



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานเขตบางรัก

คำนำ

สำนักงานเขตบางรัก มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายพระราชบัญญัติเกี่ยวกับงานการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม อันดีงามของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑสถาน การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีการควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสุขสถานอื่นๆ การคุ้มครองดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตบางรักในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมุ่งเน้นการนำแผนต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตบางรัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาการปฏิบัติราชการในพื้นที่เขตบางรักเป็นไปตามแนวทางของกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นเอกภาพ คุ่มค่าและสมประโยชน์ สนองตอบความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชนเขตบางรัก ส่งผลต่อความเจริญของกรุงเทพมหานคร

(นางสาวภัคกร สงวนศักดิ์)

ผู้อำนวยการเขตบางรัก

สารบัญ

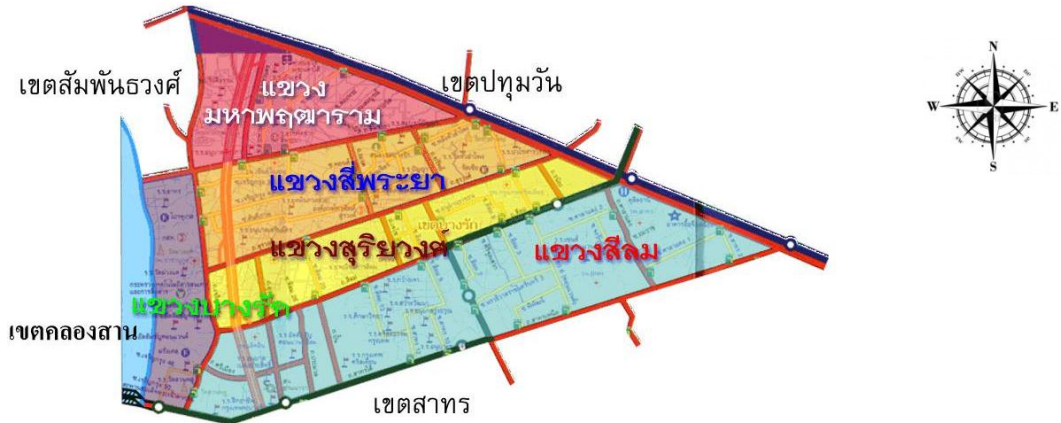
	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑
<ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ ○ วิสัยทัศน์ ○ พันธกิจ ○ เป้าหมาย ○ ผลการดำเนินงานหลัก 	
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	๑๑ - ๓๓
<ul style="list-style-type: none"> ○ ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ ○ ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ ○ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ○ บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน 	
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๓๔
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	
- มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ	๓๕ - ๑๑๓
<ul style="list-style-type: none"> ○ ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์ ○ ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	
- มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๑๔ - ๑๑๕
○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒	
- มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ	๑๑๖ - ๑๓๔
○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๓	
- มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร	๑๓๕ - ๑๔๐
○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๔	
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	๑๔๑ - ๑๖๔

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการราชการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

เขตบางรักมีอาณาเขตและพื้นที่การปกครอง ดังนี้

ทิศเหนือและทิศตะวันออก	ติดกับ	เขตปทุมวัน มีถนนพระรามที่ ๔ ฝากใต้เป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศตะวันออกเฉียงเหนือ	ติดกับ	เขตสัมพันธวงศ์ มีคลองผดุงกรุงเกษมเป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศใต้	ติดกับ	เขตสาทร มีคลองสาทรเป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศตะวันตก	ติดกับ	เขตคลองสาน มีแนวกิ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นเส้นแบ่งเขต



เขตบางรักมีพื้นที่ทั้งหมด ๕.๕๓๖ ตารางกิโลเมตร พื้นที่การปกครองแบ่งเป็น ๕ แขวง ได้แก่

๑. แขวงมหาพฤฒาราม
๒. แขวงสี่พระยา
๓. แขวงสุริยวงศ์
๔. แขวงบางรัก
๕. แขวงสีลม

ข้อมูลประชากร

แขวง	ชาย	หญิง	รวม
มหาพฤฒาราม	๕,๐๗๕	๕,๙๐๔	๑๐,๙๗๙
สีลม	๘,๙๐๗	๙,๓๙๗	๑๘,๓๐๔
สุริยวงศ์	๒,๔๙๐	๒,๗๐๓	๕,๑๙๓
บางรัก	๑,๓๗๓	๑,๔๒๒	๒,๗๙๕
สี่พระยา	๔,๘๙๕	๕,๗๕๑	๑๐,๖๔๖
รวม	๒๒,๗๔๐	๒๕,๑๗๗	๔๗,๙๑๗

ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง

๑. ด้านบุคลากร

๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ความสามารถ โดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร
๒. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการต่างๆในพื้นที่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี
๓. ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างทันที่ โดยได้จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จุดเสี่ยง เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๔. ความพร้อมของอาสาจราจรและเทศกิจอาสาจราจรในการบรรเทาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน
๕. บุคลากรมีประสิทธิภาพและความสามารถในการทำงาน และพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม
๖. พื้นที่ของเขตบางรักมีผู้รับบริการที่หลากหลายทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองและทักษะในการทำงาน

๒. ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ ทางถนน ทางน้ำ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับระบบขนส่งมวลชน เช่น BTS MRT รถประจำทาง ท่าเรือ เป็นต้น
๒. เป็นพื้นที่ที่มีแหล่งท่องเที่ยวมากมาย ซึ่งส่งเสริมเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวของชาวต่างชาติ
๓. เป็นพื้นที่เศรษฐกิจที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร ย่านการค้าอัญมณีของประเทศ
๔. เป็นแหล่งที่พักของโรงแรมระดับห้าดาว

๓. ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

๑. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในด้านต่างๆ
๒. กลุ่มเครือข่ายตลอดจนผู้นำชุมชนได้รับการสนับสนุนและมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน
๓. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงกิจกรรมและบริการของสำนักงานเขตอย่างทั่วถึง
๔. ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนด
๕. การบริหารจัดการของเขตมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๖. มีความเข้มแข็งในการดำเนินงานด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

๔. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. มีโครงข่ายการจราจรที่สามารถเชื่อมโยงกันได้หลากหลายประเภท
๒. มีการก่อสร้างอาคารสูงจำนวนมาก เป็นแหล่งการค้าและธุรกิจที่สำคัญ
๓. มีการปรับปรุงถนน ทางเท้า เกาะกลาง และริมคลอง มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๔. ที่ตั้งสำนักงานเขตอยู่ใจกลางเมืองเดินทางได้สะดวก

๕. ด้านสิ่งแวดล้อม

๑. เป็นพื้นที่ชั้นในมีการคมนาคมสะดวก
๒. คูคลองการระบายน้ำสะดวก คล่องตัว

๖. ด้านคุณภาพชีวิต

๑. ประชาชนให้ความสนใจกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และกิจกรรมนันทนาการ
๒. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีเป็นประจำ
๓. มีการประชาสัมพันธ์การป้องกันการระบาดของโรคติดต่อต่างๆ ในพื้นที่
๔. มีการจัดการด้านสุขลักษณะต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน
๕. จำนวนการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่เสี่ยง ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

- ๖. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและสาธารณสุขแก่ประชาชน
 - ๗. ให้การช่วยเหลือ หรือประสานงาน เพื่อช่วยเหลือแก่ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณสุข
 - ๘. ประชาชนได้รับการส่งเสริมและดูแลด้านสวัสดิการสังคมพื้นฐานอย่างทั่วถึง
๗. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยว การบริการ และการศึกษา
- ๑. ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เกณฑ์มาตรฐาน
 - ๒. ชุมชนมีศักยภาพในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับ
 - ๓. ประชาชนให้ความสนใจในการเข้าอบรมวิชาชีพ
 - ๔. คุณภาพด้านการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน
 - ๕. ระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียนสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
 - ๖. เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์ในพื้นที่ ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน
 - ๗. ประชาชนและภาคเอกชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา ร่วมเป็นคณะกรรมการสถานศึกษา
 - ๘. ภาคเอกชนมีศักยภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตเป็นอย่างดี
 - ๙. มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่เขตบางรัก
๘. ด้านการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ
- ๑. มีการจัดเวทีประชาคมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนทุกชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชน แผนประชารัฐร่วมใจ
 - ๒. มีการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในชุมชน และสนับสนุนให้ผู้นำได้รับการอบรมสัมมนาเพื่อนำไปพัฒนาชุมชนของตนเอง
 - ๓. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
 - ๔. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง
 - ๕. สามารถจัดการปัญหาร้องเรียนได้สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
 - ๖. การดำเนินงานด้านราชการใสสะอาดสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
 - ๗. สามารถลดรอบเวลาการให้บริการในขั้นตอนต่างๆ ได้สูงกว่าเป้าหมาย

จุดอ่อน

๑. ด้านบุคลากร
- ๑. บุคลากรบางส่วนราชการ ไม่เพียงพอกับปริมาณงาน
 - ๒. มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรอยู่บ่อยครั้ง เช่น บุคลากรทางการศึกษา นักวิชาการสุขาภิบาล
๒. ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๑. ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย เช่น กล้องวิดีโอ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เป็นต้น
 - ๒. การขยายถนน ตรอก ซอย หรือการก่อสร้างระบบโครงข่ายทำได้ยากเนื่องจากเป็นพื้นที่คับแคบ
 - ๓. อาคารสำนักงานเขตทรุดโทรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตหลังใหม่
 - ๓. พื้นที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้รับบริการไม่เพียงพอ
 - ๔. อาคารสำนักงานเขตไม่มีลิฟต์สำหรับให้บริการผู้สูงอายุ ผู้พิการ
๓. ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ
- ๑. ประชากรแฝงเข้ามาในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบุคคลเร่ร่อนจรจัดและบุคคลต่างด้าว ซึ่งเข้ามาพักอาศัยหลบซ่อนอยู่บริเวณเกาะกลางถนน ใต้สะพานลอย หรือพื้นที่สาธารณะ เป็นปัญหาสังคมซึ่งดำเนินการแก้ไขได้ยาก ทำให้พื้นที่ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ๒. ประชาชนไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะ เนื่องจากเป็นสังคมเมือง และไม่มีเวลา
 - ๓. ถนน ตรอก ซอย คับแคบ กลางคืนมีรถจอดกีดขวาง การเก็บขนมูลฝอยทำได้ยากลำบาก

๔. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. เนื่องจากเป็นพื้นที่เขตชั้นในการขยายตัวของโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งทำได้ยาก

๕. ด้านสิ่งแวดล้อม

๑. พื้นที่ว่างเปล่าของเอกชนมีความเสื่อมโทรมส่งผลต่อสภาพลักษณะของเขต

๖. ด้านคุณภาพชีวิต

๑. พบคนเร่ร่อนหรือบุคคลไร้บ้านอยู่ในพื้นที่เป็นระยะๆ และเป็นปัญหาสังคมซึ่งดำเนินการแก้ไขได้ยาก ทำให้พื้นที่ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยว การบริการ และการศึกษา

๑. ภาวะเศรษฐกิจถดถอย ทำให้งบประมาณที่ได้รับล่าช้า และส่งผลกระทบต่อการจัดเก็บภาษี

๘. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

๑. มีประชากรแฝงจำนวนมาก ทำให้ยากต่อการควบคุมปริมาณมูลฝอย และมาตรการความปลอดภัย

โอกาส

๑. ด้านบุคลากร

๑. บุคลากรมีโอกาสในการพัฒนาตนเองเนื่องจากมีผู้รับบริการจำนวนมากและหลากหลาย

๒. ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. เป็นพื้นที่สำคัญทางธุรกิจการค้า มีความรวดเร็วในการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

๑. เป็นพื้นที่ชั้นในและใจกลางกรุงเทพมหานครที่ได้รับนโยบายจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครในหลายๆ ด้าน ซึ่งทำให้เกิดโอกาสที่จะพัฒนาประสิทธิภาพและศักยภาพในการทำงานของบุคลากร

๔. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ที่ดินมีมูลค่าสูงจึงมีโอกาสที่จะพัฒนาด้านที่อยู่อาศัยแบบคอนโดมิเนียมได้มาก

๒. เป็นพื้นที่ใจกลางเมือง สามารถสร้างเป็นจุดเชื่อมต่อการคมนาคมที่สำคัญได้หลากหลาย

๕. ด้านสิ่งแวดล้อม

๑. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว

๒. การสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกและประชาชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านคุณภาพชีวิต

๑. นโยบายรัฐบาลที่เน้นด้านคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ โดยให้เบี้ยยังชีพทำให้คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุดีขึ้น

๗. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยว การบริการ และการศึกษา

๑. มีการสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่

๒. มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้เรียนฟรี

๘. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

๑. กรุงเทพมหานครจัดสรรงบประมาณในโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพการให้บริการแก่บุคลากรสำนักงานเขตเป็นประจำ

อุปสรรค

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนสายหลักอยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง บางช่วงมีการก่อสร้างหรือวางระบบสาธารณูปโภค ทำให้มีปัญหาการจราจร

๒. ด้านสิ่งแวดล้อม

๑. พื้นที่บางแห่งเป็นของเอกชนไม่สามารถเข้าไปพัฒนาได้เต็มที่

๒. การจราจรติดขัด ไม่คล่องตัว

๓. อาคารสูงจำนวนมาก การถ่ายเทอากาศไม่สะดวก เกิดมลพิษ
๓. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยว การบริการ และการศึกษา
๑. ภาวะเศรษฐกิจถดถอยทำให้งบประมาณที่ได้รับล่าช้าและส่งผลต่อการจัดเก็บภาษีไม่ได้ตามเป้าหมาย
๔. ด้านการพัฒนาาระบบบริหารจัดการ
๑. ในช่วงเวลาที่มีการเลือกตั้งต่างๆ การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ เนื่องจากพื้นที่เขตมีการแข่งขันทางการเมืองสูง

วิสัยทัศน์

“บูรณาการงานเชิงรุก เพิ่มความสุขเพิ่มความรัก ทุกภาคส่วนร่วมพัฒนา สร้างบางรักน่าอยู่สู่สากล”

พันธกิจ

พันธกิจ หมายถึง อำนาจ/ภารกิจความรับผิดชอบของสำนักงานเขตบางรัก ซึ่งแบ่งส่วนราชการในการปฏิบัติภารกิจออกเป็น ๑๐ ส่วนราชการ สามารถจัดแบ่งออกตามกลุ่มภารกิจพื้นฐานได้ดังนี้

ภารกิจพื้นฐานที่ ๑ ฝ่ายปกครอง

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ พินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฉาบปูนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง งานจดทะเบียนพาณิชย์ การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์นโยบายและแผน การติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะส่วนกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไป งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๒ ฝ่ายทะเบียน

มีหน้าที่รับผิดชอบและให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนทั่วไป การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การจัดทำทะเบียนประวัติผู้ต่างด้าว ตลอดจนดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจพื้นฐานที่ ๓ ฝ่ายโยธา

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุง โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ ให้เป็นไปตามงบประมาณประจำปี การสำรวจเพื่อวางแผนการก่อสร้าง การปรับปรุงระบบระบายน้ำ การบำรุงรักษาคูคลองและท่อระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม การควบคุมบังคับการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ตรวจสอบควบคุมดูแลรักษาที่สาธารณะ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาเมือง วางผังปรับปรุงบริเวณเฉพาะแห่ง หรือบริเวณที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามมาตรฐานผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร รวมทั้งวางแผนด้านงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจพื้นฐานที่ ๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่ และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไป ให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่ายมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุม จัดการ กำจัด ห้ามป้องกัน และระงับเหตุรำคาญ ที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๕ ฝ่ายรายได้

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าอากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ รับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระค่าภาษี ตรวจสอบขนาดและประโยชน์ของที่ดินเพื่อประกอบการประเมินภาษี ติดตามเร่งรัดผู้รับการประเมินภาษีที่ไม่ยื่นแบบตามกำหนด และดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี โดยรวบรวมเอกสารส่งสำนักงานกฎหมายและคดี รวบรวมและจัดทำสถิติการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจพื้นฐานที่ ๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาวะสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลุกดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจพื้นฐานที่ 7 ฝ่ายการศึกษา

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานประสาน ตรวจสอบกลั่นกรองงานด้านการบริหารบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น วิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยเรียนเพื่อการวางแผนการรับนักเรียนแต่ละระดับ ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับส่งให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบในพื้นที่เขตเพื่อเตรียมการรับนักเรียน ประสานงานติดตาม สรุปผลการรับเด็กเข้าเรียนของสถานศึกษาในพื้นที่เขต รวบรวมศึกษาวิเคราะห์กลั่นกรองข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเขต ให้บริการข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษาของสำนักงานเขต วางแผนและดำเนินงานในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน ประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุน การจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสวัสดิภาพในสถานศึกษา การส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธิของนักเรียน สสำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและประสานการใช้ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมสนับสนุนกิจการนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานการสำรวจข้อมูลส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษ กับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้านภารกิจของศูนย์วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณ และการจัดการพัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๘ ฝ่ายการคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานและควบคุมเกี่ยวกับการรับเงินในสำนักงาน ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบ (MIS๒) และการรับเงินประเภทอื่นๆ การเบิกจ่าย การจัดทำบัญชีการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ของส่วนราชการต่างๆ การจัดทำงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การจัดทำและตรวจสอบฎีกาเบิกจ่าย และตรวจสอบหลักฐานให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติงานตามระบบคอมพิวเตอร์ ของกรุงเทพมหานครรวม ๙ ระบบงาน ได้แก่ ระบบการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานงบประมาณ ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบบริหารคลังวัสดุกลาง ระบบเงินเดือน ระบบน้ำมัน และระบบงานบัญชีทรัพย์สิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจพื้นฐานที่ ๙ ฝ่ายเทศกิจ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๑๐ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคม ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดทำห้วงการประชาชนในรูปแบบของคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสพภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กวัยก่อนเรียน บ้านหนังสือและลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการและจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑสถานท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการ และการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เป้าหมาย

๑. ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งของกฎหมายให้เอื้อต่อการจัดการคุณภาพน้ำของเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

- เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด
- มติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ
- เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝนน้ำหนุนและน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพ และความสามารถบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัย โดยเฉพาะอุทกภัย
- เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๔ ลดความล่อแหลมและความเปราะบางของชุมชน
- มติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย
- เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน
๒. ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย
- มติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม
- เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจร และบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต
- มติที่ ๒.๒ พื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทุกพื้นที่
- เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่
๓. ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน
- มติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร
- เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี
- มติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ : การสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ที่มั่นคง
- เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑.๑ แรงงานนอกระบบทราบสิทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน
- เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒.๑ แรงงานนอกระบบ ผู้มีรายได้น้อย และประชาชนทั่วไป ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อการประกอบอาชีพและยกระดับรายได้
- มติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน
- เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น
- มติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม
- เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ ทรนรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่โดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลายของกรุงเทพมหานคร
๔. ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ
- มติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม
- เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

๕. ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชน กรุงเทพมหานคร”

๖. ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ผลการดำเนินงานหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจงานยุทธศาสตร์)

ลำดับ ที่	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง)	มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ๑ ฐานข้อมูล
๒	การลดและคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน) (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง)	ร้อยละ ๒๐
	- ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๙๙๓ ต้นต่อปี)(ตัวชี้วัดเจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๕
๓	พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๐๐
๔	- จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม	อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด
	- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	ร้อยละ ๘๐
๕	จำนวนการตรวจสอบกวดขันจัดระเบียบสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก	๑๒๐ แห่ง
๖	จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขต	๔ ครั้ง/ปี
๗	ระดับความพึงพอใจของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๙๐
๘	จำนวนการตรวจสอบแนะนำ ประชาสัมพันธ์การป้องกันปัญหาเสพติดแก่สถานประกอบการในพื้นที่เขตบางรัก	๑๒ ครั้ง/ปี
๙	ร้อยละความสำเร็จในการปรับภูมิทัศน์พัฒนาคูคลองและถนนเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๐๐
๑๐	ความสามารถในการระบายน้ำจาก ถนนสายหลักที่มีปัญหาน้ำท่วมขังเนื่องจากฝนตก (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง)	- กรณีฝนตกเกิน ๑๐๐ มิลลิเมตร สามารถระบายน้ำท่วมขังได้ภายใน ๙๐ นาที - กรณีฝนตก เกิน ๖๐ มิลลิเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิเมตร สามารถระบายน้ำท่วม

ลำดับ ที่	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย
		ชั่งได้ภายใน ๓๐ นาที - กรณีฝนตก ไม่เกิน ๖๐ มิลลิเมตร ไม่มีน้ำท่วมขัง
๑๑	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขต (ตัวชี้วัดเจรจาตกลาง)	ร้อยละ ๑๐๐
๑๒	จำนวนครั้งของการชักซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน	๓ ครั้ง/ปี
๑๓	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการ พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัด เจรจาตกลาง)	ร้อยละ ๑๐๐
๑๔	- การกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นทางเท้า	๓ ครั้ง/วัน หรือ ๑,๐๙๕ ครั้ง/ปี
	- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการกวดขันรถยนต์และ รถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นทางเท้า	ร้อยละ ๙๐
๑๕	- จำนวนครั้งในการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้าย จำแนกรายเขต	๓ ครั้ง/วัน หรือ ๑,๐๙๕ ครั้ง/ปี
	- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการจัดระเบียบป้ายโฆษณา ตามแผนการจัดระเบียบ	ร้อยละ ๙๐
๑๖	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมทำความสะอาดเขตบางรัก Big Cleaning Day	๒๔ ครั้ง/ปี
๑๗	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัดเจรจาตกลาง)	ร้อยละ ๑๐๐
๑๘	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชน และส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	ร้อยละ ๙๐
๑๙	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐานของโรงเรียน มีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด (ตัวชี้วัดเจรจาตกลาง)	ร้อยละ ๑๐๐
๒๐	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขหมายประจำบาน	ร้อยละ ๑๐๐
๒๑	ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ ๑๐๐ ของชุมชนในพื้นที่ เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
๒๒	จำนวนครั้งของสมาชิกเด็กและเยาวชน มีส่วนร่วมกิจกรรมกับสำนักงาน เขตบางรัก	ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ปี
๒๓	ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้	
	- ร้อยละความสำเร็จของการแจ้งประเมินภาษี (ตัวชี้วัดเจรจาต กลาง)	ร้อยละ ๑๐๐
	- ร้อยละของการบังคับภาษี (ตัวชี้วัดเจรจาตกลาง)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัยพิช

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งทางกฎหมายให้เอื้อต่อการจัดการคุณภาพน้ำของเมือง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร	-	-	มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ๑ ฐานข้อมูล

