"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"	
สำนักงานเขต	ชนิดเอกสาร กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ	
กระบวนงานที่.:	วันที่ปรับปรุงกระบวนงาน :

เริ่มต้น / สิ้นสุด | การปฏิบัติงานทั่วไป | การตัดสินใจ | FM-xx-yy แบบฟอร์ม | WI-xx-yy ระเบียบ/กฎหมาย | QM-xx-yy คู่มือปฏิบัติงาน | จุดเชื่อมโยง | การสื่อสาร | สายงานหลัก | สายงานย้อนกลับ | สายงานไปและกลับ

ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนักงานเขต						
			ธุรการฝ่ายเทศกิจ	เจ้าพนักงานเทศกิจ	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต	ผู้อำนวยการเขต	ฝ่ายการคลัง
ขั้นตอน 1	10 นาที	ประชาชนยื่นคำขอรับบริการผ่านช่องทาง 1. BMA OSS 2. walk-in	ตรวจเอกสาร เอกสาร/หลักฐาน (Check list)						ปัจจุบันไม่มีกฎหมายที่กำหนดให้เก็บค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ และคณะกรรมการกฤษฎีกามีความเห็น
ขั้นตอน 2	1 วัน		ส่งกลับแก้ไข ทำหนังสือแจ้งประชาชน	ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสถานที่					
ขั้นตอน 3	1 วัน			ไม่เห็นชอบ	นำเรียนพิจารณา	คณะกรรมการ/พิจารณาเห็นชอบ			
ขั้นตอน 4	1 วัน					เห็นชอบ	พิจารณา	พิจารณา	
ขั้นตอน 5	1 วัน			ออกใบอนุญาต	สั่งการให้เจ้าที่ไปดูแลความเรียบร้อยในการติดตั้ง			อนุมัติ	
ขั้นตอน 6				ออกปฏิบัติงานและบันทึกผลความเรียบร้อยในการติดตั้ง					