"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

สำนักสิ่งแวดล้อม	ชนิดเอกสาร: กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การบริการรถสุขาเคลื่อนที่และห้องสุขาชั่วคราว	
กระบวนงานที่: 183	วันที่ปรับปรุงกระบวนงาน :

เริ่มต้น / สิ้นสุด | การปฏิบัติงานทั่วไป | การตัดสินใจ | FM-xx-yy แบบฟอร์ม | WI-xx-yy ระเบียบ/กฎหมาย | QM-xx-yy คู่มือปฏิบัติงาน | จุดเชื่อมโยง | การสื่อสาร | สายงานหลัก | สายงานย้อนกลับ | สายงานไปและกลับ

ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนักสิ่งแวดล้อม: เจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและไขมัน	สำนักสิ่งแวดล้อม: เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด ฝ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและไขมัน	สำนักสิ่งแวดล้อม: หัวหน้าฝ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและไขมัน	สำนักสิ่งแวดล้อม: ผู้อำนวยการส่วนบริการจัดการสิ่งปฏิกูล	สำนักสิ่งแวดล้อม: ผู้อำนวยการ สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	สำนักสิ่งแวดล้อม: ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สำนักสิ่งแวดล้อม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
ขั้นตอน 1	30 นาที	ประชาชนยื่นคำขอรับบริการ ผ่านช่องทาง 1. BMA OSS 2. walk-in	ตรวจสอบเอกสาร เอกสาร/หลักฐาน (Checklist)	ครบถ้วน/ถูกต้อง					
ขั้นตอน 2	1 วัน		ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	- ตรวจสอบจำนวนการขอใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่/ห้องสุขาชั่วคราว - คิดค่าบริการ	พิจารณา	พิจารณา	พิจารณา	พิจารณา อนุมัติ กรณีขอยกเว้น/ลดหย่อน	
ขั้นตอน 3	1 วัน		ออกใบแจ้งชำระค่าบริการ				อนุมัติ กรณีทั่วไป		รับชำระค่าบริการ
ขั้นตอน 4	1 วัน			จัดรถสุขาเคลื่อนที่ออกให้บริการ ตามวัน เวลา ที่ขอใช้บริการ					
ขั้นตอน 5	1 วัน			- ตรวจสอบหลังปฏิบัติงาน - สรุปรายงานผล	รับทราบ	รับทราบ	รับทราบ		

หมายเหตุ	กระบวนงานนี้สำนักงานเขต -ไม่มี-