**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส****ของสำนักงานเขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**1. ความสำคัญของ ITA**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก  
ให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)”   
โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จากความสำคัญ  
ของการประเมิน ITA ส่งผลให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะที่สอง (พ.ศ. 2566 – 2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน  
ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้เริ่มดำเนินการ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยบูรณาการเครื่องมือ ITA ที่นำมาจากแนวคิด  
ขององค์การต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission of Korea: ACRC) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมิน  
มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ   
ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ   
(พ.ศ. 2561 – 2580) นอกจากนี้ สำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) ยังยกการประเมิน ITA ให้เป็นความริเริ่มในการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยอีกด้วย ซึ่งถือเป็นการยกระดับ  
ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกัน  
การทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ  
ที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน  
ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนดในกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมิน   
ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 10 ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน  
ที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัด  
การปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึง  
ความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

การเก็บข้อมูลจาก 3 เครื่องมือ 10 ตัวชี้วัด มีดังนี้

**เครื่องมือที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

**- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็น  
ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

**- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็น  
ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมไปถึงประเด็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และการเบิกจ่ายเท็จ

**- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (Power Distortion)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็น  
ที่เกี่ยวข้องกับการสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมไปถึงการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ ที่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

**- ตัวชี้วัดที่ 4** **การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต

**- ตัวชี้วัดที่ 5** **การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น  
ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมไปถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของหน่วยงาน

**เครื่องมือที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่าน  
ข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

**- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวก  
ในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ งานขออนุมัติ/ อนุญาต งานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี งานเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อ  
จัดจ้างและงานอื่นๆ

**- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน

**- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)** เป็นตัวชี้วัด  
ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น และการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

**เครื่องมือที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)** แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL   
ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน   
ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

**- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น ประกอบด้วย   
1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอนุมัติ อนุญาต 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 5) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใส  
ในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

**- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน   
2 ประเด็น ประกอบด้วย 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและ  
ลดโอกาสการรับสินบน ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง และ   
2) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสำนักงานเขตที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

**ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน**

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **เงื่อนไข** | |
| **คะแนน ITA** | **คะแนนรายเครื่องมือ** |
| ผ่านดีเยี่ยม | 95.00 – 100.00 | IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 95 คะแนน |
| ผ่านดี | 85.00 – 100.00 | IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 85 คะแนน |
| ผ่าน | 85.00 – 100.00 | IIT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า 85 คะแนน |
| ต้องปรับปรุง | 70.00 – 84.99 | ไม่มีเงื่อนไข |
| ต้องปรับปรุงโดยด่วน | 0.00 – 69.99 | ไม่มีเงื่อนไข |

**2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร   
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมจำแนกตามตัวชี้วัด**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก(ร้อยละ) | คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัด | คะแนนที่ได้ (100) | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ | 30.00 | 94.21 | 92.99 | 27.90 |
| ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ | 91.01 |
| ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ | 93.26 |
| ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 94.24 |
| ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 91.77 |
| ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน | 30.00 | 96.82 | 95.65 | 28.70 |
| ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 94.91 |
| ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน | 94.83 |
| ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล | 40.00 | 96.05 | 98.12 | 39.25 |
| ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต | 100 |
|  | | | คะแนนรวม ITA | 95.85  **ผ่านดี** |

**ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามตัวชี้วัดและข้อคำถาม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** | **94.21 คะแนน** |
| I1. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำช่วยเหลือประชาชนในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด | 93.52 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน | 0.51 | 1.28 | 15.31 | 82.91 | 93.58 | | 2.เป็นมิตรกับประชาชน | 0.13 | 0.89 | 15.94 | 83.04 | 94.01 | | 3.ไม่เลือกปฏิบัติ | 0.38 | 1.79 | 15.56 | 82.27 | 93.29 | | 4.เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด | 0.13 | 1.40 | 17.35 | 81.12 | 93.21 | | |
| I2. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติต่อผู้รับบริการกลุ่มต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด | 93.57 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.อำนวยความสะดวก ให้บริการอย่างเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้รับบริการทั่วไป | 0.26 | 1.02 | 16.96 | 81.76 | 93.46 | | 2.ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ต่อผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ | 0.38 | 0.77 | 16.45 | 82.40 | 93.67 | | |
| I3. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว มากน้อยระดับใด | 93.12 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว มากน้อยระดับใด | 0.13 | 1.79 | 16.84 | 81.25 | 93.12 | | |
| I4. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีความพร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มากน้อยระดับใด | 93.38 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีความพร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มากน้อยระดับใด | 0.13 | 1.28 | 17.09 | 81.51 | 93.38 | | |
| I5. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติมากน้อยระดับใด | 93.50 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติมากน้อยระดับใด | 0.13 | 1.28 | 16.71 | 81.89 | 93.50 | | |
| I6. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มากน้อยระดับใด | 93.20 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มากน้อยระดับใด | 0.51 | 1.53 | 15.94 | 82.02 | 93.20 | | |
| I7. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ | 99.19 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | | 1.เงิน | 0.89 | 99.11 | 99.11 | | 2.ทรัพย์สิน | 0.51 | 99.49 | 99.49 | | 3.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | 1.02 | 98.98 | 98.98 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** | **91.01 คะแนน** |
| I8. ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มากน้อยระดับใด | 88.70 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | 2.17 | 8.42 | 14.29 | 75.13 | 87.48 | | 2.การใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ | 1.15 | 4.72 | 17.47 | 76.66 | 89.92 | | |
| I9. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด | 91.61 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.โปร่งใส ตรวจสอบได้ | 0.51 | 2.93 | 15.94 | 80.61 | 92.26 | | 2.เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | 84.95 | 6.76 | 4.46 | 3.83 | 90.95 | | |
| I10. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยระดับใด | 93.07 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยระดับใด | 88.01 | 5.48 | 4.21 | 2.30 | 93.07 | | |
| I11. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยระดับใด | 90.64 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยระดับใด | 2.04 | 3.57 | 14.92 | 79.46 | 90.64 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** | **93.26 คะแนน** |
| I12. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน มากน้อยระดับใด | 94.44 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน มากน้อยระดับใด | 89.16 | 6.63 | 2.55 | 1.66 | 94.44 | | |
| I13. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม มากน้อยระดับใด | 89.61 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม มากน้อยระดับใด | 2.93 | 4.85 | 12.76 | 79.46 | 89.61 | | |
| I14. ท่านถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน ใช้ให้ทำธุระส่วนตัว มากน้อยระดับใด | 96.19 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.ท่านถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน ใช้ให้ทำธุระส่วนตัว มากน้อยระดับใด | 92.22 | 5.36 | 1.15 | 1.28 | 96.19 | | |
| I15. ท่านถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยระดับใด | 96.31 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.ท่านถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยระดับใด | 92.86 | 4.46 | 1.40 | 1.28 | 96.31 | | |
| I16. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีระบบการบริหารงานบุคคลดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด | 90.62 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.การประเมินผลบุคลากร และการให้คุณ ให้โทษที่ชัดเจน | 1.91 | 4.85 | 14.67 | 78.57 | 90.00 | | 2.นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง เป็นที่ยอมรับของบุคลากร | 1.02 | 3.44 | 16.45 | 79.08 | 91.24 | | |
| I17. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด | 92.39 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม | 1.15 | 3.95 | 15.43 | 79.46 | 91.11 | | 2.เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องให้ได้รับความดีความชอบเป็นพิเศษ หรือมีการซื้อขายตำแหน่ง | 88.65 | 5.48 | 4.08 | 1.79 | 93.67 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** | **94.24 คะแนน** |
| I18. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง มากน้อยระดับใด | 95.25 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง มากน้อยระดับใด | 90.82 | 5.61 | 2.04 | 1.53 | 95.25 | | |
| I19. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาคไปใช้ส่วนตน มากน้อยระดับใด | 95.68 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาคไปใช้ส่วนตน มากน้อยระดับใด | 91.45 | 5.48 | 1.66 | 1.40 | 95.68 | | |
| I20. กรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยระดับใด | 91.79 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.กรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยระดับใด | 1.91 | 2.04 | 14.92 | 81.12 | 91.79 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** | **91.77 คะแนน** |
| I21. ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส มากน้อยระดับใด | 92.87 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส มากน้อยระดับใด | 0.38 | 1.66 | 17.09 | 80.87 | 92.87 | | |
| I22. ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด มากน้อยระดับใด | 89.27 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด มากน้อยระดับใด | 3.19 | 4.72 | 13.27 | 78.83 | 89.27 | | |
| I23. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มากน้อยระดับใด | 92.26 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มากน้อยระดับใด | 0.64 | 2.81 | 15.82 | 80.74 | 92.26 | | |
| I24. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่ | 92.49 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.ผู้บังคับบัญชา กำชับ สั่งการเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตในแต่ละฝ่าย | 0.00 | 2.30 | 15.94 | 81.76 | 93.20 | | 2.แต่ละฝ่ายมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน | 0.38 | 2.68 | 16.07 | 80.87 | 92.52 | | 3.มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | 0.89 | 3.70 | 14.80 | 80.61 | 91.75 | | |
| I25. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตได้ มากน้อยระดับใด | 91.96 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตได้ มากน้อยระดับใด | 0.64 | 3.19 | 15.94 | 80.23 | 91.96 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** | **96.82 คะแนน** |
| E1. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด | 95.58 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.มีความเต็มใจในการให้บริการ | 0 | 0.84 | 11.13 | 88.03 | 95.76 | | 2.มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน | 0 | 1.18 | 11.3 | 87.52 | 95.48 | | 3.ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด | 0 | 1.01 | 11.64 | 87.35 | 95.48 | | |
| E2. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยระดับใด | 95.60 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยระดับใด | 0 | 0.51 | 12.31 | 87.18 | 95.6 | | |
| E3. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยระดับใด | 95.03 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยระดับใด | 0 | 1.52 | 11.97 | 86.51 | 95.03 | | |
| E4. เมื่อท่านติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมีกำหนดการจะแล้วเสร็จ มากน้อยระดับใด | 94.69 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.เมื่อท่านติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมีกำหนดการจะแล้วเสร็จ มากน้อยระดับใด | 0 | 1.85 | 12.31 | 85.83 | 94.69 | | |
| E5. การมาใช้บริการในสำนักงานเขตครั้งนี้ ท่านถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อร้องขอสิ่งเหล่านี้โดยไม่สมัครใจ เพื่อสนับสนุนกิจการของหน่วยงาน หรือไม่ | 100.00 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | | 1.เงิน ของขวัญ ของรางวัล | 0.00 | 100.00 | 100 | | 2.วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน | 0.00 | 100.00 | 100 | | 3.อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ | 0.00 | 100.00 | 100 | | |
| E6. การมาใช้บริการในสำนักงานเขตครั้งนี้ ท่านถูกผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อร้องขอหรือมีพฤติการณ์ดังนี้ หรือไม่ | 100.00 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | | 1.ร้องขอค่าอำนวยความสะดวก เงินใต้โต๊ะ จากการให้บริการ | 0.00 | 100.00 | 100 | | 2.ช่วยพวกพ้อง ผู้รับเหมา ให้ได้งานจากการจัดซื้อจัดจ้าง | 0.00 | 100.00 | 100 | | 3.มีการทุจริตจากการจัดโครงการ เช่น การอบรมประชาชน การแจกจ่ายถุงยังชีพ ที่ไม่มีคุณภาพให้แก่ประชาชน การประเมินภาษีที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง เป็นต้น | 0.00 | 100.00 | 100 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** | **94.91 คะแนน** |
| E7. การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด | 94.25 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เผยแพร่เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย มากน้อยระดับใด | 0 | 1.52 | 13.83 | 84.65 | 94.42 | | 2.ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ มีความชัดเจน มากน้อยระดับใด | 0 | 1.35 | 15.18 | 83.47 | 94.09 | | |
| E8. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส มากน้อยระดับใด | 94.54 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส มากน้อยระดับใด | 0 | 0.84 | 14.84 | 84.32 | 94.54 | | |
| E9. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่ | 96.29 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | | 1.มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่นใด | 95.95 | 4.05 | 95.95 | | 2.มีช่องทางออนไลน์สำหรับรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ | 96.63 | 3.37 | 96.63 | | |
| E10. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ มากน้อยระดับใด | 94.54 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ มากน้อยระดับใด | 0 | 0.84 | 14.84 | 84.32 | 94.54 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** | **94.83 คะแนน** |
| E11. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวม มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม มากน้อยระดับใด | 94.53 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวม มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม มากน้อยระดับใด | 0.17 | 1.35 | 13.32 | 85.16 | 94.53 | | |
| E12. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียเวลา โดยไม่เรียกร้องเงินพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด หรือไม่ | 94.77 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | | 1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียเวลา โดยไม่เรียกร้องเงินพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด หรือไม่ | 94.77 | 5.23 | 94.77 | | |
| E13. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวย ความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ หรือไม่ | 95.95 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | | 1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวย ความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ หรือไม่ | 95.95 | 4.05 | 95.95 | | |
| E14. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด | 94.48 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด | 0.34 | 0.67 | 14.33 | 84.65 | 94.48 | | |
| E15. จากประสบการณ์ของท่านในการใช้บริการที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากน้อยระดับใด | 94.42 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | 1.จากประสบการณ์ของท่านในการใช้บริการที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากน้อยระดับใด | 0.17 | 1.18 | 14 | 84.65 | 94.42 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** | **96.05 คะแนน** |
| 9.1. ข้อมูลพื้นฐาน | 100.00 |
| 9.1.1. ข้อมูลพื้นฐาน | 100.00 |
| O1. โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต/โรงเรียน และข้อมูลผู้บริหาร กทม./สก.เขต | 100.00 |
| O2. อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง นโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี | 100.00 |
| O3. แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ | 100.00 |
| O4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 100.00 |
| O5. โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต | 100.00 |
| 9.1.2. การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล | 100.00 |
| O6. ข้อมูลการติดต่อ QA และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | 100.00 |
| O7. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน | 100.00 |
| 9.2. การบริหารงาน | 88.89 |
| 9.2.1. แผนดำเนินงาน | 100.00 |
| O8. แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี | 100.00 |
| 9.2.2. การปฏิบัติงาน | 100.00 |
| O9. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | 100.00 |
| 9.2.3. การให้บริการ | 66.67 |
| O10. คู่มือการให้บริการประชาชน | 100.00 |
| O11. E-Service | 100.00 |
| O12. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ | 0.00 |
| 9.2.4. การอนุมัติ อนุญาต และการจัดเก็บรายได้ | 100.00 |
| O13. รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต | 100.00 |
| O14. ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต | 100.00 |
| O15. การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน ผู้ประกอบธุรกิจ | 100.00 |
| O16. การติดตั้งป้าย และการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่ | 100.00 |
| 9.3. การบริหารเงินงบประมาณ | 100.00 |
| 9.3.1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | 100.00 |
| O17. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | 100.00 |
| O18. ข้อมูลงบประมาณ, ข้อบัญญัติงบประมาณ, ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน | 100.00 |
| 9.3.2. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100.00 |
| O19. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | 100.00 |
| O20. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | 100.00 |
| 9.4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 100.00 |
| 9.4.1. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 100.00 |
| O21. หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 100.00 |
| 9.5. การส่งเสริมความโปร่งใส | 100.00 |
| 9.5.1. การส่งเสริมความโปร่งใส | 100.00 |
| O22. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี | 100.00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** | **100.00 คะแนน** |
| 10.1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | 100.00 |
| 10.1.1. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร | 100.00 |
| O23. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ | 100.00 |
| O24. การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต | 100.00 |
| 10.1.2. การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต | 100.00 |
| O25. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | 100.00 |
| O26. แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ | 100.00 |
| O27. แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ | 100.00 |
| O28. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ | 100.00 |
| 10.1.3. ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ | 100.00 |
| O29. การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง | 100.00 |
| 10.2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | 100.00 |
| 10.2.1. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต | 100.00 |
| O30. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00 |
| คะแนนเฉลี่ย (ถ่วงน้ำหนัก) | 95.85 |

**3.** **การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ในปี 2566 ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา**

| **ประเด็นการประเมิน** | **ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/**  **ยกระดับการพัฒนา** | **มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน**  **ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** | **การกำกับติดตาม**  **โดย ผอ.เขต** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)** | | | | | |
| **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** | | | | | |
| O12. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ (0.00 คะแนน) | หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด | 1. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด  2. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด  3. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด | ฝ่ายการคลัง/  ฝ่ายเทศกิจ/  ฝ่ายทะเบียน/ฝ่ายโยธา/ ฝ่ายปกครอง/ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล/ ฝ่ายรายได้ | ทุก 6 เดือน |

**4. มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร**

**(Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)**

1. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

2. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย

3. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือ  
รับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้

4. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละกระบวนงานในการสนับสนุนส่งเสริมการใช้งานระบบ BMA OSS   
โดยกระบวนงานใดที่ประชาชนมาติดต่อใช้บริการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถขอรับบริการผ่าน BMA OSS ได้ เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ โดยอาจกำหนดเป็นเป้าหมายการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