



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตบางรัก

คำนำ

กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556 - 2575) และแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการพัฒนากรุงเทพมหานครให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน ประกอบด้วยเป้าหมายสำคัญ 7 ด้าน คือ

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

ด้านที่ 4 มหานครกระชับ

ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

ด้านที่ 7 การบริการจัดการเมืองมหานคร

โดยกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่ากรุงเทพมหานครจะเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” ในปี พ.ศ. 2575 จึงให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครจัดทำแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและมิติแต่ละด้าน

ดังนั้น สำนักงานเขตบางรัก จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตบางรัก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมุ่งเน้นการนำแผนต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานครให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

สารบัญ

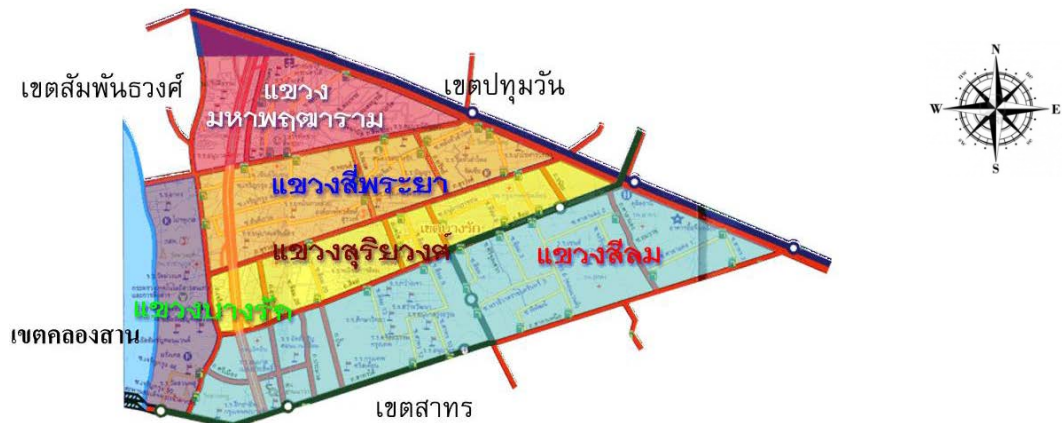
	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<ul style="list-style-type: none"> ■ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี 1 <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ - วิสัยทัศน์ - พันธกิจ - เป้าหมาย - ผลการดำเนินงานหลัก ■ มาตรการและโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 12 <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ - ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ ■ โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน) 20 ■ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 23 <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 - โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) - บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน ■ การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล 28 <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565 ตามองค์ประกอบที่ 1 – 3 <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต - องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ - ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565) - ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน - ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ 4 – 5 <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0 - องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน ■ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) 79 	

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

เขตบางรักมีอาณาเขตและพื้นที่การปกครอง ดังนี้

ทิศเหนือและทิศตะวันออก	ติดกับ	เขตปทุมวัน มีถนนพระรามที่ 4 พากใต้เป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศตะวันออกเฉียงเหนือ	ติดกับ	เขตสัมพันธวงศ์ มีคลองผดุงกรุงเกษมเป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศใต้	ติดกับ	เขตสาทร มีคลองสาทรเป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศตะวันตก	ติดกับ	เขตคลองสาน มีแนวกิ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นเส้นแบ่งเขต



เขตบางรักมีพื้นที่ทั้งหมด 5.536 ตารางกิโลเมตร พื้นที่การปกครองแบ่งเป็น 5 แขวง ได้แก่

1. แขวงมหาพฤฒาราม
2. แขวงสี่พระยา
3. แขวงสุริยวงศ์
4. แขวงบางรัก
5. แขวงสีลม

ข้อมูลประชากร

แขวง	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
มหาพฤฒาราม	4,722	5,631	10,353
สีลม	8,574	9,167	17,741
สุริยวงศ์	2,122	2,325	4,447
บางรัก	1,254	1,321	2,575
สี่พระยา	4,655	5,549	10,204
รวม	21,327	23,993	45,320

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

สถิติครัวเรือนจากทะเบียนบ้าน

แขวง	จำนวน (หลัง)
มหาพฤฒาราม	6,481
สีลม	12,502
สุริยวงศ์	4,923
บางรัก	1,446
สี่พระยา	7,026
รวม	<u>32,378</u>

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง

1. ด้านบุคลากร

- บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ความสามารถ โดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ รวมทั้งมีการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กร
- มีการเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการต่างๆ ในพื้นที่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี
- เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต ทั้งข้าราชการและบุคลากร ให้บริการประชาชนด้วยความยิ้มแย้ม มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่ลัดคิว โดยได้รับคะแนนผลการสำรวจความพึงพอใจในระดับดีมาก
- บุคลากรของหน่วยงานมีความมุ่งมั่น ทุ่มเท และพร้อมปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านทำเลที่ตั้ง วัสดุอุปกรณ์

- มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ ทั้งทางถนน ทางน้ำ และระบบราง อาทิเช่น BTS MRT รถประจำทาง ท่าเรือ เป็นต้น
- เป็นพื้นที่ที่มีแหล่งท่องเที่ยวมากมาย ช่วยส่งเสริมเศรษฐกิจของคนในพื้นที่
- เป็นย่านการค้าอัญมณีของประเทศไทย และเป็นพื้นที่เศรษฐกิจที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร
- เป็นแหล่งที่ตั้งของโรงแรมระดับห้าดาว และสถานทูตมากมาย

3. ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

- มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในด้านต่างๆ
- กลุ่มเครือข่ายตลอดจนผู้นำชุมชนได้รับการสนับสนุนและมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน
- มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงกิจกรรมและบริการของสำนักงานเขตอย่างต่อเนื่อง
- ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนด
- การบริหารจัดการของเขตมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
- มีการบูรณาการการทำงานทุกภาคส่วน เช่น การสร้างเครือข่ายส่งข้อมูล PM 2.5 รายงาน สถานการณ์ฝุ่นละออง การสร้างเครือข่ายพัฒนาคูคลอง เป็นต้น
- ผู้บริหารมีการกำกับติดตามความก้าวหน้าของงานอย่างต่อเนื่อง
- การบริหารงานเป็นแบบเชิงรุก สนองตอบต่อนโยบายอย่างรวดเร็ว

4. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. มีโครงข่ายการจราจรที่สามารถเชื่อมโยงกันได้หลากหลายประเภท
2. ในพื้นที่เขตมีทั้งย่านชุมชนเก่าแก่ และตึกรามบ้านช่องสมัยใหม่ หลากหลายศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
3. ระบบสาธารณสุขปลอดภัยครบครัน
4. ถนน ทางเดินเท้า และภูมิทัศน์ ได้รับการปรับปรุงและตกแต่งให้สวยงามอยู่เสมอ
5. ที่ตั้งสำนักงานเขตอยู่ใจกลางเมืองเดินทางได้สะดวก

5. ด้านสิ่งแวดล้อม

1. ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการรักษาสภาพแวดล้อม เช่น การลดใช้พลาสติก การติดตั้งถังดักไขมัน เป็นต้น
2. ทุกครั้งที่สำนักงานเขตจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสภาพแวดล้อม จะได้รับความร่วมมือจากประชาชน ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่เป็นอย่างดี
3. มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมและเร่งระบายน้ำให้ไม่มีน้ำท่วมขังในพื้นที่ได้
4. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ สามารถดำเนินการได้เกินกว่ามาตรฐานที่กรุงเทพมหานครกำหนด
5. การจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อร้องเรียนเกี่ยวกับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจ

6. ด้านคุณภาพชีวิต

1. ประชาชนให้ความสนใจกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และกิจกรรมนันทนาการที่สำนักงานเขตจัดขึ้น
2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีเป็นประจำ
3. มีการประชาสัมพันธ์การป้องกันการระบาดของโรคติดต่อต่างๆ ในพื้นที่
4. มีการจัดการด้านสุขลักษณะต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน
5. จำนวนการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่เสี่ยง ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
6. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและสาธารณสุขแก่ประชาชน
7. ให้การช่วยเหลือ หรือประสานงาน เพื่อช่วยเหลือแก่ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนในทุกด้าน
8. ประชาชนได้รับการส่งเสริมและดูแลด้านสวัสดิการสังคมพื้นฐานอย่างทั่วถึง
9. มีการจัดการป้องกันหรือกิจกรรมที่ป้องกันปัญหาเสพติดและแหล่งอบายมุข

7. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยว การบริการ และการศึกษา

1. ผลิตภัณฑ์ชุมชน ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ชุมชนมีศักยภาพในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับ
3. ประชาชนให้ความสนใจในการเข้าอบรมวิชาชีพ
4. คุณภาพด้านการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน
5. ระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนของนักเรียนสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
6. เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์ในพื้นที่ ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน
7. ประชาชนและภาคเอกชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาาร่วมเป็นคณะกรรมการสถานศึกษา
8. ภาคเอกชนมีศักยภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตเป็นอย่างดี
9. มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่เขตบางรัก

10. ศักยภาพด้านเศรษฐกิจของประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่ มีความเข้มแข็ง สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ
 11. ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ให้ความร่วมมือในการชำระภาษีมากเป็นอันดับต้นๆ ของกรุงเทพมหานคร
 12. แหล่งท่องเที่ยว สถานบริการ รวมทั้งโรงแรมในพื้นที่ ได้รับความนิยมและแพร่หลายทั้งในกลุ่มชาวไทยและชาวต่างชาติ
8. ด้านการพัฒนาาระบบบริหารจัดการ
1. มีการจัดเวทีประชาคมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนทุกชุมชน ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชน และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขต
 2. มีการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในชุมชน และสนับสนุนให้ผู้นำได้รับการอบรมสัมมนาเพื่อนำไปพัฒนาชุมชนของตนเอง
 3. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
 4. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารการบริการของสำนักงานเขตอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง ผ่านหลากหลายช่องทาง
 5. สามารถจัดการปัญหาร้องเรียนได้สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

จุดอ่อน

1. ด้านบุคลากร
 1. บุคลากรบางส่วนราชการ ไม่เพียงพอกับปริมาณงานหรือมีอัตราว่างเป็นจำนวนมาก
 2. มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรอยู่บ่อยครั้ง
2. ด้านทำเลที่ตั้ง วัสดุอุปกรณ์
 1. ขาดวัสดุอุปกรณ์/ซอฟต์แวร์ ที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
 2. การขยายถนน ตรอก ซอย หรือการก่อสร้างระบบโครงข่ายทำได้ยาก เนื่องจากเป็นเมืองเก่า พื้นที่คับแคบ
 3. อาคารสำนักงานเขตทรุดโทรม
 4. พื้นที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้รับบริการมีจำกัด
 5. อาคารสำนักงานเขตไม่มีลิฟต์สำหรับให้บริการผู้สูงอายุ ผู้พิการ
3. ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ
 1. ประชากรแฝงเข้ามาในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบุคคลเร่ร่อนจรจัดและบุคคลต่างด้าว ซึ่งเข้ามาพักอาศัยหลบซ่อนอยู่บริเวณเกาะกลางถนน ใต้สะพานลอย หรือพื้นที่สาธารณะ เป็นปัญหาสังคมซึ่งดำเนินการแก้ไขได้ยาก ทำให้พื้นที่ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย
4. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 1. เนื่องจากเป็นพื้นที่เขตชั้นใน การขยายตัวของโครงสร้างพื้นฐานทำได้ยาก
5. ด้านสิ่งแวดล้อม
 1. พื้นที่ว่างเปล่าของเอกชนมีความเสื่อมโทรม ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของเขต
 2. ประชาชนไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะ เนื่องจากเป็นสังคมเมือง และไม่มีเวลา
 3. ถนน ตรอก ซอย คับแคบ กลางคืนมีรถจอดกีดขวาง การเก็บขนมูลฝอยทำได้ยากลำบาก

โอกาส

1. ด้านบุคลากร
 1. บุคลากรมีโอกาสในการพัฒนาตนเอง เนื่องจากมีผู้รับบริการจำนวนมากและหลากหลาย ทั้งเชื้อชาติและภาษา
2. ด้านทำเลที่ตั้ง วัสดุอุปกรณ์
 1. เป็นพื้นที่สำคัญทางธุรกิจ มีความรวดเร็วในการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี
3. ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ
 1. เป็นพื้นที่ชั้นในและใจกลางกรุงเทพมหานครที่ได้รับนโยบายจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครในหลายๆ ด้าน ซึ่งทำให้เกิดโอกาสที่จะพัฒนาประสิทธิภาพและศักยภาพในการทำงาน
4. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 1. ที่ดินมีมูลค่าสูง ทุกครั้งที่มีการพัฒนาพื้นที่ จึงเกิดแรงกระตุ้นต่อเศรษฐกิจในวงกว้าง
 2. เป็นพื้นที่ใจกลางเมือง สามารถสร้างเป็นจุดเชื่อมต่อการคมนาคมที่สำคัญได้หลากหลาย
5. ด้านสิ่งแวดล้อม
 1. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การปรับปรุงภูมิทัศน์ ฯลฯ
 2. ประชาชนตื่นตัว ในการดำเนินชีวิตแบบอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายของผู้ประกอบการในพื้นที่ มีส่วนช่วยในการลดปริมาณขยะ ลดการใช้พลาสติก เช่น การลดราคาเมื่อนำแก้วมาเอง เป็นต้น
6. ด้านคุณภาพชีวิต
 1. นโยบายรัฐบาลที่เน้นด้านคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ เช่น การให้เบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ มีส่วนช่วยทำให้คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุดีขึ้น
7. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ
 1. กรุงเทพมหานครจัดสรรงบประมาณในโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพ การให้บริการแก่บุคลากรสำนักงานเขตเป็นประจำ
 2. กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการนำนวัตกรรม หรือพัฒนานวัตกรรมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

อุปสรรค

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 1. ถนนสายหลักอยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง บางช่วงมีการก่อสร้างหรือวางระบบ สาธารณูปโภค ทำให้มีปัญหาการจราจรและส่งผลต่อสภาพพื้นผิวถนน
2. ด้านสิ่งแวดล้อม
 1. พื้นที่บางแห่งเป็นของเอกชน สำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปพัฒนา/ใช้ประโยชน์พื้นที่ได้
 2. การจราจรติดขัด ไม่คล่องตัวโดยเฉพาะในช่วงเวลาเร่งด่วน
 3. ปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5
3. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยว การบริการ และการศึกษา
 1. สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ส่งผลให้เศรษฐกิจซบเซา ไม่มีนักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่

4. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

1. ในช่วงเวลาที่มีการเลือกตั้งต่างๆ การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ เนื่องจากพื้นที่เขตมีการแข่งขันทางการเมืองสูง

วิสัยทัศน์

“บูรณาการงานเชิงรุก เดิมความสุขเพิ่มความรัก ทุกภาคส่วนร่วมพัฒนา สร้างบางรักน่าอยู่สู่สากล”

พันธกิจ

อำนาจ/ภารกิจความรับผิดชอบของสำนักงานเขตบางรักแบ่งส่วนราชการในการปฏิบัติภารกิจออกเป็น 10 ส่วนราชการ ดังนี้

ภารกิจพื้นฐานที่ 1 ฝ่ายปกครอง

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ พินัยกรรม ทะเบียนมรดกนิธิ ทะเบียนสมรส ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฉาปนกิจ สงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง งานจดทะเบียนพาณิชย์ การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุมงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์นโยบายและแผน การติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะส่วนกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไป งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ 2 ฝ่ายทะเบียน

มีหน้าที่รับผิดชอบและให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนทั่วไป การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การจัดการทะเบียนประวัติผู้ต่างด้าวตลอดจนดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจพื้นฐานที่ 3 ฝ่ายโยธา

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุงโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ ให้เป็นไปตามงบประมาณประจำปี การสำรวจเพื่อวางแผนการก่อสร้าง การปรับปรุงระบบระบายน้ำ การบำรุงรักษาคลองและท่อระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม การควบคุมบังคับการ หรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ตรวจสอบควบคุมดูแลรักษาที่สาธารณะ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาเมือง วางผังปรับปรุงบริเวณเฉพาะแห่ง หรือบริเวณที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามมาตรฐานผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร รวมทั้งวางแผนด้านงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจพื้นฐานที่ 4 ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่ และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

การสุขภาพทั่วไป ให้ได้มาตรฐานทางสุขภาพและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการและสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุม จัดการ กำจัด ห้ามป้องกัน และระงับเหตุรำคาญ ที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ 5 ฝ่ายรายได้

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่นค่าอากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ รับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระค่าภาษี ตรวจสอบขนาดและประโยชน์ของที่ดินเพื่อประกอบการประเมินภาษี ติดตามเร่งรัดผู้รับการประเมินภาษีที่ไม่ยื่นแบบตามกำหนด และดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษี โดยรวบรวมเอกสารส่งสำนักงานกฎหมายและคดี รวบรวมและจัดทำสถิติการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจพื้นฐานที่ 6 ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาวะสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขาภิบาล สิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลุกดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจพื้นฐานที่ 7 ฝ่ายการศึกษา

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประสาน ตรวจสอบ กลั่นกรองงานด้านการบริหารบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ในเขตพื้นที่เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น วิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยเรียนเพื่อการวางแผนการรับนักเรียนแต่ละระดับ ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับส่งให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบในพื้นที่เขตเพื่อเตรียมการรับนักเรียน ประสานงานติดตาม สรุปผลการรับเด็กเข้าเรียนของสถานศึกษาในพื้นที่เขต รวบรวมศึกษา วิเคราะห์กลั่นกรอง ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเขต ให้บริการข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษาของสำนักงานเขต วางแผนและดำเนินงานในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน ประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพในสถานศึกษา การส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธิของนักเรียน สสำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและประสานการใช้ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมสนับสนุนกิจการนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานการสำรวจข้อมูลส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ

เด็กด้อยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษ กับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้านภารกิจของ ศูนย์วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณ และการจัดการพัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ 8 ฝ่ายการคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานและควบคุมเกี่ยวกับการรับเงินในสำนักงาน ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบ (MIS 2) และการรับเงินประเภทอื่นๆ การเบิกจ่าย การจัดทำบัญชีการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ของส่วนราชการต่างๆ การจัดทำงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การจัดทำและตรวจสอบฎีกาเบิกจ่าย และตรวจสอบหลักฐานให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติงานตามระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร รวม 9 ระบบงาน ได้แก่ ระบบการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานงบประมาณ ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบบริหารคลังวัสดุกลาง ระบบเงินเดือน ระบบน้ำมัน และระบบงานบัญชีทรัพย์สิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจพื้นฐานที่ 9 ฝ่ายเทศกิจ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ 10 ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคม ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดทำมีองค์กรประชาชนในรูปแบบของคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กวัยก่อนเรียน บ้านหนังสือและลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการและจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑสถานท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการ และการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เป้าหมาย

1. ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย
 - มิติที่ 1.1 ปลอดภัย
 - เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ
 - มิติที่ 1.2 ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด
 - เป้าประสงค์ที่ 1.2.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - เป้าประสงค์ที่ 1.2.2.2 สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในการป้องกันการใช้จ่ายและสารเสพติด
 - มิติที่ 1.4 ปลอดภัยพิบัติ
 - เป้าประสงค์ที่ 1.4.1.1 กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากร และเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย
 - มิติที่ 1.5 ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย
 - เป้าประสงค์ที่ 1.5.1.1 ส่งเสริมสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่และอาชีวอนามัยของผู้ประกอบการอาชีพเพื่อให้มีสุขอนามัยที่ดี ปลอดภัย ปลอดภัย
 - เป้าประสงค์ที่ 1.5.2.1 พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญ
 - เป้าประสงค์ที่ 1.5.5.1 ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน
 - เป้าประสงค์ที่ 1.5.6.1 สนับสนุนให้คนกรุงเทพฯ มีความตื่นตัวและกระตือรือร้น (ด้วยการเล่นกีฬาขั้นพื้นฐานและกีฬาเพื่อมวลชน)
2. ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย
 - มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม
 - เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม
 - มิติที่ 2.2 พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่
 - เป้าประสงค์ที่ 2.2.1.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่
3. ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน
 - มิติที่ 3.1 การจัดการอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และเด็กด้อยโอกาส
 - เป้าประสงค์ที่ 3.1.3.1 ผู้สูงอายุได้รับการดูแลสุขภาพและป้องกันการเป็นผู้ป่วยทุพพลภาพและอยู่ในภาวะพึ่งพิง
 - มิติที่ 3.2 การศึกษาสำหรับทุกคน
 - เป้าประสงค์ที่ 3.2.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น
4. ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย
 - มิติที่ 5.1 การกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ 5.1.2.1 ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำบริการหรือกิจกรรม
สาธารณะที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

5. ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.2 การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 7.2.1.1 นำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ภายในปีงบประมาณ

2565

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- **ตัวชี้วัดเศรษฐกิจ**

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่	ระดับ 5
2	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 ตามมาตรฐานของกรุงเทพมหานคร	ระดับ 5
3	ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้จริง	ร้อยละ 80

- **ตัวชี้วัดการศึกษาศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565**

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)	ร้อยละ 30
2	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมปลอดภัย และการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่	ร้อยละ 80
3	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	ร้อยละ 90
4	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขต	2 ไร่
5	ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลัง	ร้อยละ 10
6	จำนวนครั้งการเบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน	12 ครั้ง/ปี

- **ตัวชี้วัดการศึกษาศาสตร์ของหน่วยงาน**

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	จำนวนการตรวจสอบกวดขันจัดระเบียบสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก	110 แห่ง
2	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตบางรัก	ร้อยละ 100
3	การกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นทางเท้า	3 ครั้ง/วัน หรือ 1,095 ครั้ง/ปี

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
4	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	ร้อยละ 90
5	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100

มาตรการและโครงการยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.1 ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ต้นต่อวัน)	ร้อยละ 15	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3 Rs

มาตรการที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน และประชาชนในการจัดการมูลฝอย

มาตรการที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียอันตราย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ต้นต่อวัน)	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
2	ร้อยละชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีการจัดการมูลฝอยเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (339 แห่ง)	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15 (390 แห่ง)	ร้อยละ 20 (407 แห่ง)
3	ร้อยละของมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (993 ต้นต่อปี)	ร้อยละ 15	ร้อยละ 18 (1,171.74 ต้นต่อวัน)	ร้อยละ 20 (1,192 ต้น ต่อปี)
4	ร้อยละของมูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (138 ต้นต่อปี)	ร้อยละ 8	ร้อยละ 10 (151 ต้นต่อ ปี)	ร้อยละ 12 (155 ต้นต่อ ปี)

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	50,000 บาท	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
โครงการอาสาสมัครซักล้างมูลฝอยในชุมชน	204,500 บาท	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