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เข้มงวดการบังคับใช้มาตรการทางกฎหมายแก่ผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นต้นเหตุให้เกิดปัญหาน้ำเสียในแหล่งน้ำสาธารณะ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร	-	-	มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ๑ ฐานข้อมูล

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการจัดทำฐานข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียของผู้ประกอบการในพื้นที่เขตบางรัก	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)	-	-	ร้อยละ ๒๐

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๒	ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๙๙๓ ตั้งแต่ปี)	-	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๑๕

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด ตามหลัก ๓Rs (Reduce Reuse/Recycle)

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตั้งแต่วัน)	-	-	ร้อยละ ๒๐
๒	ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๙๙๓ ตั้งแต่ปี)	-	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๑๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยของสำนักงานเขตบางรัก	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๒. กิจกรรมการคัดแยกเศษอาหารไปทำอาหารสัตว์	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๓. กิจกรรมคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๔. กิจกรรมการสำรวจวัสดุรีไซเคิลของร้านรับซื้อของเก่า	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๕. กิจกรรมศูนย์การเรียนรู้การจัดการมูลฝอยโดยชุมชน	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๖. กิจกรรมดำเนินการนัดเวลาทิ้ง นัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๗. กิจกรรมนำกิ่งไม้ ต้นไม้ และใบไม้มากลับไปใช้ประโยชน์	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๘. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครซักล้างมูลฝอยในชุมชน	๒๐๔,๕๐๐ บาท	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๙. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๑๐. กิจกรรมจัดเก็บมูลฝอยอันตราย	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม	-	-	ร้อยละ ๑๐๐
๒	จำนวนการตรวจสอบกวดขันจัดระเบียบสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก	-	๑๒๐ แห่ง	๑๒๐ แห่ง
๓	- จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม	-	-	อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด
	- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	-	-	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการก่ออาชญากรรม

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการบูรณาการการดำเนินงานป้องกันการก่ออาชญากรรม	-	ฝ่ายเทศกิจ

มาตรการที่ ๒ สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม)

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	- จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม	-	-	อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด
	- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	-	-	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม	-	ฝ่ายเทศกิจ

มาตรการที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือแก้ปัญหาอาชญากรรมของเมือง
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	จำนวนการตรวจสอบกวดขันจัดระเบียบสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก	-	๑๒๐ แห่ง	๑๒๐ แห่ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการตรวจสอบสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเขต	-	๔ ครั้ง/ปี	๔ ครั้ง/ปี
๒	ระดับความพึงพอใจของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่เข้าร่วมกิจกรรม	-	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐
๓	จำนวนการตรวจสอบแนะนำ ประชาสัมพันธ์การป้องกันปัญหายาเสพติดแก่สถานประกอบการในพื้นที่เขตบางรัก	-	-	๑๒ ครั้ง/ปี

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งของ “ชุมชนร่วมใจระวังภัยยาเสพติด”

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเขต	-	๔ ครั้ง/ปี	๔ ครั้ง/ปี

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขตบางรัก	-	ฝ่ายปกครอง

มาตรการที่ ๒ สนับสนุนอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ระดับความพึงพอใจของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่เข้าร่วมกิจกรรม	-	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	๓๗,๑๐๐ บาท	ฝ่ายปกครอง

มาตรการที่ ๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรมเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในสถานประกอบการ
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	จำนวนการตรวจสอบแนะนำ ประชาสัมพันธ์การป้องกันปัญหาเสพติดแก่สถานประกอบการในพื้นที่เขตบางรัก	-	-	๑๒ ครั้ง/ปี

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการเฝ้าระวังป้องกันปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

มติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมืออุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากร และเครื่องมือ ในการจัดการสาธารณภัย โดยเฉพาะอุทกภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละความสำเร็จในการปรับภูมิทัศน์ พัฒนาคูคลองและถนนเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก	-	-	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ความสามารถในการระบายน้ำจาก ถนนสายหลักที่มีปัญหาน้ำท่วม ชึ่งเนื่องจากฝนตก	-	-	- กรณีฝนตกเกิน ๑๐๐ มิลลิเมตร สามารถระบายน้ำท่วมชึ่งได้ภายใน ๙๐ นาที - กรณีฝนตก เกิน ๖๐ มิลลิเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิเมตร สามารถระบายน้ำท่วมชึ่ง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
				ได้ภายใน ๓๐ นาที - กรณีฝนตก ไม่เกิน ๖๐ มิลลิเมตร ไม่มีน้ำท่วมขัง
๓	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขต	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงทัศนียภาพคูคลองและถนนเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก	-	-	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ความสามารถในการระบายน้ำจาก ถนนสายหลักที่มีปัญหาน้ำท่วม ขังเนื่องจากฝนตก	-	-	- กรณีฝนตกเกิน ๑๐๐ มิลลิเมตร สามารถระบายน้ำท่วมขังได้ภายใน ๙๐ นาที - กรณีฝนตก เกิน ๖๐ มิลลิเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิเมตร สามารถระบายน้ำท่วมขังได้ภายใน ๓๐ นาที - กรณีฝนตก ไม่เกิน ๖๐ มิลลิเมตร ไม่มีน้ำท่วมขัง
๓	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขต	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการปรับภูมิทัศน์พัฒนาคูคลองและถนนเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก	-	ฝ่ายโยธา
๒. โครงการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	-	ฝ่ายโยธา
๓. โครงการการปฏิบัติการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาหน้าท่วม	-	ฝ่ายโยธา

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๔ ลดความล่อแหลมและความเปราะบางของชุมชน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	จำนวนครั้งของการซักซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐภาคเอกชน	๒ ครั้ง/ปี	๓ ครั้ง/ปี	๓ ครั้ง/ปี

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ฝึกอาสาสมัครชุมชนในการเผชิญอัคคีภัย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	จำนวนครั้งของการซักซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐภาคเอกชน	๒ ครั้ง/ปี	๓ ครั้ง/ปี	๓ ครั้ง/ปี

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๔๑,๕๐๐ บาท	ฝ่ายปกครอง
๒. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐ บาท	ฝ่ายปกครอง

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่ได้รับประทาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๒ ควบคุมกำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ

- มาตรการที่ ๓ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการผู้ได้รับอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด
- มาตรการที่ ๔ ตรวจสอบเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ
- มาตรการที่ ๕ เจาหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหารมีศักยภาพในการดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัย
- ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๑๘,๐๐๐ บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าขายที่เกิดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	- การกวาดชั้นรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นทางเท้า	-	อย่างน้อย ๓ ครั้ง/วัน/จุด (๑,๐๙๕ ครั้ง/ปี)	อย่างน้อย ๓ ครั้ง/วัน/จุด (๑,๐๙๕ ครั้ง/ปี)
	- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการกวาดชั้นรถยนต์และรถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า	-	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๒	- จำนวนครั้งในการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ จำแนกรายเขต	-	๒ ครั้ง/วัน หรือ ๗๓๐ ครั้ง/ปี	๓ ครั้ง/วัน หรือ ๑,๐๙๕ ครั้ง/ปี
	- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบ	-	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๓	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมทำความสะอาดสะอาดเขตบางรัก Big Cleaning Day	๑๒ ครั้ง/ปี	๒๔ ครั้ง/ปี	๒๔ ครั้ง/ปี

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ กวาดชั้นและรถจักรยานยนต์ไม่ให้มีผู้กระทำผิดบนทางเท้า

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	- การกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นบนทางเท้า	-	อย่างน้อย ๓ ครั้ง/วัน/จุด (๑,๐๙๕ ครั้ง/ปี)	อย่างน้อย ๓ ครั้ง/วัน/จุด (๑,๐๙๕ ครั้ง/ปี)
	- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นบนทางเท้า	-	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นบนทางเท้า	-	ฝ่ายเทศกิจ

มาตรการที่ ๒ กวดขันและจับปรับตามกฎหมาย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	- จำนวนครั้งในการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ จำแนกรายเขต	-	๒ ครั้ง/วัน หรือ ๗๓๐ ครั้ง/ปี	๓ ครั้ง/วัน หรือ ๑,๐๙๕ ครั้ง/ปี
	- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบ	-	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการถนนปลอดป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย	-	ฝ่ายเทศกิจ

มาตรการที่ ๓ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่สาธารณะ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมทำความสะอาดเขตบางรัก Big Cleaning Day	๑๒ ครั้ง/ปี	๒๔ ครั้ง/ปี	๒๔ ครั้ง/ปี

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมทำความสะอาดเขตบางรัก Big Cleaning Day	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	๒ ไร่	๒ ไร่	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ตรวจสอบและประเมินศักยภาพพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองและกำหนดแนวทางการพัฒนาให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่

มาตรการที่ ๒ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับเมืองและชุมชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	๒ ไร่	๒ ไร่	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๒. โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๙๐๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดตั้งอำนวยการความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	-	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการสำหรับคนพิการ

มาตรการที่ ๒ สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสมภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น โดยจัดเก็บในรูปแบบของเอกสาร/cd/website/youtube

มาตรการที่ ๓ การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามระเบียบของกรุงเทพมหานครแก่เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ต้องการความช่วยเหลือ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชน และส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	-	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ : การสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ที่มั่นคง
เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑.๑ แรงงานนอกระบบทราบดีสิทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชน และส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	-	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เสริมสร้างการมีวินัยทางการเงินและการออมส่วนบุคคล

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชน และส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	-	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๔๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒.๑ แรงงานนอกระบบ ผู้มีรายได้น้อย และประชาชนทั่วไปได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อการประกอบอาชีพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชน	-	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
	และส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก		๙๐	๙๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาทักษะ องค์ความรู้ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อให้ผลิตได้และขายเป็น โดยมุ่งเน้นความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยี/ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) เพื่อการประชาสัมพันธ์และจำหน่ายสินค้า

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชน และส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	-	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการค่าใช้จ่ายในการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๖๕,๘๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการประชุมครู	๓,๐๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๒. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๔๖,๕๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๓. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๕๑,๙๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๔. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙,๕๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๕. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๕,๐๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๖. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๕๑๗,๒๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๗. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๖๖,๓๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๘. โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๒,๐๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๙. โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒,๔๖๓,๒๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๑๐. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๓,๘๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๑๑. โครงการพิธีปฐภิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๑๒. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๐,๗๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๑๓. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๑๔. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๕๗๘,๔๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะในระดับนานาชาติ
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๕๕,๕๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๒. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๑,๑๕๒,๐๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๓. โครงการสอนภาษาจีน	๓๘๕,๒๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา

มติที่ ๓.๔ สักคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ รมรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลายของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชน และส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	-	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ อนุรักษ์เผยแพร่ความรู้ด้านพหุวัฒนธรรม ผ่านสื่อของกทม.และสื่อมวลชนแขนงต่างๆ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชน และส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	-	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย	๓๖๐,๕๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	๑,๗๖๒,๔๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ดานที่ ๔ มหานครกระชับ

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขหมายประจำบาน	-	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ สำรวจ จัดเก็บ และจัดทำระบบฐานข้อมูล เพื่อการวางผังเมือง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขหมายประจำบาน	-	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	-	ฝ่ายโยธา
๒. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	-	ฝ่ายทะเบียน

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	-	ร้อยละ ๕๐ ของชุมชนในพื้นที่มีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ ๑๐๐ ของชุมชนในพื้นที่มีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
๒	จำนวนครั้งของสมาชิกเด็กและเยาวชน มีส่วนร่วมกิจกรรมกับสำนักงานเขตบางรัก	-	-	ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ปี

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการเสนอนโยบายและร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	-	ร้อยละ ๕๐ ของชุมชนในพื้นที่มีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ ๑๐๐ ของชุมชนในพื้นที่มีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
๒	จำนวนครั้งของสมาชิกเด็กและเยาวชน มีส่วนร่วมกิจกรรมกับสำนักงาน	-	-	ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๑,๑๗๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้	-	-	ร้อยละ ๑๐๐
	- ร้อยละความสำเร็จของการแจ้งประเมินภาษี	-	-	ร้อยละ ๑๐๐
	- ร้อยละของการบังคับภาษี	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เร่งรัดจัดเก็บรายได้ตามประมาณการรายได้

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้	-	-	ร้อยละ ๑๐๐
	- ร้อยละความสำเร็จของการแจ้งประเมินภาษี	-	-	ร้อยละ ๑๐๐
	- ร้อยละของการบังคับภาษี	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	ฝ่ายรายได้

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ กทม./ รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	โครงการจัดทำฐานข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียของ ผู้ประกอบการในพื้นที่เขตบางรัก	-	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ
๒	กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยของสำนักงาน เขตบางรัก	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๓	กิจกรรมการคัดแยกเศษอาหารไปทำอาหารสัตว์	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๔	กิจกรรมคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๕	กิจกรรมการสำรวจวัสดุรีไซเคิลของร้านรับซื้อของเก่า	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๖	กิจกรรมศูนย์การเรียนรู้การจัดการมูลฝอยโดยชุมชน	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๗	กิจกรรมดำเนินการนัดเวลาทิ้งนัดเวลาเก็บขยะ ขึ้นใหญ่	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๘	กิจกรรมนำกิ่งไม้ ต้นไม้ และใบไม้ นำกลับไปใช้ ประโยชน์	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๙	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๒๐๔,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อ นำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๑๑	กิจกรรมจัดเก็บมูลฝอยอันตราย	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๑๒	โครงการบูรณาการการดำเนินงานป้องกันการก่อ อาชญากรรม	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๑๓	โครงการปรับภูมิทัศน์พัฒนาคูคลองและถนนเฉลิมพระ เกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรม ราชาภิเษก	-	-	ฝ่ายโยธา
๑๔	โครงการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	-	-	ฝ่ายโยธา
๑๕	โครงการการปฏิบัติการเตรียมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาน้ำท่วม	-	-	ฝ่ายโยธา
๑๖	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๑๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ กทม./ รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				สุขาภิบาล
๑๗	โครงการสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๑๘	โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๙๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๑๙	โครงการประชุมครู	๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๐	โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๔๖,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๑	โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๕๑,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๒	โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๓	โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต	๒๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๔	โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๕๑๗,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๕	โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๖๖,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๖	โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ใน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๗	โครงการจ้างเหมายาม ดูแลทรัพย์สินและรักษาความ ปลอดภัย ให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒,๔๖๓,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๘	โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๓,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๙	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๕๕,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๐	โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๑	โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร	๕๐,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๒	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๑,๑๕๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๓	โครงการสอนภาษาจีน	๓๘๕,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๔	โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๕	โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๕๗๘,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๖	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง	-	-	ฝ่ายรายได้

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ กทม./ รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ปลูกสร้าง			
๓๗	โครงการตรวจสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก	-	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ
๓๘	โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติดเขตบางรัก	-	-	ฝ่ายปกครอง
๓๙	โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันปัญหาเสพติดในสถาน ประกอบการ	-	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ
๔๐	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย และยาเสพติด	๓๗,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๔๑	โครงการกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือ ขับขึ้นทางเท้า	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๔๒	โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจกรรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๔๓	โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๔๑,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๔๔	กิจกรรมทำความสะอาดเขตบางรัก Big Cleaning Day	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๔๕	โครงการถนนปลอดป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๔๖	โครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๔๗	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๔๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๔๘	โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพระิมรายได้	๖๕,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๔๙	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบ สานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๓๖๐,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๕๐	โครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	๑,๗๖๒,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๕๑	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร	-	-	ฝ่ายโยธา
๕๒	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่มีการออกเลข รหัสประจำบ้าน	-	-	ฝ่ายทะเบียน
๕๓	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๑,๑๗๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ กทม./ รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕๔	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๕๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อ อาชญากรรม	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๐,๘๗๙,๑๐๐		

รวมโครงการ/กิจกรรม ๕๕ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ ๓๑ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ๒๔ โครงการ/กิจกรรม

บัญชีรายการ/โครงการประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๑	ด้านการบริหารทั่วไป	๑. โครงการโครงการจัดตั้งศูนย์บริการราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear หรือ BFC)	-
		๒. โครงการโครงการจดทะเบียนสมรส ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์	-
		๓. กิจกรรมการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจาก ประชาชน/ผู้รับบริการ	-
		๔. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชน/ ผู้รับบริการ	-
		๕. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลสำนักงานเขตบาง รัก	-
		๖. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตบางรัก	-
		๗. โครงการกิจกรรมการรายงานการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณในระบบ MIS	-
		๘. กิจกรรมการจัดทำงบการเงินประจำปี ๒๕๖๒	-
		๙. กิจกรรมการจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๒	-
๒	ด้านการรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย	๑. โครงการบูรณาการเพิ่มประสิทธิภาพการจัด ระเบียบหาบเร่-แผงลอยในจุดผ่อนผัน	-
		๒. โครงการโครงการตรวจจุดกวดขัน ทั้ง จับ- ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ ของสำนักงานเขต	-
		๓. โครงการกิจกรรมการตรวจสอบกล้องวงจรปิด CCTV	-
๓	ด้านการโยธาและระบบจราจร	๑. โครงการปรับปรุงถนนศาลาแดง	๗,๗๕๓,๐๐๐
		๒. โครงการปรับปรุงซอยสีลม ๑๘	๑,๒๖๗,๐๐๐
		๓. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ (การรักษาหรือคงไว้)	-
		๔. โครงการติดตั้ง/และซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	-
๔	ด้านการระบายน้ำและบำบัดน้ำ เสีย	๑. โครงการบางรักรวมใจ คืนคลองน้ำดู คุน้ามอง (คูหลังสำนักงานเขตบางรักและคลองหัวลำโพง เก่า)	-
๕	ด้านการพัฒนาและบริการ สังคม	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออก กำลังกาย	๕๙๐,๔๐๐
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรม	๖๖๗,๙๐๐

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		สโมสรกีฬาและลานกีฬา	
		๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๐,๙๐๐
		๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๑,๔๐๐
		๕. ปรับปรุงลานอเนกประสงค์ (ลานเลิฟรี่)	๑,๙๘๖,๐๐๐
๖	ด้านการสาธารณสุข	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐
		๒. โครงการป้องกันควบคุมโรคตามฤดูกาลในพื้นที่เขตบางรัก	-
		๓. โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เขตบางรัก	-
		๔. โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสัตว์เลี้ยงในเขตบางรัก	-
		๕. โครงการรณรงค์รวมใจต้านภัยเอดส์	-
		๖. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๕๑,๒๐๐
		๗. โครงการตรวจสอบสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก	-
		๘. โครงการการจัดการความเสี่ยงในการทำงานของบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตบางรัก	-
๗	ด้านการศึกษา	๑. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดมหาพฤฒาราม	๔๑๒,๐๐๐
รวม			๑๓,๙๘๔,๙๐๐

