

ระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานสารบรรณ

พ.ศ. ๒๕๔๖

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑



ระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานสารบรรณ

พ.ศ. ๒๕๔๖

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานสารบรรณของกรุงเทพมหานครให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๒๘ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๒๘

๓.๒ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๘

๓.๓ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘

๓.๔ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๓

๓.๕ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือ
แย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ-
บริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และให้หมายความรวมถึงการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครด้วย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานครเรื่อง การแบ่ง ส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร

“ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ” หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เป็นเจ้าของ หนังสือนั้น

“ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง” หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนราชการที่ออกหนังสือนั้น

ข้อ ๕ วิธีปฏิบัติงานสารบรรณของกรุงเทพมหานคร ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้และระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

คำอธิบายซึ่งกำหนดไว้ท้ายระเบียบ ให้ถือว่าเป็นส่วนประกอบที่ใช้ในงานสารบรรณ และให้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

ข้อ ๖ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติมภาคผนวกและจัดทำคำอธิบาย กับให้มีหน้าที่ ดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานสารบรรณ

การตีความ การวินิจฉัยปัญหา และการแก้ไขเพิ่มเติมภาคผนวกและคำอธิบายตามวรรคหนึ่ง ปลัดกรุงเทพมหานครจะขอความเห็นจากคณะกรรมการว่าด้วยงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร เพื่อประกอบการ พิจารณาก็ได้

หมวด ๑

คณะกรรมการว่าด้วยงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการว่าด้วยงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แต่งตั้งและให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๗.๑ เสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาระเบียบนี้ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๗.๒ เสนอความเห็นในการตีความ การวินิจฉัยปัญหา การแก้ไขเพิ่มเติมภาคผนวกและ คำอธิบายตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๗.๓ เสนอแนะการจัดวางระบบการเก็บรักษาหนังสือสำคัญด้วยระบบต่าง ๆ ต่อปลัดกรุงเทพมหานคร เช่น ระบบไมโครฟิล์ม เป็นต้น

๗.๔ ให้ความเห็นชอบในการเก็บรักษาหนังสือราชการที่เป็นเอกสารสำคัญไว้ในระบบ ตามข้อ ๗.๓

๗.๕ พิจารณาคำเนินการตามผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือปลัดกรุงเทพมหานคร มอบหมาย

หมวด ๒

เลขที่หนังสือออก รหัสตัวพยัญชนะ และอักษรย่อ

ข้อ ๘ เลขที่หนังสือออก ประกอบด้วยรหัสตัวพยัญชนะแล้วต่อด้วยเลขประจำของส่วนราชการ
เจ้าของเรื่อง

รหัสตัวพยัญชนะที่ใช้สำหรับเลขที่หนังสือออกของทุกหน่วยงานและส่วนราชการให้ใช้รหัส กท

ข้อ ๙ เลขประจำของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ประกอบด้วยตัวเลขสี่ตัว ตัวเลขสองตัวแรก
สำหรับหน่วยงาน โดยเริ่มจากตัวเลข ๐๑ เรียงไปตามลำดับหน่วยงานตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการ
จัดระเบียบราชการของกรุงเทพมหานคร และตัวเลขสองตัวหลัง หมายถึง ส่วนราชการภายในหน่วยงานระดับ
ไม่ต่ำกว่ากองหรือฝ่าย แล้วแต่กรณี ตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน
และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๐ อักษรย่อชื่อกรุงเทพมหานครคือ กทม.

อักษรย่อชื่อสภากรุงเทพมหานคร คือ ส.กทม.

ให้มีอักษรย่อชื่อหน่วยงาน ส่วนราชการ และการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้ง
อักษรย่อชื่อตำแหน่งในการบริหารงานระดับไม่ต่ำกว่ากอง

ข้อ ๑๑ เลขที่หนังสือออก รหัสตัวพยัญชนะ และอักษรย่อ ตามข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐
ให้เป็นไปตามภาคผนวกท้ายระเบียบนี้

หมวด ๓

หนังสือภายใน หนังสือภายนอก และหนังสือประทับตรา*

ข้อ ๑๒ หนังสือราชการที่กำหนดให้ทำเป็นหนังสือภายใน คือ หนังสือติดต่อภายในระหว่าง
หน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร รวมทั้งหนังสือที่กรุงเทพมหานครมีไปถึงรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงมหาดไทย และหนังสือที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือปลัดกรุงเทพมหานครมีไปถึงหน่วยงาน
ในสังกัด ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๒.๑ ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือของหน่วยงาน ให้ใช้ชื่อหน่วยงานต่อด้วยวงเล็บ
ชื่อส่วนราชการ เลขหมายโทรศัพท์ และเลขหมายโทรสารของส่วนราชการเจ้าของเรื่องนั้น

๑๒.๒ ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือของส่วนราชการ ให้ใช้ชื่อส่วนราชการต่อด้วย
วงเล็บชื่อส่วน ฝ่าย กลุ่มงาน หรืองาน เลขหมายโทรศัพท์ และเลขหมายโทรสารของส่วนราชการเจ้าของเรื่องนั้น

* ความเดิมถูกยกเลิกโดย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ และได้ใช้ความใหม่แทน

๑๒.๓ หนังสือที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือปลัดกรุงเทพมหานครมีไปถึงหน่วยงานหรือหนังสือที่กรุงเทพมหานครมีไปถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือให้ใช้ว่า กรุงเทพมหานคร ต่อด้วยวงเล็บชื่อหน่วยงาน เลขหมายโทรศัพท์ และเลขหมายโทรสารของส่วนราชการเจ้าของเรื่องนั้น

ทั้งนี้ ปรากฏตามคำอธิบายตัวอย่างการใช้หนังสือภายในท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ หนังสือราชการที่กำหนดให้ทำเป็นหนังสือภายนอก คือ หนังสือติดต่อกันระหว่างกรุงเทพมหานครกับหน่วยราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีใช้หน่วยราชการหรือบุคคลภายนอก และหนังสือที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีไปถึงประธานสภากรุงเทพมหานคร ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๓.๑ หนังสือของกรุงเทพมหานครที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ลงนามที่หนังสือออก ให้ใช้รหัส มท ๐๑๐๐/... ส่วนราชการเจ้าของหนังสือให้ใช้ว่า กระทรวงมหาดไทย และส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ให้ใช้ว่า กรุงเทพมหานคร แล้วต่อด้วยหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร สำหรับเลขทะเบียนหนังสือส่ง ให้ออกเลขที่กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑๓.๒ หนังสือของกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือปลัดกรุงเทพมหานครมีไปถึงหน่วยราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีใช้หน่วยราชการหรือบุคคลภายนอก และหนังสือที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีไปถึงประธานสภากรุงเทพมหานคร ส่วนราชการเจ้าของหนังสือให้ใช้ว่า กรุงเทพมหานคร ส่วนราชการเจ้าของเรื่องให้ใช้ชื่อหน่วยงานตามด้วยชื่อส่วนราชการ เลขหมายโทรศัพท์ และเลขหมายโทรสารของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง สำหรับเลขทะเบียนหนังสือส่ง ให้ออกเลขที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๓.๓ หนังสือที่หน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีไปถึงหน่วยราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีใช้หน่วยราชการหรือบุคคลภายนอกตามข้อ ๒๕ ส่วนราชการเจ้าของหนังสือให้ใช้ชื่อหน่วยงาน และส่วนราชการเจ้าของเรื่องให้ใช้ชื่อส่วนราชการ ยกเว้นส่วนราชการระดับไม่ต่ำกว่ากองในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการเจ้าของหนังสือให้ใช้ชื่อส่วนราชการ และส่วนราชการเจ้าของเรื่องให้ใช้ชื่อส่วน ฝ่าย กลุ่มงาน หรืองาน

ทั้งนี้ ปรากฏตามคำอธิบายตัวอย่างการใช้หนังสือภายนอกท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓/๑ การลงชื่อย่อกำกับตราในหนังสือประทับตรา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับไม่ต่ำกว่ากองที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน

* แก้ไขเพิ่มเติมตาม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑

หมวด ๔
การรับและส่งหนังสือ

ข้อ ๑๔ หน่วยสารบรรณกลางของกรุงเทพมหานครและหน่วยสารบรรณกลางของหน่วยงาน ให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้กำหนด โดยทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยสารบรรณกลางจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับ – ส่งหนังสือประจำหน่วยสารบรรณกลาง เมื่อเจ้าหน้าที่รับ – ส่งหนังสือและลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอหัวหน้าหน่วยสารบรรณกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาส่งไปยังหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้รีบดำเนินการภายใน ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกินวันราชการถัดไป

ข้อ ๑๖ กรณีหนังสือภายนอกที่เป็นเรื่องเร่งด่วนและเป็นเรื่องที่ต้องเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือปลัดกรุงเทพมหานครหรือหัวหน้าหน่วยงาน แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่งการก่อน แต่ได้รับเรื่องล่าช้า หากขอเสนอสั่งการอาจเสียหายแก่ราชการ ให้หัวหน้าหน่วยสารบรรณกลางส่งเรื่องดังกล่าวให้หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการได้ และให้สำเนาเรื่องเสนอผู้มีอำนาจสั่งการทราบโดยเร็ว

หมวด ๕
การเสนอหนังสือ

ข้อ ๑๗ การเสนอหนังสือต้องเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการชั้นสุดท้าย เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปได้สั่งการไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตลอดจนเจ้าหน้าที่พิมพ์ ตรวจสอบ จะต้องลงชื่อและวันที่กำกับไว้ที่มุมล่างด้านขวาของสำเนาฉบับ เพื่อแสดงว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

การเสนอหนังสือต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ให้ทำในนามของหัวหน้าหน่วยงาน ยกเว้นส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ให้ทำในนามของหัวหน้าส่วนราชการระดับไม่ต่ำกว่ากอง

กรณีการเสนอเรื่องขอความเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ แม้อำนาจนั้นจะเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้นำเสนอปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาก่อน เว้นแต่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือปลัดกรุงเทพมหานครจะสั่งการไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง

ข้อ ๑๘ การเสนอหนังสือที่ต้องมีการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ ให้สรุปเรื่องทั้งหมดพร้อมทั้งแนบเรื่องเดิม (ถ้ามี) โดยแยกหัวข้อให้เห็นชัดเจนว่า ต้นเรื่อง ข้อเท็จจริง ข้อพิจารณาและเสนอแนะเป็นอย่างไร และถ้ามีกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับระบุให้ตำแหน่งใดมีอำนาจให้ความเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ต้องระบุให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ปรากฏตามคำอธิบายตัวอย่างการเสนอหนังสือท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ การเสนอหนังสือต่อปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครตามสายงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องส่งหนังสือได้ที่เจ้าหน้าที่รับ - ส่งหนังสือของปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี และในกรณีที่หนังสือดังกล่าวจะต้องเสนอต่อไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามสายงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ให้เสนอโดยตรงในทำนองเดียวกัน และให้เจ้าหน้าที่รับ - ส่งหนังสือแต่ละจุดดังกล่าว จัดทำทะเบียนรับ - ส่งหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ

หนังสือจากสำนักงานเขต ให้ส่งที่ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๒๐ หนังสือจากปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครตามสายงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ซึ่งได้เสนอต่อไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามสายงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ หากสั่งการตามข้อเสนอดังกล่าว ให้ส่งเรื่องคืนส่วนราชการเจ้าของเรื่อง แต่กรณีสั่งการไปในทางแตกต่างกับข้อเสนอดังกล่าว ให้ส่งเรื่องคืนปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครตามสายงานที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อรับทราบผลการพิจารณาสั่งการ ก่อนส่งคืนส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

กรณีรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการให้หน่วยงานหรือส่วนราชการที่มีความชำนาญเฉพาะพิจารณาให้ความเห็นในบางประเด็น เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการ เมื่อหน่วยงานหรือส่วนราชการนั้นพิจารณาแล้ว ให้เสนอเรื่องกลับไปยังผู้สั่งการโดยตรง

ข้อ ๒๑ หนังสือตามข้อ ๑๙ ที่จะส่งคืนส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ถ้าสถานที่ตั้งของส่วนราชการเจ้าของเรื่องตั้งอยู่ในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ให้เจ้าหน้าที่รับ - ส่งหนังสือตามข้อ ๑๙ เป็นผู้ส่งคืน แต่ถ้าสถานที่ตั้งของส่วนราชการเจ้าของเรื่องตั้งอยู่นอกศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง จัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งหนังสือมาขอรับเรื่องจากเจ้าหน้าที่รับ - ส่งหนังสือตามข้อ ๑๙ โดยตรง

หมวด ๖

หนังสือติดต่อระหว่างหน่วยงาน

ข้อ ๒๒ หนังสือติดต่อระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ให้ทำในนามของหัวหน้าหน่วยงาน ยกเว้นส่วนราชการระดับไม่ต่ำกว่ากองในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ให้ติดต่อระหว่างหัวหน้าหน่วยงานกับหัวหน้าส่วนราชการได้

ข้อ ๒๓ หนังสือติดต่อระหว่างส่วนราชการภายในหน่วยงานเดียวกัน ให้ทำในนามของหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ ๒๔ หนังสือจากหน่วยราชการอื่นที่มีถึงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือปลัดกรุงเทพมหานครต้องมีหนังสือติดต่อกลับไปยังหน่วยราชการดังกล่าว ต้องเสนอให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนาม เว้นแต่

๒๔.๑ การลงนามแทน ผู้ลงนามแทนจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทน รักษาราชการแทน หรือทำการแทนตามที่มีกฎหมายกำหนด

๒๔.๒ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี กำหนด ให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดลงนามในหนังสือ ได้เฉพาะหนังสือที่อยู่ในหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น หรือของส่วนราชการ ซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๒๕ หนังสือที่หน่วยราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกส่งให้กรุงเทพมหานคร เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้นพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือเสนอความเห็นต่อปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อสั่งการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ หนังสือเวียนที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยราชการอื่นส่งมาให้กรุงเทพมหานคร เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้นพิจารณาเนื้อหาสาระของเรื่องว่า กรุงเทพมหานครต้องถือปฏิบัติ หรือไม่เพียงใด แล้วเสนอปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการ

ข้อ ๒๗ หนังสือเวียน ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการเจ้าของเรื่องเป็นผู้เวียน

หมวด ๗

หนังสือสั่งการและหนังสือประชาสัมพันธ์

ข้อ ๒๘ หนังสือสั่งการชนิดคำสั่งมีได้ ๓ ระดับ คือ คำสั่งกรุงเทพมหานคร คำสั่งหน่วยงาน และคำสั่งส่วนราชการ

ข้อ ๒๙ ผู้มีอำนาจออกคำสั่งกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือ ปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ผู้มีอำนาจออกคำสั่งหน่วยงานและคำสั่งส่วนราชการ ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าส่วนราชการ

คำสั่งของปลัดกรุงเทพมหานครในฐานะผู้ใช้อำนาจของอธิบดี ให้ออกเป็นคำสั่งสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยสารบรรณกลางตามข้อ ๑๔ รับผิดชอบควบคุมการออกเลขคำสั่งและเก็บรักษาคำสั่ง ต้นฉบับ

ข้อ ๓๑ หนังสือสั่งการที่ออกเป็นระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือประชาสัมพันธ์ที่ออกเป็นแถลงการณ์ ให้ออกได้ในระดับกรุงเทพมหานคร สำนัก และสำนักงานเขต เท่าที่กฎหมายกำหนดไว้และให้หน่วยสารบรรณกลาง ตามข้อ ๑๔ เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการออกวันที่ออกหนังสือและการเก็บรักษาหนังสือต้นฉบับนั้น

