

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักงานเขตบางรัก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สำนักงานเขตบางรัก)	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	แนวทางการกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต	ระยะเวลากำกับติดตาม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p><u>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</u> ได้ค่าคะแนน 65.76 คะแนน</p> <p>จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานสำนักงานเขตของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย</p>	<p>หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างร้านเดิมหลายครั้ง ซึ่งอาจทำให้เกิดความสงสัยว่ามีการเอื้อผลประโยชน์กันหรือไม่</p>	<p>เปิดเผยรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน</p>	<p>ผู้อำนวยการเขตกำกับติดตามให้ทุกฝ่ายดำเนินการจัดส่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ให้ฝ่ายปกครองภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน เพื่อรวบรวมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขต</p>	<p>ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>ฝ่ายปกครอง เป็นเจ้าภาพหลัก (ดำเนินการร่วมกันทุกฝ่าย)</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สำนักงานเขตบางรัก)	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนา ปรับปรุง	แนวทางการกำกับติดตาม โดยผู้อำนวยการเขต	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b> ได้ค่าคะแนน 76.03 คะแนน</p> <p>จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในสำนักงานเขตต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่ง จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือก ปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงาน บางส่วน รู้สึกว่าได้รับการ มอบหมายงานที่ไม่เป็น ธรรม</p>	<p>จัดทำคำสั่ง มอบหมายงานเป็น ลายลักษณ์อักษร</p>	<p>ผู้บริหารกำกับหัวหน้าฝ่าย ให้ตรวจสอบการดำเนินการ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ให้ครบถ้วนทุกฝ่าย</p>	<p>ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>ฝ่ายปกครอง เป็นเจ้าภาพหลัก (ดำเนินการ ร่วมกันทุกฝ่าย)</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สำนักงานเขตบางรัก)	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนา ปรับปรุง	แนวทางการกำกับ ติดตามโดย ผู้อำนวยการเขต	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
<p><u>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> ได้ค่าคะแนน 66.59 คะแนน</p> <p>จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในสำนักงานเขตต่อการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม ของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือ นำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายในหน่วยงานและการยืมโดย บุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงาน จะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจนและสะดวก</p>	<p>บุคลากรบางส่วนไม่ทราบ รายละเอียด/แนวทาง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>เวียนแจ้งหลักเกณฑ์ และวิธีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินไปใช้ ใน การปฏิบัติงานราชการ ให้บุคลากรสำนักงาน เขตทราบ</p>	<p>ผู้อำนวยการเขต มอบหมายหัวหน้าฝ่าย ปกครองกำชับให้ ดำเนินการแจ้งเวียน หลักเกณฑ์และวิธีการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ ในการปฏิบัติงานราชการ ให้ทุกฝ่ายทราบ</p>	<p>ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สำนักงานเขตบางรัก)	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนา ปรับปรุง	แนวทางการกำกับ ติดตามโดย ผู้อำนวยการเขต	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b></p> <p>ได้ค่าคะแนน 72.58 คะแนน</p> <p>จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในสำนักงานเขตต่อการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการ ต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงาน จะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมิน เกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตใน หน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้าง ความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p>	<p>บุคลากรบางส่วนไม่เชื่อมั่น ว่าการร้องเรียนปัญหาการ ทุจริต จะกระทำได้โดย ปลอดภัยและมีการ ดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา</p>	<p>จัดทำประกาศสำนักงาน เขตบางรัก เรื่อง มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ มีการประชาสัมพันธ์ มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ผ่าน ช่องทางต่างๆ</p>	<p>ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สำนักงานเขตบางรัก)	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้อง พัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนา ปรับปรุง	แนวทางการกำกับ ติดตามโดยผู้อำนวยการ เขต	ระยะเวลากำกับ ติดตาม	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 6 <u>คุณภาพการดำเนินงาน</u> ได้ค่าคะแนน 91.88 คะแนน</p> <p>จากผลการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p>	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางส่วน ไม่มั่นใจว่าจะได้รับการ ดำเนินงานที่มีคุณภาพ เท่า เทียมกัน</p>	<p>จัดทำประกาศ เจตจำนงต่อต้านการ ทุจริต</p>	<p>ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ มีการประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตจำนง ต่อต้านการทุจริตผ่าน ช่องทางต่างๆ</p>	<p>ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สำนักงานเขตบางรัก)	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนา ปรับปรุง	แนวทางการกำกับ ติดตามโดย ผู้อำนวยการเขต	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b> ได้ค่าคะแนน 94.08 คะแนน</p> <p>จากผลการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขต ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งเป็นการประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>	<p>ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตบางรักให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ผู้อำนวยการเขตมีการกำกับติดตามการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตบางรักให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>	<p>ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สำนักงานเขตบางรัก)	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนา ปรับปรุง	แนวทางการกำกับ ติดตามโดย ผู้อำนวยการเขต	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 8</b> การปรับปรุงระบบการทำงานได้ ค่าคะแนน 93.14 คะแนน</p> <p>จากผลการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน เขตต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน สื่อสาร ซึ่งเป็นการประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการท งานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมี กระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงาน จะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น แล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย</p>	<p>ควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ การให้บริการให้มากขึ้นเพื่อ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ มีส่วนได้เสียภายนอก และ ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>การให้บริการผ่าน ระบบ E - Service</p>	<p>ผู้อำนวยการเขตกำชับให้ ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่าน E - service ให้ประชาชน ทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน เป็นเจ้าภาพหลัก (ดำเนินการ ร่วมกับทุกฝ่าย)</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สำนักงานเขตบางรัก)	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนา ปรับปรุง	แนวทางการกำกับ ติดตามโดย ผู้อำนวยการเขต	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b> ได้ค่าคะแนน 100.00 คะแนน</p> <p>จากผลการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขต ซึ่งพิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์ที่อิงอยู่บนหลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานชาวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมที่สำนักงานเขตได้นำเสนอไว้ในระบบ BANGKOKITA สะท้อนให้เห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เกิดการรับรู้ข้อมูลที่ทั่วถึง และข้อมูลที่เผยแพร่ นั้นควรมีการอัปเดตอยู่เสมอให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>1. ควรมีการรายงานกิจกรรมการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามที่ประกาศตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทราบ และมีการสื่อสารที่เป็นทางการในการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวไปยังข้าราชการและลูกจ้าง</p> <p>2. ควรมีการแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>	<p>แสดงข้อมูลต่อไปนี้เป็นเว็บไซต์สำนักงานเขตบางรัก</p> <p>1. รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ผู้อำนวยการเขตมีการกำกับติดตามการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตบางรักให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและเพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินฯ</p>	<p>ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สำนักงานเขตบางรัก)	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนา ปรับปรุง	แนวทางการกำกับ ติดตามโดย ผู้อำนวยการเขต	ระยะเวลา กำกับติดตาม	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b> ได้ค่าคะแนน 100.00 คะแนน</p> <p>จากผลการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ของสำนักงานเขต ซึ่งพิจารณาจากหลักฐาน เชิงประจักษ์ที่อิงอยู่บนหลักฐานการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน2 ประเด็น คือ(1) การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการ ทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตที่สำนักงานเขตได้ นำเสนอไว้ในระบบ BANGKOKITA สะท้อน ให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง หรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้</p>	<p>ควรมีการแสดงการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2565</p>	<p>แสดงรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 บนเว็บไซต์สำนักงานเขต บางรัก</p>	<p>ผู้บริหารกำกับให้มีการ ประชาสัมพันธ์รายงานผล การดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ผ่านช่องทาง ต่างๆ</p>	<p>ภายในเดือน มิถุนายน 2566</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>



คำสั่งสำนักงานเขตบางรัก

ที่ ๙๗๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตบางรัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมิน เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" และกรุงเทพมหานครได้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้มีการดำเนินการควบคุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตบางรัก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตบางรัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการเขตบางรัก  | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ  |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางรัก (สั่งราชการฝ่ายปกครอง)                    | หัวหน้าคณะกรรมการ    |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง   | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายการคลัง  | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวธัญญา วรสายัณห์<br>เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ<br>ฝ่ายทะเบียน   | คณะกรรมการ           |
| ๖. นางสาวเบญจวรรณ รักขางค์<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br>ฝ่ายทะเบียน | คณะกรรมการ           |
| ๗. นายสุพจน์ สิริธียา<br>นายช่างโยธาชำนาญงาน<br>ฝ่ายโยธา                 | คณะกรรมการ           |
| ๘. นางสาวมณฑิตา อุ่นผูก<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br>ฝ่ายโยธา       | คณะกรรมการ           |

๙. นายสิทธิเดช แซ่ปึง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวลิตตา-ใจจริง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวศรีสุข อิศวทรศิลป์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ฝ่ายรายได้	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวนฤมล ชาเสณิ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ฝ่ายรายได้	คณะทำงาน
๑๓. นายอำนาจ สังข์ทอง เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวสุนันท์ ชาวสอาด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวรุ่งนภา สุทธานีรัตนกิจ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายการศึกษา	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวชญาณิชฐ์ กว้างขวาง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายการศึกษา	คณะทำงาน
๑๗. นางธัญฉัตร แก้ววงษา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง	คณะทำงาน
๑๘. นางมนัสนันท์ พรหมรักษา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลัง	คณะทำงาน
๑๙. นายไพโรจน์ มัดจันทร์ นิติกรชำนาญการ ฝ่ายเทศกิจ	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวสุนิสา ทองสำโรง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายเทศกิจ	คณะทำงาน
๒๑. นายสุภกิจ จิวเจริญ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน

๒๒. นางสาวแสงเทียน โพธิชัย นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๒๓. นายสุรเดช ศรีโชติ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ โรงเรียนวัดแก้วแจ่มฟ้า	คณะกรรมการ
๒๔. นายสรารุช แป้นทองรอง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ โรงเรียนวัดมหาพฤฒาราม	คณะกรรมการ
๒๕. นางศิริพันธ์ บุญเสริมสุข ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ โรงเรียนวัดสวนพลู	คณะกรรมการ
๒๖. นางสาวยุพา ศรีนิล ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ โรงเรียนวัดหัวลำโพง	คณะกรรมการ
๒๗. นางสาวชยาภัสร์ สวลักษณ์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ โรงเรียนวัดม่วงแค	คณะกรรมการ
๒๘. นายจิโรจน์ พุฒิมานิตพงศ์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๙. นางสาวอัจฉรา ประดิษฐ์เวียงคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวอรปริยา มูลอาสา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ URL หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IT) ให้แก่บุคลากรในสำนักงานเขตทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานกับสำนักงานเขตเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้ตอบแบบสำรวจ ให้ครบถ้วน

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ URL หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (ET) ให้แก่บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการ หรือมาติดต่อราชการตามภารกิจของสำนักงานเขต รวมถึงบุคคล นิติบุคคลที่เป็นคู่ค้า-คู่สัญญา กับสำนักงานเขต ให้ตอบแบบสำรวจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย

๓. จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูล ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล (OIT) จำนวน ๓๘ หัวข้อ ให้ครบถ้วน

๔. ศึกษา และจัดทำข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอัญชณา บุญสุยา)  
ผู้อำนวยการเขตบางรัก



คำสั่งสำนักงานเขตบางรัก

ที่ ๘๗๑/๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตบางรัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เฉพาะราย)

ตามคำสั่งสำนักงานเขตบางรัก ที่ ๘๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตบางรัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมีรายชื่อคณะกรรมการ ราย นายอำนาจ ฐิติพงษ์ ฝ้ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ตามคำสั่งดังกล่าวมีคำสั่งย้ายข้าราชการ จึงให้แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตบางรัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เฉพาะราย) และมอบหมายให้นายธัญเทพ บุญยัง ฝ้ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อ/

(นางสาวอัญชญา บุญสุยา)

ผู้อำนวยการเขตบางรัก

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตบางรัก  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักงานเขตบางรัก

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวอัญชญา บุญสุยา	ผู้อำนวยการเขตบางรัก	ประธาน
๒. นางศุภพิชญาณ์ ชาวบางรัก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางรัก ฝ่าย ๑	
๓. นายบรรเจิด แผลมศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางรัก ฝ่าย ๒	
๔. นางสาวพรทิพย์ ชำนิกล้า	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๕. นางสาวตชกร เพียรประเสริฐกุล	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	
๖. นายประวิทย์ ปิงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายโยธา	
๗. นายองอาจ รัตนอนุภาพ	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	
๘. นางสาวนงลักษณ์ โกมลศรี	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	
๙. นางสาวทรงศบงกช ศรีคงศรี	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	
๑๐. นายฐาปกิจ สิงห์มณี	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	
๑๑. นางสาวเพชรรุ้ง นิ่มนกร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	
๑๒. นางสาวธัญญ์ฐิตา ญาณวิริยะวงษ์	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสิริมา ปิ่นประชาสรร	หัวหน้าฝ่ายรายได้
๒. นายฐาปกิจ สิงห์มณี	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจันทิรา เหล่าพิเชียรพงษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อาวุโส
๒. นายชูเกียรติ ชมกลิ่น	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ
๓. นายวินัย เค้าแก้ว	เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ ฝ่ายเทศกิจ
๔. นางสาวมณฑนา หอมกรุ่น	พนักงานเทศกิจชำนาญงาน ฝ่ายเทศกิจ
๕. นายเอกพล พงษ์พันธ์เกษม	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๖. นางสาวอัจฉรา ประดิษฐ์เวียงคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๗. นายจิรพงศ์ จันทร์หอม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๘. นายสุชัชจ จโสสุทธิ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๙. นางสาววรรณิศา วงศ์นอก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๑๐. นายฉัตร พลอยงาม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ฝ่ายการคลัง
๑๑. นางปาริชาติ อินทร์รังสี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ฝ่ายคลัง

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑

ผู้อำนวยการเขตบางรัก

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

มอบผู้ช่วยผู้อำนวยการทั้งสองฝ่าย ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๒. การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

มอบผู้ช่วยผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่าย ทั้ง ๑๐ ฝ่าย ควบคุมดูแลให้เคร่งครัดมากขึ้น

มติที่ประชุม

รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องและติดตามงาน

หัวหน้าฝ่ายการคลัง

๑. เรื่องการติดตามงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ (ฝ่ายการคลัง)

ขณะนี้ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ อยู่ที่ ๔๑.๒๑ % รายการเงินกันเหลือมปีเหลือ ๑ รายการ คือโครงการปรับปรุงทางเท้าและผิวจราจร ซอยพระนครเรศ ผู้รับจ้างขอขยายระยะเวลา ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑.๑ งบลงทุนของสำนักงานเขตบางรัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้แก่

๑.๑.๑ ค่าครุภัณฑ์ มีทั้งหมด ๒๔ รายการ แบ่งเป็น

- การก่องหน ก่องหนไปแล้ว ๒๔ รายการ
- การเบิกจ่าย เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๔ รายการ

๑.๑.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มี ๑๖ รายการแบ่งเป็น

- การก่องหน ก่องหนไปแล้ว ๑๖ รายการ
- การเบิกจ่าย เบิกจ่ายไปแล้ว ๓ รายการ

เหลือ ๑๓ รายการ ที่ยังไม่เบิกจ่าย สัญญาสิ้นสุดไปแล้วเมื่อเดือนมีนาคมที่ผ่านมา

๑.๑.๓ รายการที่ใช้เงินเหลือจ่าย โอนมาทั้งหมด ๑๕ รายการ

โอนจากค่าที่ดินมาเป็นเงินเหลือจ่าย แล้วแปลงเป็นค่าครุภัณฑ์ ๗ รายการ

๑.๑.๓.๑ ฝ่ายการศึกษาฯ ๕ รายการ

- โรงเรียนวัดแก้วแจ่มฟ้า โต๊ะนักเรียน เก้าอี้เหล็กบุวม และเครื่องปรับอากาศ เป็นเงิน ๒๒๖,๒๐๐.- บาท

- โรงเรียนวัดม่วงแค โต๊ะนักเรียน และโต๊ะทำงาน เป็นเงิน ๖๗,๕๐๐.- บาท

ฝ่ายพัฒนาชุมชน...



หัวหน้าฝ่ายการคลัง

๑.๑.๓.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม  
เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องโทรสาร เป็นเงิน ๑๐๒,๕๐๐.- บาท

ตามนโยบายของรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
(นายจักกพันธุ์ ผิวงาม) ให้นางบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ที่เหลือจ่าย นำมาจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จะจัดสรรในปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อทดแทนของเดิมที่จำหน่าย ทุกฝ่ายสามารถดำเนินการ  
ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้เลย แล้วให้หยุดชะงักที่ขั้นตอน  
ประกาศผู้ชนะ

ครุภัณฑ์ที่ใช้งบประมาณจากโครงการที่ยกเลิกของ  
ฝ่ายเทศกิจ ทั้งหมด ๕ รายการ ดังนี้

๑. ฝ่ายเทศกิจ รถจักรยานยนต์ ๔ คัน
๒. ฝ่ายรายได้ คอมพิวเตอร์ ๕ เครื่อง
๓. ฝ่ายการคลัง เก้าอี้ทำงาน ๓ ตัว และคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง
๔. ฝ่ายปกครอง เก้าอี้ทำงาน ๔ ตัว

ครุภัณฑ์ที่ใช้งบประมาณจากโครงการที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน  
และสวัสดิการสังคมขอยกเลิก ทั้งหมด ๓ รายการ ดังนี้

- ฝ่ายเทศกิจคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง
- โรงเรียนวัดม่วงแคและโรงเรียนวัดแก้วแจ่มฟ้า เครื่องทำ

น้ำเย็นของโรงเรียน

ในส่วนที่ขอจัดสรรเงินงบประมาณจากงบกลางฝ่ายปกครอง  
คอมพิวเตอร์ ๑๓ เครื่อง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ โต๊ะทำงาน ๑๓ ชุด และ  
เครื่องฟั่นเคมีละอองฝอยละเอียด ๒ เครื่อง ฝ่ายการศึกษา เครื่อง  
ถ่ายเอกสาร ๑ เครื่อง ให้รอหนังสืออนุมัติจึงเริ่มดำเนินการได้

๑.๑.๔ ค่าซ่อมแซมโรงเรียน ก่อหนี้แล้ว ๔ รายการ  
มีโรงเรียนวัดสวนพลูที่ยังไม่ก่อหนี้

๑.๑.๕ ค่าจ้างเหมาล้างท่อ ได้รับเงินค่างวดแล้ว ได้ผู้รับจ้าง  
คือ กรมราชทัณฑ์

ผู้อำนวยการเขตบางรัก

มอบหมายให้ฝ่ายการคลังดำเนินการประสานฝ่ายต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อดำเนินการต่อไป

หัวหน้าฝ่ายการคลัง

รับทราบ และดำเนินการ

ผู้อำนวยการเขตบางรัก

๒. เรื่องการติดตามงานการตรวจพื้นที่

- ไม่มี -

๓. เรื่องการติดตามเรื่องร้องเรียน

๓.๑ เรื่องร้องเรียน...

**๓.๑ เรื่องร้องเรียนผ่านเพจโซเชียลที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์  
ของกรุงเทพมหานคร**

- ไม่มี -

**๓.๒ เรื่องร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue**

นายจิรพงศ์ จันทร์หอม  
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
ฝ่ายปกครอง

สรุปเรื่องร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue ระหว่างวันที่  
๑ ม.ค. ๒๕๖๕ - ๑๗ เม.ษ. ๒๕๖๖ โดยมีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่  
ในสถานะกำลังดำเนินการในความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. ฝ่ายโยธา กำลังดำเนินการ ๖ เรื่อง
  ๒. ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ๒ เรื่อง
  ๓. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ๑ เรื่อง
- รวมทั้งสิ้น ๙ เรื่อง

เป็นสถานะรอรับเรื่อง ๑ เรื่อง เป็นเรื่องเกี่ยวกับต้นไม้ ตรงข้ามสวนลุมพินี  
หน้าไซต์ก่อสร้าง เซ็นทรัล พาร์ค

