 50 | | ←→ | → | | | | | | | | | | | |
| 5. จัดสรรรถให้กับผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย | 20 | 70 | | | | ←→ | → | | | | | | | | | |
| 6. ทดแบบสอบถามความพึงพอใจ | 20 | 90 | | | | | | | ←→ | → | | | | | | |
| 7. ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหารเขตทราบ | 10 | 100 | | | | | | | | | | | ←→ | → | | |
| รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | |

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...โครงสร้างดี.....นโยบาย.....เพิ่มเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและปรับการให้เป็นรายปี.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|---|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| 1. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | 10 | 10 | ← | → | | | | | | | | | | | | | |
| 2. มอบหมายภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ | 10 | 20 | ← | → | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน 3.1 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของชุมชนชี้แจงแนวทางหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนให้คณะกรรมการชุมชนได้ทราบและเข้าใจ 3.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชุมชนติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนในชุมชนที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง 3.3 คณะกรรมการชุมชนดำเนินงานพัฒนาชุมชนและส่งแบบรายงานการเบิก | 70 | 90 | ← | | | | | | | | | | | | | | → |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน ในวันที่ 5 ของเดือน ถัดไป 3.4 เจ้าหน้าที่ของฝ่ายพัฒนาชุมชน ดำเนินการขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินและ การจัดทำใบขอเบิกในลำดับต่อไปเป็น ประจำทุกเดือน | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. รายงานสรุปผลการดำเนินการ | 10 | 100 | | | | | | | | | | | | ↔ |
| รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | |

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...บริหารจัดการดี...นโยบาย.....สภาเมืองคนรุ่นใหม่.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|---|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| 1. จ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภา เยาวชนเขตและเงินสมทบกองทุน ประกันสังคม 5% | 25 | 25 | ← | | | | | | | | | | | | | | → |
| 2. กิจกรรม “เชื่อมสัมพันธ์เด็กและเยาวชน เขตบางรัก” | 25 | 50 | | | | | ← | | | | | | | | | | → |
| 3. กิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ศูนย์การเรียนรู้ ป่าชายเลนบางขุนเทียน | 25 | 75 | | | | | ← | | | | | | | | | | → |
| 4. จัดประชุมคณะสภาเด็กและเยาวชนเขต บางรัก | 25 | 100 | ← | | | | | | | | | | | | | | → |
| รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | |

ชื่อโครงการ โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการ ฉบับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)(ฝ่ายทะเบียน)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...บริหารจัดการดี...นโยบาย.....โปร่งใส ไม่ส่วย...

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. เขียนโครงการ และเสนอขออนุมัติ โครงการ | 10 | 10 | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. ทดแบบสอบถามแก่ประชาชน ผู้รับบริการ | 80 | 90 | ← | | | | | | | | | | | → |
| 3. สรุปรายงานผู้บริหารทราบ | 10 | 100 | | | | | | | | | | | | ↔ |
| รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | |

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจที่ดี.....นโยบาย.....คลังปัญญาผู้สูงอายุ.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | 10 | 10 | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| 2. มอบหมายภารกิจ/หน้าที่ความ รับผิดชอบ | 10 | 20 | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน 3.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ โครงการและงบประมาณ 3.2 ประชาสัมพันธ์สรรหาภูมิปัญญา ผู้สูงอายุ 3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือก ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ และสืบทอดเป็นผลงาน สร้างสรรค์ของผู้สูงอายุที่ควรอนุรักษ์ และ สืบทอดเป็นผลงานสร้างสรรค์ของผู้สูงอายุ หรือกลุ่มผู้สูงอายุ (ตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป) ที่มี ภูมิปัญญาและอาศัยในกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะในพื้นที่เขตบางรัก ตามประเภท สาขาเกษตรกรรม สาขาคหกรรม สาขา ศิลปกรรม สาขาสาธารณสุข สาขาภาษา และวรรณกรรม และสาขาอื่นๆ เช่น ด้าน | 70 | 90 | ←→ | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| พิธีกรรม ด้านโหราศาสตร์ ด้าน บริหารธุรกิจ เศรษฐกิจการหรือการ อุตสาหกรรม 3.4 จัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงานผู้ทรง ภูมิปัญญาท้องถิ่นผู้สูงอายุ 3.5 ส่งภูมิปัญญาผู้สูงอายุที่ได้รับ คัดเลือกให้สำนักพัฒนาสังคม | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ ผู้อำนวยความสะดวกทราบ | 10 | 100 | | | | | | ↔ | | | | | | |
| รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | |

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี / ปลอดภัยดี นโยบาย.....ช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | 10 | 10 | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| 2. มอบหมายภารกิจ/หน้าที่ความ รับผิดชอบ | 10 | 20 | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน 3.1 สสำรวจความต้องการของประชาชน 3.2 จัดทำรายละเอียดโครงการและ ประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอขออนุมัติ 3.3 ติดต่อวิทยากรและประสานงานกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 3.4 ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เขตและประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้ารับการ ฝึกอบรม 3.5 ดำเนินการตามโครงการและ หลักสูตรที่กำหนด | 70 | 90 | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| 4. ประเมินผลการฝึกอบรม รายงาน สรุปผลผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการ เขตทราบ | 10 | 100 | | | | | | | ←→ | | | | | | | |
| รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | |

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี / สร้างสรรค์ดี นโยบาย..... 12 เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ | 10 | 10 | ←→ | | | | | | | | | | | |
| 2. วางแผน/กำหนดรูปแบบงาน | 10 | 20 | | ←→ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม โครงการ | 20 | 40 | | | ←→ | | | | | | | | | → |
| 4. มอบหมายภารกิจ | 20 | 60 | | | ←→ | | | | | | | | | → |
| 5. ดำเนินการตามโครงการ | 20 | 80 | | | ←→ | | | | | | | | | → |
| 6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ | 20 | 100 | | | | | | | | ←→ | | | | → |
| รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | |

ชื่อโครงการ โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี.....นโยบายส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|--|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| 1. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | 10 | 10 | ←→ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. มอบหมายภารกิจ/หน้าที่ความ รับผิดชอบ | 10 | 20 | ←→ | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน 3.1 จัดทำโครงการ พร้อมขออนุมัติ โครงการ โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่ 3.2 จัดทำแผนการดำเนินงานพร้อม คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผน และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เตรียมเอกสาร เตรียมงานการจัด กิจกรรม 3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมบริหารเงินออม ตามแผนที่กำหนด 3.4 สสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วม กิจกรรม | 70 | 90 | ←→ | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ ผู้อำนวยการเขตทราบ | 10 | 100 | | | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | |

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี..... นโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ในหน่วยงานของ กทม..

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | 10 | 10 | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| 2. มอบหมายภารกิจ/หน้าที่ความ รับผิดชอบ | 10 | 20 | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| 3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน 3.1 เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครคน พิการ 3.2 เบิกจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคม | 70 | 90 | ←→ | | | | | | | | | | | | → |
| 4. รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ ผู้อำนวยการเขตทราบ | 10 | 100 | | | | | | | | | | | | | ←→ |
| รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | |

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี / สุขภาพดี นโยบายปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|---|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| 1. ออกสำรวจและกำหนดพื้นที่เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง ประดับ ตกแต่งภูมิทัศน์ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว | 10 | 10 | ← | → | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด | 20 | 30 | | | | | ← | → | | | | | | | | | |
| 3. ดำเนินการตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง | 20 | 50 | | | | | | | | ← | → | | | | | | |
| 4. ตรวจสอบพัสดุ | 10 | 60 | | | | | | | | | ← | → | | | | | |
| 5. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ ตกแต่งบำรุงรักษาตามโครงการ | 30 | 90 | | | | | | | | | ← | → | | | | | |
| 6. รวบรวมข้อมูลลงระบบสำนักงานสวนและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ จัดเก็บไว้เป็นข้อมูลตรวจสอบ | 10 | 100 | | | | | | | | | | | | | | ← | → |
| รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | |

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...สุขภาพดี./...สร้างสรรค์ดี...นโยบายจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำชุมชน...ประจำเขต.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | 10 | 10 | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| 2. มอบหมายภารกิจ/หน้าที่ความ รับผิดชอบ | 10 | 20 | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| 3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน 3.1 จัดทำรายละเอียดโครงการและ ประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอขออนุมัติ งบประมาณ 3.2 ดำเนินการตามโครงการและ แผนงานที่เตรียมไว้ 3.2.1 จ้างอาสาสมัครลานกีฬา จำนวน 4 ราย 3.2.2 กิจกรรมการพัฒนากีฬาขั้น พื้นฐาน 3.3 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 3.4 รายงานผลการดำเนินงานเสนอ ผู้บริหารตามลำดับ | 70 | 90 | ←→ | | | | | | | | | | | | → |
| 4. รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ ผู้อำนวยการเขตทราบ | 10 | 100 | | | | | | | | | | | | | ←→ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...สุขภาพดี./...สร้างสรรค์ดี...นโยบายจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำชุมชน...ประจำเขต.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1. ขออนุมัติโครงการ | 10 | 10 | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ขออนุมัติเงินงวด | 10 | 20 | | | | ←→ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | 10 | 30 | | | | | | ←→ | | | | | | | | |
| 4. ดำเนินการแข่งขันกีฬานักเรียนระดับ เขต | 50 | 80 | | | | | | ←→ | | | | | | | | |
| 5. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการ | 10 | 90 | | | | | | | | ←→ | | | | | | |
| 6. สรุปและนำเสนอผลการดำเนินโครงการ | 10 | 100 | | | | | | | | ←→ | | | | | | |
| รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | |

ชื่อโครงการ โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี / ปลอดภัยดี นโยบายเด็กกทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1. ขออนุมัติโครงการ | 10 | 10 | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| 2. ขออนุมัติเงินงวด | 10 | 20 | | | | | ←→ | | | | | | | | |
| 3. โรงเรียนดำเนินการ จัดซื้อชุดว่ายน้ำ พร้อมหมวกให้นักเรียน ประสานสระว่ายน้ำ น้ำ จัดทำตารางการฝึกว่ายน้ำ | 30 | 50 | | | | | | | | | ←→ | | | | |
| 4. นักเรียนเรียนว่ายน้ำตามหลักสูตร | 30 | 80 | | | | | | | | | | ←→ | | | |
| 5. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการ | 10 | 90 | | | | | | | | | | | ←→ | | |
| 6. สรุปและนำเสนอผลการดำเนินโครงการ | 10 | 100 | | | | | | | | | | | | | ←→ |
| รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | |

ชื่อโครงการ โครงการเทคนิคผู้ช่วยจรรยา (ฝ่ายเทคนิค)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....เดินทางดี.....นโยบายเทคนิคผู้ช่วยจรรยา.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. รวบรวมข้อมูล จัดทำรายละเอียด โครงการ และแผนงาน | 10 | 10 | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. ขออนุมัติโครงการ | 10 | 20 | ↔↔ | | | | | | | | | | | |
| 3. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน | 20 | 40 | | ↔↔ | | | | | | | | | | |
| 4. จัดทำคำสั่งมอบหมายภารกิจให้กับ เจ้าหน้าที่เทคนิคเพื่อออกปฏิบัติหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ | 10 | 50 | | ↔↔ | | | | | | | | | | |
| 5. เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการ | 30 | 80 | | ← | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → |
| 6. รวบรวมรายงานผลการดำเนินโครงการ เสนอผู้บริหารเขตเป็นประจำทุกเดือน | 10 | 90 | | ← | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → |
| 7. สรุปผลการดำเนินโครงการ | 10 | 100 | | | | | | | | | | | | ↔ |
| รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | |

ชื่อโครงการ ปรับปรุงทางเท้าและฝายบ่อกักทอระบายน้ำ ซอยเจริญกรุง 32 (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...เดินทางดี.....นโยบายกรุงเทพฯ เดินได้ พัฒนาทางเดินเท้าคุณภาพ 1,000 กม.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1. รื้อทางเท้าเดิมและปรับระดับ | 10 | 10 | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| 2. สร้างทางเท้าปูกระเบื้องซีเมนต์ | 10 | 20 | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| 3. รื้อคันทินเดิม | 10 | 30 | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| 4. สร้างคันทินหล่อในสำหรับถนน คอนกรีต | 10 | 40 | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| 5. รื้อช่องรับน้ำหน้าคันทิน | 10 | 50 | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| 6. สร้างช่องรับน้ำหน้าคันทิน | 10 | 60 | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| 7. รื้อขอบบ่อกักทอระบายน้ำในทางเท้า | 10 | 70 | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| 8. ปรับปรุงขอบบ่อกักทอระบายน้ำในทาง เท้า | 10 | 80 | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| 9. รื้อขอบบ่อกักทอระบายน้ำในผิวจราจร | 10 | 90 | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| 10. ปรับปรุงขอบบ่อกักทอระบายน้ำในผิว จราจร | 10 | 100 | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| รวม 10 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | |

ชื่อโครงการ ปรับปรุงทางเท้าถนนสว่าง (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...เดินทางดี.....นโยบายกรุงเทพฯ เดินได้ พัฒนาทางเดินเท้าคุณภาพ 1,000 กม.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1. รื้อทางเท้าเดิมและปรับระดับ | 25 | 25 | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| 2. สร้างทางเท้าปูกระเบื้องซีเมนต์ | 25 | 50 | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| 3. รื้อขอบบ่อพักท่อระบายน้ำในทางเท้า | 25 | 75 | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| 4. ปรับปรุงขอบบ่อพักท่อระบายน้ำในทางเท้า | 25 | 100 | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | |

ชื่อโครงการ โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...เรียนดี...นโยบายเรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ | 10 | 10 | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| 2. ฝ่ายการศึกษาประชุมเพื่อวางแผน ดำเนินโครงการ | 10 | 20 | | | | | | ←→ | | | | | | | |
| 3. ฝ่ายการศึกษาประชุมหารือแนวทางการ ดำเนินโครงการร่วมกับโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตบางรัก | 10 | 30 | | | | | | | ←→ | | | | | | |
| 4. สสำรวจจำนวนนักเรียน | 10 | 40 | | | | | | | ←→ | | | | | | |
| 5. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าชุดลูกเสือ - ยุวกาชาด - ชุดนอนอนุบาล - ชุดพลและ ค่าประกันอุบัติเหตุ | 50 | 90 | | | | | | | | | ←→ | | | | |
| 6. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการให้ ผู้บริหารเขตและสำนักการศึกษาทราบ | 10 | 100 | | | | | | | | | | | | | ←→ |
| รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | |

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...เรียนดี...นโยบายพัฒนาโรงเรียน 3 ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน...

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|----|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1. ขออนุมัติโครงการ | 10 | 10 | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | 10 | 20 | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| 3. การจัดการเรียนการสอนภาษาจีน | 70 | 90 | | ← | | | | | | | | | | | | → |
| 4. สรุปและนำเสนอผลการดำเนินโครงการ | 10 | 100 | | | | | | | | | | | | | | ←→ |
| รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | |

ชื่อโครงการ โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...เรียนดี...นโยบายพัฒนาโรงเรียน 3 ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน...

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ) | คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|----|
| | | | พ.ศ.2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1. ขออนุมัติโครงการ | 10 | 10 | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| 2. จัดทำตารางสอนภาษาอังกฤษ | 10 | 20 | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| 3. จัดการเรียนการสอนตามตารางสอน | 40 | 60 | | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← |
| 4. นิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน | 10 | 70 | | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← | ← |
| 5. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน | 10 | 80 | | | | | | | | | | | | | | ←→ |
| 6. โรงเรียนรายงานสรุปผลการดำเนินการ | 10 | 90 | | | | | | | | | | | | | | ←→ |
| 7. สรุปและนำเสนอผลการดำเนินโครงการ | 10 | 100 | | | | | | | | | | | | | | ←→ |
| รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | | |