



**รายงานผลกิจกรรมตามนโยบายการต่อต้าน
การรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
สำนักงานเขตสายไหม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(เดือนตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)**

สำนักงานสายไหม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการต่อต้านการรับสินบนเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนา กรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตสายไหม บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหม ตลอดจนถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตสายไหม ได้ยึดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายเพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในสำนักงานเขตสายไหม มีทัศนคติและค่านิยมตามคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและตรวจสอบได้ในการปฏิบัติหน้าที่ และตลอดจนการแสดงเจตจำนงในการดำเนินการสร้างจิตสำนึกแก่ข้าราชการ บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหม ตลอดจนถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตสายไหม ในการงดรับสินบนและของขวัญกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกำหนดให้ข้าราชการและบุคลากรในเขตสายไหม ได้รับทราบถึงนโยบายนี้ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างองค์กรที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการรณรงค์การต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขตในการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/สินบน ในหน่วยงาน

นายสมบัติ กนกทิพย์วรรณ ผู้อำนวยการเขตสายไหม ได้ประกาศสำนักงานเขตสายไหม เรื่องนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ทุกคนรับทราบเพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานสำหรับแนวทางปฏิบัติร่วมกัน โดยมุ่งเน้นให้สำนักงานเขตสายไหมเป็นหน่วยงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเพื่อมุ่งให้หน่วยงานได้ดำเนินการตามภารกิจ จึงได้สื่อสารให้ทุกคนได้รับฟังรับทราบถึงนโยบายดังกล่าวโดยการแจ้งเวียนเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลและจัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อประกาศผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต รวมทั้งปิดประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขต ตลอดจนได้พูดคุยเกี่ยวกับนโยบายนี้ในการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตสายไหมอีกด้วย

ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

เวอร์ชันภาษาไทย



ประกาศสำนักงานเขตสายไหม
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการร่วมมือกับประชาชนในท้องถิ่นส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔
เมื่อริเริ่ม และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕
ส่งเสริมการร่วมมือกับประชาชนในท้องถิ่นส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมื่อริเริ่มฯ เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕.๔
มีแผนการดำเนินการด้านความซื่อสัตย์สุจริตในการทุจริตคอร์รัปชันที่โปร่งใส มีผลสัมฤทธิ์สูง
ทุจริตคอร์รัปชันในขนาด และนโยบาย “โปร่งใส ไม่กลัว” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชาติชาย
ดิฉันทน์)

สำนักงานเขตสายไหม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการต่อต้านการรับสินบน
เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เป็นผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร
กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร มีคตินิยมแนวปฏิบัติที่ขงกันนโยบายต่อต้านการ
รับสินบน (Anti-Bribery Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตสายไหม ต้องปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่เข้าในเกี่ยวข้องกับเรื่อง รีดทรัพย์ หรือรับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือประโยชน์ของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกัน หรือประโยชน์ของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับ
กรุงเทพมหานคร
๒. ห้ามมิให้ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตสายไหม รับสินบนใน
การดำเนินการที่จัดตั้งโดยบุคคล การดำเนินการที่จัดตั้งขึ้นต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้
และอยู่ภายใต้กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตสายไหม ขออภัยและบอกรับ
โทษได้ สติงใจว่ากล่าวโทษ หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด จากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อลบล้างการ ไม่ระงับการ หรือปรองดองการดำเนินคดีอาญา
๔. ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตสายไหม ผู้ใดเป็นกรณี
ที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน ขอเรียนว่าผู้บังคับบัญชาหรือสายบังคับบัญชาชั้นบนหรือชั้นรองหรือชั้นที่ และ
มีหน้าที่ไม่ให้บุคคลภายนอกทราบนโยบายดังกล่าวแต่หนึ่ง
๕. ผู้บังคับบัญชาควร สนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่
ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทางวินัยและคดีอาญาอย่างจริงจัง

/s/ การดำเนิน...

- ๒ -


๖. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวทางการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจน
แนวปฏิบัติที่มีที่กรุงเทพมหานครต้นแบบควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสมชาติ กนกทิพย์าวาน)
ผู้อำนวยการเขตสายไหม

เวอร์ชันภาษาอังกฤษ



Announcement of Saimai District Office
Subject: Anti - Bribery Policy

Reference is made to Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under
Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the
revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolitan (B.E. 2561-2580), Goal No. 5.4.2 in
having efficient disciplinary implementing system relating to malfeasance and corruption and
mechanism for preventing malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-
issue No. 5.4 on a transparent city under Strategy No. 5 on promoting the creation of a
participatory democratic city of the 20-year Development Plan for Bangkok Metropolitan Phase
3 (B.E. 2023-2027) and the policy of "being transparent, saying no to bribery" of the
Governor of Bangkok (Mr. Chadchart Sittipunt).

Saimai District Office has seen the importance of pushing forward actions
against bribery, in order to propel the Development Plan for Bangkok Metropolitan and the
Governor of Bangkok's policy for preventing corruption and misconduct and bring about
concrete result that Saimai District office civil officials and personnel as well as persons who
perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration can
observe as a guideline, therefore, the Anti-Bribery Policy shall be designated as follows:


1. Saimai District office civil officials and personnel as well as persons who
perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall
perform their duties with integrity and honesty without being involved in demanding,
providing, or taking bribes, in both direct and indirect ways, for the benefit of themselves or
other persons, or the benefit of those relating to themselves or the benefit of those relating
to the Bangkok Metropolitan Administration;
2. Saimai District Office civil officials and personnel as well as persons who
perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration are
prohibited from taking bribes in operating all kinds of procurements. The procurement shall
be performed with transparency, integrity, and accountability under related laws and
regulation;
3. Saimai

- 2 -

3. Saimai District office civil officials and personnel as well as persons who
perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall not
offer to do, promise to do, or receive and other property of benefit from private sectors or
and other persons so as to induce such person to do or not to do any act or to delay the
doing of any act with malfeasance;
4. Any Saimai District Office civil officials and personnel as well as persons
who perform other duties in agencies under Saimai District Office seeing any acts being
probable of bribery shall make an immediate report to superiors or via complaint channels
and has a duty to inform all outsiders about the Policy.
5. Superiors shall control and follow up to have the observance of this Policy.
Once aware of violation or non-compliance, superiors who have authority shall seriously
take disciplinary actions and criminal cases.
6. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well
as other ones deemed suitably regulated by Saimai District Office afterward to comply with
this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly

Announced on 1 March 2024


(Mr.Sombat Kanokthippawan)
Director of Saimai District Office

ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เวอร์ชันภาษาไทย


ประกาศสำนักงานเขตสายไหม
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

กรุงเทพมหานคร ในฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่จัดการสาธารณะให้กับประชาชนในเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกันเพื่อให้การบริหารจัดการของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอแจ้งการปฏิบัติหน้าที่ที่ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๓) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการเข้าถึงประชาชนโดยคนมีตัวร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕.๔ เมื่อศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ๒๐๒๓ ที่ ๕.๔ เมื่อศึกษา ปีงบประมาณที่ ๕.๔๒ วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการทุจริตที่รับขึ้นเป็นประเด็นสำคัญ รวมถึงมีผลต่อการจัดการทุจริตคอร์รัปชันในขนาด และนโยบาย “โปร่งใส ไม่กลัว” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชาติชาย ลีฉันทน์)

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การและค่านิยมเชิงบวกในการปฏิบัติหน้าที่คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตสายไหม จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสายไหม บุคคลในเครือของรัฐและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสายไหม: ขอรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ใด ๆ ตลอดจนการรับเลี้ยงจากบุคคลภายนอกผู้ใดต่อกรุงเทพมหานครที่มอบปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
2. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสายไหม: เสนอของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้ใดต่อกรุงเทพมหานครที่มอบปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
3. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสายไหม: ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่มอบปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
4. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความชื่นชม หรือการแสดงความเมตตา วัฒนธรรมและประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการมอบดอกไม้หรือของขวัญ หรือชุดอาหาร วัฒนธรรมและประเพณีนิยม หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ ในการให้รับรอง

/s/ ผู้บังคับ...

- ๒ -

๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการปฏิบัติคุณงามความดี

๖. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสายไหม: มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบนโยบายดังกล่าวอย่างชัดเจน


๗. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ ให้เป็นกรณีปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่กรุงเทพมหานคร และสังกัดสำนักงานเขตสายไหม เห็นสมควรกำหนดนโยบายภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสมชาติ กนกทิพย์วรรณ)
ผู้อำนวยการเขตสายไหม

เวอร์ชันภาษาอังกฤษ


Announcement of Saimai District Office
Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts From Performing Duties (No Gift Policy)

Saimai District Office, as a justice person and a local administration government, has been authorized to provide public services to citizens residing in the area of Saimai District. The said duty has been operated under the Bangkok Metropolitan Administration Act B.E. 2528 (1985) and the amendments. In addition, human resource management of the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personal Act B.E. 2554 (2011) and has supported the plan on the driving of reformation activities which will lead to significant changes to people's lives (Big Rock) under the National Reformation Program (revision) on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct and Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20 Year Development Plan for Bangkok Metropolis (B.E. 2561-2580). Goal No. 5.4.2 in having efficient disciplinary implementing system relating to malfeasance and corruption and mechanism for preventing malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-Issue No. 54 on a transparent city under Strategy No. 5 promoting the creation of a participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis Phase 3 (B.E. 2023-2027) and the policy of "being transparent, saying no to bribery" of the Governor of Bangkok (Mr. Chadchart Sittipunt)

In order to strengthen the organizational culture as well as honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, performing duties without conflict of interest, and preventing corruption, Saimai District office has set up the Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy). Saimai District office is an agency whose civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Saimai District office do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties as follows.

/1. Saimai

2.

1. Saimai District office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration refrain from accepting all kinds of presents and gifts, or any other benefit as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with the Bangkok Metropolitan Administration before, during and after performing duties;
- 2 Saimai District office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Saimai District office refrain from giving all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with Saimai District office before, during and after performing duties;
3. Saimai District office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Saimai District office shall not seek all kinds of presents and gifts or any other benefit before, during and after performing duties;
4. Expression of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in traditional occasions should be done by signing in blessing cards, blessing books, condolence card, or using the social media instead of giving thing;
5. Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics and be good role models and supervise affiliated officials to behave well, act properly and strictly, and insist on fighting against all kinds of corruption;
6. Saimai District office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Saimai District office are authorized to inform all outsiders of the Policy;
7. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by Saimai District office afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly

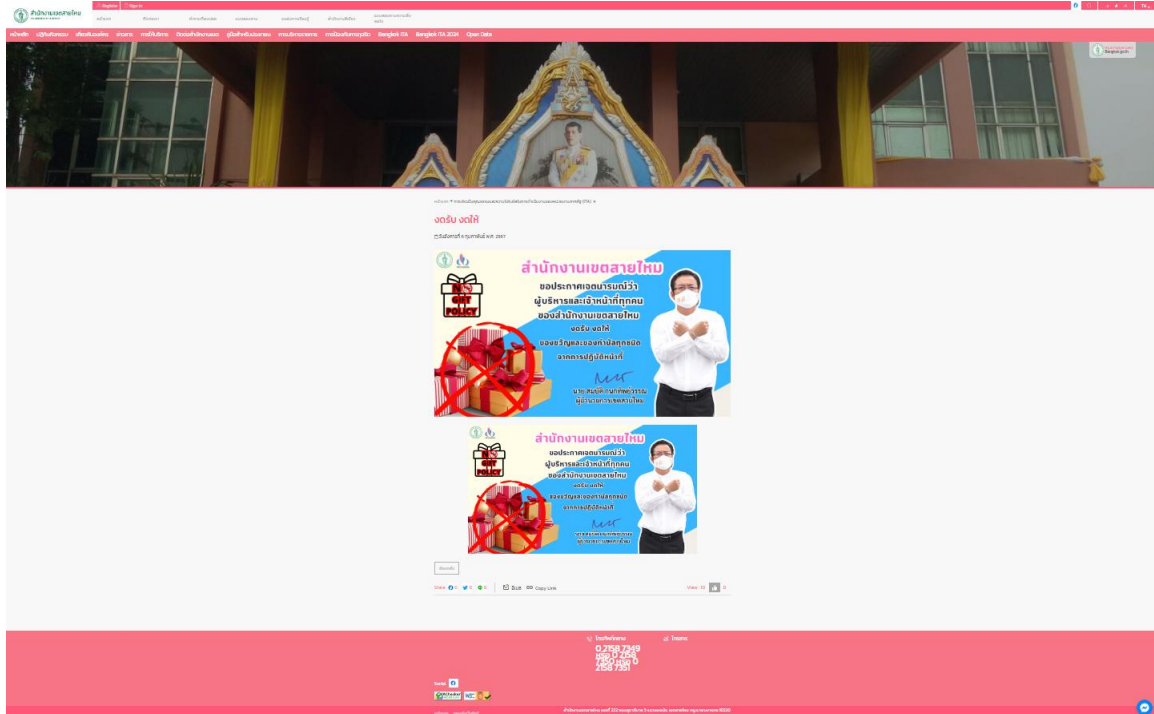
Announced on 1 March 2024


(Mr.Sombat Kanokthippawan)
Director of Saimai District Office

การให้เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

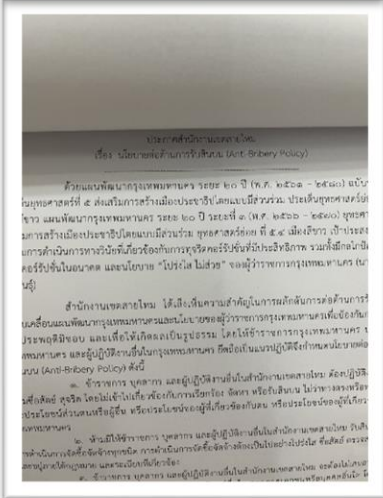
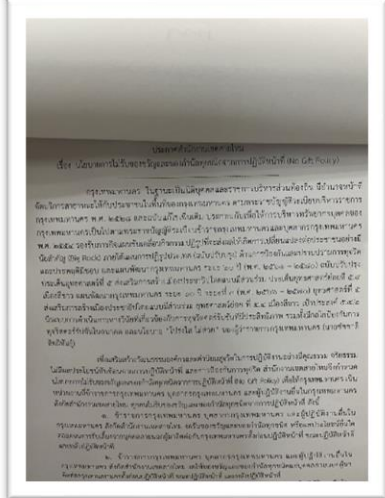


The poster features the logos of the Ministry of Health and the Bangkok Metropolitan Administration (BMA) at the top left. A central graphic shows a gift box with a red 'X' over it and the text 'NO GIFT POLICY'. To the right, a man in a white shirt and a face mask with the Thai character 'ส.ต.' (S. T.) stands with his hands clasped. The text in Thai reads: 'สำนักงานเขตสายไหม ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน ของสำนักงานเขตสายไหม จงดริบ จงดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่' (Samsat Soi Mai Office declares its intention that all administrators and staff of the office shall refrain from accepting gifts and benefits of all kinds from the performance of their duties). Below the text is a signature and the name 'นาย สมบัติ กนกทิพย์วรรณ ผู้อำนวยการเขตสายไหม' (Mr. Sombodi Kankatipwan, Director of Samsat Soi Mai).



The screenshot shows the official website of the Bangkok Metropolitan Administration (BMA). The header includes the BMA logo and navigation menus. The main content area features a large banner image of a building entrance. Below the banner, there is a section titled 'จงดริบ จงดให้' (Refrain from accepting gifts) with a sub-section for 'สำนักงานเขตสายไหม' (Samsat Soi Mai). This section contains the same anti-bribery and no-gift policy poster seen in the previous image. The footer of the website displays the BMA logo, contact information, and social media links.

การให้เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านการติดประกาศที่สำนักงานเขต



การพูดคุยในที่ประชุมเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ผู้อำนวยการเขตสายไหมได้ประชุมคณะผู้บริหารเขตฯ ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายกรุงเทพมหานคร โดยมี นายพิสิษฐ์ ดิษฐ์บรรจง ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ คณะผู้บริหารเขตฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมหารือแนวทางการทำงานตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร พร้อมติดตามงานที่ได้มอบหมายในแต่ละฝ่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น ณ ห้องประชุมลมัย เชื้อแก้ว ชั้น ๒ สำนักงานเขตสายไหม



ผู้อำนวยการเขตสายไหมได้เรียกประชุมเพื่อกำกับและติดตามให้มีการจัดการการประเมินและดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตรับสินบนของทุกส่วนราชการ รวมทั้งโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่สายไหม





**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

กระบวนการให้บริการ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต

ของทางราชการ พ.ศ. 2558 สำนักงานเขตสายไหม

...



ฝ่าย	กระบวนการที่ของกคคมีผล ปรั้งความเสี่ยงต่อการทุจริต	มาตรการลดความเสี่ยง ต่อการทุจริต	ขั้นตอนงานมีมาตรฐาน มาตรฐานของงานมีข้อ การที่ชัดเจน	หลักวิชาความรู้ทาง การดำเนินงาน
ฝ่ายช่างเทคนิค	การขอประเมินคุณภาพที่ดีเป็น ปกติของงานมีผลต่อการปฏิบัติงาน 1. การขอประเมินผลงานตามที่มี ข้อบัญญัติ 2. ผู้ที่ดำเนินการปฏิบัติงานตาม สัญญาจ้างงานตามสัญญาจ้าง ซึ่งไม่เข้าเกณฑ์การประเมินที่มี 3. ฝ่ายวิชาที่ขอประเมินผลงาน พิจารณาขอประเมินผลงาน ของทั้งฝ่ายช่างเทคนิค ฝ่ายช่างเทคนิค	1. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 2. จัดทำคู่มือการประเมิน ผลงานตามที่มีข้อบัญญัติ 3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างงาน 4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างงาน 5. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างงาน 6. ประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	1. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 2. จัดทำคู่มือการประเมิน ผลงานตามที่มีข้อบัญญัติ 3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างงาน 4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างงาน 5. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างงาน 6. ประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	1. มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 2. มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 3. มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 4. มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 5. มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 6. มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

				<p>1. มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 2. มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 3. มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 4. มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 5. มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 6. มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน</p>
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------