



ประกาศสำนักงานเขตสายไหม

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคลากรช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขา
โดยวิธีการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานเขตสายไหม มีความประสงค์จะรับสมัครและคัดเลือกบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติงาน สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร สาขาเขตสายไหม สังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการช่วยสนับสนุนให้ประชาชน กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่เข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชนหรือหน่วยบริการอย่างทั่วถึง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยให้ปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ หรือตามที่ผู้จ้างมอบหมาย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน กลุ่มงานพัฒนางานกองทุนจำนวน ๑ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท กรณีมีประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า ๒ ปี หรือ ๑๘,๐๐๐ บาท กรณีมีประสบการณ์ในการทำงาน ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป (ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง ประสบการณ์ในการทำงานที่ผู้รับจ้างเคยทำงานให้กับกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในสัญญาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในข้อตกลงจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร)

๒. ลักษณะของงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ จัดทำฐานข้อมูลปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ของสำนักงาน
กองทุนสาขา

๒.๒ จัดทำแผนดำเนินงานแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่

๒.๓ ช่วยสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ

๒.๔ ช่วยสนับสนุนให้หน่วยงาน/องค์กรในพื้นที่เข้าถึงการขอรับการสนับสนุน
เงินกองทุนฯ

๒.๕ ให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
เกี่ยวกับ กฎระเบียบ แนวทางการเขียนโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ

๒.๖ ช่วยสนับสนุนประชาสัมพันธ์งานกองทุน งานด้านสารสนเทศของกองทุน
รวมถึงการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมสารสนเทศ

๒.๗ ช่วยกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ
หรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร

๒.๘ สนับสนุนธุรการทั่วไป และงานการประชุมคณะอนุกรรมการกองทุน
หลักประกันสุขภาพเขต

๒.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติในภายหลัง หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้และผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้แสดงหลักฐานเพื่อขอใบสมัคร พร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสายไหม (ชั้น ๑) ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๖. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๖.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาใบสำคัญทางการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตรหรือใบประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานทางการทหาร ได้แก่ ใบสำคัญ ส.ด.๙ หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน(ส.ด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก (ส.ด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ แสดงว่าไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่เชื้อกระจาย

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

สำนักงานเขตสายไหมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน หรือทางเว็บไซต์ <http://www.bangkok.go.th/saimai>

๘. วิธีการสอบและคัดเลือก

- ทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม

- ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Microsoft excel, Power Point เป็นต้น โดยจะจัดการทดสอบในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้เท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ แต่ถ้ามีการสอบและคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการพิจารณาเพื่อช่วยปฏิบัติราชการตามลำดับที่ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง โดยจะได้รับแจ้งให้มารายงานตัว วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๑๒. ผู้สมัครไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับสำนักงานเขตสายไหม และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสมบัติ กพกพิพัชรณ)
ผู้อำนวยการเขตสายไหม