



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตบางพลัด

## คำนำ

สำนักงานเขตบางพลัดปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในการให้บริการสาธารณะภายในพื้นที่รับผิดชอบ และการให้บริการด้านต่าง ๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบัญญัติ กำหนดเพื่ออำนวยความสะดวก และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ตลอดถึงการพัฒนาพื้นที่ในความรับผิดชอบให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตบางพลัด บรรลุตามภารกิจหลัก และสอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566-2570) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจของสำนักงานเขต จึงสมควรให้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาพื้นที่เขตบางพลัดให้เป็นเขตที่น่าอยู่ต่อไป

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	4
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	
- วิสัยทัศน์	
- พันธกิจ	
- เป้าหมาย	
- ตัววัดผลการดำเนินการหลัก	
ส่วนที่ 1 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567	14
- มิติที่ 1 การบริการสาธารณะ	
- มิติที่ 2 การบริหารจัดการ	
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	21
ส่วนที่ 3 บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นภารกิจประจำพื้นฐาน	48
ส่วนที่ 4 การแปลงแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	51
- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567)	
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567	
- ตาราง ง ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ของหน่วยงาน	
- ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)	
- ตาราง ฉ แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ 2-4	

## สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

### ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

**สภาพทั่วไป** เขตบางพลัดเดิมมีฐานะเป็นตำบลบางพลัด ขึ้นกับอำเภอบางซื่อ ต่อมายกฐานะเป็นอำเภอบางพลัด ขึ้นกับจังหวัดธนบุรี และถูกยุบลงเป็นตำบลบางพลัดขึ้นกับอำเภอบางกอกน้อย จังหวัดธนบุรี เมื่อจังหวัดธนบุรีได้ถูกรวมกับกรุงเทพมหานคร โดยเปลี่ยนจากตำบลเป็นแขวง และเปลี่ยนอำเภอเป็นเขต ตำบลบางพลัดจึงถูกเปลี่ยนเป็นแขวงบางพลัดขึ้นกับสำนักงานเขตบางกอกน้อย ต่อมาได้ยกฐานะเป็นเขตบางกอกน้อย สาขาบางพลัดและในที่สุดจึงได้เปลี่ยนเป็นสำนักงานเขตบางพลัดในปี พ.ศ. 2532 ปัจจุบันสถานที่ทำการของสำนักงานเขตบางพลัดตั้งอยู่เลขที่ 39 ถนนจรัญสนิทวงศ์ (ติดคลองบางพระครู) แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

**พื้นที่** เขตบางพลัดตั้งอยู่พื้นที่ราบลุ่มภาคกลาง บนฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา มีเนื้อที่ 11.36 ตารางกิโลเมตร

ทิศเหนือ - จรดทางรถไฟสายใต้ซึ่งเป็นแนวแบ่งเขตกรุงเทพมหานครกับจังหวัด

นนทบุรี

ทิศตะวันออก - จรดแม่น้ำเจ้าพระยา

ทิศใต้ - จรดถนนสมเด็จพระปิ่นเกล้า

ทิศตะวันตก - จรดถนนบรมราชชนนี ต่อเขตบางกอกน้อย

แบ่งออกเป็น 4 แขวง ได้แก่

1. แขวงบางพลัด	พื้นที่ประมาณ	3.296	ตารางกิโลเมตร
2. แขวงบางอ้อ	พื้นที่ประมาณ	2.846	ตารางกิโลเมตร
3. แขวงบางบำหรุ	พื้นที่ประมาณ	2.332	ตารางกิโลเมตร
4. แขวงบางยี่ขัน	พื้นที่ประมาณ	2.886	ตารางกิโลเมตร

**ประชากร** จำนวน 87,313 คน (ข้อมูลเดือนกันยายน 2566)

แขวงบางพลัด 21,493 คน (ชาย 9,888 คน หญิง 11,605 คน)

แขวงบางอ้อ 23,704 คน (ชาย 10,795 คน หญิง 12,909 คน)

แขวงบางบำหรุ 17,406 คน (ชาย 7,597 คน หญิง 9,809 คน)

แขวงบางยี่ขัน 24,710 คน (ชาย 11,255 คน หญิง 13,455 คน)

**บ้านพักอาศัย** จำนวน 59,611 หลัง (ข้อมูลเดือนกันยายน 2566)

แขวงบางพลัด 11,424 หลัง

แขวงบางอ้อ 15,429 หลัง

แขวงบางบำหรุ 14,239 หลัง

แขวงบางยี่ขัน 18,519 หลัง

**ถนนสายหลัก** จำนวน 7 สาย คือ ถนนจรัญสนิทวงศ์ ถนนบรมราชชนนี (ฝั่งขาเข้า)

ถนนรุ่งประชา ถนนราชวิถี ถนนอรุณอมรินทร์ ถนนสมเด็จพระปิ่นเกล้า และถนนสิรินธร

**สะพาน** จำนวน 6 แห่ง คือ สะพานกรุงธน สะพานสมเด็จพระปิ่นเกล้า สะพานพระรามหก สะพานพระรามเจ็ด สะพานพระรามแปด และสะพานต่างระดับบรมราชชนนี

**คลอง** จำนวน 47 คลอง

**สถานศึกษา** จำนวน 29 แห่ง แยกออกเป็น

1. โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 11 แห่ง คือ โรงเรียนวัดบางพลัด โรงเรียนวัดคฤหบดี โรงเรียนวัดเปาโรหิตย์ โรงเรียนวัดรวก โรงเรียนวัดฉัตรแก้วจงกลณี โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม โรงเรียนวัดพระยาศิริโอบยสวรรค์ โรงเรียนวัดสามัคคีสุทธาวาส โรงเรียนวัดเทพากร โรงเรียนวัดวิมุตยาราม และโรงเรียนวัดอาวุธวิกสิตาราม

2. โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 18 แห่ง คือ โรงเรียนบูรณวิทย์ โรงเรียนพิมลวิทย์ โรงเรียนสตรีบูรณวิทย์ วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง โรงเรียนบางอ้อศึกษา โรงเรียนรัตนกุลอนุบาล โรงเรียนอนุบาลมูลนิธิมีสยิตดาร์ลุอิฮซาน โรงเรียนคานตวิทยา วิทยาลัยเทคโนโลยีพระรามหก โรงเรียนวิมุตยารามพิทยากร โรงเรียนธรรมภิกษุ โรงเรียนอนุบาลฤชากร โรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์ โรงเรียนทิวไผ่งาม โรงเรียนศรีอุทัย โรงเรียนศิริมงคลศึกษา โรงเรียนอนุบาลคุณแม่ และโรงเรียนวัดบวรมงคล

**ศาสนสถาน** วัด 23 แห่ง มัสยิด 2 แห่ง และศาลเจ้า 2 แห่ง ดังนี้

1. วัด จำนวน 23 แห่ง คือ วัดวิมุตยาราม วัดใหม่เทพนิมิต วัดจตุรมิตรประดิษฐาราม วัดเปาโรหิตย์ วัดน้อยนางหงส์ วัดบางพลัด วัดอมรคีรี วัดสิงห์ วัดพระยาศิริโอบยสวรรค์ วัดรวกบางบำหรุ วัดภาณุรังษี วัดคฤหบดี วัดเทพนารี วัดทอง วัดฉัตรแก้วจงกลณี วัดดาวดึงษาราม วัดเทพากร วัดภคินีนาถ วัดบางยี่ขัน วัดเพลง วัดบวรมงคล วัดอาวุธวิกสิตาราม และวัดสามัคคีสุทธาวาส

2. มัสยิด จำนวน 2 แห่ง คือ มัสยิดบางอ้อ และมัสยิดดาร์ลุอิฮซาน

3. ศาลเจ้า จำนวน 2 แห่ง คือ ศาลเจ้าพ่อเสือ และศาลเจ้าปู่เท่าง

**โรงพยาบาลและศูนย์บริการสาธารณสุข**

1. โรงพยาบาล จำนวน 2 แห่ง คือ โรงพยาบาลยันฮี และโรงพยาบาลตา หู คอ จมูก

2. ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน 1 แห่ง คือ ศูนย์บริการสาธารณสุข 31

**สถานีตำรวจ** จำนวน 3 แห่ง คือ

1. สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

2. สถานีตำรวจนครบาลบางยี่ขัน

3. สถานีตำรวจนครบาลบวรมงคล

**สถานีดับเพลิง** จำนวน 2 แห่ง คือ

1. สถานีดับเพลิงบางอ้อ

2. สถานีดับเพลิงบวรมงคล

**ชุมชน** จำนวน 48 ชุมชน แยกออกเป็น 4 แขวง ดังนี้

1. แขวงบางบำหรุ จำนวน 6 ชุมชน
  - 1.1 ชุมชนโค้งมะขาม
  - 1.2 ชุมชนบ้านฉนวน
  - 1.3 ชุมชนมะพร้าวคู่
  - 1.4 ชุมชนวัดรวกบางบำหรุ
  - 1.5 ชุมชนร่วมพัฒนา ซอยจรัญฯ 65
  - 1.6 ชุมชนคลองบางบำหรุ
2. แขวงบางยี่ขัน จำนวน 13 ชุมชน
  - 2.1 ชุมชนคลองเจ้าครุฑ
  - 2.2 ชุมชนโค้งถ่าน
  - 2.3 ชุมชนบ้านปูน
  - 2.4 ชุมชนวัดคฤหบดี
  - 2.5 ชุมชนวัดดาวดึงษาราม
  - 2.6 ชุมชนวัดบวรมงคล
  - 2.7 ชุมชนพระยาศิริไอยสวรรค์
  - 2.8 ชุมชนภคินีนาถ
  - 2.9 ชุมชนวัดสิงห์
  - 2.10 ชุมชนศรีอุลัย
  - 2.11 ชุมชนสะพานไม้
  - 2.12 ชุมชนวัดทอง
  - 2.13 ชุมชนซอยรถไฟวรพงษ์
3. แขวงบางพลัด จำนวน 14 ชุมชน
  - 3.1 ชุมชนคลองสวนพริก
  - 3.2 ชุมชนจรัญฯ 72
  - 3.3 ชุมชนเจ้าพระยาสยาม
  - 3.4 ชุมชนดวงดี
  - 3.5 ชุมชนพัฒนาซอย 79
  - 3.6 ชุมชนวัดเทพนารี
  - 3.7 ชุมชนวัดเทพากร
  - 3.8 ชุมชนวัดบางพลัด
  - 3.9 ชุมชนวัดเพลง
  - 3.10 ชุมชนวัดภาณุรังษี
  - 3.11 ชุมชนสะพานยาว

- 3.12 ชุมชนสวนปรก
- 3.13 ชุมชนศาลเจ้าปู่เท่ากง
- 3.14 ชุมชนจรัญฯ 66/1
- 4. แขวงบางอ้อ จำนวน 15 ชุมชน
  - 4.1 ชุมชนคลองมะนาว
  - 4.2 ชุมคลองบางพระครู
  - 4.3 ชุมชนจรัญวิถีฯ ๗๔
  - 4.4 ชุมชนมัสดิบบางอ้อ – จรัญฯ 86
  - 4.5 ชุมชนพัฒนาซอย 85
  - 4.6 ชุมชนริมคลองบางพลัด
  - 4.7 ชุมชนวัดฉัตรแก้วจงกลณี
  - 4.8 ชุมชนวัดวิมุตยาราม
  - 4.9 ชุมชนสงวนทรัพย์
  - 4.10 ชุมชนแสงทอง
  - 4.11 ชุมชนร่วมใจสามัคคี
  - 4.12 ชุมชนชินศรี 91
  - 4.13 ชุมชนเต็มสุข
  - 4.14 ชุมชนอยู่ดีร่วมใจพัฒนา
  - 4.15 ชุมชนบ้านมั่นคงฟ้าใหม่

### ภารกิจหลัก

สำนักงานเขตบางพลัดมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑสถาน การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครองดูแลบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุม

อาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### สถานการณ์ของพื้นที่

พื้นที่เขตบางพลัดเป็นพื้นที่ที่มีความเจริญเติบโตในทุกด้าน เช่น เศรษฐกิจ สังคม การจรรยา การศึกษา การคมนาคม มีเส้นทางรถไฟฟ้าตัดผ่าน ทำให้มีผู้คนเข้ามาสัญจรค้าขายในพื้นที่อยู่เป็นประจำ มีทั้งผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่และเป็นประชากรแฝง ทำให้เกิดปัญหาด้านมลพิษทั้งทางน้ำ ทางเสียง ทางอากาศ ชยะมูลฝอย ปัญหาระบบสาธารณสุข ปัญหาด้านอาชญากรรมและยาเสพติด และสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ ทำให้ต้องมีการจัดการมลพิษในด้านต่างๆ ให้มีปริมาณที่ลดลง ส่งเสริมให้มีการแปรรูปขยะไปใช้ประโยชน์ พัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพิ่มความเข้มงวดในการดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองทั้งในเรื่องของอาชญากรรม ยาเสพติด ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาสุขภาพที่ดีของประชาชนในพื้นที่ เช่น กิจกรรมกีฬา การออกกำลังกาย ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและตระหนักในการป้องกันและควบคุมโรคให้กับประชาชน รวมไปถึงการตรวจสอบคุณภาพอาหารของสถานประกอบการให้ประชาชนได้บริโภคอาหารที่สะอาด ปลอดภัยอนามัย

ปัจจุบันสภาพแวดล้อมในระบบนิเวศระดับโลกถูกทำลายจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทั้งเกิดจากการกระทำของมนุษย์ที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านลบทำให้สภาพแวดล้อมของประเทศเสียหายอย่างมากและส่งผลกระทบต่อพื้นที่เขต และปัจจุบันกรุงเทพมหานครประสบปัญหาการจัดการพื้นที่สาธารณะเพื่อนำมาพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียว แต่ยังคงรักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางพลัดได้หามาตรการและระบบการป้องกันและการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่แบบบูรณาการจึงเน้นสร้างองค์ความรู้และจิตสำนึกให้แก่ภาคส่วนต่าง ๆ ต่อความสำคัญของพื้นที่สีเขียวของเมือง และสร้างความร่วมมือและปลูกจิตสำนึกให้ประชาชน ฟื้นฟู บำรุงรักษา และเพิ่มพื้นที่เป็นพื้นที่สีเขียว เพื่อเพิ่มความร่มรื่นและลดภาวะโลกร้อนที่เป็นอยู่อย่างยั่งยืน

ในด้านสังคม สถานการณ์และสภาวะแวดล้อมของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ส่งผลให้ประเทศไทยและกรุงเทพมหานครประสบปัญหาทั้งเรื่องสภาพแวดล้อม ความเหลื่อมล้ำทางสังคม โครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมเด็กและผู้สูงอายุที่มีมากกว่าวัยทำงาน และยังมีเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ซึ่งทำให้ความเจริญทางด้านวัตถุมากขึ้น สำนักงานเขตบางพลัดจึงให้ความสำคัญทางด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมความเป็นเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของไทย และจะมุ่งให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน ให้บริการทางการศึกษาและพัฒนาเยาวชนและประชาชนของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นรูปธรรม

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในกรุงเทพมหานครจะให้ความสำคัญกับการพัฒนาการจราจรขนส่ง การเชื่อมโยงโครงข่ายถนน การพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินที่สนับสนุนการเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาดังกล่าว สำนักงานเขต



บางพลัด จึงต้องพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เขตให้สอดคล้องต่อการพัฒนาของ กรุงเทพมหานคร รวมทั้งการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติการพัฒนาเมืองให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

กรุงเทพมหานครมีสภาประชาชนกรุงเทพมหานครและสภาประชาชนระดับเขตให้เป็นเวทีรับฟังความเห็นของประชาชน การนำเสนอข้อมูลการจัดทำกิจการสาธารณะ และการจัดทำงบประมาณของ กรุงเทพมหานครและสำนักงานเขต มุ่งลดบทบาทของส่วนกลางลง เหลือภารกิจหลักเท่าที่ต้องทำ และให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานชุมชนท้องถิ่นตามเจตนารมณ์ของประชาชนมากขึ้น อีกทั้งให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของ กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางพลัดจึงให้ความสำคัญในการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานชุมชนของตนเอง เพื่อให้การดำเนินกิจการสาธารณะเข้าถึงชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ปัจจุบันองค์กรและประชาชนทั่วโลกใช้ข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การเพิ่มผลผลิต รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน นอกจากนี้ยังได้พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเพิ่มคุณภาพและสร้างความประทับใจหรือความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ อาทิ การกำหนดเกณฑ์หรือคุณลักษณะพิเศษของการบริการซึ่งแสดงควมมีเอกลักษณ์ที่ดีกว่า การบริการที่รวดเร็วหรือเพิ่มคุณค่าโดยพัฒนาศักยภาพของผู้ให้บริการ รวมทั้งมีการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์บนพื้นฐานของการมีหลักการบริหารจัดการที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยผ่านนโยบายและแผนขององค์กร การดำเนินการดังกล่าวต้องอาศัยการวิเคราะห์และการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในองค์กรและภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้งในเชิงกว้างและลึก สำนักงานเขตบางพลัดได้มุ่งเน้นการให้ความสำคัญในการส่งมอบการบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน โดยตระหนักถึงความพึงพอใจของประชาชนเป็นหลัก และพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

สำนักงานเขตบางพลัดเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ ด้วยการบริการในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาพื้นที่ภายใต้นโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน แต่เนื่องจากพื้นที่เขตบางพลัด ปัจจุบันมีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินเป็นที่อยู่อาศัยค่อนข้างสูง มีประชากรมากขึ้น ซึ่งคาดว่าจะส่งผลทำให้ระบบนิเวศของเมืองเสื่อมโทรม ขยะมูลฝอยมีเพิ่มขึ้น ระบบน้ำเสีย อากาศที่เป็นมลพิษและฝุ่นละอองเพิ่มขึ้นตามลำดับ ปัญหาสิ่งแวดล้อมจึงเป็นปัญหาสำคัญที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ จึงได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนา ดังนี้

#### จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน รวมทั้งมีเครือข่ายในการประสานงานระหว่างหน่วยงาน
2. มีการแบ่งโครงสร้าง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของงานอย่างชัดเจน

#### จุดอ่อน

บุคลากรมีการโอน ย้ายบ่อยครั้ง และมีอัตราว่างเป็นเวลานาน ส่งผลให้งานขาดความต่อเนื่อง

## โอกาส

1. ที่ตั้งสำนักงานเขตบางพลัดอยู่ติดถนนสายหลัก การเดินทางมีความสะดวก สบาย มีรถโดยสารประจำทางผ่านหลายสาย มีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจร ซึ่งรวมถึงถนนสายหลัก สายรอง ตรอกซอย สะพานลอย ทางลัด
2. พื้นที่เขตมีรถไฟฟ้าผ่าน จึงทำให้มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจมากขึ้น
3. มีแหล่งโบราณสถาน โบราณวัตถุ วัด มัสยิด ชุมชนดั้งเดิมและแหล่งท่องเที่ยวที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์
4. ชุมชนและประชาชนในพื้นที่ให้สำคัญกับการพัฒนาชุมชนของตน และร่วมมือกับสำนักงานเขตจัดทำแผนพัฒนาชุมชน

## อุปสรรค

1. พื้นที่เขตบางพลัด มีรถไฟฟ้าผ่าน ทำให้มีประชากรเข้ามาในพื้นที่มาก อาจทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมา เช่น ปัญหาขยะ หรือความเสี่ยงต่อสุขภาพแวดล้อม
2. พื้นที่ตั้งเขตอยู่ติดถนน การเดินทางสะดวกและเป็นเขตติดต่อกับจังหวัดนนทบุรี ทำให้ประชากรที่อยู่ในพื้นที่นนทบุรีมาใช้บริการงานทะเบียน ทำให้ประชากรในพื้นที่อาจไม่ได้รับความสะดวกรวดเร็วเท่าที่ควร

**วิสัยทัศน์**      เมืองน่าอยู่ แหล่งท่องเที่ยวโบราณสถาน ศิลปวัฒนธรรมกรุงธนบุรี

## **พันธกิจ**

สำนักงานเขตบางพลัดเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ ด้วยการบริการในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาพื้นที่ภายใต้นโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

## **เป้าหมาย**

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์
  - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด
    - กลยุทธ์ 1.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการก่ออาชญากรรม
    - กลยุทธ์ 1.1.2 เพิ่มความสามารถในการป้องกันปัญหาอาชญากรรมในกลุ่มเป้าหมาย (เด็ก เยาวชน แรงงาน และชุมชน)
  - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี
    - กลยุทธ์ 1.5.2 ส่งเสริมให้คนกรุงเทพมหานครมีสุขภาพทางกายและจิตมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดีลดภาวะเจ็บป่วยไม่ติดต่อเรื้อรัง
    - กลยุทธ์ 1.5.4 ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง

2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
  - กลยุทธ์ 2.2 การจัดการมลพิษของกรุงเทพมหานครตามหลักวิชาการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน
  - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.1 ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้ประชาชนกลุ่มเปราะบาง
    - กลยุทธ์ 3.1.1 ร่วมมือและจัดสรรให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม
    - กลยุทธ์ 3.1.2 สนับสนุนให้คนกลุ่มเปราะบางมีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้
  - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.4 การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
    - กลยุทธ์ 3.4.5 ปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

### ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

1. KR 1 : สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด/
  - KPI 1.1.2.1 : ชุมชนและระบบอาสาสมัครมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
    - ชุมชนมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
    - ชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
  - ปัญหาการ
2. KR1 : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน
  - KPI : ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติดเหมาะสม
  - KPI 1.5.2.4 : ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ
  - KPI 1.5.4.1 : อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี
3. KR 1 : สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและแนวปฏิบัติสากล
  - KPI : 2.2.2 ปริมาณมลพิษที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำมาใช้ประโยชน์
4. KR 1 : ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม
  - KPI : 3.1.1.4 : กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (เช่น การจ้างงานคนพิการ คนไร้บ้าน และผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการให้คนไร้บ้าน การช่วยเหลือเด็กเร่ร่อน ฯลฯ)
  - KPI : 3.1.2.1 : กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร (เช่น คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้บ้าน แม่ที่ท้องไม่พร้อม ฯลฯ)
5. KR 5 : พัฒนาการจัดการการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
  - KPI : 3.4.5.11 : จำนวนผู้เข้าใช้งานใหม่ในแหล่งเรียนรู้ตามอัครยาชัยเพิ่มขึ้น

6. KR : พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์สร้างการรับรู้ของเมือง และส่งเสริมอัตลักษณ์  
 KPI : ระดับความสำเร็จของพื้นที่ทาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผันที่ดำเนินการยกเลิก/ยุบรวมพื้นที่  
 KPI : ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง
7. KR : ระยะเวลาการเดินทางเฉลี่ยของประชาชนจากที่หมายแรกถึงระบบขนส่งมวลชนหลัก ลดน้อยลงกว่าปีฐาน พ.ศ. 2566  
 KPI : จำนวนจุดผิดที่ที่ได้รับการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
8. KR : เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)  
 KPI : ระยะเวลาที่ใช้ในการระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาจุดน้ำท่วมในถนนสายรอง ตรอก ซอย  
 KPI : ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย  
 KPI : ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา
9. KR : ลดความล่อแหลมของพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรมและยาเสพติด  
 KPI : ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
10. KR : กรุงเทพมหานครมีมาตรฐาน Road Safety Index  
 KPI : การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ
11. KR : พัฒนาระบบหรือกลไกในการจัดการกับข้อร้องเรียน  
 KPI : ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร
12. KR : พัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน  
 KPI : ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน
13. KR : ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง (Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์ แนะนำขององค์การอนามัยโลกที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ  
 KPI : ร้อยละความสำเร็จในการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น  
 KPI : ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มสวน 15 นาที (แห่ง)
14. KR : พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์ สร้างการรับรู้ของเมืองและ ส่งเสริมอัตลักษณ์  
 KPI : จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นถนนสวย
15. KR : สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมาย กำหนดและแนวปฏิบัติสากล  
 KPI : ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่
16. KR : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชนหลักประกันสุขภาพเขตที่ทุก ชุมชนมีส่วนร่วม  
 KPI : ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกัน

สุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร

17. KR : ปรับปรุงระบบสาธารณสุขปโรคและโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสมสำหรับกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม  
KPI : ร้อยละความสำเร็จของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (ศพด.) ที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพ
18. KR : เพิ่มพื้นที่และกิจกรรมเพื่อสุขภาพให้สอดคล้องกับประชาชนทุกช่วงวัย  
KPI : ร้อยละความสำเร็จของลานกีฬา กทม. ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง
19. KR : พัฒนาการจัดการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ  
KPI : ร้อยละความสำเร็จของบ้านหนังสือที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา
20. KR : ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนผ่านงบประมาณแบบมีส่วนร่วม  
KPI : ส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาท ต่อชุมชน (มูลค่าการเบิกจ่ายเงิน)
21. KR : สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครครอบคลุมทุกมิติ  
KPI : ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลในระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)
22. KPI : ร้อยละการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ 1

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

**มิติที่ 1 การบริการสาธารณะ**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด (เก็บข้อมูลกระทบเป้า : จำนวนคดีอาชญากรรม ลดลง เทียบ 3 ปี เฉลี่ยก่อนหน้า)	KR 1 : สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด	ร้อยละ 100	สนท. สพส. สนอ.	สนศ., สจส. สนย. สนช

กลยุทธ์ 1.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่าช้าของสภาพแวดล้อมต่อการก่ออาชญากรรม

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 1.1.1.3 : กรุงเทพมหานครปรับปรุงพื้นที่เสี่ยงและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย	ร้อยละ 100 ของจำนวนพื้นที่เสี่ยง	ร้อยละ 100 ของจำนวนพื้นที่เสี่ยง

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
111001	โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค	P078

กลยุทธ์ 1.1.2 เพิ่มความสามารถในการป้องกันปัญหาอาชญากรรมในกลุ่มเป้าหมาย (เด็ก เยาวชน แรงงาน และชุมชน)

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 1.1.2.1 : ชุมชนและระบบอาสาสมัครมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม		
- ชุมชนมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม	-	ร้อยละ 75
- ชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม	-	ร้อยละ 65

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
111008	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและ สารเสพติด	75,100	ฝ่าย ปกครอง	-

#### ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนได้รับการส่งเสริม สุขภาพและป้องกันโรค สำคัญในเขตเมือง	KR1 : เสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพ ให้กับประชาชนและ ชุมชน	ประชาชนทุกช่วงวัยมี ความรู้ด้านสุขภาพ - เยาวชน ร้อยละ 30 - วัยทำงาน ร้อยละ 40 - ผู้สูงอายุ ร้อยละ 60	สนอ.	สนพ. สพส. สนศ. สนช.

#### กลยุทธ์ 1.5.2 ส่งเสริมให้คนกรุงเทพมหานครมีสุขภาพทางกายและจิตมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ลดภาวะเจ็บป่วย ไม่ติดต่อเรื้อรัง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 1.5.2.4 : ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการ ปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษและในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับ การแก้ไข	-	ร้อยละ 100

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
115050	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย	85,900	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และ สุขภาพ	-

กลยุทธ์ 1.5.4 ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 1.5.4.1 : อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี	-	ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ไทม์ของ ข้อมูล 5 ปีย้อนหลัง

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
115037	ค่าใช้จ่ายโครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	157,500	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ	-

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากล และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน	KR 1 : สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและแนวปฏิบัติสากล	ปริมาณมลพิษที่ได้รับ การตัดแยกที่แหล่งกำเนิด และนำมาใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25	สนน. สสส. สสส.	สนช. ทุกหน่วย งาน สนช.

กลยุทธ์ 2.2 การจัดการมลพิษของกรุงเทพมหานครตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : 2.2.2 ปริมาณมลพิษที่ตัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำมาใช้ประโยชน์	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของปริมาณมลพิษที่เกิดขึ้นทั้งหมด (ปีงบประมาณนั้น)



รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
200021	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการคัดแยกขยะ ครบวงจรสำนักงานเขต	50,000	ฝ่ายรักษา ความ สะอาด และสวน สาธารณะ	P147

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.1 ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้ประชาชนกลุ่มเปราะบาง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนกลุ่มเปราะบาง ได้รับการดูแลอย่างครบ วงจร	KR 1 : ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึง และได้รับสวัสดิการตามความจำเป็น และความเหมาะสม	ร้อยละ 100	สพส.	สนช.

กลยุทธ์ 3.1.1 ร่วมมือและจัดสรรให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : 3.1.1.4 : กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร (เช่น การจ้างงานคนพิการ คนไร้บ้าน และผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการให้คนไร้บ้าน การช่วยเหลือเด็กเร่ร่อน ฯลฯ)	-	ร้อยละ 100

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
331005	ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ	700,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	-

กลยุทธ์ 3.1.2 สนับสนุนให้คนกลุ่มเปราะบางมีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : 3.1.2.1 : กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร (เช่น คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้บ้าน แม่ที่ท้องไม่พร้อม ฯลฯ)	-	ร้อยละ 100

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
331011	ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	1,134,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P213

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.4 การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
คนกรุงเทพฯ เข้าถึง การศึกษา และการเรียนรู้ ที่เหมาะสม และเท่าทัน โลกตามความสนใจ	KR 5 : พัฒนาการจัดการการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ	ร้อยละ 80	สนศ. สพส. สวท.	สนช.

กลยุทธ์ 3.4.5 ปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : 3.4.5.11 : จำนวนผู้เข้าใช้งานใหม่ในแหล่งเรียนรู้ตามอัยาศัยเพิ่มขึ้น	-	ร้อยละ 3

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
334031	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	80,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P115

**สรุปโครงการและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567**  
 (เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค	P078
2	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด	75,100	ฝ่ายปกครอง	-
3	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	85,900	ฝ่าย สิ่งแวดล้อม และ สุขภาพ	-
4	ค่าใช้จ่ายโครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	157,500	ฝ่าย สิ่งแวดล้อม และ สุขภาพ	-
5	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการคัดแยกขยะครบวงจรสำนักงานเขต	50,000	ฝ่ายรักษา ความสะอาด และ สวนสาธารณะ	P147
6	ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือ เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ	700,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	-
7	ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	1,134,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P213

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
8	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	80,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P115
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		2,282,500		

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ รวมจำนวน 8 โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,282,500 บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน - โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงินทั้งสิ้น 0 บาท

## ส่วนที่ 2

### การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ 1.1 เดินได้ เดินดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ. 2566)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI) พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์/ระดับความสำเร็จของพื้นที่หาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผันที่ดำเนินการยกเลิก/ยุบรวมพื้นที่

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	โครงการยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	P039 P040 P041

### ประเด็นการพัฒนาที่ 1.1 เดินได้ เดินดี

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ. 2566)

**ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)** พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์/ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง

#### ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	แผนการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลองในพื้นที่เขตบางพลัด	1,200,000	ฝ่ายโยธา	P028

**ประเด็นการพัฒนาที่ 1.2** เพิ่มความคล่องตัวการเดินทาง

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลาย ครอบคลุม และมีคุณภาพ การเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด

**ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)** ระยะเวลาการเดินทางเฉลี่ยของประชาชน จากที่หมายแรกถึงระบบขนส่งมวลชนหลัก ลดน้อยลงกว่าปีฐาน พ.ศ. 2566/จำนวนจุดผิดที่ได้รับการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567**

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.4 กรุงเทพมหานครมีระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	โครงการแก้ไขปัญหาจุดจราจรผิดในพื้นที่เขตบางพลัด	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	P024

**ประเด็นการพัฒนาที่ 1.4** ป้องกันและแก้ปัญหาน้ำท่วม

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มี

ประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

**ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)** เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหาร

จัดการภัยที่เกี่ยวกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ) /ระยะเวลาที่ใช้ในการระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมใน

ถนนสายรอง ตรอก ซอย

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.3 ปลอดภัยพิบัติ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	แก้ไขปัญหาน้ำท่วมในถนนสายรอง ตรอก ซอย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P166



**ประเด็นการพัฒนาที่ 1.4** ป้องกันและแก้ปัญหาน้ำท่วม

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

**ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)** เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ) /ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.3 ปลอดภัยพิบัติ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	จ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำในพื้นที่เขต บางพลัด	758,300	ฝ่ายโยธา	P168

## ประเด็นการพัฒนาที่ 1.4 ป้องกันและแก้ปัญหาน้ำท่วม

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มี

ประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

**ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)** เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหาร

จัดการภัยที่เกี่ยวกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ) / ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหล

คลองสาขา

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.3 ปลอดภัยพิบัติ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	การเก็บวัชพืชเปิดทางน้ำไหลในพื้นที่เขตบางพลัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P172
2	การเก็บวัชพืชเปิดทางน้ำไหลในพื้นที่เขตบางพลัด (เพิ่มเติม)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P172
3	ขุดลอกคลองแยกคลองบางยี่ขัน	204,700	ฝ่ายโยธา	P172
4	ขุดลอกคูน้ำซอยเจริญสนิทวงศ์ 70/3	53,900	ฝ่ายโยธา	P172
5	ขุดลอกคลองเตาอิฐ	499,800	ฝ่ายโยธา	P172
6	ขุดลอกคลองวัดรวก	460,400	ฝ่ายโยธา	P172
7	ขุดลอกคูน้ำแยกคลองบางบำหรุ (แสงเทียน)	158,600	ฝ่ายโยธา	P172
8	ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยเจริญสนิทวงศ์ 42	3,592,000	ฝ่ายโยธา	
9	ก่อสร้างประตูประบายน้ำและผนังกันน้ำ (คลองวัดเพลง)	283,000	ฝ่ายโยธา	
10	ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. คลองสวนพริก	20,472,000	ฝ่ายโยธา	
11	ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยเจริญสนิทวงศ์ 63	919,000	ฝ่ายโยธา	

**ประเด็นการพัฒนาที่ 2.1** แก้ไขจุดเสี่ยงภัยและอาชญากรรม

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด (เก็บข้อมูลกระทบเป้า : จำนวนคดีอาชญากรรมลดลงเทียบ 3 ปีเฉลี่ยก่อนหน้า)

**ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)** ลดความล่าช้าของพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรมและยาเสพติด/ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  
**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567**

ยุทธศาสตร์ที่ : 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : 1.1 ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	แผนการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตบางพลัด	1,200,000	ฝ่ายโยธา	P001

ประเด็นการพัฒนาที่ 2.1 แก้ไขจุดเสี่ยงภัยและอาชญากรรม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI) กรุงเทพมหานครมีมาตรฐาน Road Safety Index /การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ : 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : 1.2 ปลอดภัยอุบัติเหตุ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	โครงการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่ เขตบางพลัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	P089 P090 P091

**ประเด็นการพัฒนาที่ 3.1** รายงานปัญหาโดยประชาชน แก้ปัญหาโดย กทม. ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue  
**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่บริหารจัดการแบบร่วมมือกัน

(COLLABORATIVE GOVERNANCE) เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงาน ของทุกภาคส่วน และเปิดโอกาสให้  
“ทุกคน” เข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง

**ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)** พัฒนาระบบหรือกลไกในการจัดการกับข้อ  
ร้องเรียน/ร้องละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม  
Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567**

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.1 มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ กรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง ร่วมกับ ทุกฝ่าย	P057

**ประเด็นการพัฒนาที่ 3.2** เผยแพร่ข้อมูลเปิดเผยการจัดซื้อจัดจ้าง ขออนุญาตบริการออนไลน์ (Open Bangkok) **วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** เพื่อพัฒนาเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการรับคำขอ ตรวจสอบและดำเนินการเพื่อพิจารณาคำขออนุมัติ อนุญาตร่วมกันติดตามจำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการ ประชาชนได้ภายในกรอบระยะเวลาคู่มือสำหรับประชาชน และคู่มือประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)** พัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน (%จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน)/ร้อยละของคำขอที่เขต สามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567**

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างการเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	กิจกรรมขอหนังสือหรือทะเบียน เราจัดให้ทันที	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	P058
2	โครงการพัฒนามาตรฐานการบริการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายทะเบียน	P058
3	โครงการพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P058
4	กิจกรรมการให้บริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขต สามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือ ประชาชน) ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่าย สิ่งแวดล้อม และ สุขภาพ	P058
5	โครงการพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชนของฝ่าย รายได้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้	P058
6	กิจกรรมการให้บริการประชาชนของฝ่ายรักษาความ สะอาดและสวนสาธารณะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาด และ สวนสาธารณะ	P058
7	กิจกรรมการบริการประชาชนของฝ่ายการศึกษา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายการศึกษา	P058

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
8	กิจกรรมการบริการประชาชนของฝ่ายการคลัง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง	P058
9	กิจกรรมบริการประชาชนตามคู่มือสำหรับประชาชนของ ฝ่ายเทศกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	P058
10	กิจกรรมการให้บริการประชาชนของฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P058

**ประเด็นการพัฒนาที่ 4.1** เพิ่มพื้นที่สีเขียว ต้นไม้

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

**ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)** ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง(Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลกที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ/ร้อยละความสำเร็จในการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567**

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	กิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและสร้างกำแพงกรองฝุ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาด และ สวนสาธารณะ	P049



**ประเด็นการพัฒนาที่ 4.1** เพิ่มพื้นที่สีเขียว ต้นไม้

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

**ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)** ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง(Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลกที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ/ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มสวน 15 นาที (แห่ง)

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567**

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	กิจกรรมการเพิ่มสวน 15 นาที	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาด และ สวนสาธารณะ	P108

**ประเด็นการพัฒนาที่ 4.1** เพิ่มพื้นที่สีเขียว ต้นไม้

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ. 2566)

**ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)** พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์ สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์/จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นถนนสวย  
**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567**

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	กิจกรรมพัฒนาถนนสวย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษา ความสะอาด และ สวนสาธารณะ ฝ่ายเทศกิจ	P218

#### ประเด็นการพัฒนาที่ 4.2 จัดการขยะ อากาศ น้ำเสีย

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

**ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)** สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและแนวปฏิบัติสากล/ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567**

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	กิจกรรมการจัดเก็บมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาด และ สวนสาธารณะ	P146
2	โครงการไม่เทรวม “แผนงานบูรณาการ”	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาด และ สวนสาธารณะ	P145 P147

**ประเด็นการพัฒนาที่ 5.1** สนับสนุนและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมสุขภาพชุมชนทุกกลุ่ม  
**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง  
**ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)** เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับ  
 ประชาชนและชุมชนหลักประกันสุขภาพเขตที่ทุกชุมชนมีส่วนร่วม/ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือ  
 โครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร  
**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567**  
 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์  
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.	4,397,130	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P174

**ประเด็นการพัฒนาที่ 6.1** ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กเล็กก่อนวัยเรียน (2-6 ปี)

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

**ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)** ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้าง

พื้นฐานให้เหมาะสมสำหรับกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม/ร้อยละความสำเร็จของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

กรุงเทพมหานคร (ศพด.) ที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพ

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567**

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.1 ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้ประชาชนกลุ่มเปราะบาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	ปรับปรุงศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดวิมุตยาราม	203,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P099

ประเด็นการพัฒนาที่ 8.1 เปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อรองรับกิจกรรมที่หลากหลาย

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง  
ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI เพิ่มพื้นที่และกิจกรรมเพื่อสุขภาพให้  
สอดคล้องกับประชาชนทุกช่วงวัย/ร้อยละความสำเร็จของลานกีฬา กทม. ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง  
ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	ปรับปรุงลานกีฬาแสงทอง	29,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P114
2	ปรับปรุงลานกีฬาโรงเรียนวิมุตยารามพิทยากร	387,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P114
3	ปรับปรุงลานกีฬาโรงเรียนวัดบวรมงคล	32,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P114
4	ปรับปรุงลานกีฬาโรงเรียนวัดคฤหบดี	167,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P114

**ประเด็นการพัฒนาที่ 8.1** เปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อรองรับกิจกรรมที่หลากหลาย

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ

**ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)** พัฒนาการจัดการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ/ร้อยละความสำเร็จของบ้านหนังสือที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567**

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน  
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๔ การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	ปรับปรุงบ้านหนังสือพระราม 8	800,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P115

**ประเด็นการพัฒนาที่ 8.3 สร้างชุมชนเข้มแข็งร่วมพัฒนา**

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** ประชาชนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาเมืองและสามารถตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครได้

**ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)** ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนผ่านงบประมาณแบบมีส่วนร่วม/ส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาท ต่อชุมชน (มูลค่าการเบิกจ่ายเงิน)

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567**

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.2 พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	โครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	9,600,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P205



**ประเด็นการพัฒนาที่ 8.3** สร้างชุมชนเข้มแข็งร่วมพัฒนา

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** การพัฒนาที่อยู่อาศัยของกรุงเทพมหานครมืองค์กรที่มีศักยภาพเพียงพอสำหรับการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์

**ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)** สํารวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครครอบคลุมทุกมิติ/ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลในระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)

**ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567**

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.3 ประชาชนเข้าถึงที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมได้ตามศักยภาพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	โครงการพัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P211

ประเด็นการพัฒนาที่ 10 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) สามารถจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามประมาณการที่กรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น  
ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)

ร้อยละการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

กลยุทธ์ 7.4.1 รักษาวินัยทางการเงินการคลังในการจัดหารายได้ และบริหารสินทรัพย์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างเพื่อกระตุ้นให้ประชาชนรู้หน้าที่	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้	P113

**โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน**  
(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	โครงการยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่แผงลอยนอก จุดผ่อนผัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค	P039 P040 P041
2	แผนการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างริม คลองในพื้นที่เขตบางพลัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P028
3	โครงการแก้ไขปัญหาจุดจราจรฝืดในพื้นที่เขตบาง พลัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค	P024
4	แก้ไขปัญหาจุดน้ำท่วมในถนนสายรอง ตรอก ซอย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P166
5	จ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำในพื้นที่ เขตบางพลัด	758,300	ฝ่ายโยธา	P168
6	การเก็บวัชพืชเปิดทางน้ำไหลในพื้นที่เขตบางพลัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P172
7	การเก็บวัชพืชเปิดทางน้ำไหลในพื้นที่เขตบางพลัด (เพิ่มเติม)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P172
8	ขุดลอกคลองแยกคลองบางยี่ขัน	204,700	ฝ่ายโยธา	P172
9	ขุดลอกคูน้ำซอยเจริญสุขนิทวงศ์70/3	53,900	ฝ่ายโยธา	P172
10	ขุดลอกคลองเตาอิฐ	499,800	ฝ่ายโยธา	P172
11	ขุดลอกคลองวัดรวก	460,400	ฝ่ายโยธา	P172
12	ขุดลอกคูน้ำแยกคลองบางบำหรุ (แสงเทียน)	158,600	ฝ่ายโยธา	P172
13	ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 42	3,592,000	ฝ่ายโยธา	
14	ก่อสร้างประตูระบายน้ำและผนังกันน้ำ (คลองวัด เพลง)	283,000	ฝ่ายโยธา	
15	ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. คลองสวนพริก	20,472,000	ฝ่ายโยธา	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
16	ก่อสร้างวางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยจรัญสนิทวงศ์ 63	919,000	ฝ่ายโยธา	
17	แผนการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่ เขตบางพลัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P001
18	โครงการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุทางถนน ในพื้นที่เขตบางพลัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค	P089 P090 P091
19	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของ ประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง ร่วมกับ ทุกฝ่าย	P057
20	กิจกรรมขอหนังสือหรือทะเบียน เราจัดให้ทันที	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	P058
21	โครงการพัฒนามาตรฐานการบริการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายทะเบียน	P058
22	โครงการพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P058
23	กิจกรรมการให้บริการประชาชน (% จำนวนคำขอ ที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตาม คู่มือประชาชน) ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่าย สิ่งแวดล้อม และ สุขาภิบาล	P058
24	โครงการพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชนการ ยื่นแบบประเมินภาษีป้าย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้	P058
25	กิจกรรมการให้บริการประชาชนของฝ่ายรักษา ความสะอาดและสวนสาธารณะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาด และ สวนสาธารณะ	P058
26	กิจกรรมการบริการประชาชนของฝ่ายการศึกษา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายการศึกษา	P058

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
27	กิจกรรมการบริการประชาชนของฝ่ายการคลัง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง	P058
28	กิจกรรมบริการประชาชนตามคู่มือสำหรับ ประชาชนของฝ่ายเทคนิค	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค	P058
29	กิจกรรมการให้บริการประชาชนของฝ่ายพัฒนา ชุมชนและสวัสดิการสังคม	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P058
30	กิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและสร้าง กำแพงกรองฝุ่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาด และ สวนสาธารณะ	P049
31	กิจกรรมการเพิ่มสวน 15 นาที	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาด และ สวนสาธารณะ	P108
32	กิจกรรมพัฒนาถนนสวย	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษา ความสะอาด และ สวนสาธารณะ ฝ่ายเทคนิค	P218
33	กิจกรรมจัดเก็บมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกพื้นที่	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาด และ สวนสาธารณะ	P146

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
34	โครงการไม่เทรรม”แผนงานบูรณาการ”	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาด และ สวนสาธารณะ	P145 P147
35	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุน หลักประกันสุขภาพ สปสช.	4,397,130	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P174
36	ปรับปรุงศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดวิมุตยาราม	203,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P099
37	ปรับปรุงลานกีฬาแสงทอง	29,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P114
38	ปรับปรุงลานกีฬาโรงเรียนวิมุตยารามพิทยากร	387,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P114
39	ปรับปรุงลานกีฬาโรงเรียนวัดบวรมงคล	32,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P114
40	ปรับปรุงลานกีฬาโรงเรียนวัดคฤหบดี	167,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P114

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
41	ปรับปรุงบ้านหนังสือพระราม 8	800,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P115
42	โครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	9,600,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P205
43	โครงการพัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P211
44	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างเพื่อกระตุ้นให้ประชาชนรู้หน้าที่	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้	P113
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>		<b>43,016,830</b>		

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน  
จำนวน 44 โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงินทั้งสิ้น 43,016,830 บาท  
โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ  
จำนวน - โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 0 บาท

ส่วนที่ 3

บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นภารกิจประจำพื้นฐาน

แบบที่ 2 ระดับสำนักงานเขต

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	งานอำนวยการและ บริหารสำนักงานเขต	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงาน ด้านการบริหารจัดการองค์กรที่ดี เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการ ให้บริการของสำนักงานเขตบางพลัด	1,059,000	-
2	งานปกครอง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	64,100	-
3	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงาน ด้านสิ่งแวดล้อมและकुคลองเพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	940,400	-
4	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	1. ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ชุมชนอยู่ดีร่วมใจ พัฒนา จากเลขที่ดิน 12 ถึงเลขที่ดิน 39	3,971,000	-
		2. ปรับปรุงทางเท้าบริเวณถนนรุ่งประชา	5,294,000	P031
		3. ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. ซอยจรัญสนิทวงศ์ 67	1,039,700	-
5	งานพัฒนาชุมชนและ บริการสังคม	1. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน	3,540,000	-
		2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพแกนนำ ชุมชนเขตบางพลัด	803,800	-
		3. ค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาศึกษาดูงาน ด้านการพัฒนาชุมชน	806,200	-
		4. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร กีฬาและลานกีฬา	1,806,200	P114
		5. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	500,000	-



ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
		6. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	348,100	-
		7. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	20,000	P188
		8. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็ก และเยาวชนเขต	202,000	P047
6	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันและ ควบคุมโรค	1,512,400	
7	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายการศึกษา	1. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู บุคลากร ด้านการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง สังกัด สำนักงานเขตบางพลัด	1,018,600	
		2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	32,200	-
		3. ค่าใช้จ่ายในการบรรพชาสามเณรภาคฤดู ร้อน	600,000	-
		4. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเยาวชนภาคฤดู ร้อนมัธยมปลายอ้อ	200,000	-
		5. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการปฏิบัติธรรม ของเยาวชน	184,000	-
8	งานงบประมาณโรงเรียน	1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุว กาชาด	113,000	-
		2. ค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้างสร้าง เส้นทางสู่อาชีพ	208,000	P199
		3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน	1,604,000	-

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
		4. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	405,200	-
		5. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกทม.	72,600	-
		6. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนา โรงเรียนสังกัดกทม.	23,600	-
		7. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	122,100	-
		8. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	1,231,200	P063
		9. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนใน ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	314,400	-
		10. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	180,000	-
		11. ปรับปรุงโรงเรียนวัดสามัคคีสุทธาวาส	317,000	-
		12. ปรับปรุงโรงเรียนวัดเปาโรหิตย์	2,114,000	-
		13. ปรับปรุงโรงเรียนพระยาศิริโอยสวรรค์	364,000	-
		14. ปรับปรุงโรงเรียนวัดคฤหบดี	1,037,000	-
		15. ปรับปรุงโรงเรียนวัดบางพลัด	1,356,000	-
		16. ปรับปรุงโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม	1,321,000	-
	<b>รวม</b>		<b>34,724,800</b>	

#### ส่วนที่ 4

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด (เก็บข้อมูลกระทบเป้า:จำนวนคดีอาชญากรรมลดลง เทียบ ๓ ปี เฉลี่ยก่อนหน้า)

ตัววัดผลหลัก (Key Result:KR) สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการก่ออาชญากรรม	KPI: 1.1.1.3 กรุงเทพมหานครปรับปรุงพื้นที่เสี่ยงและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย	ระดับ 5	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p><b>1. พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม</b> หมายถึง พื้นที่ที่มีความล่อแหลมต่อการเกิดเหตุอาชญากรรมกับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการแก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2566 ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลของคณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2566</p> <p><b>2. เงื่อนไข (ปัจจัย) ความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม</b> หมายถึง เหตุ/ช่องทาง/ สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งได้ตามสภาพพื้นที่นั้น</p>	โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทคนิค)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p><b>3. การลดเงื่อนไขความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม</b> หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำความสะอาด เป็นต้น รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ โดยการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราเพื่อเป็นการป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรมหรือเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัยตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ</p> <p><b>4. ประชาชน</b> หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง</p> <p><u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน</u> ประกอบด้วย <u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u></p> <p>1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>2. จัดทำแนวทางและวิธีการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย</p> <p>3. มีการชี้แจงหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางและวิธีการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>4. ดำเนินการตามแผนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>5. กำกับ ตรวจสอบ ควบคุม ติดตาม รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. การประเมินระหว่างดำเนินการโครงการ (Formative evaluation) เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ แก้ไขปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>7. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ</p> <p>8. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการ</p> <p>9. จัดทำผลสำรวจระดับความเชื่อมั่นปลอดภัยจากอาชญากรรมในการดำเนินชีวิตในกรุงเทพมหานครโดยเฉลี่ยของประชาชน</p>	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p><u>สำนักการโยธา (หน่วยงานร่วม)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักงานเขต</li> <li>2. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทคนิคหรือสำนักงานเขต</li> <li>3. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดยดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4. จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานส่งสำนักเทคนิค</li> </ol> <p><u>สำนักการจราจรและขนส่ง (หน่วยงานร่วม)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักงานเขต</li> <li>2. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทคนิคหรือสำนักงานเขต</li> <li>3. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดยดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>4. จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานส่งสำนัก เทศกิจ</p> <p><u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u></p> <p>1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน และแผน ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อ การเกิดอาชญากรรมของสำนักงานเขต รวมทั้ง กำหนดค่าเป้าหมายของสำนักงานเขต</p> <p>2. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</p> <p>3. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่ เสี่ยงภัย โดยสำนักงานเขตดำเนินการหรือ ประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังและ ตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย</p> <p>5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่ง สำนักเทศกิจตามที่กำหนด</p> <p>6. สํารวจและจัดทำรายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจ</p> <p>7. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการส่ง สำนักเทศกิจ</p>	



กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p> <p>ระดับ 5</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u></p> <p>1. ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ</p> <p>2. ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อม</p> $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ <p>y = ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อม</p> <p>x = จำนวนของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมตามการลดเงื่อนไขฯ</p> <p>n = จำนวนของพื้นที่เสี่ยงทั้งหมดที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อม</p>	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <p>เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการและคำสั่งมอบหมาย</li> <li>2. บัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ</li> <li>3. แผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน และแผน ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยง ต่อการเกิดอาชญากรรมของสำนักงานเขต</li> <li>4. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลดำเนิน โครงการ</li> <li>5. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>6. รายงานสรุปและประเมินผลโครงการ</li> <li>7. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการ เผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ</li> </ol>	

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1.1.2 เพิ่ม ความสามารถในการ ป้องกันปัญหายาเสพติด ในกลุ่มเป้าหมาย (เด็ก เยาวชน แรงงาน และชุมชน)	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการ และแก้ไขปัญหายาเสพติด	ร้อยละ 65	<b>นิยาม</b> 1. อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและ ยาเสพติด หมายถึง อาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตบางพลัด รุ่น 1 ถึง รุ่น 5 2. การพัฒนาศักยภาพ หมายถึง การเข้าร่วม กิจกรรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ในด้าน การเฝ้าระวังภัย และด้านยาเสพติด  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ 65  <b>วิธีคำนวณ</b> จำนวนชุมชนมีอาสาสมัครดำเนินการและแก้ไข ปัญหายาเสพติด x 100 ทหาร จำนวนชุมชนใน พื้นที่เขตบางพลัด	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด งบประมาณ 75,100 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1.5.2 ส่งเสริมให้คนกรุงเทพมหานครมีสุขภาพทางกายและจิตมีพฤติกรรมที่ดี ลดภาวะเจ็บป่วยไม่ติดต่อเรื้อรัง	KPI : 1.5.2.4 ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ และในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข	ร้อยละ 100	<p><b>นิยาม</b></p> <p>1. ตัวอย่างอาหาร หมายถึง ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจในกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี มินิมาร์ท/ร้านขายของชำ ซูเปอร์มาร์เก็ต ตลาดร้านอาหาร และสถานที่จำหน่ายอาหารในพื้นที่</p> <p>2. เชื้อโรค หมายถึง เชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียที่ปนเปื้อนในอาหาร</p> <p>3. ไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค หมายถึง ผลการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างอาหารไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย โดยการใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-2) กรณีพบการปนเปื้อน ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4. สารพิษ หมายถึง สารเคมีปนเปื้อนในอาหาร จำนวน 8 พารามิเตอร์ ได้แก่</p> <p>4.1 สารบอแรกซ์</p> <p>4.2 สารฟอร์มาลิน</p> <p>4.3 สารฟอกขาว(โซเดียมไฮโดรซัลไฟต์)</p> <p>4.4 สารกันรา (กรดซาลิซิลิก)</p>	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ 85,900 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>4.5 กรดแลคติก</p> <p>4.6 วัตถุกันเสีย(กรดเบนโซอิก)</p> <p>4.7 ยาฆ่าแมลง</p> <p>4.8 สารโพลาร์</p> <p>โดยการสุ่มตรวจตัวอย่างอาหารด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น(Test Kit)</p> <p>5. ไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ หมายถึง ผลตรวจตัวอย่างอาหาร ต้องอยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้</p> <p>5.1 ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว (โซเดียมไฮโดรซัลไฟด์) และสารกันรา (กรดซาลิซิลิก)</p> <p>5.2 ต้องไม่พบกรดแลคติกในน้ำส้มสายชู</p> <p>5.3 ต้องไม่พบวัตถุกันเสีย(กรดเบนโซอิก) ยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด</p> <p>6. กรณีพบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ สำนักงานเขตดำเนินการตามอำนาจ</p>	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>หน้าที่ให้ผู้ประกอบการปรับปรุงแก้ไขและเก็บตัวอย่างอาหารตรวจซ้ำจนไม่พบการปนเปื้อน</p> <p>ผลผลิต จำนวนตัวอย่างอาหารที่ได้รับการ</p> <p>สุ่มตรวจหาการปนเปื้อน เชื้อโรคและสารพิษ</p> <p>ผลลัพธ์ ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการ</p> <p>การสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและ</p> <p>สารพิษ และในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับการ</p> <p>แก้ไข</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b></p> <p>ร้อยละ 100</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจวิเคราะห์ไม่พบ</p> <p>การปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ บวก จำนวน</p> <p>ตัวอย่างอาหารที่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและ</p> <p>สารพิษ ได้รับการปรับปรุงแก้ไข/ตรวจซ้ำแล้วไม่</p> <p>พบการปนเปื้อนคูณด้วย 100 หารด้วย จำนวน</p> <p>ตัวอย่างอาหารที่ตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อน</p> <p>เชื้อโรคและสารพิษทั้งหมด</p>	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p><b>สูตรการคำนวณ</b>            (จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจวิเคราะห์ไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ + จำนวนตัวอย่างอาหารที่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข/ตรวจซ้ำแล้วไม่พบการปนเปื้อน X 100) / จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษทั้งหมด</p>	

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1.5.4 ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง	1.5.4.1 อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกิน ข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี	ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ ไทม์ของข้อมูล 5 ปีย้อนหลัง	<p><b>นิยาม</b> อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี หมายถึง อัตราป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกของข้อมูล 5 ปีย้อนหลัง (ปี 2561 – 2565)</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> อัตราป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกในปี 2567 น้อยกว่าค่าเปอร์เซ็นต์ไทม์ที่ 80 ของข้อมูล 5 ปีย้อนหลัง (ปี 2561 – 2565) โดยอัตราป่วยโรคไข้เลือดออก น้อยกว่า 220.06 ต่อประชากรแสนคน และผู้ป่วยด้วยโรคไข้เลือดออก &lt; 7,141 ราย</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> การคำนวณอัตราป่วย <math display="block">\frac{\text{ผู้ป่วย} \times \text{ประชากร } 100,000 \text{ คน}}{\text{จำนวนประชากรในพื้นที่เขต}}</math></p>	<p>ค่าใช้จ่ายโครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร งบประมาณ 157,500 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)</p>



**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

**ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)** สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและแนวปฏิบัติสากล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
2.2 การจัดการมูลฝอยของกรุงเทพมหานครตามหลักวิชาการ	KPI 2.2.2 ปริมาณมูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำมาใช้ประโยชน์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมด	<p><b>นิยาม</b></p> <p>1. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือนชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการห้างสรรพสินค้า ฯลฯ</p> <p>2. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมด</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>ปริมาณที่มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ คูณ 100 หาร ปริมาณมูลฝอยทั้งหมด</p>	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการคัดแยกขยะครบวงจรสำนักงานเขตงบประมาณ 50,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
3.1.1 ร่วมมือและจัดสรรให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม	3.1.1.4 กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100	<p><b>นิยาม</b></p> <p>1. กลุ่มเปราะบาง หมายถึง เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาสผู้สูงอายุ และผู้พิการ ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564</p> <p>2. สวัสดิการ หมายถึง การสงเคราะห์ในด้านเงินสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรักษาพยาบาลและทุนประกอบอาชีพ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b></p> <p>ร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการสงเคราะห์</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ</p> <p>การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ</p> <p>งบประมาณ 700,000 บาท (ดำเนินการ)</p> <p>(ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)</p>

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>วิธีคำนวณ</p> <p>จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการสงเคราะห์ X 100 หาร จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการ สงเคราะห์</p>	

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
3.1.2 สนับสนุนให้คนกลุ่มเปราะบางมีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้	3.1.2.1 กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร (เช่น คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้บ้าน แม่ที่ท้องไม่พร้อม ฯลฯ)	6 คน	<p><b>นิยาม</b> คนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 มาตรา 33 และ 35 ได้รับการจ้างงาน</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> 6 คน</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> จำนวนคนพิการที่ได้รับการจ้างงานของเขตบางพลัด</p>	ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน งบประมาณ 1,134,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) พัฒนาการจัดการการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
3.4.5 ปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	3.4.5.11 จำนวนผู้เข้าใช้งานใหม่ในแหล่งเรียนรู้ตามอัครยาชัยเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 3	<p><b>นิยาม</b></p> <p>1. แหล่งเรียนรู้ตามอัครยาชัย หมายถึง บ้านหนังสือพระราม 8 และบ้านหนังสือบุญบงการ</p> <p>2. จำนวนผู้เข้าใช้งานใหม่ หมายถึง จำนวนผู้เข้าใช้งานปี 2567 ลบ จำนวนผู้เข้าใช้งานปี 2566</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b></p> <p>ร้อยละ 3</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>จำนวนผู้เข้าใช้งานใหม่ในปี 2567 ลบ จำนวนผู้เข้าใช้งานใหม่ในปี 2566 คูณ 100 หาร จำนวนผู้เข้าใช้งานใหม่ในปี 2566</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่านงบประมาณ 80,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)</p>

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ 1.1 เดินได้ เดินดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ. 2566)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง ทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์สร้างการ รับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์/ ระดับความสำเร็จของพื้นที่ทาบเร่-แฉง ลอยนอกจุดผ่อนผันที่ดำเนินการยกเลิก/ ยุบรวมพื้นที่	ระดับ 5	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>พื้นที่ทำการค้าทาบเร่-แฉงลอยนอกจุดผ่อนผัน</b> หมายถึง พื้นที่ที่ไม่รับ อนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร</li> <li>2. <b>ยกเลิกพื้นที่</b> หมายถึง การยกเลิกพื้นที่ทำการค้าทาบเร่-แฉงลอยบริเวณ นั้นไม่ให้มีการทำการค้าต่อไปได้</li> <li>3. <b>ยุบรวมพื้นที่</b> หมายถึง การยกเลิกพื้นที่ทำการค้าทาบเร่-แฉงลอยพื้นที่ใด พื้นที่หนึ่ง แล้วรวมผู้ค้าทาบเร่-แฉงลอยหรือร้านค้ากลุ่มนี้เข้ามาทำการค้า ณ พื้นที่ที่กำหนด</li> </ol> <p><b>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</b></p> <p><b>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลพื้นที่ พิจารณาตรวจสอบพื้นที่ และจัดทำบัญชี พื้นที่ทำการค้าทาบเร่-แฉงลอยนอกจุดผ่อนผัน</li> <li>2. จัดทำข้อกำหนด/เงื่อนไข แนวทางและวิธีการยกเลิก/ยุบรวมพื้นที่ทำ การค้าทาบเร่-แฉงลอยนอกจุดผ่อนผัน</li> </ol>	โครงการยกเลิก/ยุบรวมพื้นที่ ทาบเร่-แฉงลอยนอกจุดผ่อนผัน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>3. มีการชี้แจงหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับข้อกำหนด/เงื่อนไข แนวทางและวิธีการยกเลิก/ยุบรวมพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>4. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. ดำเนินการตามแผนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>6. กำกับ ควบคุม ติดตาม รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. มีการประเมินระหว่างดำเนินการโครงการ (Formative evaluation) เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ แก้ไขปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>8. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ</p> <p>9. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการ</p> <p>10. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p><b>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</b></p> <p>1. สำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผันของสำนักงานเขต</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักงานเขต</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>3. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทคนิค</p> <p>4. เจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่</p> <p>5. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการส่งสำนักเทคนิคตามที่กำหนด</p> <p>6. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการส่งสำนักเทคนิค</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ระดับ 5</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b> เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการและคำสั่งมอบหมาย</li> <li>2. บัญชีพื้นที่ทำการค้าฯ</li> <li>3. แผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน</li> <li>4. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลดำเนินโครงการ</li> <li>5. รายงานสรุปและประเมินผลโครงการ</li> <li>6. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ</li> </ol> <p>รูปถ่าย VDO ฯลฯ</p>	



ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง ทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์สร้างการรับรู้ ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์/ ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	ร้อยละ 100 (ของแผนงานที่ สำนักงานเขต กำหนด : ดวง)	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง</b> หมายถึง จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างริมคลองที่ได้รับการติดตั้งใหม่และซ่อมแซม เทียบกับ แผนการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><b>การติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง</b> หมายถึง การนำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างมา ประกอบหรือติดตั้ง การเดินสายไฟฟ้า แผงจ่ายไฟและอุปกรณ์ประกอบ ใน จุดที่ไม่เคยมีไฟฟ้าส่องสว่าง หรือมีไฟฟ้าส่องสว่างแต่มีความสว่างไม่ เพียงพอ</p> <p><b>การซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง</b> หมายถึง การปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซม หรือ ทดแทนชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างที่มีอยู่เดิม เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ ใช้งานได้อีกครั้ง</p> <p><b>การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง</b> หมายถึง การติดตั้งหรือซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลองเพื่อความปลอดภัยของประชาชน หรือผู้สัญจร</p>	แผนการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างริมคลองในพื้นที่เขต บางพลัด งบประมาณ 1,200,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b><u>ภารกิจภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบและดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ตามแผนที่กำหนด</li> <li>2. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการพร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ</li> </ol> <p><b><u>วิธีวัดผลการดำเนินงาน</u></b></p> <p>นับจากร้อยละความสำเร็จของจำนวนการติดตั้งไฟฟ้า/ซ่อมแซมแล้วเสร็จ เทียบกับแผนที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><b><u>วิธีคำนวณ/สูตรคำนวณ</u></b></p> <p>ร้อยละความสำเร็จ = <math>[(A/B) + (C/D)] \times 100</math></p> <p>เมื่อ A = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่ติดตั้งแล้วเสร็จ  B = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่จะติดตั้งตามแผน  C = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่ซ่อมแซมแล้วเสร็จ  D = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่จะซ่อมแซมตามแผน</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>วิธีเก็บข้อมูล</b></p> <p>ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ผ่านช่องทางที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>2. แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน</li> <li>3. รายงานผลการดำเนินงานการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ตามแผนที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> </ol>	

ประเด็นการพัฒนาที่ 1.2 เพิ่มความคล่องตัวการเดินทาง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลาย ครอบคลุม และมีคุณภาพการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ระยะเวลาการเดินทางเฉลี่ยของประชาชน จากที่หมายแรกถึงระบบขนส่งมวลชน หลัก ลดน้อยลงกว่าปีฐาน พ.ศ. 2566/ จำนวนจุดจอดที่ได้รับการวิเคราะห์และแก้ไข ปัญหา	ร้อยละ 100	<p><b>ส่วนที่ 1 บททั่วไป</b></p> <p><b>นิยาม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดจอด หมายถึง จุดที่มีการชะลอตัว มีจุดตัด มีการจอดรอ มีการหยุด จะเป็นจุดที่ก่อให้เกิดแรงเสียดทาน (friction) เล็กๆ ที่ส่งผลให้การจราจร ในภาพรวมติดขัดได้ เช่น ในพื้นที่ถนน 2 เลน ที่มีเลนหนึ่งรอไฟเขียวทำให้ เลนที่เคลื่อนไหวได้เหลือเพียงเลนเดียว</li> <li>- แหล่งที่มาของจุดจอดที่นำมาพิจารณากำหนดเป้าหมายในการ ดำเนินการในปีงบประมาณที่ประเมิน มาจาก             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลจากสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)</li> <li>2. ข้อมูลจากหน่วยงานและสำนักงานเขต</li> </ol> </li> <li>- จุดปัญหา หมายถึง จุดที่ส่งผลให้เกิดจุดจอดจราจร ซึ่งจะกำหนดก่อน ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน</li> <li>- แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของ ตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลา ดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผน กวาดชั้นวินัยจราจรและ/หรืออำนาจการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น</li> </ul>	โครงการแก้ไขปัญหาคจุดจราจรจอด ในพื้นที่เขตบางพลัด (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทคนิค)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัด</p> <p>- คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัด</p> <p><b>แนวทางการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต และกรอบแนวทางการดำเนินการตลอดจนรูปแบบการรายงาน</li> <li>2. จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณที่ประเมิน</li> <li>3. จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานร่วมติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ (เริ่มต้นดำเนินงานตามตัวชี้วัด/รายงานความก้าวหน้า/สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด) ตลอดปีงบประมาณที่ประเมิน</li> <li>4. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน และผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งสำนักการตรวจและขนส่งตามกำหนด</li> </ol>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>5. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์แนวทาง ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงาน พร้อมสถิติที่เกี่ยวข้องในภาพรวมทั้งหมด จัดส่งให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>6. สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>7. ดำเนินการนำจุดผิด ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดผิด เช่น สำรวจด้าน Traffic Engineering การกำหนดทางเลือก การวิเคราะห์ผลด้านต่างๆ</p> <p>8. ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดปัญหาจุดผิด ตามแนวทางกลุ่มปัญหา ในส่วนที่รับผิดชอบ</p> <p>8.1 กลุ่มปัญหาด้านกวดขันวินัยจราจร เช่น การประสานเจ้าหน้าที่ ตำรวจในการกวดขันจราจร การนำกล้อง CCTV มาบริหารจัดการ การจราจร</p> <p>8.2 กลุ่มปัญหาด้านหลักวิศวกรรมจราจร เช่น การบริหารจัดการจราจร การปรับปรุงกายภาพ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร</li> </ul> <p>อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>- กรณีจุดปัญหาจุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ 7 เรียบร้อยแล้ว แต่จำเป็นต้องยื่นของบประมาณเพื่อดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงใน แผนปฏิบัติการ (Action Plan) พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/ กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป</p> <p><b>วิธีการคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</b></p> <p>- วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายงานการประชุมและ/หรือข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการแก้ไข/ปรับปรุงจุดปัญหา</li> <li>3) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผลผลิต ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะในภาพรวมของสำนักงานเขต ซึ่งมีการประเมินผลสำเร็จในการเพิ่มความคล่องตัวของการจราจรในพื้นที่ที่ดำเนินการ ส่งสำนักงานจราจรและขนส่ง</li> </ol>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		5) สถิติข้อมูลที่แสดงถึงความสำเร็จในการลดปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่จุด ผิดก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	



ประเด็นการพัฒนาที่ 1.4 ป้องกันและแก้ปัญหาน้ำท่วม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัยแล้ง กัดเซาะ)/ ระยะเวลาที่ใช้ในการระบายน้ำเพื่อแก้ไข ปัญหาจุดน้ำท่วมในถนนสายรอง ตรอก ซอย</p>	<p>120 นาที่ (บริเวณ จุดน้ำท่วม ... จุด)</p>	<p><b>นิยาม</b> <b>การแก้ไขปัญหาคัดน้ำท่วมบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย</b> หมายถึง การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากน้ำฝนและน้ำหลากเข้าในบริเวณพื้นที่จุด น้ำท่วมขังในถนนสายรอง ตรอก ซอยของกรุงเทพมหานคร ให้สามารถลด ระยะเวลาการระบายน้ำท่วมขังได้เร็วขึ้น ลดผลกระทบที่จะเกิดแก่ ประชาชนให้น้อยลง โดยจัดทำแผนเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในบริเวณ พื้นที่จุดน้ำท่วมขังในถนนสายรอง ตรอก ซอยของกรุงเทพมหานคร และจัด หน่วยปฏิบัติการเร่งด่วนแก้ไขปัญหาน้ำท่วมพร้อมอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่อง สูบน้ำ ติดตั้งเครื่องผลักดันน้ำบริเวณพื้นที่จุดน้ำท่วมเพื่อเร่งระบายน้ำออก จากผิวถนนให้เข้าสู่สภาวะปกติ <b>จุดน้ำท่วมในถนนสายรอง</b> หมายถึง พื้นที่ที่เคยเกิดปัญหาน้ำท่วมที่ได้จาก การถอดบทเรียนสถานการณ์น้ำท่วมปี 65 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ <u>สำนักงานเขต</u></p>	<p>แก้ไขปัญหาคัดน้ำท่วมในถนน สายรอง ตรอก ซอย (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)</p>

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b><u>วิธีวัดผลการดำเนินงาน</u></b>  วัดจากผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมพื้นที่จุดเสี่ยงน้ำท่วมประจำปี 2567 ในบริเวณจุดที่กำหนด ... จุด</li> <li>สามารถในการเร่งระบายน้ำท่วมซึ่งได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดบริเวณจุดน้ำท่วมจากข้อมูลการถอดบทเรียนสถานการณ์น้ำท่วม ปี 65 ในส่วนที่สำนักงานเขตรับผิดชอบ ในบริเวณจุดที่กำหนด ... จุด (ช่วงเวลาน้ำท่วมนับจากฝนหยุดตก) ที่ความเข้มของฝนไม่เกิน 100 มิลลิเมตรต่อชั่วโมง</li> <li>จัดทำแบบสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม บริเวณจุดน้ำท่วมที่กำหนดไว้ตามแผน</li> </ol> <p><b><u>วิธีเก็บข้อมูล</u></b>  ใช้ข้อมูลสถิติการระบายน้ำจากเจ้าหน้าที่ภาคสนามของสำนักงานเขต</p> <p><b><u>หลักฐาน</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แผนการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในบริเวณพื้นที่จุดน้ำท่วมในถนนสายรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>ข้อมูลสถิติการระบายน้ำจากเจ้าหน้าที่ภาคสนามของสำนักงานเขต</li> </ol>	

ประเด็นการพัฒนาที่ 1.4 ป้องกันและแก้ปัญหาน้ำท่วม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัยแล้ง กัดเซาะ)/</p> <p>ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย</p>	<p>ร้อยละ 100 (กม.)</p>	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>ความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ</b> หมายถึง การจัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบาย ในส่วนความรับผิดชอบของเขต และสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด</p> <p><b>การทำความสะอาดท่อระบายน้ำ</b> หมายถึง การบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ โดยการขุดลอก ล้างทำความสะอาด เก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูล และไขมัน ออกจากท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเขต โดยใช้แรงงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน</p> <p><b>ท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย</b> หมายถึง ท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่</p> <p><b>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>1. จัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของเขต...(ชื่อเขต)... เสนอผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ และดำเนินการตามแผนที่ โดยมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย</p>	<p>จ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำในพื้นที่เขตบางพลัดงบประมาณ 758,300 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายโยธา)</p>

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1.1 การวิเคราะห์บริบทของพื้นที่ โดยใช้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ความหนาแน่นของประชากร ตลาด จุดน้ำท่วม ฯลฯ ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและความถี่ในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำในแต่ละแห่ง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง</p> <p>1.2 สำรวจ และจัดทำตารางแสดงข้อมูลของท่อระบายน้ำ โดยระบุ ชื่อถนน ตรอก ซอย ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง และวัน เดือน ปี ที่ทำความสะอาดครั้งล่าสุด และจัดทำแผนที่เส้นทางท่อระบายน้ำในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต</p> <p>1.3 แนวทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของหน่วยงาน และการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาดท่อระบายน้ำของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดค่าเป้าหมายความยาวในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่สำนักการระบายน้ำ (H) กำหนด</p> <p>3. รายงานผลการทำความสะอาดท่อระบายน้ำตามแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) กำหนดทุกเดือน ผ่านระบบ สนน.01 แบบรายงานผลแผนงานการระบายน้ำ (การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ ฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ คั้นหิน) ของกองสารสนเทศระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดที่ระบายน้ำตามแผนที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ</p> <p><b>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</b></p> <p>วัดความสำเร็จจากการจัดทำแผนการทำความสะอาดที่ระบายน้ำที่มีภารกิจครบถ้วน และมีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ที่กำหนด</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการทำความสะอาดที่ระบายน้ำของสำนักงานเขต (แผนระยะยาว)</li> <li>2. แผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาดที่ระบายน้ำของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>3. แบบรายงานผลแผนงานการระบายน้ำ (การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ ฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ คั่นหิน) (สนน.01)</li> <li>4. รายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดที่ระบายน้ำของสำนักงานเขต ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ</li> </ol>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัยแล้ง กัดเซาะ)/</p> <p>ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา</p>	ร้อยละ 100	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>ขุดลอกคลอง</b> หมายถึง การขุด ตัด หรือการกระทำประการอื่นใด ที่เป็นการนำกรวด หิน ดิน ททราย ที่ทับถมอยู่ใต้แหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์ที่ตื้นเขิน ขึ้นมาบนพื้นดิน</p> <p><b>เปิดทางน้ำไหล</b> หมายถึง การกำจัดวัชพืช ผักตบชวา ขุดลอกดินเลน โดยคัดเลือกคลองที่มีผักตบชวาหนาแน่น</p> <p><b>การขุดลอกคลอง/เปิดทางน้ำไหลคลองสาขา</b> หมายถึง การขุดลอกคลอง/เปิดทางน้ำไหลในคลองสาขาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเขต...(ชื่อเขต)...</p> <p><b>การดำเนินงานตามตัวชี้วัด</b></p> <p>1. จัดทำแผนการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลระดับพื้นที่ร่วมกับสำนักงานระบายน้ำและดำเนินการตามแผนฯ โดยมีภารกิจอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>1.1 ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยวิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติงานปีที่ผ่านมา และประเมินจุดอ่อนหรือปัญหาในการปฏิบัติเพื่อหาปัจจัยความสำเร็จและแนวทางแก้ไขในระยะต่อไป</p> <p>1.2. สํารวจข้อมูลความยาวคู คลอง ที่มีความพร้อมที่จะขุดลอกและคลองที่จะเปิดทางน้ำไหล เพื่อจัดลำดับความสำคัญของคลองที่จะดำเนินการขุดลอกในแต่ละปี</p>	<p>1. การเก็บวัชพืชเปิดทางน้ำไหลในพื้นที่เขตบางพลัด (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)</p> <p>2. การเก็บวัชพืชเปิดทางน้ำไหลในพื้นที่เขตบางพลัด (เพิ่มเติม) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)</p> <p>3. ขุดลอกคลองแยกคลองบางยี่ขัน งบประมาณ 204,700 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)</p> <p>4. ขุดลอกคูน้ำซอยจรูญสุนิทวงศ์ 70/3 งบประมาณ 53,900 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)</p> <p>5. ขุดลอกคลองเตาอิฐ งบประมาณ 499,800 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)</p>

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1.3 กำหนดจัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งของเสียลงคลอง โดยดำเนินการจัดกิจกรรมการรณรงค์ไม่ทิ้งขยะและของเสียลงคลอง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/เดือน ผ่านการรณรงค์ประชาสัมพันธ์หรือสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. สสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหล</p> <p>3. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลใน ส่วนความรับผิดชอบของเขต...(ชื่อเขต)... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>4. รายงานผลการขุดลอกคู คลอง และเปิดทางน้ำไหลผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ ตามแบบ สนน. 02 ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน</p> <p>5. รายงานผลการดำเนินงานการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รัับทราบ</p> <p><b>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</b></p> <p>ผลการดำเนินงานการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลตามแบบ สนน. 02 ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และการจัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งของเสียลงคลอง ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/เดือน</p>	<p>6. ขุดลอกคลองวัดรวก งบประมาณ 460,400 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)</p> <p>7. ขุดลอกคูน้ำแยกคลอง บางบำหรุ (แสงเทียน) งบประมาณ 158,600 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)</p> <p>8. ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยเจริญสนิทวงศ์ 42 งบประมาณ 3,592,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)</p> <p>9. ก่อสร้างประตูระบายน้ำและ ผนังกันน้ำ (คลองวัดเพลง) งบประมาณ 283,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)</p> <p>10. ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. คลองสวนพริก งบประมาณ 20,472,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)</p>

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลระดับพื้นที่ของสำนักงานเขตร่วมกับสำนักการระบายน้ำ</li> <li>2. แผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>3. แบบรายงานผลการเปิดทางน้ำไหลและขุดลอกคู-คลอง (สนน. 02)</li> <li>4. เอกสารและภาพถ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมการรณรงค์</li> <li>5. รายงานผลการดำเนินงานการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลในพื้นที่เขต...(ชื่อเขต)...</li> </ol>	<p>11. ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 63 งบประมาณ 919,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)</p>



ประเด็นการพัฒนาที่ 2.1 แก้ไขจุดเสี่ยงภัยและอาชญากรรม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด (เก็บข้อมูลกระทบเป้า : จำนวนคดีอาชญากรรมลดลงเทียบ 3 ปีเฉลี่ยก่อนหน้า)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ลดความล่อแหลมของพื้นที่เสี่ยง อาชญากรรมและยาเสพติด/ ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100 (ของแผนงานที่ สำนักงานเขต กำหนด : ดวง)	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>ความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง หมายถึง</b> การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างตามแผนที่กำหนด หรือ ตามที่ได้รับแจ้ง จากประชาชน</p> <p><b>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p><b>สำนักงานเขต</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างใน พื้นที่...(ชื่อเขต)... ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อเสนอผู้บริหาร สำนักงานเขตให้ความเห็นชอบ และส่งให้สำนักการโยธาเพื่อ นำเสนอแผนในภาพรวมต่อไป</li> <li>2. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด</li> <li>3. รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา (<a href="http://misweb2.ddns.net:90/#/light">http://misweb2.ddns.net:90/#/light</a>) ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป</li> <li>4. ทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) เสนอ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ และหนังสือส่งให้สำนักการ โยธา</li> </ol>	แผนการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า ส่องสว่างในพื้นที่เขตบางพลัด งบประมาณ 1,200,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> <u>สำนักงานเขต</u> จำนวนดวงไฟฟ้าที่ได้ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม x 100 หารด้วย จำนวนดวงไฟฟ้าตามแผนที่กำหนด</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> <u>สำนักงานเขต</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการดำเนินงานฯ</li> <li>2. หนังสือเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแผนดำเนินงานฯ และส่งให้สำนักการโยธาต่อไป</li> <li>3. แบบรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา (<a href="http://misweb2.ddns.net:90/#/light">http://misweb2.ddns.net:90/#/light</a>)</li> <li>4. หนังสือรายงานผลการดำเนินงาน (<u>สิ้นปีงบประมาณ</u>) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ และหนังสือส่งให้สำนักการโยธา</li> </ol>	

ประเด็นการพัฒนาที่ 2.1 แก้ไขจุดเสี่ยงภัยและอาชญากรรม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กรุงเทพมหานครมีมาตรฐาน Road Safety Index/ การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ 100	<p><b>นิยาม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยมีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า 3 ครั้งในรอบ 1 ปี หรือจุดที่ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุแต่ถูกประเมินว่ามีข้อบกพร่องทางกายภาพหรือปัจจัยเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่อาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุจนมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้ และนำมาพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ</li> <li>- ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่จุดเกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล</li> <li>- อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึงจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบันและประชากรแฝง และคูณด้วย 100,000 คน</li> </ul>	โครงการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่เขตบางพลัด (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- แหล่งที่มาของจุดเสี่ยงอุบัติเหตุซึ่งนำมาพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีที่ประเมิน ได้มาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก ข้อมูลที่ได้จากสำนักงานเขตตามเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567</li> <li>2.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ที่สำนักงานการจราจรและขนส่งกำหนด โดยพิจารณาจากข้อมูลจาก Heat Map ที่ยังไม่ได้ดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 ข้อมูลจุดเสี่ยงของ บชน. ข้อมูลจุดเสี่ยงจาก Traffy Fondue และข้อมูลจุดเสี่ยงจากสำนักงานเขต ในปี พ.ศ. 2565</li> </ol> <p>- Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก <a href="https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/">https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/</a> โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (iTic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC)</p> <p>- Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก <a href="http://www.ThaiRSC.com">http://www.ThaiRSC.com</a> ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณที่ประเมินคือ ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณที่ประเมิน และ/หรือค่าเป้าหมายตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีที่ประเมิน</li> <li>- จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน</li> <li>- แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดชั้นวินัยจราจร และ/หรืออำนาจการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น</li> <li>- บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่</li> <li>- ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้</li> <li>- หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง</li> </ul> </li> </ul>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</li> <li>● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด</li> <li>● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้</li> </ul> </li> </ul> <p><b>กฎเกณฑ์โดยทั่วไป</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้</li> <li>2) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก</li> <li>3) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนัก</li> </ol>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>การจรรยาและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ทราบ ภายในระยะเวลาที่สำนักการจรรยาและขนส่งกำหนด</p> <p>4) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ระดับสำนัก</p> <p><b>ภารกิจของหน่วยงาน</b></p> <p><b>1. สำนักการจรรยาและขนส่ง</b> มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1.1 กำหนดเป้าหมายผลผลิตและจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ</p> <p>1.2 จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ระยะเวลาที่สำนักการจรรยาและขนส่งกำหนด</p> <p>1.3 จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการ ดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>1.4 รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการใน ภาพรวม เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติ การ มีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า 1 ปีงบประมาณ ไม่ต้อง จัดทำแผนปฏิบัติการฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิม โดยอนุโลม</p> <p>1.5 รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ รอบครึ่ง ปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1.6 รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.7 ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ 1.6 พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน ของปีงบประมาณ ที่ประเมิน</p> <p>1.8 สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p>1.9 นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง</p> <p>1.10 ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร</li> <li>- ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures)</li> </ul> <p>ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ</p>	



ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ 1.9 เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของงบประมาณในปีต่อไป</p> <p><b>2. สำนักงานเขต</b> มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>2.1 เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1.2</p> <p>2.2 จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม</p> <p>2.3 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนักงานจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สำนักงานจราจรและขนส่ง และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา</p> <p>2.4 ดำเนินการตามแผนในข้อ 3.3 ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน</p> <p>2.5 จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ 2.4 ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักงานจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>2.6 ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักใน ตัวชี้วัดนี้ร้องขอ</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>1) สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ</li> <li>- วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการลดจุดเสี่ยง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประเมินผลความสำเร็จของจำนวนอุบัติเหตุลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของจุดเสี่ยง ที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนของปี ประเมิน</li> <li>● รายงานสถิติจำนวนอุบัติเหตุของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้ว เสร็จทั้งหมดที่ดำเนินการในปีที่ประเมิน (ก่อน-หลัง ดำเนินงาน)</li> </ul> </li> </ul> <p>2) สำนักงานเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัดผลระดับผลผลิต จากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตาม ภารกิจที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯ และรอง ซึ่งดำเนินการ สำเร็จ หารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานทั้งหมด คูณ ด้วย 100 จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ</li> <li>- วัดผลระดับผลลัพธ์ โดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้สัญจร บริเวณจุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุง ไม่น้อยกว่าระดับร้อยละ 80</li> </ul>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>3) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลัก และหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่</li> <li>- ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต</li> <li>- ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน</li> <li>- จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้</li> </ul> <p>ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)</p> <p><b><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></b></p> <p><b>สำนักการจราจรและขนส่ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายงานการประชุมตามข้อ 1.2</li> <li>2) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่</li> <li>3) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ</li> <li>4) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ</li> </ol>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>5) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผลผลิต ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น ซึ่งมีการประเมินผลสำเร็จในการลดอุบัติเหตุตามเงื่อนไขการวัดผลสัมฤทธิ์</p> <p>7) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข</p> <p><b>สำนักงานเขต</b></p> <p>1) รายงานการประชุม ศปถ.เขต</p> <p>2) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>3) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น</p> <p>4) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p>5) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p>	

ประเด็นการพัฒนาที่ 3.1 รายงานปัญหาโดยประชาชน แก้ปัญหาโดย กทม. ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่บริหารจัดการแบบร่วมมือกัน (COLLABORATIVE GOVERNANCE) เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานของทุกภาคส่วน และเปิดโอกาสให้ “ทุกคน” เข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาระบบหรือกลไกในการจัดการกับ ข้อร้องเรียน/ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 75	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>1. ร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue</b> หมายถึง การที่ประชาชน แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึงข้อเสนอแนะที่ประชาชนประสงค์ให้ กรุงเทพมหานครดำเนินการแก้ไขผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue</p> <p><b>2. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue</b> หมายถึง</p> <p>2.1. การร้องเรียนผ่านทางแพลตฟอร์ม Traffy Fondue 50 เขต (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)</p> <p>2.2. การร้องเรียนทางศูนย์ กทม. 1555 (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงาน เลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร)</p> <p><b>3. ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</b> หมายถึง</p> <p>3.1 สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (สผว.กทม.) และ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (สสป.) มีการติดตามการแก้ไขเรื่อง ร้องเรียนของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555</p> <p>3.2 สำนักงานเขต 50 เขต ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ</p>	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาข้อ ร้องเรียนของประชาชน กรณี ร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง ร่วมกับทุกฝ่าย)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>4. ภารกิจของหน่วยงาน</b>  <b><u>สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</u></b></p> <p>4.1. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ทั้งหมด จำนวน 24 ประเภท</p> <p>4.2. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ 4.1 มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</li> <li>2) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลามากกว่า 15 วัน</li> <li>3) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open)</li> <li>4) เรื่องที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมายให้ตรวจสอบและติดตาม</li> </ol> <p>4.3. ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ 50 เขต</p> <p>4.4 รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ทุก 1 เดือน</p> <p>4.5 ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวมนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>4.6 ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต</p> <p><b>สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร</b></p> <p>4.1 พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากศูนย์ กทม. 1555 ทั้งหมด ซึ่งได้อัปโหลดข้อมูลเข้าแพลตฟอร์ม Traffy fondue</p> <p>4.2 นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ 4.1 มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</li> <li>2) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลามากกว่า 15 วัน</li> <li>3) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open)</li> </ol> <p>4.3 ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์ กทม. 1555 ของ 50 เขต</p> <p>4.4 รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ทุก 1 เดือน</p> <p>4.5 ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>4.6 ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต</p> <p><b>สำนักงานเขต</b></p> <p>4.1 สำนักงานเขตรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue</p> <p>4.2 สำนักงานเขต 50 เขต รับผิดชอบการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>4.3 เมื่อสำนักงานเขต 50 เขต ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue โดยอัปโหลดรูปถ่ายและอัปเดตสถานะการแก้ไข</p> <p>4.4 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ทุก 1 เดือน</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> $\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ 50 สำนักงานเขตแก้ไขสำเร็จ}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ 50 สำนักงานเขต ได้รับทั้งหมด (24 ประเภท)}}$ <p>(ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต 50 เขต)</p>	



ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สผว.กทม. และ สลป. ดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. เรื่องร้องเรียนของประชาชน โดยพิมพ์ออกจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue</li> <li>1.2. ภาพถ่ายการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>1.3. สถานะการแก้ไขปัญหา (เสร็จสิ้นแล้ว) โดยพิมพ์ออกจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue</li> <li>1.4. รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ทุก 1 เดือน</li> <li>1.5. สรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี</li> </ol> </li> <li>2. สำนักงานเขต ดำเนินการเก็บข้อมูลรายงานจำนวนเรื่องการแก้ไขปัญหาสถานะ “เสร็จสิ้น” จากเว็บไซต์ <a href="https://bangkok.traffy.in.th">https://bangkok.traffy.in.th</a></li> </ol>	

**ประเด็นการพัฒนาที่ 3.2** เผยแพร่ข้อมูลเปิดเผยการจัดซื้อจัดจ้าง ขออนุญาตบริการออนไลน์ (Open Bangkok)

**วัตถุประสงค์หลัก (Objective)** เพื่อพัฒนาเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการรับคำขอ ตรวจสอบและดำเนินการเพื่อพิจารณาคำขออนุมัติ อนุญาต ร่วมกันติดตามจำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการประชาชนได้ภายในกรอบระยะเวลาคู่มือสำหรับประชาชน และคู่มือประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการ ได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน)/ ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการ ได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน	ร้อยละ 100	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>คำขอ</b> หมายถึง จำนวนคำขอรับบริการจากประชาชนที่มายื่นขอรับบริการ ณ สำนักงานเขต และ/หรือผ่านช่องทางระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของ กรุงเทพมหานคร (BMA OSS)</p> <p><b>คู่มือประชาชน</b> หมายถึง รายละเอียดที่แสดงขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบ ข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อขอรับ บริการจากหน่วยงานของรัฐว่ามี หลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น อย่างไร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p><b>กรอบเวลา</b> หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่ประชาชนยื่นคำขอ และเอกสาร ครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือสำหรับประชาชนจนเสร็จสิ้นการบริการตาม อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ระยะเวลายึดตามที่ระบุในคู่มือ สำหรับประชาชน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมขอหนังสือหรือ ทะเบียน เราจัดให้ทันที (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)</li> <li>2. โครงการพัฒนามาตรฐานการ บริการ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายทะเบียน)</li> <li>3. โครงการพัฒนามาตรฐานการ บริการประชาชน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)</li> </ol>

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</b></p> <p>วัดร้อยละคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน โดยมีวิธีคำนวณ ดังนี้</p> $A = \frac{B}{C} \times 100$ <p>A = ร้อยละคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน</p> <p>B = จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน</p> <p>C = จำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบการรายงานการให้บริการฯ ที่กำหนด</li> <li>2. รายงานสรุปผลคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน</li> </ol>	<p>4. กิจกรรมการให้บริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน) ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>(ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)</p> <p>5. โครงการพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชนของฝ่ายรายได้ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรายได้)</p> <p>6. กิจกรรมการให้บริการประชาชนของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)</p>

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>7. กิจกรรมการบริการประชาชน ของฝ่ายการศึกษา (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการศึกษา)</p> <p>8. กิจกรรมการบริการประชาชน ของฝ่ายการคลัง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการคลัง)</p> <p>9. กิจกรรมบริการประชาชนตาม คู่มือสำหรับประชาชนของฝ่าย เทศกิจ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)</p> <p>10. กิจกรรมการให้บริการ ประชาชนของฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ สังคม)</p>

ประเด็นการพัฒนาที่ 4.1 เพิ่มพื้นที่สีเขียว ต้นไม้

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง (Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลก ที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ/ ร้อยละความสำเร็จในการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น</p>	<p>ร้อยละ 100 ตามเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละสำนักงานเขต</p>	<p><b>นิยาม</b> 1. แนวทางการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น สำนักสิ่งแวดล้อมได้มีการกำหนดเป้าหมายการปลูกต้นไม้แยกเป็นแต่ละหน่วยงาน สำหรับสำนักงานเขตได้มีการจัดเป็นกลุ่มยุทธศาสตร์การปลูกต้นไม้ 4 กลุ่ม ตามลักษณะพื้นที่ โดยแต่ละกลุ่มมีเป้าหมายการดำเนินการและรายชื่อเขต ดังนี้</p> <p><b>กลุ่มที่ 1)</b> พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย จำนวน 18 เขต ได้แก่ คันทวยาว ตลิ่งชัน ทุ่งครุ บางแค บางบอน มีนบุรี ลาดกระบัง คลองสามวา จอมทอง ดอนเมือง บางกะปิ บางขุนเทียน บางเขน สวนหลวง สะพานสูง สายไหม หนองแขม หนองจอก</p> <p>เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ 75 ไม้พุ่ม ร้อยละ 20 ไม้เถา ร้อยละ 5</p> <p><b>กลุ่มที่ 2)</b> พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก จำนวน 4 เขต ได้แก่ จตุจักร ทวีวัฒนา ประเวศ บึงกุ่ม</p> <p>เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ 75 ไม้พุ่ม ร้อยละ 20 ไม้เถา ร้อยละ 5</p>	<p>กิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและสร้างกำแพงกรองฝุ่น (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)</p>

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>กลุ่มที่ 3)</b> พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย จำนวน 21 เขต ได้แก่  ธนบุรี บางกอกใหญ่ บางคอแหลม บางซื่อ บางนา บางพลัด บางรัก  ป้อมปราบศัตรูพ่าย พญาไท พระโขนง ภาษีเจริญ ยานนาวา ราชเทวี  ราษฎร์บูรณะ ลาดพร้าว วังทองหลาง วัฒนา สัมพันธวงศ์ สาทร หลักสี่  ห้วยขวาง</p> <p>เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ 40 ไม้พุ่ม ร้อยละ 50  ไม้เถา ร้อยละ 10</p> <p><b>กลุ่มที่ 4)</b> พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก จำนวน 7 เขต ได้แก่  คลองสาน บางกอกน้อย ปทุมวัน พระนคร คลองเตย ดินแดง ดุสิต</p> <p>เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ 30 ไม้พุ่ม ร้อยละ 70</p> <p>2. การกำหนดเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้น ให้นำเป้าหมายไม้ยืนต้นคงค้าง  ตั้งแต่ปี 2565 - 2566 ของแต่ละเขต รวมกับเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นปี  2567 ของแต่ละเขต มากำหนดเป็นเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นของ ปี 2567  ของแต่ละสำนักงานเขต</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนต้นไม้ที่ปลูกของแต่ละสำนักงานเขตที่ปลูกภายในปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)/ จำนวนเป้าหมายการปลูกต้นไม้ของแต่ละสำนักงานเขต คูณ 100</li> <li>- จำนวนไม้ยืนต้นที่ปลูกของแต่ละสำนักงานเขตที่ปลูกภายในปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)/ จำนวนเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นของแต่ละสำนักงานเขต คูณ 100</li> </ul> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <p>ตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ BangkokTree : โครงการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น</p>	

ประเด็นการพัฒนาที่ 4.1 เพิ่มพื้นที่สีเขียว ต้นไม้

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง (Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลก ที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ/ ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มสวน 15 นาที (แห่ง)</p>	<p>3 แห่ง/เขต</p>	<p><b>นิยาม</b>  <b>สวน 15 นาที</b> หมายถึง พื้นที่ที่มีพืชพรรณ ต้นไม้ ดอกไม้ หรือสนามหญ้าที่คนทั่วไป (สาธารณะ) สามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ในการพักผ่อน ออกกำลังกาย หรือทำกิจกรรมทั้งของภาครัฐและเอกชน โดยอาจเป็นพื้นที่สีเขียวที่มีการพัฒนาขึ้นมาใหม่ หรือการปรับปรุงพื้นที่สีเขียวเดิมให้เป็นไปตามนิยามสวน 15 นาที</p> <p><b>ลักษณะพื้นที่ตามนิยาม สวน 15 นาที ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สวนสาธารณะของรัฐทุกขนาด</li> <li>- สวนริมถนนเฉพาะที่มีการจัดการ มีที่นั่งหรือสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>- สวนหน้าหรือในอาคารสำนักงาน ที่พักอาศัยของรัฐหรือเอกชนที่เปิดให้คนทั่วไปเข้าได้</li> <li>- สวนในพื้นที่พิเศษ เช่น Skywalk</li> </ul>	<p>กิจกรรมการเพิ่มสวน 15 นาที (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)</p>



ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>ลักษณะพื้นที่ที่ไม่เป็นไปตามนิยาม สวน 15 นาที ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่สาธารณะที่ไม่มีต้นไม้ สนามหญ้าหรือมีน้อย</li> <li>- สวนริมถนนที่กั้นไม่ให้คนเข้าหรือไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>- สวนหน้าหรือในอาคารสำนักงาน ที่พักอาศัยของรัฐหรือเอกชนที่ปกติไม่ให้คนทั่วไปเข้า</li> <li>- สวนถนนที่คนเข้าไม่ได้ (ไม่มีทางเดินเข้าภายในสวน)</li> </ul> <p><b><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนสวน 15 นาที ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ / จำนวนเป้าหมายทั้งหมด คูณ 100</li> <li>- ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสวน 15 นาที โดยใช้แบบสอบถามที่สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นผู้กำหนด</li> </ul> <p><b><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บรวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการสร้างสวน 15 นาที</li> <li>- ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสวน 15 นาที โดยใช้แบบสอบถามที่สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นผู้กำหนด</li> </ul>	

ประเด็นการพัฒนาที่ 4.1 เพิ่มพื้นที่สีเขียว ต้นไม้

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ. 2566)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง ทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์ สร้างการ รับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์/ จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนาให้เป็น ถนนสวย	0.6 กิโลเมตร	<p><u>นิยาม</u></p> <p>พัฒนาถนน 3 ด้าน องค์ประกอบด้านกายภาพ ด้านการใช้งาน และด้าน สิ่งแวดล้อม ให้เป็นถนนสวย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านกายภาพ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผิวจราจร และทางเท้า มีมาตรฐานการจัดซ่อม เรียบดี พร้อมใช้งาน</li> <li>- เครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจร พร้อมใช้งาน</li> <li>- ไฟฟ้าส่องสว่าง ไม่ดับ พร้อมใช้งาน</li> </ul> </li> <li>2. ด้านการใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย</li> <li>- ความสะอาด</li> </ul> </li> <li>3. ด้านสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลุกต้นไม้จุดที่เหมาะสมบริเวณเกาะกลางหรือทางเท้า</li> </ul> </li> </ol> <p><u>ภารกิจของสำนักงานเขต ดำเนินการดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนดำเนินงาน</li> <li>2. นำแผนงานเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</li> <li>3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ให้เป็นไปตามเป้าหมาย</li> </ol>	<p>กิจกรรมพัฒนาถนนสวย (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ ฝ่ายเทศกิจ)</p>

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>4. รายงานความคืบหน้าไปยังสำนักการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2566) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ 15 มกราคม 2567</li> <li>- ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2567) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ 15 เมษายน 2567</li> <li>- ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2567) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567</li> <li>- ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน 2567) รายงานผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ ส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ 10 กันยายน 2567</li> </ul> <p>5. รายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) ต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนาถนนสวย x 100หารด้วย ระยะทางที่กำหนดไว้ในแผนงาน (หน่วย: กิโลเมตร)</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> - แผนดำเนินงาน - หนังสือส่งแผนดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - ภาพถ่ายก่อน/หลัง - เอกสารอ้างอิงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานในระบบBMA Policy Tracking ของ สยป. - หนังสือส่งรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	

ประเด็นการพัฒนาที่ 4.2 จัดการขยะ อากาศ น้ำเสีย

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและแนวปฏิบัติสากล/ ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่ (ร้อยละ)</p>	<p>ร้อยละ 100 ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p><b>นิยาม</b> ความสำเร็จในการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่ หมายถึง การดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยทุกพื้นที่ที่บริการไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์</p> <p><b>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</b> จำนวนพื้นที่บริการที่สามารถดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ ที่จำแนกตามหลักเกณฑ์การประเมินแล้ว หาร จำนวนพื้นที่ให้บริการทั้งหมด คูณ 100</p> <p><b>หลักเกณฑ์การประเมิน</b> - จำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนตามกรอบอัตรากำลังมีจำนวนมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนที่ต้องการเมื่อเทียบกับปริมาณขยะคาดการณ์ ปีงบประมาณ 2567 ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่บริการ ได้ร้อยละ 100 คิดเป็นร้อยละ 100 ของเป้าหมาย</p>	<p>1. กิจกรรมการจัดเก็บมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)</p> <p>2. โครงการไม่เทรวม ”แผนงานบูรณาการ” (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)</p>

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- จำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนตามกรอบอัตรากำลังมี จำนวนน้อยกว่าจำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนที่ต้องการเมื่อเทียบกับ ปริมาณขยะคาดการณ์ ปีงบประมาณ 2567 ไม่เกินร้อยละ 20 ดำเนินการ จัดเก็บมูลฝอยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ครอบคลุมทุกพื้นที่บริการ ได้ร้อยละ 90 คิดเป็นร้อยละ 100 ของเป้าหมาย</p> <p>- จำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนตามกรอบอัตรากำลังมี จำนวนน้อยกว่าจำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนที่ต้องการเมื่อ เทียบกับปริมาณขยะคาดการณ์ ปีงบประมาณ 2567 เกินร้อยละ 20 ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ครอบคลุมทุกพื้นที่ บริการ ได้ร้อยละ 80 คิดเป็นร้อยละ 100 ของเป้าหมาย</p> <p><b><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></b> เก็บรวบรวมข้อมูลจากรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของรถเก็บขน มูลฝอย</p>	

ประเด็นการพัฒนาที่ 5.1 สนับสนุนและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมสุขภาพชุมชนทุกกลุ่ม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับ ประชาชนและชุมชน/ ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือ โครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกัน สุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับ วงเงินที่ได้รับจัดสรร</p>	<p>ร้อยละ 80</p>	<p><b>แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม</b> หมายถึง แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมในการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการ จัดบริการสาธารณสุข การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค การฟื้นฟู สมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก โดยมีสำนักงาน เขต หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม เป็น หน่วยงานดำเนินการ</p> <p><b>จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ</b> หมายถึง จำนวนเงินที่คณะอนุกรรมการกองทุน หลักประกันสุขภาพเขตพิจารณาอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม</p> <p><b>กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร</b> หมายถึง วงเงินงบประมาณที่คณะกรรมการ กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครมีมติเห็นชอบจัดสรรให้แต่ละ สำนักงานเขต</p> <p><b>สำนักงานเขต</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวตั้งตามที่สำนักอนามัยกำหนด</li> <li>2. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาสุขภาพในพื้นที่ และจัดทำแผนสุขภาพชุมชน</li> <li>3. จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตทุกเดือน</li> <li>4. วิเคราะห์และถ่วงถ่วงแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol>	<p>กิจกรรมส่งเสริมการใช้ งบประมาณกองทุนหลักประกัน สุขภาพ สปสช. งบประมาณ 4,397,130 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ สังคม)</p>

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>5. อนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน</p> <p>6. สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p> <p>7. จัดทำโครงการและสนับสนุนให้หน่วยงาน ชุมชน และเครือข่ายในพื้นที่ ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ของกรอบวงเงินที่ได้รับ)</p> <p>8. ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่</p> <p>9. เป็นพี่เลี้ยงในการเขียนโครงการให้กับผู้ที่สนใจเขียนโครงการในพื้นที่</p> <p>10. ประชาสัมพันธ์การเขียนแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนในพื้นที่</p> <p>11. ประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคีเครือข่าย เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด หน่วยบริการ สถานีตำรวจ เป็นต้น เพื่อเขียนโครงการมาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p><b>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</b></p> $\frac{\text{จำนวนเงินที่อนุมัติ}}{\text{จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร}} \times 100$	



ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>โดยนำผลการดำเนินงานที่ทำได้ เทียบกับร้อยละความสำเร็จตามเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การติดตามการรายงานผลความคืบหน้าผ่านระบบ Google Sheet รายเดือน</li> <li>2. ข้อมูลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เขต</li> <li>3. แผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> </ol>	

ประเด็นการพัฒนาที่ 6.1 ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กเล็กก่อนวัยเรียน (2-6 ปี)

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงระบบสาธารณสุขปโภคและ โครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสมสำหรับกลุ่ม เปราะบางทุกกลุ่ม/ ร้อยละความสำเร็จของศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (ศพด.) ที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพ	ร้อยละ 100	<p><b>นิยาม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (ศพด.) หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่กรุงเทพมหานครให้การสนับสนุน ดูแล</li> <li>- การปรับปรุงด้านกายภาพ หมายถึง การปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กฯ ตามที่ได้รับงบประมาณ ใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 13 ศูนย์ ได้แก่</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ศพด.ชุมชนท่าน้ำสามเสน สำนักงานเขตดุสิต</li> <li>(2) ศพด.ชุมชนวัดสวัสดิ์วารีสิมาราม สำนักงานเขตดุสิต</li> <li>(3) ศพด.ชุมชนวัดไผ่ตัน สำนักงานเขตพญาไท</li> <li>(4) ศพด.ชุมชนสุเหร่าบ้านเกาะ สำนักงานเขตมีนบุรี</li> <li>(5) ศพด.ชุมชนอัลฮูดา สำนักงานเขตมีนบุรี</li> <li>(6) ศพด.ชุมชนรามอินทราเนรมิต สำนักงานเขตมีนบุรี</li> <li>(7) ศพด.ชุมชนบางชันพัฒนา สำนักงานเขตมีนบุรี</li> <li>(8) ศพด.ชุมชนรวมน้ำใจ สำนักงานเขตราชวัชรบุรี</li> <li>(9) ศพด.ชุมชนวัดสน สำนักงานเขตราชวัชรบุรี</li> <li>(10) ศพด.ชุมชนรัตนจินะ สำนักงานเขตราชวัชรบุรี</li> </ol>	ปรับปรุงศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ในวัดวิมุตยาราม งบประมาณ 203,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ สังคม)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>(11) ศพด.ชุมชนสถาพร สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ</p> <p>(12) ศพด.กรมยุทธโยธาทหารบก สำนักงานเขตจตุจักร</p> <p>(13) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดวิมุตยาราม สำนักงานเขตบางพลัด</p> <p><b>ผู้ให้บริการ</b> หมายถึง ผู้ปกครอง และอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กที่ใช้บริการจาก “ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพ”</p> <p><b><u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง</u></b></p> <p>- สำนักงานเขต</p> <p>1. ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร ระยะ 3 ปี (2567 - 2569) และจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2567 พร้อมเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ</p> <p>2. ดำเนินการปรับปรุงด้านกายภาพฯ ตามแผนการปรับปรุง</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักพัฒนาสังคมทราบ ตามกำหนด</p> <p><b><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></b></p> <p>ตรวจสอบจากการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ</p> <p><b><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></b></p> <p>1. แผนการดำเนินงานปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนฯ</p> <p>2. รายงานผลสำรวจข้อมูลการปรับปรุงด้านกายภาพของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและงบประมาณที่ใช้</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		3. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปรับปรุง ศพด. ด้านกายภาพ 4. รายงานผล ผ่านระบบ DP.bankok.go.th ของสำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล 5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ 6. ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน	

ประเด็นการพัฒนาที่ 8.1 เปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อรองรับกิจกรรมที่หลากหลาย

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มพื้นที่และกิจกรรมเพื่อสุขภาพให้ สอดคล้องกับประชาชนทุกช่วงวัย/ ร้อยละความสำเร็จของลานกีฬา กทม. ที่ ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	ร้อยละ 100	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>ลานกีฬากรุงเทพมหานคร</b> หมายถึง ลานกีฬาที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นลานกีฬา กทม. โดยปรากฏรายชื่ออยู่ในทะเบียนลานกีฬาของ สวท.</p> <p><b>มาตรฐานลานกีฬากรุงเทพมหานคร</b> หมายถึง มาตรฐานลานกีฬาที่กำหนดขึ้นโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร</p> <p><b>การพัฒนา/ปรับปรุง</b> หมายถึง การดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนา/ปรับปรุง คือการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขไปในทางที่ดีขึ้น</li> <li>2. ประสานสำนักงานเขตสำรวจเป้าหมายในการพัฒนาลานกีฬา กทม. ปี 2567 – 2569</li> <li>3. ประสานสำนักงานเขตส่งรายละเอียดความต้องการปรับปรุงของ ลานกีฬา กทม.</li> <li>4. นำเสนอผลการประสานงานเรื่องพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม. ให้ผู้บริหารทราบ</li> <li>5. แจ้งสำนักงานเขตทราบถึงแนวทางในการดำเนินการพัฒนาลานกีฬา กทม.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงลานกีฬาแสงทอง งบประมาณ 29,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)</li> <li>2. ปรับปรุงลานกีฬาโรงเรียนวิมุตยารามพิทยากร งบประมาณ 387,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)</li> <li>3. ปรับปรุงลานกีฬาโรงเรียนวัดบวรมงคล งบประมาณ 32,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)</li> <li>4. ปรับปรุงลานกีฬาโรงเรียนวัดคฤหบดี งบประมาณ 167,000 บาท (ลงทุน) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)</li> </ol>

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>6. สำนักงานเขตดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครหรืองบประมาณจากแหล่งอื่นหรือไม่ใช้งบประมาณในการพัฒนา/ปรับปรุง</p> <p>7. ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม.</p> <p>8. ผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการลานกีฬาของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง โดยเป็นแบบสำรวจความพึงพอใจที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวเป็นผู้กำหนด (เป้าหมายความพึงพอใจร้อยละ 80) พร้อมสถิติผู้ใช้บริการ</p> <p><b><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></b></p> <p>ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ</p> <p><b><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></b></p> <p>1. ข้อมูลลานกีฬา กทม. และความต้องการในการพัฒนาปรับปรุงลานกีฬา กทม.</p> <p>2. ทะเบียนรายชื่อลานกีฬา กทม.</p> <p>3. แผนการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม. ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)</p> <p>4. หนังสือแจ้งสำนักงานเขตทราบแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา</p>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		5. หนังสือขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีถึงสำนัก งบประมาณกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตหรือหลักฐานใน การได้รับการสนับสนุนและหรือบูรณาการความร่วมมือกับ หน่วยงาน ภายใน/ภายนอก/ภาครัฐ/ภาคเอกชน 6. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมข้อเสนอแนะให้ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	

ประเด็นการพัฒนาที่ 8.1 เปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อรองรับกิจกรรมที่หลากหลาย

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาการจัดการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ/ ร้อยละความสำเร็จของบ้านหนังสือที่ ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา	ร้อยละ 100	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>บ้านหนังสือ</b> หมายถึง ห้องสมุดขนาดเล็กอยู่ในพื้นที่ชุมชนต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่เป็นตู้คอนเทนเนอร์ ขนาด 3 x 6 เมตร จำนวน 2 ตู้ รวมพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร ประกอบเป็นบ้านหนังสือ ภายในแบ่งพื้นที่ใช้สอยเป็นมุมหนังสือสำหรับเด็ก ชั้นวางหนังสือ มุมวารสาร หนังสือพิมพ์ และมุมให้บริการอินเทอร์เน็ต</p> <p><b>ปรับปรุง/พัฒนา</b> หมายถึง การเปลี่ยนแปลง/แก้ไขไปในทางที่ดีขึ้น โดยเริ่มจากการจัดทำคำขอประมาณจากสำนักงานเขตไปยังสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อขอปรับปรุง/พัฒนา และจัดตั้งบ้านหนังสือ ซึ่งดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาทางด้านกายภาพหรือด้านบุคลากร หรือด้านการให้บริการที่เห็นได้ชัดเจน โดยใช้/ไม่ใช้งบประมาณ เช่น บ้านหนังสือต้นแบบที่ได้รับการสนับสนุนจาก TK Park ด้านครุภัณฑ์ และการอบรมอาสาสมัครบ้านหนังสือ ซึ่งอาสาสมัครบ้านหนังสือนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนาต่อยอดเป็นกิจกรรมใหม่</p>	ปรับปรุงบ้านหนังสือพระราม 8 งบประมาณ 800,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)



ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</b> ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คำของบประมาณที่สำนักงานเขตทำไปยังสำนักงบประมาณเพื่อขอซ่อมแซม/ปรับปรุง และจัดตั้งบ้านหนังสือ</li> <li>2. คำขอยุบบ้านหนังสือที่สำนักงานเขตได้รับอนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานคร</li> <li>3. หลักฐานในการนำความรู้ที่อาสาสมัครบ้านหนังสือได้รับจากการอบรมมาพัฒนา ต่อยอดเป็นกิจกรรมใหม่</li> <li>4. หลักฐานการให้บริการของบ้านหนังสือที่แสดงให้เห็นถึงการบริการที่ดีขึ้นกว่าเดิม</li> <li>5. รายงานความก้าวหน้าการพัฒนา/ปรับปรุงบ้านหนังสือทุก 3 เดือน</li> <li>6. จำนวนผู้เข้าใช้บริการตามรายงานสถิติผลการปฏิบัติงานของบ้านหนังสือประจำเดือน</li> <li>7. หลักฐานในการได้รับการสนับสนุนและ/หรือ บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก ภาครัฐ/ภาคเอกชน</li> <li>8. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ</li> </ol>	

ประเด็นการพัฒนาที่ 8.3 สร้างชุมชนเข้มแข็งร่วมพัฒนา

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาเมืองและสามารถตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครได้

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนผ่าน งบประมาณแบบมีส่วนร่วม/ ส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาท ต่อชุมชน (มูลค่าการเบิกจ่ายเงิน)	8,160,000 บาท	<p><b>นิยาม</b></p> <p>“จำนวนชุมชนทั้งหมด” หมายถึง จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมโครงการชุมชน เข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>“การเบิกจ่ายงบประมาณ” พิจารณาจากจำนวนชุมชนที่ขอรับ งบประมาณที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการฯ เทียบกับจำนวน ชุมชนทั้งหมด ณ วันที่ 30 กันยายน 2567</p> <p><b>ภารกิจหน่วยงานรอง (สำนักงานเขต)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือ แนวทางที่ สพส. กำหนด</li> <li>ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ประชาชนในชุมชนในการดำเนินงาน โครงการฯ /จัดเวทีประชาคม ตามกระบวนการจัดทำ “แผนพัฒนาชุมชน”</li> <li>สำนักงานเขตขออนุมัติเงินประจำงวดเพื่อดำเนินการตามโครงการใน แผนพัฒนาชุมชนที่ชุมชนมีความต้องการ</li> <li>รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมจัดส่งให้สำนักพัฒนา สังคม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้ เป็นไปตามสำนักพัฒนาสังคมกำหนด</li> </ol>	โครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนา ตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง งบประมาณ 9,600,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ สังคม)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ตรวจสอบจากการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการดำเนินงาน</li> <li>- แผนพัฒนาชุมชนตามโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองฯ</li> <li>- รายงานการเปิดเวที</li> <li>- สำนักงานเขต รายงานยอดการเบิกจ่ายตามโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ.2567</li> <li>- รายงานผล ผ่านระบบ DP.bankok.go.th ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</li> <li>- รายงานสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>- รายงานสรุป ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ให้ผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร</li> </ul>	

ประเด็นการพัฒนาที่ 8.3 สร้างชุมชนเข้มแข็งร่วมพัฒนา

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) การพัฒนาที่อยู่อาศัยของกรุงเทพมหานครที่มีศักยภาพเพียงพอ สำหรับการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครครอบคลุมทุกมิติ/ ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)</p>	<p>ร้อยละ 100</p>	<p><b>นิยาม</b></p> <p>“ระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน” หมายถึง ระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชนที่จัดทำโดยสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง (One Map)</p> <p>“ชุมชน” หมายถึง ชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. 2564 ซึ่งปัจจุบันมี 2,010 ชุมชน (ข้อมูล ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2566)</p> <p>"อาสาสมัครพัฒนาชุมชน" หมายถึง บุคคลภายนอกที่ทำหน้าที่เป็นอาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ประจำชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครตามคำสั่งของสำนักงานเขต และเป็นผู้รายงานผ่านระบบรายงานที่กำหนด</p> <p>“คณะกรรมการชุมชน” หมายถึง ตัวแทนของสมาชิกชุมชนซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกชุมชน</p> <p>“การนำเข้าข้อมูล” หมายถึง การจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน เช่น บ้านเลขที่ รูปแบบอาคารที่พักอาศัย ระยะเวลาการพักอยู่อาศัย พิกัด เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวนสมาชิกในครัวเรือน อายุ การศึกษา อาชีพ ความพิการ ผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น ครอบคลุม 2,010 ชุมชน</p>	<p>โครงการพัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)</p>

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></p> <p>- ตรวจสอบผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>- สำนักงานเขตร่วมกับชุมชนในพื้นที่เขตหรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน</p>	

ประเด็นการพัฒนาที่ 10 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) สามารถจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามประมาณการที่กรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	<p><b>นิยาม</b> จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่เขตบางพลัด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> ยอดจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี 2567 ลบ ยอดจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี 2566 คูณ 100 หาร ยอดจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี 2566</p>	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อกระตุ้นให้ประชาชนรู้หน้าที่ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรายได้)

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
1	ระดับความสำเร็จของพื้นที่ หาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อน ผันที่ดำเนินการยกเลิก/ ยุบรวมพื้นที่	<p><b>พ.ศ. 2564</b> : พื้นที่หาบเร่-แผง ลอยนอกจุดผ่อนผันที่ดำเนินการ ยกเลิก/ยุบรวม จำนวน 297 แห่ง</p> <p><b>พ.ศ. 2565</b> : พื้นที่หาบเร่-แผง ลอยนอกจุดผ่อนผันที่ดำเนินการ ยกเลิก/ยุบรวม จำนวน 726 แห่ง</p> <p><b>พ.ศ. 2566</b> : พื้นที่หาบเร่-แผง ลอยนอกจุดผ่อนผันที่ ดำเนินการยกเลิก/ยุบรวม จำนวน 191 แห่ง</p>	ระดับ 5	10	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน หมายถึง พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร</li> <li>ยกเลิกพื้นที่ หมายถึง การยกเลิกพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยบริเวณนั้นไม่ให้มีการทำการค้าต่อไปได้</li> <li>ยุบรวมพื้นที่ หมายถึง การยกเลิกพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง แล้วรวมผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยหรือร้านค้ากลุ่มนี้เข้ามาทำการค้า ณ พื้นที่ที่กำหนด</li> </ol> <p><u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</u></p> <p><u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลพื้นที่ พิจารณาตรวจสอบพื้นที่ และจัดทำบัญชีพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน</li> <li>จัดทำข้อกำหนด/เงื่อนไข แนวทางและวิธีการยกเลิก/ยุบรวมพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน</li> <li>มีการชี้แจงหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับข้อกำหนด/เงื่อนไข แนวทางและวิธีการยกเลิก/ยุบรวมพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-</li> </ol>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>แผนลอยนอกจุดผ่อนผันเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>5. ดำเนินการตามแผนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>6. กำกับ ควบคุม ติดตาม รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>7. มีการประเมินระหว่างดำเนินการโครงการ (Formative evaluation) เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ แก้ไขปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงการดำเนินงาน</li> <li>8. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ</li> <li>9. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการ</li> <li>10. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สํารวจและจัดทำบัญชีพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผนลอยนอกจุดผ่อนผันของสำนักงานเขต</li> <li>2. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักงานเขต</li> </ol>



ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>3. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</p> <p>4. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่</p> <p>5. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการส่งสำนักเทศกิจตามที่กำหนด</p> <p>6. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการส่งสำนักเทศกิจ</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p> <p>ระดับ 5</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u></p> <p>ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการและคำสั่งมอบหมาย</li> <li>2. บัญชีพื้นที่ทำการค้าฯ</li> <li>3. แผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน</li> <li>4. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลดำเนินโครงการ</li> <li>5. รายงานสรุปและประเมินผลโครงการ</li> <li>6. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ</li> </ol>

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของพื้นที่หาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผันที่ดำเนินการยกเลิก/ยุบรวมพื้นที่”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	1. มีผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการจัดการพื้นที่หาบเร่-แผงลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร้อยละ 100 2. มีรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ	10
4	ร้อยละ 80	มีผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการจัดการพื้นที่หาบเร่-แผงลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร้อยละ 80	8
3	ร้อยละ 60	มีผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการจัดการพื้นที่หาบเร่-แผงลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร้อยละ 60	6
2	ร้อยละ 40	มีแผนปฏิบัติการในการจัดการพื้นที่หาบเร่-แผงลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	4
1	ร้อยละ 20	มีข้อมูลผลการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย	2

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
2	ร้อยละของคำขอที่เขต สามารถให้บริการได้ภายใน กรอบเวลาตามคู่มือประชาชน	พ.ศ. 2564 : - พ.ศ. 2565 : - พ.ศ. 2566 : -	ร้อยละ 100	10	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>คำขอ</b> หมายถึง จำนวนคำขอรับบริการจากประชาชนที่มา ยื่นขอรับบริการ ณ สำนักงานเขต และ/หรือผ่านช่องทาง ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)</p> <p><b>คู่มือประชาชน</b> หมายถึง รายละเอียดที่แสดงขั้นตอนให้ ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อขอรับ บริการจากหน่วยงานของรัฐว่ามีหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไร เพื่อเป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p><b>กรอบเวลา</b> หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่ประชาชนยื่นคำขอ และเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือสำหรับประชาชน จนเสร็จสิ้นการบริการตามอำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ระยะเวลายึดตามที่ระบุในคู่มือ สำหรับประชาชน</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u>  วัดร้อยละคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบ  เวลาตามคู่มือประชาชน โดยมีวิธีคำนวณ ดังนี้</p> $A = \frac{B}{C} \times 100$ <p>A = ร้อยละคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบ  เวลาตามคู่มือประชาชน  B = จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบ  เวลาตามคู่มือประชาชน  C = จำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบการรายงานการให้บริการฯ ที่กำหนด</li> <li>2. รายงานสรุปผลคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายใน  กรอบเวลาตามคู่มือประชาชน</li> </ol>

**เกณฑ์การให้คะแนน** “ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	คำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน ร้อยละ 100 ของจำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด	10
4	ร้อยละ 80	คำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน ร้อยละ 95 ของจำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด	8
3	ร้อยละ 60	คำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน ร้อยละ 90 ของจำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด	6
2	ร้อยละ 40	คำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน ร้อยละ 85 ของจำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด	4
1	ร้อยละ 20	คำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน ร้อยละ 80 ของจำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด	2

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
3	ร้อยละความสำเร็จของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร (ศพด.) ที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพ	พ.ศ. 2563 : - พ.ศ. 2564 : - พ.ศ. 2565 : - พ.ศ. 2566 : -	ร้อยละ 100	10	<p><b>นิยาม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (ศพด.) หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่กรุงเทพมหานครให้การสนับสนุน ดูแล</li> <li>- การปรับปรุงด้านกายภาพ หมายถึง การปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กฯ ตามที่ได้รับงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 13 ศูนย์ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ศพด.ชุมชนท่าน้ำสามเสน สำนักงานเขตดุสิต</li> <li>(2) ศพด.ชุมชนวัดสวัสดีวารีสีมาราม สำนักงานเขตดุสิต</li> <li>(3) ศพด.ชุมชนวัดไผ่ตัน สำนักงานเขตพญาไท</li> <li>(4) ศพด.ชุมชนสุเหร่าบ้านเกาะ สำนักงานเขตมีนบุรี</li> <li>(5) ศพด.ชุมชนอัลฮูดา สำนักงานเขตมีนบุรี</li> <li>(6) ศพด.ชุมชนรามอินทราเนรมิต สำนักงานเขตมีนบุรี</li> <li>(7) ศพด.ชุมชนบางชันพัฒนา สำนักงานเขตมีนบุรี</li> <li>(8) ศพด.ชุมชนรวมน้ำใจ สำนักงานเขตราชวัชรบุรี</li> <li>(9) ศพด.ชุมชนวัดสน สำนักงานเขตราชวัชรบุรี</li> <li>(10) ศพด.ชุมชนรัตนจินะ สำนักงานเขตราชวัชรบุรี</li> <li>(11) ศพด.ชุมชนสถาพร สำนักงานเขตราชวัชรบุรี</li> <li>(12) ศพด.กรมยุทธโยธาทหารบก สำนักงานเขตจตุจักร</li> </ol> </li> </ul>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>(13) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดวิมุตยาราม สำนักงานเขตบางพลัด</p> <p><b>ผู้ใช้บริการ</b> หมายถึง ผู้ปกครอง และอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กที่ใช้บริการจาก “ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพ”</p> <p><b>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p><b>- สำนักงานเขต</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร ระยะ 3 ปี (2567 - 2569) และจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2567 พร้อมเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ</li> <li>ดำเนินการปรับปรุงด้านกายภาพฯ ตามแผนการปรับปรุง</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักพัฒนาสังคมทราบ ตามกำหนด</li> </ol> <p><b>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</b></p> <p>ตรวจสอบจากการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการดำเนินงานปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนฯ</li> <li>2. รายงานผลสำรวจข้อมูลการปรับปรุงด้านกายภาพของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและงบประมาณที่ใช้</li> <li>3. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปรับปรุง ศพด. ด้านกายภาพ</li> <li>4. รายงานผล ผ่านระบบ DP.bankok.go.th ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</li> <li>5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ</li> <li>6. ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน</li> </ol>



**เกณฑ์การให้คะแนน “ ร้อยละความสำเร็จของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (ศพด.) ที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพ ”**

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	1) ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ร้อยละ 80 (ผู้ใช้บริการ หมายถึง ผู้ปกครองและอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก) 2) มีรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	10
4	ร้อยละ 80	มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร ประจำปี 2567 ร้อยละ 100	8
3	ร้อยละ 60	มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร ประจำปี 2567 ร้อยละ 80	6
2	ร้อยละ 40	มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร ประจำปี 2567 ร้อยละ 60	4
1	ร้อยละ 20	1) มีแผนการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขต ..... ระยะ 3 ปี (2567 - 2569) พร้อมเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ 2) มีแผนปฏิบัติการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขต..... ประจำปี 2567 พร้อมเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ	2

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
4	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร	พ.ศ. 2564: พ.ศ. 2565: พ.ศ. 2566:	ร้อยละ 75	20	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>1. ร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue</b> หมายถึง การที่ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึงข้อเสนอแนะที่ประชาชนประสงค์ให้กรุงเทพมหานครดำเนินการแก้ไขผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue</p> <p><b>2. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง</b></p> <p>2.1. การร้องเรียนผ่านทางแพลตฟอร์ม Traffy Fondue 50 เขต (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)</p> <p>2.2. การร้องเรียนทางศูนย์ กทม. 1555 (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร)</p> <p><b>3. ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หมายถึง</b></p> <p>3.1 สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (สผว.กทม.) และสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (สลป.) มีการติดตามการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>3.2 สำนักงานเขต 50 เขต ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ</p> <p><b>4. การกิจของหน่วยงาน</b> <b><u>สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</u></b></p> <p>4.1. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ทั้งหมด จำนวน 24 ประเภท</p> <p>4.2. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ 4.1 มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</li> <li>2) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไขระยะเวลามากกว่า 15 วัน</li> <li>3) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open)</li> <li>4) เรื่องที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมายให้ตรวจสอบและติดตาม</li> </ol> <p>4.3. ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหา อย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ 50 เขต</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>4.4 รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ ทุก 1 เดือน</p> <p>4.5 ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี</p> <p>4.6 ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต</p> <p><b>สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร</b></p> <p>4.1. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จาก ศูนย์ กทม. 1555 ทั้งหมด ซึ่งได้อัปโหลดข้อมูลเข้า แพลตฟอร์ม Traffy fondue</p> <p>4.2. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ 4.1 มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</li> <li>2) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลามากกว่า 15 วัน</li> </ol>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>3) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open)</p> <p>4.3 ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหา อย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์ กทม. 1555 ของ 50 เขต</p> <p>4.4 รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ทุก 1 เดือน</p> <p>4.5 ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี</p> <p>4.6 ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต</p> <p><b>สำนักงานเขต</b></p> <p>4.1 สำนักงานเขตรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue</p> <p>4.2 สำนักงานเขต 50 เขต รับผิดชอบการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>4.3 เมื่อสำนักงานเขต 50 เขต ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>Traffy fondue โดยอัปโหลดรูปถ่ายและอัปเดตสถานะการแก้ไข</p> <p>4.4 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ทุก 1 เดือน</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ 50 สำนักงานเขตแก้ไขสำเร็จx100</p> <hr/> <p>จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ 50 สำนักงานเขต ได้รับทั้งหมด (24 ประเภท)</p> <p>(ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต 50 เขต)</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สผว.กทม. และ สสป. ดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. เรื่องร้องเรียนของประชาชน โดยพิมพ์ออกจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue</li> <li>1.2. ภาพถ่ายการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> </ol>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>1.3. สถานะการแก้ไขปัญหา (เสร็จสิ้นแล้ว) โดยพิมพ์ ออกจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue</p> <p>1.4. รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน นำเรียนผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ทราบ ทุก 1 เดือน</p> <p>1.5. สรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบ ข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี</p> <p>2. สำนักงานเขต ดำเนินการเก็บข้อมูลรายงานจำนวนเรื่อง การแก้ไขปัญหา สถานะ “เสร็จสิ้น” จากเว็บไซต์ <a href="https://bangkok.traffy.in.th">https://bangkok.traffy.in.th</a></p>

เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 75 ขึ้นไป</li> <li>- สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร มีรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในภาพรวม เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ</li> <li>- สำนักงานเขต 50 เขต รายงานผลการดำเนินการการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue รายเขต เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ</li> </ul>	20
4	ร้อยละ 80	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 70	16
3	ร้อยละ 60	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 65	12
2	ร้อยละ 40	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 60	8



ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
1	ร้อยละ 20	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้น้อยกว่า ร้อยละ 60	4

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
5	<p>ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง</p> <p>ติดตั้งใหม่ = .....ดวง ซ่อมแซม = .....ดวง</p>	<p>พ.ศ. 2564 : - พ.ศ. 2565 : - พ.ศ. 2566 : -</p>	<p>ร้อยละ 100</p>	<p>10</p>	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง</b> หมายถึง จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างริมคลองที่ได้รับการติดตั้งใหม่และซ่อมแซม เทียบกับแผนการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><b>การติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง</b> หมายถึง การนำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างมาประกอบหรือติดตั้ง การเดินสายไฟฟ้า แผงจ่ายไฟและอุปกรณ์ประกอบ ในจุดที่ไม่เคยมีไฟฟ้าส่องสว่าง หรือมีไฟฟ้าส่องสว่างแต่มีความสว่างไม่เพียงพอ</p> <p><b>การซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง</b> หมายถึง การปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซม หรือทดแทนชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างที่มีอยู่เดิม เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อีกครั้ง</p> <p><b>การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง</b> หมายถึง การติดตั้งหรือซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง เพื่อความปลอดภัยของประชาชนหรือผู้สัญจร</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p><b><u>ภารกิจภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ และดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ตามแผนที่กำหนด</li> <li>2. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการพร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รับทราบ</li> </ol> <p><b><u>วิธีวัดผลการดำเนินงาน</u></b></p> <p>นับจากร้อยละความสำเร็จของจำนวนการติดตั้งไฟฟ้า/ซ่อมแซมแล้วเสร็จ เทียบกับแผนที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><b><u>วิธีคำนวณ/สูตรคำนวณ</u></b></p> <p>ร้อยละความสำเร็จ = <math>\frac{[(A/B) + (C/D)] \times 100}{2}</math></p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>เมื่อ A = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่ติดตั้งแล้วเสร็จ            B = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่จะติดตั้งตามแผน            C = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่ซ่อมแซมแล้วเสร็จ            D = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่จะซ่อมแซมตามแผน</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล</b></p> <p>ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ผ่านช่องทางที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>2. แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน</li> <li>3. รายงานผลการดำเนินงานการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ตามแผนที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> </ol>

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง / ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	- มีร้อยละความสำเร็จในการติดตั้งและซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง เท่ากับ ร้อยละ 100 - มีผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานติดตั้ง / ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ร้อยละ 80 - รายงานผลการดำเนินงานการติดตั้งและซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลองในพื้นที่เขต... พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รับทราบ	10 คะแนน
4	ร้อยละ 80	- มีร้อยละความสำเร็จในการติดตั้งและซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง เท่ากับ ร้อยละ 90	8 คะแนน
3	ร้อยละ 60	- มีร้อยละความสำเร็จในการติดตั้งและซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง เท่ากับ ร้อยละ 80	6 คะแนน
2	ร้อยละ 40	- มีร้อยละความสำเร็จในการติดตั้งและซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง เท่ากับ ร้อยละ 70	4 คะแนน
1	ร้อยละ 20	- มีแผนการติดตั้งและซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลองในพื้นที่เขต...(ชื่อเขต)... ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	2 คะแนน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
6	ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	<p><b>พ.ศ. 2563</b> : ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง 32,064 ดวง</p> <p><b>พ.ศ. 2564</b> : ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง 49,901 ดวง</p> <p><b>พ.ศ. 2565</b> : ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง 73,415 ดวง</p> <p><b>พ.ศ. 2566</b> : 1. ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง 79,678 ดวง</p> <p>2. เปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED 25,848 ดวง</p>	ร้อยละ 100 (ของแผนงานที่สำนักงานเขตกำหนด : ดวง)	10	<p><b>นิยาม</b></p> <p>ความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง หมายถึง การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างตามแผนที่กำหนด หรือ ตามที่ได้รับแจ้งจากประชาชน</p> <p><b>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p><b>สำนักงานเขต</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่...(ชื่อเขต)... ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อเสนอผู้บริหารสำนักงานเขตให้เห็นชอบ และส่งให้สำนักการโยธาเพื่อนำเสนอแผนในภาพรวมต่อไป</li> <li>2. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด</li> <li>3. รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา (<a href="http://misweb2.ddns.net:90/#/light">http://misweb2.ddns.net:90/#/light</a>) ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป</li> <li>4. ทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อทราบ และหนังสือส่งให้สำนักการโยธา</li> </ol>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></p> <p><u>สำนักงานเขต</u></p> <p>จำนวนดวงไฟฟ้าที่ได้ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม x 100 หารด้วย จำนวนดวงไฟฟ้าตามแผนที่กำหนด</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p><u>สำนักงานเขต</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการดำเนินงานฯ</li> <li>2. หนังสือเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแผนดำเนินงานฯ และส่งให้สำนักการโยธาต่อไป</li> <li>3. แบบรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา (<a href="http://misweb2.ddns.net:90/#/light">http://misweb2.ddns.net:90/#/light</a>)</li> <li>4. หนังสือรายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ และหนังสือส่งให้สำนักการโยธา</li> </ol>

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	1. ดำเนินการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานฯ <b>ร้อยละ 100</b> 2. ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่เขตที่ดำเนินการ พึงพอใจ <b>ร้อยละ 80</b> 3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	10
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่...(ชื่อเขต)... ประจำปีงบประมาณ 2567 แล้วเสร็จร้อยละ 75	8
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่...(ชื่อเขต)... ประจำปีงบประมาณ 2567 แล้วเสร็จร้อยละ 50	6
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่...(ชื่อเขต)... ประจำปีงบประมาณ 2567 แล้วเสร็จร้อยละ 25	4
1	ร้อยละ 20	1. มีแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่...(ชื่อเขต)... ประจำปี งบประมาณ 2567 เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ 2. รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา ( <a href="http://misweb2.ddns.net:90/#/light">http://misweb2.ddns.net:90/#/light</a> ) ภายใน วันที่ 7 ของเดือนถัดไป	2



ตาราง ง ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ของหน่วยงาน

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตบางพลัด		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
เดินได้ เดินดี	การจัดการภูมิทัศน์ที่ ดีส่งเสริมให้ กรุงเทพมหานครถูก จัดอันดับเมืองน่าอยู่ ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ. 2566)	พื้นที่เมืองได้รับ การพัฒนาหรือ ปรับปรุง ทัศนียภาพอย่างมี ยุทธศาสตร์สร้าง การรับรู้ของเมือง และส่งเสริมอัต ลักษณ์	ระดับ	ระดับ 5	โครงการยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่ แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ระดับความสำเร็จ ของพื้นที่หาบเร่- แผงลอยนอกจุด ผ่อนผันที่ ดำเนินการยกเลิก/ ยุบรวมพื้นที่
			ร้อยละ	ร้อยละ 100	แผนการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสง สว่างริมคลองในพื้นที่เขตบางพลัด	1,200,000	ร้อยละ 100

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตบางพลัด		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
เพิ่มความคล่องตัว การเดินทาง	ประชาชนมีทางเลือก ในการเดินทางที่ หลากหลาย ครอบคลุม และมี คุณภาพการเปลี่ยน รูปแบบการเดินทาง ต้องไร้รอยต่อและ ราคาประหยัด	ระยะเวลาการ เดินทางเฉลี่ยของ ประชาชนจากที่ หมายแรกถึง ระบบขนส่ง มวลชนหลัก ลด น้อยลงกว่าปีฐาน พ.ศ. 2566	ร้อยละ	ร้อยละ 100	โครงการแก้ไขปัญหาจุดจราจรฝืดใน พื้นที่เขตบางพลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	จำนวนจุดฝืดที่ได้รับ การวิเคราะห์และ แก้ไขปัญหา
ป้องกันและ แก้ปัญหาน้ำท่วม	ลดความเสี่ยงจาก สาธารณภัยเขตเมือง ด้วยระบบการ บริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพบนฐาน ความเข้มแข็งของ ประชาชนและความ ร่วมมือทุกภาคส่วน	เพิ่มความสามารถ ทางกายภาพใน การบริหารจัดการ ภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัย แล้งกัด เซาะ)	ร้อยละ	ร้อยละ 100	แก้ไขปัญหาจุดน้ำท่วมในถนนสายรอง ตรอก ซอย	ไม่ใช้งบประมาณ	ความสำเร็จของ การแก้ไขปัญหาจุด น้ำท่วมในถนนสาย รอง ตรอก ซอย

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตบางพลัด		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
			ร้อยละ	ร้อยละ 100	จ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำในพื้นที่เขตบางพลัด	758,300	ความสำเร็จของการจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำในพื้นที่เขตบางพลัด
			ร้อยละ	ร้อยละ 100	1. การเก็บวัชพืชเปิดทางน้ำไหลในพื้นที่เขตบางพลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ความสำเร็จของการเก็บวัชพืชเปิดทางน้ำไหล
					2. การเก็บวัชพืชเปิดทางน้ำไหลในพื้นที่เขตบางพลัด (เพิ่มเติม)	ไม่ใช้งบประมาณ	ความสำเร็จของการเก็บวัชพืชเปิดทางน้ำไหล
					3. ขุดลอกคลองแยกคลองบางยี่ขัน	204,700	ความสำเร็จของการขุดลอกคลอง
					4. ขุดลอกคูน้ำซอยจรัญสนิทวงศ์ 70/3	53,900	ความสำเร็จของการขุดลอกคลอง

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตบางพลัด		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
					5. ขุดลอกคลองเตาอิฐ	499,800	ความสำเร็จของ การขุดลอกคลอง
					6. ขุดลอกคลองวัดรวก	460,400	ความสำเร็จของ การขุดลอกคลอง
					7. ขุดลอกคูน้ำแยกคลองบางบำหรุ (แสงเทียน)	158,600	ความสำเร็จของ การขุดลอกคลอง
					6. ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยจรัญสนิทวงศ์ 42	3,592,000	ความสำเร็จของ การก่อสร้างราง ระบายน้ำ
					7. ก่อสร้างประตูระบายน้ำและผนังกัน น้ำ (คลองวัดเพลง)	283,000	ความสำเร็จของ การก่อสร้างราง ระบายน้ำ
					8. ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. คลอง สวนพริก	20,472,000	ความสำเร็จของ การก่อสร้างราง ระบายน้ำ

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตบางพลัด		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
					9. ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยจรัญสนิทวงศ์ 63	919,000	ความสำเร็จของ การก่อสร้างราง ระบายน้ำ
แก้ไขจุดเสี่ยงภัย และอาชญากรรม	ประชาชนมีความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน จากเหตุ อาชญากรรมและยา เสพติด (เก็บข้อมูล กระทบบ่อย : จำนวน คดีอาชญากรรม ลดลง เทียบ 3 ปี เฉลี่ยก่อนหน้า)	ลดความถี่ของ ของพื้นที่เสี่ยง อาชญากรรมและ ยาเสพติด	ร้อยละ	ร้อยละ 100	แผนการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสง สว่างในพื้นที่เขตบางพลัด	1,200,000	ความสำเร็จของ การติดตั้งและ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสง สว่างในพื้นที่เขต บางพลัด
	ประชาชนมีความ ปลอดภัยจาก อุบัติเหตุ	กรุงเทพมหานคร มีมาตรฐาน Road Safety Index	ร้อยละ	ร้อยละ 100	โครงการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยง อุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่เขตบางพลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ความสำเร็จของการ แก้ไขจุดเสี่ยง อุบัติเหตุ

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตบางพลัด		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
รายงานปัญหาโดย ประชาชน แก้ปัญหาโดย กทม. ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	กรุงเทพมหานครเป็น มหานครที่บริหาร จัดการแบบร่วมมือ กัน เพื่อสร้างความ ร่วมมือในการทำงาน ของทุกภาคส่วน และเปิดโอกาสให้ “ทุกคน” เข้ามามี ส่วนร่วมกับการ พัฒนาเมือง	พัฒนาระบบหรือ กลไกในการ จัดการกับข้อ ร้องเรียน	ร้อยละ	ร้อยละ 75	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ กรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จ ของการแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียน ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ กรุงเทพมหานคร

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตบางพลัด		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
เผยแพร่ข้อมูล เปิดเผยการจัดซื้อ จัดจ้าง ขออนุญาต บริการออนไลน์ (Open Bangkok) บริการประชาชน	เพื่อพัฒนาเครื่องมือ ในการอำนวยความสะดวก สะดวกให้กับ เจ้าหน้าที่ในการ รับคำขอ ตรวจสอบ และดำเนินการเพื่อ พิจารณาคำขออนุมัติ อนุญาตร่วมกัน ติดตามจำนวนคำขอ ที่เขตสามารถ ให้บริการประชาชน ได้ภายในกรอบ ระยะเวลาคู่มือ สำหรับประชาชน และคู่มือประชาชน ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	พัฒนามาตรฐาน การบริการ ประชาชน (% จำนวนคำขอที่ เขตสามารถ ให้บริการได้ ภายในกรอบเวลา ตามคู่มือ ประชาชน)	ร้อยละ	ร้อยละ 100	1. กิจกรรมขอหนังสือหรือทะเบียน เราจัดให้ทันที	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละของคำขอที่ เขตสามารถ ให้บริการได้ภายใน กรอบเวลาตามคู่มือ ประชาชน

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตบางพลัด		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
					2. โครงการพัฒนามาตรฐานการบริการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน
					3. โครงการพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน
					4. กิจกรรมการให้บริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน) ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน



ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตบางพลัด		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
					5. โครงการพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชนของฝ่ายรายได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน
					6. กิจกรรมการให้บริการประชาชนของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน
					7. กิจกรรมการบริการประชาชนของฝ่ายการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตบางพลัด		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
					8. กิจกรรมการบริการประชาชนของฝ่ายการคลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน
					9. กิจกรรมการบริการประชาชนของฝ่ายเทศกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน
					10. กิจกรรมการให้บริการประชาชนของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตบางพลัด		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
เพิ่มพื้นที่สีเขียว ต้นไม้	ประชาชนเข้าถึงสุข ภาวะสิ่งแวดล้อม เมือง ที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สิ่งแวดล้อมสากล และสามารถปรับตัว ต่อการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศได้ อย่างเท่าทัน	ประชาชนเข้าถึง โครงสร้างพื้นฐาน สีเขียวเมือง (Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำ ขององค์การ อนามัยโลกที่ กระจายตัวและ สามารถเข้าถึงได้ อย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ	ร้อยละ 100 ตามเป้าหมาย ที่กำหนดของ แต่ละ สำนักงานเขต	กิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และสร้างกำแพงกรองฝุ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ปลูกต้นไม้สร้าง กำแพงพื้นที่สีเขียว และกำแพงกรอง ฝุ่นทั่วกรุง จำนวน 1,000,000 ต้น ภายใน 4 ปี
			แห่ง	3 แห่ง/เขต	กิจกรรมการเพิ่มสวน 15 นาที	ไม่ใช้งบประมาณ	ประชาชนสามารถ เข้าถึงพื้นที่ สาธารณะสีเขียว ระยะทางไม่เกิน 800 เมตร หรือ ระยะการเดินทางไม่ เกิน 15 นาที

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตบางพลัด		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
	การจัดการภูมิทัศน์ที่ ดีส่งเสริมให้ กรุงเทพมหานครถูก จัดอันดับเมืองน่าอยู่ ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ. 2566)	พื้นที่เมืองได้รับ การพัฒนาหรือ ปรับปรุง ทัศนียภาพอย่างมี ยุทธศาสตร์ สร้าง การรับรู้ของเมือง และส่งเสริม อัตลักษณ์	กิโลเมตร	0.6 กิโลเมตร	กิจกรรมพัฒนาถนนสวย	ไม่ใช้งบประมาณ	จำนวนระยะทางที่ ได้รับการพัฒนาให้ เป็นถนนสวย
จัดการขยะ อากาศ น้ำเสีย	ประชาชนเข้าถึงสุข ภาวะสิ่งแวดล้อม เมือง ที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สิ่งแวดล้อมสากล และสามารถปรับตัว ต่อการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศได้ อย่างเท่าทัน	สุขภาวะ สิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไป ตามมาตรฐานที่ กฎหมายกำหนด และแนวปฏิบัติ สากล	ร้อยละ	ร้อยละ 100 ตามเกณฑ์ที่ กำหนด	กิจกรรมการจัดเก็บมูลฝอยให้มี ประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จ ในการจัดเก็บขยะ ให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกพื้นที่ (ร้อยละ)

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตบางพลัด		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
		ปริมาณขยะเศษ อาหารที่คัดแยก ได้ภายใต้ โครงการ “ไม่เท รวม”	ตัน/ปี	1054.08 ตัน/ปี	โครงการไม่เทรวม ”แผนงานบูรณาการ”	ไม่ใช้งบประมาณ	ปริมาณขยะเศษ อาหารที่คัดแยกได้ ภายใต้โครงการ “ไม่เทรวม”
สนับสนุนและ พัฒนากิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพ ชุมชนทุกกลุ่ม	ประชาชนได้รับการ ส่งเสริมสุขภาพและ ป้องกันโรคสำคัญใน เขตเมือง	เสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันด้าน สุขภาพให้กับ ประชาชนและ ชุมชน	ร้อยละ	ร้อยละ 80	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ กองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.	4,397,130	ร้อยละของเงินที่ ได้รับอนุมัติ แผนงานหรือ โครงการหรือ กิจกรรมกองทุน หลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร เมื่อเทียบกับวงเงิน ที่ได้รับจัดสรร

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตบางพลัด		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
ส่งเสริมการเรียนรู้ เด็กเล็กก่อนวัยเรียน (2-6 ปี)	ประชาชนกลุ่ม เปราะบางได้รับการ ดูแลอย่างครบวงจร	ปรับปรุงระบบ สาธารณสุขปึก และโครงสร้าง พื้นฐานให้ เหมาะสมสำหรับ กลุ่มเปราะบาง ทุกกลุ่ม	ร้อยละ	ร้อยละ 100	ปรับปรุงศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ใน วัดวิมุตยาราม	203,000	ร้อยละความสำเร็จ ของศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร (ศพด.) ที่ได้รับการ ปรับปรุงด้าน กายภาพ
เปิดพื้นที่สาธารณะ เพื่อรองรับกิจกรรม ที่หลากหลาย	ประชาชนได้รับการ ส่งเสริมสุขภาพและ ป้องกันโรคสำคัญใน เขตเมือง	เพิ่มพื้นที่และ กิจกรรมเพื่อ สุขภาพให้ สอดคล้องกับ ประชาชนทุกช่วง วัย	แห่ง	4 แห่ง	1. ปรับปรุงลานกีฬาแสงทอง	29,000	ร้อยละความสำเร็จ ของการปรับปรุง ลานกีฬา
					2. ปรับปรุงลานกีฬาโรงเรียนวิมุตยา รามพิทยากร	387,000	ร้อยละความสำเร็จ ของการปรับปรุง ลานกีฬา

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตบางพลัด		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
					3. ปรับปรุงลานกีฬาโรงเรียนวัดบวร มงคล	32,000	ร้อยละความสำเร็จ ของการปรับปรุง ลานกีฬา
					4. ปรับปรุงลานกีฬาโรงเรียนวัด คฤหบดี	167,000	ร้อยละความสำเร็จ ของการปรับปรุง ลานกีฬา
					ปรับปรุงบ้านหนังสือพระราม 8	800,000	ร้อยละความสำเร็จ ของบ้านหนังสือที่ ได้รับการปรับปรุง/ พัฒนา
คนกรุงเทพฯ เข้าถึง การศึกษา และการ เรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตาม ความสนใจ	พัฒนาการจัด การศึกษาและ แหล่งเรียนรู้ทั้งใน เชิงปริมาณ และ เชิงคุณภาพ	แห่ง	1 แห่ง				

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตบางพลัด		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
สร้างชุมชนเข้มแข็ง ร่วมพัฒนา	ประชาชนมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนและ พัฒนาเมืองและ สามารถตรวจสอบ การทำงานของ กรุงเทพมหานครได้	ชุมชนมีส่วนร่วม ในการพัฒนา ชุมชนผ่าน งบประมาณแบบ มีส่วนร่วม	ร้อยละ	ร้อยละ 80	โครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเอง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	9,600,000	ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามโครงการชุมชน เข้มแข็งพัฒนา ตนเองตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง
	การพัฒนาที่อยู่อาศัย ของกรุงเทพมหานคร มีองค์การที่มีศักยภาพ เพียงพอ สำหรับการ ตัดสินใจเชิง ยุทธศาสตร์	สำรวจและจัดทำ ฐานข้อมูลด้านที่ อยู่อาศัยใน กรุงเทพมหานคร ครอบคลุมทุกมิติ	ร้อยละ	ร้อยละ 100	โครงการพัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ ชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จ ของการนำเข้า ข้อมูลในระบบ นำเข้าข้อมูลแผนผัง ชุมชน (One Map)



ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตบางพลัด		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	สามารถจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูก สร้างตามประมาณ การที่ กรุงเทพมหานคร เพิ่มขึ้น	ร้อยละการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 เมื่อ เทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	ร้อยละ 3	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อกระตุ้น ให้ประชาชนรู้หน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 เมื่อเทียบ กับปีที่ผ่านมา



ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯและยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการและแก้ไขปัญหาเสพติด

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<b>1) กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติด</b> - จัดทำแผนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ ตาม ตัวชี้วัดที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค. 66) - กำหนดรูปแบบและรายละเอียดเพื่อ จัดทำโครงการ (พ.ย. 66) - เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ โครงการ (ม.ค. 67) - ประชุมเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ( ก.พ. 67) - จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพ ติด ( มี.ค. – พ.ค. 67)	10	10	←→														
	10	20	←→														
	10	30				←→											
	10	40					←→										
	10	50							←→								

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ															
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<b>2) กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร</b> - จัดทำแผนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ ตาม ตัวชี้วัดที่ 1 (มี.ค. 67) - กำหนดรูปแบบและรายละเอียดเพื่อ จัดทำโครงการ (เม.ย. 67) - เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ โครงการ (พ.ค. 67) - ประชุมเจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อมใน การจัดกิจกรรม (พ.ค. 67) - จัดกิจกรรมวันยาเสพติดโลก วันที่ 26 มิถุนายน 2567	10  10  10  10  10	10  20  30  40  50							↔									
รวม 10 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100																	

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯและยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการคุ้มครองไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษและในกรณีที่เกิดการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ(ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการฯ	10	10	↔												
2. จัดทำแผนปฏิบัติงานตามกิจกรรม	10	20		↔											
3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานฯ	70	90		←											→
4. รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ให้ กองสุขาภิบาลอาหาร สำนัก อนามัย ตามแบบที่กำหนด	10	100													↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100														

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯและยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ตัวชี้วัด อัตราป่วยโรคใช้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคใช้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการฯ	10	10	↔											
2. จัดทำแผนปฏิบัติงานตามกิจกรรม	10	20	↔											
3. รณรงค์การจัดการพาหะนำโรคแบบผสมผสาน ในพื้นที่ในเขตบางพลัด โดยรณรงค์เรื่องโรค ใช้เลือดออกตามกิจกรรมกรุงเทพฯ ปลอดภัยน้ำ यु่งลาย เพื่อกิจกรรมส่งเสริมชุมชนให้สามารถ จัดการพาหะนำโรคแบบผสมผสาน	60	80												
4. สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ	10	90											↔	
5. รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	10	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯและยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ตัวชี้วัด ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำมาใช้ประโยชน์

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการคัดแยกขยะครบวงจรสำนักงานเขต (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
			ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
1. จัดทำรายละเอียดโครงการ และขออนุมัติ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการ และ ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	10	↔												
2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน การเป็นคณะทำงานพัฒนาระบบการคัด แยกขยะของสำนักงานเขต	10	20	↔												
3. จัดประชุมหารือผู้บริหารเขตและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกรอบ แนวทางดำเนินการ	10	30		↔											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
			ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
4. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาระบบ การคัดแยกขยะครบวงจรสำนักงานเขตและ ออกแบบระบบการคัดแยกขยะ และการนำ ขยะไปใช้ประโยชน์ตามประเภท	15	45	←→											
5. จัดเตรียมเส้นทางการจัดเก็บ ทรัพยากร ต่างๆ ประสานภาคเอกชนในการสร้าง Recycle market	10	55			←→									
6. จัดอบรมบุคลากรฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ เทศกิจ และฝ่ายการศึกษา เสริมสร้างความเข้าใจการจัดการขยะครบ วงจรและบทบาทภารกิจที่สามารถนำมา สนับสนุนเช่นการใช้กฎหมาย การสื่อสาร การสร้างความร่วมมือ ฯลฯ	10	65				←→								



ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
			ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
7. จัดสัมมนาผู้แทนภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ภาคศาสนา และภาค ประชาชน ผู้นำชุมชน อาคารชุมชน ชาเล้ง ร้านรับซื้อของเก่า ฯลฯ	10	75				↔	↔							
8. เจ้าหน้าที่เขตลงพื้นที่สื่อสารกับ ประชาชนตามเส้นทางรถเก็บขนมูลฝอย และดำเนินการเก็บขยะแยกประเภท เช่น แจกประกาศ เคาะประตูพูดคุย จัดประชุม สื่อสารออนไลน์ ฯลฯ	15	90						←						→
9. ติดตามผลการดำเนินการ เก็บข้อมูลสถิติ ปริมาณขยะจัดถูกนำไปใช้ประโยชน์ ขยะที่ ส่งกำจัด ประเมินผล	10	100						←						→
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	5	5	↔													
2. การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ ที่ประสบปัญหา ความเดือดร้อนยากลำบาก	90	95	←													→
3. ติดตามและประเมินผล	5	100													↔	→
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	5	5	↔													
2.เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน และเงินสมทบ กองทุนประกันสังคม	90	95	←													→
3.ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคน พิการ	5	100													↔	→
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนผู้เข้าใช้งานใหม่ในแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยเพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2567									
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร	10	10		←	→											
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	20	30			←	→										
3. จัดกิจกรรม	60	90				←	→									
4. ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล	10	100													←	→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของพื้นที่ที่หาเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผันที่ดำเนินการยกเลิก/ยุบรวมพื้นที่

ชื่อโครงการ โครงการยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่ที่หาเร่แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	10	10	↔													
2. จัดทำบัญชีพื้นที่ทำการค้าหาเร่-แผง ลอยนอกจุดผ่อนผัน	20	30	↔													
3. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน	10	40		↔												
4. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจ ตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจ หน้าที่	20	60			↔											
5. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	20	80				↔										
6. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงาน เสนอคณะผู้บริหารตามลำดับ เป็นระยะๆ	20	100														→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง

ชื่อโครงการ แผนติดตั้งไฟฟ้าและซ่อมแซมแสงสว่างริมคลองในพื้นที่เขตบางพลัด (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2567									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนการติดตั้งซ่อมแซม	10	10	↔													
2. ทำหนังสือถึงการไฟฟ้านครหลวงเพื่อ ประมาณราคา	20	30	↔													
3. การไฟฟ้าตอบกลับกทม.จัดทำงบประมาณ	20	50	↔													
4. ติดตั้งไฟฟ้าตามแผนที่กำหนด	20	70			↔											
5. ซ่อมแซมไฟฟ้าตามแผนที่กำหนด	30	100	←													→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงขุยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนจุดผิดที่ได้รับการวิเคราะห์และแก้ไข้ปัญหา

ชื่อโครงการ โครงการแก้ไข้ปัญหาจุดจรรยาผิดในพื้นที่เขตบางพลัด (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	10	10	↔														
2. รายงานการประชุมและ/หรือข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง	20	30	↔														
3. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการแก้ไข้/ปรับปรุงจุดปัญหา	10	40		↔													
4. รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง	20	60			↔												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผลผลิต ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในภาพรวม ของสำนักงานเขต ซึ่งมีการประเมินผลสำเร็จ ในการเพิ่มความคล่องตัวของการจราจรใน พื้นที่ที่ดำเนินการ ส่งสำนักการจราจรและ ขนส่ง	20	80			↔										
6. สถิติข้อมูลที่แสดงถึงความสำเร็จในการลด ปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่จุดฝัดก่อน/หลังการ ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	20	100			←										→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100														



ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด      ระยะเวลาที่ใช้ในการระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาจุดน้ำท่วมในถนนสายรอง ตรอก ซอย

ชื่อโครงการ      แก้ไขปัญหาจุดน้ำท่วมในถนนสายรอง ตรอก ซอย (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ดำเนินการติดตั้งเครื่องสูบน้ำและฝักระวังบริเวณ จุดเสี่ยงน้ำท่วม ทั้ง 2จุด	100	100	←													→
รวม 1 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย

ชื่อโครงการ จ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำในพื้นที่เขตบางพลัด (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำในพื้นที่เขตบางพลัด	10	10	←→													
2. คณะกรรมการจัดทำราคากลางและแบบรูปรายการ	10	20	←→													
3. รายงานขอจ้าง	10	30	←→													
4. การจัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	10	40	←→													
5. รายงานผลการพิจารณา อนุมัติจ้างและประกาศผู้ชนะ	10	50			←→											
6. วางหลักประกันสัญญา	10	60			←→											
7. ลงนามสัญญา	10	70			←→											
8. ดำเนินการตามสัญญา สิ้นสุดสัญญา	30	100				←→										
รวม 8 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา

ชื่อโครงการ การเก็บวัชพืชเปิดทางน้ำไหลในพื้นที่เขตบางพลัด (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.จัดทำแผนจัดเก็บวัชพืชเปิดทางน้ำไหล	10	10	↔												
2. ดำเนินการวางแผนและดำเนินการจัดเก็บ วัชพืช	90	100	←—————→												
รวม 2 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100														



ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา

ชื่อโครงการ ขุดคลองแยกคลองบางยี่ขัน (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง	10	10	↔														
2. ร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	10	20	↔														
3. เห็นชอบราคากลาง	10	30	↔														
4. เสนอราคา	10	40	↔														
5. พิจารณานุมัติจัดจ้าง	10	50		↔													
6. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	10	60		↔													
7. ขออนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณ	10	70		↔													
8. ดำเนินการตามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	20	90			↔												
9. รายงานการตรวจรับ	10	100				↔											
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100																

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา

ชื่อโครงการ ขุดลอกคูน้ำซอยจรูญสนิทวงศ์ 70/3 (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง	10	10	↔													
2. ร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุ	10	20	↔													
3. เห็นชอบราคากลาง	10	30	↔													
4. เสนอราคา	10	40		↔												
5. พิจารณานุมัติจ้าง	10	50		↔												
6. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	10	60		↔												
7. ขออนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณ	10	70		↔												
8. ดำเนินการตามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	20	90			↔											
9. รายงานการตรวจรับ	10	100				↔										
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา

ชื่อโครงการ ขุดลอกคลองเตาอิฐ (ฝายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง	10	10	↔														
2. ร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุ	10	20	↔														
3. เห็นชอบราคากลาง	10	30	↔														
4. เสนอราคา	10	40		↔													
5. พิจารณานุมัติจ้าง	10	50		↔													
6. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	10	60		↔													
7. ขออนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณ	10	70		↔													
8. ดำเนินการตามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	20	90				←	→										
9. รายงานการตรวจรับ	10	100						↔									
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100																

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา

ชื่อโครงการ ขุดลอกคลองวัดรวก (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง	10	10	↔														
2. ร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	10	20	↔														
3. เห็นชอบราคากลาง	10	30	↔														
4. เสนอราคา	10	40		↔													
5. พิจารณานุมัติจ้าง	10	50		↔													
6. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	10	60		↔													
7. ขออนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณ	10	70		↔													
8. ดำเนินการตามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	20	90				↔											
9. รายงานการตรวจรับ	10	100							↔								
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100																



ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา

ชื่อโครงการ ขุดลอกคูน้ำแยกคลองบางบำหรุ (แสงเทียน) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง	10	10	↔													
2. ร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	10	20	↔													
3. เห็นชอบราคากลาง	10	30	↔													
4. เสนอราคา	10	40		↔												
5. พิจารณานุมัติจ้าง	10	50		↔												
6. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	10	60		↔												
7. ขออนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณ	10	70		↔												
8. ดำเนินการตามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	20	90			↔											
9. รายงานการตรวจรับ	10	100				↔										
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา

ชื่อโครงการ ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยจรัญสนิทวงศ์ 42 (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	10	10	↔														
2. คณะกรรมการจัดขอบเขตของงาน/ รายละเอียด/ลักษณะเฉพาะของพัสดุ	10	20		↔													
3. เห็นชอบราคากลาง	10	30		↔													
4. รายงานขอซื้อหรือจ้าง	10	40		↔													
5. เสนอราคา	10	50		↔													
6. พิจารณานุมัติจ้าง	10	60			↔												
7. ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	10	70			↔												
8. ขออนุมัติเงินจัดสรร	10	80			↔												
9. ดำเนินการตามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	20	100				↔											
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100																

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา  
ชื่อโครงการ ก่อสร้างรางประตูปรับน้ำและผนังกันน้ำ (คลองวัดเพลง) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	10	10	↔													
2. คณะกรรมการจัดขอบเขตของงาน/ รายละเอียด/ลักษณะเฉพาะของพัสดุ	10	20	↔													
3. เห็นชอบราคากลาง	10	30	↔													
4. รายงานขอซื้อหรือจ้าง	10	40		↔												
5. เสนอราคา	10	50			↔											
6. พิจารณานุมัติจ้าง	10	60				↔										
7. ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	10	70				↔										
8. ขออนุมัติเงินจัดสรร	10	80					↔									
9. ดำเนินการตามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	20	100						↔								
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา

ชื่อโครงการ ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. คลองสวนพริก (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	10	10	↔														
2. คณะกรรมการจัดขอบเขตของงาน/ รายละเอียด/ลักษณะเฉพาะของพัสดุ	10	20	↔														
3. เห็นชอบราคากลาง	10	30	↔														
4. รายงานขอซื้อหรือจ้าง	10	40		↔													
5. เสนอราคา	10	50			↔												
6. พิจารณานุมัติจ้าง	10	60				↔											
7. ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	10	70					↔										
8. ขออนุมัติเงินจัดสรร	10	80						↔									
9. ดำเนินการตามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	20	100															
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100																

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา

ชื่อโครงการ ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยจรัญสนิทวงศ์ 63 (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง	10	10	↔													
2. ร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	10	20	↔													
3. เห็นชอบราคากลาง	10	30	↔													
4. เสนอราคา	10	40	↔													
5. พิจารณานุมัติจัดจ้าง	10	50	↔													
6. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	10	60		↔												
7. ขออนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณ	10	70		↔												
8. ดำเนินการตามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	20	90			↔											
9. รายงานการตรวจรับ	10	100						↔								
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ แผนการติดตั้งไฟฟ้าและซ่อมแซมแสงสว่างในพื้นที่เขตบางพลัด (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ตรวจสอบและกำหนดแผนที่จะติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง	5	5	↔												
2. ลงข้อมูลแผนติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในระบบ <a href="http://misweb2.ddns.net:90/#light">http://misweb2.ddns.net:90/#light</a> ของสำนักการโยธา	5	10	↔												
3. จัดทำแผนการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ สยป.กำหนดส่ง ให้ สยป.	5	15			↔										
4. ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง	75	90	←												→
5. รายงานผลการดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง ผ่านระบบของสำนักการโยธา <a href="http://misweb2.ddns.net:90/#light">http://misweb2.ddns.net:90/#light</a> ภายในวันที่ 7 ของ เดือนถัดไป	10	100	←												→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100														

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ชื่อโครงการ โครงการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่เขตบางพลัด (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	10	10	↔													
2. รายงานการประชุม สปถ.เขต	20	30	↔													
3. เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับ มอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก	10	40		↔												
4. หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการ มอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น	20	60			↔											
5. หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	20	80				↔										
6. รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก	20	100														↔
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ติดตาม ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบดูแลเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของทั้ง 10 ฝ่าย	10	10	←→													
2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน	10	20	←→													
3. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	15	35	←													→
4. ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละฝ่าย	25	60	←													→
5. รายงานผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue โดยอัปโหลดรูปถ่ายและสถานะการแก้ไขปัญหา เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	20	80	←													→





ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน

ชื่อโครงการ ขอนหนังสือหรือทะเบียน เราจัดให้ทันที (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำคู่มือประชาชนและคำร้อง/คำขอกระบวนการให้บริการ	10	10	←→													
2. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	20	30	←													→
3. นำข้อมูลเข้าสู่ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) และลงรายการสมุดคู่มือหนังสือรับรอง	20	50	←													→
4. ดำเนินการสอบสวน/พิจารณาเสนอ	20	70	←													→
5. ออกเอกสารรับรอง/จัดเก็บค่าธรรมเนียม	20	90	←													→
6. รายงานสรุปผลคำขอทั้งหมด	10	100														←→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															



ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดที่ดำเนินงาน	10	10	↔													
2. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อทำความเข้าใจในการรับคำขอของประชาชนและให้บริการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน	20	30	↔													
3. เจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนพร้อมทั้งพิจารณาอนุมัติ อนุญาตตามหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอนภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน	20	50	←————→													
4. ทุกกลุ่มงานรายงานผลการรับคำขอการให้บริการประชาชนได้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชนเป็นประจำทุกเดือน	20	70	←————→													



ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน

โครงการ การให้บริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน) ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล  
(ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. การให้บริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน) ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ประจำเดือนตุลาคม 2566	5	5	↔													
2. การให้บริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน) ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566	5	10		↔												
3. การให้บริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน) ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ประจำเดือนธันวาคม 2566	5	15			↔											
4. การให้บริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน) ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ประจำเดือนมกราคม 2567	5	20				↔										

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5. การให้บริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน) ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567	10	30						↔							
6. การให้บริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน) ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ประจำเดือนมีนาคม 2567	10	40						↔							
7. การให้บริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน) ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ประจำเดือนเมษายน 2567	10	50							↔						
8. การให้บริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน) ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ประจำเดือนพฤษภาคม 2567	10	60								↔					
9. การให้บริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน) ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ประจำเดือนมิถุนายน 2567	10	70									↔				
10. การให้บริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน) ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ประจำเดือนกรกฎาคม 2567	10	80										↔			

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
11. การให้บริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน) ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ประจำเดือนสิงหาคม 2567	10	90												↔	
12. การให้บริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน) ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ประจำเดือนกันยายน 2567	10	100													↔
รวม 12 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100														



ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชนของฝ่ายรายได้ (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดดำเนินงาน	10	10	←→														
2. การบริการประชาชนของฝ่ายรายได้ เดือน พ.ย. 2566	10	20		←→													
3. การบริการประชาชนของฝ่ายรายได้ เดือน ธ.ค. 2566	5	25			←→												
4. การบริการประชาชนของฝ่ายรายได้ เดือน ม.ค. 2567	5	30				←→											
5. การบริการประชาชนของฝ่ายรายได้ เดือน ก.พ. 2567	5	35					←→										
6. การบริการประชาชนของฝ่ายรายได้ เดือน มี.ค. 2567	5	40						←→									
7. การบริการประชาชนของฝ่ายรายได้ เดือน เม.ย. 2567	10	50							←→								
8. การบริการประชาชนของฝ่ายรายได้ เดือน พ.ค. 2567	10	60								←→							
9. การบริการประชาชนของฝ่ายรายได้ เดือน มิ.ย. 2567	10	70									←→						
10. การบริการประชาชนของฝ่ายรายได้ เดือน ก.ค. 2567	10	80										←→					

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
11. การบริการประชาชน ของฝ่ายรายได้ เดือน ส.ค. 2567	10	90												↔	
12. การบริการประชาชน ของฝ่ายรายได้ เดือน ก.ย. 2567	10	100													↔
รวม 12 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100														

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน

ชื่อโครงการ การบริการประชาชนของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. การให้บริการประชาชนของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (ประจำเดือนตุลาคม 2566)	5	5	↔													
2. การให้บริการประชาชนของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566)	5	10		↔												
3. การให้บริการประชาชนของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (ประจำเดือนธันวาคม 2566)	5	15			↔											
4. การให้บริการประชาชนของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (ประจำเดือนมกราคม 2567)	5	20				↔										
5. การให้บริการประชาชนของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567)	10	30					↔									
6. การให้บริการประชาชนของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (ประจำเดือนมีนาคม 2567)	10	40						↔								

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7. การให้บริการประชาชนของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (ประจำเดือนเมษายน 2567)	10	50								↔				
8. การให้บริการประชาชนของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (ประจำเดือนพฤษภาคม 2567)	10	60								↔				
9. การให้บริการประชาชนของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (ประจำเดือนมิถุนายน 2567)	10	70									↔			
10. การให้บริการประชาชนของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (ประจำเดือนกรกฎาคม 2567)	10	80										↔		
11. การให้บริการประชาชนของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (ประจำเดือนสิงหาคม 2567)	10	90											↔	
12. การให้บริการประชาชนของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (ประจำเดือนกันยายน 2567)	10	100												↔
รวม 12 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน

ชื่อโครงการ การบริการประชาชนของฝ่ายการศึกษา (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. การบริการประชาชนของฝ่ายการศึกษา (เดือนตุลาคม 2566)	5	5	↔													
2. การบริการประชาชนของฝ่ายการศึกษา (เดือนพฤศจิกายน 2566)	5	10		↔												
3. การบริการประชาชนของฝ่ายการศึกษา (เดือนธันวาคม 2566)	5	15			↔											
4. การบริการประชาชนของฝ่ายการศึกษา (เดือนมกราคม 2567)	5	20				↔										
5. การบริการประชาชนของฝ่ายการศึกษา (เดือนกุมภาพันธ์ 2567)	5	25					↔									
6. การบริการประชาชนของฝ่ายการศึกษา (เดือนมีนาคม 2567)	5	30						↔								

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7. การบริการประชาชนของฝ่ายการศึกษา (เดือนเมษายน 2567)	20	50								↔				
8. การบริการประชาชนของฝ่ายการศึกษา (เดือนพฤษภาคม 2567)	20	70								↔				
9. การบริการประชาชนของฝ่ายการศึกษา (เดือนมิถุนายน 2567)	5	75									↔			
10. การบริการประชาชนของฝ่ายการศึกษา (เดือนกรกฎาคม 2567)	5	80										↔		
11. การบริการประชาชนของฝ่ายการศึกษา (เดือนสิงหาคม 2567)	5	85											↔	
12. การบริการประชาชนของฝ่ายการศึกษา (เดือนกันยายน 2567)	15	100												↔
รวม 12 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน

ชื่อโครงการ การบริการประชาชนของฝ่ายการคลัง (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
			ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	กพ. .	มี.ค. .	เมย. .	พ.ค. .	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .	ก.ย. .	
1. การบริการประชาชนของฝ่ายการคลัง (เดือนตุลาคม 2566)	5	5	↔												
2. การบริการประชาชนของฝ่ายการคลัง (เดือนพฤศจิกายน 2566)	5	10		↔											
3. การบริการประชาชนของฝ่ายการคลัง (เดือนธันวาคม 2566)	5	15			↔										
4. การบริการประชาชนของฝ่ายการคลัง (เดือนมกราคม 2567)	5	20				↔									
5. การบริการประชาชนของฝ่ายการคลัง (เดือนกุมภาพันธ์ 2567)	10	30					↔								
6. การบริการประชาชนของฝ่ายการคลัง (เดือนมีนาคม 2567)	10	40						↔							

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7. การบริการประชาชนของฝ่ายการคลัง (เดือนเมษายน 2567)	10	50								↔				
8. การบริการประชาชนของฝ่ายการคลัง (เดือนพฤษภาคม 2567)	10	60								↔				
9. การบริการประชาชนของฝ่ายการคลัง (เดือนมิถุนายน 2567)	10	70									↔			
10. การบริการประชาชนของฝ่ายการคลัง (เดือนกรกฎาคม 2567)	10	80										↔		
11. การบริการประชาชนของฝ่ายการคลัง (เดือนสิงหาคม 2567)	10	90											↔	
12. การบริการประชาชนของฝ่ายการคลัง (เดือนกันยายน 2567)	10	100												↔
รวม 12 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													



ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน

ชื่อโครงการ การบริการประชาชนของฝ่ายเทศกิจ (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. การบริการประชาชนของฝ่ายเทศกิจ (เดือนตุลาคม 2566)	5	5	↔													
2. การบริการประชาชนของฝ่ายเทศกิจ (เดือนพฤศจิกายน 2566)	5	10		↔												
3. การบริการประชาชนของฝ่ายเทศกิจ (เดือนธันวาคม 2566)	5	15			↔											
4. การบริการประชาชนของฝ่ายเทศกิจ (เดือนมกราคม 2567)	5	20				↔										
5. การบริการประชาชนของฝ่ายเทศกิจ (เดือนกุมภาพันธ์ 2567)	10	30					↔									
6. การบริการประชาชนของฝ่ายเทศกิจ (เดือนมีนาคม 2567)	10	40						↔								

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ขีดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เมย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7. การบริการประชาชนของฝ่ายเทคนิค (เดือนเมษายน 2567)	10	50								↔					
8. การบริการประชาชนของฝ่ายเทคนิค (เดือนพฤษภาคม 2567)	10	60									↔				
9. การบริการประชาชนของฝ่ายเทคนิค (เดือนมิถุนายน 2567)	10	70										↔			
10. การบริการประชาชนของฝ่ายเทคนิค (เดือนกรกฎาคม 2567)	10	80											↔		
11. การบริการประชาชนของฝ่ายเทคนิค (เดือนสิงหาคม 2567)	10	90												↔	
12. การบริการประชาชนของฝ่ายเทคนิค (เดือนกันยายน 2567)	10	100													↔
รวม 12 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100														

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. กิจกรรมรายละเอียดการดำเนินการ	10	10	↔													
2. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อทำความเข้าใจในการรับคำขอของประชาชนและให้บริการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน	10	20	↔													
3. เจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนพร้อมทั้งพิจารณา อนุมัติ อนุญาตตามหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน	50	70	←————→													
4. ทุกกลุ่มงานรายงานผลการรับคำขอการให้บริการประชาชนได้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชนเป็นประจำทุกเดือน	10	80	←————→													
5. ดำเนินการบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดโครงการลงในระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน	10	90	←————→													
6. รายงานสรุปผลการรับคำขอที่สามารถให้บริการได้ภายในกรอบระยะเวลาตามคู่มือประชาชน	10	100	←————→													
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน

ชื่อโครงการ การให้บริการประชาชนของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การให้บริการประชาชนของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ประจำเดือนตุลาคม 2566)	5	5	↔											
2. การให้บริการประชาชนของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566)	5	10		↔										
3. การให้บริการประชาชนของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ประจำเดือนธันวาคม 2566)	5	15			↔									
4. การให้บริการประชาชนของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ประจำเดือนมกราคม 2567)	5	20				↔								
5. การให้บริการประชาชนของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567)	10	30					↔							
6. การให้บริการประชาชนของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ประจำเดือนมีนาคม 2567)	10	40						↔						

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7. การให้บริการประชาชนของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ประจำเดือนเมษายน 2567)	10	50								↔				
8. การให้บริการประชาชนของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ประจำเดือนพฤษภาคม 2567)	10	60								↔				
9. การให้บริการประชาชนของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ประจำเดือนมิถุนายน 2567)	10	70									↔			
10. การให้บริการประชาชนของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ประจำเดือนกรกฎาคม 2567)	10	80										↔		
11. การให้บริการประชาชนของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ประจำเดือนสิงหาคม 2567)	10	90											↔	
12. การให้บริการประชาชนของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ประจำเดือนกันยายน 2567)	10	100												↔
รวม 12 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น

ชื่อโครงการ กิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและสร้างกำแพงกรองฝุ่น (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ															
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. สำรวจพื้นที่ในการดำเนินการ	10	10	←														→	
2. ประชุมและวางแผนการดำเนินการ ปลูก	10	20	←														→	
3. กำหนดชนิดต้นไม้ที่จะปลูก	20	40			←	→												
4. ดำเนินการจัดซื้อต้นไม้	20	60						←	→									
5. ดำเนินการตามกิจกรรม และเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย	20	80							←	→							→	
6. สรุปประเมินโครงการและรายงานผล การดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	20	100															←	→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100																	

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มสวน 15 นาที (แห่ง)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเพิ่มสวน 15 นาที (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. สำรวจพื้นที่และเตรียมการก่อสร้าง/ ปรับปรุง/พัฒนาพื้นที่สีเขียวให้เป็นสวน 15 นาที 3 แห่ง	10	10															
2. ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง/พัฒนา พื้นที่สีเขียวให้เป็นสวน 15 นาที แห่งที่ 1	10	20															
3. เปิดให้บริการสวน 15 นาที แห่งที่ 1	10	30															
4. ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง/พัฒนา พื้นที่สีเขียวให้เป็นสวน 15 นาที แห่งที่ 3	10	40															
5. เปิดให้บริการสวน 15 นาที แห่งที่ 2	20	60															
6. ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง/พัฒนา พื้นที่สีเขียวให้เป็นสวน 15 นาที แห่งที่ 3	15	75															
7. เปิดให้บริการสวน 15 นาที แห่งที่ 3	15	90															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8. สํารวจความพึงพอใจผู้ให้บริการสวน 15 นาที่ แห่งที่ 1-3	10	100										←→		
9. สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	10	100												←→
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													



ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นถนนสวย

ชื่อโครงการ พัฒนาถนนสวย (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. สำรวจตรวจสอบผิวจราจร และทางเท้า หากพบชำรุด แจ้งสนย.ดำเนินการหรือ ดำเนินการซ่อมเอง ให้มีมาตรฐานการจัดซ่อม เรียบดีพร้อมใช้งาน	10	10	←														→
2. สำรวจตรวจสอบและปรับปรุงซ่อมแซม เครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจร หรือ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าแก้ไข ให้พร้อมใช้งาน	20	30	←														→
3. จัดระเบียบหาบเร่แผงลอย	20	50	←														→
4. สำรวจตรวจสอบและปรับปรุงซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่าง หรือประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเข้าแก้ไข ให้ไม่ดับ พร้อมใช้งาน	20	70	←														→



ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่ (ร้อยละ)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการจัดเก็บมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการ ดำเนินการ	10	10	←→												
2. ประชุมและวางแผนการดำเนินการ	10	20			←→										
3. รณรงค์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	20	40			←→										→
4. ดำเนินการตามโครงการ	20	60			←→										→
5. รายงานผลการดำเนินการ	20	80			←→										→
6. สรุปประเมินโครงการและรายงาน ผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	20	100												←→	
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100														

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่ (ร้อยละ)

ชื่อโครงการ โครงการ ไม่เทรวม “แผนงานบูรณาการ” (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. สำรวจพื้นที่ เป้าหมายในการ ดำเนินการ	10	10	←→												
2. ประชุมและวางแผนการดำเนินการ	10	20			←→										
3. รณรงค์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	20	40			←→										→
4. ดำเนินการตามโครงการ	20	60			←→										→
5. รายงานผลการดำเนินการ	20	80			←→										→
6. สรุปประเมินโครงการและรายงาน ผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	20	100												←→	
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100														

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ชื่อโครงการ กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช. (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	5	5	←→													
2. เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน และเงินสมทบ กองทุนประกันสังคม	90	95	←													→
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคน พิการ	5	100											←			→
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (ศพด.) ที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพ

ชื่อโครงการ ปรับปรุงศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดวิมุตยาราม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำและเห็นชอบแผน/ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง	5	5	←														
2. จัดทำและเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน/ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	5	10	↔														
3. จัดทำและเห็นชอบราคากลาง	5	15	↔														
4. จัดทำและเห็นชอบขอซื้อหรือขอจ้าง	5	20		↔													
5. ยื่นเอกสารเสนอราคา	3	23			↔												
6. รายงานผลการพิจารณา/อนุมัติซื้อหรือจ้าง	10	33			↔												
7. ประกาศผลผู้ชนะ	5	38			↔												
8. ขออนุมัติเงินจัดสรร	2	40			↔												
9. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	50	90						←	→								
10. ตรวจรับพัสดุ/รายงานการตรวจรับ	10	100								↔							
รวม 10 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100																

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของลานกีฬา กทม.ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง

ชื่อโครงการ ปรับปรุงลานกีฬาแสงทอง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำและเห็นชอบแผน/ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง	5	5	←														
2. จัดทำและเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน/ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	5	10	↔														
3. จัดทำและเห็นชอบราคากลาง	5	15	↔														
4. จัดทำและเห็นชอบขอซื้อหรือขอจ้าง	5	20		↔													
5. ยื่นเอกสารเสนอราคา	3	23			↔												
6. รายงานผลการพิจารณา/อนุมัติซื้อหรือจ้าง	10	33			↔												
7. ประกาศผลผู้ชนะ	5	38			↔												
8. ขออนุมัติเงินจัดสรร	2	40			↔												
9. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	50	90															
10. ตรวจสอบพัสดุ/รายงานการตรวจรับ	10	100															
รวม 10 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100																

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของลานกีฬา กทม.ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง

ชื่อโครงการ ปรับปรุงลานกีฬาโรงเรียนวิมุตยารามพิทยากร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำและเห็นชอบแผน/ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง	5	5	←													
2. จัดทำและเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน/ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	5	10	↔													
3. จัดทำและเห็นชอบราคากลาง	5	15	↔													
4. จัดทำและเห็นชอบขอซื้อหรือขอจ้าง	5	20		↔												
5. ยื่นเอกสารเสนอราคา	3	23			↔											
6. รายงานผลการพิจารณา/อนุมัติซื้อหรือจ้าง	10	33			↔											
7. ประกาศผลผู้ชนะ	5	38			↔											
8. ขออนุมัติเงินจัดสรร	2	40			↔											
9. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	50	90				←	→									
10. ตรวจรับพัสดุ/รายงานการตรวจรับ	10	100							↔							
รวม 10 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															



ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของลานกีฬา กทม.ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง

ชื่อโครงการ ปรับปรุงลานกีฬาโรงเรียนวัดบวรมงคล (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำและเห็นชอบแผน/ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง	5	5	←														
2. จัดทำและเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน/ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	5	10	↔														
3. จัดทำและเห็นชอบราคากลาง	5	15	↔														
4. จัดทำและเห็นชอบขอซื้อหรือขอจ้าง	5	20		↔													
5. ยื่นเอกสารเสนอราคา	3	23			↔												
6. รายงานผลการพิจารณา/อนุมัติซื้อหรือจ้าง	10	33			↔												
7. ประกาศผลผู้ชนะ	5	38			↔												
8. ขออนุมัติเงินจัดสรร	2	40			↔												
9. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	50	90															
10. ตรวจรับพัสดุ/รายงานการตรวจรับ	10	100															
รวม 10 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100																

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของลานกีฬา กทม.ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง

ชื่อโครงการ ปรับปรุงลานกีฬาโรงเรียนวัดคฤหบดี (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำและเห็นชอบแผน/ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง	5	5	←														
2. จัดทำและเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน/ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	5	10	↔														
3. จัดทำและเห็นชอบราคากลาง	5	15	↔														
4. จัดทำและเห็นชอบขอซื้อหรือขอจ้าง	5	20		↔													
5. ยื่นเอกสารเสนอราคา	3	23			↔												
6. รายงานผลการพิจารณา/อนุมัติซื้อหรือจ้าง	10	33			↔												
7. ประกาศผลผู้ชนะ	5	38			↔												
8. ขออนุมัติเงินจัดสรร	2	40			↔												
9. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	50	90				←	→										
10. ตรวจรับพัสดุ/รายงานการตรวจรับ	10	100							↔								
รวม 10 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100																

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของบ้านหนังสือที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา

ชื่อโครงการ ปรับปรุงบ้านหนังสือพระราม 8 (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.จัดทำและเห็นชอบแผน/ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง	5	5	↔														
2.จัดทำและเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	5	10	↔	→													
3.จัดทำและเห็นชอบราคากลาง	5	15	↔														
4.จัดทำและเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง/ร่างประกาศ/ เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์	5	20	↔														
5.เผยแพร่ประกาศและเอกสารทางเว็บไซต์ (วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป)	5	25		↔													
6.ยื่นเอกสารเสนอราคา/พิจารณาผล	3	28		↔													
7.รายงานผลการพิจารณา/อนุมัติซื้อหรือจ้าง	5	33		↔													
8.ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา/อุทธรณ์	3	36			↔												
9.ขออนุมัติจัดสรรเงิน	10	46			↔												
10.ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	50	96			↔	→											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
11. ตรวจสอบพัสดุ/รายงานการตรวจรับ	4	100						↔						
รวม 11 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ชื่อโครงการ โครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2567							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดประชุมเตรียมงานเพื่อ วางแผนการดำเนินโครงการตามแนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินงานโครงการฯ	5	5						↔						
2. จัดประชุมให้ความรู้แก่กรรมการชุมชนในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนและชี้แจงแนวทางหลักเกณฑ์การจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาชุมชน	5	10						↔						
3. ขออนุมัติงบประมาณโครงการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาชุมชน	5	15						↔	↔					
4. ชุมชนจัดทำแผนพัฒนาชุมชนและโครงการเพื่อเสนอของบประมาณสำหรับการแก้ไขปัญหาและความต้องการของชุมชน	30	45							←	→				

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5. จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติแผนพัฒนาชุมชน โครงการ กิจกรรมตามที่ชุมชนเสนอ	20	65										←	→	
6. ขออนุมัติเงินประจำงวดเพื่อจัดหาวัสดุให้กับชุมชนสำหรับดำเนินโครงการ	5	70										←	→	
7. ชุมชนดำเนินการตามโครงการ	25	95										←	→	
8. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	5	100										←	→	
รวม 8 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													



ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ชื่อโครงการ ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อกระตุ้นให้ประชาชนรู้หน้าที่ (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดเตรียมเอกสารแผ่นพับภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	25	25	←	→										
2. จัดทำรูปภาพประชาสัมพันธ์การให้ความรู้เกี่ยวกับ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายลงข้อมูลในเฟซบุ๊ก ฝ่ายรายได้	25	50		←	→									
3. เจ้าหน้าที่ออกประชาสัมพันธ์จากแผ่นพับและให้ คำแนะนำประชาชนตามบ้าน 500 หลัง	50	100				←								→
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													



ตาราง ฉ แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ 2-4

**องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (innovation Base)**

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก. กำหนด	โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางพลัด (ฝ่ายปกครองร่วมกับทุกฝ่าย)

**องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Potential Base)**

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
3.1 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	ตามที่ สยป. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) ของสำนักงานเขตบางพลัด (ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
3.2 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตบางพลัด (ฝ่ายการคลังร่วมกับทุกฝ่าย)

องค์ประกอบที่ 4 การประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของสำนักงานเขต

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	ตามที่ สผว. กำหนด	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