มิติที่ 1.2 ปลอดภัยจากธรรมชาติและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2.2 สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในการป้องกันการใช้จ่ายและสารเสพติด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมปลอดบุหรี่ และการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 2 ส่งเสริมการลดละเลิกการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ยาสูบ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจเท่าทันภัยยาและสารเสพติด			
	1.1 ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่มีภูมิคุ้มกันในระดับปกติ	-	-	ร้อยละ 65
	1.2 ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจด้านยาและสารเสพติด	-	-	ร้อยละ 80
	1.3 ร้อยละของบุคลากรกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจด้านยาและสารเสพติด	-	-	ร้อยละ 80

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	30,000 บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

มิติที่ 1.4 ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ 1.4.1.1 กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากร และเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่	-	ระดับ 5	ระดับ 5

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 3 พื้นที่ ปรับปรุงคืนสภาพคลอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	จำนวนคลองที่ได้รับการฟื้นฟูและปรับปรุงสภาพให้มีระบบการระบายน้ำที่ดีขึ้น	32 คลอง	32 คลอง	32 คลอง

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ คลองผดุงกรุงเกษม และคลองช่องนนทรี	-	ฝ่ายโยธา
*** กิจกรรมการจัดตั้งกลุ่มประชาสังคมเพื่อการดูแลคลองช่องนนทรี	-	ฝ่ายโยธา
*** กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	-	ฝ่ายโยธา

*** แผนงานบูรณาการเพื่อพัฒนาพื้นที่สาธารณะคลองช่องนนทรี

มิติที่ 1.5 ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.5.5.1 ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 ตามมาตรฐานของกรุงเทพมหานคร	-	-	ระดับ 5

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ 2 ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการผู้ได้รับใบอนุญาต / หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ

มาตรการที่ 3 ตรวจสอบเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ

มาตรการที่ 4 ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการผู้ได้รับใบอนุญาต / หนังสือรับรองการแจ้งต้องผ่านการอบรม ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานครกำหนด

มาตรการที่ 5 ผู้บริโภครู้จักพิทักษ์สิทธิคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ตนเอง

มาตรการที่ 6 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหารมีศักยภาพในการดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัย

มาตรการที่ 7 ตรวจสอบเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
2	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อน 2.1 สารพิษ 2.2 เชื้อโรค	ร้อยละ 100 ร้อยละ 95	ร้อยละ 100 ร้อยละ 95	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	99,800 บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

เป้าประสงค์ที่ 1.5.6.1 สนับสนุนให้คนกรุงเทพฯ มีความตื่นตัวและกระตือรือร้น (ด้วยการเล่นกีฬาขั้นพื้นฐาน และกีฬาเพื่อมวลชน)

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชนให้มีดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของชาวกรุงเทพมหานครมีดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ 55	ร้อยละ 58	ร้อยละ 70

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	590,400 บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา	851,900 บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.2 พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ 2.2.1.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่วมมือเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขต	2 ไร่	2 ไร่	2 ไร่

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมเพื่อขยายพื้นที่บริการสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้เกิดความร่วมมือร่วมใจเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ชุมชน

มาตรการที่ 2 ตรวจสอบ และประเมินศักยภาพพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมือง และการกำหนดแนวทางการพัฒนาให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่เขต

มาตรการที่ 3 สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายภาคส่วนต่างๆ ในการพัฒนาสร้างพื้นที่สีเขียวยั่งยืนให้แก่เมือง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร (ตารางเมตร/คน)	7 ตร.ม./คน	7.21 ตร.ม./คน	7.43 ตร.ม./คน
2	สัดส่วนพื้นที่สวนสาธารณะต่อประชากร (ตารางเมตร/คน)	1.05 ตร.ม./คน	1.14 ตร.ม./คน	1.19 ตร.ม./คน
3	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวยั่งยืนปลูกเลียนแบบระบบธรรมชาติ (ตารางเมตร/คน)	2.19 ตร.ม./คน	4 ตร.ม./คน	4 ตร.ม./คน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	900,000 บาท	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
โครงการสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.2 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ 3.2.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลัง	-	ร้อยละ 50	ร้อยละ 10

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลัง	-	-	ร้อยละ 10 ทั้ง 3 ระดับ (ป. 6 , ม. 3 และ ม. 6)

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	3,000 บาท	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	25,000 บาท	ฝ่ายการศึกษา
โครงการจัดการเรียนการสอน	ไม่ได้รับงบประมาณ	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	438,600 บาท	ฝ่ายการศึกษา
โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ไม่ได้รับงบประมาณ	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	54,900 บาท	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	10,700 บาท	ฝ่ายการศึกษา

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	55,500 บาท	ฝ่ายการศึกษา
โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	1,104,000 บาท	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	90,000 บาท	ฝ่ายการศึกษา

ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ 5.1 การกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ 5.1.2.1 ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำบริการหรือกิจกรรมสาธารณะที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	จำนวนครั้งการเบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน	ร้อยละ 100 ของชุมชนในพื้นที่มีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	12 ครั้ง / ปี	12 ครั้ง / ปี

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 จัดตั้งและส่งเสริมเครือข่ายประชาสังคมทั้งในระดับพื้นที่เขตและระดับกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ 2 ส่งเสริมให้เครือข่ายประชาสังคมมีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ และติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่อง

มาตรการที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนให้เครือข่ายประชาสังคมมีส่วนร่วมในการจัดทำบริการหรือกิจกรรมสาธารณะต่างๆ เช่น ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ ลานกิจกรรมชุมชน โรงเรียนประชาธิปไตย ฯลฯ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	เครือข่ายประชาสังคมกรุงเทพมหานคร เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ และติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร	-	1 เครือข่าย / สำนักงานเขต	ทุกสำนักและสำนักงานเขตมีเครือข่ายประชาคมเป็นภาคีสำคัญในการแก้ไขปัญหาและพัฒนากรุงเทพมหานคร

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	1,050,000 บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	180,000 บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.2 การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 7.2.1.1 นำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ภายในปีงบประมาณ 2565

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขต จัดเก็บได้จริง	-	-	ร้อยละ 80

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงบประมาณมุ่งเน้นผลงาน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบสารสนเทศ สำหรับงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	มีระบบ งบประมาณ แบบมุ่งเน้น ผลงาน เชื่อมโยงกับ ระบบ MIS ของ สยป.	ร้อยละ 100	มีการ ทดลอง ระบบ งบประมาณ แบบมุ่งเน้น ผลงาน จำนวน 1 ระบบ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	ฝ่ายรายได้
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	-	ฝ่ายรายได้

โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ 1 การควบคุม จัดการ กำจัด ห้ามป้องกัน และระงับเหตุรำคาญ ที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะ หรือสถานที่เอกชน

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน จำนวนการตรวจสอบกวดขันจัดระเบียบสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ 110 แห่ง

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย มิติที่ 1.2 ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด เป้าหมายที่ 1.2.2 เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพ ผู้ติด ทุกคนเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม เป้าประสงค์ที่ 1.2.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1	โครงการตรวจสอบสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ภารกิจที่ 2 การสุขาภิบาลสถานที่ การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไป ให้ได้มาตรฐานทาง สุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขต บางรัก

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ 100

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย มิติที่ 1.5 ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย เป้าหมายที่ 1.5.1 คนกรุงเทพฯ มีสุขภาวะทางกายและจิต มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะเจ็บป่วยจากโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง และโรคจากการประกอบอาชีพ เป้าประสงค์ที่ 1.5.1.1 ส่งเสริมสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่และอาชีวอนามัยของผู้ประกอบการอาชีพ เพื่อให้มีสุขอนามัยที่ดี ปลอดภัย ปลอดภัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	165,100 บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ภารกิจที่ 3 การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขต บางรัก

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ 100

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย มิติที่ 1.5 ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย เป้าหมายที่ 1.5.2 โรคติดต่อที่สำคัญในเมืองได้รับการเฝ้าระวัง และควบคุมไม่ให้ระบาดไปในวงกว้าง เป้าประสงค์ที่ 1.5.2.1 พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวัง ป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1	ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการ พัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรค ไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	105,800 บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
2	โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสัตว์เลี้ยงในเขตบางรัก	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ภารกิจที่ 4 การควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และการส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน การกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นทางเท้า
เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ 3 ครั้ง/วัน หรือ 1,095 ครั้ง/ปี

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม เป้าหมายที่ 2.1.1 กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1	โครงการกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นทางเท้า	-	ฝ่ายเทศกิจ

ภารกิจที่ 5 การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบภัย และคนพิการ การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปประเพณี และพิพิธภัณฑสถาน

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก
เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ 90

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ 3.1 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และเด็กด้อยโอกาส เป้าหมายที่ 3.1.3 ผู้สูงอายุได้รับการดูแลสุขภาพอย่างครบวงจรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี เป้าประสงค์ที่ 3.1.3.1 ผู้สูงอายุได้รับการดูแลสุขภาพและป้องกันการเป็นผู้ป่วยทุพพลภาพและอยู่ในภาวะพึ่งพิง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	514,600 บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
2	ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	585,200 บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
3	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	1,920,700 บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ภารกิจที่ 6 การเลือกตั้ง

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของความสำเร็จในการจัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ 100

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 ด้านที่ 5 มหานคร
 ประชาธิปไตย มิติที่ 5.1 การกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชน เป้าหมายที่ 5.1.2
 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอกิจกรรมและบริการสาธารณะของ
 กรุงเทพมหานคร รวมทั้งมีช่องทางให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ เป้าประสงค์ที่ 5.1.2.1
 ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำบริการหรือกิจกรรมสาธารณะที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ประชาชน
 ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครและสมาชิกสภา กรุงเทพมหานคร	1,918,380 บาท	ฝ่ายปกครอง

สรุปโครงการและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565)

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	50,000 บาท	ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ
2	โครงการอาสาสมัครซักล้างมูลฝอยในชุมชน	204,500 บาท	ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ
3	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	30,000 บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
4	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ คลองผดุงกรุงเกษมและคลองช่องนนทรี	-	ฝ่ายโยธา
5	กิจกรรมการจัดตั้งกลุ่มประชาสังคมเพื่อการดูแลคลองช่องนนทรี *** *** แผนงานบูรณาการเพื่อพัฒนาพื้นที่สาธารณะคลองช่องนนทรี	-	ฝ่ายโยธา
6	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชน *** *** แผนงานบูรณาการเพื่อพัฒนาพื้นที่สาธารณะคลองช่องนนทรี	-	ฝ่ายโยธา
7	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	99,800 บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
8	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	590,400 บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
9	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกกีฬาและลานกีฬา	851,900 บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
10	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	900,000 บาท	ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ
11	โครงการสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ
12	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	3,000 บาท	ฝ่ายการศึกษา
13	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	25,000 บาท	ฝ่ายการศึกษา
	โครงการจัดการเรียนการสอน	ไม่ได้รับ งบประมาณ	ฝ่ายการศึกษา
14	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	438,600 บาท	ฝ่ายการศึกษา
	โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ไม่ได้รับ งบประมาณ	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
15	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	54,900 บาท	ฝ่ายการศึกษา
16	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	10,700 บาท	ฝ่ายการศึกษา
17	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	55,500 บาท	ฝ่ายการศึกษา
18	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	1,104,000 บาท	ฝ่ายการศึกษา
19	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	90,000 บาท	ฝ่ายการศึกษา
20	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	1,050,000 บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
21	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร	180,000 บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
22	โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	-	ฝ่ายรายได้
23	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	-	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		5,738,300 บาท	

โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565)

ลำดับที่	ชื่อโครงการสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	โครงการตรวจสอบสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
2	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อม ที่ดี สะอาด ปลอดภัย	165,100 บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
3	ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการ พัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรค ไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	105,800 บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
4	โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสัตว์ เลี้ยงในเขตบางรัก	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
5	โครงการกวาดชั้นรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอด หรือซัปปั่นทางเท้า	-	ฝ่ายเทศกิจ
6	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	514,600 บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
7	ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	585,200 บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
8	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถาน กรุงเทพมหานคร	1,920,700 บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
9	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	1,918,380 บาท	ฝ่ายปกครอง
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		5,209,780 บาท	

บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน

ลำดับ ที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
1	แผนงาน บริหารงาน กรุงเทพมหานคร		
	งานอำนวยการและ บริหารสำนักงานเขต	1. ปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตบางรัก	698,000 บาท
		2. ปรับปรุงอาคารสำนักงานเขต	1,348,000
	งานปกครอง	1. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด	24,300 บาท
		2. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	352,000 บาท
		3. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	41,500 บาท
	งานบริหารทั่วไปและ บริการทะเบียน	1. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่มีการออก เลขรหัสประจำบ้าน	-
	งานอนุญาตก่อสร้าง ควบคุมอาคารและผังเมือง	1. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร	-
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	1. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน	1,500,000 บาท
		2. โครงการติดตั้ง/และซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างใน พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	-
		3. ปรับปรุงทางเท้าและผิวจราจรซอยพระนครเรศ	2,206,000 บาท
		4. ปรับปรุงทางเดินบนสันเขื่อนคลองพิพฒน์ (ซอยสีลม 3)	494,000 บาท
	งานพัฒนาชุมชนและ บริการสังคม	1. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	10,000 บาท
		2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพระิมรายได้	59,000 บาท
		3. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณี	362,700 บาท
		4. โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	120,000 บาท
		5. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิต มั่นคง	20,000 บาท
	งานป้องกันและควบคุม โรค	1. โครงการป้องกันควบคุมโรคตามฤดูกาลในพื้นที่เขต บางรัก	-

ลำดับ ที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		2. โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ	-
	งานงบประมาณโรงเรียน	1. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวภาคกรุงเทพมหานคร	47,300 บาท
		2. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	31,000 บาท
		3. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	63,700 บาท
		4. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	385,200 บาท
		5. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	578,400 บาท
		6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	50,700 บาท
		7. ปรับปรุงโรงเรียนวัดสวนพลู	174,000 บาท
		8. ปรับปรุงโรงเรียนวัดหัวลำโพง	247,000 บาท
		9. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญสามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวภาค	56,500 บาท
		รวม	8,869,300 บาท

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.5 ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.5.5.1 ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100	สำนักอนามัย และสำนักงานเขต

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ม. 1.5.5.1.1 ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร</p> <p>ม. 1.5.5.1.2 ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการผู้ได้รับใบอนุญาต / หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 ตามมาตรฐานของกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)</p>	<p>นิยาม</p> <p>1. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร 50 เขต</p> <p>2. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ดังนี้</p> <p>2.1 ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคาร</p>	<p>1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย</p> <p>งบประมาณ 99,800 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)</p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ม. 1.5.5.1.3 ตรวจสอบฝ้าระวัง คุณภาพอาหารในสถาน ประกอบการ</p> <p>ม. 1.5.5.1.4 ควบคุม กำกับให้ ผู้ประกอบการผู้ได้รับใบอนุญาต / หนังสือรับรองการแจ้งต้องผ่านการ อบรมตามหลักสูตรการสุขาภิบาล อาหารของกรุงเทพมหานคร กำหนด</p> <p>ม. 1.5.5.1.5 ผู้บริโภครู้จักพิทักษ์ สิทธิคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ ตนเอง</p> <p>ม. 1.5.5.1.6 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านสุขาภิบาลอาหารมีศักยภาพใน การดำเนินงานด้านอาหาร ปลอดภัย</p> <p>ม. 1.5.5.1.7 ตรวจสอบฝ้าระวัง คุณภาพอาหารในสถาน ประกอบการ</p>		<p>สถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความ สะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตาม ประเภทของสถานประกอบการอาหารนั้น</p> <p>2.2 ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้อง ผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยของอาหาร ได้แก่</p> <p>(1) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุด ทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอ แรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และ สารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาไร <p>ในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพ อาหารที่กำหนด</p> <p>(2) ตรวจสอบความสะอาดของอาหารพร้อม บริโภค ภาชนะ อุปกรณ์ มือผู้สัมผัส อาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์ม แบคทีเรียเบื้องต้น (SI-2) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ 10 (จำนวนตัวอย่างที่สุ่ม</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร)</p> <p>2.3 ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร</p> <p>3. บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 4 ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก) (2) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก) (3) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ (4) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไปและขยะอันตราย เป็นต้น (5) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>(6) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดหรือการกำจัดแมลงสัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ</p> <p>(7) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้</p> <p>4. มาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID - 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง มาตรการของสถานประกอบการอาหารในการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 ประกอบด้วย (D-M-H-T-T-A)</p> <p>4.1 Distancing จัดให้มีการเว้นระยะห่างในการเข้ารับบริการ</p> <p>4.2 Mask wearing ผู้ประกอบกิจการ ผู้สัมผัสอาหาร ผู้เข้ารับบริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัย</p> <p>4.3 Hand washing จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับล้างมือสำหรับผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ</p> <p>4.4 Temperature จัดให้มีการวัดอุณหภูมิคัดกรอง ผู้ประกอบกิจการ ผู้เข้ารับบริการ</p> <p>4.5 Testing จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโค</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>วัด 19 (COVID - 19) ในผู้ประกอบการ กิจการและพนักงานโดยใช้ชุดทดสอบ อย่างง่าย</p> <p>4.6 Application จัดให้มีการใช้แอป พลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทาง ราชการกำหนด เช่น ไทยชนะ หรือมีการ ลงบันทึกข้อมูลของผู้ประกอบการและ ผู้รับบริการ</p> <p>5. สถานประกอบการอาหารได้มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมี บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมี มาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID - 19) ตามมาตรการของกระทรวง สาธารณสุข หมายถึง สถานประกอบการ อาหารมีการจัดตั้งสถานที่ที่สะอาด ถูก สุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อ สิ่งแวดล้อม ผู้ประกอบปรุง ผู้สัมผัส อาหารมีความรู้ในการเตรียมประกอบปรุง และจำหน่ายอาหารที่สะอาด ปลอดภัย จากสารเคมีและเชื้อโรคที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพผู้บริโภค รวมทั้งมีมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (COVID - 19)</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ค่าเป้าหมาย ระดับ 5</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p><u>1. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งหมด หหารด้วย จำนวน สถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ 100</p> <p><u>2. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID - 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข</u></p> <p>คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID - 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขทั้งหมด หหารด้วย จำนวน สถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ 100</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน 1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร 3. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 4. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID - 19) 5. ระบบสารสนเทศงานสุขาภิบาลอาหาร และ BKK Food Safety Application	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 ตามมาตรฐานของกรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	<ol style="list-style-type: none"> ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 30 ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID - 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข เท่ากับร้อยละ 100 	ร้อยละ 100 ของน้ำหนักคะแนน
4	ร้อยละ 90	<ol style="list-style-type: none"> ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ 25.00 ถึงร้อยละ 29.99 ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID - 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ 90.00 ถึงร้อยละ 99.99 	ร้อยละ 90 ของน้ำหนักคะแนน
3	ร้อยละ 80	<ol style="list-style-type: none"> ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ 20.00 ถึงร้อยละ 24.99 ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID - 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ 80.00 ถึงร้อยละ 89.99 	ร้อยละ 80 ของน้ำหนักคะแนน

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
2	ร้อยละ 70	1. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ถึงร้อยละ 19.99 2. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคโค วิด 19 (COVID - 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ 70.00 ถึงร้อยละ 79.99	ร้อยละ 70 ของน้ำหนักคะแนน
1	ร้อยละ 60	1. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม น้อยกว่า ร้อยละ 10 2. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคโค วิด 19 (COVID - 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข น้อยกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 60 ของน้ำหนักคะแนน

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.2 การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 7.2.1.1 นำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ภายในปีงบประมาณ 2565

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	มีการทดลองระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานจำนวน 1 ระบบ	สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. 7.2.1.1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงบประมาณมุ่งเน้นผลงาน	ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้จริง (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้ในปีงบประมาณ 2565</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 ของประมาณการ</p> <p>วิธีคำนวณ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้จริงหาร ยอดประมาณการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตคูณ 100</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน รายงานยอดรวมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี 2565 ของสำนักงานเขต</p>	<p>1. โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ฝ่ายรายได้)</p> <p>2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ (ฝ่ายรายได้)</p>

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บได้จริง

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	สำนักงานเขตจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ ร้อยละ 80 ขึ้นไปของประมาณการ	ร้อยละ 100 ของน้ำหนักคะแนน
4	ร้อยละ 90	สำนักงานเขตจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ ตั้งแต่ร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของประมาณการ	ร้อยละ 90 ของน้ำหนักคะแนน
3	ร้อยละ 80	สำนักงานเขตจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 ของประมาณการ	ร้อยละ 80 ของน้ำหนักคะแนน
2	ร้อยละ 70	สำนักงานเขตจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ ตั้งแต่ร้อยละ 65 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 ของประมาณการ	ร้อยละ 70 ของน้ำหนักคะแนน
1	ร้อยละ 60	สำนักงานเขตจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ น้อยกว่าร้อยละ 65 ของประมาณการ	ร้อยละ 60 ของน้ำหนักคะแนน

