

" ผังกระบวนการปฏิบัติงานที่อยู่บนระบบ BMA OSS"

ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การยื่นยื่นสิทธิการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการ ก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนักงานเขต				สำนักพัฒนาสังคม	หน่วยงานอื่น
			ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม นักพัฒนาสังคม / เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมฯ	คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต / ผู้อำนวยการเขต		กรมบัญชีกลาง
ขั้นตอน 1	1 วัน	<p>ผู้สูงอายุยื่นแบบยื่นสิทธิต่อสำนักงานเขตที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> walk in มอบอำนาจ Bma Oss 	<p>รับแบบยื่นสิทธิ/ ตรวจเอกสาร</p> <p>เอกสาร/หลักฐาน (Check list)</p>					
ขั้นตอน 2	14 วัน			<p>ขาดคุณสมบัติ ไม่รับยื่นสิทธิ</p>	<p>ตรวจสอบคุณสมบัติ/ เอกสารหลักฐาน ประกอบอื่น และให้ ความเห็น</p> <p>คุณสมบัติครบถ้วนรับ เงินต้นสิทธิ</p>			
ขั้นตอน 3	15 วัน			<p>จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในแต่ละเดือน</p>		<p>รับทราบ</p>		
ขั้นตอน 4	15 วัน			<p>ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุติดประกาศที่สำนักงานเขต</p>		<p>ลงนาม</p>		
				<p>ส่งข้อมูลบุคคลผู้มีสิทธิและการเบิกจ่ายให้ สำนักงานพัฒนาสังคมผ่านระบบบูรณาการ ฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e -Social Welfare)</p>			<p>ส่งข้อมูลให้ ปค. และส่ง บุคคลผู้มีสิทธิและการเบิกจ่ายให้ บก. ผ่านระบบบูรณาการ ฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e -Social Welfare)</p>	<p>โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิ หรือผู้รับมอบ ในวันที่ 10 ของเดือน (กรณีตรงวันหยุดราชการจะโอนเงินในวันทำการ สุดท้ายก่อนวันหยุด) และแจ้งการเบิกจ่ายให้ททท.</p>