

การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์ควบคุมบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้งการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานทะเบียนราษฎร

การขอสำเนาทะเบียนบ้าน

กรณีมีบ้านเลขที่แล้ว แต่ยังไม่ได้รับสำเนา

ยื่นคำร้องได้ที่ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่บ้านตั้งอยู่

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์
2. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
3. หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง



กรณีสำเนาทะเบียนบ้านสูญหายหรือถูกทำลาย

ยื่นคำร้องได้ที่ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตตามหลักฐานทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน
2. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม : ฉบับละ 20 บาท

การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

กรณีสำเนาทะเบียนบ้านชำรุดในสาระสำคัญ

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน
2. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่ชำรุด

ค่าธรรมเนียม : ฉบับละ 20 บาท

การแจ้งเกิด

กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาลที่ตั้งอยู่ในท้องที่สำนักทะเบียนอื่น ดำรงได้ที ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่เด็กเกิด เช่น เด็กเกิดที่โรงพยาบาลตากสิน ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขตคลองสาน การแจ้งเกิดจะแจ้งที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตคลองสาน

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด)
2. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองการเกิดตามแบบพิมพ์ ท.ร. 1/1 (โรงพยาบาลที่เด็กเกิดออกให้)
4. บัตรประจำตัวของบิดามารดา (ถ้ามี)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านในเขตท้องที่ที่เด็กเกิด

ข้อควรทราบ แจ้งเกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท



การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

การแจ้งตาย

การแจ้งตายกรณีปกติทั่วไป

ยื่นคำร้องได้ที่ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่มีคนตาย หรือพบศพ

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง
 - คนตายในบ้านหรือสถานพยาบาลให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้ง
 - คนตายในบ้านที่ไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
 - คนตายนอกบ้านให้บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
2. กรณีมอบหมายให้ผู้ดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.4/1 กรณีคนตายในสถานพยาบาล
4. หลักฐานของผู้ตาย (ถ้ามี)



การแจ้งตายกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่อ หรือตายโดยผิดธรรมชาติ (อุบัติเหตุ, ช้ำตัวตาย ถูกผู้อื่นฆ่าหรือตายโดยไม่ทราบสาเหตุ)

ยื่นคำร้องได้ที่ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่มีคนตาย

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง
 - คนตายในบ้านให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้ง
 - คนตายในบ้านที่ไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
 - คนตายนอกบ้านให้บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
2. กรณีมอบหมายให้ผู้ดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

3. หลักฐานการรับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือสภابันนิติเวช หรือ หนังสืออนุญาตจากพนักงาน ผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่ออันตรายแล้วแต่กรณี
4. หนังสือรับรองการตาย (ถ้ามี)
5. หลักฐานของผู้ตาย (ถ้ามี)
ข้อควรทราบ แจ้งการตายภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือพบศพ หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

การขอเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ศพตั้งอยู่ เช่น ศพตั้งบำเพ็ญกุศล อยู่ที่วัดสิงห์ ซึ่งอยู่ในพื้นที่เขตจอมทอง การขอเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ จะต้องยื่นที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตจอมทอง
หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ผู้ตาย)
2. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
3. มรณบัตร



การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

การแจ้งย้ายออก

การแจ้งย้ายออกกรณีปกติทั่วไป

ยื่นคำร้องได้ที่ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ย้ายมีชื่อ อยู่ในทะเบียนบ้าน
หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน
2. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายออก

ข้อควรทราบ กรณีคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาวและกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ถ้าย้ายออกนอกพื้นที่กรุงเทพมหานคร ใช้บัตรประจำตัวหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ และหนังสืออนุญาตออกนอกเขตจังหวัดของสำนักงานศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย

บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนย้ายที่อยู่ ใช้บัตรประจำตัวหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ และหนังสืออนุญาตออกนอกเขต จากสำนักงานกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าในเขตเดียวกัน

ยื่นคำร้องได้ที่ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ย้ายมีชื่อ อยู่ในทะเบียนบ้าน
หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายออก
2. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
3. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลางหรือทะเบียน ประวัติกลาง

ยื่นคำร้องได้ที่ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ย้ายมี
ชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางหรือทะเบียนประวัติกลาง
หลักฐาน

การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

การแจ้งย้ายออกของบุคคลที่เดินทางไปต่างประเทศ
ยื่นคำร้องได้ที่ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ย้ายมีชื่ออยู่ใน
ทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน
2. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายออก
4. หลักฐานที่แสดงว่าจะเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

การแจ้งย้ายเข้า

การแจ้งย้ายเข้ากรณีปกติทั่วไป

ยื่นคำร้องได้ที่ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่จะย้ายเข้าทะเบียนบ้าน

1. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน
 2. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
 3. สำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
 4. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ 1,2 ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้นิยมให้ย้ายเข้าและผู้แจ้งแล้ว
- ข้อควรทราบ** กรณีคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาวและกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ใช้บัตรประจำตัวหรือแบบรับรองราชการทะเบียนประวัติ และหลักฐานการรับรายงานตัวจากสำนักงานศูนย์ดำเนินการที่ชวกับผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย
- บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนย้ายที่อยู่ ใช้บัตรประจำตัวหรือแบบรับรองราชการทะเบียนประวัติ และหลักฐานการรับรายงานตัวจากสำนักงานกิจการความมั่นคงภายในกรมการปกครอง

การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

การแจ้งย้ายกรณีเดินทางกลับจากต่างประเทศ

**ยื่นคำร้องได้ที่ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่บุคคลเดินทางกลับมา
จากต่างประเทศมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านชั่วคราว**

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (ผู้ที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ)
2. กรณีย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกันใช้บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
3. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

หมายเหตุ : กรณีแจ้งย้ายไปเข้าทะเบียนบ้านที่อยู่ต่างสำนักทะเบียนจะได้รับใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ 1,2 เพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าตามปกติต่อไป

**กรณีย้ายออกแล้วจะย้ายกลับเข้าทะเบียนบ้านเดิมโดยยังไม่ได้ไปแจ้งย้ายเข้าที่อื่น
ยื่นคำร้องได้ที่ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ออกใบแจ้งการ ย้ายที่อยู่**

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน
2. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
4. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ 1,2 ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้นิยมให้ย้ายเข้าและผู้แจ้งแล้ว

การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

กรณีย้ายออกแล้วแต่ผู้ย้ายที่อยู่บางรายถึงแก่ความตายก่อนที่จะไปแจ้งย้ายเข้า ยื่นคำร้องได้ที่ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่จะย้ายเข้าทะเบียนบ้าน
หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน
2. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
4. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ 1,2 ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้นิยมนให้ย้ายเข้าและผู้แจ้งแล้ว
5. มรณบัตรหรือใบรับแจ้งการตายของผู้ตาย

การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่จะย้ายเข้าทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เจ้าของรายการ) หากเป็นผู้เยาว์ให้บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองเป็นผู้แจ้ง
2. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า พร้อมหนังสือยินยอมให้ย้ายเข้าและสำเนาทะเบียนบ้าน
3. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท

ข้อควรทราบ การแจ้งย้ายเข้าหรือย้ายต้องแจ้งออกภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มิคนย้ายเข้าหรือย้ายออก หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

**การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกรณีตาย
ยื่นคำร้องได้ที่ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
หลักฐาน**

1. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน
2. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีรายการของผู้ตาย
4. หลักฐานการตาย เช่น มรณบัตร ใบรับแจ้งการตาย

ข้อควรทราบ หลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศอื่น ต้องได้รับการแปลและรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศ

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

**ยื่นคำร้องได้ที่ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่เจ้าของรายการมีชื่อในทะเบียนบ้าน
หลักฐาน**

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เจ้าของรายการ) กรณีเป็นผู้เยาว์ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองเป็นผู้แจ้ง
2. กรณีมอบอำนาจ
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
 - หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)
3. เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
4. เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการขอแก้ไขรายการ

การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

การตรวจ คัดและรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรและรายการจากฐานข้อมูล สถานที่อื่นคำร้อง