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.4 ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ 1.4.1.1 กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากร และเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
3	จำนวนคลองที่ได้รับการฟื้นฟูและปรับปรุงสภาพให้มีระบบการระบายน้ำที่ดีขึ้น	32 คลอง	สำนักการระบายน้ำ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. 1.4.1.1.3 ฟื้นฟู ปรับปรุงคืนสภาพคลอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (ผลลัพธ์)	นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การปรับปรุงภูมิทัศน์ของพื้นที่ตลอดแนวคลอง เป้าหมายให้มีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่และมีความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติและสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น และเกิดความยั่งยืน รวมถึงพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง เอกลักษณ์ หมายถึง ลักษณะเด่นของท้องถิ่น/พื้นที่ ที่แสดงให้เห็นความแตกต่างจากท้องถิ่นอื่น ขึ้นอยู่กับสภาพ	1. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ คลองผดุงกรุงเกษม และคลองช่องนนทรี (ฝ่ายโยธา) 2. กิจกรรมการจัดตั้งกลุ่มประชาสังคมเพื่อการดูแลคลองช่องนนทรี (ฝ่ายโยธา) 3. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชน (ฝ่ายโยธา)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ตามธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เศรษฐกิจ และ สังคม (เป็นสิ่งตายตัวไม่สามารถ เปลี่ยนแปลงได้) เช่น สถาปัตยกรรมศาสตร์ พืชพันธุ์ไม้ สัตว์ ภาษาถิ่น ประเพณี ท้องถิ่น ศิลปะหัตถกรรม อาหารการกิน เทคโนโลยี แฟชั่น ฯลฯ</p> <p>อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของ ลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ได้) เช่น การตกแต่งสิ่งประดับต่างๆ ที่บ่ง บอกความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ หรือ การพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism ฯลฯ</p> <p>Tactical Urbanism หมายถึง การ พัฒนาเมืองหรือชุมชน โดยการ เปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมี บรรยากาศแห้งแล้ง เช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มี ชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้น โดยการ ตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการ</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>มีส่วนร่วม และใช้แรงงานสองมือของคน ในชุมชนเป็นหลัก</p> <p>คลอง หมายถึง ทางน้ำหรือลำน้ำที่เกิดขึ้น เองหรือขุดเชื่อม ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามบัญชีคลอง ลำราง ลำกระโดง ของ กรุงเทพมหานคร</p> <p>คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ที่ดำเนินการปรับปรุง ทัศน์ให้มีความสวยงาม สะอาดและ ปลอดภัย จำนวน 20 แนวคลอง หรือ 39 คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ คลองสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <p><u>ภารกิจส่วนที่ 1 (ร้อยละ 40)</u> สำนักงานเขต จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งสำนักการระบายน้ำ ประกอบด้วย</p> <p>1. รักษาสภาพโดยการตรวจสอบและ บำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ บริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิว ทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ป้าย อำนวยความสะดวก ป้ายประดับต่าง ๆ</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>สะพานข้ามคลอง ไฟฟ้าส่องสว่างและ ราวกันตกริมคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อม ใช้งาน</p> <p>2. คัดเลือกพื้นที่ที่มีความเหมาะสม สร้างอัตลักษณ์ให้โดดเด่น โดยการตกแต่ง ประดับสิ่งที่ยังบอกถึงความเป็น เอกลักษณ์ของพื้นที่ บริเวณที่สาธารณะ ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพัฒนาใน รูปแบบของ Tactical Urbanism</p> <p>3. กำหนดแผนการบริหารจัดเก็บขยะ อย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อ ไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การ กำหนดจุดทิ้งขยะ นิตติ้ง - นิตเก็บขยะขึ้น ใหญ่ และการเก็บขนขยะ</p> <p>4. รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูล ฝอย การเพิ่มมูลค่าและการจัดการขยะ มูลฝอย การจัดการน้ำเสียและการ เตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ให้กับประชาชนและสถานประกอบการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญ และให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแก้ไข ปัญหาน้ำเสีย</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>5. จัดทำตะแกรงดักขยะบริเวณคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง (คลองในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต) เพื่อลดปริมาณขยะในคลอง “ตัวอย่าง โครงการต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน สร้างคุณค่า คลองบางกอกใหญ่ผ่านเส้นทาง ล้อ ราง เรือ Best Service ปี 2563”</p> <p>6. ให้การสนับสนุนงานภาพรวมในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ภารกิจส่วนที่ 2 (ร้อยละ 10)</u></p> <p>ทุกหน่วยงานต้องจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากกรณีปัญหาที่ตรวจพบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 ในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อเตรียมจัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนอเข้าแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. 2566 - 2570) ต่อไป ส่งให้สำนักงานระบายน้ำ</p> <p><u>ภารกิจส่วนที่ 3 (ร้อยละ 50)</u></p> <p>1. สำนักงานระบายน้ำกำหนดหลักเกณฑ์และตรวจประเมินผลในภาพรวมการปรับปรุงมิทส์นคลองของกรุงเทพมหานคร ตามองค์ประกอบการประเมินผลภาพรวม</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>โดยนำผลคะแนนจากแบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานประชาสัมพันธ์ไปใช้ประกอบการประเมินผล</p> <p>2. สำนักการระบายน้ำรวบรวมผลการดำเนินงาน รวบรวมผลคะแนน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจ ส่วนที่ 1 (ร้อยละ 40) และภารกิจส่วนที่ 2 (ร้อยละ 10)</p> <p>3. สรุปผลคะแนนตามภารกิจส่วนที่ 1 - 3 ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน ของปีที่ตรวจประเมิน</p> <p>ค่าเป้าหมาย ระดับ 5</p> <p>วิธีคำนวณ นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจของทุกหน่วยงานตามภารกิจที่ 1 - 3 โดยแบ่งเป็น</p> <p>1. ภารกิจส่วนที่ 1 ร้อยละ 40 2. ภารกิจส่วนที่ 2 ร้อยละ 10</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		3. ภารกิจส่วนที่ 3 ร้อยละ 50 <u>รวม ร้อยละ 100</u> วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน 1. แผนการปรับภูมิทัศน์คลองของ กรุงเทพมหานคร 2. แผนปฏิบัติการปรับภูมิทัศน์คลองของ แต่ละหน่วยงาน 3. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม 4. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์ คลองของกรุงเทพมหานคร 5. ผลสรุปคะแนนรายด้านและคะแนน ภาพรวม 6. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนา เพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงานจากกรณี ปัญหาที่ตรวจพบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	-	- สำนักการระบายน้ำจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพคลองฯ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รับทราบและส่งสำนักยุทธศาสตร์ฯ ภายในกำหนด - ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาฯริมคลองที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน และส่งให้สำนักการระบายน้ำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานขับเคลื่อนภารกิจที่กำหนด ครบถ้วน ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100 ของน้ำหนักคะแนน
4	-	- สำนักการระบายน้ำจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพคลองฯ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รับทราบ และส่งสำนักยุทธศาสตร์ฯ - ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาฯริมคลองที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน และส่งให้สำนักการระบายน้ำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานขับเคลื่อนภารกิจที่กำหนด ครบถ้วน ร้อยละ 100)	ร้อยละ 80 ของน้ำหนักคะแนน
3	-	- ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาฯริมคลองที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน และส่งให้สำนักการระบายน้ำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ)	ร้อยละ 60 ของน้ำหนักคะแนน
2	-	- สำนักการระบายน้ำจัดทำแผนพัฒนาฯริมคลองภาพรวมที่เหมาะสมต่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า 1 พื้นที่/คลอง	ร้อยละ 40

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
		<p>ตามนิยามที่กำหนด จากแผนและรายละเอียดโครงการกิจกรรมฯ ที่ทุกหน่วยงานส่งเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- ทุกหน่วยงานมีแผนและรายละเอียดโครงการกิจกรรมที่ต้องดำเนินการที่เกิดจากการหารือร่วมกันของที่ประชุมฯ ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และส่งให้สำนักการระบายน้ำไปจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่หรือย่านฯ ในภาพรวมเรียบร้อยแล้ว</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>- กรณีหน่วยงานไม่จัดทำแผนและรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม จะไม่พิจารณาในระดับที่ 2</p> <p>- กรณีหน่วยงานไม่ส่งแผนและรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมให้สำนักการระบายน้ำเพื่อจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่หรือย่านในภาพรวมฯ โดยไม่ได้เป็นข้อบกพร่องของสำนักการระบายน้ำให้ถือว่าสำนักการระบายน้ำผ่านในระดับที่ 2</p>	ของน้ำหนัคะแนน
	-	<p>- มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายจากการประชุมหารือร่วมกันของทุกหน่วยงาน และรายละเอียดกิจกรรมของแต่ละหน่วยงานที่ต้องดำเนินการตามภารกิจที่ 1 ในพื้นที่เป้าหมาย</p>	ร้อยละ 20 ของน้ำหนัคะแนน

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนารุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ม. 1.1.2.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3 Rs</p> <p>ม. 1.1.2.1.2 เพิ่มประสิทธิภาพส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน และประชาชนในการจัดการมูลฝอย</p> <p>ม. 1.1.2.1.3 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียอันตราย</p>	<p>ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน) (ผลลัพธ์)</p>	<p>นิยาม</p> <p>1. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ</p> <p>2. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยายทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>ร้อยละ 30</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น</p> <p><u>เท่ากับ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2565</p> <p><u>ลบ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560</p> <p><u>หาร</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560</p>	<p>1. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ 50,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p> <p>2. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน งบประมาณ 204,500 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		คุณ 100 (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค. 64 ถึง ก.ย. 65)	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. 1.2.2.2.2 ส่งเสริมการลดละ เลิกการบริโภคเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ยาสูบ	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี ความรู้เกี่ยวกับการจัด สภาพแวดล้อมปลอดบุหรี่ และ การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่ (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 กำหนดให้มีการควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบ ในด้านของการจำกัด วิธีการจำหน่าย อายุผู้ซื้อ สถานที่ห้าม จำหน่าย ห้ามโฆษณา และการคุ้มครอง สุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยกำหนดให้มี เขตปลอดบุหรี่ในสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ เพื่อลด อันตรายจากการได้รับควันบุหรี่ ประกอบกับ การดำเนินงานให้เป็นไป ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จำเป็นต้อง มีการบูรณาการ สร้างการมีส่วนร่วม ระหว่างผู้ประกอบการที่จำหน่ายยาสูบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนใน พื้นที่ให้ร่วมรับรู้ปัญหา ร่วมหา แนวทางการทำงาน และร่วมสร้างพื้นที่ ต้นแบบของการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ที่เป็นรูปธรรม</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80</p> <p>วิธีคำนวณ จำนวนของสถานประกอบการที่ได้รับ</p>	1. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอด บุหรี่ งบประมาณ 30,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์ / กลุ่มเป้าหมาย (100) คุณ 100	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. 1.5.6.1.1 ส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชนให้มีดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม</p> <p><u>1. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย</u></p> <p>- การดำเนินงานกิจกรรมการออกกำลังกาย คือ การจัดให้มีวิทยากร/ครู สอนกิจกรรมออกกำลังกายพื้นฐาน เช่น แอโรบิค เป็นต้น ในพื้นที่ลานกีฬา ในวันจันทร์ - ศุกร์</p> <p>- การดำเนินโครงการตามแผนงานที่กำหนดไว้และรายงานรายละเอียดการดำเนินโครงการให้ ผอ. เขตทราบ</p> <p><u>2. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรรักกีฬาและลานกีฬา</u></p> <p>การดำเนินงานส่งเสริมสโมสรรักกีฬาและลานกีฬา คือ การดำเนินการปรับปรุงลานกีฬาตามที่ กทม. กำหนดและดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ประชาชนมาใช้พื้นที่ลานกีฬาเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี แข็งแรง และมีการรายงานผลการเข้าร่วมใช้พื้นที่ลานกีฬาของประชาชนให้ ผอ. เขตทราบ</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>ร้อยละ 90</p>	<p>1. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย</p> <p>งบประมาณ 590,400 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรรักกีฬาและลานกีฬา</p> <p>งบประมาณ 851,900 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ จากผลการสำรวจความพึงพอใจระดับ มากขึ้นไป ของประชาชนต่อการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ม. 2.2.1.1.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมเพื่อขยายพื้นที่บริการสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้เกิดความร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ชุมชน</p> <p>ม. 2.2.1.1.2 ตรวจสอบ และประเมินศักยภาพพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมือง และการกำหนดแนวทางการพัฒนาให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่เขต</p> <p>ม. 2.2.1.1.3 สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายภาคส่วนต่างๆ ในการพัฒนาสร้างพื้นที่สีเขียวยั่งยืนให้แก่เมือง</p>	<p>สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขต (ผลผลิต)</p>	<p>นิยาม</p> <p>- พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย 10 ประเภท แยกเป็น 2 ประเภทหลัก คือ</p> <p><u>1. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</u></p> <p>ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี</p> <p><u>2. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ</u> ซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 12 แห่ง/ปี</p> <p>- กรณีข้อ 2 กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้ว ให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม 4 ครั้ง/ปี (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนฯ กำหนดแทน</p> <p>รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท</p> <p><u>1. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน</u></p>	<p>1. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว</p> <p>งบประมาณ 900,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p> <p>2. โครงการสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1.1 ความหมาย คือพื้นที่ใดๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม 7 ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อน ซึ่ง สนข./สสส. สสส. พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้ อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า / เกาะกลางถนน / ริมหาด / ริมหาด / ใต้ทางด่วน / แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง / ผนังตึก / รั้ว / สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า และสวนแนวตั้ง</p> <p>นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร</p> <p>1.2 การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวน ต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ปลูกไม้พุ่มขนาดตั้งแต่มากกว่าหรือเท่ากับ 2 ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>1.2.1 ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม</p> <p>1.2.2 จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1.2.3 จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof)</p> <p>1.2.4 จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง</p> <p>1.2.5 จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ 4 X 4 เมตร ให้คิดเฉลี่ย 100 ต้นเป็นพื้นที่ 1 ไร่</p> <p>1.2.6 การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะต่อเนื่องเป็นแนวยาว เช่น ปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก</p> <p>1.3 การเพิ่มพื้นที่สีเขียว สำนักงานเขต รับผิดชอบและดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ</p> <p>1.3.1 สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช่และไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>1.3.2 สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง</p> <p>1.3.3 รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้าน จัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำ เป็นพื้นที่สวนตามนิยามของ สวนสาธารณะ 7 ประเภทไว้แล้ว</p> <p>1.4 สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่ สวนฯ รายงานเข้าสู่ระบบฯ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ</p> <p>1.4.1 สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง</p> <p>1.4.2 สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น</p> <p>1.4.3 อื่นๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ</p> <p><u>2. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวน</u></p> <p>2.1 ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2546 จำนวน 9 ประเภท ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>2.1.1 สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึง สนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไป</p> <p>2.1.2 สนามกอล์ฟ หมายถึง สนาม</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>กอล์ฟทุกแห่ง</p> <p>2.1.3 แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า 6 เดือน ต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม. ขึ้นไปทุกแห่ง</p> <p>2.1.4 ที่ลุ่ม หมายถึง ที่ลุ่มน้ำท่วมขัง มีพืชขึ้นปกคลุม เช่น กก ที่มีขนาดมากกว่า 500 ตร.ม. ขึ้นไปทุกแห่ง</p> <p>2.1.5 ที่ว่าง หมายถึง ที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า 1 ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม.</p> <p>2.1.6 พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึง พื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้</p> <p>2.1.7 พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึง พื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า</p> <p>2.1.8 พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึง พื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ</p> <p>2.1.9 พื้นที่อื่นๆ หมายถึง พื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพ</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>สิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น</p> <p>ค่าเป้าหมาย 2 ไร่ (หรือ ร้อยละ 100 ตามที่ตกลงกับสำนักงานสวนฯ)</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ 100% รวม 200% เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ 1 ให้เหลือร้อยละ 100 นำผลที่ได้จากข้อ 2 พิจารณาในส่วนของความสมบูรณ์ของข้อมูลใน 3 ส่วนคือ 1) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง 2) ที่ตั้ง 3) ภาพถ่าย ทั้งนี้หักข้อละ 1% ของคะแนนที่ได้รับ หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต 	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																														
ม. 3.2.2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลัง (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก หมายถึง คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) ปีการศึกษา 2564 ของนักเรียนรายบุคคลทุกรายวิชาที่สอบ คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์</p> <p>- จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักมีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 5 ปีย้อนหลัง หมายถึง</p> <table border="1" data-bbox="978 816 1432 1235"> <thead> <tr> <th>วิชา</th> <th>ปี 59</th> <th>ปี 60</th> <th>ปี 61</th> <th>ปี 62</th> <th>ปี 63</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ภาษาไทย</td> <td>85</td> <td>71</td> <td>91</td> <td>70</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>คณิตศาสตร์</td> <td>35</td> <td>38</td> <td>42</td> <td>22</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์</td> <td>32</td> <td>23</td> <td>29</td> <td>22</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>ภาษาอังกฤษ</td> <td>17</td> <td>38</td> <td>48</td> <td>21</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 10</p> <p>วิธีคำนวณ 1. หาค่าเฉลี่ยจำนวนนักเรียนที่มี</p>	วิชา	ปี 59	ปี 60	ปี 61	ปี 62	ปี 63	ภาษาไทย	85	71	91	70	59	คณิตศาสตร์	35	38	42	22	9	วิทยาศาสตร์	32	23	29	22	23	ภาษาอังกฤษ	17	38	48	21	24	<ol style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู งบประมาณ 3,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต งบประมาณ 25,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ 438,600 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ 54,900 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ 10,700 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้
วิชา	ปี 59	ปี 60	ปี 61	ปี 62	ปี 63																												
ภาษาไทย	85	71	91	70	59																												
คณิตศาสตร์	35	38	42	22	9																												
วิทยาศาสตร์	32	23	29	22	23																												
ภาษาอังกฤษ	17	38	48	21	24																												

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 ของแต่ละปี โดยนำจำนวนนักเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 ทุกรายวิชามาวงกัน และหารด้วยจำนวนรายวิชา ดังนี้</p> <p>ผลรวมจำนวนนักเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ย <u>มากกว่าร้อยละ 50 ทุกรายวิชา</u> จำนวนรายวิชา</p> <p>2. หาค่าเฉลี่ยจำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักมีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 จำนวน 5 ปีย้อนหลัง โดยนำผลในข้อ 1 ของ 5 ปี ย้อนหลังมาบวกกัน และหารด้วยจำนวนปี ดังนี้</p> <p>ผลรวมจำนวนนักเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ย <u>มากกว่าร้อยละ 50 ทุกรายวิชา ทั้ง 5 ปี</u> จำนวนปี</p> <p>3. หาร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 เพิ่มขึ้น</p>	<p>นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ งบประมาณ 55,500 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)</p> <p>7. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต งบประมาณ 1,104,000 บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายการศึกษา)</p> <p>8. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน งบประมาณ 90,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)</p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลัง โดยนำผลในข้อ 2 มาเทียบกับจำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 ปีการศึกษา 2564 ดังนี้</p> <p>จำนวนนักเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า <u>ร้อยละ 50</u> ทุกรายวิชา 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>จำนวนนักเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 ทุกรายวิชา ปีการศึกษา 2564</p> <p style="text-align: center;">X 100</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ม. 5.1.2.1.1 จัดตั้งและส่งเสริม เครือข่ายประชาสังคมทั้งในระดับ พื้นที่เขตและระดับ กรุงเทพมหานคร</p> <p>ม. 5.1.2.1.2 ส่งเสริมให้เครือข่าย ประชาสังคมมีส่วนร่วมในการ วางแผน ตัดสินใจ และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของ กรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ม. 5.1.2.1.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้ เครือข่ายประชาสังคมมีส่วนร่วม ในการจัดทำบริการหรือกิจกรรม สาธารณะต่างๆ เช่น ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ ลานกิจกรรมชุมชน โรงเรียนประชาธิปไตย ฯลฯ</p>	<p>จำนวนครั้งการเบิกจ่ายเงินค่า สนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการชุมชน (ผลผลิต)</p>	<p>นิยาม</p> <p><u>1. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการ ดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน</u></p> <p>- สนับสนุนองค์กรกรรมการชุมชน ให้ เกิดความร่วมมือร่วมใจในการเข้ามามี ส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชน ของตนเอง</p> <p>- ชุมชนได้รับการแก้ไขปัญหาและพัฒนา ชุมชนของตนเองได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ</p> <p><u>2. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสภา เด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร</u></p> <p>ส่งเสริมให้มีสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานครเขตบางรักตามแนวทาง พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาสภาเด็กและ เยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 เพื่อให้ เด็กและเยาวชนมีพื้นที่ในการแสดงออก อย่างเหมาะสม ใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์ เด็กและเยาวชนได้มีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อ สาธารณะ ตลอดจนเป็นไปตาม ยุทธศาสตร์ด้านเยาวชนกรุงเทพมหานคร</p>	<p>1. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการ ดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน งบประมาณ 1,050,000 บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสภา เด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร งบประมาณ 180,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย 12 ครั้ง / ปี วิธีคำนวณ นับจำนวนครั้งเบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน	

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม. 1.2.2.1.1 เสริมสร้างความเข้มแข็งของ “ชุมชน” ร่วมใจระวังภัยยาเสพติด	จำนวนการตรวจสอบกวดขันจัดระเบียบสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก (ผลผลิต)	<p>นิยาม</p> <p>การกวดขันการจัดระเบียบสถานบริการ หมายถึง การจัดระเบียบสถานบริการ ไม่ให้ผู้มีอายุต่ำกว่า 20 ปี เข้าไปใช้บริการ ไม่ขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์แก่ผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี ไม่ให้มีการเปิดทำการเกินเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกินเวลาที่กำหนด หรือยินยอมปล่อยปละให้มีการพอกอาวุธ ระเบิด หรือยาเสพติดในสถานบริการของตน</p> <p>โดยการดำเนินการของสำนักงานเขตบางรักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีตำรวจนครบาลในท้องที่ สรรพสามิตพื้นที่ 2 กรุงเทพมหานคร และสถานีดับเพลิง เป็นต้น ซึ่งมีเป้าหมายในการดำเนินการกวดขันจัดระเบียบสถานบริการในพื้นที่ จำนวน 110 แห่ง หากพบว่ามีกรณีการฝ่าฝืนกฎหมายต้องดำเนินการสั่งปิดสถานบริการนั้นทันที</p>	1. โครงการตรวจสอบสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย 110 แห่ง วิธีคำนวณ นับจำนวนสถานบริการที่เข้ากวาดขันจัด ระเบียบ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ม. 1.5.1.1.1 ตรวจสอบติดตามสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้ได้มาตรฐานด้านสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <p>ม. 1.5.2.1.1 จัดทำแผนเตรียมความพร้อมและพัฒนาระบบบริหารความต่อเนื่องของภารกิจให้สามารถสนับสนุนบุคลากร ทรัพยากร และภาคีเครือข่ายในการจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์และสาธารณสุข</p> <p>ม. 1.5.2.1.2 มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) เพื่อสนับสนุนการบริหารสั่งการประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูล และทรัพยากรให้เกิดขึ้นอย่างสะดวกรวดเร็วในภาวะฉุกเฉิน</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา ด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพ์)</p>	<p>นิยาม</p> <p>1. <u>โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย</u> คือ การพัฒนางานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ การสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล เพื่อเสริมสร้างสุขาภิบาลที่ดีและดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก สนับสนุนเป้าประสงค์การพัฒนาประชาชนให้ปราศจากภาวะคุกคามทางสุขภาพ โดยตรวจสอบเฝ้าระวังการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ รวมถึงด้านอาชีวอนามัยของสถานประกอบกิจการและอาคารสาธารณะ</p> <p>2. <u>ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</u> คือ ดำเนินกิจกรรมการจัดการพาหะนำโรคแบบผสมผสานในชุมชนจัดตั้งในพื้นที่ เขตบางรัก จำนวน 15 ชุมชน โดยมีกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 การนำเสนอประเด็นปัญหา</p>	<p>1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย งบประมาณ165,100บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร งบประมาณ105,800บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)</p> <p>3. โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสัตว์เลี้ยงในเขตบางรัก (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)</p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>และแนวทางการแก้ไขเรื่องโรค ไข้เลือดออก</p> <p>กิจกรรมที่ 2 ดำเนินกิจกรรมแก้ไขตาม ประเด็นปัญหาของชุมชน โดยจัด กิจกรรมกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม ในชุมชน</p> <p>กิจกรรมที่ 3 สำรวจค่าดัชนีลูกน้ำยุงลาย และสรุปรายละเอียด ข้อคิดเห็น การดำเนินกิจกรรม</p> <p>3. โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัข บ้าให้กับสัตว์เลี้ยงในเขตบางรัก คือ จำนวนครั้งที่ได้จัดกิจกรรมรณรงค์ฉีด วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและ แมว โดยกำหนดจัดกิจกรรมรณรงค์ฉีด วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและ แมว 2 ครั้ง/ปี</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ ดำเนินกิจกรรม/งาน ตามตัวชี้วัดที่ กำหนดในแต่ละโครงการ ร้อยละ 100</p> <p>1. จำนวนครั้งในการออกตรวจ สุขภาพสัตว์เลี้ยงแวดล้อม / 45 ครั้ง X 100</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		2. จำนวนชุมชนที่มีดัชนีลูกน้ำยุงลายอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด คุณ 100 หารด้วยจำนวนชุมชนทั้งหมดในเขต 3. จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมว คุณ 100 หารจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมฯ ทั้งหมด (2 ครั้ง)	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ม. 2.1.1.1.1 บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสำรวจ ออกแบบวางแผนพัฒนาพื้นที่ และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ ถนนทางเท้า และคลองสายหลัก ในย่านสำคัญของ กรุงเทพมหานครให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดของมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่</p> <p>ม. 2.1.1.1.2 ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างเครือข่ายเพื่อการจัดระเบียบเมือง ในพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์</p>	<p>การกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือซบซึบบนทางเท้า (ผลผลิต)</p>	<p>นิยาม ด้วยผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นเมืองน่าอยู่ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวก สะอาด สวยงาม สาธารณูปการมีภูมิทัศน์เหมาะสม ประชาชนได้รับความสะดวก และปลอดภัยในการใช้ทางเท้า จึงกำหนดให้ทางเท้าสาธารณะ ทั่วประเทศบางรักมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยบริเวณดังกล่าวจะต้องไม่มีการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เกะกะกีดขวาง การสัญจรของประชาชน และอาจทำให้ทางเท้าเกิดความชำรุดเสียหาย</p> <p>คำเป้าหมาย 3 ครั้ง/วัน หรือ 1,095 ครั้ง/ปี</p> <p>วิธีคำนวณ 1. ตรวจสอบแบบรายงานผลการออกปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการรายงานผลให้ผู้อำนวยการเขตทราบตามเป้าหมายที่กำหนด 3 ครั้ง/วัน หรือนับจำนวนการออกตรวจรวมทั้งปีงบประมาณ 1,095 ครั้ง/ปี</p>	<p>1. โครงการกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือซบซึบบนทางเท้า (ฝ่ายเทศกิจ)</p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		2. ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนระดับมากขึ้นไป	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ม. 3.1.3.1.1 ผู้ป่วยทุพพลภาพ และผู้สูงอายุติดเตียงได้รับการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้าน</p> <p>ม. 3.1.3.1.2 ส่งเสริมสุขภาพการดูแลตนเองก่อนวัยผู้สูงอายุ</p> <p>การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสพภัย และคนพิการ การอนุรักษ์ส่งเสริมเผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี และพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น (มน.)</p>	<p>ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)</p>	<p>นิยาม</p> <p><u>1. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส</u></p> <p>- เป็นการส่งเสริม และประสานงานให้มีเจ้าหน้าที่เฉพาะด้านในการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ และสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในการเข้าถึงสิทธิประโยชน์อันพึงได้รับ ในพื้นที่เขตบางรัก</p> <p>- ศูนย์รับแจ้งเหตุ ประสานงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการให้บริการครอบครัวในชุมชนในการเฝ้าระวังปกป้องคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายจากภาวะเสี่ยงและได้รับการช่วยเหลือได้อย่างทันท่วงที ในพื้นที่เขตบางรัก</p> <p><u>2. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม</u></p> <p>เป็นการส่งเสริม และประสานงานให้มีเจ้าหน้าที่เฉพาะด้านในการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ และสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในการเข้าถึงสิทธิ</p>	<p>1. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส งบประมาณ514,600บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม งบประมาณ585,200บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> <p>3. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร งบประมาณ1,920,700บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ประโยชน์อันพึงได้รับ ในพื้นที่เขตบางรัก</p> <p>3. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ</p> <p>พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร</p> <p>โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร เป็นกิจกรรมส่งเสริม การท่องเที่ยวและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานเขตบางรัก ตั้งแต่ปี 2561 ในลักษณะของงานเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่ง สำนักงานเขตบางรักและพิพิธภัณฑ์ ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตบางรัก จะร่วมมือกันดำเนินการส่งเสริมกิจกรรม ต่างๆ เช่น การประชุม การจัดกิจกรรม ส่งเสริมอาชีพ การจัดกิจกรรมส่งเสริม การท่องเที่ยว การสร้างการมีส่วนร่วม ของชุมชน/ประชาชน การซ่อมแซม ปรับปรุงภูมิทัศน์ของพิพิธภัณฑ์ฯ เป็นต้น</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 90</p> <p>วิธีคำนวณ จากผลการสำรวจความพึงพอใจระดับ มากขึ้นไป ของประชาชนต่อการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและ</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การเลือกตั้ง (มน.)	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม ด้วยพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2562 โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการจัดการเลือกตั้ง ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งมอบหมาย ดังนั้น สำนักงานเขตบางรักจึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อให้การเตรียมการจัดการเลือกตั้ง การบริหารงบประมาณ และค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ</p>	1. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร งบประมาณ1,918,380บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การจัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภา กรุงเทพมหานคร สำเร็จลุล่วงด้วยความ เรียบร้อย ตามระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนด	

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ 4 และ 5

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก. กำหนด	โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ฝ่ายปกครอง)

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
5.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สกม. กำหนด	กิจกรรมการรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ MIS (ฝ่ายการคลัง)
5.2 ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ	ตามที่ สยป. กำหนด	กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตบางรัก (ฝ่ายปกครอง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่
ชื่อโครงการที่ 1 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ คลองผดุงกรุงเกษม และคลองช่องนนทรี (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำโครงการ และแผนการดำเนินงาน	10	10	←————→												
2. ร่วมหารือกำหนดพื้นที่เป้าหมายเพื่อพัฒนา ต่อยอดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	30	←————→												
3. ดำเนินการตามแผนดังนี้ 3.1 บำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 3.2 จัดทำแผนการบริหารจัดเก็บขยะ อย่างเป็นระบบในพื้นที่ ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง 3.3 รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย การ จัดการน้ำเสีย และการเตรียมการจัดเก็บ ค่าบริการบำบัดน้ำเสียให้กับประชาชน และ สถานประกอบการ 3.4 จักทำตะแกรงดักขยะบริเวณคลองสาขา คลองในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต 3.5 ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาพื้นที่	60	90					←————→								

ชื่อตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่
ชื่อโครงการที่ 2 กิจกรรมการจัดตั้งกลุ่มประชาสังคมเพื่อการดูแลคลองชองนนทบุรี (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการดำเนินงาน	10	10	←	→										
2. จัดตั้งกลุ่มประชาสังคมเพื่อการดูแล คลองชองนนทบุรี	20	30				←	→							
3. จัดการประชุมกลุ่มประชาสังคมเพื่อการ ดูแลคลองชองนนทบุรี เพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนา คลองชองนนทบุรีในพื้นที่เขตบางรัก	60	90							←	→				
4. จัดทำสรุปผลการประชุมเพื่อให้เป็นข้อมูล ในการพัฒนา	10	100										←	→	
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่
ชื่อโครงการที่ 3 กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชน (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. วางแผนการดำเนินงาน	10	10	←	→											
2. คัดเลือกรูปแบบของแบบสอบถาม	10	20				←	→								
3. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ	20	40						←	→						
4. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ	50	90								←	→	←	→	←	→
5. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ	10	100												←	→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100														

ข้อตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย	10	10	←→														
2. ขอความเห็นชอบดำเนินโครงการและ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุในการจัดซื้อตาม โครงการ	10	20	←→	→													
3. ดำเนินการตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง	30	50		←→	→												
4. ตรวจสอบพัสดุ	10	60			←→	→											
5. ดำเนินการรรณรงค์ ส่งเสริมการคัดแยกมูล ฝอย	30	90	←														→
6. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	10	100	←														→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100																

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการอาสาสมัครชั่งลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ประสานความร่วมมือและจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง อาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชนเพื่อ ปฏิบัติงานตามโครงการ	20	20	↔													
2. อาสาสมัครชักลากมูลฝอยออกปฏิบัติงานใน ชุมชนตามโครงการฯ			←													→
3. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่ใช้ดำเนินงานตาม โครงการฯ	20	40		↔												
4. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัคร 15 วันต่อ เดือน และเบิกจ่ายเงินประกันสังคม (ทาง ชุมชนจ่าย 50% ทางสำนักงานเขตบางรักจ่าย 50%)	50	90		←												→
5. ประเมินผลและสรุปรายงานเสนอคณะ ผู้บริหาร	10	100														↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ข้อตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมปลอดภัย และการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่
ชื่อโครงการที่ 1 โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	10	10	←→														
2. จัดทำแผนการดำเนินการ/วางแผน งานกิจกรรม	10	20		←→													
3. ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	70	90			←————→												
4. รายงานผลการดำเนินงานเสนอ ผู้บริหาร	10	100														←→	
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100																

ชื่อตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม
การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก

ชื่อโครงการที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ															
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	10	10	←→															
2. มอบหมายภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ	10	20	←→															
3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	70	90																
3.1 จัดทำรายละเอียดโครงการและประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อขอจัดสรรงบประมาณ			←→															
3.2 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมโครงการ			←→															
3.3 จัดกิจกรรมการออกกำลังกายตามลานกีฬา จำนวน 8 แห่ง			←→															
3.4 เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการ			←→															
3.4.1 ค่าตอบแทนวิทยากรแอร์บิค																		
3.4.2 ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ																		
3.5 ตรวจสอบความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม																←→		
4. รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการเขตทราบ	10	100	←→															
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100																	

ชื่อตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก

ชื่อโครงการที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	10	10	←→													
2. มอบหมายภารกิจ/หน้าที่ความ รับผิดชอบ	10	20	←→													
3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน 3.1 จัดทำรายละเอียดโครงการและ ประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอของงบประมาณ 3.2 ดำเนินการตามโครงการและแผนงานที่ เตรียมไว้ 3.2.1 จ้างอาสาสมัครลานกีฬา จำนวน 4 ราย 3.2.2 กิจกรรมการพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐาน 3.3 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 3.4 รายงานผลการดำเนินงานเสนอ ผู้บริหารตามลำดับ	70	90	←→													
4. รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ ผู้อำนวยการเขตทราบ	10	100														←→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ชื่อตัวชี้วัดที่ 7 สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขต

ชื่อโครงการที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ออกสำรวจแลกำหนดพื้นที่เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง ประดับ ตกแต่งภูมิทัศน์ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว	10	10														
2. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	20	30														
3. ดำเนินการตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง	20	50														
4. ตรวจสอบพัสดุ	10	60														
5. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ ตกแต่งบำรุงรักษาตามโครงการ	30	90														
6. รวบรวมข้อมูลลงระบบสำนักงานสวนและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ จัดเก็บไว้เป็นข้อมูลตรวจสอบ	10	100														
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ชื่อตัวชี้วัดที่ 7 สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขต

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ประชุมมอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ออก สำรวจพื้นที่ทั่วประเทศที่เขตนามาพัฒนา ปรับปรุง และมอบหมายในการลงระบบการสำรวจพื้นที่ ของสำนักงานสวน	10	10	←→													
2. จัดทำข้อมูลการสำรวจพื้นที่เพื่อประเมิน ศักยภาพในการพัฒนาพื้นที่ตามฐานข้อมูลและ ระบบติดตามประเมินผลตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานสวนฯ กำหนดแทน	10	20		←→												
3. ออกสำรวจพื้นที่ทั่วประเทศที่เขตนามาพัฒนา ปรับปรุง ลงระบบการสำรวจพื้นที่ของ สำนักงานสวน	60	80														→
4. รวบรวมข้อมูลลงระบบสำนักงานสวน และ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ จัดเก็บไว้เป็นข้อมูลตรวจสอบ	20	100														→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ข้อตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลัง

ชื่อโครงการที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	10	10	←→													
2. สำรวจหัวข้อ วัน เวลา สถานที่ ดำเนินการ	10	20			←→											
3. กำหนด วัน เวลา สถานที่ และกิจกรรม เนื้อหาในการประชุม	10	30					←→									
4. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการและ จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม	10	40						←→								
5. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร การประชุม	10	50								←→						
6. ดำเนินโครงการ	40	90									←→					
7. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ผู้บริหารเขตทราบ	10	100												←→		
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ข้อตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลัง

ชื่อโครงการที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	←→													
2. ประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อหา แนวทางจัดทำโครงการ	10	20			←→											
3. สรุปรายงานหัวข้อที่จะใช้ในการอบรม และ สำรวจวันที่จะจัดอบรม	10	30				←→										
4. สรุปรายงานหัวข้อและวันที่จะทำการอบรม	10	40					←→									
5. ประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อ มอบหมายหน้าที่	10	50						←→								
6. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการศึกษาอบรมและ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	10	60							←→							
7. ประสานวิทยากร	10	70								←→						
8. ดำเนินการฝึกอบรม	20	90									←→					
9. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการให้ ผู้บริหารทราบ	10	100													←→	
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ข้อตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลัง

ชื่อโครงการที่ 3 ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	←→														
2. ฝ่ายการศึกษาประชุมเพื่อวางแผนดำเนินโครงการ	10	20			←→												
3. ฝ่ายการศึกษาประชุมหารือแนวทางการดำเนินโครงการร่วมกับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางรัก	20	40				←→											
4. สำรวจจำนวนนักเรียน	10	50						←→									
5. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าชุดลูกเสือ – ยุวกาชาด – ชุดนอนอนุบาล – ชุดพลและค่าประกันอุบัติเหตุ	40	90								←→							
6. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารเขตและสำนักการศึกษาทราบ	10	100															←→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100																

ข้อตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลัง

ชื่อโครงการที่ 4 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	←→													
2. ประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อหา แนวทางจัดทำโครงการ	10	20			←→											
3. สรุปรายงานหัวข้อที่จะใช้ในการอบรม และ สำรวจวันที่จะจัดอบรม	10	30				←→										
4. สรุปรายงานหัวข้อและวันที่จะทำการอบรม	10	40					←→									
5. ประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อ มอบหมายหน้าที่	10	50						←→								
6. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการศึกษาอบรมและ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	10	60							←→							
7. ประสานวิทยากร	10	70								←→						
8. ดำเนินการฝึกอบรม	20	90									←→					
9. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการให้ ผู้บริหารทราบ	10	100										←→				
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ข้อตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลัง

ชื่อโครงการที่ 5 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	←→														
2. ประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อหา แนวทางจัดทำโครงการ	10	20			←→												
3. สรุปรายงานหัวข้อที่จะใช้ในการอบรม และ สำรวจวันที่จะจัดอบรม	10	30				←→											
4. สรุปรายงานหัวข้อและวันที่จะทำการอบรม	10	40					←→										
5. ประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อ มอบหมายหน้าที่	10	50						←→									
6. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมและ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	10	60							←→								
7. ประสานวิทยากร	10	70								←→							
8. ดำเนินการฝึกอบรม	20	90									←→	←→					
9. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการให้ ผู้บริหารทราบ	10	100											←→	←→			
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100																

ข้อตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลัง

ชื่อโครงการที่ 6 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	10	10	↔													
2. สำรวจหัวข้อ วัน เวลา สถานที่ ดำเนินการ	10	20		↔												
3. กำหนด วัน เวลา สถานที่ และ กิจกรรมที่จะดำเนินการ	10	30			↔											
4. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ให้นักเรียน	20	50				↔	↔									
5. ดำเนินโครงการ	40	90				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
6. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ผู้บริหารเขตทราบ	10	100														↔
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ข้อตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลัง

ชื่อโครงการที่ 7 โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/	เนื้องาน	คิดความก้าวหน้า	ระยะเวลาดำเนินการ
---------------------------------	----------	-----------------	-------------------

			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	↔											
2. ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด ร่วมกันวางแผนการดำเนินโครงการ	10	20		↔										
3. คัดเลือกครูผู้สอน และขออนุมัติตัว บุคคล	15	35		↔										
4. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	10	45		↔										
5. จัดทำตารางสอน	5	50		↔					↔					
6. ดำเนินการสอนตามตาราง	40	90			↔					↔				
7. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ผู้บริหารเขตทราบ	10	100												↔
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ข้อตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลัง

ชื่อโครงการที่ 8 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/	เนื้อหา	คิดความก้าวหน้า	ระยะเวลาดำเนินการ
---------------------------------	---------	-----------------	-------------------

กิจกรรม	ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	←→											
2. ประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อหา แนวทางจัดทำโครงการ	10	20		←→										
3. สรุปรายข้อที่จะใช้ในการจัดนิทรรศการ และสำรวจวันที่จะจัดนิทรรศการ	10	30			←→									
4. สรุปรายข้อและวันที่จะจัดนิทรรศการ	10	40				←→								
5. ประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อ มอบหมายหน้าที่	10	50					←→							
6. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการโครงการและ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	10	60						←→						
7. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และ กำหนดการพิธีเปิดนิทรรศการ	10	70							←→					
8. ดำเนินการจัดนิทรรศการ	20	90								←→				
9. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการให้ ผู้บริหารทราบ	10	100									←→			
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ข้อตัวชี้วัดที่ 9 จำนวนครั้งการเบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน

ชื่อโครงการที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย	คิดความก้าวหน้า โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	
			พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565

	ขั้นตอน (ร้อยละ)	(ร้อยละ)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	10	10	←	→										
2. มอบหมายภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ	10	20	←	→										
3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน 3.1 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของชุมชนชี้แจงแนวทางหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ชุมชนให้คณะกรรมการชุมชนได้ทราบและเข้าใจ 3.2 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชุมชนติดตามการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชนในชุมชนที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง 3.3 คณะกรรมการชุมชนดำเนินงานพัฒนาชุมชนและส่งแบบ รายงานการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน ในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป 3.4 เจ้าหน้าที่ของฝ่ายพัฒนาชุมชนดำเนินการขออนุมัติการเบิก จ่ายเงินและการจัดทำใบขอเบิกในลำดับต่อไปเป็นประจำทุก เดือน	70	90	←											→
4. รายงานสรุปผลการดำเนินการ	10	100	←											→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ 9 จำนวนครั้งการเบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน

ชื่อโครงการที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย	คิดความก้าวหน้า โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	
			พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565

	ขั้นตอน (ร้อยละ)	(ร้อยละ)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. จัดทำแผนการดำเนินการ/วางแผนงานกิจกรรม	10	20	↔											
3. ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	70	90		←————→										
4. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	10	100												↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ข้อตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตบางรัก

ชื่อโครงการที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/	เนื้องาน	คิดความก้าวหน้า	ระยะเวลาดำเนินการ
---------------------------------	----------	-----------------	-------------------

กิจกรรม	ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. จัดทำคำสั่งและแผนการดำเนินงาน	10	20		↔										
3. รณรงค์สำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำใน ชุมชน 15 ชุมชน และสรุปผล ครั้งที่ 1	25	45		↔	→									
4. รณรงค์สำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำใน ชุมชน 15 ชุมชน และสรุปผล ครั้งที่ 2	25	70					↔	→						
5. รณรงค์สำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำใน ชุมชน 15 ชุมชน และสรุปผล ครั้งที่ 3	25	95									↔	→		
6. สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	5	100												↔
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาด้านสุขภาพตำบลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตบางรัก

ชื่อโครงการที่ 3 โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสัตว์เลี้ยงในเขตบางรัก (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา ราย	คิดความก้าวหน้า โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	
			พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565

	ขั้นตอน (ร้อยละ)	(ร้อยละ)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	↔											
2. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	10	20		↔										
3. ออกหน่วยเคลื่อนที่รณรงค์ฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สัตว์เลี้ยงในพื้นที่ เขตบางรัก ครั้งที่ 1	30	50						↔						
4. ออกหน่วยเคลื่อนที่รณรงค์ฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สัตว์เลี้ยงในพื้นที่ เขตบางรัก ครั้งที่ 2	45	95												↔
5. สรุปและประเมินโครงการ	5	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ 11 จำนวนการตรวจสอบกวดขันจัดระเบียบสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการตรวจสอบสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้อหา ราย	คิดความก้าวหน้า โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	
			พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565

	ขั้นตอน (ร้อยละ)	(ร้อยละ)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. จัดทำแผนการดำเนินการ/วางแผนงานกิจกรรม	10	20	↔	→										
3. ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	60	80												
4. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	20	100												↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ข้อตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม
การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก

ชื่อโครงการที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน	คิด	ระยะเวลาดำเนินการ
--	----------	-----	-------------------

4. รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ ผู้อำนวยการเขตรับทราบ	10	100												
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ข้อตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม
 การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก
 ข้อโครงการที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา	คิดความก้าวหน้า	ระยะเวลาดำเนินการ
--	---------	-----------------	-------------------

			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	10	10	←→												
2. มอบหมายภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ	10	20	←→												
3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	70	90													
3.1 แจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ			←→												→
3.2 จัดประชุมหารือ เพื่อสร้างความเข้าใจ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามโครงการกับหน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประชาชน แกนนำ/อาสาสมัคร			←												→
3.3 สร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ทั้งในระดับเขต ระดับสำนัก รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			←												→
3.4 ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน			←												→
3.5 เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงาน															←→
4. รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการเขตรับทราบ	10	100	←→												→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม
 การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก
 ชื่อโครงการที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/	เนื้อหา	คิดความก้าวหน้า	ระยะเวลาดำเนินการ
---------------------------------	---------	-----------------	-------------------

กิจกรรม	ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	10	10	←→													
2. มอบหมายภารกิจ/หน้าที่ความ รับผิดชอบ	10	20	←→													
3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน 3.1 จัดทำโครงการเพื่อสนองขออนุมัติ โครงการ 3.2 ดำเนินการตามขั้นตอนให้เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ 3.3 เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ และ รายงานผลการดำเนินงาน	70	90	←→													
4. รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ ผู้อำนวยการเขตรับทราบ	10	100													←→	
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ข้อตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของความสำเร็จในการจัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้อหา ราย	คิดความก้าวหน้า โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	
			พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565

	ขั้นตอน (ร้อยละ)	(ร้อยละ)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การเตรียมการก่อนมีประกาศให้มีการเลือกตั้ง พว. กทม. และ ส.ก.	25	25	←											→
2. การดำเนินการหลังมีประกาศให้มีการเลือกตั้ง พว. กทม. และ ส.ก.	25	50	←											→
3. การดำเนินการในวันเลือกตั้ง พว. กทม. และ ส.ก.	25	75	←											→
4. การดำเนินการหลังวันเลือกตั้ง พว. กทม. และ ส.ก.	25	100	←											→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ข้อตัวชี้วัดที่ 14 การกวาดชั้นรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นทางเท้า

ข้อโครงการที่ 1 โครงการกวาดชั้นรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นทางเท้า (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย	คิดความก้าวหน้า โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	
			พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565

