



ประกาศสำนักงานเขตบางพลัด

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน

ด้วยสำนักงานเขตบางพลัด มีความประสงค์จะรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลภายนอก ตำแหน่งอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน สังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางพลัด จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราที่รับสมัคร

ตำแหน่งอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตบางพลัด อัตราค่าตอบแทนวันละ ๔๘๐.- บาท จำนวน ๒๔ วัน ต่อเดือน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันเปิดรับสมัครดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้
  - ๒.๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๒.๔.๒ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
  - ๒.๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๒.๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - ๒.๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายมีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๒.๑๐ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๓.๑ ผู้สมัครต้องได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า

๓.๒ มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ต้องมีใจรักงานบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร คัดเลือกนี้ครบภายในวันเปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกตั้งแต่นั้น

**๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร**

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จนถึงวันรับสมัคร

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบแสดงวุฒิการศึกษา และทรานสคริป จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๔.๘ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

**๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๔ สำนักงานเขตบางพลัด ในวันและเวลาราชการ

**๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ**

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ชั้น ๔ สำนักงานเขตบางพลัด

๖.๒ กำหนดสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ชั้น ๔ สำนักงานเขตบางพลัด

๖.๓ ประกาศผลสอบคัดเลือก วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ชั้น ๔ สำนักงานเขตบางพลัด

**๗. หลักเกณฑ์วิธีการสอบและคัดเลือก**

โดยการสัมภาษณ์ ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ และประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือวิธีอื่นๆ เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ๘.๑ ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
- ๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี (นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบคัดเลือก)

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับที่ของประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกตามจำนวนอัตราที่ประกาศรับสมัคร

๑๐. พันธะผูกพันและค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับกรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวจ๊ะจ๋า เท็งประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสอบ

## เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จนถึงวันรับสมัคร
๒. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบแสดงวุฒิการศึกษา และทรานสคริป จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)
๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
๘. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ เป็นต้น พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