



สำนักงานเขตสายไหม
Saimai District Office

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
(การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยงาน สำนักงานเขตสายไหม

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน :สำนักงานเขตสายไหม					
องค์ประกอบที่ 2 : ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวบุษกร เอี่ยมประสิทธิ์					
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ : โทร. 0 2158 7357					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ตัวชี้วัด	ระดับ 1 (60 คะแนน)	ระดับ 2 (70 คะแนน)	ระดับ 3 (80 คะแนน)	ระดับ 4 (90 คะแนน)	ระดับ 5 (100 คะแนน)
1. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่	20	40	60	80	100
2. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)	60	70	80	90	100
* กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับค่าเป้าหมายระดับ 1					
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
1.	10	100	100	10	
2.	10	100	100	10	
	20		คะแนนที่ได้	20	
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) :					
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารและบุคลากรร่วมมือและทุ่มเทสรรพกำลังในการปฏิบัติงานภายใต้ภาวะวิกฤต - การดำเนินงานได้รับความร่วมมือจากประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ 					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :					
<ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานเขตในบางภารกิจเป็นไปอย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ เพราะบุคลากรต้องรับผิดชอบต่อควบคุมโรคระบาดเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีบุคลากรติดเชื้อต่อเนื่องจึงขาดอัตรากำลังในบางช่วง - กิจกรรมการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานริมคลอง เช่น ไฟฟ้าแสงสว่าง ทางเดิน ริมคลอง สะพาน ป้ายบอกเส้นทาง ฯลฯ จำเป็นต้องใช้งบประมาณแต่ไม่มีการจัดสรรงบประมาณไว้ล่วงหน้า - สถานการณ์โรคระบาดส่งผลกระทบต่อดำเนินชีวิตและพฤติกรรมกรการบริโภคของประชาชน ทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้น 					

การประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ 2 (ร้อยละ 20)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	ระดับความสำเร็จ ที่ดำเนินงานได้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
1	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่	ระดับ 5 (ดำเนินการครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการ 7 กิจกรรม)	10	5	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองลาดพร้าว (คลองสอง) กำหนดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ 7 กิจกรรม สามารถดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน 1. กิจกรรมพัฒนาสถานที่พักผ่อน จุดชมวิวิทิวทัศน์ และสร้างจุด Check in 2. กิจกรรมติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกผู้มาเยือน 3. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน 4. กิจกรรมบริหารจัดการขยะชุมชนริมคลอง 5. กิจกรรมสำรวจและเพิ่มไฟฟ้าแสงสว่าง ทางเดินริมคลอง 6. กิจกรรมตรวจสอบและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างตลอดแนวคลอง 7. กิจกรรมเครือข่าย "ตาสืบประรดคนรักคลองสอง"	10
2	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560(2,419.97 ตันต่อวัน)	ร้อยละ 30 (72.33 ตัน/วัน)	10	5	ดำเนินการคัดแยกมูลฝอยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้ 1. ขยะรีไซเคิล เศษวัสดุก่อสร้าง ขยะชิ้นใหญ่ 2. ขยะอินทรีย์โดยการนำเปลือกผักผลไม้ นำมาทำน้ำหมักชีวภาพและนำไปเลี้ยงสัตว์ - สรุปจำนวนมูลฝอยที่คัดแยกรวม 83.76 ตัน/วัน คิดเป็นร้อยละ 34.70	10
รวมคะแนน						20