หมวด ๘^{*}
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๒ ให้อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนที่เกี่ยวกับการทำลายหนังสือ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(ลงชื่อ) สมักร สุนทรเวช
(นายสมักร สุนทรเวช)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

* เพิ่มข้อความ หมวด ๘ เบ็ดเตล็ด ตาม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

คำอธิบาย

ตัวอย่างการใช้ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือในการทำหนังสือภายในและภายนอก

หนังสือภายใน

๑. กรณีชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือเป็นหน่วยงาน (ตามข้อ ๑๒.๑) ตัวอย่างเช่น
สำนักงานโยธา (สำนักงานออกแบบ โทร..... โทรสาร) หรือ
สำนักงานเขตพระนคร (ฝ่ายปกครอง โทร..... โทรสาร)
๒. กรณีชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือเป็นส่วนราชการ (ตามข้อ ๑๒.๒) ตัวอย่างเช่น
สำนักงานออกแบบ (กลุ่มงานสถาปัตยกรรม โทร โทรสาร) หรือ
ฝ่ายปกครอง โทร..... โทรสาร
โรงเรียนวัดมเหยงคณ์ โทร..... โทรสาร
๓. กรณีเป็นหนังสือที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือปลัดกรุงเทพมหานครมีไปถึง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยหรือหน่วยงาน (ตามข้อ ๑๒.๓) ตัวอย่างเช่น
กรุงเทพมหานคร (สำนักงานโยธา โทร..... โทรสาร) หรือ
กรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขตพระนคร โทร..... โทรสาร)
อนึ่ง กรุงเทพมหานครได้ติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารระยะที่ ๑ เชื่อมโยงระบบโทรศัพท์
และระบบข้อมูลระหว่างหน่วยงานในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร อาคารกรุงเทพมหานคร ๒ สำนักงานจรรยา-
และขนส่ง สำนักผังเมือง และสำนักงานเขตราชเทวี เสร็จเรียบร้อยแล้วทำให้หน่วยงานดังกล่าวสามารถใช้
โทรศัพท์และโทรสารด้วยหมายเลขภายในสี่หลักติดต่อกันได้ จึงกำหนดวิธีปฏิบัติของหน่วยงานและ
ส่วนราชการดังกล่าว ให้หนังสือภายในมีการระบุเลขหมายโทรศัพท์ภายในสี่หลัก พิมพ์ต่อจากเลขหมาย
โทรศัพท์เก้าหลัก โดยให้ใช้คำว่า “หรือโทร” คั่นระหว่างเลขหมายโทรศัพท์ดังกล่าว
ตัวอย่างเช่น กองกลาง (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.....หรือโทร.....โทรสาร.....)
สำนักงานจรรยาและขนส่ง (สำนักงานวิศวกรรมจราจร โทร.....หรือโทร.....
โทรสาร.....)

หนังสือภายนอก...

หนังสือภายนอก

๑. กรณีเป็นหนังสือที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้ลงนามไปถึงหน่วยราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีใช้หน่วยราชการ หรือบุคคลภายนอก และประธานสภากรุงเทพมหานคร (ตามข้อ ๑๓.๒) ให้ใช้ดังนี้

ที่ กท ๑๓๐๒/

กรุงเทพมหานคร

๑๗๓ ถนนดินสอ กทม. ๑๐๒๐๐

สำนักการคลัง

กองรายได้

โทร

โทรสาร

เว็บไซต์ (ถ้ามี)

๒. หนังสือที่หน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีไปถึงหน่วยราชการอื่น หรือหน่วยงานที่มีใช้หน่วยราชการ หรือบุคคลภายนอก (ตามข้อ ๑๓.๓) ให้ใช้ดังนี้

๒.๑ กรณีเป็นหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ให้ใช้ดังนี้

(ก) ที่ กท ๑๓๐๑/

สำนักการคลัง

๑๗๓ ถนนดินสอ กทม. ๑๐๒๐๐

สำนักงานเลขานุการ

โทร

โทรสาร

เว็บไซต์ (ถ้ามี)

(ข) ที่ กท ๐๔๐๓/

กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๗๓ ถนนดินสอ กทม. ๑๐๒๐๐

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร

โทรสาร

เว็บไซต์ (ถ้ามี)

๒.๒ กรณีเป็นหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในอาคารกรุงเทพมหานคร ๒ ให้ใช้ดังนี้

(ก) หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในอาคาร ๑ (สำนักงานโยธา) ตัวอย่างเช่น

ที่ กท ๑๕๐๑/

สำนักงานโยธา

๑๑๑ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

สำนักงานเลขานุการ

โทร

โทรสาร

เว็บไซต์ (ถ้ามี)

(ข) หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในอาคาร ๒ (สำนักงานระบายน้ำ) ตัวอย่างเช่น

ที่ กท ๑๒๐๑/

สำนักวิศวกรรม กิฬาและการท่องเที่ยว

๑๒๓ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

สำนักงานเลขานุการ

โทร

โทรสาร

เว็บไซต์ (ถ้ามี)

คำอธิบาย

การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา

1. กรณีเรื่องที่จะต้องมีการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการเพื่ออนุญาต อนุมัติ หรือเห็นชอบ จะต้องมีการขยายประเด็นการเขียนหนังสือออกเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ ต้นเรื่อง ข้อเท็จจริง และข้อพิจารณา และเสนอแนะ หากมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับจะต้องใช้ประกอบการพิจารณา จะเพิ่มหัวข้อ "ข้อกฎหมาย" อีกหัวข้อหนึ่งก็ได้ หรืออาจกำหนดหัวข้ออื่นเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการวินิจฉัยสั่งการ ตัวอย่างเช่น

1.1

ต้นเรื่อง

.....

ข้อเท็จจริง

.....

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

.....

.....

.....

1.2

ต้นเรื่อง

.....

ข้อกฎหมาย

.....

ข้อเท็จจริง

.....

.....

.....

ข้อพิจารณา ...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

.....
.....

2. กรณีเรื่องที่เสนอเพื่อทราบ ในทางปฏิบัติจะไม่มีการแยกประเด็นเป็น 3 หัวข้อเหมือนกับการเสนอเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ แต่มีได้มีข้อกำหนดห้ามไว้ สามารถกระทำได้ซึ่งโดยเนื้อความหลักของหนังสือฉบับนั้น อาจมีเพียงย่อหน้าเดียวหรือหลายย่อหน้าก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาอ่านแล้วเข้าใจอย่างชัดเจน



ประกาศกรุงเทพมหานคร


เรื่อง หน่วยงานบรรณกลางของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานให้ปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วย ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๔ หน่วยงานบรรณกลางของกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานให้ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้กำหนด โดยทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานคร

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานครดำเนิน ไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงกำหนดหน่วยงานบรรณกลางของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานให้ปลัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานบรรณกลางของกรุงเทพมหานคร
๒. สำนักงานเลขานุการ สำนัก เป็นหน่วยงานบรรณกลางของสำนัก
๓. ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต เป็นหน่วยงานบรรณกลางของสำนักงานเขต
๔. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานบรรณกลางของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
๕. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานบรรณกลางของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๖. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรืองานธุรการ ของส่วนราชการระดับไม่ต่ำกว่ากองในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานบรรณกลางของส่วนราชการระดับไม่ต่ำกว่ากองในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖


(นางอ.ฐนนท์ ทวีสิน)
ปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง หน่วยสารบรรณกลางของกรุงเทพมหานครและหน่วยสารบรรณกลางของหน่วยงาน (เพิ่มเติม)

ด้วย กรุงเทพมหานคร ได้มีประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2546 เรื่อง หน่วยสารบรรณกลางของกรุงเทพมหานคร และหน่วยสารบรรณกลางของหน่วยงาน นั้น เนื่องจากในประกาศดังกล่าวมิได้กำหนดหน่วยสารบรรณกลางของสำนักงาน ก.ก. ไว้

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานครดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ 14 แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณ พ.ศ. 2546 จึงให้เพิ่มเติมอีก 1 หน่วยงาน ดังนี้
กองบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยสารบรรณกลางของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(นางณฐนนท ทวีสิน)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก

เลขที่หนังสือออก รหัสตัวพยัญชนะ และอักษรย่อ

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของ หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
-	-	-	-	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	ผว.กทม. รผว.กทม. ป.ทปช.ผว.กทม. ทปช.ผว.กทม.
-	-	-	-	ประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	ปส.กทม. รปส.กทม. ส.ก.
สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร	กท 0100	กท 0200	สสส.กทม.	เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร	ลส.กทม.
สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานคร	กท 0200	กท 0100	สผว.กทม.	เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานคร	ลผว.กทม. ผช.ลผว.กทม. ท.สผว.กทม.

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของ หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ- กรุงเทพมหานคร	กท 0300	กท 9100	สำนักงาน ก.ก. หรือ สกก.	หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ- กรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ- กรุงเทพมหานคร	หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หรือ ท.สกก. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หรือ ผช.ท.สกก.
กองบริหารทั่วไป	กท 0301	กท 9101	กบพ.	ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป	ผอ.กบพ.
กองสรรหาบุคคล	กท 0302	กท 9102	กสบ.	ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล	ผอ.กสบ.
กองระบบงาน	กท 0303	กท 9106	กรง.	ผู้อำนวยการกองระบบงาน	ผอ.กรง.
กองอัตรากำลัง	กท 0304	กท 9103	กอก.	ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง	ผอ.กอก.
กองทะเบียนประวัติข้าราชการ	กท 0305	กท 9104	กทข.	ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ	ผอ.กทข.
กองวินัยและส่งเสริมสมรรถภาพ	กท 0306	กท 9105	กวภ.	ผู้อำนวยการกองวินัยและส่งเสริมสมรรถภาพ	ผอ.กวภ.

หมายเหตุ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2548

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออก ¹	เลขที่หนังสือออก ¹	อักษรย่อของ หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
	พ.ศ. 2547	พ.ศ. 2528			
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	กท 0400	กท 0300	สนป.	ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร	ป.กทม. รป.กทม. ผช.ป.กทม.
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร กองกลาง	กท 0401	กท 0303	สพข.	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร	ผอ.สพข.
กองการเจ้าหน้าที่	กท 0403	กท 0301	กก.	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผอ.กก.
สำนักงานกฎหมายและคดี ¹	กท 0404	กท 0302	กกจ.	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผอ.กกจ.
สำนักงานปกครองและทะเบียน ²	กท 0405	กท 0306	สกก.	ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี	ผอ.สกก.
สำนักงานปกครองและทะเบียน ²	กท 0406	กท 0307	สปท.	ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียน	ผอ.สปท.
สำนักงานตรวจสอบภายใน ³	กท 0407	กท 0310	สตน.	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	ผอ.สตน.
กองประชาสัมพันธ์	กท 0408	กท 0308	กปส.	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	ผอ.กปส.
กองงานผู้ตรวจราชการ	กท 0409	กท 0304	กต.	ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ	ผอ.กต.
กองการต่างประเทศ ⁴	กท 0410	กท 0508	กกต.	ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ	ผอ.กกต.

¹ ยกฐานะจากกองกฎหมายและคดีเป็นสำนักงานกฎหมายและคดี

² ยกฐานะจากกองปกครองและทะเบียนเป็นสำนักงานปกครองและทะเบียน

³ ยกฐานะจากกองตรวจสอบภายในเป็นสำนักงานตรวจสอบภายใน

⁴ ดัดโอนมาจากสำนักนโยบายและแผนกรุงเทพมหานคร ซึ่งใช้เลขที่หนังสือออก พ.ศ. 2547 เลขที่ กท 0506 ให้ใช้เป็นเลขที่ กท 0410 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2548

ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 57) ลงวันที่ 1 เมษายน 2548

หมายเหตุ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2547, ครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2547, ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2548, ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2550, ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2551

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของหน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ¹	กท 0500	กท 0500	สยป.	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	ผอ.สยป. รผอ.สยป.
สำนักงานเลขานุการ	กท 0501	กท 0501	สก.สยป.	เลขานุการสำนัก	ล.สยป.
กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ ²	กท 0502	-	กยบ.	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ	ผอ.กยบ.
กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจการเงินและการคลัง ³	กท 0503	-	กยค.	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจการเงินและการคลัง	ผอ.กยค.
กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ⁴	กท 0504	-	กยล.	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผอ.กยล.
กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขโลกพื้นฐาน ⁵	กท 0505	-	กยภ.	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์สาธารณสุขโลกพื้นฐาน	ผอ.กยภ.
กองยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และสังคม ⁶	กท 0506	-	กยม.	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และสังคม	ผอ.กยม.
กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	กท 0507	กท 0509	กพพ.	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	ผอ.กพพ.
กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์	กท 0508	กท 0510	กคพ.	ผู้อำนวยการกองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์	ผอ.กคพ.
กองบริการระบบคอมพิวเตอร์	กท 0509	กท 0511	กบพ.	ผู้อำนวยการกองบริการระบบคอมพิวเตอร์	ผอ.กบพ.
กองสารสนเทศภูมิศาสตร์	กท 0510	กท 0512	กสศ.	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภูมิศาสตร์	ผอ.กสศ.

¹ เปลี่ยนชื่อจากสำนักนโยบายและแผนกรุงเทพมหานครเป็นสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

²⁻⁶ เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547 เลขที่ กท 0502 กท 0503 กท 0504 กท 0505 และกท 0506 เดิมเป็นของกองนโยบายและแผนรวม กองแผนสาธารณสุขโลกและสิ่งแวดล้อม

กองแผนทรัพยากรมนุษย์และสังคม กองแผนบริหารและการคลัง และกองการต่างประเทศได้นำมาใช้เป็นของ กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจการเงินและการคลัง

กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขโลกพื้นฐาน และกองยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และสังคม ตามลำดับ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2548

ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 57) ลงวันที่ 1 เมษายน 2548

หมายเหตุ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2548

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของหน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
สำนักงานการแพทย์	กท 0600	กท 0600	สนพ.	ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์	ผอ.สนพ. รพอ.สนพ.
สำนักงานเลขานุการ	กท 0601	กท 0601	สก.สนพ.	เลขานุการสำนัก	ล.สนพ.
กองวิชาการ	กท 0602	กท 0602	กว.สนพ.	ผู้อำนวยการกองวิชาการ	ผอ.กว.สนพ.
วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์	กท 0603	กท 0603	วพก.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์	ผอ.วพก.
วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานคร และวชิรพยาบาล	กท 0604	กท 0604	วพบ.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานคร และวชิรพยาบาล	ผอ.วพบ.
โรงพยาบาลกลาง	กท 0605	กท 0605	รพก.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง	ผอ.รพก.
โรงพยาบาลตากสิน	กท 0606	กท 0606	รพต.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากสิน	ผอ.รพต.
โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์	กท 0607	กท 0607	รพจ.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์	ผอ.รพจ.
โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินฺธโรอุทิศ	กท 0608	กท 0608	รพท.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินฺธโรอุทิศ	ผอ.รพท.
โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี ¹	กท 0609	กท 0610	รพว.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี	ผอ.รพว.
โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร	กท 0610	กท 0611	รพล.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร	ผอ.รพล.
โรงพยาบาลราชพิพัฒน์	กท 0611	กท 0612	รพร.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชพิพัฒน์	ผอ.รพร.
โรงพยาบาลสิรินธร	กท 0612	กท 0613	รพส.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร	ผอ.รพส.
ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ) ²	กท 0613	-	สบฉ.	ผู้อำนวยการศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน กรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ)	ผอ.สบฉ.

¹ เปลี่ยนชื่อจาก โรงพยาบาลหนองจอกเป็น โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

² จัดตั้งศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ) เป็นส่วนราชการใหม่

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของ หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
สำนักอนามัย	กท 0700	กท 2000	สนอ.	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย	ผอ.สนอ. รผอ.สนอ.
สำนักงานเลขานุการ	กท 0701	กท 2001	สก.สนอ.	เลขานุการสำนัก	ล.สนอ.
สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ¹	กท 0702	กท 2002	สพธ.	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข	ผอ.สพธ.
กองทันตสาธารณสุข	กท 0703	กท 2006	กทส.	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข	ผอ.กทส.
กองสุขภาพสิ่งแวดล้อม ²	กท 0704	กท 2003	กสส.	ผู้อำนวยการกองสุขภาพสิ่งแวดล้อม	ผอ.กสส.
สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ³	กท 0705	กท 2004	สสร.	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข	ผอ.สสร.
กองสร้างเสริมสุขภาพ ⁴	กท 0706	กท 2005	กสภ.	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ	ผอ.กสภ.
กองการพยาบาลสาธารณสุข	กท 0707	กท 2007	กพส.	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข	ผอ.กพส.
กองควบคุมโรคติดต่อ ⁵	กท 0708	กท 2008	กคร.	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ	ผอ.กคร.
สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ⁶	กท 0709	กท 2012	สยส.	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด	ผอ.สยส.
กองเภสัชกรรม	กท 0710	กท 2013	กภก.	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม	ผอ.กภก.
กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ⁷	กท 0711	กท 2014	กอพ.	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	ผอ.กอพ.
สำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข ⁸	กท 0712	กท 2015	สชส.	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข	ผอ.สชส.
ศูนย์บริการสาธารณสุข	กท 0713	กท 2009	ศบส.	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข	ผอ.ศบส.
กองสุขภาพโภชนาการ ⁹	กท 0714	-	กสอ.	ผู้อำนวยการกองสุขภาพโภชนาการ	ผอ.กสอ.

¹ เปลี่ยนชื่อจากกองส่งเสริมสาธารณสุขเป็นกองพัฒนาระบบสาธารณสุข และยกฐานะจากกองพัฒนาระบบสาธารณสุขเป็นสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข

² เปลี่ยนชื่อจากกองอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นกองสุขภาพสิ่งแวดล้อม

³ เปลี่ยนชื่อจากกองควบคุมโรคเป็นกองควบคุมโรคติดต่อ

⁴ ยกฐานะจากกองชั้นสูงสาธารณสุขเป็นสำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข

⁵ ยกฐานะจากกองสัตวแพทย์สาธารณสุขเป็นสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข

⁶ ยกฐานะจากกองป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดเป็นสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด

⁷ ยกฐานะจากฝ่ายสุขภาพโภชนาการ กองอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นกองสุขภาพโภชนาการ

⁸ เปลี่ยนชื่อจากกองส่งเสริมสุขภาพเป็นกองสร้างเสริมสุขภาพ

⁹ เปลี่ยนชื่อจากกองควบคุมโรคเอดส์เป็นกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

หมายเหตุ เลขที่หนังสือออกของศูนย์บริการสาธารณสุข ในสังกัดสำนักอนามัย ให้ใส่จุดซึ่งเริ่มจาก ".1" โดยให้เรียงลำดับตามลำดับที่ของแต่ละศูนย์ฯ

เช่น กท 0713.1 เป็นเลขที่หนังสือออกของศูนย์บริการสาธารณสุข 1

แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2547, ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2548, ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2552

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของ หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
สำนักงานการศึกษา	กท 0800	กท 3000	สนศ.	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	ผอ.สนศ. รผอ.สนศ.
สำนักงานเลขานุการ กองการเจ้าหน้าที่	กท 0801	กท 3001	สก.สนศ.	เลขานุการสำนัก	ล.สนศ.
กองคลัง	กท 0802	กท 3005	กกจ.สนศ.	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผอ.กกจ.สนศ.
หน่วยศึกษานิเทศก์	กท 0803	กท 3006	กค.	ผู้อำนวยการกองคลัง	ผอ.กค.
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา ¹	กท 0804	กท 3002	นศน.	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	หน.นศน.
กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ²	กท 0805	-	สยศ.	ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา	ผอ.สยศ.
กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ³	กท 0806	-	กทร.	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	ผอ.กทร.
	กท 0807	-	กพค.	ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร	ผอ.กพค.

¹ รวมกองวิชาการและฝ่ายจัดการศึกษาจากกองโรงเรียน และยกฐานะเป็นสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

² ยกฐานะจากฝ่ายนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา กองวิชาการ เป็นกองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

³ ยกฐานะจากฝ่ายพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เป็นกองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2547, ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2548, ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2548

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของ หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
สำนักการโยธา	กท 0900	กท 4000	สนย.	ผู้อำนวยการสำนักการโยธา	ผอ.สนย.
				รองผู้อำนวยการสำนักการโยธา	รพอ.สนย.
สำนักงานเลขานุการ	กท 0901	กท 4001	สก.สนย.	เลขานุการสำนัก	ล.สนย.
กองแผนงานและประสานสาธารณูปโภค	กท 0902	กท 4007	กผก.	ผู้อำนวยการกองแผนงานและประสานสาธารณูปโภค	ผอ.กผก.
กองวิเคราะห์และวิจัย	กท 0903	กท 4008	กvw.	ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์และวิจัย	ผอ.กvw.
สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ ¹	กท 0904	กท 4003	สกบ.	ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ	ผอ.สกบ.
สำนักงานออกแบบ ²	กท 0905	กท 4002	สอบ.	ผู้อำนวยการสำนักงานออกแบบ	ผอ.สอบ.
กองควบคุมการก่อสร้าง	กท 0906	กท 4004	กคส.	ผู้อำนวยการกองควบคุมการก่อสร้าง	ผอ.กคส.
กองควบคุมอาคาร	กท 0907	กท 4005	กคอ.	ผู้อำนวยการกองควบคุมอาคาร	ผอ.กคอ.
กองจัดกรรมสิทธิ์ ³	กท 0908	กท 4006	กจก.	ผู้อำนวยการกองจัดกรรมสิทธิ์	ผอ.กจก.
กองสำรวจและแผนที่ที่ดิน ⁴	กท 0909	กท 4006	กสค.	ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่ที่ดิน	ผอ.กสค.

¹ สำนักงานก่อสร้างและบูรณะยกฐานะจากกองก่อสร้างและบูรณะ

² สำนักงานออกแบบยกฐานะจากกองออกแบบ

³⁻⁴ ปรับปรุงมาจากกองรังวัดและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน

หมายเหตุ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2547

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของ หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
สำนักการระบายน้ำ	กท 1000	กท 5010	สนน.	ผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ รองผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ	ผอ.สนน. รพอ.สนน.
สำนักงานเลขานุการ	กท 1001	กท 5011	สก.สนน.	เลขานุการสำนัก	ส.สนน.
กองพัฒนาระบบหลัก	กท 1002	กท 5012	กพล.	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบหลัก	ผอ.กพล.
กองสารสนเทศระบายน้ำ	กท 1003	กท 5018	กสน.	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศระบายน้ำ	ผอ.กสน.
กองระบบอาคารบังคับน้ำ	กท 1004	กท 5013	กบน.	ผู้อำนวยการกองระบบอาคารบังคับน้ำ	ผอ.กบน.
กองระบบท่อระบายน้ำ	กท 1005	กท 5019	กรท.	ผู้อำนวยการกองระบบท่อระบายน้ำ	ผอ.กรท.
กองระบบคลอง	กท 1006	กท 5014	กรบ.	ผู้อำนวยการกองระบบคลอง	ผอ.กรบ.
สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ ¹	กท 1007	กท 5015	สจน.	ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ	ผอ.สจน.
กองเครื่องจักรกล	กท 1008	กท 5017	กคจ.	ผู้อำนวยการกองเครื่องจักรกล	ผอ.กคจ.

¹ ขกฐานะจากกองจัดการคุณภาพน้ำเป็นสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ

หมายเหตุ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2547

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของหน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
สำนักสิ่งแวดล้อม ¹	กท 1100	กท 5000	สสส.	ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม รองผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม	ผอ.สสส. รผอ.สสส.
สำนักงานเลขานุการ	กท 1101	กท 5001	สก.สสส.	เลขานุการสำนัก	ล.สสส.
กองนโยบายและแผนงาน ²	กท 1102	กท 5002	กน.สสส.	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน	ผอ.กน.สสส.
กองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล ³	กท 1103	-	กจข.	ผู้อำนวยการกองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล	ผอ.กจข.
กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ⁴	กท 1104	กท 0312	กจอ.	ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง	ผอ.กจอ.
กองโรงงานกำจัดมูลฝอย	กท 1105	กท 5005	กรฝ.	ผู้อำนวยการกองโรงงานกำจัดมูลฝอย	ผอ.กรฝ.
สำนักงานสวนสาธารณะ ⁵	กท 1106	กท 6004	สสน.	ผู้อำนวยการสำนักงานสวนสาธารณะ	ผอ.สสน.

¹ เปลี่ยนชื่อจากสำนักรักษาความสะอาดเป็นสำนักสิ่งแวดล้อม

² เปลี่ยนชื่อจากกองวิชาการและแผนงานเป็นกองนโยบายและแผนงาน

^{3,4} เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547 ที่ กท 1103 และกท 1104 เดิมเป็นของกองบริการรักษาความสะอาด และกองควบคุมและจัดการสิ่งปฏิกูล ได้นำมาใช้เป็นของกองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล และกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ตามลำดับ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2548 ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 57) ลงวันที่ 1 เมษายน 2548

⁵ ดัดโอนมาจากสำนักสวัสดิการสังคม ซึ่งใช้เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547 เลขที่ กท 1203 ให้ใช้เป็นเลขที่ กท 1106 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2548 ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 57) ลงวันที่ 1 เมษายน 2548

หมายเหตุ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2548

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของ หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว ¹	กท 1200	กท 6000	สวท.	ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว รองผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว	ผอ.สวท. รผอ.สวท.
สำนักงานเลขานุการ	กท 1201	กท 6001	สก.สวท.	เลขานุการสำนัก	ล.สวท.
กองนโยบายและแผนงาน ²	กท 1202	-	กน.สวท.	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน	ผอ.กน.สวท.
ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) ³	กท 1203	-	ศยช.	ผู้อำนวยการศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น)	ผอ.ศยช.
กองนันทนาการ	กท 1204	กท 6003	กนท.	ผู้อำนวยการกองนันทนาการ	ผอ.กนท.
กองการกีฬา	กท 1205	กท 6005	กทพ.	ผู้อำนวยการกองการกีฬา	ผอ.กทพ.
กองการสังคีต ⁴	กท 1206	-	กทส.	ผู้อำนวยการกองการสังคีต	ผอ.กทส.
กองการท่องเที่ยว ⁵	กท 1207	กท 0313	กทท.	ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยว	ผอ.กทท.
กองวัฒนธรรม ⁶	กท 1208	-	กทธ.	ผู้อำนวยการกองวัฒนธรรม	ผอ.กทธ.

¹ เปลี่ยนชื่อจากสำนักสวัสดิการสังคมเป็นสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว

^{2,4} เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547 ที่ กท 1202 กท 1203 และกท 1206 เดิมเป็นของกองสังคมสงเคราะห์ สำนักงานสวนสาธารณะ และกองสวัสดิภาพเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

ได้นำมาใช้เป็นของกองนโยบายและแผนงาน ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) และกองการสังคีต ตามลำดับ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2548 ตามประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 57) ลงวันที่ 1 เมษายน 2548

⁵ ดัดโอนมาจากสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งใช้เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547 เลขที่ กท 0411 ให้ใช้เป็นเลขที่ กท 1207 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2548 ตามประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 57) ลงวันที่ 1 เมษายน 2548

⁶ จัดตั้งกองวัฒนธรรม เป็นส่วนราชการใหม่

หมายเหตุ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2547, ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2548

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของ หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
สำนักการคลัง	กท 1300	กท 7000	สนค.	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง	ผอ.สนค. รผอ.สนค.
สำนักงานเลขานุการ	กท 1301	กท 7001	สก.สนค.	เลขานุการสำนัก	ล.สนค.
กองรายได้	กท 1302	กท 7002	กรค.	ผู้อำนวยการกองรายได้	ผอ.กรค.
กองการเงิน	กท 1303	กท 7003	กกง.	ผู้อำนวยการกองการเงิน	ผอ.กกง.
กองบัญชี	กท 1304	กท 7005	กบช.	ผู้อำนวยการกองบัญชี	ผอ.กบช.
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ¹	กท 1305	-	สศค.	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ผอ.สศค.
กองโรงงานช่างกล	กท 1306	กท 7007	กรก.	ผู้อำนวยการกองโรงงานช่างกล	ผอ.กรก.
กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	กท 1307	กท 7004	กสพ.	ผู้อำนวยการกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	ผอ.กสพ.
กองตรวจจ่าย	กท 1308	กท 7008	กตจ.	ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย	ผอ.กตจ.
กองบำเหน็จบำนาญ ²	กท 1309	-	กบบ.	ผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ	ผอ.กบบ.

¹ เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547 ที่ กท 1305 เดิมเป็นของกองระบบการคลัง ได้นำมาใช้เป็นของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2548 ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 57) ลงวันที่ 1 เมษายน 2548

² ยกรูานจากฝ่ายบำเหน็จบำนาญ กองระบบการคลังเป็นกองบำเหน็จบำนาญ

หมายเหตุ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2548

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของ หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
สำนักเทศกิจ	กท 1400	กท 8000	สนท.	ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ	ผอ.สนท.
				รองผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ	รผอ.สนท.
สำนักงานเลขานุการ	กท 1401	กท 8001	สก.สนท.	เลขานุการสำนัก	ล.สนท.
กองนโยบายและแผนงาน ¹	กท 1402	กท 8002	กน.สนท.	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน	ผอ.กน.สนท.
กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ 1 ²	กท 1403	-	กตพ. 1	ผู้อำนวยการกองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ 1	ผอ.กตพ. 1
กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ 2 ³	กท 1404	-	กตพ. 2	ผู้อำนวยการกองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ 2	ผอ.กตพ. 2
กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ 3 ⁴	กท 1405	-	กตพ. 3	ผู้อำนวยการกองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ 3	ผอ.กตพ. 3

¹ เปลี่ยนชื่อจากกองวิชาการและแผนงานเป็นกองนโยบายและแผนงาน

²⁻⁴ เลขที่หนังสือออก พ.ศ. 2547 ที่ กท 1403 และกท 1404 เดิมเป็นของกองตรวจการเทศกิจ และกองบังคับการเทศกิจ ได้นำมาใช้เป็นของกองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ 1 และกองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ 2 ตามลำดับ สำหรับกองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ 3 เป็นส่วนราชการใหม่ใช้เลขที่หนังสือออก พ.ศ. 2547 ที่ กท 1405

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2548 ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 57) ลงวันที่ 1 เมษายน 2548

หมายเหตุ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2548

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออก ^๑ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออก ^๑ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของ หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
สำนักพัฒนาสังคม¹	กท 1500	กท 9200	สพส.	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม	ผอ.สพส. รผอ.สพส.
สำนักงานเลขานุการ	กท 1501	กท 9201	สก.สพส.	เลขานุการสำนัก	ล.สพส.
กองนโยบายและแผนงาน ²	กท 1502	กท 9202	กน.สพส.	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน	ผอ.กน.สพส.
กองการพัฒนาชุมชน	กท 1503	กท 9212	กพช.	ผู้อำนวยการกองการพัฒนาชุมชน	ผอ.กพช.
กองส่งเสริมอาชีพ	กท 1504	กท 9203	กสช.	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมอาชีพ	ผอ.กสช.
สำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม ³	กท 1505	-	สสส.	ผู้อำนวยการสำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม	ผอ.สสส.

