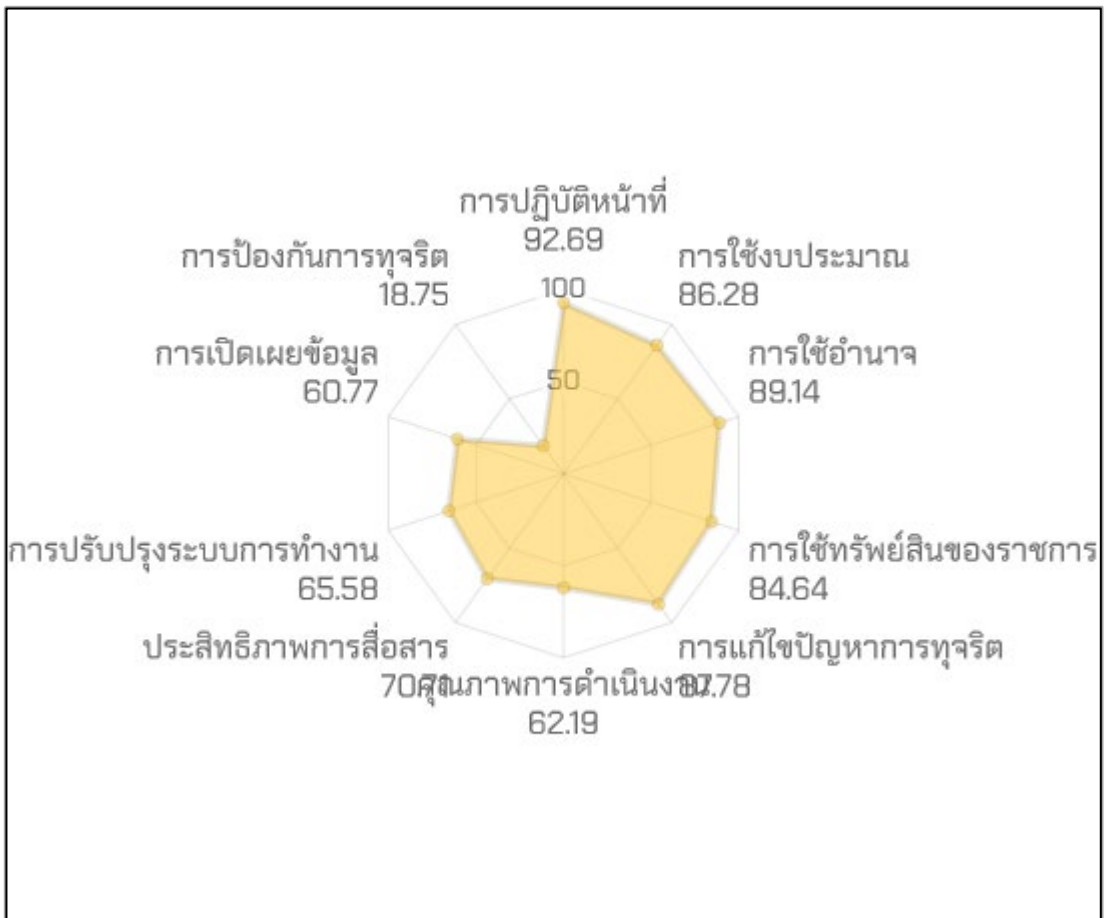


คะแนน IIT(30%)	คะแนน EIT(30%)	คะแนน OIT(40%)	คะแนน ITA(100%)
26.43	19.85	15.90	62.19
			ระดับการประเมิน
			D



การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของสำนักงานเขตบางรัก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางปฏิบัติ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๒.๙๖ คะแนน	<p>จุดแข็ง</p> <p>- ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>จุดอ่อน</p> <p>- สำนักงานเขตบางรักมีประชาชนมาติดต่อขอรับบริการเป็นจำนวนมาก เนื่องจากสำนักงานเขตบางรักตั้งอยู่ในเขตเศรษฐกิจ มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก ประชาชนสามารถเดินทางมาติดต่อสะดวก จึงต้องมีการบริหารจัดการการให้บริการผู้มารับบริการ(ประชาชน) ให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด</p>	<p>- เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและถือปฏิบัติ โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยเคร่งครัด หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามคู่มือให้เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจให้ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการรับทราบเป็นระยะ จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นตามภารกิจ</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรต้องปฏิบัติงานโดยยึดคู่มือการปฏิบัติงานเป็นหลัก ไม่เลือกปฏิบัติ มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเข้าร่วมแก้ไขปัญหาโดยทันที</p> <p>- ข้าราชการและบุคลากรจะต้องไม่เลือกปฏิบัติและให้บริการทุกคนที่มาติดต่ออย่างเสมอภาค</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตบางรัก ในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในฐานะผู้บังคับบัญชา ในการควบคุม กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ (ต่อ)</p> <p>การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>คะแนนเฉลี่ย</p> <p>๙๒.๙๖ คะแนน</p>		<p>- ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นต้องกำหนด แนวทางการแก้ไข ปัญหาและกำกับ ติดตามการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไป ตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการ (ประชาชน) ใช้แอป พลิเคชัน BMA Q เพื่อให้สามารถมา บริการได้ตามวัน เวลา ที่กำหนด</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชา ต้อง กำกับ ติดตาม เร่งรัด และสอดส่องการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ปลุกจิตสำนึกและ สร้างแรงจูงใจให้ ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติงานอย่างเต็ม กำลังความสามารถ มุ่งผลสำเร็จของงาน และมีความรับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับ มอบหมาย</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒</p> <p>การใช้งบประมาณ</p> <p>คะแนนเฉลี่ย</p> <p>๘๖.๒๘ คะแนน</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>- การใช้งบประมาณ โดยมุ่งเน้นผลงาน</p> <p>จุดอ่อน</p> <p>- ข้าราชการและ บุคลากรของ สำนักงานเขตบางรัก บางราย ไม่ทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของ สำนักงานเขตบางรัก</p>	<p>- เวียนแจ้ง ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และ เปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับ งบประมาณและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละปี ให้ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัดได้ รับทราบ</p>	<p>- สำนักงานเขตบางรัก ต้องมีการเวียนแจ้ง ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละปี ให้ ข้าราชการและบุคลากร ในหน่วยงานได้รับ ทราบอย่างต่อเนื่องและ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	<p>ข้าราชการสังกัดฝ่าย การคลัง ผู้ได้รับมอบหมาย</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย ๘๙.