



สำนักงานเขตสายไหม
Saimai District Office

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตสายไหม ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม โปร่งใส ชำระราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตสายไหมสามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีแนวทางการดำเนินนโยบาย ดังนี้

๑. วางแผนกำลังคนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานเขตสายไหม มีการวิเคราะห์ข้อมูล ติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างต่อเนื่อง โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาฐานข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒. บรรลุและแต่งตั้งบุคลากรให้เป็นไปตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังเพื่อสามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสะอาด ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและมีสมรรถนะพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเขตได้ดีมีผลงานที่โดดเด่น มีความพร้อมเป็นบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานรองรับภารกิจของเมืองในอนาคตและมีคุณลักษณะบุคลากรเพื่อเข้าสู่องค์กรดิจิทัล รวมทั้งพัฒนาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นธรรม

๕. พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน โดยจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และสภาพแวดล้อมของการทำงาน ตลอดจนสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศในการทำงานที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ใช้ศักยภาพ ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่


๖. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักงานเขตสายไหมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด พร้อมทั้งพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม



๗. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตสายไหมปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมของกรุงเทพมหานคร หากมีข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตสายไหมกระทำผิดวินัย หรือกระทำการทุจริต จะต้องดำเนินการกับข้าราชการและบุคลากรดังกล่าวตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว และเป็นไปด้วยความยุติธรรม ปราศจากอคติ

๘. ส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตสายไหมมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีการย่องชมเชย ผู้ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ เพื่อเป็นเกียรติประวัติ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน และความสามัคคีระหว่างข้าราชการและบุคลากรกับองค์กร

**การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

นโยบาย	การดำเนินงาน											
วางแผน กำลังคนให้ เหมาะสม และ สอดคล้องกับ ภารกิจ	- รายงานกรอบอัตรากำลังข้าราชการ และลูกจ้างประจำเดือน											
	สรุพอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวสำนักงานเขตสายไหม ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำแนกตามฝ่าย											
	ที่	ฝ่าย	ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างชั่วคราว			คนครอง รวม
			กรอบ อัตรากำ กำลัง	คน ครอง	ว่าง	กรอบ อัตรากำ กำลัง	คน ครอง	ว่าง	กรอบ อัตรากำ กำลัง	คน ครอง	ว่าง	
		ผู้บริหาร										
		ผู้อำนวยการเขต	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
		ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต (๑)	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
		ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต (๒)	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
	๑	ฝ่ายปกครอง	๑๖	๑๕	๑	๑๐	๑๐	-	-	-	-	๒๖
	๒	ฝ่ายทะเบียน	๒๑	๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๑
	๓	ฝ่ายโยธา	๒๐	๑๙	๑	๔๔	๔๔	๐	๑๖	๑๖	๐	
	๔	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๑๐	๙	๑	๔	๔	-	๒	๒	๐	
	๕	ฝ่ายรายได้	๑๒	๑๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๖	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๑๒	๑๐	๒	๒๔๔	๒๓๗	๗	๑๕๖	๑๔๐	๑๖		
๗	ฝ่ายการศึกษา	๘	๗	๑	๒	๒	-	-	-	-		
๘	ฝ่ายการคลัง	๑๓	๑๐	๓	๑	๑	-	-	-	-		
๙	ฝ่ายเทศกิจ	๑๑	๑๑	๐	๒๓	๒๓	๐	-	-	-		
๑๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๑๖	๑๒	๔	๘	๘	๐	-	-	-		
		๑๔๒	๑๒๗	๑๕	๓๓๘	๓๓๑	๗	๑๗๔	๑๕๘	๑๖		
	- มีการปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานในแต่ละฝ่ายที่มีอัตราว่าง เพื่อเกื้อภารกิจและปริมาณงานให้สอดคล้องกับ กรอบอัตรากำหนด ณ ปัจจุบัน - มีการจัดทำหนังสือประสานสำนักงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อแจ้งอัตราว่างและขอจัดสรรอัตราทดแทนจากบัญชี สอบแข่งขันบุคคลภายนอก											

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามระเบียบฯ</p>	<p>- ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวตามอำนาจของผู้อำนวยการเขตให้ทันต่อสถานการณ์ เนื่องจากพื้นที่เขตสายไหมมีประชากรหนาแน่น ทำให้งานด้านการรักษาความสะอาดมีปริมาณมากกว่า อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ดังนั้นจึงเกิดปัญหาการลาออกของลูกจ้างอย่างต่อเนื่องเพราะต้องทำงานหนัก มีปัญหาด้านการบริหารจัดการขยะไม่ทันเวลา</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตมอบหมายเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลเปิดสอบคัดเลือกลูกจ้างงานรักษาความสะอาดทันทีที่มีตำแหน่งว่างเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการขยะ</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตสั่งการให้จัดทำหนังสือขอหารือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ในการขอใช้บัญชีสอบคัดเลือกลูกจ้างงานรักษาความสะอาดจากสำนักงานเขตอื่นที่ขึ้นบัญชีไว้ เพื่อให้ทันต่อการแก้ไขปัญหา อยู่ระหว่างการพิจารณา</p> <div data-bbox="464 660 1501 1921" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศสำนักงานเขตสายไหม เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว</p> </div> <p>ด้วยสำนักงานเขตสายไหม จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัยและโรงเรียนพรพระวังประสิทธิ์ สังกัดสำนักงานเขตสายไหม กรุงเทพมหานคร</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖ ข้อ ๓๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร ตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๘,๖๙๐.- บาท ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร ตำแหน่งพนักงานสถานที่ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดทรัพย์สิน อาคาร และบริเวณสถานที่ของทางราชการ เติมน้ำถังสาธารณะในและนอกหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย ๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ๓.๑.๓ เป็นผู้เต็มใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ ๓.๒ ลักษณะต้องห้าม <ol style="list-style-type: none"> ๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้ </div>

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประกาศเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าจ้างประจำปีตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างรับทราบ - ผู้อำนวยการเขตประชุมผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีโดยการพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กรุงเทพมหานครนครกำหนด - จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้าง และประชุมพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และนำมาพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโดยจัดทำรายงานผลการพิจารณาเป็นหลักฐาน - ประกาศผลการประเมินฯ ให้ทราบโดยทั่วกัน - จัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการประเมิน <div style="text-align: center;">  <p>คำสั่งสำนักงานเขตสายไหม ที่ ๑๘๘๓ /๒๕๖๕</p> <p>เรื่อง เลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๔๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน ๑๒๑ ราย ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และรับรองว่ามีการเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้</p> <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p>  <p>(นายอนุชิต พิพิธกุล) ผู้อำนวยการเขตสายไหม</p> </div>

นโยบาย

การดำเนินงาน

การประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการ



คำสั่งสำนักงานเขตสายไหม
ที่ ๑๘๔/๒๕๖๕

เรื่อง เลื่อนขั้นค่าจ้างและให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้าง
สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนด
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำและสูงสุดของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
ในแต่ละระดับ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สบ ที่ กท ๐๔๐๔/ส ๓๓๗๐ ลงวันที่
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงให้เลื่อนขั้นค่าจ้างและให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่า
อัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานครึ่งปีที่ผ่านมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) สั่งกตสำนักงานเขตสายไหม
ตั้งบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนุชิต ทิทธิกุล)
ผู้อำนวยการเขตสายไหม

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>- มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตสายไหมยึดมั่นค่านิยมหลักขององค์กรและปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี</p> <div data-bbox="534 360 1417 1630" style="border: 2px solid black; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร</p> <p>ค่านิยมหลักสำหรับองค์กร ข้าราชการและลูกจ้างทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับ</p> <p style="text-align: center;">ข้าราชการและลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นใน "ค่านิยมหลัก" ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมอันดี (๒) มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ (๓) ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่ยึดผลประโยชน์ทับซ้อน (๔) ยินยอมทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักกนิติธรรม (๕) ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยอันดี และไม่เลือกปฏิบัติ (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง (๗) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ (๘) ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๙) ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์การ </div>