






**สำนักงานเขตบางพลัด**  
BANG PHLAT DISTRICT OFFICE

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำนักงานเขตบางพลัด



**ผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตบางพลัด**

๑. ฝ่ายปกครอง

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)						
สำนักงานเขตบางพลัด						
ฝ่ายปกครอง						
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน						
ชื่อกระบวนการ/ โครงการที่มีความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การสอบสวนรับรอง	เจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ในการให้บริการ	ปานกลาง	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคู่มือประชาชนสำหรับติดต่อราชการและคู่มือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. แจกคู่มือประชาชนสำหรับติดต่อราชการ ๓. ติดประกาศค่าธรรมเนียมในจุดรับบริการ	๑. ประชาชนได้รับคู่มือประชาชนสำหรับติดต่อราชการ ๒. มีประกาศค่าธรรมเนียมในจุดรับบริการ ๓. มีฝั่งแสดงขั้นตอนกระบวนการงานที่ชัดเจนและตรวจสอบได้    	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ฝ่ายปกครอง




๓. ฝ่ายโยธา

แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)						
สำนักงานเขตบางพลัด						
ฝ่ายโยธา						
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน						
ชื่อกระบวนการ/ โครงการที่มีความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ รูปแบบพฤติการณ์ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง อาคาร	การตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตก่อสร้างและแบบ แปลนตามกฎหมายควบคุมอาคาร แต่ประวิงเวลาให้ ล่าช้าเพื่อเรียกรับสินบน	ปานกลาง	๑. การบังคับใช้โดยให้ดำเนินงานตาม คู่มือประชาชนโดยระบุขั้นตอนการ ดำเนินการในการขออนุญาตไว้อย่าง ชัดเจน ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดย เคร่งครัด ๓. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้ ผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีบทลงโทษที่ชัดเจน ๔. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส	๑. ติดป้ายค่าธรรมเนียม ๒. เผยแพร่คู่มือให้ประชาชนทราบในช่องทาง ต่าง ๆ และมีการประชุมติดตามอย่างต่อเนื่อง ๓. การดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่ กฎหมายกำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ฝ่ายโยธา
				 		


๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)						
สำนักงานเขตบางพลัด						
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ						
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน						
ชื่อกระบวนการ/ โครงการที่มีความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การออกใบอนุญาตให้ทำการ โฆษณาโดยใช้เครื่องขยาย เสียง	การพิจารณาอนุญาต อาจมีการเอื้อประโยชน์ ให้กับผู้ขออนุญาตบางรายที่ไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์	ปานกลาง	๑.จัดทำมาตรการกำหนดไม่ให้ เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ค่าตอบแทนจาก ผู้ประกอบการ ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดย เคร่งครัด ๓. จัดทำมาตรการกำหนดไม่ให้ เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จาก ผู้ประกอบการและกำหนดบทลงโทษ อย่างเคร่งครัดต่อเจ้าหน้าที่ที่มี พฤติกรรมการทุจริต	๑. จัดทำคำสั่งและประกาศกำชับแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตามขั้นตอนของกฎหมาย ๒. ผู้บังคับบัญชามีการประชุมและติดตามอย่าง ต่อเนื่อง  	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ

๕. ฝ่ายรายได้

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)						
สำนักงานเขตบางพลัด						
ฝ่ายรายได้						
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน						
ชื่อกระบวนการ/โครงการที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาการประเมินภาษี เอื้อประโยชน์ให้กับเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างบางราย ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ปานกลาง	กำชับให้เจ้าหน้าที่ต้องยึดข้อกฎหมาย เป็นหลักในการดำเนินงาน ซึ่งสามารถ ชี้แจงและตอบคำถามผู้เสียภาษีเพื่อให้เกิด ความเป็นธรรมและถูกต้องในการประเมิน ภาษี และกำชับไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน หรือหาผลประโยชน์ค่าตอบแทนจากผู้เสียภาษี	๑. มีคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชามีการประชุม และติดตามอย่างต่อเนื่อง ๒. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตาม กฎหมายได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรมต่อ ผู้เสียภาษี	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ฝ่ายรายได้
						

๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ


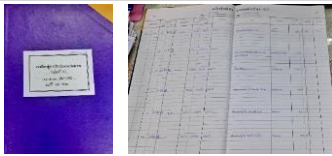

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)						
สำนักงานเขตบางพลัด						
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ						
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน						
ชื่อกระบวนการ/ โครงการที่มีความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการสูบล้างถัง	ผู้ที่ไม่ได้ขอรับบริการในระบบตามขั้นตอนอาจเรียกใช้บริการเมื่อพบเห็นเจ้าหน้าที่สูบล้างถังของเพื่อนบ้าน โดยให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่เป็นค่าบริการโดยไม่รับใบเสร็จรับเงินเพื่อแลกกับการได้รับบริการที่รวดเร็วไม่ต้องเข้าคิว	ปานกลาง	๑. จัดให้มีการประชุมเน้นย้ำวิธีปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง และบทลงโทษกรณีที่มีการรับสินบนเป็นประจำทุกเดือน ๒. จัดทำแผนการหมุนเวียนงานระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านดังกล่าวให้สลับเปลี่ยนหมุนเวียนในแต่ละแขวงของพื้นที่เขตบางพลัด	๑. มีการประชุมติดตามและกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. มีการหมุนเวียนงานระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านดังกล่าวให้สลับเปลี่ยนหมุนเวียนในแต่ละแขวงของพื้นที่เขตบางพลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
						

๗. ฝ่ายการศึกษา



แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)						
สำนักงานเขตบางพลัด						
ฝ่ายการศึกษา						
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน						
ชื่อกระบวนการ/โครงการที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร	อาจมีการรับสินบนเพื่อลະเว้นหรือเพื่อบริการที่ไม่ตรวจสอบหลักฐานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ปานกลาง	<p>๑. ให้ความรู้และสร้างความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ในการปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีการเก็บค่าบริการตามอัตราที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้ง</p> <p>๒. ฝ่ายการศึกษาประสานความร่วมมือฝ่ายการคลังในการตรวจสอบข้อมูล</p> <p>๓. มีการประสานข้อมูลตรวจสอบย้อนกลับซึ่งกันและกัน ระหว่างฝ่ายการศึกษาและโรงเรียน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษารับทราบระเบียบข้อปฏิบัติ จากการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สามารถอธิบายให้ผู้ขอใช้สถานที่เข้าใจได้</p> <p>๒. โรงเรียนสามารถประสานข้อมูลมายังฝ่ายการศึกษาได้อย่างครบถ้วน</p> <p>๓. ฝ่ายการศึกษาได้ประสานข้อมูลกับฝ่ายการคลัง และดำเนินการตามคู่มือบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ฝ่ายการศึกษา



๘. ฝ่ายการคลัง

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)						
สำนักงานเขตบางพลัด						
ฝ่ายการคลัง						
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน						
ชื่อกระบวนการ/ โครงการที่มีความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบฎีกา	- การประวิงเวลาเพื่อเรียกเก็บผลประโยชน์	น้อยมาก	- มีการควบคุมการรับเข้าของเอกสาร เพื่อตรวจสอบการจัดลำดับการจัดทำ ฎีกาตามลำดับก่อนหลัง	- กำชับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ประกอบฎีกา ตรวจสอบลำดับในการรับ เอกสารเข้ามา	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ฝ่ายการคลัง
			- มีการตรวจสอบเร่งรัดและจัดลำดับความ สำคัญของเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ			
			- มีช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
				- มีระบบตรวจสอบการรับเข้าของเอกสาร ประกอบฎีกา โดยมีสมุดคุมการรับเข้าของเอกสาร	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ฝ่ายการคลัง
						
				- มีการติดตามเร่งรัดเจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคล ในการจัดทำฎีกาตามลำดับก่อนหลังตามที่ ได้รับเอกสารเข้ามา	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ฝ่ายการคลัง
				- มีกล่องรับความคิดเห็นตั้งอยู่หน้าห้องเพื่อ รับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และข้อ ร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการ ปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังต่อไป	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ฝ่ายการคลัง
						

๙. ฝ่ายเทคนิค

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)						
สำนักงานเขตบางพลัด						
ฝ่ายเทคนิค						
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน						
ชื่อกระบวนการ/ โครงการที่มีความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การขออนุญาตให้นำสัตว์ หรือฝูงสัตว์หรือจูงสัตว์ไป ตามถนน	การพิจารณาอนุญาต อาจมีการเอื้อประโยชน์ ให้กับผู้ขออนุญาตบางรายที่ไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ เพื่อเรียกรับสินบน/ค่าตอบแทนและ ผลประโยชน์	ปานกลาง	จัดทำมาตรการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการ ตรวจสอบเอกสาร	๑. กำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดหาก เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเรียกรับผลประโยชน์ ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ ๒. แจ้งหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน สังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ฝ่ายเทคนิค
				 		

๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)						
สำนักงานเขตบางพลัด						
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม						
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการใช้อำนาจหน้าที่						
ชื่อกระบวนการ/ โครงการที่มีความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเบิกจ่ายค่าตอบแทน กรรมการชุมชนประจำเดือน	เซ็นชื่อแทนผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม หรือมีการ เอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิ แทนกัน ที่ไม่ใช่ประธานหรือเลขานุการ เพื่อ รับผลประโยชน์ร่วมกัน	ปานกลาง	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดย เคร่งครัด ๒. จัดทำมาตรการกำหนดไม่ให้ เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จาก ผู้รับบริการและกำหนดบทลงโทษ อย่างเคร่งครัดต่อเจ้าหน้าที่ที่มี พฤติกรรมการทุจริต ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส	๑. จัดทำคำสั่ง/ประกาศกำชับแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และผู้บังคับบัญชามีการประชุมและ ติดตามอย่างต่อเนื่อง  	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม

๑๑. โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตบางพลัด

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)						
สำนักงานเขตบางพลัด						
โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตบางพลัด						
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน						
ชื่อกระบวนการ/ โครงการที่มีความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ รูปแบบพฤติกรรม ความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตาม มาตรการบริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการอาหาร กลางวันนักเรียนใน สถานศึกษา	อาจมีการรับสินบน เพื่อละเว้นหรือไม่ ตรวจสอบคุณภาพ และปริมาณให้ตรงกับ รายการสั่งซื้อ	สูง	๑. ให้ความรู้และสร้างความตระหนักในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต มีคุณธรรม และมีความโปร่งใส ๒. ให้ความรู้และสร้างความตระหนักถึง ความสำคัญในการตรวจสอบคุณภาพและ ปริมาณอาหาร อันจะมีผลโดยตรงต่อสุขภาพ ของนักเรียน ๓. ส่งเสริมความร่วมมือกับสำนักงานเขตใน การตรวจสอบคุณภาพและปริมาณอาหาร	๑. ฝ่ายการศึกษามีหนังสือแจ้งให้ผู้บริหาร สถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรใน โรงเรียน ทราบและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ สุจริต มีคุณธรรม และมีความโปร่งใส เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว ๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาและฝ่าย สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ กำชับบุคลากรที่ มีหน้าที่ตรวจรับ ให้การดำเนินการตรวจรับ ให้เป็นไปตามความจริง ๓. ฝ่ายการศึกษา ร่วมกับฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ สุ่มตรวจสอบปริมาณและ คุณภาพของอาหารประจำวัน ทั้งนี้ ทุก โรงเรียนได้รับการตรวจอย่างน้อยโรงเรียน ละ ๑ ครั้ง ต่อเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ฝ่ายการศึกษาและ โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตบางพลัด
				