1. กรณีขอคัดและรับรองจากเอกสารต้นฉบับ ยื่นคำร้องได้ที่สำนักทะเบียนที่จัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร
2. กรณีขอคัดและรับรองรายการจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. กรณีเจ้าของรายการมาดำเนินการด้วยตนเอง
 - บัตรประจำตัวของผู้นำคำร้อง
2. กรณีผู้มีส่วนได้เสียขอคัดรายการของบุคคลอื่น
 - บัตรประจำตัวของผู้นำคำร้อง
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียพร้อมสำเนา
3. กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมอบให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้นำมอบและผู้รับมอบอำนาจ
 - หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)
4. กรณีทนายความ
 - บัตรประจำตัวทนายความ
 - หลักฐานการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
 - หากไม่สามารถแสดงหลักฐานการเป็นผู้มีส่วนได้เสียได้ให้บันทึกปากคำทนายความตามแบบพิมพ์ ป.ค. 14

การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

คุณสมบัติของผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

1. มีสัญชาติไทย
2. อายุตั้งแต่ 7 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
3. มีชื่อในทะเบียนบ้าน

กรณีขอมีบัตรครั้งแรก

ยื่นคำร้องได้ที่ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. สูติบัตรหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย เช่น ใบสุทธิ หนังสือเดินทาง
2. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี)
3. กรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ 1ให้นำเข้าบ้านหรือบุคคลที่นำเชือกือมาให้การรับรอง
4. กรณีขอมีบัตรเป็นครั้งแรกโดยมีบิดาและมารดาเป็นบุคคลต่างตัว ใช้หลักฐานใบสำคัญประจำตัวคนต่างตัวของบิดา มารดา หากถึงแก่ความตายให้นำใบมรณบัตรของผู้ที่ถึงแก่ความตายไปแสดง

ข้อควรทราบ ยื่นคำขอกภายใน 60 วัน นับแต่วันที่อายุครบ 7 ปีบริบูรณ์ เกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 100 บาท

กรณีเป็นบุคคลได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน หรือแจ้งเกิดเกินกำหนด

ยื่นคำร้องได้ที่ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. กรณีเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ใช้หลักฐานการเพิ่มชื่อหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้
2. กรณีแจ้งเกิดเกินกำหนดใช้สูติบัตร
3. เจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชือกือรับรอง

ข้อควรทราบ ยื่นคำขอกภายใน 60 วัน นับแต่วันที่เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 100 บาท

การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

กรณีเป็นบุคคลได้รับการยกเว้น หรือบุคคลซึ่งมีอายุเกิน 70 ปี

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร เช่น หนังสือสุทธิของพระ หรือหนังสือเดินทางกรณีเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างศึกษาที่ต่างประเทศ
2. กรณีไม่มีหลักฐานแสดงการเป็นผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร
 - หลักฐานอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)
 - เจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชือกือรับรอง

กรณีเป็นบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร เช่น หนังสือสุทธิของพระ หรือหนังสือเดินทางกรณีเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างศึกษาที่ต่างประเทศ
2. กรณีไม่มีหลักฐานแสดงการเป็นผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร
 - หลักฐานอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)
 - เจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชือกือรับรอง

กรณีเป็นบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

หลักฐานที่แสดงว่าพ้นจากสภาพได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร เช่น หนังสือเดินทางและเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญขอเรียนจำ หรือกัณฑ์สภาน

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอกภายใน 60 วัน นับแต่วันที่พ้นสภาพได้รับการยกเว้น หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 100 บาท

การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

กรณีเป็นบุคคลซึ่งได้สัญชาติไทย หรือได้รับอนุมัติให้มีสัญชาติไทย หรือได้
กลับคืนสัญชาติไทย

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. กรณีได้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติเป็นไทยหรือได้กลับคืนสัญชาติไทยใช้
หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติเป็นไทยหรือหนังสือสำคัญแสดงการได้กลับคืน
สัญชาติไทย
2. กรณีขอมีบัตรเป็นครั้งแรกโดยมีบิดาและมารดาเป็นบุคคลต่างต่าง ใช้หลักฐาน
ใบสำคัญประจำตัวคนต่างต่างของบิดามารดา หากถึงแก่ความตายให้นำมรณบัตร
ของผู้ที่ถึงแก่ความตายไปแสดง
3. หลักฐานอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)
4. เจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื้อถือรับรอง

ข้อควรทราบ ยื่นคำขอกภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับสัญชาติไทย หากเกิน
กำหนดมิโทษปรับไม่เกิน 100 บาท

การขอมีบัตรใหม่

กรณีบัตรเดิมหมดอายุ

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่หมดอายุ

ข้อควรทราบ ยื่นคำขอกภายใน 60 วัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุเกินกำหนด
มิโทษปรับไม่เกิน 100 บาท

การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

การขอมีบัตรใหม่

กรณีบัตรเดิมสูญหายหรือถูกทำลาย

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

- หลักฐานที่ทางราชการที่มีรูปถ่าย เช่น ใบขับขี่ วุฒิการศึกษา หรือหนังสือเดินทาง เป็นต้น หากไม่มีให้พาเจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือมาให้การรับรอง

ค่าธรรมเนียม : ฉบับละ 20 บาท

ข้อควรทราบ ยื่นคำขอภายใน 60 วัน นับแต่วันที่บัตรหายหรือถูกทำลาย หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 100 บาท

การขอเปลี่ยนบัตร

กรณีบัตรเดิมชำรุดในสาระสำคัญ

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่ชำรุด

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท

ข้อควรทราบ ยื่นคำขอภายใน 60 วัน นับแต่วันที่บัตรเดิมชำรุดในสาระสำคัญ เกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 100 บาท



การขอเปลี่ยนบัตร

กรณีเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชนเดิม
2. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท

ข้อควรทราบ ยื่นคำขอภายใน 60 วัน นับแต่วันที่แก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 100 บาท



การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

กรณีเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ตามหลักฐานทะเบียนบ้านและบัตรเดิมยังไม่หมดอายุ
ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชนเดิม

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท

กรณีอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนคำนำหน้านาม

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชนเดิม
- หลักฐานแสดงการเปลี่ยนคำนำหน้านาม เช่น ทะเบียนสมรส ฯลฯ

การขอมิบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

คุณสมบัติผู้ขอมิบัตร

1. อายุตั้งแต่ 5 ปีบริบูรณ์
2. มีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ

ยื่นคำขอได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ

หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ
2. บัตรประจำตัวเดิม (กรณีบัตรหมดอายุ ชำรุด หรือขอเปลี่ยนบัตร)
3. เอกสารราชการอื่น เช่น ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างต่าง ใบตอบรับการสำรวจ เพื่อจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

ค่าธรรมเนียม 60 บาท ยกเว้นการทำบัตรครั้งแรกของผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี

ข้อควรทราบ ยื่นคำขอภายใน 60 วัน นับแต่วันที่อายุครบ 5 ปีบริบูรณ์ หรือเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ หรือบัตรเดิมหมดอายุ สูญหาย ถูกทำลาย ชำรุด หรือวันที่มีการแก้ไขรายการชื่อตัว-ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิดในเอกสารทะเบียนราษฎร หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท



การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

การตรวจ คัดรับรองและสำเนารายการเกี่ยวกับบัตร
ยื่นคำขอได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้
หลักฐาน

1. กรณีดำเนินการด้วยตนเอง ใช้บัตรประจำตัวของเจ้าของรายการบัตร
2. กรณีมอบอำนาจ
 - บัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
 - หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)
3. กรณีผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงขอตัดรายการบัตรของบุคคลอื่น
 - บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงได้ว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงกับรายการบัตรที่จะขอตรวจ
ตัดและรับรอง

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 10 บาท



การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

งานทะเบียนครอบครัว

การจดทะเบียนสมรส

คุณสมบัติของผู้จดทะเบียนสมรส

1. ชาย-หญิงมีอายุไม่ต่ำกว่า 17 ปี บริบูรณ์
2. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตไร้ความสามารถ
3. ไม่เป็นญาติสืบสายโลหิตโดยตรงขึ้นไปหรือลงมา ไม่เป็นพี่น้องร่วมบิดา มารดาหรือร่วมแต่บิดาหรือมารดา
4. ผู้รับบุตรบุญธรรมจะสมรสกับบุตรบุญธรรมไม่ได้
5. ไม่เป็นผู้สมรสกับบุคคลอื่น
6. หญิงหม้ายจะสมรสใหม่ได้ก็ต่อเมื่อการสมรสครั้งก่อนสิ้นสุดไปแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 310 วัน เว้นแต่
 - ตลอดบุตรแล้วในระหว่างนั้น
 - สมรสกับคู่สมรสเดิม
 - มีใบรับรองแพทย์ว่าไม่ได้ตั้งครรภ์
 - ศาลมีคำสั่งให้สมรสได้



ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ (20ปีบริบูรณ์) บิดา มารดา ผู้ใช้อำนาจปกครอง ต้องให้ความยินยอมด้วยตนเอง หากไม่สามารถมาด้วยตนเองได้ ให้ใช้หนังสือให้ความยินยอม
4. กรณีผู้ร้องเคยจดทะเบียนสมรสมาก่อน ให้ใช้หลักฐานการหย่า เช่น ใบหย่า
5. กรณีคู่สมรสตาย ให้ใช้หลักฐานการตาย เช่น มรณะบัตร
6. กรณีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล ต้องใช้คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลที่ให้จดทะเบียน
7. พยานอย่างน้อย 2 คน

การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

การจดทะเบียนหย่า

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หลักฐานการสมรส
4. หนังสือสัญญาหย่าหรือข้อตกลงการหย่าที่มีพยานลงลายมือชื่ออย่างน้อย 2 คน
5. กรณีจดทะเบียนการหย่าตามคำพิพากษา ต้องใช้คำพิพากษาถึงที่สุดและคำรับรองว่าถูกต้อง
6. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี)
7. พยานอย่างน้อย 2 คน

การจดทะเบียนรับรองบุตร

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน สุตบัตร หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี)
3. เด็กและมารดาเด็กให้ความยินยอมด้วยตนเองต่อหน้านายทะเบียน
4. กรณีเด็กและหรือมารดาเด็กไม่ได้มาให้ความยินยอมด้วยตนเอง นายทะเบียนจะมีหนังสือสอบถามไปยังเด็กและมารดาว่ายินยอมหรือไม่
5. กรณีมีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล ต้องใช้คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลที่ให้จดทะเบียน
6. พยานอย่างน้อย 2 คน

การจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม

1. ผู้จะขอรับบุตรบุญธรรมต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และต้องมีอายุมากกว่าผู้จะเป็นบุตรบุญธรรมอย่างน้อย 15 ปี
2. ผู้จะเป็นบุตรบุญธรรมที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี ผู้นั้นต้องให้ความยินยอมด้วย
3. ผู้จะขอรับบุตรบุญธรรมและผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรมที่มีคู่สมรสต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรสด้วย
4. กรณีผู้จะเป็นบุตรบุญธรรมเป็นผู้เยาว์ต้องได้รับอนุมัติให้จดทะเบียนจากคณะกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมก่อน

การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

การจดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสืออนุมัติให้รับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมจากคณะกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม กรณีผู้จะเป็นบุตรบุญธรรมเป็นผู้เยาว์ (กรุงเทพมหานครหรือชาวต่างประเทศ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทย ยื่นเรื่องราว ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ส่วนต่างจังหวัด ยื่นเรื่องราวที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด)
4. กรณีบุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรมมีคู่สมรส คู่สมรสต้องให้ความยินยอม หากไม่สามารถมาให้ความยินยอมด้วยตนเองให้ใช้หนังสือให้ความยินยอม
5. กรณีการการอุทธรณ์คำสั่งของคณะกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมต้องใช้คำพิพากษาหรือคำสั่งศาล
6. พยานอย่างน้อย 2 คน

การบันทึกฐานะแห่งครอบครัว

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
4. กรณีบุตรบุญธรรมเป็นผู้เยาว์ ต้องมีหนังสือรับรองว่าได้เข้าสู่กระบวนการเยียวยาจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และต้องได้รับความยินยอมจากผู้ที่ให้ความยินยอมในขณะจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
5. กรณีมีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล ต้องใช้คำพิพากษาหรือคำสั่งศาล
6. พยานอย่างน้อย ๒ คน

การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

การบันทึกฐานะแห่งครอบครัว

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนครอบครัว เช่น สมรส หย่า รั้งบุตรบุญธรรม ฯลฯ หรือเอกสารอื่นเป็น หลักฐานแห่งการนั้นที่ทำขึ้นในต่างประเทศ ซึ่งได้รับการแปลเป็นภาษาไทยและรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศ หรือสถานทูตสถานกงสุลของไทย หรือสถานทูตสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ แล้ว
4. พยานอย่างน้อย ๒ คน

ข้อควรทราบ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีสัญชาติไทยและได้มีการจดทะเบียนครอบครัวตามกฎหมายต่างประเทศ

การตรวจ ดัชนีรับรองและรับรองสำเนาทะเบียนครอบครัว และการรับรองรายการจากฐานข้อมูลทะเบียนครอบครัว

สถานที่ยื่นคำร้อง

- กรณีขอคัดและรับรองจากเอกสารต้นฉบับ

ยื่นคำร้องได้ที่ : สำนักทะเบียนที่จัดทำเอกสาร

- กรณีขอคัดและรับรองรายการจากฐานข้อมูล

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสีย
2. หลักฐานการแสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
3. กรณีมอบอำนาจ
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
 - หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)

การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

การออกหนังสือรับรองการใช้ดำเนินาหน้านามหญิง

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
2. หลักฐานการสมรส หรือการสิ้นสุดการสมรส หรือการบันทึกฐานะแห่งครอบครัว

งานทะเบียนชื่อบุคคล

การเปลี่ยนชื่อตัว การตั้งและการเปลี่ยนชื่อรอง

หลักเกณฑ์

1. ต้องไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินี หรือราชทินนาม
2. ต้องไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย
3. ต้องไม่มีเจตนาทุจริต
4. ผู้ที่ได้รับหรือเคยได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์ แต่ได้ออกจากบรรดาศักดิ์นั้นโดยมิได้ถูกถอดถอน สามารถใช้ราชทินนามตามบรรดาศักดิ์นั้นเป็นชื่อตัวหรือชื่อรองก็ได้
5. ชื่อรองที่จะขอตั้งต้องไม่พ้องกับชื่อสกุลของบุคคลอื่น ยกเว้นการใช้ชื่อสกุลของผู้สมรสเป็นชื่อรอง แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้สมรสที่ใช้ชื่อสกุลนั้นอยู่
6. กรณีบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายมีสิทธิใช้ชื่อสกุลเดิมของมารดาหรือบิดาเป็นชื่อรองได้

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ยื่นคำขอมมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สูติบัตร ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม ทะเบียนการหย่า ซึ่งระบุอำนาจการปกครองบุตรฯ

ค่าธรรมเนียม : ฉบับละ 50 บาท กรณีตั้งชื่อรองครั้งแรกไม่เสียค่าธรรมเนียม

การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

การออกหนังสือรับรองการขอเปลี่ยนชื่อตัวของคนต่างด้าว เพื่อประกอบการขอ
แปลงสัญชาติหรือขอกลับคืนสัญชาติไทย

หลักเกณฑ์

1. ต้องไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินี
หรือราชทินนาม
2. ต้องไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ตามหลักฐานที่ทาง
ราชการกำหนด

หลักฐาน

1. ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้
2. หลักฐานคำขอแปลงสัญชาติหรือขอกลับคืนสัญชาติไทยและเหตุผล
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี)

การออกหนังสือรับรองเป็นผู้มีสิทธิอนุญาตให้ผู้อื่นร่วมใช้ชื่อสกุล

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ใน
ทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ (ผู้สืบสันดานของผู้จดทะเบียนตั้งชื่อสกุลใน
ลำดับที่ใกล้ชิดที่สุดซึ่งยังมีชีวิตอยู่และใช้ชื่อสกุลนั้น)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุลตามแบบ ช. 2 ของเจ้าของชื่อสกุล
4. หลักฐานทางราชการที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นผู้มีสิทธิอนุญาตให้ผู้อื่นร่วม
ใช้ชื่อสกุลได้ เช่น สูติบัตร ทะเบียนสมรส ทะเบียนรับรองบุตร คำพิพากษา
ถึงที่สุดว่าเป็นบุตรฯ

การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

การจดทะเบียนตั้งชื่อสกุลหรือขอตั้งชื่อสกุลใหม่

หลักเกณฑ์

1. ต้องไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินี
2. ต้องไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่ราชทินนามของตนของบุพการีหรือของผู้สืบสันดาน
3. ต้องไม่ซ้ำกับชื่อสกุลที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์หรือชื่อสกุลที่โต้จดทะเบียนไว้แล้ว หรือชื่อสกุลในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคลและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
4. ต้องไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย
5. มีพยัญชนะไม่เกินสิบพยัญชนะ เว้นแต่กรณีใช้ราชทินนามเป็นชื่อสกุล
6. ผู้ที่ไม่ได้รับพระราชทานชื่อสกุล ห้ามใช้คำว่า “ณ” นำหน้าชื่อสกุล
7. ห้ามเอานามพระมหากษัตริย์ และศัพท์ที่ใช้เป็นพระบรมนามาภิไธยมาใช้เป็นนามสกุล
8. ห้ามเพิ่มเครื่องหมายนามสกุล เว้นแต่เป็นราชตระกูล

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ยื่นคำขอมมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท

การเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการร่วมใช้ชื่อสกุล

หลักเกณฑ์

1. ผู้จดทะเบียนตั้งชื่อสกุลจะอนุญาตให้ผู้มีสัญชาติไทยผู้ใดร่วมใช้ชื่อสกุลของตนเองก็ได้
2. กรณีผู้จดทะเบียน ตั้งชื่อสกุลเสียชีวิตแล้ว หรือศาลมีคำสั่งถึงที่สุดว่าเป็นผู้สาบสูญ ผู้สืบสันดานของผู้จดทะเบียนตั้งชื่อสกุล ในลำดับใกล้ชิดที่สุดซึ่งยังมีชีวิตอยู่และใช้ชื่อสกุลนั้นมีสิทธิอนุญาตให้ผู้มีสัญชาติไทยร่วมใช้ชื่อสกุลได้

การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

ขั้นตอนที่ 1 เจ้าของชื่อสกุลหรือผู้มีสิทธิอนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุล

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ยื่นคำขอมมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. กรณีเป็นเจ้าของชื่อสกุล ใช้หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุลตามแบบ ช.2 หรือกรณีเป็นผู้มีสิทธิอนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุลใช้หนังสือรับรองการเป็นผู้มีสิทธิอนุญาตให้ผู้อื่นร่วมใช้ชื่อสกุลตามแบบ ช.7

ขั้นตอนที่ 2 ผู้ขอร่วมใช้ชื่อสกุล

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ยื่นคำขอ (ผู้ร่วมใช้ชื่อสกุล) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสืออนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุลตามแบบ ช. 6

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท



การเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการสมรส การสิ้นสุดการสมรส และเหตุอื่น ๆ

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ยื่นคำขอมมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. บันทึกข้อตกลงการใช้ชื่อสกุลกรณีคู่สมรสประสงค์จะใช้ชื่อสกุลของอีกฝ่ายหนึ่ง หรือหลักฐานการสิ้นสุดการสมรส หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม สำเนาทะเบียนรับรองบุตร ฯลฯ

การให้บริการของฝ่ายทะเบียน

ค่าธรรมเนียม

1. การเปลี่ยนชื่อสกุลครั้งแรกเมื่อจดทะเบียนสมรส ไม่เสียค่าธรรมเนียม
2. การเปลี่ยนชื่อสกุลเพราะการสมรสสิ้นสุด ไม่เสียค่าธรรมเนียม
3. การเปลี่ยนชื่อสกุลภายหลังการจดทะเบียนสมรสครั้งต่อ ๆ ไป ฉบับละ 50 บาท
4. การเปลี่ยนชื่อสกุลเพราะเหตุอื่น ๆ ฉบับละ 100 บาท

การขอใบแทนหนังสือสำคัญกรณีขำรุดสูญหาย

หนังสือสำคัญที่จะขอให้ออกใบแทน ได้แก่ หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว การตั้งหรือเปลี่ยนชื่อรอง(ช. 3) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุล (ช. 2) หนังสือสำคัญแสดงการร่วมใช้ชื่อสกุล (ช. 4) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (ช. 5)

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ยื่นคำขอมมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย กรณีหนังสือสำคัญสูญหาย
4. หนังสือสำคัญที่ชำรุด กรณีหนังสือสำคัญชำรุด

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 25 บาท

การตัดและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายทะเบียน สำนักเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของเจ้าของรายการหรือผู้ที่มีส่วนได้เสีย
2. หลักฐานการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับรายการที่จะขอตัดและรับรอง
3. กรณีมอบอำนาจ
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
 - หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 10 บาท