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่	ระดับ ๕ (ดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานครบถ้วน ๗ กิจกรรม)	ระดับ ๕ (ดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานครบถ้วน ๗ กิจกรรม)	<p>โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองลาดพร้าว (คลองสอง) ประกอบด้วย 7 กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> กิจกรรมพัฒนาสถานที่พักผ่อนจุดชมวิวิทิวทัศน์และสร้างจุด Check in กิจกรรมติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน กิจกรรมบริหารจัดการขยะชุมชนริมคลอง กิจกรรมเพิ่มไฟฟ้าแสงสว่างทางเดินริมคลอง 	<p>-จัดทำจุดเช็คอินภาพวาด 3 มิติ บริเวณอาคารบ้านมั่นคง ศาลเจ้าพ่อ สมบุญ 54</p> <p>-ติดตั้งป้าย QR Code บอกเส้นทางการท่องเที่ยวภายในชุมชนริมคลอง</p> <p>-ประสานขอรับการสนับสนุนป้ายบอกทางที่เป็นมาตรฐานกลางจากสำนักงานการจราจรและขนส่ง</p> <p>-ปรับปรุงความแข็งแรงและทาสีท่าเรือบริเวณบ้านมั่นคง ศาลเจ้าพ่อสมบุญ 54 ทำความสะอาด จัดระเบียบทางเดินริมคลองและตัดแต่งต้นไม้ โดยจิตอาสา ร่วมกับประชาชนชุมชนบ้านมั่นคง</p> <p>-กำหนดจุดพักขยะริมคลอง นัดวันทิ้ง-นัดวันเก็บ จำนวน 4 จุด จัดเก็บสัปดาห์ละ 2 วันและจัดกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะให้แก่ชุมชนริมคลอง</p> <p>-สำรวจพื้นที่ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มเติมและจัดทำหนังสือประสานไปยังการไฟฟ้าบางเขนเพื่อประมาณการราคาติดตั้งไฟฟ้า</p> <p>-ประสานสำนักการระบายน้ำหน่วยงานรับผิดชอบทางเดินสันเขื่อนเพื่อขอให้ติดตั้งไฟฟ้าเพิ่มเติม</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			6. กิจกรรมตรวจสอบและซ่อมแซม สิ่งปลูกสร้างตลอด แนวคลอง 7. กิจกรรมเครือข่าย “ตาสับประรด คนรักคลองสอง”	-สำรวจความแข็งแรงสะพานข้ามคลองและ ฝิวสะพานครบถ้วนทั้ง 7 แห่ง -ขอยกเว้นตรวจสอบความสมบูรณ์แข็งแรง ทางเดินริมคลอง 2 จุด ที่มีปัญหาบ้านรูก้ำ ความยาว 41 เมตร -จัดชุดเจ้าหน้าที่ร่วมกับเครือข่ายชุมชนริม คลองตรวจตราทุกเดือนสอดส่องดูแลไม่ให้ มีการรูก้ำแนวเขื่อนไม่ตั้งวางสิ่งของ ทางเดินสันเขื่อนและไม่ทิ้งขยะ และน้ำเสีย ลงคลอง	

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

- การบูรณาการความร่วมมือและทรัพยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....

ปัญหา อุปสรรค

- สถานการณ์โรคระบาดทำให้ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนในบางกิจกรรม.....

-ขาดงบประมาณสนับสนุนในการแก้ไขปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน.....

หลักฐานอ้างอิง

-โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองลาดพร้าว. (คลองสอง).....

- รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการฯ ผ่านระบบดิจิทัลแพลน. (Digital Plan).....

- ภาพถ่ายกิจกรรม.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด - ร้อยละของปริมาณมูลฝอย ที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและ นำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560	ร้อยละ 30 (72.33 ต้น/วัน)	83.76 ต้น/วัน คิดเป็นร้อยละ 34.70 เมื่อเทียบกับเป้าหมาย	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม การแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ 50,000 บาท	1. รายงานที่กำหนดในระบบ google drive จำนวน 2 แบบ 1.1 SWM 1-1 แบบรายงานผลการ มูลฝอยแยกประเภทเพื่อใช้ประโยชน์ (รีไซเคิล เศษวัสดุก่อสร้าง ขยะชิ้นใหญ่) 1.2 SWM 1-2 แบบรายงานผลการ จัดการขยะแยกประเภทเพื่อใช้ประโยชน์ (ขยะอินทรีย์) ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2563 - สิงหาคม 2564	

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

1. บุคลากร อัตรากำลังตำแหน่งต่างๆ.....
2. ยานพาหนะในการจัดเก็บมูลฝอย.....
3. การมีส่วนร่วมของประชาชน.....
4. งบประมาณ.....

ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์.....
2. แผนการปฏิบัติตามกิจกรรมการจัดการขยะ.....
3. ภาพถ่ายการดำเนินงาน.....
4. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของสำนักสิ่งแวดล้อมพร้อมภาพถ่ายประกอบรายงาน.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-ไม่มี -

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน : สำนักงานเขตสายไหม					
องค์ประกอบที่ 3 : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต(Area Base)					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวบุษกร เอี่ยมประสิทธิ์					
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ : โทร. 0 2158 7357					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ตัวชี้วัด	ระดับ 1 (60 คะแนน)	ระดับ 2 (70 คะแนน)	ระดับ 3 (80 คะแนน)	ระดับ 4 (90 คะแนน)	ระดับ 5 (100 คะแนน)
1.1- ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี	20	40	60	80	100
1.2- ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีมีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)	20	40	60	80	100
2. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	20	40	60	80	100
3. กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	60	70	80	90	100
* กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับค่าเป้าหมายระดับ 1					
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
1.1	10	100	100	10	
1.2	10	100	100	10	
2.	15	100	100	15	
3.	15	100	100	15	
	50		คะแนนที่ได้	50	
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) :					
- ภารกิจที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญและเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชนในเรื่องการบริโภคอาหารปลอดภัย การเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน เมื่อนำสู่การขับเคลื่อนภารกิจในพื้นที่เขต จึงได้รับความร่วมมือทั้งจากภาคส่วนต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :					
- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ส่งผลต่อภารกิจเชิงพื้นที่เขตที่ดำเนินการได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากต้องเพิ่มภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมโรคที่ต้องระดมกำลังเจ้าหน้าที่และทรัพยากรต่างๆ อย่างเข้มข้นตั้งแต่การระบาดระลอกที่ 4					

การประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ 3 (ร้อยละ 50)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต (Area Base)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	ระดับความสำเร็จที่ดำเนินงานได้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
1	- ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี	ร้อยละ 100	10	5	1. สถานประกอบการอาหารที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งในพื้นที่เขตสายไหมปีงบประมาณ 2564 จำนวน 346 แห่ง แต่อยู่ระหว่างปิดกิจการชั่วคราว เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด จำนวน 20 แห่ง -สถานประกอบการฯ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดีจำนวน 326 แห่งคิดเป็นร้อยละ 100 จากจำนวนสถานประกอบการที่เปิดกิจการ 2. สถานประกอบการฯ ที่ไม่มีใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง จำนวน 28 แห่ง ตรวจประเมินจำนวน 22 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 78.57	10
	- ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)	ร้อยละ 20	10	5	- สถานประกอบการอาหารที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งในพื้นที่เขตสายไหม ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 346 แห่ง - ส่งเสริมให้สถานประกอบการฯ มีบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) จำนวน 126 แห่ง จากทั้งหมด 346 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 36.42	10
2	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 100 -สวน 7 ประเภท 41,600 ตร.ม. -สวน 9 ประเภท 12 แห่ง/ปี	15	5	1. เพิ่มพื้นที่สีเขียว ประเภทสวน 7 ประเภท จำนวน 33 ไร่ 1 งาน 84.63 ตารางวา คิดเป็น 53,538.52 ตารางเมตร 2. เพิ่มพื้นที่สีเขียว ประเภทสวน 9 ประเภท ได้ 12 แห่ง/ปีจำนวน 132 ไร่ 3 งาน 31.65 ตารางวา คิดเป็น 212,526.6 ตารางเมตร	15

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	ระดับความสำเร็จ ที่ดำเนินงานได้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
3	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริม การท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชน ของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	-จัดกิจกรรม 2 ครั้ง -ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 50 คน -ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ ร้อยละ 80	15	5	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจำหน่ายสินค้า ชุมชนครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2564 ชื่องาน “ตลาดนัด ผลิตภัณฑ์ สำนักงานเขตสายไหม” -ผู้เข้าร่วมกิจกรรม50 คน -ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ 85.60 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจำหน่ายสินค้า ชุมชนครั้งที่ 2เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2564 ชื่องาน “ตลาดชุมชน คนสายไหม” -ผู้เข้าร่วมกิจกรรม50 คน -ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ 88.40 (จำกัดผู้ร่วมกิจกรรม และดำเนินตามมาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19)	15
รวมคะแนน						50

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>1.1 ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี</p>	<p>ร้อยละ 100</p>	<p>ร้อยละ 100</p>	<p>- โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย(92,000.-)</p>	<p>1. ตรวจสอบประเมินสถานประกอบการอาหารตามแผนปฏิบัติงาน ผ่านเกณฑ์ในระดับดี 326 แห่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตลาดประเภท 1 จำนวน 5 แห่ง - ตลาดประเภท 2 จำนวน 12 แห่ง - ซูเปอร์มาร์เก็ต จำนวน 5 แห่ง - มินิมาร์ทจำนวน 200 แห่ง - ร้านอาหารมีใบอนุญาต จำนวน 2 แห่ง - ร้านอาหารมีหนังสือรับรองการแจ้ง จำนวน 72 แห่ง <p>จากทั้งหมด 346 แห่ง โดยขอยกเว้นสถานประกอบการที่ปิดกิจการชั่วคราว 20 แห่ง</p> <p>2. ตรวจสอบประเมินสถานประกอบการอาหารที่ไม่มีใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง จำนวน 22 แห่ง จากทั้งหมด 28 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 78.57</p> <p>3. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหารและด้านอาหารปลอดภัยแก่ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป</p> <p>4. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ด้านอาหารปลอดภัยตามเทศกาลต่างๆบริเวณตลาดร้านค้า</p>	<p>สถานประกอบการจำหน่ายอาหาร จำนวน 20 แห่ง ปิดกิจการชั่วคราว เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19</p>

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.2 ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีมีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)	ร้อยละ 20	ร้อยละ 36.42	-กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการอาหารให้มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) (ไม่ใช้งบประมาณ)	1. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) 2. ตรวจสอบประเมินสถานประกอบการอาหารมีบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 126 แห่ง ประกอบด้วย - ซูเปอร์มาร์เก็ต จำนวน 2 แห่ง - มินิมาร์ท จำนวน 100 แห่ง - ร้านอาหาร จำนวน 24 แห่ง โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 4 ข้อ ดังนี้ (1) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก) (2) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก) (3) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ (4) มีการคัดแยกขยะ	

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

-ผู้ประกอบการสถานประกอบการอาหาร มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยของอาหาร และการคุ้มครองผู้บริโภคจึงให้ความร่วมมือในการพัฒนา.....สถานประกอบการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร.....

-ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบนโยบายในการดำเนินด้านมาตรฐานอาหารปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานให้ความสำคัญต่อการดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ ติดตาม กวดขันสถานประกอบการอาหารให้ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง.....

ปัญหา อุปสรรค

1. ผู้บริโภคบางส่วนไม่ใส่ใจในการเลือกบริโภคเพื่อความปลอดภัยของตนเอง ทำให้ขาดมาตรการทางสังคมที่จะบังคับผู้ประกอบการปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล.....
2. สถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อสถานประกอบการอาหารต้องปิดกิจการชั่วคราว.....
3. บุคลากรผู้สัมผัสอาหารบางส่วนไม่ใส่ใจเรียนรู้เรื่องการสุขาภิบาลอาหาร ไม่สามารถผ่านหรือผ่านการทดสอบความรู้เพื่อรับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหารได้.....

หลักฐานอ้างอิง

บัญชีรายชื่อสถานประกอบการอาหารในพื้นที่เขตสายไหม ที่ได้รับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัย.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลให้สถานประกอบการอาหารประเภทร้านจำหน่ายอาหารปิดกิจการชั่วคราว จำนวน 20 แห่ง ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2564 ทำให้ไม่สามารถตรวจประเมินมาตรฐานอาหารปลอดภัยได้.....

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
2. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 100 สวน 7 ประเภท เป้าหมาย 41,600 ตร.ม. สวน 9 ประเภท เป้าหมาย 12 แห่ง/ปี	ผลการดำเนินการ สวน 7 ประเภท จำนวน 33 ไร่ 1 งาน 84.63 ตร.ว. คิดเป็น 53,538.52 ตร.ม. สวน 9 ประเภท 12 แห่ง/ปี	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียวงบประมาณ 1,099,995 บาท 2. กิจกรรมสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของเมือง(ระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักสิ่งแวดล้อมและไม่ใช้งบประมาณ)	1. สามารถดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่สำนักงานเขต และเป็นพื้นที่สาธารณะ/เกาะกลางตรงตามเป้าหมาย 2. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณในพื้นที่สำนักงานเขต และปรับปรุงพื้นที่สีเขียวบริเวณเกาะกลางซอยสายไหม 43 3. รายงานฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวฯ (สวน 7 ประเภทและสวน 9 ประเภท) ของสำนักสิ่งแวดล้อม 3.1 พื้นที่สวน 7 ประเภท จำนวน 2 แห่งคือ (1) บริเวณหมู่บ้านชัยพฤกษ์ จตุโชติ-วัชรพล ถนนจตุโชติซอย 10 แขวงออเงิน จำนวน 19 ไร่ 3 งาน 31.36 ตร.วา คิดเป็นพื้นที่ 31,725.44 ตารางเมตร (2) หมู่บ้านวิลล่า โนวา วัชรพล-สายไหม อยู่ระหว่างบ้านเลขที่ 64/1 และซอยเรือนไทยถ.สายไหม จำนวน 13 ไร่ 2 งาน 53.27 ตร.วาคิดเป็น 21,813.08 ตารางเมตร 3.2 พื้นที่สวน 9 ประเภท จำนวน 12 แห่ง คือ (1) พื้นที่เกษตรกรรม ทำนาข้าวบริเวณ ถนนสายไหม ซอย 18 แขวงสายไหม (2) พื้นที่เกษตรกรรมบริเวณซอยพหลโยธิน 4 แยก 4-49 (ช.จิระมะกร) แขวงสายไหม (3) พื้นที่โล่งว่างเปล่าไม่ได้ใช้ประโยชน์ข้าง	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>หมู่บ้านชัยพัฒนา ถนนวัดเกาะ แขวงสายไหม</p> <p>(4)พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ บริเวณถนน สุขาภิบาล 5 ซอย 34 แขวงออเงิน</p> <p>(5)ที่ว่างบริเวณซอยวัชรพล 4ถนนวัชรพล หลังโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 75</p> <p>(6)พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ซอยวัชรพล4 ถนนวัชรพล หลังโรงเรียนไทยรัฐวิทยา75</p> <p>(7)สนามกีฬากลางแจ้ง บริเวณถนนสายไหม ซอย 46 แขวงสายไหม</p> <p>(8)พื้นที่เกษตรกรรม ตรงข้ามซอยเพิ่มสิน18 ถนนเพิ่มสิน แขวงคลองถนน</p> <p>(9)ที่ว่างบริเวณ ถนนสายไหม ซอย 81 แขวงสายไหม</p> <p>(10) ที่ว่างบริเวณท้ายซอยสายไหม 46 ถ.สายไหม แขวงสายไหม</p> <p>(11) พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ บริเวณท้าย ซอยสายไหม 46 ถ.สายไหม แขวงสายไหม</p> <p>(12)พื้นที่เกษตรกรรม บริเวณระหว่าง ซอยจตุโชติ 23 กับ 25 แขวงออเงิน</p>	