๑๔ คะแนน</p>	<p>จุดแข็ง - การใช้อำนาจ ภายในกรอบของ กฎหมายและ ระเบียบ จุดอ่อน - ข้าราชการและ บุคลากรใน หน่วยงาน มีความ คิดเห็นเกี่ยวกับการ มอบหมายงานหรือ ภารกิจต่าง ๆ จาก ผู้บังคับบัญชา อย่าง ไม่เป็นธรรม</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา (ข้าราชการและ บุคลากรในหน่วยงาน) อย่างเป็นธรรม มีความ เสมอภาค เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชา ควรจัดทำคำสั่ง มอบหมายงานและ ชี้แจงเหตุผลหรือมี ทักษะในการสื่อสาร ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทราบถึงเหตุผลใน การมอบหมายงาน ที่แตกต่างกัน</p>	<p>- ข้าราชการและ บุคลากรทุกคนใน สำนักงานเขตบางรัก ในฐานะ ผู้ใต้บังคับบัญชา - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในฐานะ ผู้บังคับบัญชา ที่มี หน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๖๔ คะแนน</p>	<p>จุดแข็ง - มีการควบคุมการ ใช้ทรัพย์สินให้แบบ ไปตามระเบียบ ข้อบังคับ จุดอ่อน - ข้าราชการและ บุคลากรบางราย ของสำนักงานเขต บางรัก ไม่ทราบถึง ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ตลอดจน แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ</p>	<p>- เวียนแจ้งระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง - ประชุมซักซ้อมความ เข้าใจ พร้อมทั้งกำชับ ข้าราชการและบุคลากร ในหน่วยงานห้ามนำ ทรัพย์สินของราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>-สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนัก รู้ เกี่ยวกับแนวทาง ปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินทาง ราชการ ให้แก่ ข้าราชการและบุคคล กรของสำนักงาน เขต บางรักอย่าง สม่ำเสมอเพื่อมิให้ เกิดการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการในทาง ที่ผิด หรือใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>- ข้าราชการและ บุคลากรทุกคนใน สำนักงานเขตบางรัก ในฐานะ ผู้ใต้บังคับบัญชา - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในฐานะ ผู้บังคับบัญชา ที่มี หน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๗๘ คะแนน</p>	<p>จุดแข็ง - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ โดยยึดถือตาม กฎหมายและ หนังสือสั่งการ จุดอ่อน</p>	<p>- สร้างการรับรู้ หรือมี ช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ข้าราชการและ บุคลากรของสำนักงาน เขตบางรักเข้าถึงข้อมูล การแก้ไขปัญหาทุจริต</p>	<p>-หน่วยงานควรเพิ่ม ช่องทางให้มีการ ร้องเรียนหรือแจ้ง เบาะแส รวมถึงจัด ให้มีการคุ้มครองผู้</p>	<p>ข้าราชการสังกัดฝ่าย ปกครอง ตำแหน่งนัก ทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ	ผู้รับผิดชอบ
	- ข้าราชการและบุคลากรบางรายของสำนักงานเขตบางรัก มีความคิดเห็นว่าปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไขน้อย	ในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งบทลงโทษผู้กระทำ ความผิดจากการทุจริต	แจ้งเบาะแสการทุจริต	

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>คะแนนเฉลี่ย ๖๒.๑๙ คะแนน</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ให้บริการของสำนักงานเขตบางรัก ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและถือปฏิบัติตามในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชา กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ให้บริการ โดยยึดหลักการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส อีกทั้งผู้บังคับบัญชา กำกับ ควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสำนักงาน เขตบางรัก ในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในฐานะผู้บังคับบัญชา ที่มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>คะแนนเฉลี่ย ๗๐.๗๑ คะแนน</p>	<p>สำนักงานเขตบางรักมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงานหรือข้อมูล ประชาชนควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>- เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และมีการจัดทำช่องทาง การเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ</p> <p>- จัดให้มีการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูล ประชาชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงาน</p>	<p>-สำนักงานเขตบางรัก จะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้ง่าย โดยมีช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>- ต้องเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบอย่างชัดเจนต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้คำชี้แจง และตอบคำถามแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงาน</p>	<p>- ข้าราชการสังกัดฝ่ายปกครอง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>คะแนนเฉลี่ย ๖๕.๕๘ คะแนน</p>	<p>- สำนักงานเขตบางรัก เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานหรือการให้บริการของสำนักงานเขตบางรักให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>- ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นโดยอาจนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ขอรับบริการ</p> <p>- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้ขอรับบริการ เพื่อให้ผู้ขอรับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้น</p>	<p>- สำนักงานเขตบางรัก ต้องปรับปรุงพัฒนาวิธีการ ขั้นตอน การให้บริการให้ดีขึ้น โดยนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว เป็นสร้างความพึงพอใจให้ผู้ขอรับบริการ</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตบางรัก ในฐานะผู้ได้บังคับบัญชา</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในฐานะผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>คะแนนเฉลี่ย ๖๐.๗๗ คะแนน</p>	<p>- ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตบางรัก เช่น โครงสร้าง หน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร ไม่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ขาดการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตบางรัก</p> <p>- ขาดการรายงานข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ทัวไปทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางรัก</p>	<p>- มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในหัวข้อต่างๆ ให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>- กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในหัวข้อต่างๆ ให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางรัก ในฐานะผู้บันทึกข้อมูล</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางรัก ในฐานะผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๑๘.๗๕ คะแนน	การเปิดเผยข้อมูล ในหัวข้อการ ป้องกันการทุจริต เป็นหัวข้อที่ สำนักงานเขตบาง รักต้องมีการพัฒนา มากที่สุด เนื่องจาก มีหลายชุดข้อมูลที่ ต้องมีการปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบัน	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในหัวข้อต่างๆ ให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	- กำกับ ติดตาม การ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในหัวข้อต่างๆ ให้มี การปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	- เจ้าหน้าที่ ระบบงาน คอมพิวเตอร์ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต บางรัก ในฐานะ ผู้บันทึกข้อมูล - หัวหน้าฝ่าย ปกครอง สำนักงานเขต บางรัก ในฐานะ ผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม