



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักเทศกิจ โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๖๕ ๐๕๑๒ หรือโทร. ๓๓๑๘)

ที่ กท ๑๔๐๕/ ๑๖๖

วันที่ ๓๐ ปี.ศ. ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

เรียน รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ ผู้อำนวยการสำนักการโยธา ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี และผู้อำนวยการเขต

ตามที่กรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือ ที่ กท ๑๔๐๒/๑๒๗๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ กำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารให้สำนักงานเขต และสำนักเทศกิจถือปฏิบัติ นั้น

เนื่องจากหลายสำนักงานเขตยังดำเนินการไม่ครบถ้วนตามหนังสือสั่งการดังกล่าว ประกอบกับ ปัจจุบันการดำเนินการทางอาญาและการบังคับการทางปกครองคดีอาชญากรรมมีความล่าช้าเป็นจำนวนมากและจากการตรวจสอบพบว่าที่ผ่านมากรุงเทพมหานครได้มีหนังสือสั่งการกำหนดแนวทางการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหลายฉบับซึ่งได้ถือปฏิบัติมานานแล้ว สมควรนำมารวบรวม ปรับปรุง แก้ไขให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนสมบูรณ์อยู่ในฉบับเดียวกัน ดังนั้น จึงให้ยกเลิกแนวทางการดำเนินการตามหนังสือดังต่อไปนี้

๑. หนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๓๐๖/๖๔๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๒๙ เรื่อง การดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๒. หนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๓๐๖/๗๕๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๓๐ เรื่อง การดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๓. หนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๓๐๖/๑๑๘๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๓๐ เรื่อง การดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดกฎหมายอาคาร

๔. หนังสือสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๓๐๖/ว.๑๐๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๓๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินคดีตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๕. หนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๓๐๖/๑๓๐๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๓๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินคดีกับนิติบุคคล ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๖. หนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๘๐๐๒/๑๕๗๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๓๔ เรื่อง การบังคับคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้เป็นไปตามคำพิพากษาทางอาญา

๗. หนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๘๐๐๒/๒๐๔๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๓๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน

๘. หนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ด่วนมาก ที่ กท ๐๑๐๐/๒๕๑๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๓๖ เรื่อง การดำเนินการกับผู้กระทำความผิดกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๙. หนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๘๐๐๔/๒๒๔๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๓๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามอำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๔๐ และ ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๐. หนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๘๐๐๔/๒๗๐๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๖ เรื่องการดำเนินการกับผู้กระทำความผิดกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๑๑. หนังสือ ...

๑๑. หนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๘๐๐๒/๙๑๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๓๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับคดีอาคาร

๑๒. หนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๘๐๐๔/๑๗๐๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๔๑ เรื่อง คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

๑๓. หนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๘๐๐๔/๔๑๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๔ เรื่อง การรวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๑๔. หนังสือสำนักเทคนิค ที่ กท ๘๐๐๔/๑๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๔ เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติกรรื้อถอนอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๑๕. หนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๘๐๐๔/๑๗๔๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการออกคำสั่งห้ามใช้หรือเข้าไปในส่วนใด ๆ ของอาคาร ตามมาตรา ๔๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๑๖. หนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๘๐๐๔/๙๖๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๑๗. หนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๘๐๐๔/๒๔๐๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เรื่อง คดีอาคารที่ไม่มีความคืบหน้าและคดีที่สำนักงานเขตไม่ได้ส่งเอกสารหลักฐานให้สำนักเทคนิคตรวจสอบก่อนดำเนินการรื้อถอน

๑๘. หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๔๐๔/๕๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๔๗ เรื่อง การดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๑๙. หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๔๐๔ /๖๔๐ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง เร่งรัดให้ยึดถือและปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามหนังสือสั่งการของกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๘๐๐๔/๒๔๐๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๖

๒๐. หนังสือสำนักเทคนิค ที่ กท ๑๔๐๔/๘๕๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๒๑. หนังสือกรุงเทพมหานคร ส่วนมาก ที่ กท ๑๔๐๒/๑๐๑๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การดำเนินคดีความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

๒๒. หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๔๐๓/๑๘๗ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ เรื่อง การส่งคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น และการแจ้งความร้องทุกข์แก่ผู้กระทำความผิดกฎหมาย

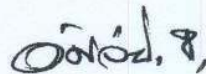
๒๓. หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๔๐๒/๑๒๗๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่อง แนวทาง การดำเนินการเกี่ยวกับคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๒๔. หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๔๐๕/๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง การบังคับคดีทางอาญาตามคำพิพากษาในการปรับรายวันตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพบรรลุตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พลตำรวจเอก



(อัศวิน ขวัญเมือง)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

## แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

### การออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๑. เมื่อสำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาตรวจพบการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร โดยฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะแล้วเสร็จหรือไม่ ให้ฝ่ายโยธาจัดทำเอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย รวมทั้งพยานบุคคล(ถ้ามี) เกี่ยวกับการนั้น ๆ ไว้ แล้วรายงานให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกคำสั่งเรียงตามลำดับที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กล่าวคือ

๑.๑ ออกคำสั่งให้ระงับการกระทำโดยทันที (มาตรา ๔๐ (๑))

๑.๒ ออกคำสั่งห้ามมิให้บุคคลใดใช้หรือเข้าไปในส่วนใดๆ ของอาคารหรือบริเวณที่มีการฝ่าฝืน โดยต้องกำหนดบริเวณหรือส่วนต่างๆ ของอาคารที่ห้ามใช้หรือห้ามเข้าให้ชัดเจน (มาตรา ๔๐ (๒))

๑.๓ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีคำสั่งตามข้อ ๑.๑

(๑) กรณีที่อาคารนั้นสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องได้ ให้ออกคำสั่งให้เจ้าของอาคารยื่นคำขออนุญาตหรือดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (มาตรา ๔๑)

(๒) กรณีที่อาคารนั้นไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องได้ให้ออกคำสั่งให้รื้อถอนให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (มาตรา ๔๒)

๑.๔ กรณีเจ้าของอาคารไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ ๑.๓ (๑) ให้ออกคำสั่งให้รื้อถอนให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (มาตรา ๔๒)

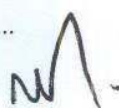
ทั้งนี้ ก่อนออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาต้องตรวจสอบให้แน่ชัดว่าใครเป็นผู้กระทำความผิด และกระทำความผิดฐานใดบ้าง กรณีมีผู้กระทำความผิดหลายคนให้ดำเนินคดีให้ครบทุกคน และทุกฐานความผิด และในการออกคำสั่งให้ใช้แบบคำสั่งตามที่กฎหมายกำหนดโดยต้องระบุชื่อ - ชื่อสกุล ของบุคคลที่ประสงค์จะแจ้งคำสั่งให้ชัดเจน กรณีผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลนั้น รวมทั้ง ต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติการณ์การกระทำผิด ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้อกฎหมาย ข้อพิจารณา การอุทธรณ์ และระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้ครบถ้วนชัดเจนเพียงพอที่ผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งสามารถเข้าใจได้ และเพื่อความรอบคอบ ผู้อำนวยการเขตอาจจัดส่งร่างคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ฝ่ายเทคนิคหรือนิติกรของสำนักงานเขตตรวจสอบก่อนพิจารณาลงนามในคำสั่งก็ได้

การลงนามในคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ลงนามในคำสั่งตามที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ลงนามโดยการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เจ้าพนักงานท้องถิ่น) ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเขต หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตผู้มีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการลงนามในฐานะรักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขต (ลงนามโดยการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เจ้าพนักงานท้องถิ่น) และให้ระบุฐานะผู้ลงนามในคำสั่งให้ครบถ้วนชัดเจน

คำสั่งใดเมื่อออกและสั่งโดยชอบแล้ว ห้ามมิให้มีการออกคำสั่งใหม่ซ้ำอีกแม้เวลาจะผ่านไปนานเท่าใดก็ตาม

ในกรณีที่มีการอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาจัดส่งอุทธรณ์พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ และเมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้มีคำวินิจฉัยเป็นประการใด ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาแจ้งผลให้สำนักการโยธาและสำนักเทคนิคทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ดังกล่าว

เพื่อเป็นการ ...



เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้รับโอนโดยสุจริตเมื่อมีการออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้รื้อถอนแล้ว ให้สำนักงานเขตมีหนังสือประสานขอความร่วมมือสำนักงานที่ดินที่เกี่ยวข้องทราบโดยส่งสำเนาคำสั่งพร้อมกับแจ้งหมายเลขโฉนดที่ดินที่อาคารนั้นตั้งอยู่ เพื่อแจ้งให้ผู้ประสงค์จะรับโอนกรรมสิทธิ์ทราบต่อไป (ตามเอกสารแนบท้าย แบบ ส.๑) และหากมีการแก้ไข หรือได้รับอนุญาต หรือรื้อถอนอาคารเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ให้สำนักงานเขตแจ้งให้สำนักงานที่ดินทราบด้วย (ตามเอกสารแนบท้ายแบบ ส.๒)

๒. กรณีสำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาพบว่าคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่ออกไปแล้ว กำหนดเงื่อนไข วิธีการในการปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือระบุส่วนของอาคารที่จะต้องแก้ไขหรือรื้อถอน ไม่ครบถ้วนหรือต้องการแก้ไขเล็กน้อย ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาออกคำสั่งเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข วิธีการ หรือส่วนที่ต้องแก้ไขหรือรื้อถอนเพิ่มเติม หรือส่วนที่ต้องการแก้ไขเล็กน้อย พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้รับคำสั่งทราบเพื่อให้ผู้รับคำสั่งดำเนินการตามคำสั่ง

กรณีสำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาหรือฝ่ายเทศกิจพบว่าคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่ออกไปแล้ว ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หากเห็นว่าควรเพิกถอน ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธามีหนังสือแจ้งเหตุให้ผู้รับคำสั่งทราบถึงการเพิกถอนคำสั่งฉบับเดิมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายพร้อมกับการแจ้งคำสั่งใหม่ตามวิธีการที่กำหนดในหนังสือนี้

๓. กรณีสำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาตรวจพบอาคารที่กำลังก่อสร้างดัดแปลงโดยไม่ได้รับอนุญาต และได้ออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เจ้าของอาคารระงับการกระทำและรื้อถอนอาคารไปแล้ว ต่อมาอาคารดังกล่าวมีการก่อสร้างดัดแปลงเพิ่มขึ้นอีก กรณีเช่นนี้ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาใช้ดุลพินิจพิจารณาว่าเป็นการกระทำผิดต่อเนื่องกับคำสั่งเดิมหรือไม่ หากเป็นการกระทำที่ต่อเนื่องกับคำสั่งเดิมซึ่งยังมีผลบังคับอยู่ก็เป็นความผิดฐานฝ่าฝืนคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นและไม่ต้องออกคำสั่งใหม่ แต่ถ้าเป็นการกระทำที่ขาดตอนไปไม่ต่อเนื่องกับคำสั่งเดิม ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาออกคำสั่งใหม่ในส่วนที่มีการกระทำใหม่โดยไม่ต้องออกคำสั่งในส่วนการกระทำเดิมที่ได้มีคำสั่งไปแล้ว ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนที่กล่าวมา และให้ดำเนินคดีในความผิดต่างกรรมต่างวาระให้ครบถ้วนด้วย

๔. กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกคำสั่งให้เจ้าของอาคารระงับการกระทำ และคำสั่งให้เจ้าของอาคารรื้อถอนอาคารโดยชอบแล้ว หากภายหลังมีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของอาคารรายใหม่ โดยตัวอาคารยังคงฝ่าฝืนกฎหมายอยู่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นขอที่จะดำเนินการเข้ารื้อถอนอาคารได้ โดยปฏิบัติตามมาตรา ๔๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยไม่จำเป็นต้องออกคำสั่งให้ระงับ ห้ามใช้ และให้รื้อถอนอาคารกับเจ้าของอาคารรายใหม่อีก ส่วนเจ้าของอาคารเดิมซึ่งได้ทราบคำสั่งให้รื้อถอนอาคารแล้วไม่ปฏิบัติตาม นอกจากมีความผิดตามมาตรา ๖๕ แล้ว ก็ยังมีความผิดตามมาตรา ๖๖ ทวิ แม้จะได้โอนกรรมสิทธิ์อาคารไปให้บุคคลภายนอกแล้วก็ตาม แต่หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะให้เจ้าของอาคารรายใหม่เป็นผู้รื้อถอนอาคารดังกล่าว ต้องออกคำสั่งใหม่ตามขั้นตอนที่กล่าวมา

#### การแจ้งคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๕. ในการแจ้งคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการตามมาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ดังนี้

๕.๑ กรณีเป็นคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งมีใช้คำสั่งให้ระงับ คำสั่งห้ามเข้าห้ามใช้ตามมาตรา ๔๐ (๒) หรือคำสั่งให้รื้อถอนอาคารตามมาตรา ๔๒ การแจ้งคำสั่ง ให้ดำเนินการตามมาตรา ๔๗ ให้ดำเนินการ



(๑) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังภูมิลำเนาของบุคคลที่ต้องรับคำสั่งให้แล้วเสร็จภายในวันทำการถัดจากวันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในคำสั่ง หรือ

(๒) ทำเป็นบันทึกและให้บุคคลที่จะต้องรับคำสั่งลงลายมือชื่อรับทราบให้แล้วเสร็จภายในวันทำการถัดจากวันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในคำสั่ง

(๓) กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) ได้ ให้ปิดประกาศสำเนาคำสั่งไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่ายบริเวณที่ตั้งอาคารที่มีการกระทำความผิดให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่รับทราบเหตุที่ไม่อาจดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) ได้

๕.๒ กรณีเป็นคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ระงับ หรือให้รื้อถอนอาคารจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามมาตรา ๔๗ ทวิ หากขาดข้อใดข้อหนึ่งจะเป็นการไม่ชอบด้วยกฎหมาย คือ

(๑) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังภูมิลำเนาของบุคคลที่จะต้องรับคำสั่งให้แล้วเสร็จภายในวันทำการถัดจากวันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในคำสั่ง และ

(๒) ปิดประกาศคำสั่งไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ อาคาร หรือบริเวณที่มีการกระทำความผิดให้แล้วเสร็จภายในวันทำการถัดจากวันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในคำสั่ง

๕.๓ กรณีเป็นคำสั่งห้ามเข้าห้ามใช้ ตามมาตรา ๔๐ (๒) การแจ้งคำสั่งให้ดำเนินการโดยการปิดประกาศคำสั่ง ณ อาคารหรือบริเวณที่มีการกระทำความผิด และจัดให้มีเครื่องหมายแสดงการห้าม พร้อมคำเตือนบทกำหนดโทษของการฝ่าฝืน (ตามเอกสารแนบท้ายแบบ ส.๓) นั้นไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ อาคารหรือบริเวณดังกล่าว และส่งคำสั่งนั้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังภูมิลำเนาของบุคคลที่จะต้องรับคำสั่งให้แล้วเสร็จภายในวันทำการถัดจากวันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในคำสั่ง ทั้งนี้การส่งคำสั่งให้ถือว่าได้รับแจ้งเมื่อครบกำหนด ๗ วันนับแต่วันส่ง เว้นแต่จะมีการพิสูจน์ได้ว่าไม่มีการได้รับหรือได้รับก่อนหรือหลังจากวันนั้น ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๗๑

ในการปิดประกาศคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเครื่องหมายแสดงการห้ามตามข้อ ๕.๑ (๓) ๕.๒ (๒) และ ๕.๓ เพื่อให้มีพยานหลักฐานชัดเจนว่าได้มีการปิดประกาศจริงและเพื่อมิให้ผู้ซึ่งจะต้องรับคำสั่งปฏิเสธว่าไม่ได้รับคำสั่งนั้น ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธานำข้าราชการสังกัดฝ่ายโยธาหรือฝ่ายเทศกิจหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจไปเป็นพยานในการปิดและถ่ายภาพการปิดไว้เป็นหลักฐานพร้อมทั้งระบุวัน เดือน ปี ที่ทำการปิด ชื่อผู้ปิด และพยานในการปิดไว้ด้วย

