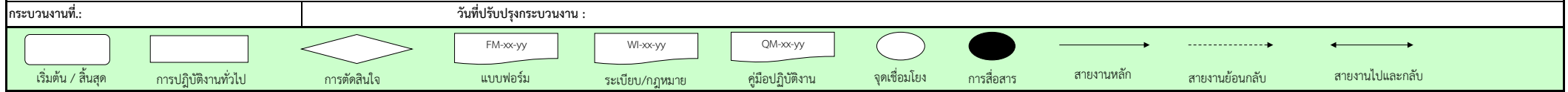


" ผังกระบวนการปฏิบัติงานที่อยู่บนระบบ BMA OSS"

ชนิดเอกสาร: กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ



ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการ ก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนักงานเขต				สำนักพัฒนาสังคม	หน่วยงานอื่น
			ฝ่ายพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานธุรการ/นักพัฒนา ชุมชน	ฝ่ายพัฒนาชุมชน นักพัฒนาสังคม /เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมฯ	คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต /ผู้อำนวยการเขต		กรมบัญชีกลาง
ขั้นตอน 1	1 วัน	คนพิการยื่นแบบคำขอฯ รับเบี้ยความพิการ ตามช่องทาง ดังนี้ 1. walk in คนพิการ/ผู้ดูแล/น สนช. 2. One Stop Service ในรพ. สังกัด กทม. 11 แห่ง 3. Bma Oss	รับแบบคำขอฯ / ตรวจสอบเอกสาร เอกสาร/หลักฐาน(Check list)					
ขั้นตอน 2	14 วัน			ขาดคุณสมบัติ ไม่รับลงทะเบียน	ตรวจสอบคุณสมบัติ/ เอกสารหลักฐานประกอบ อื่น และให้ความเห็น	คุณสมบัติครบถ้วนรับ ลงทะเบียน		
ขั้นตอน 3				จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับเบี้ยฯ เป็นรายเดือน		รับทราบ		
ขั้นตอน 4	15 วัน			ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ ณ ที่ทำการของสำนักงานเขต แต่ละท้องที่ (รายเดือน)		ลงนาม		
				แจ้งผู้ยื่นคำขอฯ ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ฯ * ในข้อ 8 และข้อ 9			ส่งข้อมูลให้ ปค. และส่ง บุคคลผู้มีสิทธิและการเบิกจ่ายให้ บก. ผ่านระบบบูรณาการ ฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e -Social Welfare) ภายในวันที่ 1 ของเดือน	โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิ หรือผู้รับมอบ ในวันที่ 10 ของเดือน (กรณีตรงวันหยุดราชการจะโอนเงินในวันทำการ สุดท้ายก่อนวันหยุด) และแจ้งการเบิกจ่ายให้กทม.

*หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการและแนวทางการเบิกจ่ายเบี้ยความพิการของกรุงเทพมหานครผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-social welfare) (ฉบับแก้ไขปรับปรุง)