



หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ)
สังกัดสำนักงานเขตบางพลัด

จัดทำโดย

นางณัชชา ทิพย์เนตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวชัชชนก สมจิตต์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางพลัด

หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
สังกัดสำนักงานเขตบางพลัด ครั้งที่ ๑

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบครึ่งปี	เลื่อนเงินเดือน	ไม่ได้รับการเลื่อนขั้น
๑. ผลการประเมินผลการทำงาน	หนึ่งขั้น อยู่ในเกณฑ์ระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%) ครึ่งขั้น อยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%)	อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
๒. ระยะเวลาการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี	หนึ่งขั้น - ปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน - กรณีปฏิบัติงานครบ ๔ เดือน (ใช้เฉพาะเลื่อน ๑ ต.ค.เพราะไม่กระทบโควตา) ครึ่งขั้น - ปฏิบัติงานครบ ๔ เดือน	น้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุใหม่, ลาศึกษาต่อโดยใช้วันลาราชการ, ฝึกอบรมศึกษาดูงาน/ปฏิบัติการวิจัย/ลาติดตามคู่สมรส)
๓. การลงโทษทางวินัย	-	ถูกสั่งลงโทษทางวินัยหนักกว่าภาคทัณฑ์ (ตัดเงินเดือน/ลดเงินเดือน/ปลดออก/ไล่ออก)
๔. พักราชการ	-	ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
๕. วันลาป่วยและหรือลากิจแต่ไม่รวมถึง - ลาอุปสมบท/ลาประกอบพิธีฮัจย์ - ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน - ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร - ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านวิชาชีพ - ลาพักผ่อน - ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล	- หนึ่งขั้น ลาป่วยไม่เกิน ๕ ครั้ง ๒๓ วัน - ครึ่งขั้น ลาป่วยไม่เกิน ๘ ครั้ง ๒๓ วัน (กรณีป่วยรักษาตัวเป็น เวลานานไม่ว่าคราวเดียวกัน หรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วัน)	- ลาป่วย/ลากิจ เกิน ๒๓ วัน (กรณีป่วยรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราว รวมกันเกิน ๖๐ วันทำการ) - ลาป่วย/ลากิจ เกิน ๘ ครั้ง - ขาดราชการ

หมายเหตุ การพิจารณาความชอบดำเนินการในรูปของคณะกรรมการฯ

- เลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น

๑ ตุลาคมของปีก่อนหน้า ถึง ๓๑ มีนาคมของปีปัจจุบัน ต้องลาป่วยและหรือลากิจ ไม่เกิน ๕ ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง และผลการประเมินผลการทำงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ %)

- เลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น

๑ ตุลาคมของปีก่อนหน้า ถึง ๓๑ มีนาคมของปีปัจจุบัน ต้องลาป่วยและหรือลากิจ ไม่เกิน ๘ ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน ๒๓ ครั้ง และผลการประเมินผลการทำงานอยู่ในระดับสูงกว่าปรับปรุง (ไม่ต่ำกว่า ๖๐ %)

- การเลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น ต้องไม่เกิน ๑๕% ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคมของปีปัจจุบัน

หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
สังกัดสำนักงานเขตบางพลัด ครั้งที่ ๒

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบครึ่งปี	เลื่อนเงินเดือน	ไม่ได้รับการเลื่อนขั้น
๑. ผลการประเมินผล การปฏิบัติงาน	<u>หนึ่งขั้น</u> อยู่ในเกณฑ์ระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%) <u>ครึ่งขั้น</u> อยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%)	อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
๒. ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในรอบครึ่งปี	<u>หนึ่งขั้น</u> - ปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน - กรณีปฏิบัติงานครบ ๔ เดือน (ใช้เฉพาะเลื่อน ๑ ต.ค.เพราะไม่ กระทบโควตา) <u>ครึ่งขั้น</u> - ปฏิบัติงานครบ ๔ เดือน	น้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุใหม่, ลาศึกษาต่อโดยใช้วัน ลาราชการ, ฝึกอบรมศึกษาดูงาน/ ปฏิบัติการวิจัย/ลาติดตามคู่ สมรส)
๓. การลงโทษทางวินัย	-	ถูกสั่งลงโทษทางวินัยหนักกว่า ภาคทัณฑ์ (ตัดเงินเดือน/ลด เงินเดือน/ปลดออก/ไล่ออก)
๔. พักราชการ	-	ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
๕. วันลาป่วยและหรือลากิจแต่ไม่ รวมถึง - ลาอุปสมบท/ลาประกอบพิธีฮัจย์ - ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน - ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร - ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้าน วิชาชีพ - ลาพักผ่อน - ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือ เข้ารับการเตรียมพล	- <u>หนึ่งขั้น</u> ลาป่วยไม่เกิน ๕ ครั้ง ๒๓ วัน - <u>ครึ่งขั้น</u> ลาป่วยไม่เกิน ๘ ครั้ง ๒๓ วัน (กรณีป่วยรักษาตัวเป็น เวลานานไม่ว่า คราวเดียวกัน หรือหลายคราวรวมกันไม่ เกิน ๖๐ วัน)	- ลาป่วย/ลากิจ เกิน ๒๓ วัน (กรณีป่วยรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลาย คราว รวมกันเกิน ๖๐ วันทำการ) - ลาป่วย/ลากิจ เกิน ๘ ครั้ง - ขาดราชการ

หมายเหตุ การพิจารณาความชอบดำเนินการในรูปของคณะกรรมการฯ

- เลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น

๑ เมษายนของปีปัจจุบัน ถึง ๓๐ กันยายนของปีปัจจุบัน ต้องลาป่วยและหรือลากิจ ไม่เกิน ๕ ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ %)

- เลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น

๑ เมษายนของปีปัจจุบัน ถึง ๓๐ กันยายนของปีปัจจุบัน ต้องลาป่วยและหรือลากิจ ไม่เกิน ๘ ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน ๒๓ ครั้ง และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับสูงกว่าปรับปรุง (ไม่ต่ำกว่า ๖๐ %)

- การเลื่อนเงินเดือน ๒ ขั้นใน ๑ ปีงบประมาณ ต้องไม่เกิน ๑๕% ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคมของปีปัจจุบัน

หนังสือ ระเบียบ และกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินเดือน
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๑. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ
๕. หนังสือ กกจ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๓๖๖๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดการลาหรือการมาทำงานตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒
๖. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่องที่ ๓ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒
๗. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่องที่ ๔ การกำหนดตารางการโอนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพิ่มเติม
๘. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่องที่ ๒ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาของ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาบังคับใช้กับข้าราชการกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๓ ประเภท)
๙. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
๑๐. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
๑๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่แต่งตั้ง

หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
สังกัดสำนักงานเขตบางพลัด ครั้งที่ ๑

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ในรอบครึ่งปี	เลื่อนขั้นค่าจ้าง	ไม่ได้รับการเลื่อนขั้น
๑. ผลการประเมินผล การปฏิบัติงาน	<u>หนึ่งขั้น</u> อยู่ในเกณฑ์ระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%) <u>ครึ่งขั้น</u> อยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%)	อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
๒. ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในรอบครึ่งปี	<u>หนึ่งขั้น</u> - ปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน - กรณีปฏิบัติงานครบ ๔ เดือน (ใช้เฉพาะเลื่อน ๑ ต.ค.เพราะไม่ กระทบโควตา) <u>ครึ่งขั้น</u> - ปฏิบัติงานครบ ๔ เดือน	น้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุใหม่, ลาศึกษาต่อโดยใช้วัน ลาราชการ, ผูกอบรมศึกษาดูงาน/ ปฏิบัติการวิจัย/ลาติดตามคู่สมรส)
๓. การลงโทษทางวินัย	-	ถูกสั่งลงโทษทางวินัยหนักกว่า ภาคทัณฑ์ (ตัดเงินเดือน/ลด เงินเดือน/ปลดออก/ไล่ออก)
๔. พักราชการ	-	ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
๕. วันลาป่วยและหรือลากิจแต่ไม่ รวมถึง - ลาอุปสมบท/ลาประกอบพิธีฮัจย์ - ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน - ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร - ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านวิชาชีพ - ลาพักผ่อน - ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้า รับการเตรียมพล	- <u>หนึ่งขั้น</u> ลาป่วยไม่เกิน ๕ ครั้ง ๒๓ วัน - <u>ครึ่งขั้น</u> ลาป่วยไม่เกิน ๘ ครั้ง ๒๓ วัน (กรณีป่วยรักษาตัวเป็น เวลานานไม่ ว่าคราวเดียวกัน หรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วัน)	- ลาป่วย/ลากิจ เกิน ๒๓ วัน (กรณีป่วยรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราว รวมกันเกิน ๖๐ วันทำการ) - ลาป่วย/ลากิจ เกิน ๘ ครั้ง - ขาดราชการ

หมายเหตุ การพิจารณาความชอบดำเนินการในรูปของคณะกรรมการฯ

- เลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น

๑ ตุลาคมของปีก่อนหน้า ถึง ๓๑ มีนาคมของปีปัจจุบัน ต้องลาป่วยและหรือลากิจ ไม่เกิน ๕ ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ %)

- เลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น

๑ ตุลาคมของปีก่อนหน้า ถึง ๓๑ มีนาคมของปีปัจจุบัน ต้องลาป่วยและหรือลากิจ ไม่เกิน ๘ ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน ๒๓ ครั้ง และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับสูงกว่าปรับปรุง (ไม่ต่ำกว่า ๖๐ %)

- การเลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น ต้องไม่เกิน ๑๕% ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคมของปีปัจจุบัน

หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
สังกัดสำนักงานเขตบางพลัด ครั้งที่ ๒

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างในรอบครึ่งปี	เลื่อนขั้นค่าจ้าง	ไม่ได้รับการเลื่อนขั้น
๑. ผลการประเมินผล การปฏิบัติงาน	<u>หนึ่งขั้น</u> อยู่ในเกณฑ์ระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%) <u>ครึ่งขั้น</u> อยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%)	อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
๒. ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในรอบครึ่งปี	<u>หนึ่งขั้น</u> - ปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน - กรณีปฏิบัติงานครบ ๔ เดือน (ใช้เฉพาะเลื่อน ๑ ต.ค.เพราะไม่ กระทบโควตา) <u>ครึ่งขั้น</u> - ปฏิบัติงานครบ ๔ เดือน	น้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุใหม่, ลาศึกษาต่อโดยใช้วัน ลาราชการ, ฝึกอบรมศึกษาดูงาน/ ปฏิบัติการวิจัย/ลาติดตามคู่สมรส)
๓. การลงโทษทางวินัย	-	ถูกสั่งลงโทษทางวินัยหนักกว่า ภาคทัณฑ์ (ตัดเงินเดือน/ลด เงินเดือน/ปลดออก/ไล่ออก)
๔. พักราชการ	-	ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
๕. วันลาป่วยและหรือลากิจแต่ไม่ รวมถึง - ลาอุปสมบท/ลาประกอบพิธีฮัจย์ - ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน - ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร - ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านวิชาชีพ - ลาพักผ่อน - ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้า รับการเตรียมพล	- <u>หนึ่งขั้น</u> ลาป่วยไม่เกิน ๕ ครั้ง ๒๓ วัน - <u>ครึ่งขั้น</u> ลาป่วยไม่เกิน ๘ ครั้ง ๒๓ วัน (กรณีป่วยรักษาตัวเป็น เวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวกัน หรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วัน)	- ลาป่วย/ลากิจ เกิน ๒๓ วัน (กรณีป่วยรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราว รวมกันเกิน ๖๐ วันทำการ) - ลาป่วย/ลากิจ เกิน ๘ ครั้ง - ขาดราชการ

หมายเหตุ การพิจารณาความชอบดำเนินการในรูปของคณะกรรมการฯ

- เลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น

๑ เมษายนของปีปัจจุบัน ถึง ๓๐ กันยายนของปีปัจจุบัน ต้องลาป่วยและหรือลากิจ ไม่เกิน ๕ ครั้ง มาทำงานสายไม่
เกิน ๕ ครั้ง และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ %)

- เลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น

๑ เมษายนของปีปัจจุบัน ถึง ๓๐ กันยายนของปีปัจจุบัน ต้องลาป่วยและหรือลากิจ ไม่เกิน ๘ ครั้ง มาทำงานสาย
ไม่เกิน ๒๓ ครั้ง และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับสูงกว่าปรับปรุง (ไม่ต่ำกว่า ๖๐ %)

- การเลื่อนเงินเดือน ๒ ขั้นใน ๑ ปีงบประมาณ ต้องไม่เกิน ๑๕% ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม
ของปีปัจจุบัน

หนังสือ ระเบียบ และกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

๑. ข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ (หมวด ๙)

๒. หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลาหรือมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

๓. หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๔. หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การพิจารณาเลื่อน ค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีการย้ายภายในส่วนราชการสังกัดสำนักงานเขตบางพลัด

การย้ายข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญภายในส่วนราชการสำนักงานเขตบางพลัด ประเภท วิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. ต้องมีตำแหน่งว่าง
๒. กรณีย้ายโดยการเปลี่ยนตำแหน่ง ตำแหน่งที่จะย้ายไป ต้องไม่อยู่ระหว่างเปิดสอบ หรือมีบัญชีสอบ
๓. ฝ่ายปกครองตรวจสอบคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.ก. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือไม่ รวมถึงการดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกัน
๔. ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ ลาฝึกอบรม และดูงานในต่างประเทศ และลาบวช
๕. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
๖. ต้องปฏิบัติราชการในตำแหน่งเดิมติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องเสนอเรื่องผ่านต้นสังกัด กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นกรณีพิเศษ หากข้าราชการมีความประสงค์ขอย้ายภายในหน่วยงาน หากหัวหน้าส่วนราชการ (หัวหน้าฝ่ายต้นสังกัด และหัวหน้าฝ่ายปลายทาง) มีความเห็นไม่ขัดข้องในการย้าย หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการเขต) อาจสั่งการให้ย้ายข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถทำได้
๗. หัวหน้าส่วนราชการ (หัวหน้าฝ่ายต้นสังกัด และหัวหน้าฝ่ายปลายทาง) ไม่ขัดข้องในการย้าย
๘. หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการเขต) อนุญาตให้ดำเนินการย้ายได้
๙. ฝ่ายปกครองจัดทำหนังสือสงวนตำแหน่งถึงสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๐. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีหนังสือตอบกลับให้ดำเนินการย้ายได้
๑๑. ฝ่ายปกครอง ดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักงานเขตบางพลัด เรื่อง ย้ายข้าราชการ เสนอผู้อำนวยการเขตพิจารณาลงนามในคำสั่งย้ายข้าราชการ
๑๒. ส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานเขตบางพลัด เรื่อง การย้ายข้าราชการ ถึง สำนักงาน ก.ก. และสำนักงานการเจ้าหน้าที่

แนวทางปฏิบัติการย้ายข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญสังกัดสำนักงานเขตบางพลัด
กรณีย้ายระหว่างหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

๑. ยื่นเรื่องขอย้ายผ่านต้นสังกัดเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
๒. ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (หัวหน้าฝ่าย) ไม่ขัดข้องในการย้าย
๓. ฝ่ายปกครองตรวจสอบมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ ก.ก. กำหนดในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งหรือไม่ รวมถึงการดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกัน
๔. ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ ลาฝึกอบรม และดูงานในต่างประเทศ และลาบวช
๕. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
๖. ต้องปฏิบัติราชการในตำแหน่งเดิมติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องเสนอเรื่องผ่านต้นสังกัด กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นกรณีพิเศษ หากข้าราชการมีความประสงค์ขอย้ายระหว่างหน่วยงาน หากหัวหน้าส่วนราชการ (หัวหน้าฝ่ายต้นสังกัด และหัวหน้าฝ่ายปลายทาง) มีความเห็นไม่ขัดข้องในการย้าย หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการเขต) อาจสั่งการให้ย้ายข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ ก็สามารถทำได้
๗. ฝ่ายปกครอง ดำเนินการจัดทำหนังสือขอย้ายเสนอผู้อำนวยการเขตลงนาม ส่งเรื่องขอย้ายถึงสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

แนวทางปฏิบัติการโอน (ย้าย) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญสังกัดสำนักงานเขตบางพลัด กรณีโอนไปรับราชการหน่วยงานอื่นนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร

การโอน (ย้าย) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. ต้องปฏิบัติราชการให้กรุงเทพมหานครเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าที่กรุงเทพมหานครกำหนด เงื่อนไขเป็นไปตามคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง กรณีไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการ กรุงเทพมหานครพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

๒. ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ ลาฝึกอบรม และดูงานในต่างประเทศ และลาบวช

๓. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

๔. ไม่มีหนี้สินภาระผูกพันต่อกรุงเทพมหานคร

๕. หัวหน้าส่วนราชการ (ผู้บังคับบัญชา) ไม่ขัดข้องในการโอน (ย้าย)

๖. หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการเขต) อนุญาตให้ดำเนินการได้

๗. มีตำแหน่งว่าง โดยทำหนังสือสอบถามตำแหน่งว่างถึงหน่วยงานหรือส่วนราชการปลายทาง กรณีตำแหน่งว่าง ให้ทำหนังสือแจ้งขอโอน (ย้าย) ถึงหน่วยงานหรือส่วนราชการปลายทาง

๘. หน่วยงานหรือส่วนราชการปลายทางแจ้งความประสงค์ยินดีรับโอน

๙. ฝ่ายปกครอง ดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักงานเขตบางพลัด เรื่อง โอน (ย้าย) ข้าราชการ และหนังสือส่งตัวข้าราชการเสนอผู้อำนวยการเขตพิจารณา

๑๐. ส่งหนังสือส่งตัวข้าราชการ สำเนาคำสั่งโอน (ย้าย) แฟ้มทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.ก. ๑) หนังสือประเมินผลการปฏิบัติราชการ หนังสือตัดโอนเงินเดือน และหนังสือรับรองวันลา ถึงหน่วยงานราชการ ปลายทาง

๑๑. ส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานเขตบางพลัด เรื่อง โอน (ย้าย) ข้าราชการ ถึงสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงาน ก.ก

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดกรุงเทพมหานคร

๑. หลักการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร

๑. การย้ายข้าราชการบัญชีกลุ่มตำแหน่งเกื้อกูลหรือเกี่ยวข้อง
๒. การแต่งตั้ง (ย้าย) ต่างสายงาน
๓. แนวทางการขอย้ายและสงวนตำแหน่ง
๔. แบบฟอร์มขั้นตอนการย้าย

๒. หลักการสรรหาและคัดเลือก

๒.๑ หลักการคัดเลือก

๐. หลักการสอบคัดเลือก ๐๐๐๘
๑. หลักเกณฑ์สอบคัดเลือกฯ CSC-Law
๒. หลักเกณฑ์คัดเลือก ก.ก.
๓. ตำแหน่งที่กำหนดให้คัดเลือก ๖๕-๖๖
๔. วิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือก ODOS..
๕. หลักเกณฑ์คัดเลือกผู้พิการมติก.ก.๒-๒๕๖๕
๖. แนวทางบริหารจัดการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๒.๒ หลักการสรรหาและคัดเลือก

๑. หลักการสรรหาและคัดเลือก ๐๒๗-๐๓

๒.๓ หลักการสอบแข่งขัน

๐. การสอบแข่งขัน
๑. หลักการสอบแข่งขัน Test ๒๕๖๐-๐๒
๒. หลักการสอบแข่งขัน Test ๒๕๖๑-๐๘
๓. หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันแก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๖๔