#### การดำเนินคดีอาญา

๖. ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาจัดส่งสำเนารายงานการตรวจอาคารที่ระบุรายละเอียดการกระทำความผิดโดยชัดเจนพร้อมแบบแปลนแผนผังสิ่งเชยแสดงส่วนของอาคารที่มีการก่อสร้างดัดแปลงโดยผิดกฎหมาย โดยให้มีคำอธิบายด้วยว่าส่วนใดขัดข้อบัญญัติหรือกฎกระทรวงข้อใด สำเนาหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองอาคารที่เกิดเหตุ และสำเนาคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ฝ่ายเทศกิจภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีคำสั่งเพื่อบันทึกเป็นข้อมูลในสมุดคุมคดีของสำนักงานเขตและใช้ประกอบการจัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการเขตลงนามในหนังสือมอบอำนาจเจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาไปร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาลท้องที่เกิดเหตุเพื่อดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดทุกคน และทุกฐานความผิด โดยให้ฝ่ายเทศกิจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับจากเมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ตามเอกสารแนบท้ายแบบ ส.๔)



๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบอำนาจต้องไปดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนภายใน ๗ วันถัดจากวันที่ผู้อำนวยการเขตลงนามในหนังสือ และให้รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการเขต (ตามเอกสารแนบท้ายแบบ ส.๕) พร้อมจัดส่งสำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีและเลขคดีอาญาของพนักงานสอบสวนให้ฝ่ายเทคนิคเพื่อเป็นหลักฐาน ภายใน ๗ วัน

ในกรณียังไม่สามารถร้องทุกข์กล่าวโทษได้ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบอำนาจรายงานผู้อำนวยการเขตถึงสาเหตุดังกล่าวโดยเร็ว (ตามเอกสารแนบท้ายแบบ ส.๕) และให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาทำหนังสือเรียนผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ดังกล่าว เพื่อให้ดำเนินการรับเรื่องการร้องทุกข์กล่าวโทษ ให้เป็นไปตามกฎหมายต่อไป (ตามเอกสารแนบท้ายแบบ ส.๖)

ทั้งนี้ ในการให้ถ้อยคำต่อพนักงานสอบสวน เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจต้องแจ้งข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทั้งปวงให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวน ดังนี้

(๑) วันที่กระทำความผิดหรือตรวจพบการกระทำความผิดและสถานที่ที่มีการกระทำความผิด

(๒) ชื่อและฐานะของผู้กระทำความผิดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยให้ระบุให้ชัดเจนว่าผู้กระทำความผิดเป็นเจ้าของอาคาร ผู้ครอบครองอาคาร ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ดำเนินการ และถ้านิติบุคคลเป็นผู้กระทำความผิด ให้ร้องทุกข์กล่าวโทษดำเนินคดีแก่นิติบุคคลและกรรมการหรือผู้จัดการทุกคนของนิติบุคคล

(๓) ข้อเท็จจริง พฤติการณ์ และรายละเอียดเกี่ยวกับการกระทำความผิด และสำนักงานเขตได้ดำเนินการกับผู้กระทำความผิดอย่างไร รวมทั้งผลการดำเนินการเป็นอย่างไร

(๔) ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา หรือการสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำในทางการค้าเพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขายหรือจำหน่ายโดยมีค่าตอบแทน ซึ่งอาคารใดตามมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ไม่ว่าในลักษณะหนึ่งลักษณะใด และหรือถ้าผู้กระทำความผิดเป็นผู้ดำเนินการตามมาตรา ๖๙ ให้แจ้งข้อเท็จจริงดังกล่าวต่อพนักงานสอบสวนด้วย

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่รับผิดชอบต้องตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าผู้รับคำสั่งได้ดำเนินการตามคำสั่งหรือไม่ โดยหากมีการฝ่าฝืนคำสั่ง ให้ทำรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตทันทีเพื่อสั่งการให้ฝ่ายเทคนิคจัดทำหนังสือมอบอำนาจเจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาไปร้องทุกข์กล่าวโทษ ต่อพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ เพื่อขอให้ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดเพิ่มเติมในความผิดฐานฝ่าฝืนคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุกฐานความผิด (ตามเอกสารแนบท้ายแบบ ส.๗) โดยให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาตรวจสอบเป็นประจำทุกวันและรายงานอย่างต่อเนื่องสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และให้รวบรวมผลการฝ่าฝืนคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งพนักงานสอบสวนทุก ๓๐ วันจนกว่าผู้กระทำความผิดจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

เมื่อพบผู้กระทำความผิดฝ่าฝืนคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่สั่งให้ระงับการก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร และหรือคำสั่งห้ามมิให้บุคคลใดใช้หรือเข้าไปในส่วนใดๆ ของอาคาร ให้ฝ่ายโยธาประสานสถานีตำรวจนครบาลท้องที่เพื่อจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าจับกุมผู้กระทำความผิดดำเนินคดี ตามกฎหมายต่อไป และอาจประสานขอความร่วมมือฝ่ายเทคนิคเพื่อร่วมดำเนินการก็ได้

๙. ในการติดตามผลการดำเนินคดีอาญาจากพนักงานสอบสวน ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธามีหนังสือประสานติดตามขอทราบผลคดีจากสถานีตำรวจนครบาลที่รับผิดชอบ (ตามเอกสารแนบท้ายแบบ ส.๘) ทุก ๓ เดือนจนกว่าคดีจะถึงที่สุด

หากภายหลัง ...

หากภายหลังสำนักงานเขตได้รับแจ้งผลคดีจากพนักงานสอบสวนว่าผู้ต้องหาหลบหนี ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาดำเนินการขอคัดสำเนาหมายจับจากพนักงานสอบสวนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลคดี โดยให้มีการรับรองสำเนาเก็บไว้ที่ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต ๑ ฉบับ

ให้สำนักงานเขตตรวจสอบและกำกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาและฝ่ายเทศกิจที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบในการดำเนินคดี อาจช่วยติดตามตัวผู้กระทำความผิด ณ อาคารหรือบริเวณที่กระทำการฝ่าฝืน เพื่อเป็นการช่วยเหลือพนักงานสอบสวนอีกทางหนึ่ง หากพบตัวผู้กระทำความผิดหรือมีข้อมูลอันอาจทำให้มีผลต่อการดำเนินคดี ก็ให้รีบประสานพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาลที่รับผิดชอบโดยเร่งด่วน โดยให้ฝ่ายโยธาหรือฝ่ายเทศกิจรายงานผลการติดตามตัวผู้กระทำความผิดให้ผู้อำนวยการเขตทราบเป็นระยะ ๆ

๑๐. ให้ใช้สมุดคุมคดี (แบบ ส.๑๐ และ ส.๑๑) บัญชีเอกสารการดำเนินคดี (แบบ ส.๙) หนังสือร้องทุกข์กล่าวโทษ (แบบ ส.๔ และ ส.๗) หนังสือรายงานผลการร้องทุกข์กล่าวโทษ (แบบ ส.๕) และหนังสือประสานการดำเนินคดี (แบบ ส.๖ และ ส.๘) ตามแบบที่แนบท้ายนี้

#### การบังคับคดีตามคำพิพากษาทางอาญา

๑๑. เมื่อศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดลงโทษผู้กระทำความผิดแล้ว ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาติดตามผลการบังคับคดี โดยประสานพนักงานสอบสวนเพื่อขอทราบว่าได้มีการบังคับคดีให้เป็นไปตามคำพิพากษาแล้วหรือไม่ อย่างไร และเมื่อทราบผลว่ามีการบังคับคดีตามคำพิพากษาทั้งหมดหรือบางส่วนแล้ว ให้แจ้งสำนักเทศกิจทราบเพื่อรายงานผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบต่อไป

ในส่วนของคำพิพากษาที่ให้ลงโทษปรับจำเลย ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาติดตามผลว่าจำเลยได้ชำระค่าปรับภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ศาลพิพากษาหรือไม่ ถ้าจำเลยไม่ชำระค่าปรับให้ประสานพนักงานอัยการเพื่อดำเนินการยึดทรัพย์สินหรือกักขังจำเลยแทนค่าปรับตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐

ถ้าคำพิพากษามีส่วนที่ระบุว่าให้ปรับจำเลยเป็นรายวันอีกตลอดระยะเวลาที่ยังฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาตรวจสอบว่าจำเลยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตั้งแต่วันใดถึงวันใด โดยส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบแล้วบันทึกรายงานพร้อมภาพถ่าย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อเป็นหลักฐานทุกวัน จนกว่าจำเลยจะได้ระงับการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำพิพากษาและให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธารวบรวมหลักฐานให้ฝ่ายเทศกิจเพื่อประสานพนักงานอัยการขอให้ดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อบังคับให้เป็นไปตามคำพิพากษานั้น โดยให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนกว่าจำเลยจะได้ระงับการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำพิพากษา

เมื่อการบังคับคดีได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาแจ้งผลการดำเนินการพร้อมเอกสารหลักฐานให้สำนักเทศกิจเพื่อรายงานให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบ

#### การบังคับการทางปกครอง

๑๒. ในกรณีที่อาคารที่เกิดเหตุได้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือได้รับใบอนุญาตโดยถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาขออนุมัติยุติการดำเนินการทางปกครองต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยผ่านสำนักเทศกิจและให้สำนักเทศกิจตรวจสอบภายใน ๓๐ วันนับจากได้รับหนังสือจากสำนักงานเขต และเมื่อตรวจสอบแล้วหากการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือได้รับใบอนุญาตโดยถูกต้องตามกฎหมายให้สำนักเทศกิจทำความเข้าใจกับผู้นำนายเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อประกอบการพิจารณา



๑๓. กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกคำสั่งให้เจ้าของอาคารรื้อถอนอาคารภายในกำหนดเมื่อครบกำหนดแล้วต่อมาเจ้าของอาคารมายื่นขอขยายระยะเวลาการรื้อถอนอาคาร กรณีเช่นนี้ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ไม่ได้กำหนดขั้นตอนการขยายระยะเวลาไว้ แต่สามารถดำเนินการได้ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๖๕ จึงเป็นดุลพินิจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่จะบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือไม่ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะขยายระยะเวลาให้ก็สามารถใช้ดุลพินิจขยายระยะเวลาได้ แต่ต้องดำเนินการโดยให้เจ้าของอาคารจัดหาหลักประกันเป็นเงินสด หรือเช็คเงินสด (แคชเชียร์เช็ค) ตามจำนวนที่คณะกรรมการประมาณราคากำหนดตามวงไว้เพื่อเป็นหลักประกันว่าจะเข้าดำเนินการรื้อถอนอาคารโดยถูกต้องตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กรุงเทพมหานครกำหนด โดยจัดทำเป็นสัญญาาระหว่างกรุงเทพมหานครกับเจ้าของอาคาร หากเจ้าของอาคารปฏิบัติผิดเงื่อนไขจะยินยอมให้กรุงเทพมหานครริบหลักประกันนั้นได้และกรุงเทพมหานครจะเข้าดำเนินการรื้อถอนเองต่อไป ทั้งนี้การขยายระยะเวลาให้รื้อถอนอาคารไม่เป็นการระงับการดำเนินคดีทางอาญาในความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๑๔. ในกรณีที่มีการออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้รื้อถอนอาคารตามมาตรา ๔๒ แล้วหากไม่มีการรื้อถอนอาคารตามคำสั่งและมีได้มีการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทราบคำสั่งให้ฝ่ายโยธาส่งเรื่องพร้อมสรุปความเห็นให้ฝ่ายเทศกิจภายใน ๗ วันนับจากพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ เพื่อพิจารณาตรวจสอบเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติรื้อถอน

การส่งเรื่องให้ฝ่ายเทศกิจให้ส่งไปพร้อมด้วยสำเนาเอกสารหลักฐานที่มีการรับรองสำเนาแล้วดังต่อไปนี้

- (๑) รายงานการตรวจพบการกระทำผิด พร้อมภาพถ่ายอาคารที่เกิดเหตุ
- (๒) ใบอนุญาตให้ก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร พร้อมแผนผังบริเวณและแบบแปลน
- (๓) หลักฐานการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๙ ทวิ (ถ้ามี)
- (๔) ให้จัดทำแบบแปลน แผนผังสังเขป แสดงส่วนของอาคารเดิมและส่วนที่มีการตัดแปลง โดยมีได้รับอนุญาตหรือมิได้มีการแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ โดยให้มีคำอธิบายด้วยว่าส่วนใดที่มีการตัดแปลง โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือมิได้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือก่อสร้างตัดแปลงผิดจากแบบที่ได้รับอนุญาตหรือมิได้มีการแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ และส่วนใดขัดข้อบัญญัติหรือกฎกระทรวงข้อใด

สำหรับกรณีการก่อสร้างอาคารโดยมิได้รับอนุญาตหรือโดยมิได้มีการแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิให้จัดทำแบบแปลน แผนผังสังเขป แสดงรายละเอียดของการก่อสร้างอาคารโดยมิได้รับอนุญาต หรือมิได้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ โดยมีคำอธิบายว่าส่วนใดขัดข้อบัญญัติหรือกฎกระทรวงข้อใด

- (๕) คำสั่งให้ระงับการกระทำตามมาตรา ๔๐ (๑) คำสั่งห้ามเข้าห้ามใช้ตามมาตรา ๔๐ (๒) คำสั่งให้ยื่นคำขออนุญาตหรือดำเนินการแจ้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามมาตรา ๔๑ (ในกรณีที่อาคารที่เกิดเหตุสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องได้) และคำสั่งให้รื้อถอนอาคารตามมาตรา ๔๒ พร้อมหลักฐานการรับทราบคำสั่ง (เช่น บันทึกที่มีการลงลายมือชื่อรับทราบหรือใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และหรือหลักฐานการปิดประกาศคำสั่งหรือเครื่องหมาย แล้วแต่กรณี)

(๖) สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดินแปลงที่อาคารดังกล่าวตั้งอยู่ พร้อมสารบัญการจดทะเบียนและสำเนาสัญญาที่เกี่ยวข้องในรายการสารบัญการจดทะเบียนซึ่งเจ้าพนักงานที่ดินรับรองแล้ว (เฉพาะสำเนาสัญญาให้จัดส่งเท่าที่อาจหาได้)

(๗) สำเนา ...



(๗) สำเนารายการจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรจากฐานข้อมูลการทะเบียนของบุคคลที่มีได้ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๔๒ ฉบับที่นายทะเบียนท้องถิ่นรับรองสำเนาแล้ว กรณีผู้มีได้ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวเป็นนิติบุคคลให้ส่งหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

(๘) หลักฐานการตรวจสอบการอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์

(๙) หลักฐานผลการดำเนินคดีอาญา เช่น หลักฐานการเปรียบเทียบปรับหรือสำเนาคำพิพากษาของศาล (ถ้ามี)

แต่หากมีการอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้รื้อถอนอาคาร และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ มีคำวินิจฉัยยืนตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ฝ่ายโยธารวบรวมเอกสารหลักฐานข้างต้นส่งฝ่ายเทคนิคให้เสร็จสิ้นครบถ้วนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

ทั้งนี้หากไม่สามารถรวบรวมเอกสารหลักฐานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาข้างต้นได้ให้ฝ่ายโยธาชี้แจงเหตุขัดข้องและขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้อำนวยการเขตเป็นเรื่องๆ ไป

๑๕. เมื่อฝ่ายเทคนิคได้รับเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๔ จากฝ่ายโยธาแล้ว ให้ฝ่ายเทคนิคพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐาน และการดำเนินการของสำนักงานเขตให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันว่าถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนของกฎหมายเพียงพอที่จะดำเนินการรื้อถอนอาคาร ตามอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๔๓ (๒) แล้วหรือไม่ หากเอกสารหลักฐานและการดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนของกฎหมายแล้ว ให้ฝ่ายเทคนิคสรุปความเห็นเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อพิจารณาสั่งการภายใน ๗ วัน

เมื่ออนุมัติรื้อถอนอาคารแล้วให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาดำเนินการรื้อถอนอาคารแต่ละคดีตามมาตรา ๔๓ (๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือนนับแต่วันที่ผู้อำนวยการเขตมีคำสั่งอนุมัติรื้อถอน หากคดีใดไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้รายงานเหตุขัดข้องและขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการต่อปลัดกรุงเทพมหานคร โดยผ่านสำนักเทคนิคเป็นคดีไป

๑๖. ในการรื้อถอนอาคาร ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาขออนุมัติต่อผู้อำนวยการเขตนำเจ้าหน้าที่พร้อมแรงงานเข้ารื้อถอนอาคารทั้งหมด หรือบางส่วนเพื่อให้อาคารดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้

หากไม่สามารถรื้อถอนอาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งได้ทั้งหมด ให้สำนักงานเขตดำเนินการดังนี้

(๑) ประเมินการค่ารื้อถอนโดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเป็นผู้ประเมินการ

(๒) ดำเนินการจัดจ้างตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ผู้รับจ้าง

รื้อถอนอาคาร

ถ้าดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพัสดุฯ แล้วปรากฏว่าไม่สามารถหาตัวผู้รับจ้างมาดำเนินการได้ ให้สำนักงานเขตสรุปสภาพปัญหา และเหตุผลความจำเป็นเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการให้คำปรึกษาและสนับสนุนสำนักงานเขตในการรื้อถอนอาคาร ซึ่งประกอบด้วย

(๑) รองปลัดกรุงเทพมหานครสั่งราชการสำนักงานเขตนั้น ๆ เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการสำนักการโยธาหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักเทคนิคหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักการคลังหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการ ...

- (๕) ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อมหรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำการแก้ไขปัญหาระบบการในการรื้อถอนอาคารของสำนักงานเขต และให้การสนับสนุนเครื่องมือ แรงงาน หรืออื่น ๆ ร่วมกับเครื่องมือและแรงงานของสำนักงานเขตที่มีอยู่ เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานเขตบรรลุวัตถุประสงค์ตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป

๑๗. ก่อนเข้าดำเนินการรื้อถอนอาคาร สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้รับคำสั่งตามมาตรา ๔๒ ให้ดำเนินการรื้อถอนอาคารตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสมควรแก่กรณี และระบุด้วยว่าหากไม่ดำเนินการภายในกำหนด เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะเข้าดำเนินการรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๔๓ (๒) และต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่กำหนด รวมทั้งเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๒๕ ต่อปี ตามมาตรา ๕๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ด้วย

(๒) เมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๑) ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาทำประกาศเจ้าพนักงานท้องถิ่น กำหนดการรื้อถอนและการยึดวัสดุก่อสร้างที่ถูกรื้อถอนและสิ่งของที่ขนออกจากอาคารส่วนที่มีการรื้อถอนปิดไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ อาคารหรือบริเวณที่มีการกระทำการดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันที่จะทำการรื้อถอน และให้ทำหนังสือจัดส่งประกาศดังกล่าวให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ผู้ดำเนินการ หรือผู้ควบคุมงานแล้วแต่กรณีทราบ และให้บุคคลที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินที่ถูกยึดมาชำระค่าใช้จ่ายในการยึด ค่าเช่าสถานที่เก็บค่าจ้างดูแลรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการยึดและเก็บรักษาทรัพย์สิน และรับทรัพย์สินนั้นคืนไปภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีการรื้อถอน

(๓) มีหนังสือขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ให้ไปเป็นพยานและลงบันทึกประจำวันในวันเข้ารื้อถอน

(๔) มีหนังสือถึงการประสานครหลวง การไฟฟ้านครหลวง หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปให้ความสะดวกในการรื้อถอน

ทั้งนี้การส่งหนังสือตาม (๑) และ (๒) ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔๗

๑๘. เมื่อถึงกำหนดวันเข้ารื้อถอนแล้ว ให้ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ควบคุมสั่งการในการรื้อถอนพร้อมหัวหน้าฝ่ายโยธานำบุคคลตามข้อ ๑๖ และ ๑๗ เข้าทำการรื้อถอนโดยต้องใช้ความระมัดระวังตามควรแก่พฤติการณ์

ในกรณีที่มีการต่อสู้ขัดขวางการเข้าบังคับรื้อถอนอาคาร ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธา ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ให้ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานต่อสู้ขัดขวางเจ้าพนักงาน และให้เจ้าหน้าที่พิจารณาใช้กำลังเข้าดำเนินการเพื่อให้มีการรื้อถอนอาคาร แต่ต้องกระทำโดยสมควรแก่เหตุ และในกรณีจำเป็นให้ขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ตำรวจได้

๑๙. เมื่อได้ดำเนินการจนครบถ้วนตามข้อ ๑๘ แล้ว หากไม่สามารถรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๔๓ (๒) ได้ ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธา มีหนังสือแจ้งเตือนผู้รับคำสั่งตามมาตรา ๔๒ ให้ดำเนินการรื้อถอนอาคารตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสมควรแก่กรณี และระบุด้วยว่าหากไม่ดำเนินการภายในกำหนด เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะใช้มาตรการบังคับทางศาลเพื่อขอให้ศาลมีคำสั่งจับกุมและกักขังตามมาตรา ๔๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยการส่งหนังสือให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔๗

เมื่อครบกำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว หากไม่มีการรื้อถอนให้ส่งเรื่องพร้อมสรุปความเห็นให้สำนักเทศกิจภายใน ๗ วันเพื่อพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลปกครองเพื่อขอให้ศาลมีคำสั่งจับกุมและกักขังผู้ที่มีได้ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว ตามมาตรา ๔๓ (๑)

การส่งเรื่องให้สำนักเทศกิจให้ส่งไปพร้อมด้วยสำเนาเอกสารหลักฐานที่มีการรับรองสำเนาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาเอกสารตามข้อ ๑๔ และสำเนาหนังสือแจ้งเตือนและประกาศเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ ๑๗ (๑) และข้อ ๑๗ (๒) พร้อมหลักฐานการปิดประกาศและรับหนังสือดังกล่าว เช่น ใบรับหนังสือแจ้งเตือนหรือหลักฐานการวางหนังสือแจ้งเตือนตามกฎหมาย หรือภาพถ่ายแสดงการปิดหนังสือแจ้งเตือนบริเวณอาคารที่เกิดเหตุ หรือใบตอบรับไปรษณีย์ลงทะเบียน

(๒) สำเนาหนังสือแจ้งเตือนผู้รับคำสั่งตามมาตรา ๔๒ ให้รื้อถอนอาคารภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุด้วยว่าหากไม่ดำเนินการภายในกำหนด เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะใช้มาตรการบังคับทางศาลเพื่อขอให้ศาลมีคำสั่งจับกุมและกักขังตามมาตรา ๔๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พร้อมหลักฐานการรับหนังสือเช่นเดียวกับ (๑)

(๓) สำเนารายการจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรจากฐานข้อมูลการทะเบียนปัจจุบันซึ่งนายทะเบียนรับรองของผู้รับคำสั่งมาตรา ๔๒

(๔) สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่เป็นปัจจุบันของที่ดินที่อาคารดังกล่าวตั้งอยู่ พร้อมสารบัญญัตินจดทะเบียนและสำเนาสัญญาที่เกี่ยวข้องในรายการสารบัญญัตินจดทะเบียนซึ่งเจ้าพนักงานที่ดินรับรองแล้ว (เฉพาะสำเนาสัญญาให้จัดส่งเท่าที่อาจหาได้)

(๕) หลักฐานการตรวจสอบสภาพอาคารปัจจุบันพร้อมภาพถ่ายของอาคารดังกล่าว

(๖) บันทึกปากคำและหรือหลักฐานแสดงพฤติการณ์การกระทำของบุคคลผู้รับคำสั่งตามมาตรา ๔๒ อันเป็นเหตุให้การรื้อถอนไม่สามารถบรรลุผลตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้

เมื่อได้รับเอกสารหลักฐานจากสำนักงานเขตแล้ว ให้สำนักเทศกิจพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐาน และการดำเนินการของสำนักงานเขตในเบื้องต้นว่าถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนของกฎหมาย เพียงพอที่จะดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลปกครองตามมาตรา ๔๓ (๑) เพื่อขอให้ศาลมีคำสั่งจับกุมและกักขังบุคคลซึ่งมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๔๒ แล้วหรือไม่ หากเอกสารหลักฐานและการดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนของกฎหมายแล้ว ให้สำนักเทศกิจสรุปความเห็นเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาสั่งการ

เมื่อผู้ว่า ...



เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้อนุมัติให้ดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลปกครองเพื่อขอให้ศาลมีคำสั่งจับกุมและกักขังบุคคลดังกล่าว ตามมาตรา ๔๓ (๑) แล้ว ให้นิติกรของสำนักเทศกิจไปยื่นคำร้องต่อศาลภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติให้ดำเนินการ และให้สำนักเทศกิจแจ้งให้สำนักงานเขตทราบเพื่อเตรียมการให้ข้อเท็จจริงต่อศาล

๒๐. เมื่อศาลปกครองมีคำสั่งตามคำร้องตามข้อ ๑๙ เป็นประการใด ให้สำนักเทศกิจรายงานผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบโดยเร็ว พร้อมสำเนาหนังสือรายงานดังกล่าวแจ้งให้สำนักงานเขตทราบเพื่อดำเนินการตามคำสั่งศาล

๒๑. ในระหว่างดำเนินการตามหนังสือนี้ หากเจ้าของอาคารประสงค์จะทำการรื้อถอนอาคารเองทั้งหมดหรือบางส่วนก็สามารถทำได้ แต่ต้องดำเนินการโดยให้เจ้าของอาคารจัดหาหลักประกันเป็นเงินสด หรือเช็คเงินสด(แคชเชียร์เช็ค) มาวางไว้เพื่อเป็นหลักประกันว่าจะเข้าดำเนินการรื้อถอนอาคารตามที่ประสงค์โดยถูกต้องตามกฎหมายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กรุงเทพมหานครกำหนด โดยจัดทำเป็นสัญญาระหว่างกรุงเทพมหานครกับเจ้าของอาคาร หากเจ้าของอาคารปฏิบัติผิดเงื่อนไขจะยินยอมให้กรุงเทพมหานครริบหลักประกันนั้นได้และกรุงเทพมหานครจะเข้าดำเนินการรื้อถอนเองต่อไป

ถ้ากรุงเทพมหานครจ้างผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอนจะต้องให้ผู้รับจ้างซึ่งเป็นคู่สัญญากับกรุงเทพมหานครตกลงยินยอมและให้มีการตกลงราคาค่าจ้างกันใหม่ตามปริมาณงานที่ผู้รับจ้างได้ทำไปแล้วด้วย และก่อนเจ้าของอาคารเข้ารื้อถอนอาคาร ให้เจ้าของอาคารจัดหาหลักประกันเป็นเงินสด หรือเช็คเงินสด (แคชเชียร์เช็ค) มาวางและดำเนินการตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง

๒๒. เมื่อการรื้อถอนอาคารได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วหรืออาคารที่เกิดเหตุได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและได้รับอนุญาตโดยถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาขออนุมัติยุติการดำเนินการต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยผ่านสำนักเทศกิจและให้สำนักเทศกิจตรวจสอบภายใน ๓๐ วันนับจากได้รับหนังสือจากสำนักงานเขต และเมื่อตรวจสอบแล้วหากการรื้อถอนอาคารได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วหรืออาคารที่เกิดเหตุได้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและได้รับอนุญาตโดยถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ให้สำนักเทศกิจทำความเข้าใจกับผู้นำนายกรัฐมนตรีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อประกอบการพิจารณา

๒๓. หากสำนักงานเขตไม่สามารถบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันตรวจพบการกระทำผิด ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาสรุปผลการดำเนินการ พร้อมจัดส่งสำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๔ (๑) - (๔) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับคดีที่มีการรับรองสำเนาแล้วให้สำนักเทศกิจภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนด

๒๔. เมื่อสำนักเทศกิจได้รับเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒๓ แล้ว ให้ตรวจสอบติดตามการดำเนินการของสำนักงานเขตให้เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอนที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด หากสำนักเทศกิจได้มีหนังสือติดตามไปแล้ว ๓ ครั้งแต่สำนักงานเขตไม่ดำเนินการตามที่สำนักเทศกิจแจ้งหรือการดำเนินการไม่มีผลสืบหน้าโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้สำนักเทศกิจสรุปรายงานเสนอให้ใช้มาตรการทางวินัยเพื่อปลัดกรุงเทพมหานครได้พิจารณาสั่งการต่อไป



### การยึดและเก็บรักษาไว้หรือขายวัสดุก่อสร้างที่ถูกรื้อถอน

๒๕. เมื่อการรื้อถอนอาคารได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทำการยึดและเก็บรักษาไว้หรือขายวัสดุก่อสร้างที่ถูกรื้อถอน รวมทั้งสิ่งของที่ขนออกจากอาคารส่วนที่มีการรื้อถอนและถือเงินไว้แทนได้ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยเฉพาะในเรื่องการทำบัญชีวัสดุก่อสร้างและสิ่งของแล้วทำการบันทึกการยึดไว้ และให้ฝ่ายโยธาจัดทำหนังสือเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อลงนามแจ้งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคาร ผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคาร ผู้ควบคุมงาน และผู้ดำเนินการ มาชำระค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนอาคาร โดยการส่งหนังสือให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔๗

อนึ่ง ถ้าเจ้าของทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นมิได้เรียกเอาทรัพย์สินหรือเงินนั้นคืนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีการรื้อถอน ให้ทรัพย์สินหรือเงินนั้นตกเป็นของกรุงเทพมหานครเพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนอาคาร

### การเรียกค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน

๒๖. ถ้ากรุงเทพมหานครยังมิได้รับเงินค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๕ และถ้ามีการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ยึดและเก็บรักษาไว้ได้เงินไม่พอชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาส่งเรื่องให้สำนักเทศกิจเพื่อดำเนินการประสานสำนักงานอัยการสูงสุดให้ดำเนินคดีฟ้องเรียกค่าใช้จ่ายดังกล่าวต่อไป พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาสัญญาจ้างรื้อถอนอาคาร (กรณีการจ้างรื้อถอนอาคาร)

(๒) เอกสารหลักฐานแสดงค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนอาคาร เช่น เอกสารหลักฐานการประมาณการค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนอาคารและเอกสารหลักฐานการชำระค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนอาคาร

(๓) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินการรื้อถอนอาคารตามข้อ ๑๗ เช่น สำเนาประกาศกำหนดการรื้อถอนและการยึดวัสดุก่อสร้างที่ถูกรื้อถอนและสิ่งของที่ขนออกจากอาคารที่มีการรื้อถอน รวมทั้งหลักฐานแสดงการปิดประกาศ สำเนาหนังสือแจ้งประกาศดังกล่าวและให้เจ้าของทรัพย์สินมาชำระค่าใช้จ่ายในการยึดและรับคืนทรัพย์สิน และหลักฐานการรับหนังสือดังกล่าว รวมทั้งภาพถ่ายแสดงการรื้อถอนอาคาร ภาพถ่ายสภาพอาคารที่รื้อถอนแล้ว และภาพถ่ายเศษวัสดุทั้งหมดที่ได้จากการรื้อถอน

(๔) เอกสารหลักฐานแสดงค่าใช้จ่ายในการยึด ค่าเช่าสถานที่เก็บ ค่าจ้างดูแลรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการยึดและเก็บรักษาทรัพย์สิน

(๕) สำเนาหนังสือแจ้งให้ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๕ พร้อมหลักฐานการรับหนังสือดังกล่าว

๒๗. เมื่อทราบผลคดีตามข้อ ๒๖ แล้ว ให้สำนักเทศกิจแจ้งผลคดีให้สำนักงานเขตทราบ และหากกรุงเทพมหานครเป็นฝ่ายชนะคดี ให้สำนักเทศกิจดำเนินการประสานสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามคำพิพากษาของจำเลยและการขอให้ศาลออกคำสั่งบังคับและหรือหมายบังคับคดีแล้วแต่กรณี และให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาดำเนินการเสนอให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่วุฒิบัณฑิตหรือชำนาญการขึ้นไปเป็นผู้แทนในการบังคับคดี และวางเงินค่าธรรมเนียมในการบังคับคดี และให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายโยธาตรวจสอบทรัพย์สินของจำเลยตามคำพิพากษาแล้วแจ้งให้ฝ่ายเทศกิจเพื่อร่วมกันนำเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดทรัพย์สินของจำเลยตามคำพิพากษาไปขายทอดตลาดนำเงินมาชำระหนี้ตามคำพิพากษาให้กรุงเทพมหานคร แล้วให้ฝ่ายเทศกิจรายงานผลการบังคับคดีแจ้งให้สำนักเทศกิจทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสรุปรายงานให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบต่อไป

### มาตรการทางการบริหาร

๒๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่เป็นเจ้าของเรื่องต้องจัดทำบัญชีเอกสารการดำเนินคดีแต่ละคดี (ตามเอกสารแนบท้ายแบบ ส.๙) โดยระบุรายการและจำนวนเอกสารให้ครบถ้วน และเก็บรักษาเอกสารการดำเนินคดีทั้งปวงอย่างเอกสารสำคัญ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ซึ่งต้องมีการส่งมอบงานให้นำบัญชีเอกสารการดำเนินคดีมาเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารการส่งมอบงานด้วย และให้หัวหน้าฝ่ายโยธาและผู้รับมอบงานมีหน้าที่ต้องตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนก่อนรับมอบงาน หากพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนให้รับรายงานผู้อำนวยการเขตโดยด่วน

๒๙. ให้สำนักงานเขตโดยฝ่ายเทศกิจจัดทำสมุดเพื่อควบคุมคดีของสำนักงานเขต (ตามเอกสารแนบท้ายแบบ ส.๑๐) โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอรายงานหัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการเขต (ตามลำดับ) พิจารณาสั่งการเดือนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการเขตควบคุมดูแลสมุดคดีและการดำเนินคดีของสำนักงานเขต รวมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไปติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของกรุงเทพมหานครโดยเคร่งครัด

เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบดำเนินคดีต้องจัดทำสมุดคดีประจำตัว (ตามเอกสารแนบท้ายแบบ ส.๑๑) และดำเนินการบันทึกข้อมูลคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน โดยเสนอหัวหน้าฝ่ายโยธาพิจารณาสั่งการทุก ๑๕ วัน และรายงานผู้อำนวยการเขตเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อทราบผลการดำเนินคดี และพิจารณาสั่งการเพื่อควบคุมดูแลการดำเนินคดีของสำนักงานเขตให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของกรุงเทพมหานครโดยเคร่งครัด

๓๐. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถูกฟ้องร้องอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานด้านการควบคุมอาคาร ให้สำนักงานเขตแจ้งเหตุดังกล่าวให้สำนักงานกฎหมายและคดีทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ต่างคดีต่อไป

๓๑. บรรดาแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในหนังสือฉบับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับหนังสือฉบับนี้ให้ใช้หนังสือฉบับนี้แทน



ที่ กท .....

สำนักงานเขต .....

วันที่ .....

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งผู้รับโอนกรรมสิทธิ์

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งตามแบบ ค. ....และ ค. ....จำนวน ..... แผ่น

๒. สำเนาโฉนดที่ดินเลขที่..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....  
ระวาง..... ตำบล..... อำเภอ.....  
กรุงเทพมหานคร จำนวน.....แผ่น

ด้วยสำนักงานเขต ..... ได้ตรวจพบว่าอาคารเลขที่..... ซอย.....

ถนน..... แขวง..... เขต..... กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่.....  
เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ..... ระวาง..... ตำบล..... อำเภอ.....  
กรุงเทพมหานคร ได้ทำการ.....(เช่น ก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาต/ผิดไปจากแบบ  
ที่ได้รับอนุญาต ฯลฯ)..... ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร  
พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ที่สุจริตในการรับโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารดังกล่าว  
สำนักงานเขต.....ขอเรียนประสานสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา.....  
ขอได้โปรดแจ้งผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ได้รับทราบเกี่ยวกับการ.....(เช่น ก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร โดยไม่ได้รับ  
อนุญาต/ผิดไปจากแบบที่ได้รับอนุญาต ฯลฯ)..... ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกคำสั่งให้รื้อถอนอาคาร  
และอยู่ระหว่างการดำเนินการตามมาตรา ๔๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากสำนักงาน  
ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา..... จึงขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายโยธา

โทร. ....

โทรสาร .....



ที่ กท.....

สำนักงานเขต .....

.....

วันที่ .....

เรื่อง การขอความร่วมมือแจ้งผู้รับโอนกรรมสิทธิ์

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา .....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขต.....ที่ กท.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนา.....(เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินการทางปกครอง)..... จำนวน.....แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขต .....ขอความร่วมมือสำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขา.....เพื่อแจ้งผู้รับโอนกรรมสิทธิ์เกี่ยวกับการกระทำความผิด ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของอาคารเลขที่..... ซอย.....ถนน.....แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....ระวาง..... ตำบล..... อำเภอ..... กรุงเทพมหานคร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขต.....ขอเรียนว่า ปัจจุบันอาคารดังกล่าวได้ดำเนินการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย.....(เช่น ได้รับอนุญาต ใต้ร่องถนนอาคาร ฯลฯ)..... เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

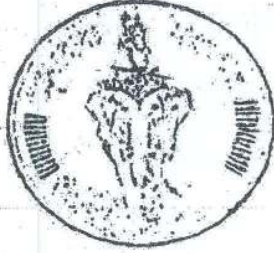
ฝ่ายโยธา

โทร. ....

โทรสาร .....

๐.๖๐ ม.

แบบ ส.๓



สำนักงานเขต



๑.๒๐ ม.

สีแดง

# ห้ามใช้อาคาร

ความคำสั่งเจ้านักงานท้องถิ่นที่ กท ...../..... ลงวันที่ .....

ประกาศ ณ.วันที่

ฝ่าฝืนมีความผิด มีโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน ปรับไม่เกิน 100,000.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับวันละ 30,000.- บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน

เครื่องหมายแสดงการห้ามใช้หรือเข้าไปในอาคาร

มาตราสวน

1 : 50

หมายเหตุ ขนาดเครื่องหมายประมาณ ๐.๖๐ x ๑.๒๐ ม. พื้นอักษรและรูปภาพสีดำ เว้นแต่ส่วนของเครื่องหมาย วงกลมคาดเฉียงใช้สีแดง (อ้างอิงจากหนังสือสำนักการโยธาที่ กท ๔๐๐๐/อ.๓๐๐๖ ลว. ๔ ตุลาคม ๒๕๔๔)

4



หนังสือมอบอำนาจ

สำนักงานเขต .....  
.....  
.....

วันที่ .....

เรื่อง มอบอำนาจร้องทุกข์กล่าวโทษให้ดำเนินคดีแก่ .....(ผู้กระทำความผิด) .....

เรียน พนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาล.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนารายงานการตรวจพบการก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต พร้อมแบบแปลนแผนผังสังเขป และภาพถ่ายอาคารที่เกิดเหตุ จำนวน .... แผ่น
  ๒. สำเนาคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมหลักฐานการแจ้งคำสั่ง จำนวน .... แผ่น
  ๓. สำเนาใบอนุญาต เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... / ใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... จำนวน .... แผ่น (กรณีก่อสร้างตัดแปลงอาคารผิดจากแบบ/เปิดใช้อาคารก่อนได้รับใบรับรอง/เปลี่ยนการใช้อาคารหรือที่จอดรถยนต์)
  ๔. สำเนาโฉนดที่ดินที่เกิดเหตุพร้อมสารบัญการจดทะเบียน จำนวน .... แผ่น (หรือหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองอื่น)
  ๕. สำเนาคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๖๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร จำนวน ... แผ่น
  ๖. เอกสารอื่นเพิ่มเติมตามความจำเป็น

ด้วยเมื่อวันที่ ..... สำนักงานเขต ..... ได้ตรวจพบว่า ..... (ผู้กระทำความผิด)..... ที่อยู่ ..... ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กล่าวคือ ได้กระทำการ .....(ก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาต /ผิดไปจากแบบที่ได้รับอนุญาต ฯลฯ)..... ในฐานะ.....(เจ้าของ ผู้ครอบครอง ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ดำเนินการ ฯลฯ).....โดยอาคารมีลักษณะ.....(อาคารตามมาตรา ๗๐).....เหตุเกิดที่..... ซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดตามมาตรา ..... แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ในการนี้สำนักงานเขต..... มีความประสงค์จะดำเนินคดีแก่.....(ผู้กระทำความผิด)..... ซึ่งกระทำความผิดตามกฎหมายดังกล่าว จึงมอบอำนาจให้ .....(เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา)..... เป็นผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินคดีแก่.....(ผู้กระทำความผิด)..... ตามกฎหมายต่อไป และหากการสอบสวนพบว่ามิบุคคลอื่นที่ต้องร่วมรับผิดชอบด้วยตามกฎหมายก็ขอให้ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดนั้นทุกคนตลอดจนให้ข้อมูลต่าง ๆ และประสานงานกับพนักงานสอบสวนจนเสร็จการ

จึงเรียนประสานมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และผลการดำเนินคดีเป็นประการใดโปรดแจ้งให้สำนักงานเขต ..... ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายโยธา  
โทร. ....  
โทรสาร .....

## รายงานผลการร้องทุกข์กล่าวโทษ

วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการร้องทุกข์กล่าวโทษคดีอาการ

เรียน ผู้อำนวยการเขต .....

ตามที่ได้มีหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ..... มอบหมายให้  
 ..... ตำแหน่ง ..... ไปร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนสถานี  
 ตำรวจนครบาล ..... ให้ดำเนินคดีกับ ..... ซึ่งได้กระทำการ  
 ..... อันเป็น  
 ความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

ขอเรียนว่า เมื่อวันที่ ..... เวลาประมาณ ..... น. ผู้ได้รับมอบอำนาจ  
 ได้ไปที่สถานีตำรวจนครบาล ..... ปรากฏว่า

- พบพนักงานสอบสวนชื่อ ..... ได้รับคำร้องทุกข์  
 กล่าวโทษเป็นคดีอาญาที่ ..... ปรากฏตามสำเนา รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีที่แนบมาพร้อมนี้
- ไม่สามารถร้องทุกข์กล่าวโทษได้เนื่องจาก .....

## พิจารณาแล้ว

- ควรดำเนินการเพิ่มเติมตามความเห็นพนักงานสอบสวน
- เห็นควรมีหนังสือเรียนผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล .....

เพื่อดำเนินการรับคำร้องทุกข์กล่าวโทษให้เป็นไปตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ ..... หัวหน้างานอาคาร

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่ายโยธา

ลงชื่อ ..... ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต



ที่ กท .....

สำนักงานเขต .....

วันที่ .....

เรื่อง ร้องทุกข์กล่าวโทษให้ดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล .....

อ้างถึง หนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขต ..... ได้มีหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....

มอบอำนาจให้ ..... ตำแหน่ง ..... ไปร้องทุกข์กล่าวโทษ

ต่อพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาล ..... ให้ดำเนินคดีกับ .....

ซึ่งได้กระทำการ .....

..... อันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำนักงานเขต.....ขอเรียนว่า เมื่อวันที่ ..... เวลาประมาณ

..... น. ผู้ได้รับมอบอำนาจได้ไปที่สถานีตำรวจนครบาล ..... แต่ปรากฏว่ายังไม่สามารถ

ร้องทุกข์กล่าวโทษได้เนื่องจาก.....

จึงประสานขอความร่วมมือในการรับคำร้องทุกข์กล่าวโทษ โดยสำนักงานเขต.....จะให้ผู้รับมอบอำนาจ

ไปพบพนักงานสอบสวนอีกครั้งในวันที่.....เวลา .....น.

จึงเรียนประสานมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายโยธา

โทร. ....

โทรสาร .....



หนังสือมอบอำนาจ

สำนักงานเขต .....

วันที่ .....

เรื่อง มอบอำนาจร้องทุกข์กล่าวโทษให้ดำเนินคดีแก่.....(ผู้กระทำความผิด)..... เพิ่มเติม

เรียน พนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาล .....

อ้างถึง สำนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาล ..... คดีอาญาที่ .....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมหลักฐานการแจ้งคำสั่ง จำนวน .... แผ่น
- ๒. สำเนารายงานการตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมภาพถ่าย จำนวน .... แผ่น
- ๓. อาระบบเอกสารอื่นเพิ่มเติมตามความจำเป็น

ตามสำนักงานสอบสวนที่อ้างถึง สำนักงานเขต ..... โดย .....

..... ได้ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาล .....

ให้ดำเนินคดีกับ ..... ฐานความผิด .....

..... เหตุเกิดที่ .....

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากสำนักงานเขต ..... ได้ตรวจพบว่า ..... (ผู้กระทำความผิด).....

ได้กระทำความผิดเพิ่มเติมโดยการฝ่าฝืนคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

- ๑. คำสั่งที่ กท.....ลงวันที่.....สั่งให้.....
- ๒. คำสั่งที่ กท.....ลงวันที่.....สั่งให้.....
- ๓. คำสั่งที่ กท.....ลงวันที่.....สั่งให้.....

ในการนี้สำนักงานเขต..... มีความประสงค์จะดำเนินคดีแก่.....(ผู้กระทำความผิด)..... ซึ่งกระทำความผิดและมีโทษปรับรายวันตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา .....จึงมอบอำนาจให้ ... (เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา) ... เป็นผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินคดีแก่.....(ผู้กระทำความผิด).....ตามกฎหมายต่อไป และหากการสอบสวนพบว่ามิบุคคลอื่นที่ต้องร่วมรับผิดชอบด้วยตามกฎหมายก็ขอให้ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดนั้นทุกคนตลอดจนให้ข้อมูลต่าง ๆ และประสานงานกับพนักงานสอบสวนจนเสร็จการ

จึงเรียนประสานมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และผลการดำเนินคดีเป็นประการใดโปรดแจ้งให้สำนักงานเขต ..... ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายโยธา

โทร. ....

โทรสาร .....



ที่ กท .....

สำนักงานเขต .....

วันที่ .....

เรื่อง ขอรบผลการดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล .....

อ้างถึง สำนวนการสอบสวนสถานีตำรวจนครบาล ..... คดีอาญาที่ .....

ตามสำนวนการสอบสวนที่อ้างถึง สำนักงานเขต ..... โดย .....

..... ได้ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาล .....

ให้ดำเนินคดีกับ ..... ฐานความผิด .....

..... เหตุเกิดที่ .....

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากปัจจุบันระยะเวลาได้ล่วงเลยมาพอสมควรแล้ว สำนักงานเขต .....

ยังไม่ได้รับแจ้งผลการดำเนินคดีจากพนักงานสอบสวน แต่อย่างไรก็ดี ดังนั้น จึงขอได้โปรดแจ้งผลการดำเนินคดีดังกล่าว

ให้สำนักงานเขต.....ทราบด้วย ทั้งนี้เพื่อสำนักงานเขต.....จะได้ดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนประสานมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายโยธา

โทร. ....

โทรสาร .....









