



สำนักงานเขตสายไหม  
Saimai District Office

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
สำนักงานเขตสายไหม**

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยใช้เครื่องมือในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อ  
ประเมินตัวชี้วัด จำนวน ๓ เครื่องมือ ประกอบด้วย**

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐
  - ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
  - ๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
  - ๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
  - ๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
  - ๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐
  - ๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
  - ๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
  - ๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของสำนักงานเขต จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๔๐
  - ๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
    - ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส
  - ๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
    - การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

**เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA แบ่งออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้**

๑. ค่าคะแนน ๙๕.๐๐ – ๑๐๐	ระดับการประเมิน	AA
๒. ค่าคะแนน ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	ระดับการประเมิน	A
๓. ค่าคะแนน ๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	ระดับการประเมิน	B
๔. ค่าคะแนน ๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	ระดับการประเมิน	C
๕. ค่าคะแนน ๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	ระดับการประเมิน	D
๖. ค่าคะแนน ๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	ระดับการประเมิน	E
๗. ค่าคะแนน ๐ – ๓๙.๙๙	ระดับการประเมิน	F

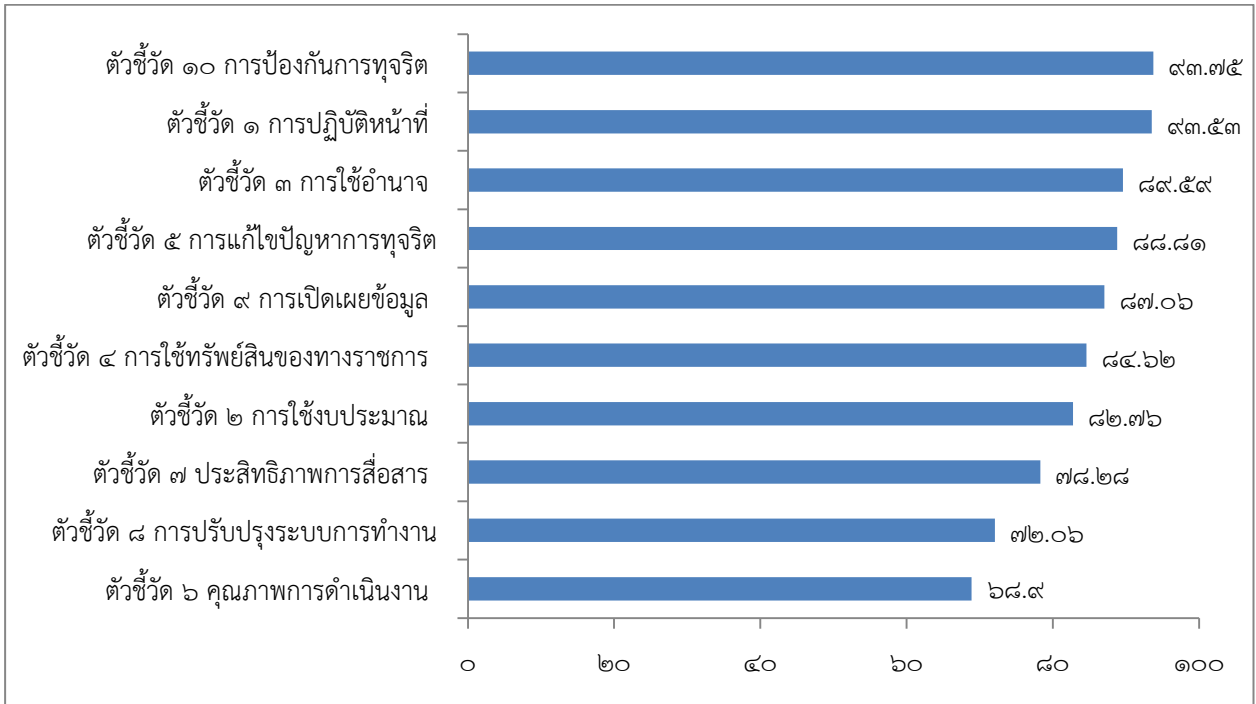
**ผลการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตสายไหม ได้คะแนน ๘๔.๔๕ จัดอยู่ในระดับผลการประเมินระดับ B โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้คะแนน ๘๗.๘๖ ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ ๒๖.๓๖
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้คะแนน ๗๓.๐๘ ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ ๒๑.๙๒
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้คะแนน ๙๐.๔๑ ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ ๓๖.๑๖

จำแนกผลคะแนนตามตัวชี้วัด ได้ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ( Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT )	๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๕๓
	๒ การใช้งบประมาณ	๘๒.๗๖
	๓ การใช้อำนาจ	๘๙.๕๙
	๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๔.๖๒
	๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๘๑
	<b>ค่าคะแนนแบบวัด IIT</b>	<b>๘๗.๘๖</b>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๖๘.๙๐
	๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๒๘
	๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๒.๐๖
	<b>ค่าคะแนนแบบวัด EIT</b>	<b>๗๓.๐๘</b>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT )	๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๐๖
	๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕
	<b>ค่าคะแนนแบบตรวจ OIT</b>	<b>๙๐.๔๑</b>



แผนภูมิจัดเรียงคะแนนผลการประเมินรายตัวชี้วัด

### การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเป็นลำดับที่ ๑ ได้แก่ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๙๓.๗๕ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๖๘.๙๐ และตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์คะแนนระดับ A ร้อยละ ๘๕ มีทั้งสิ้น ๕ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ปรากฏ

ชื่อตัวชี้วัด	คะแนน
ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๔.๖๒
ตัวชี้วัด ๒ การใช้งบประมาณ	๘๒.๗๖
ตัวชี้วัด ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๒๘
ตัวชี้วัด ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๒.๐๖
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๖๘.๙๐

## แนวทางการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แนวทางการพัฒนา ประกอบด้วย
  - การกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์
  - การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
  - การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงเรื่องการใช้รถราชการ
๒. ตัวชี้วัด ๒ การใช้งบประมาณ แนวทางการพัฒนา ประกอบด้วย
  - ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในเรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมประจำปี
  - การเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นเครือข่ายไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณผ่านทางเครือข่าย
  - แต่ละฝ่ายควรจัดการประชุมชี้แจงเรื่องแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบและใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผน
๓. ตัวชี้วัด ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร แนวทางการพัฒนา ประกอบด้วย
  - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นประจำทุกช่องทาง
  - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารข้อมูล การรับเรื่องร้องเรียน การติดต่อสอบถามบริการ และการตอบชี้แจงข้อสงสัยให้เข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายให้ทั่วถึงยิ่งขึ้น
๔. ตัวชี้วัด ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน แนวทางการพัฒนา ประกอบด้วย
  - กำหนดมาตรการกำกับการทำงานให้ได้มาตรฐานการให้บริการตามคู่มือการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย
  - เพิ่มช่องทางการประเมินผลการให้บริการเพื่อนำความคิดเห็นของประชาชนมาปรับปรุงบริการ
  - เสริมสร้างทัศนคติและปลูกฝังให้บุคลากรมีหัวใจบริการ (Service Mind)
๕. ตัวชี้วัด ๖ คุณภาพการดำเนินงาน แนวทางการพัฒนา ประกอบด้วย
  - กำหนดมาตรการกำกับการทำงานให้ได้มาตรฐานการให้บริการตามคู่มือการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย
  - เพิ่มช่องทางการประเมินผลการให้บริการเพื่อนำความคิดเห็นของประชาชนมาปรับปรุงบริการ
  - เสริมสร้างทัศนคติและปลูกฝังให้บุคลากรมีหัวใจบริการ (Service Mind)

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน/การติดตามผล
ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	มาตรการกำกับควบคุมไม่ให้มีการนำทรัพย์สินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์	ฝ่ายปกครอง	หนังสือเวียนแจ้ง มาตรการฯ
ด้านการใช้งบประมาณ	-เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในเรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมประจำปี -เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในไลน์งบประมาณเพื่อขยายการสื่อสารไปในส่วนผู้เกี่ยวข้อง	ฝ่ายการคลัง	รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการเขต

การพัฒนาคุณธรรม และความโปร่งใส	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน/ การติดตามผล
ด้านประสิทธิภาพ การสื่อสาร	-เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารข้อมูล การรับเรื่อง ร้องเรียน การติดต่อสอบถาม บริการและการตอบชี้แจงข้อสงสัย ให้เข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ให้ทั่วถึงยิ่งขึ้น	ทุกฝ่าย	ติดตามการปรับปรุง เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก LINE OA ไลน์กลุ่มภายในฝ่ายต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน
ด้านคุณภาพ การดำเนินงานและ ปรับปรุงระบบการทำงาน	-กำหนดมาตรการกำกับการทำงาน ให้ได้มาตรฐานการให้บริการตาม คู่มือการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย -เพิ่มช่องทางการประเมินผลการ ให้บริการเพื่อนำความคิดเห็นของ ประชาชนมาปรับปรุงบริการ	ทุกฝ่าย	-เผยแพร่ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ทางเว็บไซต์ ติดป้าย ประชาสัมพันธ์ ตั้งวาง เอกสารตรงจุดให้บริการ -ประเมินผลการสำรวจ ความพึงพอใจและ ข้อเสนอแนะจาก ประชาชนและรายงานผล ผู้อำนวยการเขต
	-เสริมสร้างทัศนคติและปลูกฝังให้ บุคลากรมีหัวใจรักบริการ (Service Mind)	ฝ่ายปกครอง	กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้าง องค์กรให้บริการด้วยใจ (Service Mind) ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง