

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตสายไหม

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาจุดบริการ ศูนย์ราชการฉบับไว ใสสะอาด	กิจกรรมสร้าง วัฒนธรรมการ ให้บริการกับเจ้าหน้าที่ ประจำจุด - บริการด้วยใจ ใสใจ ด้วยความยิ้มแย้ม - การพัฒนา บุคลิกภาพ - check list การ ปฏิบัติตามคู่มือและ มาตรฐาน	๑ ครั้ง/เดือน	เขต ยุคใหม่ ใสใจ บริการ สื่อสารโดยผอ.เขต	ทุกเดือน	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอน การให้บริการ และ e -service	- info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดย สื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
	เพิ่มทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการ ให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และ กำหนดเจ้าหน้าที่ประจำ จุด	- info graphic ๑ แผ่น - ติด ๑ จุด ณ ช่องทางให้บริการพิเศษ	สื่อสารสร้าง การรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๖	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	- การจัดเวร เหลื่อมเวลา การให้บริการ	- info graphic ๑ แผ่น - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสาร สร้างการรับรู้ ความ ใส่ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๖	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
	พร้อมรับผิดชอบ ชี้แจงผลการ ปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	- กำชับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการด้วยความ รับผิดชอบต่อหน้าที่	- info graphic	สร้างการรับรู้ใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน FB ผ่าน line Group ต่างๆ	๓๐ มี.ค.๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับ สินบนและ No Gift Policy	- จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการป้องกันการรับ สินบนและ No Gift Policy	- info graphic ๑ แผ่น	สื่อสาร สร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ด า เ นิ น ก า ร ต า ม มาตรการป้องกันความ เสี่ยงการทุจริตของแต่ละ ฝ่าย	รายงานผลตามมาตรการ ความเสี่ยงแต่ละฝ่าย ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ความเสี่ยง การทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑ เมษายน ๒๕๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ของ สำนักงานเขต	- จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลการใช้ งบประมาณ ของ สำนักงานเขต	- info graphic ๑ แผ่น	Line group FB ส่งเป็นประจำทุก ๒ วัน	๓๐ มีนาคม ๖๖ และต้องสื่อสาร ในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	ฝ่ายคลัง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
	จัดทำและเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์	- จัดทำ info graphic เกี่ยวกับการ คู่มือ หลักเกณฑ์ การเบิกจ่าย งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์	- info graphic	- การจัดประชุม ชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ เจ้าหน้าที่	๓๐ มีนาคม ๖๖	ฝ่ายคลัง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
	จัดตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุ อุปกรณ์	- จัดตั้งคณะทำงาน ร่วมกันระหว่าง เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน เขตและภาคีเครือข่าย ประชาชน	- คณะทำงาน	- สรรหา และ คัดเลือกผู้แทนเข้า ร่วมคณะกรรมการ - ประชุมชี้แจง มอบหมาย	๑๕ เมษายน ๖๖	ฝ่ายคลัง	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหาร งานบุคคล	กิจกรรม Happy HR - การสื่อสารนโยบาย Happy HR ของ ผอ. เขต	- info graphic ๑ แผ่น	สื่อสารสร้างการ รับรู้ Happy HR พบการทุจริต ความ ไม่เป็นธรรมแจ้ง ผอ.เขต ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๑๕ เมษายน ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
	<p>จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก - หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดทำ Info graphic เผยแพร่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมชี้แจง - การประชาสัมพันธ์ ผ่าน FB และ ผ่าน Line 	<p>๑๕ เมษายน</p> <p>๖๖</p>	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๔) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สิน ของราชการของบริจาคและการ จัดเก็บของกลาง	- จัดทำมาตรการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการ จัดเก็บของกลางแล้ว เสร็จ	- info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	Line group FB	๓๐ มีนาคม ๖๖	ฝ่ายคลัง ฝ่ายเทคนิค	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการอย่างไรให้ ถูกต้อง	- info graphic ๑ แผ่น จำนวน ๕ จุด	Line group FB	๓๐ มีนาคม ๖๖	ฝ่ายคลัง	ทุก ๑ เดือน
	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุม ทรัพย์สิน พร้อมมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	จัดทำคู่มือและบัญชี ควบคุมทรัพย์สิน พร้อม มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดูแลบัญชี	- Info graphic	- จัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ - Info graphic - FB - Line group	๓๐ มีนาคม ๖๖	ฝ่ายคลัง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	การส่งเสริมบทบาทของผอ.เขต และหัวหน้าฝ่าย ในการป้องกัน การทุจริต	กำหนดให้เป็นนโยบาย ของ ผอ.เขต - สื่อสารแผนป้องกัน การทุจริต - สื่อสารช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต - ป้องกันการรับสินบน เพิ่ม CPI ของประเทศ ไทย อย่างไร	- ๑ แผน - ๕ ช่องทาง - Info graphic	Line group FB	๕ เมษายน ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่ แผนป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขต	- จัดทำแผน....ให้แล้ว เสร็จ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานเขต - จัดทำ info สร้างการ รับรู้	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด แผน และมี url ให้สามารถ เข้าถึงข้อมูลแผนได้	Line group FB	๕ เมษายน ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
	เผยแพร่ และจัดทำช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต	- สื่อสารช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	- Info graphic - ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต	- จัดประชุมชี้แจง - FB - Line	๕ เมษายน ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน	พัฒนา TRACKING /กระบวนการ ติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชน ขอรับบริการ	- พัฒนา TRACKING / กระบวนการติดตาม ขั้นตอนของงานที่ ประชาชนขอรับบริการ	- ระบบ Tracking และ E-service - Info graphic	- สื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic	๕ เมษายน ๖๖	ฝ่ายโยธา ฝ่าย สิ่งแวดล้อม	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	- เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	- ช่องทางการให้บริการ	- สื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic - ประชุมชี้แจงสร้าง การรับรู้	๕ เมษายน ๖๖	นาย.... ฝ่าย....	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการ	- จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การ ให้บริการ	- info graphic หรือ - คู่มือขั้นตอนให้บริการ ประชาชน	- สื่อประชาสัมพันธ์ - Info graphic - ประชุมชี้แจงสร้าง การรับรู้	๕ เมษายน ๖๖	ฝ่ายปกครอง	
๗) ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็น ธรรม	- การบริการและการสื่อสาร - Info graphic	- การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ - info graphic	๕ เมษายน ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	-ช่องทางประชาสัมพันธ์ ร้องเรียนและการรับฟัง ความคิดเห็น	- ช่องทางร้องเรียน และรับ ฟังความคิดเห็น - info graphic	- จัดประชุมชี้แจง - info graphic	๕ เมษายน ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๘) การปรับปรุงระบบ การทำงาน	พัฒนาและเผยแพร่ระบบ E- service และ TRACKING ให้ ประชาชนรับทราบ	- ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ ประชาชนรับทราบ - Info graphic	- ประชาชนติดต่อราชการได้ ทุกที่ทุกเวลา - Info graphic	- ประชาสัมพันธ์	๕ เมษายน ๒๕๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่ช่องทางรับฟังความ คิดเห็นข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ติ ชม จากประชาชนผู้มาใช้บริการ	- ประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ติชมจาก ประชาชนผู้มาบริการ - Info graphic	- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ฯ - Info graphic	- Info graphic - FB - Line	๕ เมษายน ๒๕๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล							
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน							
	๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูล ผู้บริหารสำนักงานเขต / โรงเรียน และข้อมูลผู้บริหาร กทม/สก.เขต		ข้อมูล หรือ Info graphic OIT ๑ ชิ้นงาน	- ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บสำนักงาน เขต	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	๐๒ อำนาจหน้าที่ และ พื้นที่การปกครอง นโยบายผู้ว่า ราชการกรุงเทพมหานคร และ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี		- ข้อมูล หรือ Info graphic OIT ๑ ชิ้นงาน	- ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บสำนักงาน เขต	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	๐๓ แผนพัฒนาเชิงพื้นที่		- ข้อมูล หรือ Info graphic OIT ๑ ชิ้นงาน	- ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บสำนักงาน เขต	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
	0๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		- ข้อมูล (จัดเป็นหมวดหมู่)	- ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บสำนักงาน เขต	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๕ โรงเรียน สังกัด กทม. ในพื้นที่ สำนักงานเขต		- ข้อมูลโรงเรียน/ครู/ นักเรียนและข้อมูลเงิน อุดหนุนตาราง PDF และ Excel หรือ Word	- ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บสำนักงาน เขต	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่าย การศึกษา	ทุก ๑ เดือน
	0๖ ข้อมูลการติดต่อ Q&A และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		- ข้อมูล - Q&A (การติดต่อสื่อสาร ๒ ทาง) - ช่องทางรับฟังความคิดเห็น	- ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บสำนักงาน เขต หรือ - Facebook	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๗ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล การดำเนินงาน		- ข้อมูล/ข่าวสาร/ITA ประชาสัมพันธ์ผ่าน web หลักของเขต	- ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บสำนักงาน เขต	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน							
- แผนการดำเนินงาน							
	๐๘ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี		- ข้อมูล (ไฟล์ PDF) สามารถทำ Info graphic ประกอบได้	- ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ เขต	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	๐๙ คู่มือปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่		- ข้อมูล (ไฟล์ PDF) สามารถทำ Info graphic ประกอบได้	- ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ เขต	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	๐๑๐ คู่มือการให้บริการ ประชาชน		- ข้อมูล (ไฟล์ PDF) สามารถทำ Info graphic ประกอบได้	- ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ เขต	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๑๑ E - Service	<p>- ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร</p> <p>https://eservice.bangkok.go.th</p>	<p>- E-service (ศูนย์รับคำขอฯ)</p>	<p>- website</p> <p>- FB</p> <p>- Line</p>	<p>ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website</p>	<p>ฝ่ายโยธา</p> <p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๑๒ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต - ข้อมูลสถานที่รองรับตน โดยสาร (วิน) และการขอออกใบรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ - ข้อมูลการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย 	- สถิติให้บริการ รอบ ๖ เดือน (สถิติรายเดือน รูปแบบตาราง/ไฟล์ PDF และExcel หรือ word)	- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ทุก ๑ เดือน
	0๑๓ รายการตรวจ(Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต		- Checklist ไฟล์ word และ PDF	- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๑๔ ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	- ศูนย์รับคำขออนุญาตของ กรุงเทพมหานคร https://eservice.bangkok.go.th	- Tracking system สถานการณ์ขออนุญาต (ศูนย์รับคำขอ)	- website - FB - Line	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายโยธา ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน
	0๑๕ การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชนผู้ประกอบการธุรกิจ		- ข้อมูล (ตาราง PDF และ word หรือ Excel)	- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายโยธา	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	016 การติดตั้งป้ายและการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่		- ข้อมูล (ตาราง PDF และ word หรือ Excel)	- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 20 เมษายน 2566 และนำขึ้น website	ฝ่ายโยธา ฝ่ายรายได้	ทุก 1 เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ							
	017 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 และเผยแพร่ผ่าน website - จัดทำ Info graphic งบประมาณของสำนักงานเขต	- ข้อมูล/Info graphic	- เผยแพร่สร้างการรับรู้ในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ - ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 20 เมษายน 2566 และนำขึ้น website	ฝ่ายการคลัง	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๑๘ ข้อมูลงบประมาณ - ข้อบัญญัติงบประมาณ - ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน		- ข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณเป็นไฟล์ PDF - ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน PDF และ Excel หรือ word	- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน
	0๑๙ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง		- ข้อมูล (PDF)	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	020 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน		- ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑)	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
	021 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		- ประกาศหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายการปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส							
	O๒๒ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		- ข้อมูลสถิติการร้องเรียนอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี (ไฟล์ PDF และ Excel หรือ word)	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต							
	O๒๓ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	- ประกาศนโยบายขานนามโดยผู้บริหารของหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าวโดยผู้บริหารของหน่วยงาน	- Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๒๔ การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต	- กิจกรรมการขับเคลื่อนโดยผู้บริหารของหน่วยงาน	- ประกาศการขับเคลื่อน - Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน หรือ - ภาพกิจกรรม	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๒๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		- ข้อมูลการประเมินความเสี่ยง การทุจริต ของแต่ละฝ่าย	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	O๒๖ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผล การดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ		- ข้อมูลแผนพัฒนาฯ และ Info graphic	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	O๒๗ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่		- ข้อมูลแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๒๘ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ		- แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	0๒๙ การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง		- ข้อมูลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง หรือ Infographic	- ประชุมชี้แจง - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - FB - Line	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทคนิค	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต							
	0๓๐ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ผู้อำนวยการเขตกำกับติดตาม การดำเนินการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ	- รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ภาคผนวก

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>- เผยแพร่ ชี้แจง สร้างการรับรู้ การประเมิน ITA ให้แก่ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน เขต รวมทั้งโรงเรียนใน สำนักงานเขต</p>	<p>- จัดประชุม ชี้แจง สร้าง การรับรู้การประเมิน ITA ให้แก่ทุกหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานเขต รวมทั้งโรงเรียนใน สำนักงานเขต</p> <p>- Info graphic</p>	<p>- รูปภาพ</p> <p>- รายงานการประชุม</p> <p>- Info graphic</p>	<p>- จัดประชุมชี้แจง</p> <p>- website</p> <p>- FB</p> <p>- LINE</p> <p>- เผยแพร่ผ่านเว็บ สำนักงานเขต</p>	<p>ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และนำขึ้น website</p>	<p>ทุกฝ่าย และโรงเรียน ในสังกัด</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>