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่าช้าของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	- จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม	อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด
	- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	ร้อยละ ๘๐
๒	จำนวนการตรวจสอบกวดขันจัดระเบียบสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก	๑๒๐ แห่ง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม)	๑.๑ จำนวนครั้งของการออกตรวจ พื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม (ผลผลิต) ๑.๒ ประชาชนมีความพึงพอใจใน ระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อ การเกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย : จุดอันตราย จุดเสี่ยงภัย สถานที่เปลี่ยว เช่น สะพานลอย คนข้าม อาคารร้าง ที่กร้างว่างเปล่า ถนน ตรอก ซอยเปลี่ยว หมู่บ้าน ชุมชน หรือบริเวณที่มีการก่ออาชญากรรมบ่อยครั้ง กำหนดเป็นจุดตรวจติดตั้งตู้เขียว ไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่วางระบบการดำเนินการให้ต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมงเป็น ประจำทุกวัน โดยออกปฏิบัติหน้าที่ ๒ ช่วงเวลา ตามแผนที่กำหนด ค่าเป้าหมาย : - ๒ ครั้ง/วัน หรือ ๗๓๐ ครั้ง/ปี - ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ : - ตรวจสอบแบบรายงานผลการออกปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการรายงาน ผลให้ผู้อำนวยการเขตทราบตามเป้าหมายที่กำหนด ๒ ครั้ง/วัน หรือนับ จำนวนการออกตรวจรวมทั้งปีงบประมาณ ๗๓๐ ครั้ง/ปี	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สร้างเครือข่ายความร่วมมือ แก้ปัญหาอาชญากรรมของ เมือง	๒. จำนวนการตรวจสอบกวดขันจัด ระเบียบสถานบริการในพื้นที่เขตบาง รัก (ผลผลิต)	<p>- ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนระดับมากขึ้นไป</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย : การกวดขันการจัดระเบียบสถานบริการ หมายถึง การจัด ระเบียบสถานบริการไม่ให้ผู้มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี เข้าไปใช้บริการ ไม่ขาย เครื่องดื่มแอลกอฮอล์แก่ผู้มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ไม่ให้มีการเปิดทำการเกินเวลา ตามที่กฎหมายกำหนดหรือขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกินเวลาที่กำหนด หรือ ยินยอมปล่อยปะให้มีการพอกาฐุ ระเบิด หรือยาเสพติดในสถานบริการของ ตน โดยการดำเนินการของสำนักงานเขตบางรักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีตำรวจนครบาลในท้องที่ ทหาร สรรพสามิตพื้นที่ ๒ กรุงเทพมหานคร และสถานีดับเพลิง เป็นต้น ซึ่งมีเป้าหมายในการดำเนินการ กวดขันจัดระเบียบ สถานบริการในพื้นที่ จำนวน ๑๒๐ แห่งหากพบว่ามี ดำเนินการฝ่าฝืนกฎหมายต้องดำเนินการสั่งปิดสถานบริการนั้นทันที</p> <p>ค่าเป้าหมาย : สถานที่เป้าหมายจำนวนทั้งหมด ๑๒๐ แห่ง ชวยประตู่ชัย ๙ แห่ง ชวยสีลม ๔ ๘ แห่ง ชวยสีลม ๒ ๖ แห่ง ถนนธนนิยะ ๕๑ แห่ง ชวยพัฒนาพงศ์ ๓๗ แห่ง</p> <p>วิธีการคำนวณ : นับจำนวนสถานบริการที่ได้รับการกวดขันจัดระเบียบ</p>	๑. โครงการตรวจสถานบริการใน พื้นที่เขตบางรัก (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขต	๔ ครั้ง/ปี
๒	ระดับความพึงพอใจของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๙๐
๓	จำนวนการตรวจสอบแนะนำ ประชาสัมพันธ์ การป้องกันปัญหาเสพติดแก่สถานประกอบการในพื้นที่เขตบางรัก	๑๒ ครั้ง/ปี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัด มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม
สร้าง เครือข่าย ความร่วมมือ แก้ปัญหา อาชญากรรม ของเมือง	๑. จำนวนครั้ง ของการจัด ประชุม คณะกรรมการ ศูนย์ปฏิบัติการ ป้องกันและ ปราบปรามยา เสพติดเขต (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย : ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามปัญหาเสพติดเขตบางรัก มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่เขต ตามแนวทางของศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดกรุงเทพมหานคร โดยมีการทำงานร่วมกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆในพื้นที่ในการป้องกันไม่ให้เด็กและเยาวชนมีโอกาสเสี่ยงสูงในการติดยาเสพติด การควบคุมพื้นที่ความเสี่ยง ลดแหล่งมั่วสุ่ม และแก้ไขให้ผู้ติดยาเสพติดได้รับการบำบัดรักษาจนหายขาดและสามารถกลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไปได้ โดยมีเป้าหมายในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ ศป.ปส.ข. ไตรมาสละ ๑ ครั้ง หรือ จำนวน ๔ ครั้ง/ปี ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๔ ครั้ง/ปี วิธีการคำนวณ : นับจำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการ ศป.ปส.ข.	๑. โครงการ บริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไข ปัญหาเสพติด เขตบางรัก (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย และยาเสพติดในชุมชน	๒. ระดับความพึงพอใจของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่เข้าร่วมกิจกรรม (ผลสัมฤทธิ์)	<p>นิยาม/คำอธิบาย : สำนักงานเขตบางรัก มีหน้าที่ขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่เขตบางรัก ให้เป็นไปได้อย่างมีความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากประชาชนผู้มีจิตอาสาที่สมัครเข้ารับการอบรมเพื่อเป็นอาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตบางรัก ในการทำหน้าที่เป็นเครือข่ายในการเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในพื้นที่เขตบางรัก สำนักงานเขตบางรักจึงต้องมีการพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมสนับสนุนให้อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตบางรัก สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดอบรมอาสาสมัครฯ การจัดกิจกรรมร่วมกับอาสาสมัครฯ เป็นต้น</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ความพึงพอใจร้อยละ ๙๐</p> <p>วิธีการคำนวณ : ผลการสำรวจความพึงพอใจของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่เข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป</p>	๑. โครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและ ยาเสพติด งบประมาณ ๓๗,๑๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัด มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เฝ้าระวังและ ป้องกันปัญหา การแพร่ ระบาดของยา เสพติดใน สถาน ประกอบการ	๓. จำนวนการ ตรวจสอบ แนะนำ ประชาสัมพันธ์ การป้องกัน ปัญหายาเสพติด แก่สถาน ประกอบการใน พื้นที่เขตบางรัก (ผลผลิต)	<p>นิยาม/คำอธิบาย : ยาเสพติดนอกจากจะมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้เสพแล้ว ยังมีผลกระทบต่อด้านอื่นๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ เนื่องจากยาเสพติดทุกประเภท ผู้เสพจะต้องเพิ่มยาให้มากขึ้นตลอดเวลาและหยุดเสฟไม่ได้ จะต้องสูญเสียเงินทองสำหรับซื้อยามาเสฟไม่มีที่สิ้นสุด เกิดอาการเจ็บป่วย ร่างกายไม่แข็งแรง ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ดังเช่นคนปกติทั่วไป ครอบครัวและรัฐต้องสูญเสียแรงงานไป ส่งผลเสียหายต่อเศรษฐกิจ ทั้งของตนเอง ครอบครัว และประเทศชาติส่วนรวม ด้านสังคม ยาเสพติดยังเป็นตัวก่อให้เกิดปัญหาสังคมอย่างมากมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาอาชญากรรม เพราะผู้ติดยาจำเป็นต้องเพิ่มปริมาณขึ้นอยู่ตลอดเวลา การประกอบอาชีพสุจริตต่างๆไปนั้น ย่อมเป็นการยากที่จะหาเงินมาซื้อยาเสฟติดได้อย่างพอเพียง และในสภาพความเป็นจริงผู้ติดยา จะไม่มีใครคบค้าหรือร่วมสมาคม จึงเป็นจุดเริ่มต้นของการประกอบอาชญากรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาชญากรรมที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน และยังเป็นสาเหตุของปัญหาสังคมอื่นๆอีกมากมาย เช่น ปัญหาวัยรุ่น ปัญหาการพนัน ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอดส์ เป็นต้น และด้านความมั่นคงของชาติ ความร้ายแรงของยาเสพติดมีผลโดยตรงต่อความมั่นคงของประเทศชาติเป็นอย่างมาก เพราะถ้าประเทศใดมีประชากรติดยาเสฟติดจำนวนมาก ประเทศนั้นก็จะมีอันเป็นไป เศรษฐกิจเสียหายมีปัญหาสังคมต่างๆ เหล่านี้ย่อมไม่เป็นผลดีต่อความมั่นคงของประเทศ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ๑๒ ครั้ง/ปี</p> <p>วิธีการคำนวณ : ดำเนินการตรวจสอบแนะนำประชาสัมพันธ์การป้องกันปัญหายาเสพติดแก่สถานประกอบการในพื้นที่เขตบางรัก ซึ่งจักดำเนินการอย่างน้อย จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี</p>	๑. โครงการเฝ้า ระวัง ป้องกันปัญหา ยาเสพติดในสถาน ประกอบการ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๔ ลดความล่อแหลมและความเปราะบางของชุมชน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนครั้งของการซักซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐภาคเอกชน	๓ ครั้ง/ปี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ฝึกอาสาสมัครชุมชนในการเผชิญอัคคีภัย	๑. จำนวนครั้งของการซักซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐภาคเอกชน (ผลผลิต)	<p>นิยาม/คำอธิบาย : การซักซ้อมอพยพหนีไฟ หมายถึง</p> <p>๑. ดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ภายในสำนักงานเขต อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ)</p> <p>๒. ดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่อย่างน้อย ๒ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย</p> <p>การอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน คือ การฝึกอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางรัก</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ๓ ครั้ง/ปี</p> <p>วิธีการคำนวณ : นับจำนวนครั้งการซักซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐภาคเอกชน</p>	<p>๑. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)</p> <p>๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) งบประมาณ ๔๑,๕๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)</p>

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	- การกวาดชั้นรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นบนทางเท้า	๓ ครั้ง/วัน หรือ ๑,๐๖๕ ครั้ง/ปี
	- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการกวาดชั้นรถยนต์และรถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นบนทางเท้า	ร้อยละ ๙๐
๒	- จำนวนครั้งในการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ จำแนกรายเขต	๓ ครั้ง/วัน หรือ ๑,๐๖๕ ครั้ง/ปี
	- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบ	ร้อยละ ๙๐
๓	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมทำความสะอาดเขตบางรัก Big Cleaning Day	๒๔ ครั้ง/ปี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจร	๑.๑ การกวาดชั้นรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นบนทางเท้า (ผลผลิต) ๑.๒ ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการกวาดชั้นรถยนต์และรถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นบนทางเท้า (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย : การกวาดชั้นการจอดรถจักรยานยนต์บนทางเท้า หมายถึง การออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวาดชั้น การจอดรถบนทางเท้าและจับกุมผู้ฝ่าฝืนมาดำเนินคดีเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายโดยออกปฏิบัติหน้าที่ ๓ ช่วงเวลา ตามแผนที่กำหนด ค่าเป้าหมาย : - ๓ ครั้ง/วัน หรือ ๑,๐๙๕ ครั้ง/ปี - ร้อยละ ๙๐ วิธีการคำนวณ : - ตรวจสอบแบบรายงานผลการออกปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการรายงานผลให้ผู้อำนวยการเขตทราบตามเป้าหมายที่กำหนด ๓ ครั้ง/วัน หรือนับจำนวนการออกตรวจรวมทั้งปีงบประมาณ ๑,๐๙๕ ครั้ง/ปี	๑. โครงการกวาดชั้นรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นบนทางเท้า (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	- ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนระดับมากขึ้นไป นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่สาธารณะ	๒.๑ จำนวนครั้งในการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ จำแนกรายเขต (ผลผลิต) ๒.๒ ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบ (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม/คำอธิบาย :</p> <p>๑. ป้ายผิดกฎหมาย คือ ป้ายที่ติดตั้งบนต้นไม้ เสาไฟฟ้า ติดในบริเวณสาธารณะชั่วคราว บนถนน ทางเท้า เสาไฟฟ้า สะพานลอย เป็นต้น โดยสำนักงานเขตบางรักจะออกตรวจตรากวาดล้างและจัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมายบนพื้นที่สาธารณะ วันละ ๒ ครั้ง หากพบการกระทำการติดโฆษณาที่ผิดกฎหมายบนพื้นที่สาธารณะ จะดำเนินการรื้อถอนพร้อมเปรียบเทียบปรับเจ้าของป้ายตามกฎหมาย เพื่อให้เกิดความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม ทั้งนี้ ต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจ หรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมายบนพื้นที่สาธารณะ</p> <p>ค่าเป้าหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๓ ครั้ง/วัน หรือ ๑,๐๙๕ ครั้ง/ปี - ร้อยละ ๙๐ <p>วิธีการคำนวณ :</p> <p>๑. นับจำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เพื่อจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมายบนพื้นที่สาธารณะ</p> <p>๒. ร้อยละ ๙๐ ของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปต่อการตรวจพื้นที่เพื่อจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมายบนพื้นที่สาธารณะ</p>	๑. โครงการถนนปลอดป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่สาธารณะ	๓. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมทำความสะอาดเขตบางรัก Big Cleaning Day (ผลผลิต)	<p>นิยาม/คำอธิบาย : กิจกรรมทำความสะอาดเขตบางรัก Big Cleaning Day คือ การจัดกิจกรรมทำความสะอาดทั้งผู้ประกอบการ เจ้าของบ้าน ร้านค้า และจิตอาสา ร่วมกันทำความสะอาดย่านชุมชน ถนน ตรอก ซอย ตลาด ย่านร้านค้า คูคลอง ทั่วพื้นที่เขตบางรัก อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มีภูมิทัศน์ที่ดี</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ๒๔ ครั้ง/ปี</p> <p>วิธีการคำนวณ : นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม</p>	๑. กิจกรรมทำความสะอาดเขตบางรัก Big Cleaning Day (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรม ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	ร้อยละ ๙๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสม ภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น โดยจัดเก็บ ในรูปของเอกสาร/ cd/website/youtube	๑. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อ การดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและ ส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริม คุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย : - กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคคล หรือกลุ่ม หรือชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๐ คน - บุคคล คือประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม - กลุ่ม คือ กลุ่มที่รวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน - ชุมชน คือ ชุมชนในพื้นที่เขต ที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ กทม. - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้น วัดจากแบบทดสอบ pretest/ post test ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐ วิธีการคำนวณ : จากผลการสำรวจความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปของ ประชาชน ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการ สังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรม ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขต บางรัก	๑. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ สังคม)

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑.๑ แรงงานนอกระบบทราบบสิทธิตามสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรม ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	ร้อยละ ๙๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการมีวินัยทางการเงิน และการออมส่วนบุคคล	๑. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม/คำอธิบาย : โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน คือ การดำเนินงานในชุมชนด้านการให้ความรู้แก่ประชาชน เรื่องการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาหนี้สินต่างๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถบริหารหนี้สินในบุคคล ครัวเรือน และสามารถเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชนได้ จำนวน ๑๕ ครั้ง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จต้องรายงานผลความสำเร็จให้ ผอ.เขตทราบ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐</p> <p>วิธีการคำนวณ : จากผลการสำรวจความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปของประชาชน ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรม ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก</p>	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ : การสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ที่มั่นคง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒.๑ แรงงานนอกระบบ ผู้มีรายได้น้อย และประชาชนทั่วไปได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อการประกอบอาชีพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรม ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	ร้อยละ ๙๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาทักษะ องค์ความรู้ ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อให้ผลิตได้และขายเป็น โดยมุ่งเน้นความรู้ด้านการใช้ เทคโนโลยี/ระบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) เพื่อการ ประชาสัมพันธ์และจำหน่าย สินค้า	๑. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย : โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ คือ การดำเนินงานจัดฝึกอบรมอาชีพต่างๆ ให้แก่ประชาชนที่สนใจ เช่น การทำ ซาลาเปา การทำน้ำยาซักผ้า เป็นต้น โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนที่สนใจ จำนวน ๑๐๐ คน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ มีการรายงานผลความสำเร็จให้ผู้อำนวยการเขตทราบ จำนวน ๑ ครั้ง ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐ วิธีการคำนวณ : จากผลการสำรวจความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรม ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	๑. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ งบประมาณ ๖๕,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ ธารรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลายของกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรม ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	ร้อยละ ๙๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ธารรงค์เผยแพร่ความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านสื่อของกรุงเทพมหานคร และสื่อมวลชนแขนงต่างๆ	๑. ระดับความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรม ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม/คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานวันสำคัญและอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย คือ การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางวัฒนธรรมประเพณี เช่น ๑. วันสืบสานกตัญญูผู้สูงอายุ ๒. วันบวชบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน เป็นต้น - กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ประชาชนทั่วไปในพื้นที่เขตบางรัก หรือพื้นที่ใกล้เคียง หรือผู้ที่สนใจ และดำเนินการรายงานผลให้ ผอ.เขตทราบ <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐</p> <p>วิธีการคำนวณ : จากผลการสำรวจความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปของประชาชน ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรม ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย : โครงการพิพิธภัณฑท์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เป็นกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานเขตบางรัก ประจำปี ๒๕๖๑ ในลักษณะของงานเชิง</p>	<p>๑. โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (งบประมาณ ๔๒๐,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)</p> <p>๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑท์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร</p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ยุทธศาสตร์ ซึ่งสำนักงานเขตบางรักและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกรุงเทพมหานคร เขตบางรัก จะร่วมมือกันดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุม การจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว การสร้าง การมีส่วนร่วมของชุมชน/ประชาชน การซ่อมแซมปรับปรุงภูมิทัศน์ของ พิพิธภัณฑสถานฯ เป็นต้น</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐</p> <p>วิธีการคำนวณ : จากผลการสำรวจความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปของ ประชาชน ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรม ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก</p>	<p>งบประมาณ ๑,๗๖๒,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)</p>

ดานที่ ๔ มหานครกระชับ

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็ระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขหมายประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สำรวจ จัดเก็บ และจัดทำ ระบบฐานข้อมูลเพื่อการวางผัง เมือง	๑. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่ง พื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออก เลขหมายประจำบ้าน (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย : ๑. ตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่น คำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง อาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก ่อสร้างตามคำร้องขอ ๒. การลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลง จุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง ทั้งปี ๒๕๖๓ และป้อนหลังจนข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๓. ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่น คำร้องขอเลขรหัสประจำบ้านและได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน /เลข รหัสประจำบ้านตามคำร้อง ๔. การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านตามระบบการรายงาน ผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐) ทั้งปี ๒๕๖๓ และป้อนหลังจนข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๕. ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดง ตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออก	๑. กิจกรรมการลงจุดแสดง ตำแหน่งพื้นที่ที่ขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา) ๒. กิจกรรมการลงจุดแสดง ตำแหน่งพื้นที่ที่มีการออกเลข รหัสประจำบ้าน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายทะเบียน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>เลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p> <p>วิธีการคำนวณ : ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด</p>	

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ ๑๐๐ ของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
๒	จำนวนครั้งของสมาชิกเด็กและเยาวชน มีส่วนร่วมกิจกรรมกับสำนักงานเขตบางรัก	ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ปี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมความเข้าใจของ หน่วยงานและภาคประชาชน ต่อการเชื่อมโยงความต้องการ ของพื้นที่ กับแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงาน	๑. ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำ แผนพัฒนาชุมชน (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม/คำอธิบาย :</p> <p>๑. ชุมชน หมายถึง ชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและ กรรมการชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕</p> <p>๒. แผนพัฒนาชุมชน หมายถึง ชุดของเอกสารที่แสดงให้เห็นสถานการณ์ สภาพปัญหา หรือความต้องการของชุมชน แนวทางการแก้ไข โครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละชุมชน</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนา ชุมชน</p> <p>วิธีการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนชุมชนที่จัดทำแผนชุมชนของตนเอง X } 100}{15 \text{ ชุมชน}}$</p>	๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน งบประมาณ ๑,๑๗๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ สังคม)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการเสนอนโยบายและร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร	๒. จำนวนครั้งของสมาชิกเด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมกิจกรรมกับสำนักงาน (ผลผลิต)	<p>นิยาม/คำอธิบาย : กิจกรรม คือ การดำเนินงาน การจัดงาน รวมถึงกิจกรรมที่จัดในวาระหรือโอกาสพิเศษ ซึ่งจัดโดยสำนักงานเขตบางรักเองหรือกรุงเทพมหานคร (สำนัก/หน่วยงานในสังกัดต่างๆ) หรือหน่วยงานภายนอก และมีสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเป็นตัวแทนของเขตบางรักเข้าไปมีส่วนร่วม</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง</p> <p>วิธีการคำนวณ : นับจำนวนครั้งของการเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกัน ระหว่างสำนักงานเขตบางรักและสมาชิกเด็กและเยาวชน</p>	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๔๙,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าหมาย ๑.๑.๑ แหล่งน้ำสาธารณะ ทั้งแม่น้ำสายหลักและคูคลองต่างๆ มีคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดิน ประเภทที่ ๔

เป้าประสงค์ ๑.๑.๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งทางกฎหมายให้เอื้อต่อการจัดการคุณภาพน้ำของเมือง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๑. ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร	มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ๑ ฐานข้อมูล	<p>นิยาม :</p> <p>๑. ระบบฐานข้อมูล หมายถึง การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆของแหล่งกำเนิดน้ำเสียสถานประกอบการในพื้นที่ ๕๐ เขตของกรุงเทพมหานครในรูปแบบเอกสารและข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลและจัดการข้อมูลในลักษณะต่างๆ ได้</p> <p>๒. ผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย หมายถึง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสียของสถานประกอบการที่มีหน้าที่ต้องจัดเก็บสถิติ ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของตนเอง ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียดและรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และเข้าข่ายต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติกทม. ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำ</p>	ศึกษา วิจัย และพัฒนา เพื่อ ส่งเสริม นวัตกรรม การจัดการ คุณภาพน้ำ	๑. โครงการ จัดทำ ฐานข้อมูล ระบบบำบัดน้ำ เสียของ ผู้ประกอบการ ในพื้นที่เขตบาง รึก	ฝ่าย สิ่งแวดล้อม และ สุขาภิบาล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยง กับ มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วน ราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>เสีย ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ โรงงานอุตสาหกรรมและนิคมอุตสาหกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงงานอุตสาหกรรมจำพวกที่ ๒ - โรงงานอุตสาหกรรมจำพวกที่ ๓ - นิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่จัดไว้สำหรับการประกอบอุตสาหกรรม <p>๒.๒ อาคารประเภท ก และประเภท ข ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาคารชุด - หอพัก - โรงแรม - โรงพยาบาล/สถานพยาบาล - โรงเรียน/สถานศึกษา - หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรระหว่างประเทศ หรือเอกชน - ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า - ตลาด - ภัตตาคาร/ร้านอาหาร - สถานบริการ <p>๒.๓ ที่ดินจัดสรร ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่ดินจัดสรรประเภท ก - ที่ดินจัดสรรประเภท ข 			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยง กับ มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วน ราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>๒.๔ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ก - สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ข <p>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด :</p> <p>๑. สำนักการระบายน้ำ</p> <p>๑.๑ จัดทำแบบสำรวจและรายงานผลข้อมูล</p> <p>๑.๒ จัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๓ จัดทำแผนที่แสดงความหนาแน่นของแหล่งกำเนิดน้ำเสียในพื้นที่ ๕๐ เขต ของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๔ ให้คะแนนผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตตามข้อ ๒</p> <p>๒. สำนักงานเขต</p> <p>๒.๑ สํารวจและจัดทำข้อมูลสถานประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียตามแบบสำรวจและรายงานผลข้อมูลที่สำนักการระบายน้ำกำหนดให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ และจัดส่งให้สำนักการระบายน้ำให้ทันภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ (๘๐ คะแนน)</p> <p>๒.๒ มีการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้แก่สถานประกอบการ (๒๐ คะแนน)</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ				
		<p>วิธีการคำนวณ :</p> <p>๑. สำนักการระบายน้ำ คะแนนที่ได้รับนับจากจำนวนฐานข้อมูลที่สำนักการระบายน้ำจัดทำแล้วเสร็จ และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การให้คะแนนปรากฏดังตารางแนบท้าย</p> <p>๒. สำนักงานเขต คะแนนที่ได้รับ = คะแนนที่สำนักการระบายน้ำได้รับ x คะแนนที่สำนักการระบายน้ำให้คะแนนสำนักงานเขต ÷ ๑๐๐</p> <p>การวัดผลการดำเนินงาน : ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="602 874 1547 1070"> <thead> <tr> <th data-bbox="602 874 1075 975">ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ</th> <th data-bbox="1075 874 1547 975">ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="602 975 1075 1070">ผลงานที่ได้ : มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓</td> <td data-bbox="1075 975 1547 1070">ผลงานที่ได้ : ๑ ฐานข้อมูล</td> </tr> </tbody> </table> <p>เอกสารหลักฐาน :</p> <p>๑. ระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. แบบสำรวจและรายงานผลข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียของผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. แผนที่แสดงความหนาแน่นของแหล่งกำเนิดน้ำเสียในพื้นที่ ๕๐ เขต ของ</p>	ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้ : มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓	ผลงานที่ได้ : ๑ ฐานข้อมูล			
ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ								
ผลงานที่ได้ : มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓	ผลงานที่ได้ : ๑ ฐานข้อมูล								

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยง กับ มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วน ราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		กรุงเทพมหานคร ๔. รายงานสรุปผลข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร			

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	มีจำนวนฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย จำนวน ๑ ฐานข้อมูล โดยมีข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูลครบทั้ง ๕๐ เขต และมีแผนที่แสดงความหนาแน่นของแหล่งกำเนิดน้ำเสีย รวมถึงมีแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้	ร้อยละ ๑๒๕ ของค่าเป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	มีจำนวนฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย จำนวน ๑ ฐานข้อมูล โดยมีข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูลครบทั้ง ๕๐ เขต และมีแผนที่แสดงความหนาแน่นของแหล่งกำเนิดน้ำเสีย	ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมาย	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	มีจำนวนฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย จำนวน ๑ ฐานข้อมูล และมีข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูลครบทั้ง ๕๐ เขต	ร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	มีจำนวนฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย จำนวน ๑ ฐานข้อมูล และมีข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูล ๒๖ - ๔๙ เขต	ร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	มีจำนวนฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย จำนวน ๑ ฐานข้อมูล และมีข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูล ๑ - ๒๕ เขต	ร้อยละ ๒๕ ของค่าเป้าหมาย	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัยพิช

เป้าหมาย ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๒. การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด ๒.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)	ร้อยละ ๒๐ ผลงาน ย้อนหลัง ปี ๒๕๖๑ : ๑,๘๘๖.๒ ตัน/วัน ปี ๒๕๖๐ : ๒,๔๑๙.๙๗ ตัน/วัน	นิยาม : ๑. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ ๒. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ฃลฯ วิธีการคำนวณ : ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท้ากับปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๓ ลบ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ หาร ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ คูณ ๑๐๐ (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓)	เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs	๑. กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยของสำนักงานเขตบางรัก ๒. กิจกรรมการคัดแยกเศษอาหารไปทำอาหารสัตว์ ๓. กิจกรรมคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ๔. กิจกรรมการสำรวจวัสดุรีไซเคิลของร้านรับซื้อของเก่า ๕. กิจกรรมศูนย์การเรียนรู้การจัดการมูลฝอยโดยชุมชน ๖. กิจกรรมดำเนินการนัดเวลาทิ้งนัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่ ๗. กิจกรรมนำกิ่งไม้ ต้นไม้ และ	ฝ่ายรักษา ความสะอาด และ สวนสาธารณะ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
	ปี ๒๕๕๙ : ๓,๐๐๕.๓๐ ตัน/วัน			ไปไม่นำกลับไปใช้ประโยชน์ ๘. ค่าใช้จ่ายโครงการ อาสาสมัครชักลากมูลฝอยใน ชุมชน ๙. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมแปร รูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ ประโยชน์	
๒.๒ ร้อยละ ปริมาณมูลฝอย อันตรายที่คัดแยก จากแหล่งกำเนิด เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบ กับปี ๒๕๖๐ (๙๙๓ ตันต่อปี)	ร้อยละ ๑๕ ผลงาน ย้อนหลัง ปี ๒๕๖๑ : ๙๘๐.๔๓ ตัน ปี ๒๕๖๐ : ๙๙๓ ตัน ปี ๒๕๕๙ : ๘๒๘.๑๖ ตัน	นิยาม : มูลฝอยอันตราย (Hazardous Wastes) หมายถึง มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย ที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆในชุมชน ได้แก่ หลอดไฟ ถ่านไฟฉายและแบตเตอรี่ ภาชนะบรรจุสารเคมี ซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ เช่น ยาเม็ดหมดอายุ ผงคาร์บอน เป็นต้น โดยไม่รวมของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ และกากกัมมันตรังสี วิธีการคำนวณ : ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๓ ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ คูณ ๑๐๐	เพิ่ม ประสิทธิภาพ การคัดแยกมูล ฝอยที่ แหล่งกำเนิด ตามหลัก ๓Rs	๑. กิจกรรมจัดเก็บมูลฝอย อันตราย	ฝ่ายรักษา ความสะอาด และ สวนสาธารณะ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>(ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓)</p> <p>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด : สำนักสิ่งแวดล้อม ๑. จัดให้มีการส่งเสริมความรู้ การลด และการคัดแยกมูลฝอย และ มูลฝอยอันตรายที่แหล่งกำเนิด แก่เจ้าหน้าที่ของ ๕๐ สำนักงานเขต อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี ๒. กำหนดแนวทางวิธีการรายงานผลที่สามารถตรวจสอบผลการ ดำเนินงานได้และแจ้งสำนักงานเขตนำไปปฏิบัติ ๓. จัดให้มีการลงพื้นที่ตรวจสอบการดำเนินงานการลดและการคัด แยกมูลฝอยและมูลฝอยอันตรายที่แหล่งกำเนิดของ ๕๐ สำนักงาน เขต จำนวน ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>สำนักงานเขต ๑. ดำเนินการตามค่าเป้าหมายรายเขตที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ๒. ผลการดำเนินงานรายเขตใช้ข้อมูลจากระบบรายงานของสำนัก สิ่งแวดล้อม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ๓. สำนักงานเขตรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยแยกเป็น ๒ ตัว ย่อย ผ่านระบบติดตามและประเมินผลของสำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผลเป็นประจำทุกเดือน โดยต้องระบุรายละเอียดที่อธิบายได้ ว่า ดำเนินการอย่างไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไร พร้อมปริมาณที่จัดเก็บได้</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>มูลฝอยและมูลฝอยอันตรายพร้อมระบุแหล่งกำเนิดที่ไปจัดเก็บ</p> <p>๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ ณ หน่วยงาน เพื่อรับการประเมินผล</p>			

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมาย ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
<p>๓. พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ผลงานย้อนหลัง</p> <p>ปี ๒๕๖๑-.....</p> <p>ปี ๒๕๖๐-.....</p> <p>ปี ๒๕๕๙-.....</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย :</p> <p>๑. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่มีความล่อแหลมต่อการเกิดเหตุอาชญากรรมกับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการแก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลของคณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒. เงื่อนไข (ปัจจัย) ความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง เหตุ/ช่องทาง/สิ่งต่างๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรมหรือก่อเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งได้ตามสภาพพื้นที่นั้น</p> <p>๓. การลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง การปรับ แก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือ</p>	<p>ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม</p>	<p>๑. โครงการบูรณาการการดำเนินงานป้องกันการก่ออาชญากรรม</p>	<p>ฝ่ายเทศกิจ</p>

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วน ราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซม กล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำความสะอาด ฯลฯ รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ โดยการ จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราเพื่อเป็นการป้องปรามการก่อเหตุ อาชญากรรม หรือเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย ตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้นๆ</p> <p>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : สำนักงานเขต มีการจัดทำแผนการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมและเฝ้าระวัง และตรวจ ตราพื้นที่เสี่ยงภัยตามเงื่อนไขการลดความล่าแหลมต่อการเกิด อาชญากรรมที่กรุงเทพมหานครกำหนด และดำเนินการตามแผน ดังกล่าว ดังนี้</p> <p>การปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายรักษาความสะอาดมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มี อำนาจหน้าที่ดำเนินการดูแลตัดต้นไม้ ทำความสะอาดพื้นที่ และ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง - ฝ่ายโยธามีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้อง 			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วน ราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>วงจรปิด (CCTV) และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายเทศกิจมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัยอาชญากรรมและดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกเฝ้าระวังและตรวจตรา พื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง/จุด/วัน - มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง/จุด/วัน - มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการรายงานให้สำนักเทศกิจทราบ เป็นรายเดือน <p>วิธีการคำนวณ :</p> <p>๑. สำนักเทศกิจ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น ๔ ข้อ ได้แก่</p> <p>๑.๑ การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวน คะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วน ราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		$y = \frac{(x \times 20)}{n}$ <p>y = ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ</p> <p>x = จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ</p> <p>n = จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยตามแผน</p> <p>๑.๒ การตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๓๐ คะแนน คิดจาก</p> $y = \frac{(x \times 30)}{n}$ <p>y = ร้อยละของผลการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตที่ดำเนินการได้</p> <p>x = ผลการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตที่ดำเนินการได้</p> <p>n = เป้าหมายการดำเนินการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตตามแผน</p> <p>๑.๓ การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ)</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วน ราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>๓๐ คะแนน คิดจาก</p> $y = \frac{(x \times 30)}{n}$ <p>y = ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการ ได้</p> <p>x = ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้</p> <p>n = เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราตามแผน</p> <p>๑.๔ การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก</p> $y = \frac{(x \times 20)}{12}$ <p>y = ร้อยละของจำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน</p> <p>x = จำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. สำนักงานเขต</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น ๓ ข้อ ได้แก่</p> <p>๒.๑ การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวน คะแนน (ร้อยละ) ๖๐ คะแนน คิดจาก</p> $y = \frac{(x \times 60)}{n}$			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วน ราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>y = ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อม พื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ</p> <p>x = จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยง ภัยสำเร็จ</p> <p>n = จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยง ภัยตามแผน</p> <p>๒.๒ การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก</p> $y = \frac{(x \times 20)}{n}$ <p>y = ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการ ได้</p> <p>x = ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้</p> <p>n = เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราตามแผน</p> <p>๒.๓ การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก การรายงานผลการดำเนินการแก้ไขพื้นที่เสี่ยง ภัยที่สำนักงานเขตส่งให้สำนักเทศกิจ โดยแบ่งการให้คะแนนเป็น ๒ ส่วน ดังนี้</p> <p>๑. จำนวน ๑๕ คะแนน (ร้อยละ ๗๕) คิดจากความครบถ้วนของ รายงาน หากไม่ครบถ้วนจะตัดคะแนนจุดละ ๐.๑ คะแนน</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วน ราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ												
		$y = \frac{๑๕ \times (n - x)}{n}$ <p>y = คะแนน (ร้อยละ) ความครบถ้วนของรายงาน x = จำนวนจุด (คะแนน) ที่ถูกตัดคะแนน n = จำนวนจุดทั้งหมด (คะแนน) ๒. จำนวน ๕ คะแนน (ร้อยละ ๒๕) คิดจากการส่งรายงานทันภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (ดูตราประทับวันที่ลงรับรายงาน) หากพ้นกำหนด จะถูกตัดคะแนนตามตารางด้านล่าง</p> $y = ๕ - z$ <p>y = คะแนน (ร้อยละ) การส่งรายงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด z = คะแนนที่ถูกหักตามตาราง</p> <table border="1" data-bbox="696 948 1473 1297"> <thead> <tr> <th>จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)</th> <th>คะแนนที่ถูกหัก (z)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑ - ๒ เดือน (ครั้ง)</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>๓ - ๔ เดือน (ครั้ง)</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>๕ - ๖ เดือน (ครั้ง)</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>๗ - ๘ เดือน (ครั้ง)</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>๑๐ เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>การวัดผลการดำเนินงาน :</p>	จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)	คะแนนที่ถูกหัก (z)	๑ - ๒ เดือน (ครั้ง)	๑	๓ - ๔ เดือน (ครั้ง)	๒	๕ - ๖ เดือน (ครั้ง)	๓	๗ - ๘ เดือน (ครั้ง)	๔	๑๐ เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป	๕			
จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)	คะแนนที่ถูกหัก (z)																
๑ - ๒ เดือน (ครั้ง)	๑																
๓ - ๔ เดือน (ครั้ง)	๒																
๕ - ๖ เดือน (ครั้ง)	๓																
๗ - ๘ เดือน (ครั้ง)	๔																
๑๐ เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป	๕																

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วน ราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ				
		<p>ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="696 488 1476 831"> <thead> <tr> <th data-bbox="696 488 1084 587">ผลการดำเนินงานระยะครึ่ง ปีงบประมาณ</th> <th data-bbox="1084 488 1476 587">ผลการดำเนินงานระยะสิ้น ปีงบประมาณ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="696 587 1084 831"> <p>ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๕๐</p> <p>๑. การดำเนินงานร่วมกับ สำนักงานเขต</p> <p>๒. รายงานเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร</p> </td> <td data-bbox="1084 587 1476 831"> <p>ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๑. การดำเนินงานร่วมกับ สำนักงานเขต</p> <p>๒. สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ</p> </td> </tr> </tbody> </table> <p>เอกสารหลักฐาน :</p> <p>๑. เอกสารการรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบเป็นรายเดือน พร้อมภาพถ่าย</p> <p>๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ</p>	ผลการดำเนินงานระยะครึ่ง ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะสิ้น ปีงบประมาณ	<p>ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๕๐</p> <p>๑. การดำเนินงานร่วมกับ สำนักงานเขต</p> <p>๒. รายงานเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร</p>	<p>ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๑. การดำเนินงานร่วมกับ สำนักงานเขต</p> <p>๒. สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ</p>			
ผลการดำเนินงานระยะครึ่ง ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะสิ้น ปีงบประมาณ								
<p>ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๕๐</p> <p>๑. การดำเนินงานร่วมกับ สำนักงานเขต</p> <p>๒. รายงานเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร</p>	<p>ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๑. การดำเนินงานร่วมกับ สำนักงานเขต</p> <p>๒. สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ</p>								

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมาย ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุนและน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพ และความสามารถบุคลากร และเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๔. ร้อยละความสำเร็จ ในการปรับปรุงทัศน พัฒนาคูคลองและ ถนนเฉลิมพระ เกียรติ เนื่องในโอกาส มหามงคลพระราชพิธี บรมราชาภิเษก	ร้อยละ ๑๐๐ <u>ผลงานย้อนหลัง</u> ไม่มี	นิยาม : ๑. ถนนเฉลิมพระเกียรติฯ หมายถึง ถนน ที่สำนักงานเขต ในกลุ่มเขตกรุงเทพใต้คัดเลือกมา ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ ตาม โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พัฒนา ถนน ๕๐ เขต เฉลิมพระเกียรติ จำนวนเขตละ ๒ สาย ๒. คลองเฉลิมพระเกียรติฯ หมายถึง คลองเป้าหมายในการ ดำเนินการของกลุ่มกรุงเทพใต้ ประกอบด้วย ๒.๑ คลองริมถนนสุขุมวิทซอย ๔๐ ๒.๒ คลองสวนหลวง ๑ ๒.๓ คลองเค็ล็ด	ก่อสร้างและปรับปรุง ระบบระบายน้ำในถนน สายหลัก	โครงการปรับปรุงทัศน พัฒนาคูคลองและถนน เฉลิมพระเกียรติ เนื่องใน โอกาสมหามงคลพระราช พิธีบรมราชาภิเษก	ฝ่ายโยธา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		๒.๔ คลองหัวลำโพงเก่า ๒.๕ คลองผดุงกรุงเกษม ๒.๖ ลำรางแยกคลองมอญ ๒.๗ คลองเสาทิน ๒.๘ คูน้ำซอยทองหล่อ ๒.๙ คลองวัดยานนาวา ๒.๑๐ คลองบึงบ้านม้า ๓. ความสำเร็จในการดำเนิน กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน หมายถึง การดำเนินงาน ปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนเป็นไปตาม แนวทางดังนี้ ๓.๑ ไม่มีการจอดหรือขับซึ่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ บนทาง เท้า ๓.๒ ไม่มีหาบเร่แผงลอยที่ผิด กฎหมาย ๓.๓ ไม่มีป้ายโฆษณาที่ผิด กฎหมาย ๓.๔ ไม่มีสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอย ๓.๕ ไม่มีการตั้งวางกระถาง ต้นไม้หรือสิ่งใดๆ บนทางเท้า			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		๓.๖ ปรับปรุง/เพิ่มเติม ป้าย เครื่องหมายสัญญาณจราจร ไฟสัญญาณจราจร และทาสีขอบ ทางเท้าให้ชัดเจน ๓.๗ สํารวจและติดตั้งกล้อง CCTV เพิ่มเติมในจุดที่ยังไม่ เพียงพอ และตรวจสอบสภาพให้ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๓.๘ ปรับปรุง/ซ่อม ผิวจราจรที่ ชำรุด ๓.๙ ปรับปรุง/ซ่อม ผิวทางเดิน ท้ายที่ชำรุด เป็นหลุมบ่อ ๓.๑๐ ล้างทำความสะอาดทาง ท้ายและผิวจราจร ๓.๑๑ ตรวจสอบไฟฟ้าส่องสว่างในที่ สาธารณะ หากชำรุดเสียหาย ต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ และติดตั้ง เพิ่มเติมในจุดที่แสงสว่างไม่ เพียงพอ ๓.๑๒ ปลุกต้นไม้เพิ่มเติมใน บริเวณริมทางเท้าเพื่อความร่ม รื่นให้แก่ประชาชนที่ใช้สัญจร			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		<p>ทางเท้า</p> <p>๓.๑๓ ดูแลตัดแต่งต้นไม้ให้สวยงาม ไม่รก หรือเป็นจุดอับสายตา</p> <p>๓.๑๔ จัดระเบียบความเรียบร้อยของสายสื่อสารริมทาง</p> <p>๓.๑๕ ทำความสะอาดป้ายรถโดยสารประจำทาง</p> <p>๓.๑๖ ทำความสะอาดสะพานลอย</p> <p>๔. ความสำเร็จในพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และรักษาความสะอาดคลอง หมายถึง</p> <p>๔.๑ สามารถดำเนินการพัฒนาคลองเป้าหมายให้เป็นไปตามแนวทางดังนี้</p> <p>๔.๑.๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เช่น ปลุกต้นไม้ ตกแต่งไม้ดอก ไม้ประดับ และหน้าบ้านหลังบ้าน ริมคลองน่ามอง</p> <p>๔.๑.๒ ปราศจากผักตบชวา ขยะ</p> <p>๔.๑.๓ ปลุกต้นไม้ชนิดเดียวกัน</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		<p>ตลอดคลอง</p> <p>๔.๑.๔ ทางเดินริมคลองสะอาด ปลอดภัย มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๔.๑.๕ มีการพัฒนาคุณภาพน้ำ มีการถ่ายเทน้ำ และมีการระบายน้ำได้ดี</p> <p>๔.๑.๖ ถ้าเป็นเส้นทางสัญจร มีท่าเรือต้องปลอดภัย สะอาด และสวยงาม มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก</p> <p>๔.๑.๗ สะพานข้ามคลองมีความ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย</p> <p>๔.๒ การรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนา</p> <p>๔.๒.๑ การตัดไข่ม้น/การบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ</p> <p>๔.๒.๒ การสร้างเครือข่ายชุมชนริมคลอง และรณรงค์เชิญชวนเจ้าของบ้าน/เจ้าของที่ดินริมคลองปรับปรุงหน้าบ้านหรือหลัง</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		<p>บ้านริมคลองให้หน้ามอง</p> <p>วิธีคำนวณ :</p> <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาถนน = $\frac{\text{จำนวนถนนที่พัฒนาตามเกณฑ์} \times 100}{\text{จำนวนถนนที่ดำเนินการตามโครงการ}}$</p> <p>๒. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาคลอง = $\frac{\text{จำนวนคลองที่พัฒนาตามเกณฑ์} \times 100}{\text{จำนวนคลองที่ดำเนินการตามโครงการ}}$</p> <p>๓. ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัด = $\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จข้อ ๓} + \text{ข้อ ๔}}{2}$</p> <p>วิธีการวัดผลการดำเนินงาน : ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ		เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		ผลการ ดำเนินงาน ระยะครึ่ง ปีงบประมาณ	ผลการ ดำเนินงาน ระยะสิ้น ปีงบประมาณ			
		ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๑๐๐	ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๑๐๐			
		ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (ฝ่ายโยธา ฝ่าย เทศกิจ และฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ) เอกสารหลักฐาน : ๑. โครงการ/กิจกรรม ๒. แผนการดำเนินงานพัฒนา ถนนในพื้นที่ความรับผิดชอบของ สำนักงานเขต ๓. แผนการพัฒนาคอลงในพื้นที่ ความรับผิดชอบของพื้นที่เขต กลุ่มกรุงเทพใต้ ๔. รายงานผลการดำเนินการ โครงการประจำเดือน ๕. รายงานผลการดำเนินการ ตรวจสอบถนนและคลอง เป้าหมาย				

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		๖. เอกสารเผยแพร่ ๗. ภาพถ่ายกิจกรรม			

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมาย ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝนน้ำหนุนและน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพ และความสามารถบุคลากร และเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
๕. ความสามารถในการระบายน้ำจาก ถนนสายหลักที่มีปัญหาน้ำท่วมขังเนื่องจากฝนตก	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีฝนตกเกิน ๑๐๐ มิลลิเมตร สามารถระบายน้ำท่วมขังได้ภายใน ๙๐ นาที - กรณีฝนตก เกิน ๖๐ มิลลิเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิเมตร สามารถระบายน้ำท่วมขังได้ภายใน ๓๐ นาที - กรณีฝนตก ไม่เกิน ๖๐ มิลลิเมตร ไม่มีน้ำท่วมขัง 	<p>นิยาม :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนทั้งหมดในพื้นที่กลุ่มเขตกรุงเทพใต้ซึ่งสำนักงานเขตรับผิดชอบดูแลแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่ผิวถนน - ความสามารถระบายน้ำท่วมขัง หมายถึง ความสามารถในการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่ผิวถนน สามารถระบายน้ำเข้าสู่สภาวะปกติได้ในเวลาที่กำหนดยกเว้นพื้นที่ ที่มีการก่อสร้างที่ส่งผลกระทบต่อระบบระบายน้ำ <p>วิธีการคำนวณ :</p> <p>วัดช่วงเวลาน้ำท่วมนับจากฝนหยุดตก โดยใช้ข้อมูลสถิติ ที่บันทึกไว้จากกองระบบสารสนเทศระบายน้ำ โดยถนนสายหลักในพื้นที่ต้องมีความสามารถระบายน้ำท่วมขังได้ภายในระยะเวลาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีฝนตกเกิน ๑๐๐ มิลลิเมตร สามารถระบายน้ำท่วมขังได้ 	ก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำในถนนสายหลัก	โครงการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	ฝ่ายโยธา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>ภายใน ๙๐ นาที</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีฝนตก เกิน ๖๐ มิลลิเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิเมตร สามารถระบายน้ำท่วมขังได้ภายใน ๓๐ นาที - กรณีฝนตก ไม่เกิน ๖๐ มิลลิเมตร ไม่มีน้ำท่วมขัง <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> $\frac{\text{จำนวนครั้งที่ระบายน้ำได้ตามเกณฑ์} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนครั้งที่ฝนตกและมีน้ำท่วมขังทั้งหมด}}$ <p>เทียบเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ สามารถระบายน้ำได้ตามเกณฑ์</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐ = ๑๐ คะแนน</p> <p>ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ = ๘ คะแนน</p> <p>ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ = ๖ คะแนน</p> <p>ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ = ๔ คะแนน</p> <p>ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ = ๒ คะแนน</p> <p>ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ = ๐ คะแนน</p> <p>การวัดผลการดำเนินงาน : ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ		เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ			
ผลงานที่ได้ : - กรณีฝนตกเกิน ๑๐๐ มิลลิเมตร สามารถระบายน้ำท่วมขังได้ภายใน ๙๐ นาที - กรณีฝนตก เกิน ๖๐ มิลลิเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิเมตร สามารถระบายน้ำท่วมขังได้ภายใน ๓๐ นาที - กรณีฝนตก ไม่เกิน ๖๐ มิลลิเมตร ไม่มีน้ำท่วมขัง	ผลงานที่ได้ : - กรณีฝนตกเกิน ๑๐๐ มิลลิเมตร สามารถระบายน้ำท่วมขังได้ภายใน ๙๐ นาที - กรณีฝนตก เกิน ๖๐ มิลลิเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิเมตร สามารถระบายน้ำท่วมขังได้ภายใน ๓๐ นาที - กรณีฝนตก ไม่เกิน ๖๐ มิลลิเมตร ไม่มีน้ำท่วมขัง					
เอกสารหลักฐาน : ๑. แผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขต ๒. ข้อมูลสถิติ ปริมาณน้ำฝน และปริมาณน้ำท่วมขังของสำนักงานการระบายน้ำ ที่บันทึกไว้จากกองระบบสารสนเทศระบายน้ำ						

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมาย ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝนน้ำหนุนและน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพ และความสามารถบุคลากร และเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
๖. ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขต	ร้อยละ ๑๐๐ <u>ผลงานย้อนหลัง</u> ปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๑๐๐ ปี ๒๕๖๐ ร้อยละ ๑๐๐ ปี ๒๕๕๙ ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม : ๑. การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ หมายถึง การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากน้ำฝนและน้ำหลากเข้าในพื้นที่เขต ให้สามารถลดระยะเวลาการระบายน้ำท่วมขังได้เร็วขึ้น ลดผลกระทบที่จะเกิดแก่ประชาชนให้น้อยลง ทั้งนี้ การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีภารกิจในการเตรียมการ ดังนี้ ๑.๑ การขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล ๑.๒ การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน ๒. ความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำ	ก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำในถนนสายหลัก	โครงการการปฏิบัติการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม	ฝ่ายโยธา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>ท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ เตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๓ ที่สำนักงานระบายน้ำและ สำนักงานเขตกำหนด</p> <p>รายละเอียดของการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขต ดังนี้</p> <p>๑. ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา</p> <p>๑.๑ วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติงานปีที่ผ่านมา</p> <p>๑.๒ ประเมินจุดอ่อนหรือปัญหาในการปฏิบัติ เพื่อหาปัจจัยความสำเร็จและแนวทางแก้ไขในระยะต่อไป</p> <p>๒. สำนักรวบรวมความพร้อม</p> <p>๒.๑ ท่อระบายน้ำ (สำนักรวบรวมความยาวท่อระบายน้ำ ที่ต้องล้างทำความสะอาด)</p> <p>๒.๒ คู คลอง (สำนักรวบรวมคู คลอง ที่มีความพร้อม และที่ต้องขุดลอก)</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๓</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>ประกอบด้วย แผนการเตรียมการฯ ตามภารกิจ ๒ ภารกิจ ดังนี้</p> <p>๓.๑ แผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำและคัน หิน</p> <p>๓.๒ แผนการการขุดลอกคู-คลอง และเปิดทาง น้ำไหล พร้อมทั้งข้อมูลผลการประเมินการ ดำเนินงานในปีที่ผ่านมาในแผนฯ</p> <p>๔. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งขยะลงในคู คลอง โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากภาค ประชาชน/เอกชนในพื้นที่ หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ครั้ง/ปี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ ๑๐๐ - พิจารณาจากผลการดำเนินการตามแผน เตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตประกอบด้วย การ เตรียมการตามแผนฯ แบ่งเป็น ๒ ภารกิจ ๑ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑. แผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>บูรณะซ่อมแซมฝายบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำและ คันหิน แบ่งแผนการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ แผนงานทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ ฯ โดยใช้แรงงานเขต</p> <p>๑.๒ แผนงานทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ ฯ โดยการจ้างเหมา หน่วยงานอื่นตามที่ได้รับ จัดสรรประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ ตามแบบ รายงาน สนน.๐๑ ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) และผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ต้องได้ร้อยละ ๑๐๐ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (คะแนนร้อยละ ๔๕)</p> <p>๒. แผนการขุดลอกคู คลองและเปิดทางน้ำไหล แบ่งแผนการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ แผนงานการขุดลอกคู คลองฯ โดยใช้ แรงงานเขต</p> <p>๒.๒ แผนงานการขุดลอกคู คลองฯ โดยการจ้าง</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>هماหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ ตามแบบ สนน.๐๒ ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน และการรายงานการดำเนินงานต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่่าเสมอ และระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) และผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดต้องได้ร้อยละ ๑๐๐ ภายในเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ (คะแนนร้อยละ ๔๕)</p> <p>๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งขยะลงในคู คลอง โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน/เอกชนในพื้นที่หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ครั้ง/ปี (คะแนนร้อยละ ๑๐)</p> <p>สูตรการคำนวณ : ผลคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๑๐๐) ร้อยละความสำเร็จ = ร้อยละผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการฯ ที่สำนักงาน</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		เขตกำหนด เกณฑ์การให้คะแนน : - ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๑๐ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ เท่ากับ ๘ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ เท่ากับ ๖ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ เท่ากับ ๔ คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๑ คะแนน (พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์)			

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมาย ๑.๖.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน

เป้าประสงค์ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
<p>๗. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>นิยาม :</p> <p>๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดซูเปอร์มาร์เก็ตและมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขตที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</p> <p>๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านความปลอดภัยของอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้</p> <p>๒.๑ ด้านอาคารสถานที่ ต้องผ่านเกณฑ์สุขลักษณะสถานประกอบการอาหาร</p>	<p>- ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผานเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร</p> <p>- ควบคุมกำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่ปนโรครีติติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ</p> <p>- ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการผู้ได้รับ</p>	<p>๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย</p>	<p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</p>

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>๒.๒ ด้านความปลอดภัยของอาหาร ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ดังนี้</p> <p>(๑) อาหารและวัตถุดิบสุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง สารไอโอเดท และสารโพลาไรซ์ในน้ำมันทอดอาหารเกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด <p>(๒) ตรวจสอบสะอาดของอาหารพร้อมบริโภครูปภาพขณะอุปกรณ์มีผู้สัมผัสอาหารโดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อนไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรณีพบการปนเปื้อนสารเคมีอันตราย หรือโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้ออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการอาหาร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์ความปลอดภัยโดยสุ่มตรวจวิเคราะห์ซ้ำ</p> <p>๒.๓ ด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร</p>	<p>อนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ 		

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตาม หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร และผ่านการทดสอบความรู้โดยได้รับหนังสือรับรอง และบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร</p> <p>๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถาน ประกอบการอาหาร สามารถพัฒนาเพื่อยกระดับ มาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร</p> <p>ผลผลิต :</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริม ให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานคร <p>ผลลัพธ์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร <p>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด (น้ำหนัก ๑๐ คะแนน)</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p><u>การดำเนินงานของสำนักอนามัย</u></p> <p>๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัด บูรณาการ (๐.๒)</p> <p>๒. จัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการอาหารทั้ง ๕๐ เขต (๐.๒)</p> <p>๓. สนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการ ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารในพื้นที่มีการ พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร (๒.๐) ดังนี้</p> <p>๓.๑ สนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ด้าน อาหารปลอดภัยให้แก่ผู้ประกอบการและผู้บริโภค</p> <p>๓.๒ สนับสนุนชุดทดสอบด้านความปลอดภัยของ อาหารเบื้องต้น (Test-kit)</p> <p>๓.๓ การอบรมผู้สัมผัสอาหารตามหลักสูตรการ สุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร พร้อมออกบัตร ประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร</p> <p>๔. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการที่ สำนักงานเขตส่งมาขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร (๐.๔)</p> <p>๕. จัดทำป้ายรับรองฯ ส่งให้สำนักงานเขต (๐.๓)</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>๖. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งให้สำนักงานเขตทราบ รวมทั้งติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย กรณีพบปัญหาให้ประสานสำนักงานเขตเพื่อดำเนินการแก้ไข (๐.๒)</p> <p>๗. สุ่มตรวจประเมินติดตามกำกับมาตรฐานการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยของกรุงเทพมหานครในพื้นที่ ๕๐ เขต (๐.๒)</p> <p><u>การดำเนินงานของสำนักงานเขต</u></p> <p>๑. สำรวจและตรวจสอบจำนวนสถานประกอบการอาหารในพื้นที่ให้เป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำฐานข้อมูล แล้วรายงานให้สำนักอนามัย (๑.๐)</p> <p>๒. ส่งเสริมสถานประกอบการอาหารในพื้นที่ให้มีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร (๓.๐) โดย</p> <p>๒.๑ ตรวจแนะนำด้านสุขลักษณะ</p> <p>๒.๒ ตรวจคุณภาพอาหารด้านเคมีและโคลิฟอร์มแบคทีเรียด้วยชุดทดสอบด้านความปลอดภัยของอาหารเบื้องต้น (Test-kit)</p> <p>๒.๓ ส่งเสริมผู้สัมผัสอาหารให้ผ่านการอบรม หรือเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>ของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. รวบรวมรายชื่อสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ส่งให้สำนักอนามัยเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานความปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร (๐.๕)</p> <p>๔. ส่งมอบป้ายรับรองฯ ให้กับสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร (๑.๐)</p> <p>๕. ตรวจสอบติดตาม กำกับ สถานประกอบการที่ได้รับป้ายรับรองฯ ให้มีการรักษาคุณภาพมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ (๑.๐)</p> <p>วิธีการคำนวณ : จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยของกรุงเทพมหานครคูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต</p> <p>สูตรการคำนวณ จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ความปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร X ๑๐๐</p> <hr/> <p>จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ				
		<p>การวัดผลการดำเนินงาน :</p> <p>ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="696 488 1294 687"> <thead> <tr> <th data-bbox="696 488 996 587">ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ</th> <th data-bbox="996 488 1294 587">ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="696 587 996 687">ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๔๗.๙๔</td> <td data-bbox="996 587 1294 687">ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (ร้อยละ ๗๖.๑๘) - ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ร้อยละ ๗๕.๓๙) - ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ร้อยละ ๑๐๐) <p>เอกสารหลักฐาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กิจกรรมที่ ๓ การรับรอง มาตรฐานอาหารปลอดภัย ๒. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับป้าย รับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร และข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. เอกสารการขอรับ และส่งป้ายรับรองมาตรฐาน 	ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๔๗.๙๔	ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๑๐๐			
ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ								
ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๔๗.๙๔	ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๑๐๐								

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร			

(ตัวชี้วัดบูรณาการ : ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร)
เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ผลการดำเนินการตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ผลการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ผลการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ผลการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ผลการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมาย ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครร่มรื่นด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนเพียงพอตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๘. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	<p>นิยาม :</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภท แยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ <ol style="list-style-type: none"> ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี * กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้ การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท <ol style="list-style-type: none"> ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน 	พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับเมืองและชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี ๒. โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว 	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใดๆ ในแต่ละพื้นที่เขต ที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสล.) มาก่อน ซึ่ง สนข./สสณ./สสล.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า และสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม</p> <p>๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม</p> <p>๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof)</p> <p>๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง</p> <p>๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔ X</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่</p> <p>๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะต่อเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก</p> <p>๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสำนักงานเขตรับผิดชอบและดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ</p> <p>๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง</p> <p>๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว</p> <p>๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ รายงานเข้าสู่ระบบฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ</p> <p>๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง</p> <p>๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น</p> <p>๑.๔.๓ อื่นๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ</p> <p>๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวน</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวน ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป</p> <p>๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึงสนามกอล์ฟทุกแห่ง</p> <p>๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง</p> <p>๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึง ที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่น กก ที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง</p> <p>๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึง ที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.</p> <p>๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึง พื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้</p> <p>๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึง พื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า</p> <p>๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ</p> <p>๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็น</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>พื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น</p> <p>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด :</p> <p>๑. สำนักสิ่งแวดล้อม (เจ้าภาพหลัก) รับผิดชอบ</p> <p>๑.๑ ภาพรวมความสำเร็จการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี que ตรวจสอบประเมินกำหนด ซึ่งในปี ๒๕๖๓ คิดเป็น ๗ ตร.ม./คน</p> <p>๑.๒ จัดทำค่าเป้าหมายรายเขตเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามศักยภาพพื้นที่ภายใต้ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี que ตรวจสอบประเมินกำหนด</p> <p>๑.๓ พัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย พื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ^๑ และสวน ๗ ประเภท^๒</p> <p>๑.๔ นำเข้าข้อมูลสำรวจ รวบรวมและพัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่รับผิดชอบตามข้อ ๑.๓</p> <p>๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลซึ่งปรากฏในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ รายละเอียด ที่ตั้ง และภาพถ่ายของพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง</p> <p>๒. สำนักงานเขต (เจ้าภาพร่วม) รับผิดชอบ</p> <p>๒.๑ สำรวจ รวบรวม และพัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่รับผิดชอบ</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>ตามรายละเอียดที่กำหนด</p> <p>๒.๒ นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการ เพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานครซึ่งใช้เป็นเครื่องมือในการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดฯ</p> <p>วิธีคำนวณ :</p> <p>๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมและ พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนน ประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐ %</p> <p>๒. เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูล ใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย</p> <p>๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ ของแต่ละสำนักงานเขต</p> <p>การวัดผลการดำเนินงาน : ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมินผล</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ		เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ				
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="636 387 952 488">ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ</td> <td data-bbox="952 387 1303 488">ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="636 488 952 539">ร้อยละ ๒๐</td> <td data-bbox="952 488 1303 539">ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </table>	ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๑๐๐	<p>๑. เอกสารหลักฐาน : ใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น</p> <p>๒. เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> • พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ • พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ <p>○ กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้ว ให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ ๒๕ %</p> <p>การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเขต ดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ</p> <p>๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ</p>			
ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ									
ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๑๐๐									

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ			

^๑ สวนสาธารณะหมายถึงสวนสาธารณะหลักและสวนสาธารณะรองตามนิยามของสำนักงานสวนสาธารณะ กรุงเทพมหานคร

^๒ ๑) สวนหย่อมขนาดเล็ก (Pocket Park, Mini Park, Tot lots) ๒) สวนหมู่บ้าน (Neighbourhood Park) ๓) สวนชุมชน (Community Park) ๔) สวนระดับย่าน (District Park) ๕) สวนระดับเมือง (City Park) ๖) สวนถนน (Street Park) และ ๗) และสวนเฉพาะทาง (Special Purpose Park)

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมาย ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ												
๙. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม/คำอธิบาย : - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก หมายถึง คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับหน่วยงาน ทุกรายวิชาที่สอบ คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษา - มีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง	พัฒนาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ	๑. โครงการประชุมครู ๒. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญสามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด ๓. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๔. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๕. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ๖. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	ฝ่ายการศึกษา												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>วิชา</th> <th>คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">ประถมศึกษาปีที่ ๖</td> <td>คณิตศาสตร์</td> <td>๔๗.๔๙</td> </tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์</td> <td>๔๗.๕๗</td> </tr> <tr> <td>ภาษาอังกฤษ</td> <td>๔๖.๒๗</td> </tr> <tr> <td>ภาษาไทย</td> <td>๔๙.๖๐</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย	ประถมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๔๗.๔๙	วิทยาศาสตร์	๔๗.๕๗	ภาษาอังกฤษ	๔๖.๒๗	ภาษาไทย	๔๙.๖๐
		ระดับ				วิชา	คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย										
		ประถมศึกษาปีที่ ๖				คณิตศาสตร์	๔๗.๔๙										
						วิทยาศาสตร์	๔๗.๕๗										
ภาษาอังกฤษ	๔๖.๒๗																
ภาษาไทย	๔๙.๖๐																

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ			เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
กำหนด						๗. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย ๘. โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๙. โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษา ความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ๑๐. โครงการส่งเสริมกีฬาแก่นักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ๑๑. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ ๑๒. โครงการพิธีปฎิญาณตนและสวนสนามยุว กษัตริย์กรุงเทพมหานคร ๑๓. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร ๑๔. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต ๑๕. โครงการสอนภาษาจีน ๑๖. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน ๑๗. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา	
		ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย			
		มัธยมศึกษาปีที่ ๓	คณิตศาสตร์	๔๓.๗๒			
			วิทยาศาสตร์	๔๕.๘๙			
			ภาษาอังกฤษ	๔๔.๓๓			
			ภาษาไทย	๔๗.๙๘			
		มัธยมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๔๒.๔๓			
			วิทยาศาสตร์	๔๔.๕๘			
			ภาษาอังกฤษ	๔๓.๐๘			
			ภาษาไทย	๔๘.๙๑			
สังคมศึกษา	๔๕.๗๘						
วิธีการคำนวณ : ๑. หาร้อยละความสำเร็จรายวิชาแยกตามระดับชั้น โดยนำคะแนนเฉลี่ย รายวิชาระดับหน่วยงานเทียบกับคะแนนเฉลี่ยเป้าหมายรายวิชาดังนี้ $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยรายวิชาระดับหน่วยงาน}}{\text{คะแนนเฉลี่ยเป้าหมายรายวิชา}} \times 100$							

ตัวชี้วัด	คำ เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยง กับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วน ราชการ/ ฝ่าย/กลุ่ม งาน ที่ รับผิดชอบ
		<p>เกณฑ์การให้คะแนนความสำเร็จรายวิชา :</p> <p>๑.๑ ชั้น ป.๖ และ ม.๓ ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (๔ วิชา)</p> $\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จรายวิชาแยกตามระดับชั้น}}{๑๐๐} \times ๒$ <p>๑.๒ ชั้น ม.๖ ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๑.๕ คะแนน (๕ วิชา)</p> $\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จรายวิชาแยกตามระดับชั้น}}{๑๐๐} \times ๑.๕$ <p>๒. หาพัฒนาการรายวิชาแยกตามระดับชั้น โดยนำคะแนนเฉลี่ยรายวิชา ระดับหน่วยงานเทียบกับคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนนพัฒนาการรายวิชา :</p>		พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ								
		<table border="1" data-bbox="555 539 1274 1082"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 539 1122 639">การพัฒนาการ</th> <th data-bbox="1122 539 1274 639">คะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 639 1122 786">สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๖๐)</td> <td data-bbox="1122 639 1274 786">๐.๕</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 786 1122 933">สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เท่ากับคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๖๐)</td> <td data-bbox="1122 786 1274 933">๐.๒๕</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 933 1122 1082">สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๖๐)</td> <td data-bbox="1122 933 1274 1082">๐</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="521 1098 1308 1337"> ๓. หากคะแนนรวมแต่ละระดับชั้น (๑๐ คะแนน) ดังนี้ ๓.๑ คะแนนรวมแต่ละระดับชั้น ป.๖ และ ม.๓ =(คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาที่ ๑ + ๒ + ๓ + ๔)+(คะแนนพัฒนาการวิชาที่ ๑ + ๒ + ๓ + ๔) ๓.๒ คะแนนรวมแต่ละระดับชั้น ม.๖ =(คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาที่ ๑ + ๒ + ๓ + ๔ + ๕)+(คะแนนพัฒนาการวิชาที่ ๑ + ๒ + ๓ + ๔ + ๕) </p>	การพัฒนาการ	คะแนนที่ได้	สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๖๐)	๐.๕	สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เท่ากับคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๖๐)	๐.๒๕	สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๖๐)	๐			
การพัฒนาการ	คะแนนที่ได้												
สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๖๐)	๐.๕												
สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เท่ากับคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๖๐)	๐.๒๕												
สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๖๐)	๐												

ตัวชี้วัด	คำ เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ					เชื่อมโยง กับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วน ราชการ/ ฝ่าย/กลุ่ม งาน ที่ รับผิดชอบ
		ระดับ	วิชา	ความสำเร็จ รายวิชา (ร้อยละ ๘๐/ ๗๕)	พัฒนาการ รายวิชา (ร้อยละ ๒๐/ ๒๕)	คะแนนรวม หน่วยงาน			
		ป. ๖	คณิตศาสตร์	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	คะแนนรวม ระดับชั้น ป. ๖ (๑๐ คะแนน)			
			วิทยาศาสตร์	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน				
			ภาษาอังกฤษ	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน				
			ภาษาไทย	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน				
		ม. ๓	คณิตศาสตร์	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	คะแนนรวม ระดับชั้น ม. ๓ (๑๐ คะแนน)			
			วิทยาศาสตร์	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน				
			ภาษาอังกฤษ	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน				
			ภาษาไทย	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน				
		ม. ๖	คณิตศาสตร์	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน	คะแนนรวม ระดับชั้น ม. ๖ (๑๐ คะแนน)			
			วิทยาศาสตร์	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน				
			ภาษาอังกฤษ	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน				
			ภาษาไทย	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน				
			สังคมศึกษา	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน				
		๔. หาคะแนนของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) ดังนี้ $\text{คะแนนหน่วยงาน} : \frac{\text{คะแนนรวมแต่ละระดับชั้น}}{\text{จำนวนระดับชั้นที่เปิดสอน}}$							

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ				
		<p>๕. หาร้อยละความสำเร็จของหน่วยงาน ดังนี้ ร้อยละความสำเร็จหน่วยงาน : $\frac{\text{คะแนนหน่วยงาน X } 100}{100}$ การวัดผลการดำเนินงาน : ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="517 703 1312 1050"> <thead> <tr> <th data-bbox="517 703 954 804">ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ</th> <th data-bbox="954 703 1312 804">ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="517 804 954 1050"> ผลงานที่ได้ : ได้ผลการทดสอบ O-NET ที่ประกาศในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และนำมาคำนวณร้อยละความสำเร็จเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด </td> <td data-bbox="954 804 1312 1050"> ผลงานที่ได้ : สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด </td> </tr> </tbody> </table> <p>เอกสารหลักฐาน : รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ</p>	ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้ : ได้ผลการทดสอบ O-NET ที่ประกาศในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และนำมาคำนวณร้อยละความสำเร็จเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด	ผลงานที่ได้ : สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			
ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ								
ผลงานที่ได้ : ได้ผลการทดสอบ O-NET ที่ประกาศในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และนำมาคำนวณร้อยละความสำเร็จเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด	ผลงานที่ได้ : สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด								

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วน ราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
<p>๑๐. ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้</p> <p>๑๐.๑ ร้อยละความสำเร็จของการแจ้งประเมินภาษี</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ความหมาย : กรุงเทพมหานครสามารถแจ้งการประเมินภาษีแก่ผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๓ ทุกราย</p> <p>นิยาม : ผู้ที่ต้องเสียภาษี หมายถึง ผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีภาษี ๒๕๖๓ ที่ปรากฏจากผลการสำรวจการใช้ประโยชน์ที่ดินของสำนักงานเขต</p> <p>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย :</p> <p><u>๑. สำนักการคลัง (ความรับผิดชอบ)</u></p> <p>ตรวจสอบหาผู้ที่ต้องเสียภาษีของทุกสำนักงานเขตจากโครงการสำรวจจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ได้รับการแจ้งประเมินภาษีของ ๕๐ สำนักงานเขต หาร จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดของ ๕๐ สำนักงานเขต คูณ ๑๐๐</p> <p><u>การให้คะแนน</u></p> <p>๑. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๕ คะแนน</p>	<p>เร่งรัดจัดเก็บรายได้ตามประมาณการรายได้</p>	<p>๑. โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p>	<p>ฝ่ายรายได้</p>

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วน ราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
	<p><u>ผลงานย้อนหลัง</u></p> <p>ปี ๒๕๖๑</p> <p>๙๕.๒๖</p> <p>ปี ๒๕๖๐</p> <p>๙๕.๓๐</p> <p>ปี ๒๕๕๙</p> <p>๘๘.๖๐</p>	<p>๒. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๔ คะแนน</p> <p>๓. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ได้ ๓ คะแนน</p> <p>๔. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ได้ ๒ คะแนน</p> <p>๕. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ได้ ๑ คะแนน</p> <p><u>๒. สำนักงานเขต (ความรับผิดชอบ)</u></p> <p>๒.๑ ตรวจสอบหาผู้ที่ต้องเสียภาษีของสำนักงานเขตจากโครงการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒.๒ แจ้งประเมินภาษีแก่ผู้เสียภาษีของสำนักงานเขต</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ได้รับการแจ้งประเมิน ภาษีของสำนักงานเขต หาร จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดของ สำนักงานเขต คูณ ๑๐๐</p> <p><u>การให้คะแนน</u></p> <p>๑. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๕ คะแนน</p> <p>๒. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๔ คะแนน</p> <p>๓. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ได้ ๓ คะแนน</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วน ราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>๔. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ได้ ๒ คะแนน</p> <p>๕. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ได้ ๑ คะแนน</p>			
๑๐.๒ ร้อยละของการ บังคับภาษี	ร้อยละ ๑๐๐	<p>ความหมาย : กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการตามกระบวนการ บังคับภาษีกับลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๓ ครบถ้วน ตาม กระบวนการที่กฎหมายกำหนดทุกราย</p> <p>นิยาม : ลูกหนี้ภาษี หมายถึง ลูกหนี้ที่ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๓</p> <p>การบังคับภาษี หมายถึง การดำเนินการตามกระบวนการบังคับภาษีที่ กฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามที่สำนักงานคลังเวียนแจ้ง โดยครบถ้วน</p> <p>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : <u>๑ สำนักงานคลัง (ความรับผิดชอบ)</u> กองรายได้ ตรวจสอบจำนวนรายลูกหนี้ภาษีที่ยังมิได้ดำเนินการบังคับ ภาษีและลูกหนี้ภาษีที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการบังคับภาษีครบถ้วน แล้วของทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต และแจ้งข้อมูลแก่สำนักงานเขตกรณีตรวจ พบว่าลูกหนี้ภาษีรายใดยังมีได้ดำเนินการบังคับภาษี</p>		๑. โครงการ ประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง	ฝ่ายรายได้

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วน ราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
	<p><u>ผลงานย้อนหลัง</u></p> <p>ปี ๒๕๖๑ -</p> <p>ปี ๒๕๖๐ -</p> <p>ปี ๒๕๕๙ -</p>	<p>วิธีการคำนวณ : จำนวนรายของลูกหนี้ภาษีของ ๕๐ สำนักงานเขตที่ ดำเนินการบังคับภาษีครบถ้วน ทหาร จำนวนรายของลูกหนี้ภาษีของ ๕๐ สำนักงานเขต คุณ ๑๐๐</p> <p>การให้คะแนน :</p> <p>๑. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๕ คะแนน</p> <p>๒. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๔ คะแนน</p> <p>๓. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ได้ ๓ คะแนน</p> <p>๔. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ได้ ๒ คะแนน</p> <p>๕. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ได้ ๑ คะแนน</p> <p>๒. สำนักงานเขต (ความรับผิดชอบ)</p> <p>๒.๑ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตจัดทำบัญชีลูกหนี้</p> <p>๒.๒ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต ดำเนินการบังคับภาษีกับลูกหนี้ภาษีตามที่ กฎหมายกำหนดให้ครบถ้วน</p> <p>วิธีการคำนวณ : จำนวนรายของลูกหนี้ภาษีของสำนักงานเขตที่ดำเนินการ บังคับภาษีครบถ้วน ทหาร จำนวนรายของลูกหนี้ของภาษีของสำนักงาน เขต คุณ ๑๐๐</p>			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วน ราชการ/ ฝ่าย/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<p>การให้คะแนน :</p> <p>๑. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๕ คะแนน</p> <p>๒. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๔ คะแนน</p> <p>๓. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ได้ ๓ คะแนน</p> <p>๔. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ได้ ๒ คะแนน</p> <p>๕. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ได้ ๑ คะแนน</p>			

มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</p>	<p>๑. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวม ๕ หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้งงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และเงินกันไว้เบิกเหลือมปี)</p> <p>๒. จำนวนเงินงบประมาณประจำปี que เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวม ๕ หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้งงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สิ้นเดือน กันยายน ๒๕๖๓ (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินกันไว้เบิกเหลือมปี)</p> <p>๓. งบประมาณปีหลังรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวม ๕ หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้งงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สิ้นเดือน กันยายน ๒๕๖๓ (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินกันไว้เบิกเหลือมปี)</p>	<p>๑. กิจกรรมการรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ MIS (ฝ่ายการคลัง)</p>

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๒.๒ ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน และรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๒.๑ การจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน หมายถึง หน่วยงานสามารถบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันครบถ้วน และถูกต้องหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถจัดทำงบการเงินของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่งกองบัญชีสำนักการคลังได้ทันและถูกต้องภายในกำหนด</p> <p>เพื่อเป็นการเร่งรัดและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานให้เป็นไปตามคู่มือการบัญชีกรุงเทพมหานครได้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายและระเบียบกำหนด และเป็นข้อมูลที่สำคัญในการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานและงบการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>๑. กิจกรรมการจัดทำงบการเงินประจำปี ๒๕๖๒ (ฝ่ายการคลัง)</p>
<p>๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)</p>	<p>ความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ของหน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง และสามารถจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบได้ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด เพื่อให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบงบทรัพย์สินของหน่วยงานและรวบรวมจัดทำงบทรัพย์สินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร</p> <p>เพื่อเป็นการเร่งรัดการดำเนินการของหน่วยงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันตามกำหนดเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>๑. กิจกรรมการจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๒ (ฝ่ายการคลัง)</p>

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑</p> <p>ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ</p>	<p>คำอธิบาย :</p> <p>เรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ หมายถึง เรื่องที่ประชาชน ผู้รับบริการ หรือหน่วยงานภายนอก แจ้งเรื่องราวต่างๆ มายังกรุงเทพมหานครเพื่อขอรับบริการ ขอความช่วยเหลือแก้ไขหรือบรรเทาเหตุ ขอให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงอันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความเป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมายที่ปรากฏอยู่ในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร ระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร คือ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ช่วยในการบริหารจัดการการดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร โดยมีการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการจากทุกช่องทางแจ้งเรื่อง เพื่อส่งไปให้หน่วยงานตามภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ควบคุม เพื่อทราบและดำเนินการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งแล้วบันทึกรายละเอียดรายงานผลการแก้ไขเพื่อแจ้งให้ประชาชน/ผู้รับบริการทราบต่อไป</p> <p>การจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ หมายถึง ความสามารถของหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ ที่ปรากฏในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินการแก้ไขและรายงานผลอย่างมีคุณภาพตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กท ๐๔๐๓/๑๗๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยสรุปดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบเรื่องที่ได้รับแจ้งจากระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) ทุกวัน ๒. แจ้งฝ่ายหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับแจ้งอย่างมีประสิทธิภาพโดยเร็วที่สุด ๓. บันทึกรายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้แจ้งเรื่องได้ (รวมทั้งกรณีที่หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นการแจ้งที่มีได้ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งแน่นอนได้ ตลอดจนไม่สามารถชี้พยานบุคคลเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ 	<p>๑. กิจกรรมการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)</p>

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	<p>และหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้ยุติเรื่องแล้ว) ลงในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยจะระบุสถานะการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วได้เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ครบถ้วนตามขั้นตอนการดำเนินการตามกรณี หากยังไม่ครบถ้วนให้ระบุสถานะอยู่ระหว่างดำเนินการ โดยให้รายงานความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการ หรือปัญหา อุปสรรคให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ</p> <p>๕. ชี้แจงผู้แจ้งเรื่อง (กรณีสามารถติดต่อได้)</p> <p>รายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้แจ้งเรื่องได้ หมายถึง รายละเอียดผลการดำเนินการเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการ/พิจารณาเรื่อง เช่น การส่งต่อให้แก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องที่แจ้งเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งการตักเตือน การดำเนินคดี แจ้งการพิจารณายุติเรื่องหรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เป็นการดำเนินการจนสิ้นสุดอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ของเรื่องที่ได้รับแจ้งที่หน่วยงานบันทึกเข้าระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) หากไม่สามารถดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งได้เนื่องจากขัดกับข้อกฎหมายให้ระบุด้วย พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้แจ้งเรื่องทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการ (กรณีสามารถติดต่อผู้แจ้งเรื่องได้)</p> <p><u>ประเภทของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</u></p> <p>กรุงเทพมหานครได้จัดประเภทเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ไว้ ๒๓ ประเภทหลัก และหัวข้อย่อยดังนี้</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประเภท	หัวข้อย่อย	
	๑. อาคาร	<p>ได้แก่ การแจ้งปัญหาเกี่ยวกับอาคาร ตั้งแต่เริ่มโครงการ ระหว่างการก่อสร้าง จนถึงอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ การใช้อาคารและปัญหาที่เกิดขึ้นจากอาคารนั้นๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอให้ดำเนินการกับผู้ก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต ๒. ขอให้ดำเนินการกับผู้ก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารผิดแบบที่ขออนุญาต ๓. ขอให้ติดตั้งเครื่องป้องกันฝุ่นละอองและวัสดุตกหล่น ๔. ขอให้ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาอาคารชำรุดมีรอยแตกร้าวหรือทรุดตัว ๕. ขอให้ติดตั้ง และตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยและบันไดหนีไฟ 	
	๒. บาทวิถี	<p>ได้แก่ การแจ้งเกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพของบาทวิถี เช่นขอบบาทวิถีชำรุด กระเบื้องแตกหัก ปัญหาในการก่อสร้างบาทวิถี</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอให้มีการก่อสร้างบาทวิถี ๒. ขอให้มีการซ่อมแซมบาทวิถี ๓. ขอให้ทาสีบาทวิถี ๔. ขอให้ปรับปรุงบาทวิถีให้มีระดับสูงขึ้น ๕. ขอให้ปรับปรุงบาทวิถีให้มีระดับต่ำลง ๖. ขอให้เร่งก่อสร้างบาทวิถี ขอให้เร่งซ่อมแซมบาทวิถี 	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="497 383 821 435">ประเภท</th> <th data-bbox="821 383 1610 435">หัวข้อย่อย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="497 435 821 865">๓. ถนน</td> <td data-bbox="821 435 1610 865"> <p>ได้แก่ การแจ้งเกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพของถนน เช่น ผิวจราจรชำรุด เป็นหลุม ผิวจราจรขรุขระ ปัญหาในการก่อสร้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอให้มีไหล่ทาง ๒. ขอให้มีการก่อสร้างถนน ๓. ขอให้เชื่อมถนน ๔. ขอให้มีการขยายถนน ๕. ขอให้มีการปรับปรุงซ่อมแซมถนน ๖. ขอให้เร่งดำเนินการก่อสร้างถนน ๗. ขอให้เร่งดำเนินการซ่อมแซมถนน </td> </tr> <tr> <td data-bbox="497 865 821 1200">๔. สะพาน</td> <td data-bbox="821 865 1610 1200"> <p>ได้แก่ การแจ้งเกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพของสะพานรถยนต์ สัญจรไปมา สะพานลอยคนข้ามถนน สะพานทางเดินเลียบบคลองต่างๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอให้มีการก่อสร้างสะพาน ๒. ขอให้มีการซ่อมแซมสะพาน ๓. ขอให้มีการย้ายสะพาน ๔. ขอให้เร่งก่อสร้างหรือซ่อมแซมบาทสะพาน </td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	หัวข้อย่อย	๓. ถนน	<p>ได้แก่ การแจ้งเกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพของถนน เช่น ผิวจราจรชำรุด เป็นหลุม ผิวจราจรขรุขระ ปัญหาในการก่อสร้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอให้มีไหล่ทาง ๒. ขอให้มีการก่อสร้างถนน ๓. ขอให้เชื่อมถนน ๔. ขอให้มีการขยายถนน ๕. ขอให้มีการปรับปรุงซ่อมแซมถนน ๖. ขอให้เร่งดำเนินการก่อสร้างถนน ๗. ขอให้เร่งดำเนินการซ่อมแซมถนน 	๔. สะพาน	<p>ได้แก่ การแจ้งเกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพของสะพานรถยนต์ สัญจรไปมา สะพานลอยคนข้ามถนน สะพานทางเดินเลียบบคลองต่างๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอให้มีการก่อสร้างสะพาน ๒. ขอให้มีการซ่อมแซมสะพาน ๓. ขอให้มีการย้ายสะพาน ๔. ขอให้เร่งก่อสร้างหรือซ่อมแซมบาทสะพาน 		
ประเภท	หัวข้อย่อย								
๓. ถนน	<p>ได้แก่ การแจ้งเกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพของถนน เช่น ผิวจราจรชำรุด เป็นหลุม ผิวจราจรขรุขระ ปัญหาในการก่อสร้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอให้มีไหล่ทาง ๒. ขอให้มีการก่อสร้างถนน ๓. ขอให้เชื่อมถนน ๔. ขอให้มีการขยายถนน ๕. ขอให้มีการปรับปรุงซ่อมแซมถนน ๖. ขอให้เร่งดำเนินการก่อสร้างถนน ๗. ขอให้เร่งดำเนินการซ่อมแซมถนน 								
๔. สะพาน	<p>ได้แก่ การแจ้งเกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพของสะพานรถยนต์ สัญจรไปมา สะพานลอยคนข้ามถนน สะพานทางเดินเลียบบคลองต่างๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอให้มีการก่อสร้างสะพาน ๒. ขอให้มีการซ่อมแซมสะพาน ๓. ขอให้มีการย้ายสะพาน ๔. ขอให้เร่งก่อสร้างหรือซ่อมแซมบาทสะพาน 								

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="506 383 829 435">ประเภท</th> <th data-bbox="829 383 1602 435">หัวข้อย่อย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="506 435 829 721">๕. เชื้อน คูคลอง</td> <td data-bbox="829 435 1602 721"> <p>ได้แก่ การแจ้งเกี่ยวกับคู คลอง แม่น้ำ รวมถึงเขื่อนริมคลองด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอให้ขุดลอก คู คลอง ๒. ขอให้เก็บขยะ วัชพืช ในคูคลอง ๓. ขอให้แก้ไขปัญหาน้ำเน่าเหม็น ๔. ขอให้ก่อสร้างเขื่อน ๕. ขอให้แก้ไขปัญหา เขื่อนพัง ชำรุด </td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 721 829 1252">๖. ท่อระบายน้ำ</td> <td data-bbox="829 721 1602 1252"> <p>ได้แก่ การแจ้งเกี่ยวกับกายภาพและระบบระบายน้ำ เช่น ท่อ ฝาท่อ ขอบบ่อพัก การไหลเวียน การขุดลอก และปัญหาในการก่อสร้างท่อระบายน้ำ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอให้วางท่อระบายน้ำ ๒. ขอให้ขุดลอกท่อระบายน้ำ ๓. ฝาท่อชำรุด ๔. ฝาท่อระบายน้ำหาย ๕. ขอให้ปรับขนาดฝาท่อระบายน้ำ ๖. ขอให้ปรับระดับขอบบ่อพักระบายน้ำกับผิวถนน ๗. ขอให้ดำเนินการกับผู้เทน้ำ น้ำมัน หรือทิ้งเศษสิ่งของในท่อระบายน้ำ </td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	หัวข้อย่อย	๕. เชื้อน คูคลอง	<p>ได้แก่ การแจ้งเกี่ยวกับคู คลอง แม่น้ำ รวมถึงเขื่อนริมคลองด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอให้ขุดลอก คู คลอง ๒. ขอให้เก็บขยะ วัชพืช ในคูคลอง ๓. ขอให้แก้ไขปัญหาน้ำเน่าเหม็น ๔. ขอให้ก่อสร้างเขื่อน ๕. ขอให้แก้ไขปัญหา เขื่อนพัง ชำรุด 	๖. ท่อระบายน้ำ	<p>ได้แก่ การแจ้งเกี่ยวกับกายภาพและระบบระบายน้ำ เช่น ท่อ ฝาท่อ ขอบบ่อพัก การไหลเวียน การขุดลอก และปัญหาในการก่อสร้างท่อระบายน้ำ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอให้วางท่อระบายน้ำ ๒. ขอให้ขุดลอกท่อระบายน้ำ ๓. ฝาท่อชำรุด ๔. ฝาท่อระบายน้ำหาย ๕. ขอให้ปรับขนาดฝาท่อระบายน้ำ ๖. ขอให้ปรับระดับขอบบ่อพักระบายน้ำกับผิวถนน ๗. ขอให้ดำเนินการกับผู้เทน้ำ น้ำมัน หรือทิ้งเศษสิ่งของในท่อระบายน้ำ 	
ประเภท	หัวข้อย่อย							
๕. เชื้อน คูคลอง	<p>ได้แก่ การแจ้งเกี่ยวกับคู คลอง แม่น้ำ รวมถึงเขื่อนริมคลองด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอให้ขุดลอก คู คลอง ๒. ขอให้เก็บขยะ วัชพืช ในคูคลอง ๓. ขอให้แก้ไขปัญหาน้ำเน่าเหม็น ๔. ขอให้ก่อสร้างเขื่อน ๕. ขอให้แก้ไขปัญหา เขื่อนพัง ชำรุด 							
๖. ท่อระบายน้ำ	<p>ได้แก่ การแจ้งเกี่ยวกับกายภาพและระบบระบายน้ำ เช่น ท่อ ฝาท่อ ขอบบ่อพัก การไหลเวียน การขุดลอก และปัญหาในการก่อสร้างท่อระบายน้ำ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอให้วางท่อระบายน้ำ ๒. ขอให้ขุดลอกท่อระบายน้ำ ๓. ฝาท่อชำรุด ๔. ฝาท่อระบายน้ำหาย ๕. ขอให้ปรับขนาดฝาท่อระบายน้ำ ๖. ขอให้ปรับระดับขอบบ่อพักระบายน้ำกับผิวถนน ๗. ขอให้ดำเนินการกับผู้เทน้ำ น้ำมัน หรือทิ้งเศษสิ่งของในท่อระบายน้ำ 							

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="501 363 829 412">ประเภท</th> <th data-bbox="829 363 1600 412">หัวข้อย่อย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="501 412 829 703">๗. ที่พักผู้โดยสาร</td> <td data-bbox="829 412 1600 703"> <p>ได้แก่ การแจ้งปัญหาเกี่ยวกับบริเวณจุดจอดรถประจำทาง ทั้งแบบที่มีศาลาที่พักผู้โดยสารและไม่มีที่พักผู้โดยสาร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอให้ก่อสร้างที่พักผู้โดยสาร ๒. ขอให้ซ่อมแซมที่พักผู้โดยสาร ๓. ขอให้เคลื่อนย้ายที่พักผู้โดยสาร ๔. ขอให้พิจารณา แก้ไขภาพโฆษณาที่ติดตั้งบริเวณที่พักผู้โดยสาร </td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 703 829 1089">๘. ไฟฟ้า</td> <td data-bbox="829 703 1600 1089"> <p>ได้แก่ การแจ้งปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ เสายไฟ สายไฟ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอไฟฟ้า ๒. ขอให้ ซ่อม เปลี่ยน เพิ่มดวงไฟฟ้า สายไฟฟ้า ๓. ขอให้ปิด เปิดกระแสไฟฟ้า ๔. ขอให้ดำเนินการผู้ลักลอบใช้ไฟ ๕. ขอให้ดำเนินการแก้ไขสายไฟฟ้าที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน </td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1089 829 1474">๙. ประปา</td> <td data-bbox="829 1089 1600 1474"> <p>ได้แก่ การแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการประปา ท่อส่งน้ำ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอน้ำประปา ๒. แจ้งท่อประปาแตก/ไม่ไหล ๓. น้ำประปาไม่ไหล หรือไหลอ่อน ๔. ขอให้ขยายท่อประปา ๕. ขอให้เร่งขยายท่อประปา ๖. ขอให้เร่งก่อสร้าง ปรับปรุง หรือขยายท่อประปา ๗. ขอให้ติดตั้งประปาหัวแดง </td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	หัวข้อย่อย	๗. ที่พักผู้โดยสาร	<p>ได้แก่ การแจ้งปัญหาเกี่ยวกับบริเวณจุดจอดรถประจำทาง ทั้งแบบที่มีศาลาที่พักผู้โดยสารและไม่มีที่พักผู้โดยสาร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอให้ก่อสร้างที่พักผู้โดยสาร ๒. ขอให้ซ่อมแซมที่พักผู้โดยสาร ๓. ขอให้เคลื่อนย้ายที่พักผู้โดยสาร ๔. ขอให้พิจารณา แก้ไขภาพโฆษณาที่ติดตั้งบริเวณที่พักผู้โดยสาร 	๘. ไฟฟ้า	<p>ได้แก่ การแจ้งปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ เสายไฟ สายไฟ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอไฟฟ้า ๒. ขอให้ ซ่อม เปลี่ยน เพิ่มดวงไฟฟ้า สายไฟฟ้า ๓. ขอให้ปิด เปิดกระแสไฟฟ้า ๔. ขอให้ดำเนินการผู้ลักลอบใช้ไฟ ๕. ขอให้ดำเนินการแก้ไขสายไฟฟ้าที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน 	๙. ประปา	<p>ได้แก่ การแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการประปา ท่อส่งน้ำ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอน้ำประปา ๒. แจ้งท่อประปาแตก/ไม่ไหล ๓. น้ำประปาไม่ไหล หรือไหลอ่อน ๔. ขอให้ขยายท่อประปา ๕. ขอให้เร่งขยายท่อประปา ๖. ขอให้เร่งก่อสร้าง ปรับปรุง หรือขยายท่อประปา ๗. ขอให้ติดตั้งประปาหัวแดง 	
ประเภท	หัวข้อย่อย									
๗. ที่พักผู้โดยสาร	<p>ได้แก่ การแจ้งปัญหาเกี่ยวกับบริเวณจุดจอดรถประจำทาง ทั้งแบบที่มีศาลาที่พักผู้โดยสารและไม่มีที่พักผู้โดยสาร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอให้ก่อสร้างที่พักผู้โดยสาร ๒. ขอให้ซ่อมแซมที่พักผู้โดยสาร ๓. ขอให้เคลื่อนย้ายที่พักผู้โดยสาร ๔. ขอให้พิจารณา แก้ไขภาพโฆษณาที่ติดตั้งบริเวณที่พักผู้โดยสาร 									
๘. ไฟฟ้า	<p>ได้แก่ การแจ้งปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ เสายไฟ สายไฟ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอไฟฟ้า ๒. ขอให้ ซ่อม เปลี่ยน เพิ่มดวงไฟฟ้า สายไฟฟ้า ๓. ขอให้ปิด เปิดกระแสไฟฟ้า ๔. ขอให้ดำเนินการผู้ลักลอบใช้ไฟ ๕. ขอให้ดำเนินการแก้ไขสายไฟฟ้าที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน 									
๙. ประปา	<p>ได้แก่ การแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการประปา ท่อส่งน้ำ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอน้ำประปา ๒. แจ้งท่อประปาแตก/ไม่ไหล ๓. น้ำประปาไม่ไหล หรือไหลอ่อน ๔. ขอให้ขยายท่อประปา ๕. ขอให้เร่งขยายท่อประปา ๖. ขอให้เร่งก่อสร้าง ปรับปรุง หรือขยายท่อประปา ๗. ขอให้ติดตั้งประปาหัวแดง 									

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประเภท	หัวข้อย่อย	
	๑๐. โทรศัพท์	<p>ได้แก่ การแจ้งปัญหาเกี่ยวกับโทรศัพท์ ทั้งโทรศัพท์สาธารณะและโทรศัพท์หน่วยงานราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร รวมถึงความไม่เป็นระเบียบของสายเครือข่าย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขอโทรศัพท์สาธารณะ ๒. โทรศัพท์สาธารณะชำรุด ๓. ย้ายตู้โทรศัพท์ ๔. ขอให้เร่งปรับปรุงท่อร้อยสาย ๕. ขอให้ดำเนินการสายโทรศัพท์ที่ไม่เป็นระเบียบ 	
	๑๑. ขยะและสิ่งปฏิกูล	<p>ได้แก่ การแจ้งปัญหาเกี่ยวกับขยะและสิ่งปฏิกูล สถานที่สะสมสิ่งของเหลือใช้และการให้บริการจัดเก็บ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขยะตกค้าง ๒. พนักงานเก็บขนมูลฝอยไม่เก็บขยะมูลฝอย ๓. พนักงานเก็บไม่ตรงเวลา ๔. ทิ้งขยะไม่ตรงเวลา ๕. ทิ้งขยะไม่ถูกที่ ๖. ขยะตกหล่น ๗. ขยะส่งกลิ่นเหม็น ๘. น้ำขยะรั่วไหล ๙. ขอให้ย้ายจุดทิ้งขยะ ๑๐. ถังรองรับขยะไม่เพียงพอ ๑๑. ไม่มีถังรองรับขยะ 	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="506 383 829 435">ประเภท</th> <th data-bbox="829 383 1602 435">หัวข้อย่อย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="506 435 829 818"></td> <td data-bbox="829 435 1602 818"> ๑๒. ปล่อยสิ่งปฏิกูลลงท่อระบายน้ำ ๑๓. ปล่อยสิ่งปฏิกูลลงแหล่งน้ำสาธารณะ ๑๔. น้ำขยะไหลลงน้ำใต้ดิน ๑๕. โรงงานอุตสาหกรรมทิ้งขยะอันตรายปนกับขยะตามบ้าน ๑๖. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ๑๗. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมแต่ไม่มีใบเสร็จ ๑๘. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเกินอัตรา ๑๙. แอบอ้างเรียกเก็บค่าธรรมเนียม </td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 818 829 1154">๑๒. น้ำท่วม</td> <td data-bbox="829 818 1602 1154"> ได้แก่ การแจ้งปัญหาจากฝนตกและมีน้ำท่วมขังในพื้นที่และการระบายน้ำ ๑. ขอให้แก้ไขปัญหาน้ำท่วม ๒. ขอให้สูบน้ำออก ๓. ขอตรวจสอบทรายเพื่อก่อสร้างแนวป้องกันน้ำท่วม ๔. ขอให้สร้างสะพานทางเดินชั่วคราว ๕. ขอให้ปิด เปิดประตูระบายน้ำ </td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 1154 829 1398">๑๓. ต้นไม้ สวนสาธารณะ</td> <td data-bbox="829 1154 1602 1398"> ได้แก่ การแจ้งปัญหาที่เกิดจากต้นไม้ ทั้งที่อยู่ในที่สาธารณะและเอกชน และปัญหาต่างๆในการใช้บริการสวนสาธารณะของกรุงเทพมหานคร ๑. ขอให้ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ๒. ขอให้บำรุงรักษาต้นไม้ </td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	หัวข้อย่อย		๑๒. ปล่อยสิ่งปฏิกูลลงท่อระบายน้ำ ๑๓. ปล่อยสิ่งปฏิกูลลงแหล่งน้ำสาธารณะ ๑๔. น้ำขยะไหลลงน้ำใต้ดิน ๑๕. โรงงานอุตสาหกรรมทิ้งขยะอันตรายปนกับขยะตามบ้าน ๑๖. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ๑๗. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมแต่ไม่มีใบเสร็จ ๑๘. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเกินอัตรา ๑๙. แอบอ้างเรียกเก็บค่าธรรมเนียม	๑๒. น้ำท่วม	ได้แก่ การแจ้งปัญหาจากฝนตกและมีน้ำท่วมขังในพื้นที่และการระบายน้ำ ๑. ขอให้แก้ไขปัญหาน้ำท่วม ๒. ขอให้สูบน้ำออก ๓. ขอตรวจสอบทรายเพื่อก่อสร้างแนวป้องกันน้ำท่วม ๔. ขอให้สร้างสะพานทางเดินชั่วคราว ๕. ขอให้ปิด เปิดประตูระบายน้ำ	๑๓. ต้นไม้ สวนสาธารณะ	ได้แก่ การแจ้งปัญหาที่เกิดจากต้นไม้ ทั้งที่อยู่ในที่สาธารณะและเอกชน และปัญหาต่างๆในการใช้บริการสวนสาธารณะของกรุงเทพมหานคร ๑. ขอให้ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ๒. ขอให้บำรุงรักษาต้นไม้	
ประเภท	หัวข้อย่อย									
	๑๒. ปล่อยสิ่งปฏิกูลลงท่อระบายน้ำ ๑๓. ปล่อยสิ่งปฏิกูลลงแหล่งน้ำสาธารณะ ๑๔. น้ำขยะไหลลงน้ำใต้ดิน ๑๕. โรงงานอุตสาหกรรมทิ้งขยะอันตรายปนกับขยะตามบ้าน ๑๖. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ๑๗. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมแต่ไม่มีใบเสร็จ ๑๘. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเกินอัตรา ๑๙. แอบอ้างเรียกเก็บค่าธรรมเนียม									
๑๒. น้ำท่วม	ได้แก่ การแจ้งปัญหาจากฝนตกและมีน้ำท่วมขังในพื้นที่และการระบายน้ำ ๑. ขอให้แก้ไขปัญหาน้ำท่วม ๒. ขอให้สูบน้ำออก ๓. ขอตรวจสอบทรายเพื่อก่อสร้างแนวป้องกันน้ำท่วม ๔. ขอให้สร้างสะพานทางเดินชั่วคราว ๕. ขอให้ปิด เปิดประตูระบายน้ำ									
๑๓. ต้นไม้ สวนสาธารณะ	ได้แก่ การแจ้งปัญหาที่เกิดจากต้นไม้ ทั้งที่อยู่ในที่สาธารณะและเอกชน และปัญหาต่างๆในการใช้บริการสวนสาธารณะของกรุงเทพมหานคร ๑. ขอให้ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ๒. ขอให้บำรุงรักษาต้นไม้									

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประเภท	หัวข้อย่อย	
	๑๔. สภาพแวดล้อมเป็นพิษ	๓. ขอให้สร้างสวนหย่อม ๔. ขอให้แก้ไขปัญหาในสวนสาธารณะ ได้แก่ การแจ้งปัญหาความเดือดร้อนรำคาญที่เกิดจากสถานประกอบการขนาดใหญ่ และส่งผลกระทบต่อในวงกว้าง ๑. คิว... ๒. กลิ่น... ๓. เสียง... ๔. ฝุ่นละออง... ๕. การระบายน้ำทิ้งลงในถนน หรือบ้านของผู้อื่น ๖. ขอให้ดำเนินการกับสุนัข หนู ยุง นกพิราบ ๗. ขอให้ตรวจสอบการใช้และเก็บสารเคมี	
	๑๕. กระทบผิดในที่สาธารณะ	ได้แก่ การแจ้งปัญหาหลักทางกายภาพของถนนที่ประชาชนใช้สัญจร เช่น ปัญหาจากโครงการก่อสร้างถนนทำให้การจราจรติดขัด/ไม่มีการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์แผ่นเหล็กบนถนนเคลื่อนที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ปัญหาจากวิศวกรรมจราจรเช่น เครื่องหมายจราจร ระบบสัญญาณไฟ และระบบขนส่งต่างๆ ๑. ขอให้ดำเนินการกับวัสดุตกหล่นบนผิวจราจร ๒. ขอให้ลดเกาะกลางถนนเพื่อขยายผิวจราจร ๓. ขอให้เพิ่มจุดกลับรถ ๔. ขอให้ติดตั้ง ซ่อมแซม เคลื่อนย้าย ป้าย ๕. ขอให้ติดตั้ง ซ่อมแซม เคลื่อนย้าย กระจกโค้ง	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="506 383 831 435">ประเภท</th> <th data-bbox="831 383 1602 435">หัวข้อย่อย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="506 435 831 578"></td> <td data-bbox="831 435 1602 578"> ๖. ขอให้ติดตั้ง ซ่อมแซม เคลื่อนย้าย คั้นชะลอความเร็ว ๗. ขอให้ติดตั้ง ซ่อมแซม เคลื่อนย้าย เครื่องหมายสัญญาณจราจร ๘. ขอให้พิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาจราจรติดขัด </td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 578 831 773">๑๗. การบริหารงานบุคคล</td> <td data-bbox="831 578 1602 773"> ได้แก่ การแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการของบุคคลากรของ กรุงเทพมหานคร เช่น ใช้คำพูดไม่สุภาพ ไม่เต็มใจให้บริการ ฯลฯ ๑. กล่าวโทษเจ้าหน้าที่ ๒. ขอความเป็นธรรม </td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 773 831 1057">๑๘. การคุ้มครองผู้บริโภค</td> <td data-bbox="831 773 1602 1057"> ได้แก่ การแจ้งปัญหาเกี่ยวกับโฆษณา ฉลาก สัญญา ที่ไม่เป็นธรรม เนื้อหาเกินจริง รวมทั้งพบเห็นการขายสินค้าที่อาจเป็นอันตราย ๑. โฆษณา ๒. ฉลาก ๓. สัญญา ๔. สินค้าที่อาจเป็นอันตราย </td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 1057 831 1446">๑๙. ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว</td> <td data-bbox="831 1057 1602 1446"> ได้แก่ การแจ้งปัญหาการใช้ความรุนแรงในครอบครัวที่ก่อให้เกิดสังคมไม่สงบสุข รวมทั้งการกระทำต่อคนชรา และผู้ด้อยโอกาส ๑. ทารุณกรรม ๒. ทำร้ายร่างกาย ๓. กักขังหน่วงเหนี่ยว ๔. ข่มขืน ๕. ทอดทิ้ง ๖. คนชรา </td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	หัวข้อย่อย		๖. ขอให้ติดตั้ง ซ่อมแซม เคลื่อนย้าย คั้นชะลอความเร็ว ๗. ขอให้ติดตั้ง ซ่อมแซม เคลื่อนย้าย เครื่องหมายสัญญาณจราจร ๘. ขอให้พิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาจราจรติดขัด	๑๗. การบริหารงานบุคคล	ได้แก่ การแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการของบุคคลากรของ กรุงเทพมหานคร เช่น ใช้คำพูดไม่สุภาพ ไม่เต็มใจให้บริการ ฯลฯ ๑. กล่าวโทษเจ้าหน้าที่ ๒. ขอความเป็นธรรม	๑๘. การคุ้มครองผู้บริโภค	ได้แก่ การแจ้งปัญหาเกี่ยวกับโฆษณา ฉลาก สัญญา ที่ไม่เป็นธรรม เนื้อหาเกินจริง รวมทั้งพบเห็นการขายสินค้าที่อาจเป็นอันตราย ๑. โฆษณา ๒. ฉลาก ๓. สัญญา ๔. สินค้าที่อาจเป็นอันตราย	๑๙. ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว	ได้แก่ การแจ้งปัญหาการใช้ความรุนแรงในครอบครัวที่ก่อให้เกิดสังคมไม่สงบสุข รวมทั้งการกระทำต่อคนชรา และผู้ด้อยโอกาส ๑. ทารุณกรรม ๒. ทำร้ายร่างกาย ๓. กักขังหน่วงเหนี่ยว ๔. ข่มขืน ๕. ทอดทิ้ง ๖. คนชรา	
ประเภท	หัวข้อย่อย											
	๖. ขอให้ติดตั้ง ซ่อมแซม เคลื่อนย้าย คั้นชะลอความเร็ว ๗. ขอให้ติดตั้ง ซ่อมแซม เคลื่อนย้าย เครื่องหมายสัญญาณจราจร ๘. ขอให้พิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาจราจรติดขัด											
๑๗. การบริหารงานบุคคล	ได้แก่ การแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการของบุคคลากรของ กรุงเทพมหานคร เช่น ใช้คำพูดไม่สุภาพ ไม่เต็มใจให้บริการ ฯลฯ ๑. กล่าวโทษเจ้าหน้าที่ ๒. ขอความเป็นธรรม											
๑๘. การคุ้มครองผู้บริโภค	ได้แก่ การแจ้งปัญหาเกี่ยวกับโฆษณา ฉลาก สัญญา ที่ไม่เป็นธรรม เนื้อหาเกินจริง รวมทั้งพบเห็นการขายสินค้าที่อาจเป็นอันตราย ๑. โฆษณา ๒. ฉลาก ๓. สัญญา ๔. สินค้าที่อาจเป็นอันตราย											
๑๙. ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว	ได้แก่ การแจ้งปัญหาการใช้ความรุนแรงในครอบครัวที่ก่อให้เกิดสังคมไม่สงบสุข รวมทั้งการกระทำต่อคนชรา และผู้ด้อยโอกาส ๑. ทารุณกรรม ๒. ทำร้ายร่างกาย ๓. กักขังหน่วงเหนี่ยว ๔. ข่มขืน ๕. ทอดทิ้ง ๖. คนชรา											

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประเภท	หัวข้อย่อย	
		๗. ผู้ด้อยโอกาส	
	๒๐. ยาเสพติด	<p>ได้แก่ การแจ้งปัญหาเกี่ยวกับยาและสารเสพติดที่ส่งผลกระทบต่อร่างกายและจิตใจของประชาชน</p> <p>๑. บุหรี่</p> <p>๒. สุรา</p> <p>๓. สารเสพติด</p>	
	๒๑. เหตุเดือดร้อนรำคาญ	<p>ได้แก่ การแจ้งปัญหาการกระทำใดๆ จากการขาดความรับผิดชอบของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มบุคคลใด ที่ทำให้เกิดสภาวะความเสื่อม หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของคนข้างเคียง</p> <p>๑. คว้น</p> <p>๒. กลิ่น</p> <p>๓. เสียง</p> <p>๔. ฝุ่นละออง</p> <p>๕. การระบายน้ำทิ้งลงในถนน หรือบ้านของผู้อื่น</p> <p>๖. ขอให้ดำเนินการกับสุนัข หนู ยุง นกพิราบ</p> <p>๗. ขอให้ตรวจสอบการใช้และเก็บสารเคมี</p>	
	๒๒. เรื่องร้องทุกข์ประเภทอื่นๆ	<p>ได้แก่ การแจ้งปัญหาเกี่ยวกับข้าง การได้รับอันตรายจากสัตว์มีพิษ ปัญหาคนเร่ร่อน และอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทเรื่องร้องเรียนจำนวน ๒๒ ประเภท</p> <p>๑. ข้าง</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ						
	<table border="1" data-bbox="506 383 1602 1154"> <thead> <tr> <th data-bbox="506 383 831 435">ประเภท</th> <th data-bbox="831 383 1602 435">หัวข้อย่อย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="506 435 831 578"></td> <td data-bbox="831 435 1602 578"> ๒. ต่อ แตน งู ๓. คนเร่ร่อน ๔. เรื่องที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทได้ </td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 578 831 1154">๒๓. เรื่องฉุกฉิน</td> <td data-bbox="831 578 1602 1154"> ได้แก่ การแจ้งปัญหาที่เร่งด่วน หรือสถานการณ์ที่เป็นภัยต่อความ มั่นคงหรือความปลอดภัยของประชาชน หากไม่ได้รับการแก้ไข ในทันทีจะส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๑. ชูวางเพลิง ชูลอบทำร้าย ๒. ตีกลุ่ม ๓. วินาศกรรม ๔. สละอาวุธ เคลื่อนย้ายอาวุธ ๕. อุบัติเหตุ ๖. เจ็บป่วยฉุกฉิน ๗. เหตุชูวางระเบิด ๘. เหตุความมั่นคง ๙. เหตุเพลิงไหม้ </td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="506 1154 1602 1247">ข้อมูลที่ใช้วัดผล เรื่องที่ได้รับแจ้งระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>	ประเภท	หัวข้อย่อย		๒. ต่อ แตน งู ๓. คนเร่ร่อน ๔. เรื่องที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทได้	๒๓. เรื่องฉุกฉิน	ได้แก่ การแจ้งปัญหาที่เร่งด่วน หรือสถานการณ์ที่เป็นภัยต่อความ มั่นคงหรือความปลอดภัยของประชาชน หากไม่ได้รับการแก้ไข ในทันทีจะส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๑. ชูวางเพลิง ชูลอบทำร้าย ๒. ตีกลุ่ม ๓. วินาศกรรม ๔. สละอาวุธ เคลื่อนย้ายอาวุธ ๕. อุบัติเหตุ ๖. เจ็บป่วยฉุกฉิน ๗. เหตุชูวางระเบิด ๘. เหตุความมั่นคง ๙. เหตุเพลิงไหม้	
ประเภท	หัวข้อย่อย							
	๒. ต่อ แตน งู ๓. คนเร่ร่อน ๔. เรื่องที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทได้							
๒๓. เรื่องฉุกฉิน	ได้แก่ การแจ้งปัญหาที่เร่งด่วน หรือสถานการณ์ที่เป็นภัยต่อความ มั่นคงหรือความปลอดภัยของประชาชน หากไม่ได้รับการแก้ไข ในทันทีจะส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๑. ชูวางเพลิง ชูลอบทำร้าย ๒. ตีกลุ่ม ๓. วินาศกรรม ๔. สละอาวุธ เคลื่อนย้ายอาวุธ ๕. อุบัติเหตุ ๖. เจ็บป่วยฉุกฉิน ๗. เหตุชูวางระเบิด ๘. เหตุความมั่นคง ๙. เหตุเพลิงไหม้							

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒</p> <p>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)</p>	<p>คำอธิบาย : การประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ แบ่งออกเป็น ๒ ประเด็น คือ</p> <p>๑. โครงการให้บริการที่ดีที่สุด หมายถึง โครงการที่หน่วยงานคิดค้น/พัฒนา/ปรับปรุงระบบการให้บริการตามภารกิจ/อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง</p> <p>๒. การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ที่หน่วยงานนำเสนอ เพื่อขอรับการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) (คะแนน ร้อยละ ๒๙)</p> <p>เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างยั่งยืน โดยหน่วยงานต้องคัดเลือกโครงการให้บริการที่ดีที่สุดที่เคยนำเสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ที่มีความโดดเด่นและสำคัญอย่างน้อย ๑ โครงการ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานครพิจารณา และสำนักงาน ก.ก. จะตรวจติดตามผลการดำเนินการโครงการดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ว่าหน่วยงานยังสามารถรักษามาตรฐานการให้บริการหรือมีการพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุดให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่องหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้ได้ผลตามเป้าหมายของตัวชี้วัดโครงการที่คณะกรรมการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานครกำหนด</p> <p>๓. การดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (คะแนนร้อยละ ๖๙)</p> <p>เพื่อให้การบริการมีความคล่องตัวและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ หน่วยงานต้องดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยพิจารณาจากสภาพปัญหา/ความต้องการของผู้รับบริการ โดยโครงการที่กำหนดอาจมีลักษณะการให้บริการตามที่ระบุไว้ในภาคผนวกตัวชี้วัด หรือนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริบทของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>ผู้รับบริการ หมายถึง</p> <p>๑. ประชาชนผู้มารับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร หรือ</p>	<p>๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ (การรักษาหรือคงไว้) (ฝ่ายโยธา หน่วยงานร่วมดำเนินการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายพัฒนาชุมชน)</p> <p>๒. โครงการบางรักรวมใจ คีนคลองนำดู คุณามอง (คูหลังสำนักงานเขตบางรักและคลองหัวลำโพงเก่า) (ฝ่ายโยธา หน่วยงานร่วมดำเนินการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายพัฒนาชุมชน)</p>