¹ เปลี่ยนชื่อจากสำนักพัฒนาชุมชนเป็นสำนักพัฒนาสังคม

² เปลี่ยนชื่อจากกองวิชาการและแผนงานเป็นกองนโยบายและแผนงาน

³ รวมกองสังคมสงเคราะห์ และกองสวัสดิภาพเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ซึ่งตัดโอนมาจากสำนักสวัสดิการสังคม เป็นสำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม โดยใช้เลขที่หนังสือออก พ.ศ. 2547 ที่ กท 1505 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2548 ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 57) ลงวันที่ 1 เมษายน 2548

หมายเหตุ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2548

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของ หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
สำนักการจราจรและขนส่ง	กท 1600	กท 9300	สจส.	ผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง รองผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง	ผอ.สจส. รผอ.สจส.
สำนักงานเลขานุการ	กท 1601	กท 9301	สก.สจส.	เลขานุการสำนัก	ล.สจส.
กองนโยบายและแผนงาน ¹	กท 1602	กท 9302	กน.สจส.	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน	ผอ.กน.สจส.
สำนักงานวิศวกรรมจราจร ²	กท 1603	-	สวจ.	ผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมจราจร	ผอ.สวจ.
กองพัฒนาระบบจราจร ³	กท 1604	-	กพจ.	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบจราจร	ผอ.กพจ.
กองการขนส่ง	กท 1605	กท 9304	กขส.	ผู้อำนวยการกองการขนส่ง	ผอ.กขส.

¹ เปลี่ยนชื่อจากกองแผนการจราจรและขนส่งเป็นกองนโยบายและแผนงาน

^{2,3} เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547 ที่ กท 1603 และกท 1604 เดิมเป็นของกองวิศวกรรมจราจร และกองสัญญาณไฟและเครื่องหมาย ได้นำมาใช้เป็นของสำนักงานวิศวกรรมจราจร และกองพัฒนาระบบจราจร ตามลำดับ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2548 ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 57) ลงวันที่ 1 เมษายน 2548

หมายเหตุ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2547, ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2548

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของ หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
สำนักผังเมือง	กท 1700	กท 9400	สผม.	ผู้อำนวยการสำนักผังเมือง	ผอ.สผม.
				รองผู้อำนวยการสำนักผังเมือง	รผอ.สผม.
สำนักงานเลขานุการ	กท 1701	กท 9401	สก.สผม.	เลขานุการสำนัก	ล.สผม.
กองนโยบายและแผนงาน ¹	กท 1702	กท 9402	กน.สผม.	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน	ผอ.กน.สผม.
กองสำรวจและแผนที่	กท 1703	กท 9403	กสผ.	ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่	ผอ.กสผ.
กองวางผังพัฒนาเมือง	กท 1704	กท 9405	กวม.	ผู้อำนวยการกองวางผังพัฒนาเมือง	ผอ.กวม.
กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง	กท 1705	กท 9406	กจป.	ผู้อำนวยการกองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง	ผอ.กจป.
กองควบคุมทางผังเมือง	กท 1706	กท 9407	กคม.	ผู้อำนวยการกองควบคุมทางผังเมือง	ผอ.กคม.

¹ เปลี่ยนชื่อจากกองวิชาการและแผนงานเป็นกองนโยบายและแผนงาน

หมายเหตุ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2548

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของ หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กท 1800	-	สปก.	ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รองผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ผอ.สปก. รผอ.สปก.
สำนักงานเลขานุการ	กท 1801	-	สก.สปก.	เลขานุการสำนัก	ล.สปก.
กองวิชาการและแผนงาน	กท 1802	-	กว.สปก.	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ผอ.กว.สปก.
กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กท 1803	-	กปก.	ผู้อำนวยการกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ผอ.กปก.
กองปฏิบัติการดับเพลิง 1	กท 1804	-	กปด. 1	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิง 1	ผอ.กปด. 1
กองปฏิบัติการดับเพลิง 2	กท 1805	-	กปด. 2	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิง 2	ผอ.กปด. 2
กองปฏิบัติการดับเพลิง 3	กท 1806	-	กปด. 3	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิง 3	ผอ.กปด. 3
กองปฏิบัติการดับเพลิง 4	กท 1807	-	กปด. 4	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิง 4	ผอ.กปด. 4

หมายเหตุ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2550

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของ หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร	กท 1900	-	สงม.	ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร	ผอ.สงม.
สำนักงานเลขานุการ	กท 1901	-	สก.สงม.	รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร	รพอ.สงม.
กองวิชาการและแผนงาน	กท 1902	-	กว.สงม.	เลขานุการสำนัก	ล.สงม.
กองวิเคราะห์งบประมาณ 1	กท 1903	-	กวง. 1	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ผอ.กว.สงม.
กองวิเคราะห์งบประมาณ 2	กท 1904	-	กวง. 2	ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ 1	ผอ.กวง. 1
กองวิเคราะห์งบประมาณ 3	กท 1905	-	กวง. 3	ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ 2	ผอ.กวง. 2
กองวิเคราะห์งบประมาณ 4	กท 1906	-	กวง. 4	ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ 3	ผอ.กวง. 3
				ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ 4	ผอ.กวง. 4

หมายเหตุ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2547, ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2550

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของ หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร	กท 3000	กท 9026	สธก.	ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร	ผอ.สธก.
สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย	กท 3100	-	สพอ.	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย	ผอ.สพอ.
สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร	กท 3600	กท 9035	สงต.	ผู้อำนวยการสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร	ผอ.สงต.
สำนักงานสถิติกรุงเทพมหานคร	กท 3700	กท 9027	สง.สคก.	สถิติกรุงเทพมหานคร	สคก.
สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร	กท 3800	กท 9028	สง.กษก.	เกษตรกรุงเทพมหานคร	กษก.
สำนักงานปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร	กท 3900	กท 9030	สง.ปศก.	ปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร	ปศก.

หมายเหตุ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2547

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของหน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
สำนักงานเขตพระนคร	กท 4000	กท 9001	ขพน.	ผู้อำนวยการเขตพระนคร	ผอ.ขพน.
- ฝ่ายปกครอง	กท 4001				
- ฝ่ายทะเบียน	กท 4002				
- ฝ่ายโยธา	กท 4003				
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	กท 4004				
- ฝ่ายรายได้	กท 4005				
- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กท 4006				
- ฝ่ายการศึกษา	กท 4007				
- ฝ่ายการคลัง	กท 4008				
- ฝ่ายเทศกิจ	กท 4009				
- ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กท 4010				
- โรงเรียนประถมศึกษา	กท 4011				
- โรงเรียนมัธยมศึกษา	กท 4012				

- หมายเหตุ** 1. เลขประจำของส่วนราชการ ในสังกัดสำนักงานเขตอื่นให้ใช้ตัวเลข 2 ตัวแรกที่กำหนด เป็นเลขของสำนักงานเขต และ 2 ตัวหลัง เป็นส่วนราชการระดับฝ่าย หรือเทียบเท่าภายในสำนักงานเขต ทั้งนี้ ได้กำหนดเลขประจำส่วนราชการระดับฝ่ายหรือเทียบเท่าและส่วนราชการระดับกองของสำนักงานเขต โดยให้ใช้เช่นเดียวกับสำนักงานเขตพระนคร
2. เลขประจำของโรงเรียนประถมศึกษาให้ใส่จุดซึ่งเริ่มจาก ".1" โดยให้เรียงลำดับตามตัวอักษรของชื่อโรงเรียนของแต่ละสำนักงานเขต เช่น กท 4011.1 เป็นเลขประจำของโรงเรียนวัดศรีเทพ สำนักงานเขตพระนคร เป็นต้น
3. โรงเรียนมัธยมศึกษาที่ไปสังกัดสำนักงานเขต เลขประจำของโรงเรียนมัธยมศึกษาให้ใช้ กท 4012 ตามตัวอย่างของสำนักงานเขตพระนคร กรณีที่มีโรงเรียนมัธยมศึกษาเพิ่มขึ้นในสำนักงานเขตนั้น ๆ ให้ใช้เลขที่ประจำของโรงเรียนตามลำดับถัดไปให้ใส่จุด ซึ่งเริ่มจาก .1 เช่น กท 4012.1 เป็นต้น
- แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยงานสารบรรณกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2548