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

1. ได้รับงบประมาณประจำปี
2. การมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่
3. บุคลากรและอัตรากำลังตำแหน่งต่าง ๆ
4. ยานพาหนะในการใช้ปฏิบัติงาน
5. วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
2. ระบบฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวฯ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-ไม่มี-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>3. กรุงเทพมหานคร มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่าย สินค้าชุมชนของ ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p>	<p>-จัดกิจกรรม 2 ครั้งขึ้นไป -ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 50 คน -ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ ร้อยละ 80</p>	<p>-จัดกิจกรรม 2 ครั้ง -ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ 50 คน -ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจเฉลี่ย ร้อยละ 87</p>	<p>-กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน(ไม่ใช้งบประมาณ)</p>	<p>1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจำหน่ายสินค้าชุมชน ครั้งที่1 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2564 ชื่องาน “ตลาดนัดผลิตภัณฑ์ สำนักงานเขตสายไหม”โดยจัดร้านค้าให้แก่สถานประกอบการภายในชุมชน และเกษตรกรนำสินค้ามาจำหน่าย ณ อาคารสำนักงานเขต และบริเวณลานจอดรถ ด้านข้างอาคาร -กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้มีระยะห่างไม่แออัด โดยแต่ละช่วงเวลาไม่ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิน50 คน -สอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 50 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ 85.60</p> <p>2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจำหน่ายสินค้าชุมชนครั้งที่2เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2564 โดยชาวชุมชนริมคลองสองร้านค้าชุมชน และเกษตรกร นำสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์การเกษตรต่างๆ มาจำหน่าย ชื่องาน “ตลาดชุมชนคนสายไหม”บริเวณริมคลองลาดพร้าว (คลองสอง) ณ พิพิธภัณฑ์ศาลเจ้าพ่อสมบุญ และบริเวณอาคารบ้านมั่นคง -ผู้เข้าร่วมกิจกรรม50 คน -สอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม 50 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจร้อยละ8.40</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				ทั้งนี้ กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจำหน่ายสินค้าชุมชน ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 มีการจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลา ไม่ให้แออัด เว้นระยะห่าง สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือ วัคซีนหมู	

ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

- สถานประกอบการ ร้านค้า ชุมชน และเกษตรกรให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม เนื่องจากเป็นช่องทางการสร้างรายได้ และประชาชนได้จัดซื้อสินค้าจากแหล่งผลิตที่เชื่อถือได้

ปัญหา อุปสรรค

- สถานการณ์โรคระบาดทำให้ต้องจำกัดรูปแบบและขนาดของกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรค ดังนั้น ประชาชน ร้านค้า และชุมชนจึงได้รับประโยชน์จากการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและการจำหน่ายสินค้าชุมชนในวงแคบ

- ไม่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในช่วงเวลาที่เหมาะสมในช่วงวันสำคัญหรือในเทศกาลต่างๆ ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจากเป็นช่วงการระบอบ และต้องงดกิจกรรมรวมคน

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน และภาพถ่ายกิจกรรม

- แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-ไม่มี-

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน : สำนักงานเขตสายไหม					
องค์ประกอบที่ 4 : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวบุษกร เอี่ยมประสิทธิ์					
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ : โทร. 0 2158 7357					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 ระดับคะแนน					
ตัวชี้วัด	ระดับ 1 (60 คะแนน)	ระดับ 2 (70 คะแนน)	ระดับ 3 (80 คะแนน)	ระดับ 4 (90 คะแนน)	ระดับ 5 (100 คะแนน)
ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	≤ 60	70	80	90	100
* กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับค่าเป้าหมายระดับ 1					
ผลการดำเนินงาน :					
น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
10	100	100	10		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
<p>นวัตกรรมที่นำเสนอชื่อโครงการ LINE Official Account สำนักงานเขตสายไหม โดยเป็นการเพิ่มช่องทางการติดต่อราชการและการขอรับบริการออนไลน์ด้วยการใช้แอปพลิเคชันLINE Official Account ในชื่อว่า "SAIMAI ONLINE SERVICES"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาชนสามารถติดต่อสอบถามการบริการจาก 10 ฝ่าย ได้ทันที โดยเจ้าหน้าที่ 10 ฝ่ายทำหน้าที่ให้บริการตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยต่างๆ ผ่านห้องแชท 2. ให้บริการดาวน์โหลดเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ 3. ให้บริการติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานบริการต่างๆ ล่วงหน้า และขออนัดหมายเวลากับเจ้าหน้าที่เพื่อขอรับบริการ 4. ให้บริการออนไลน์ ได้แก่ บริการนัดหมายบริการสูบสิ่งปฏิกูล บริการยื่นหนังสือแจ้งเด็กเข้าเรียน การรับบริการฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ จำนวน 4 เรื่อง รับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด รับเงินเบี้ยความพิการ รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และรับเงินค่าจัดการศพ 					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :					
<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนส่วนใหญ่สามารถใช้แอปพลิเคชันไลน์ในการติดต่อราชการได้อย่างสะดวกและประหยัด - บุคลากรแต่ละฝ่ายให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อให้ประชาชนได้รับการติดต่อสื่อสารแบบสองทางโดยได้รับการตอบกลับอย่างรวดเร็ว 					