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	<p>๒. บุคลากรหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานครที่ได้รับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>แนวทางการนำเสนอโครงการให้บริการที่ดีที่สุด</u></p> <p>๑. ระบุประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นหรือความต้องการของผู้รับบริการที่ทำให้หน่วยงานต้องดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด โดยต้องมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของหน่วยงาน (SWOT Analysis)</p> <p>๒. ระบุเทคนิค/แนวคิด/องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่หน่วยงานมีหรือที่ใช้ในการพัฒนา/ดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด</p> <p>๓. ระบุนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่สอดคล้องกับโครงการ</p> <p>๔. มุ่งเน้นการให้บริการเป็นหลัก มีลักษณะการให้บริการที่โดดเด่น มีประโยชน์ต่อผู้รับบริการ และสร้างความเป็นเลิศ เมื่อเทียบกับการให้บริการตามปกติของหน่วยงาน</p> <p>๕. มีคุณภาพ คุ่มค่า มีความยาก และความท้าทายที่เหมาะสม</p> <p>๖. กรณีเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ หากเป็นระบบที่กรุงเทพมหานครมีอยู่แล้วให้นำมาพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และในกรณีที่เป็นโครงการใหม่ ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกรุงเทพมหานครก่อน จึงสามารถนำเสนอเป็นโครงการให้บริการที่ดีที่สุดได้</p> <p>๗. หน่วยงานตั้งแต่ ๒ หน่วยงานขึ้นไปสามารถดำเนินโครงการร่วมกันได้ในลักษณะของหุ้นส่วนที่สามารถแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการและการวัดผลโครงการได้ชัดเจน โดยให้หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักเป็นผู้นำเสนอโครงการ</p> <p>๘. สำนักงานเขตสามารถกำหนดโครงการฯ ลักษณะเดียวกันได้ โดยเฉพาะเขตที่อยู่ในกลุ่มเขตเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะพื้นที่ ประชากร สภาพปัญหา และบริบทอื่นๆที่ใกล้เคียงกัน เพื่อให้เกิดโครงการฯ ที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ (Big Idea) และเกิดการแข่งขันหรือร่วมมือกันดำเนินโครงการ</p> <p>๙. โครงการฯ ที่นำเสนอไม่จำเป็นต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณเดียว สามารถ</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	<p>นำเสนอโครงการฯ ระยะยาวที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (Long Term Project) ได้ โดยกำหนด เป้าหมายโครงการในแต่ละปีงบประมาณให้ชัดเจน เช่น โครงการชุมชนต้นแบบซึ่งต้องมีการพัฒนา หลายด้านและต้องใช้ระยะเวลาในการพัฒนา</p> <p>๑๐. เป็นโครงการที่ริเริ่มโดยหน่วยงานและมีความสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๑. ไม่เป็นโครงการที่มีลักษณะการให้บริการเช่นเดียวกับการให้บริการในศูนย์บริการ กรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center)</p> <p>๑๒. ไม่เป็นโครงการให้บริการที่ดีที่สุดที่ทุกหน่วยงานได้นำเสนอมาแล้วในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒) ซึ่งถือเป็นภารกิจปกติที่หน่วยงานต้องดำเนินการ ยกเว้นมีประเด็นที่แตกต่าง จากเดิมซึ่งมีหลักฐานที่ชัดเจนและพิสูจน์ได้ว่ามีความโดดเด่นกว่าโครงการเดิม</p> <p><u>สูตรการคำนวณ</u> : การคิดคะแนนมี ๒ องค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>๑. ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (คะแนนร้อยละ ๙๘)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> $\frac{\text{ผลรวมของผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด}} = \text{ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด}$ </div> <p>ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด คิดตามสูตรการคำนวณดังนี้</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> $\frac{\text{ผลงานที่ทำได้จริง}}{\text{เป้าหมายของตัวชี้วัด}} \times 100 = \text{ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด}$ </div> <p>๒. การยกระดับโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (คะแนนร้อยละ ๒) โดยวัดจากการยกระดับ/การพัฒนา โครงการให้บริการที่ดีที่สุดของหน่วยงานที่เคยดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๖๒ จนได้รับรางวัลใดรางวัลหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. โครงการให้บริการที่ดีที่สุดที่มีความโดดเด่น และ/หรือ ๒. รางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร และ/หรือ ๓. รางวัลเลิศรัฐ และ/หรือ ๔. รางวัล</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	อื่นๆ ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้หากหน่วยงานไม่เคยได้รับรางวัล จะไม่ได้คะแนนในองค์ประกอบที่ ๒	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ												
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๓. ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ</p>	<p>คำอธิบาย : การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของหน่วยงาน กรุงเทพมหานครหมายถึง การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือข้าราชการและบุคลากรจากหน่วยงาน/ส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร ที่หน่วยงานนั้น ๆ ให้บริการ</p> <p>สำรวจครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ความพึงพอใจด้านการบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๕. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานด้านการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๖. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาของหน่วยงาน <p>ฯลฯ</p> <p>สูตรคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> $\frac{\text{ผลสำรวจความพึงพอใจฯ ครั้งที่ ๑} + \text{ผลสำรวจความพึงพอใจฯ ครั้งที่ ๒}}{\text{จำนวนครั้งของการสำรวจความพึงพอใจฯ}}$ </div> <p>เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-๑ ระดับ ต่อ ๑ คะแนน</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความพึงพอใจ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า ๑ คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนเท่ากับ ๑ คะแนนที่ได้เป็นไปตามค่าเฉลี่ยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้ง ๒ ครั้ง คือ การนำผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจครั้งที่ ๑ รวมกับผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจครั้งที่ ๒ หาค่าด้วยจำนวนครั้งในการสำรวจ (หาร ๒)</p>	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความพึงพอใจ	๑	๒	๓	๔	๕	<p>๑. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชน/ผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)</p>
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕									
ระดับความพึงพอใจ	๑	๒	๓	๔	๕									

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	<p>และใช้ทศนิยม ๓ ตำแหน่ง</p> <p><u>เหตุผล :</u></p> <p>๑. ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ ความมีประสิทธิภาพ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น กระจายภารกิจและทรัพยากรให้ท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน และความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> <p>๒. การบริหารราชการมีเป้าหมายสุดท้าย คือ ทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจ การปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ซึ่งพยายามให้เกิดความรวดเร็ว โปร่งใส มีส่วนร่วม ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล ฯลฯ ล้วนแต่ต้องการให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ หากปฏิบัติงานแล้วผู้รับบริการไม่พึงพอใจ ยังไม่นับว่ามีการปฏิบัติงานและการบริหารราชการได้ตามเป้าหมายอย่างแท้จริง การวัดความพึงพอใจจึงเป็นสิ่งสำคัญมาก</p> <p>การดำเนินการ :</p> <p>๑. ให้ทุกหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือบริการทั่ว ๆ ไปกับประชาชน หรือข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานหรือส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร โดยต้องปรับปรุงและพัฒนาาระบบบริการทุกด้าน เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>๒. ผู้ประเมินทำการประเมินผลความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงานต่าง ๆ โดยอาจร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ตามกรอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการพิจารณา</p> <p>๓. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการให้เป็นไปตามที่ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครกำหนด</p> <p>เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล : ให้หน่วยงานผู้รับการประเมินจัดเตรียม</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของหน่วยงานนั้นๆ ไว้ที่หน่วยงานพร้อมให้ผู้ประเมินผล ตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการวิเคราะห์และประเมินผลความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	

มติที่ 4 การพัฒนาองค์การ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๑</p> <p>ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล</p>	<p>คำอธิบาย :</p> <p>ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และได้มีการรวบรวมเก็บไว้ในรูปแบบต่างๆ ในสื่อต่างๆ</p> <p>ฐานข้อมูล (Database) หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมไว้ โดยมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน โดยไม่ได้บังคับว่าข้อมูลทั้งหมดนี้จะต้องเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูล (Data file) เดียวกันหรือแยกเก็บหลายๆ แฟ้มข้อมูล (Data file)</p> <p>ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล หมายถึง การจัดการฐานข้อมูล (Database) โดยการนำเข้าข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และมีการแบ่งปันการใช้งานข้อมูล ตามแผนการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และภาพรวมของกรุงเทพมหานคร</p> <p>แนวทางการประเมินผล :</p> <p>พิจารณาจากกระบวนการในการดำเนินงาน ทั้งการทบทวนระบบข้อมูลที่ต้องการในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ การจัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูล การพัฒนาฐานข้อมูล และการนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน โดยมีวิธีการดำเนินการทั้งหมด ๕ ขั้นตอน ดังนี้</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ หน่วยงานทบทวนสถานะข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาเป็นฐานข้อมูล หรือฐานข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่นำไปประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โดยพิจารณาจากนโยบาย แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร มาตรฐานบริการสาธารณะของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ หน่วยงานนำข้อมูลตามขั้นตอนที่ ๑ ซึ่งเป็นข้อมูลจำเป็นตามภารกิจหลักมาจัดลำดับความสำคัญ และพิจารณาคัดเลือกภารกิจหลัก ที่จะดำเนินการพัฒนาเป็นฐานข้อมูล จำนวน ๑ ฐานข้อมูล</p>	<p>๑. โครงการพัฒนาฐานข้อมูล สำนักงานเขตบางรัก (ฝ่ายปกครอง)</p>

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อผ่านการพิจารณาจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลแล้ว หน่วยงานต้องจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน และส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๓.๑ จัดทำรายละเอียดขอบเขตของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ</p> <p>๓.๒ กำหนดแหล่งข้อมูลในการจัดเก็บรวบรวม</p> <p>๓.๓ ออกแบบการจัดเก็บข้อมูล</p> <p>๓.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยงาน</p> <p>๓.๕ กำหนดเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล</p> <p>๓.๖ จัดทำปฏิทินการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ หน่วยงานดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูล ซึ่งสามารถเชื่อมโยงการระบบสารสนเทศ กรุงเทพมหานครที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ หน่วยงานนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลตามขั้นตอนที่ ๔ โดยเริ่มนำข้อมูลเข้าครั้งแรกในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>ซึ่งการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลต้องเป็นไปตามแนวทางและปฏิทินที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด และต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอนโดยไม่ข้ามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>การประเมินใช้รายละเอียดประเด็นการประเมินเชิงประจักษ์ในการพัฒนาฐานข้อมูลตามที่สำนักยุทธศาสตร์</p> <p>และประเมินผลกำหนด ทั้ง ๕ ขั้นตอน โดยกำหนดร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ดังนี้</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ																								
	<table border="1" data-bbox="466 337 1593 634"> <thead> <tr> <th>ความสำเร็จของผลการดำเนินการ</th> <th>คะแนนที่ได้รับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ขั้นตอนที่ ๑</td> <td>๑๐</td> </tr> <tr> <td>ขั้นตอนที่ ๒</td> <td>๑๐</td> </tr> <tr> <td>ขั้นตอนที่ ๓</td> <td>๒๐</td> </tr> <tr> <td>ขั้นตอนที่ ๔</td> <td>๒๐</td> </tr> <tr> <td>ขั้นตอนที่ ๕</td> <td>๔๐</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="466 641 1593 776">ความสำเร็จของผลการดำเนินการแต่ละขั้นตอน เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการพัฒนาฐานข้อมูล ที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่ดำเนินการในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งไม่แล้ว เสร็จ จะคิดร้อยละความสำเร็จรวมจากขั้นตอนก่อนหน้าที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p data-bbox="466 831 653 868">วิธีการคำนวณ :</p> <div data-bbox="487 875 1572 963" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p data-bbox="548 889 1514 927">คะแนนรวม = ขั้นตอนที่ ๑ + ขั้นตอนที่ ๒ + ขั้นตอนที่ ๓ + ขั้นตอนที่ ๔ + ขั้นตอนที่ ๕</p> </div> <p data-bbox="466 969 1593 1101">เมื่อได้คะแนนรวมแล้ว จึงนำผลที่ได้มาเทียบหารระดับคะแนนที่ได้รับของ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละ ความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลที่หน่วยงานได้รับมาเทียบระดับคะแนนที่จะได้รับตาม ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p data-bbox="466 1117 1083 1149">ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒๐ ต่อ ๑ คะแนน</p> <table border="1" data-bbox="466 1156 1593 1255"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล</td> <td>≤ ๒๐</td> <td>๔๐</td> <td>๖๐</td> <td>๘๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="466 1263 867 1300">วิธีคำนวณในการปรับช่วงคะแนน :</p> <p data-bbox="466 1307 1535 1393">๑. นำค่าคะแนนร้อยละความสำเร็จของแผนฯ ในหน่วยที่เป็นหลักสิบมาเทียบช่วงของเกณฑ์การให้ คะแนนภาพรวม</p>	ความสำเร็จของผลการดำเนินการ	คะแนนที่ได้รับ	ขั้นตอนที่ ๑	๑๐	ขั้นตอนที่ ๒	๑๐	ขั้นตอนที่ ๓	๒๐	ขั้นตอนที่ ๔	๒๐	ขั้นตอนที่ ๕	๔๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล	≤ ๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	
ความสำเร็จของผลการดำเนินการ	คะแนนที่ได้รับ																									
ขั้นตอนที่ ๑	๑๐																									
ขั้นตอนที่ ๒	๑๐																									
ขั้นตอนที่ ๓	๒๐																									
ขั้นตอนที่ ๔	๒๐																									
ขั้นตอนที่ ๕	๔๐																									
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																					
ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล	≤ ๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐																					

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>๒. นำค่าคะแนนร้อยละความสำเร็จของแผนฯ ในหน่วยที่เป็นหลักหน่วยมาหารด้วย ๒๐ (ช่วงห่างในการปรับเกณฑ์การให้คะแนน)</p> <p>๓. นำค่าคะแนนที่ได้ตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มารวมกัน เป็นระดับคะแนนที่ได้ของหน่วยงาน</p> <p>หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล :</p> <p>สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลตรวจสอบและประเมินผลตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๑. แผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานตามรูปแบบที่สำนักยุทธศาสตร์กำหนด</p> <p>๒. การนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลของหน่วยงาน</p> <p>๓. การรายงานผลการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลจากระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans) และ BMA Monitor Application ซึ่งหน่วยงานผู้รับการประเมินต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามขั้นตอนของโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด บันทึกเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans) เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๓.๒ รายงานผลตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans) อย่างต่อเนื่อง เป็นรายไตรมาส</p> <p>๓.๓ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่รายงานเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ถือว่าเป็นข้อมูลผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๔. กรณีระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans) ขัดข้องไม่สามารถ ้เข้ารายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรมได้ ขอให้หน่วยงานผู้รับการประเมินผลดำเนินการดังนี้</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>๔.๑ ประสานเจ้าหน้าที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบทันทีเพื่อให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินรับทราบข้อมูลและมีหลักฐานที่ตรงกัน</p> <p>๔.๒ คัดลอกหน้าจอบันทึกข้อมูลเพื่อเป็นหลักฐาน และทำหนังสือรายงานผู้บริหารหน่วยงานทราบ และสำเนาแจ้งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรมของรอบที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ระบบสามารถใช้งานได้</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด : การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีสุขภาพอนามัยที่ดีปลอดภัยในการทำงาน โดยการจัดสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด ปลอดภัย ส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยในการทำงานที่ดี โดยนำหลักการด้านอาชีวอนามัยมาประยุกต์ใช้ ได้แก่ การสืบค้น (Identify) การประเมินอันตรายหรือประเมินความเสี่ยง (Evaluation) และการควบคุม (Control) เพื่อนำไปสู่การจัดการ ควบคุมและป้องกันอันตรายจากการทำงานอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพโดยได้กำหนดสิ่งคุกคามสุขภาพในการทำงานจำนวน ๘ ด้าน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สิ่งคุกคามทางกายภาพ (Physical Hazard) ๒. สิ่งคุกคามทางเคมี (Chemical Hazard) ๓. สิ่งคุกคามทางชีวภาพ (Biological Hazard) ๔. สิ่งคุกคามทางการยศาสตร์ (Ergonomic Hazard) ๕. สิ่งคุกคามทางด้านจิตวิทยาสังคม (Psychosocial Health Hazard) ๖. สิ่งคุกคามทางด้านความปลอดภัย (Safety Hazard) ๗. อัคคีภัย ๘. อื่นๆ ที่ไม่เข้าข่ายตามที่กล่าวมา <p>การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดแผนการดำเนินงานในลักษณะต่อเนื่อง โดยเป็น</p>	<p>๑. โครงการการจัดการความเสี่ยงในการทำงานของบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตบางรัก (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)</p>

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>การต่อยอดพัฒนางานเดิม และขยายผลการดำเนินงานจัดการงานที่มีความเสี่ยงสูง โดยมุ่งหวังให้มีการ ค้ำครองสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรสังกัดกรุงเทพมหานครอย่าง ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมาก โดยความสำเร็จของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน โดยการวัดความสำเร็จ เป็นแบบผสมผสาน (Hybrid) คือ ประเมินความสำเร็จจากความก้าวหน้าขั้นตอนการดำเนินงานและ ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงาน โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หน่วยงานพิจารณาทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน ที่ได้ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา โดยคัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูงนำมาจัดการความเสี่ยงในการ ทำงานอย่างน้อย ๒ งาน คัดเลือกงานที่ได้จัดการความเสี่ยงในปี ๒๕๖๒ ที่นำมาต่อยอดพัฒนางานอย่าง น้อย ๑ งาน และนำข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการ ทำงาน เวียนทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักอนามัยทราบ ๒. จัดทำโครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของหน่วยงาน โดยจัดส่งสำเนา โครงการฯ และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทางหรือมาตรฐาน กลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานให้กับสำนักอนามัย ๓. ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ ๔. จัดทำและนำข้อปฏิบัติ แนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของ หน่วยงานไปใช้งานภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการใช้งานข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือ มาตรฐานฯ ที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕. ดำเนินการเพื่อการเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินงานหรือใช้ ประโยชน์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง สรุปลผลการดำเนินงานในภาพรวมให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ พร้อมรายงานผล การปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือ มาตรฐานกลาง การปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และจัดส่งผลการดำเนินการและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดให้สำนักอนามัย 	

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการจัดทำฐานข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียของผู้ประกอบการในพื้นที่เขตบางรัก (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดโครงการ แผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	←→												
ขั้นตอนที่ ๒ สืบค้นข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมายฯ	๒๐	๓๐	←→												
ขั้นตอนที่ ๓ รวบรวมสถิติ และจัดทำฐานข้อมูล แหล่งกำเนิดน้ำเสีย และรายงานผลให้สำนักการระบายน้ำ	๔๐	๗๐	←→												
ขั้นตอนที่ ๔ ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียและการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร	๒๐	๙๐	←→												→
ขั้นตอนที่ ๕ รายงาน และสรุปผลการดำเนินงาน ตามโครงการ	๑๐	๑๐๐												←→	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ๒.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเทียบกับปี ๒๕๖๐

๒.๒ ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเทียบกับปี ๒๕๖๐

- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่
๑. กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยของสำนักงานเขตบางรัก (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
 ๒. กิจกรรมคัดแยกเศษอาหารไปทำอาหารสัตว์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
 ๓. กิจกรรมคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
 ๔. กิจกรรมการสำรวจวัสดุรีไซเคิลของร้านรับซื้อของเก่า (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
 ๕. กิจกรรมศูนย์การเรียนรู้การจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
 ๖. กิจกรรมดำเนินการนัดเวลาทิ้ง นัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
 ๗. กิจกรรมนำกิ่งไม้ ต้นไม้ และใบไม้ นำกลับไปใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
 ๘. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
 ๙. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
 ๑๐. กิจกรรมจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←	→												
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←	→												
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←													→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←													→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๓ พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการบูรณาการการดำเนินงานป้องกันการก่ออาชญากรรม (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จในการปรับภูมิทัศน์พัฒนาคูคลองและถนนเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการปรับภูมิทัศน์พัฒนาคูคลองและถนนเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๕ ความสามารถในการระบายน้ำจากถนนสายหลักที่มีปัญหาน้ำท่วมขังเนื่องจากฝนตก
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขต

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการการปฏิบัติการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←	→												
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่ความ รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←	→												
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←													→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←													→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๘ พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

๒. โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→												
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่ความ รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→												
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←→												→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←→												→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด

- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่
๑. โครงการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)
 ๒. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญสามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)
 ๓. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 ๔. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 ๕. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)
 ๖. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 ๗. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)
 ๘. โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 ๙. โครงการจ้างหมอยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 ๑๐. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 ๑๑. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)
 ๑๒. โครงการพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 ๑๓. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 ๑๔. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (ฝ่ายการศึกษา)
 ๑๕. โครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)
 ๑๖. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)
 ๑๗. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ ๑ วางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	←→													
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติและ จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน	๑๐	๒๐	←→													
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผน	๗๐	๙๐	←													→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←													→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑๐ ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้

- ร้อยละความสำเร็จของการแจ้งประเมินภาษี

- ร้อยละของการบังคับภาษี

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→												
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่ความ รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→												
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←→												
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←→												
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑๑ - จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม

- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→												
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→												
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←												→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←												→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑๒ - จำนวนการตรวจสอบกวดขันจัดระเบียบสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการตรวจสอบสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ ๑ สํารวจข้อมูลสถานบริการ	๑๐	๑๐	←→												
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	←→												
ขั้นตอนที่ ๓ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่ความ รับผิดชอบ	๑๐	๓๐	←→												
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๔๐	←→												
ขั้นตอนที่ ๕ ตรวจสอบประกอบการไตรมาสที่ ๑	๑๐	๕๐	←→												
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจสอบประกอบการไตรมาสที่ ๒	๒๐	๗๐			←→										
ขั้นตอนที่ ๗ ตรวจสอบประกอบการไตรมาสที่ ๓	๑๐	๘๐							←→						
ขั้นตอนที่ ๘ ตรวจสอบประกอบการไตรมาสที่ ๔	๑๐	๙๐										←→			
ขั้นตอนที่ ๙ รายงานสรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐													↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๓ จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขต

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเขตบางรัก (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔												
๒. จัดประชุมไตรมาสที่ ๑	๒๐	๓๐	↔	↔											
๓. จัดประชุมไตรมาสที่ ๒	๒๐	๕๐				↔	↔								
๔. จัดประชุมไตรมาสที่ ๓	๒๐	๗๐							↔	↔					
๕. จัดประชุมไตรมาสที่ ๔	๒๐	๙๐										↔	↔		
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐													↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความพึงพอใจของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่เข้าร่วมกิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด สำนักงานเขตบางรัก (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๒๐	๒๐	←→													
๒. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพฯ	๓๐	๕๐		←→												
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้อาสาสมัครฯ เพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด	๓๐	๘๐										←→				
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๒๐	๑๐๐													←→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๕ จำนวนการตรวจสอบแนะนำ ประชาสัมพันธ์การป้องกันปัญหาเสพติดแก่สถานประกอบการในพื้นที่เขตบางรัก

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←	→												
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←	→												
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๘๐	←													→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←													→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๖ จำนวนครั้งของการชักซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐภาคเอกชน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→													
๒. กำหนดหลักสูตรของเนื้อหาในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๑๐	๒๐	←→													
๓. รับสมัครและคัดเลือก อปพร. เขตบางรัก ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๓๐	←→													
๔. ดำเนินการฝึกอบรม	๕๐	๘๐	←→													
๕. จัดทำทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๙๐					←→									
๖. สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	๑๐	๑๐๐									←→					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑๗ - การกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นทางเท้า

- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการกวดขันการจอดรถจักรยานยนต์บนทางเท้า

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นทางเท้า (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←→											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←→											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑๘ - จำนวนในการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ จำแนกรายเขต
 - ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบ
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการถนนปลอดป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๙ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมทำความสะอาดเขตบางรัก Big Cleaning Day

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมทำความสะอาดเขตบางรัก Big Cleaning Day (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→												
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→												
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←												→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←												→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๐ ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรม ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก

- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่
๑. โครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 ๒. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการรัฐใช้ รัฐบาล คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 ๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 ๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 ๕. โครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→												
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→												
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←												→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←												→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๑ รอยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขหมายประจำบ้าน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ฝ่ายโยธา)

๒. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงาน	๓๐	๓๐	←	→												
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๓๕	๖๕	←													→
ขั้นตอนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงาน	๓๕	๑๐๐	←													→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๒ ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๓ จำนวนครั้งของสมาชิกเด็กและเยาวชน มีส่วนร่วมกิจกรรมกับสำนักงานเขตบางรัก

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												