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของ หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	กท 4100	กท 9007	ขปศ.	ผู้อำนวยการเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	ผอ.ขปศ.
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	กท 4200	กท 9002	ขสว.	ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์	ผอ.ขสว.
สำนักงานเขตบางรัก	กท 4300	กท 9003	ขบร.	ผู้อำนวยการเขตบางรัก	ผอ.ขบร.
สำนักงานเขตปทุมวัน	กท 4400	กท 9004	ขปว.	ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน	ผอ.ขปว.
สำนักงานเขตยานนาวา	กท 4500	กท 9005	ขยว.	ผู้อำนวยการเขตยานนาวา	ผอ.ขยว.
สำนักงานเขตคูสิต	กท 4600	กท 9006	ขคส.	ผู้อำนวยการเขตคูสิต	ผอ.ขคส.
สำนักงานเขตพญาไท	กท 4700	กท 9012	ขพท.	ผู้อำนวยการเขตพญาไท	ผอ.ขพท.
สำนักงานเขตห้วยขวาง	กท 4800	กท 9024	ขหข.	ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง	ผอ.ขหข.
สำนักงานเขตพระโขนง	กท 4900	กท 9009	ขพข.	ผู้อำนวยการเขตพระโขนง	ผอ.ขพข.
สำนักงานเขตบางกะปิ	กท 5000	กท 9008	ขบป.	ผู้อำนวยการเขตบางกะปิ	ผอ.ขบป.
สำนักงานเขตบางเขน	กท 5100	กท 9011	ขบข.	ผู้อำนวยการเขตบางเขน	ผอ.ขบข.
สำนักงานเขตมีนบุรี	กท 5200	กท 9010	ขมร.	ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี	ผอ.ขมร.
สำนักงานเขตลาดกระบัง	กท 5300	กท 9013	ขลบ.	ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง	ผอ.ขลบ.
สำนักงานเขตหนองจอก	กท 5400	กท 9021	ขนจ.	ผู้อำนวยการเขตหนองจอก	ผอ.ขนจ.
สำนักงานเขตธนบุรี	กท 5500	กท 9014	ขชร.	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี	ผอ.ขชร.
สำนักงานเขตคลองสาน	กท 5600	กท 9017	ขคส.	ผู้อำนวยการเขตคลองสาน	ผอ.ขคส.
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่	กท 5700	กท 9015	ขบญ.	ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่	ผอ.ขบญ.

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของ หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
สำนักงานเขตบางกอกน้อย	กท 5800	กท 9016	ขบน.	ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย	ผอ.ขบน.
สำนักงานเขตตลิ่งชัน	กท 5900	กท 9018	ขตช.	ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน	ผอ.ขตช.
สำนักงานเขตภาษีเจริญ	กท 6000	กท 9020	ขภจ.	ผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ	ผอ.ขภจ.
สำนักงานเขตหนองแขม	กท 6100	กท 9022	ขนข.	ผู้อำนวยการเขตหนองแขม	ผอ.ขนข.
สำนักงานเขตบางขุนเทียน	กท 6200	กท 9019	ขบท.	ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน	ผอ.ขบท.
สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ	กท 6300	กท 9023	ขรณ.	ผู้อำนวยการเขตราษฎร์บูรณะ	ผอ.ขรณ.
สำนักงานเขตดอนเมือง	กท 6400	กท 9040	ขดม.	ผู้อำนวยการเขตดอนเมือง	ผอ.ขดม.
สำนักงานเขตจตุจักร	กท 6500	กท 9041	ขจจ.	ผู้อำนวยการเขตจตุจักร	ผอ.ขจจ.
สำนักงานเขตลาดพร้าว	กท 6600	กท 9038	ขลพ.	ผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว	ผอ.ขลพ.
สำนักงานเขตบึงกุ่ม	กท 6700	กท 9039	ขบก.	ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม	ผอ.ขบก.
สำนักงานเขตสาทร	กท 6800	กท 9044	ขสท.	ผู้อำนวยการเขตสาทร	ผอ.ขสท.
สำนักงานเขตบางคอแหลม	กท 6900	กท 9045	ขปล.	ผู้อำนวยการเขตบางคอแหลม	ผอ.ขปล.
สำนักงานเขตบางซื่อ	กท 7000	กท 9046	ขบซ.	ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ	ผอ.ขบซ.
สำนักงานเขตราษฎร์เทวี	กท 7100	กท 9047	ขรว.	ผู้อำนวยการเขตราษฎร์เทวี	ผอ.ขรว.
สำนักงานเขตคลองเตย	กท 7200	กท 9042	ขคล.	ผู้อำนวยการเขตคลองเตย	ผอ.ขคล.
สำนักงานเขตประเวศ	กท 7300	กท 9043	ขปร.	ผู้อำนวยการเขตประเวศ	ผอ.ขปร.
สำนักงานเขตบางพลัด	กท 7400	กท 9048	ขบพ.	ผู้อำนวยการเขตบางพลัด	ผอ.ขบพ.
สำนักงานเขตจอมทอง	กท 7500	กท 9049	ขจท.	ผู้อำนวยการเขตจอมทอง	ผอ.ขจท.

หน่วยงาน	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2547	เลขที่หนังสือออกฯ พ.ศ. 2528	อักษรย่อของ หน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	อักษรย่อชื่อตำแหน่ง
สำนักงานเขตดินแดง	กท 7600	กท 9050	ขดด.	ผู้อำนวยการเขตดินแดง	ผอ.ขดด.
สำนักงานเขตสวนหลวง	กท 7700	กท 9051	ขสล.	ผู้อำนวยการเขตสวนหลวง	ผอ.ขสล.
สำนักงานเขตหลักสี่	กท 7800	กท 9052	ขลส.	ผู้อำนวยการเขตหลักสี่	ผอ.ขลส.
สำนักงานเขตสายไหม	กท 7900	กท 9053	ขสม.	ผู้อำนวยการเขตสายไหม	ผอ.ขสม.
สำนักงานเขตคันนายาว	กท 8000	กท 9054	ขคน.	ผู้อำนวยการเขตคันนายาว	ผอ.ขคน.
สำนักงานเขตสะพานสูง	กท 8100	กท 9055	ขสพ.	ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง	ผอ.ขสพ.
สำนักงานเขตวังทองหลาง	กท 8200	กท 9056	ขвт.	ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง	ผอ.ขвт.
สำนักงานเขตคลองสามวา	กท 8300	กท 9057	ขคว.	ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา	ผอ.ขคว.
สำนักงานเขตบางนา	กท 8400	กท 9058	ขบง.	ผู้อำนวยการเขตบางนา	ผอ.ขบง.
สำนักงานเขตวัฒนา	กท 8500	กท 9059	ขวน.	ผู้อำนวยการเขตวัฒนา	ผอ.ขวน.
สำนักงานเขตทวีวัฒนา	กท 8600	กท 9060	ขทว.	ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา	ผอ.ขทว.
สำนักงานเขตบางแค	กท 8700	กท 9061	ขบค.	ผู้อำนวยการเขตบางแค	ผอ.ขบค.
สำนักงานเขตทุ่งครุ	กท 8800	กท 9062	ขทค.	ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ	ผอ.ขทค.
สำนักงานเขตบางบอน	กท 8900	กท 9063	ขบบ.	ผู้อำนวยการเขตบางบอน	ผอ.ขบบ.