นายจิรพงศ์ จันทร์หอม  
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
ฝ่ายปกครอง

มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการใช้ระบบ Traffy Fondue เสนอ  
ต่อที่ประชุมเรื่องรีโอเพน คือ เปิดเรื่องแล้วติดตามใหม่ ฝากทุกฝ่าย  
ตรวจสอบให้ละเอียด ในภาพรวมพบว่าของสำนักงานเขตบางรัก  
ยังอยู่ในเกณฑ์

**๔. เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตร  
ประจำตัวประชาชน (ฝ่ายทะเบียน)**

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ฝ่ายทะเบียนมีเรื่อง การป้องกันการทุจริต ๑ เรื่อง  
คือ เรื่องเอกสารปลอมในการเพิ่มชื่อ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ  
ตามระเบียบ

**๕. เรื่องถนนคนเดินเขตบางรัก (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)**

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

เรื่องถนนคนเดินตลาดนัดเขตที่จัดกิจกรรมไปในเดือน  
มี.ค.-เม.ย.๒๕๖๖ จะกลับมาเปิดตลาดนัดเขตใหม่อีกครั้ง  
ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖ จะประสานผู้ค้า ผู้ประกอบการ  
มาจำหน่ายสินค้าเช่นเดิม ส่วนถนนคนเดินย่านเศรษฐกิจสร้างสรรค์  
ย่านมวงแคและมีสียิตฮารุณ จะเริ่มดำเนินการในช่วง มี.ย.-ก.ค.  
๒๕๖๖ ขณะนี้ทางสำนักงานเขต ฯ ได้รับงบประมาณ เป็นเงิน  
๕๐๐,๐๐๐.- บาท ได้เสนอคำสั่งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม  
เมื่อได้รับอนุมัติ จะประชุมคณะทำงานเพื่อให้ได้ข้อสรุป แล้วเริ่ม  
ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

๑. การแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ได้ออกตรวจสถานประกอบการ ที่สร้างมลพิษทางอากาศ ได้แก่ อยู่ช่อมรด ในพื้นที่สำนักงานเขตบางรัก มีประมาณ ๓ ราย ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว อยู่ในเกณฑ์ทั้งหมด

ผู้อำนวยการเขตบางรัก

ปัญหาฝุ่น PM ๒.๕ ในพื้นที่เขตบางรักเป็นอย่างไรบ้าง

หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ปัญหาฝุ่น PM ๒.๕ ของพื้นที่เขตบางรัก ยังอยู่ในเกณฑ์ดี แต่ยังคงต้องระมัดระวังโดยสวมใส่หน้ากากอนามัยเพื่อความปลอดภัยจากมลพิษทางอากาศ

ผู้อำนวยการเขตบางรัก

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ขณะนี้ฝ่ายปกครองอยู่ในระยะการเก็บข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในด้านต่าง ๆ ในส่วนของ OIT ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานฝากให้ฝ่ายที่ได้รับมอบหมายลงข้อมูล อย่างเช่น ข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาตต่าง ๆ ในส่วนอื่น ๆ ฝ่ายปกครองจะติดตามดำเนินการต่อในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผู้อำนวยการเขตบางรัก

มอบหัวหน้าฝ่ายการศึกษา ชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน ITA ให้บุคลากรครูโรงเรียนภายในพื้นที่เขตทราบด้วย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ฝ่าย ๑

ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ช่วยกันในส่วนของการประเมินทั้งภายในและภายนอก ในส่วนของบุคคลภายนอกที่ประเมินยังขาดอยู่ประมาณ ๔๐ ราย จึงอยากจะขอให้ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ช่วยดูแลเพิ่มเติมในส่วนนี้ และขอเพิ่มเติมเรื่องสำนักงานสีเขียว เป็นนโยบายจากสำนักสิ่งแวดล้อม บังคับให้ทุกเขตเข้าร่วม หลัก ๆ จะเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษ น้ำ และไฟฟ้า ซึ่งในปีนี้เป็นปีเก็บข้อมูลเบื้องต้น ฝากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายช่วยกันแจ้งข่าวภายในฝ่ายในเรื่องนี้ต่อไปด้วย

ผู้อำนวยการเขตบางรัก

๓. การเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

เรื่องสถานที่ มีหน่วยเลือกตั้ง หน่วยไหนเปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

โรงเรียนวัดแก้วแจ่มฟ้า ขอย้ายเข้าไปในตัวอาคาร (ห้องเรียน)

ผู้อำนวยการเขตบางรัก

รับทราบ มอบฝ่ายปกครองดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ฝ่าย ๒

ในส่วนที่ดำเนินการไปแล้วก็จะมีมารับสมัคร การติดบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ...

ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ฝ่ายโยธา และฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการยกไปติดตั้งตามหน่วยเลือกตั้งแล้ว ในส่วนที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและยังติดปัญหาอยู่ คือ รายชื่อ กปน. ที่ยังได้ไม่ครบ ได้มีการประสานให้ทางชุมชนส่งรายชื่อ กปน. มาสนับสนุน และได้สอบถามทาง กกต. ว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถเป็นประธาน กปน. ได้หรือไม่ กกต. แจ้งว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถเป็นประธาน กปน. ได้จึงขอความร่วมมือทุกฝ่ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีญาติพี่น้องที่มีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๖ ที่สนใจเป็นคณะกรรมการ กปน. สามารถเข้ามาสมัครได้ที่ฝ่ายปกครองหรือหากไม่สะดวกสามารถแจ้งชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อให้ฝ่ายปกครองติดต่อกลับได้ ค่าตอบแทน ๓ วัน กรรมการ กปน. ได้ค่าตอบแทน ๑,๒๐๐.- บาท ประธาน กปน. ได้ค่าตอบแทน ๑,๔๐๐.- บาท วันแรก คือ วันอบรม วันที่ ๒ คือ วันตรวจรับวัสดุและนับจำนวนบัตร ช่วง ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. วันเลือกตั้งล่วงหน้า ๗ พ.ค. ๒๕๖๖ และวันเลือกตั้งจริง ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๖ ในส่วนวันเลือกตั้งล่วงหน้า มีคนลงทะเบียนเลือกตั้งที่เขตบางรัก ประมาณ ๕,๕๐๐ คน เบื้องต้นได้ประสานขอส่งรายชื่อผู้ที่จะเป็น กปน. ไปยังสำนักงานต่างประเทศ และสำนักงานกฎหมายและคดี ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้สนับสนุนกำลังคนให้เขตบางรักแล้ว

ผู้อำนวยการเขตบางรัก

ขอความอนุเคราะห์จากทุกฝ่ายให้ช่วยกันในวันเลือกตั้ง และในวันเลือกตั้งล่วงหน้า ให้ทุกฝ่ายส่งรายชื่อผู้ที่จะสามารถเป็น กปน. ให้ฝ่ายปกครอง

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ขอเสนอให้ทุกฝ่ายส่งรายชื่อ ฝ่ายละ ๔-๕ คน โดยฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ส่งรายชื่อคนในฝ่ายเป็น กปน. ในเลือกตั้งล่วงหน้า ๔ คน และในวันเลือกตั้งจริง ๓๑ คน

หัวหน้าฝ่ายศึกษาฯ

ฝ่ายการศึกษาฯ ส่ง ๖ คน

หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

ฝ่ายเทศกิจช่วยจัดระเบียบ ดูแลความเรียบร้อย แต่หาก กปน. ยังขาดฝ่ายเทศกิจก็พร้อมสนับสนุน

ผู้อำนวยการเขตบางรัก

ขอสรุปคำสั่งแต่งตั้งรายชื่อ กปน. วันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๖ ให้ฝ่ายปกครองรวบรวมจำนวนรายชื่อจากหัวหน้าฝ่ายในที่ประชุม โดยให้หัวหน้าฝ่ายส่งรายชื่อคณะกรรมการ กปน. ให้ฝ่ายปกครอง ในวันศุกร์ที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๕

แจ้งข้อราชการของผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตและหัวหน้าส่วนราชการ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖...

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๐๐ น.



(นางสาววรรณิศา วงศ์นอก)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง  
ผู้จดยางานการประชุม