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ประชาชนติดต่อขอรับบริการลดลงเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดในช่วงเดือนมิถุนายน – สิงหาคม 2564 โดยเฉพาะบริการงานทะเบียนและบัตรที่เป็นบริการหลักของสำนักงานเขต จำนวนประชาชนที่ติดต่อสอบถามและขอรับบริการผ่านแอปพลิเคชันไลน์มีจำนวนน้อย

หลักฐานอ้างอิง :

- การประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ทางเฟสบุ๊กของสำนักงานเขตสายไหม โดยสแกนQR Code “SAIMAI ONLINE SERVICES”



แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน : สำนักงานเขตสายไหม					
กลุ่มหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> กลุ่มหน่วยงาน A <input type="checkbox"/> กลุ่มหน่วยงาน B <input type="checkbox"/> กลุ่มหน่วยงาน C <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มหน่วยงาน D					
องค์ประกอบที่ 5 : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการตามศักยภาพของหน่วยงาน					
5.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : น.ส.อนรรฆมกล เขียวขำ (ฝ่ายการคลัง)					
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ : 02-158-7360 (7266-67)					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 ระดับคะแนน					
กลุ่มหน่วยงาน	ระดับ 1 (60 คะแนน)	ระดับ 2 (70 คะแนน)	ระดับ 3 (80 คะแนน)	ระดับ 4 (90 คะแนน)	ระดับ 5 (100 คะแนน)
กลุ่มหน่วยงาน A	80	85	90	95	100
กลุ่มหน่วยงาน B	65	70	75	80	85
กลุ่มหน่วยงาน C	55	60	65	70	75
กลุ่มหน่วยงาน D	80	85	90	95	100
* กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับค่าเป้าหมายระดับ 1					
ผลการดำเนินงาน :					
น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
10	69.68	-	-		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
<ul style="list-style-type: none"> - ประสานแจ้งและเร่งรัดการเบิกจ่ายแต่ละฝ่ายให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สงม.1-2) และเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด - ดำเนินการตามหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/664 ลงวันที่ 22 กันยายน 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 และระเบียบ-หนังสืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง 					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน					
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 เป็นประจำประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงินฯ มีความรู้ ความรู้ความเข้าใจระเบียบ หลักเกณฑ์ ตามหลักการบริหารราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ 					

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ส่งผลให้สำนักงานเขตไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามโครงการ/รายการที่ได้รับงบประมาณ จำนวนหลายโครงการ/รายการ หรือการดำเนินการต้องชะลอ-ยกเลิกไป รวมถึงการแพร่ระบาดที่รุนแรงขึ้นและเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2564 เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 34) ข้อ 2 ส่งผลให้งบประมาณบางรายการไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ
- ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 29 วรรคที่หนึ่งระบุว่า “รายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับรายการใดในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายจะโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการทั้งหมดหรือบางส่วนไปตั้งจ่ายเป็นรายการอื่นในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่น หรือโอนงบประมาณจากหน่วยรับงบประมาณไปเพิ่มในรายจ่ายงบกลางมิได้ เว้นแต่จะมีเหตุ เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็น ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร” หน่วยงานจึงไม่สามารถโอนงบประมาณคงเหลือจากการดำเนินโครงการ/รายการไปตั้งงบกลาง (รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น) ได้ ส่งผลให้ผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมลดลง ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ควร
- อัตราว่างหลายอัตราและว่างเป็นเวลานาน ส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ลดลง เนื่องจากต้องปฏิบัติงานแทนตำแหน่งที่ว่าง ซึ่งปัจจุบันเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง มีภารกิจรับผิดชอบงานในปริมาณเต็มกำลังทุกตำแหน่ง

หลักฐานอ้างอิง :

- เอกสารจากระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (ระบบ MIS)ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 16 กันยายน 2564
- หนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ส่วนที่สุด ที่ กท 1902/664 ลงวันที่ 22 กันยายน 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563
- ประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2564 เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 34)

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน : สำนักงานเขตสายไหม					
องค์ประกอบที่ 5 : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการตามศักยภาพของหน่วยงาน 5.2 ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวบุษกร เอี่ยมประสิทธิ์ ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ : โทร. 0 2158 7357					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 ระดับคะแนน					
ตัวชี้วัด	ระดับ 1 (60 คะแนน)	ระดับ 2 (70 คะแนน)	ระดับ 3 (80 คะแนน)	ระดับ 4 (90 คะแนน)	ระดับ 5 (100 คะแนน)
ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	≤ 60	70	80	90	100
* กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับค่าเป้าหมายระดับ 1					
ผลการดำเนินงาน :					
น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
10	100	100	10		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลของหน่วยงาน 2 ส่วน คือ การรักษาสภาพฐานข้อมูลที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 22 ชุด โดยปรับปรุงข้อมูลตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลใหม่ในปีงบประมาณพ.ศ.2564 จำนวน 1 ชุด โดยนำชุดข้อมูลเดิมในปี พ.ศ.2563 มาเพิ่มเติมรายการแสดงตำแหน่งที่ตั้งละติจูด ลองจิจูด ในแผนที่โต้ตอบ ข้อมูลป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ - ดำเนินการนำชุดข้อมูลแผนที่ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ไปใช้ประโยชน์ในการประชุมติดตามงานและประสานนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำกลุ่มกรุงเทพเหนือ การนำไปใช้ประกอบการตอบใบอนุญาต และการนำไปใช้ในการจัดเก็บรายได้ - ดำเนินการเชื่อมโยงชุดข้อมูลที่สามารถเผยแพร่สาธารณะทางเว็บไซต์ระบบข้อมูลเปิดภาครัฐกรุงเทพมหานคร (http://data.bangkok.go.th) 					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :					
<ul style="list-style-type: none"> - มีกรอบการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับกรุงเทพมหานครและระดับหน่วยงานที่ชัดเจน - มีระบบบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลพัฒนาขึ้นซึ่งระบบสามารถใช้งานได้สะดวกไม่ซับซ้อน 					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
-ชุดข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตจำนวน 22 ชุดที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 บางชุดยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากไม่ตรงกับความต้องการหรือยังไม่ครอบคลุมข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ในการทำงาน					

หลักฐานอ้างอิง :

- หนังสือรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
ขั้นตอนที่ ๑ ส่งหลักฐานการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงานพร้อมแผนพัฒนาฐานข้อมูล
และบัญชีรายการข้อมูลของหน่วยงาน
 - ขั้นตอนที่ ๒ ส่งหลักฐานการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata) และการจัดทำพจนานุกรมข้อมูล
(Data Dictionary)
 - ขั้นตอนที่ ๔ ส่งหลักฐานการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - ขั้นตอนที่ ๕ ส่งหลักฐานการเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์ระบบข้อมูลเปิดภาครัฐ
กรุงเทพมหานคร (<http://data.bangkok.go.th>)
- รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans)