

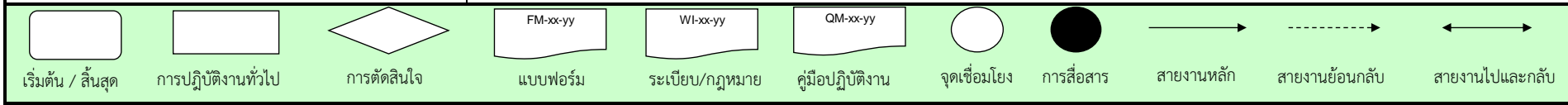
"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การรับเงินของกรุงเทพมหานคร

กระบวนการงานที่:

วันที่ปรับปรุงกระบวนการงาน :



ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการ ก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนัก/สำนักงานเขต		
			เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง	ประชาชน	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานรับเงิน กองการเงิน
ขั้นตอน 1	1 นาที	ประชาชนได้รับ เอกสารใบแจ้ง การชำระเงิน	รับเอกสาร/ ตรวจสอบเอกสาร เอกสาร หลักฐาน (Check list)	ประชาชนชำระ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 1.เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย 2.ระบบ Mobile Banking 3.ระบบ Internet payment	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและประมวลผลเพื่อ ออกใบเสร็จรับเงิน
ขั้นตอน 2	2 นาที		พิมพ์ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน (Check list)		
ขั้นตอน 3	1 นาที		ตรวจสอบความถูกต้อง และรับเงิน		
ขั้นตอน 4	1 นาที			ใบเสร็จรับเงิน	