

## แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรมของมูลนิธิ (มูลนิธิ)

มูลนิธิ.....ประจำปี.....  
ที่ตั้ง.....

### ๑. คณะกรรมการของมูลนิธิ

- ๑.....ประธานกรรมการ
- ๒.....รองประธานกรรมการ
- ๓.....กรรมการ
- ๔.....กรรมการและเหรัญญิก
- ๕.....กรรมการและเลขานุการ

ฯลฯ

### ๒. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....

ฯลฯ

### ๓. การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ

- ๓.๑ ข้อบังคับของมูลนิธิกำหนดให้มีคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า .....คน ไม่เกิน.....คน
- ๓.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ.....ปี
- ๓.๓ ขณะนี้มีคณะกรรมการมูลนิธิ ที่จดทะเบียน.....คน  
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้.....คน
- ๓.๔ การครบวาระดำรงตำแหน่งของกรรมการมูลนิธิ
  - ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... จำนวน.....คน
  - ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... จำนวน.....คน
  - ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... จำนวน.....คน

### ๔. การจัดกิจกรรม / โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

(หากระบุรายการไม่เพียงพอให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารแนบท้าย )

- ๔.๑ กิจกรรม / โครงการ.....
- ๔.๒ กิจกรรม / โครงการ.....
- ๔.๓ กิจกรรม / โครงการ.....
- .....
- .....
- .....

### ๕. การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

- ๕.๑ การประชุมสามัญประจำปีตามข้อบังคับ เดือน.....
- ๕.๒ ได้มีการจัดประชุมสามัญประจำปีตามที่กำหนดไว้หรือไม่.....



- อาสาสมัคร (คนต่างด้าว) ที่ทำงานประจำ ทั้งหมด ..... คน  
ที่ทำงานชั่วคราว ทั้งหมด ..... คน (กรณีไม่ประจำ  
ให้ระบุเหตุผล.....)

- อาสาสมัคร มีลักษณะงานหลักที่ทำ .....  
ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ข้อ.....

๙.๒ สำนักงานสาขา

- บุคลากร (คนไทย) ที่ทำงานประจำ ทั้งหมด ..... คน  
ที่ทำงานชั่วคราว ทั้งหมด ..... คน (กรณีไม่ประจำให้  
ระบุเหตุผล.....)

- บุคลากร มีลักษณะงานหลักที่ทำ .....  
ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ข้อ.....

- อาสาสมัคร (คนต่างด้าว) ที่ทำงานประจำ ทั้งหมด ..... คน  
ที่ทำงานชั่วคราว ทั้งหมด ..... คน (กรณี  
ไม่ประจำให้ระบุเหตุผล.....)

- อาสาสมัคร มีลักษณะงานหลักที่ทำ.....  
ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ข้อ.....

**๑๐. การจัดทำbudgetประจำปีและการชำระภาษี ภงด. ๕๕ ของมูลนิธิ**

๑๐.๑ ได้จัดทำbudgetประจำปีหรือไม่.....

๑๐.๒ ได้ยื่นรายการชำระภาษี ภงด. ๕๕ หรือไม่.....

๑๐.๓ กรณีมูลนิธิได้รับประกาศเป็นองค์การสาธารณกุศล ได้รับประกาศ  
ลำดับที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**๑๑. การจัดส่งรายงานการดำเนินงานกิจการของมูลนิธิ**

๑๑.๑ ได้จัดส่งรายงานการประชุมสามัญประจำปีให้นายทะเบียนหรือไม่.....

๑๑.๒ ได้จัดส่งbudgetและบัญชีรายได้ รายจ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีของปีที่ผ่านมาให้นายทะเบียน  
หรือไม่.....

**๑๒. สรุปผลการตรวจตรา / ข้อเสนอแนะ**

๑๒.๑ มูลนิธิได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีหรือไม่.....

๑๒.๒ อื่น ๆ.....

รายงาน ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการมูลนิธิ  
(.....)

ลงชื่อ.....เหรัญญิก  
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ  
(.....)

รายงานการตรวจตราและควบคุมการดำเนินงานของมูลนิธิ (นายทะเบียน)  
ประจำปี.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....  
มูลนิธิ.....เลขทะเบียน.....  
ตรวจตราในรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งมูลนิธิได้กำหนดวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ณ  
วันที่.....เดือน.....ของทุกปี

ข้อ ๑ การใช้ชื่อมูลนิธิ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา

- ๑.๑ ใช้ชื่อในทางปฏิบัติถูกต้องตามที่จดทะเบียนไว้หรือไม่.....
- ๑.๒ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ถูกต้องตามที่จดทะเบียนไว้หรือไม่.....
- ๑.๓ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่ .....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทร.....
- ๑.๔ ที่ตั้งสำนักงานสาขา (ถ้ามี).....

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ (สรุปโดยย่อ)

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ ๓ การจัดกิจกรรม / โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

(หากกระบวนรายการไม่เพียงพอให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารแนบท้าย )

- ๓.๑ กิจกรรม / โครงการ.....
- ๓.๒ กิจกรรม / โครงการ.....
- ๓.๓ กิจกรรม / โครงการ.....

.....  
.....  
.....

ข้อ ๔ การใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ

- ๔.๑ ใช้จ่ายตามกิจกรรม / โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

จำนวน.....บาท

- ๔.๒ ค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน

จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....บาท

- ๔.๓ การใช้จ่ายตาม ๔.๑ และ ๔.๒ มีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอื่น ๆ ระบุ

.....  
.....





ข้อ ๑๒ สรุปผลการตรวจตรา / ข้อเสนอแนะ

๑๒.๑ มุลินีได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีหรือไม่.....

๑๒.๒ อื่น ๆ.....

ตรวจเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจแทนมุลินี  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน / พนักงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)