



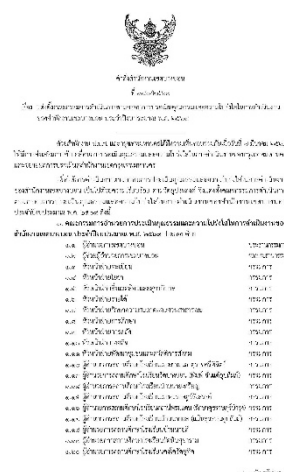
สำนักงานเขตบางบอน
BANG BON DISTRICT OFFICE

รายงาน ผลการดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตบางบอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตบางบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กิจกรรม/การดำเนินการ ที่ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส	ภาพกิจกรรมในการศึกษาและ วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงผู้อำนวยการเขต กำกับ ติดตาม การประเมิน	ภาพกิจกรรมการเตรียมความพร้อม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ภาพกิจกรรมการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการต่อสาธารณะ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E1 เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตบางบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 	ผู้อำนวยการเขตบางบอนกำกับติดตาม การดำเนินงาน ITA ผ่านการประชุม ผู้บริหารเขตบางบอน เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นปฏิทินที่กำหนด 	ในที่ประชุม ประธานฯ ได้ชี้แจง การดำเนินงาน OIT พร้อมทั้งมอบหมาย ส่วนราชการและโรงเรียนในสังกัด จัดเตรียมข้อมูลให้ครบองค์ประกอบ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงาน เขตบางบอน 	1. จัดประชุมชี้แจง/ถ่ายทอดแนวทางการ ปฏิบัติงาน เพื่อเน้นย้ำเรื่องจริยธรรมการบริการ (Service Mind), การให้บริการตามลำดับคิวย่าง เท่าเทียม และการปฏิเสธการรับสินบน  2. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy (ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่) และ Anti-Bribery Policy (ต่อต้านการรับสินบน) ณ จุดบริการประชาชนและ ช่องทางออนไลน์ 

กิจกรรม/การดำเนินการ ที่ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส	ภาพกิจกรรมในการศึกษาและ วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงผู้อำนวยการเขต กำกับ ติดตาม การประเมิน	ภาพกิจกรรมการเตรียมความพร้อม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ภาพกิจกรรมการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการต่อสาธารณะ
	- การประชุมคณะกรรมการดำเนินการตาม กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 1/2569 มีผู้อำนวยการเขตบางบอนเป็นประธาน โดยได้มีการร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์ ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ ต้องปรับปรุง ในการดำเนินงานทั้ง 3 เครื่องมือ (IIT, EIT และ OIT) 			 3. จัดทำและประชาสัมพันธ์ป้ายช่องทางการ ร้องเรียนกรณีการทุจริต/ประพฤติมิชอบ หรือการ ให้บริการไม่เท่าเทียม ไว้ ณ จุดบริการที่มองเห็น ชัดเจน และผ่านช่องทางออนไลน์  

กิจกรรม/การดำเนินการ ที่ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส	ภาพกิจกรรมในการศึกษาและ วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงผู้อำนวยการเขต กำกับ ติดตาม การประเมิน	ภาพกิจกรรมการเตรียมความพร้อม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ภาพกิจกรรมการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการต่อสาธารณะ
				
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E2 อำนาจความสะดวก ในการให้บริการประชาชน				1. จัดเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำ ตรวจสอบถูกต้อง ของเอกสารและให้คำปรึกษาแก่นักธุรกิจ เพื่อลด ข้อผิดพลาดและลดเวลาการรอคอยหน้าเคาน์เตอร์ 

กิจกรรม/การดำเนินการ ที่ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส	ภาพกิจกรรมในการศึกษาและ วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงผู้อำนวยการเขต กำกับ ติดตาม การประเมิน	ภาพกิจกรรมการเตรียมความพร้อม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ภาพกิจกรรมการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการต่อสาธารณะ
				2. เผยแพร่คู่มือประชาชนในรูปแบบ QR Code ให้สามารถตรวจสอบขั้นตอน รายการเอกสาร หลักฐาน ในการทำคำขอต่าง ๆ  3. จัดให้มีช่องทางพิเศษ (Fast Track) สำหรับ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และสตรีมีครรภ์ พร้อมจัดเตรียม อุปกรณ์สนับสนุน เช่น รถเข็นคนพิการ (Wheelchair) รถบริการรับ-ส่ง จากปากซอย มายังอาคารสำนักงานเขต จุดบริการน้ำดื่ม ที่สะอาด ทางลาดผู้พิการ ห้องน้ำผู้พิการ  

กิจกรรม/การดำเนินการ ที่ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส	ภาพกิจกรรมในการศึกษาและ วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงผู้อำนวยการเขต กำกับ ติดตาม การประเมิน	ภาพกิจกรรมการเตรียมความพร้อม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ภาพกิจกรรมการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการต่อสาธารณะ
				

กิจกรรม/การดำเนินการ ที่ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส	ภาพกิจกรรมในการศึกษาและ วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงผู้อำนวยการเขต กำกับ ติดตาม การประเมิน	ภาพกิจกรรมการเตรียมความพร้อม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ภาพกิจกรรมการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการต่อสาธารณะ
				4. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ผ่าน QR Code ณ จุดบริการ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการประชาชนอย่างสม่ำเสมอ 
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร E4 มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการให้บริการ ประชาชนอย่างชัดเจน				1. จัดทำและเผยแพร่สื่อสรุปขั้นตอนการบริการ (Infographic) ในงานบริการที่มีผู้รับบริการจำนวนมาก เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานเขต บางบอน และป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ 

กิจกรรม/การดำเนินการ ที่ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส	ภาพกิจกรรมในการศึกษาและ วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงผู้อำนวยการเขต กำกับ ติดตาม การประเมิน	ภาพกิจกรรมการเตรียมความพร้อม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ภาพกิจกรรมการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการต่อสาธารณะ
				2. จัดทำมาตรฐานการสื่อสารและแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียน สำนักงานเขตบางบอน พร้อมประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีหน้าที่ตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียนของประชาชน

กิจกรรม/การดำเนินการ ที่ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส	ภาพกิจกรรมในการศึกษาและ วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงผู้อำนวยการเขต กำกับ ติดตาม การประเมิน	ภาพกิจกรรมการเตรียมความพร้อม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ภาพกิจกรรมการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการต่อสาธารณะ
				3. เผยแพร่สื่อช่องทางการติดต่อสื่อสารและการ ร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบ 

กิจกรรม/การดำเนินการ ที่ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส	ภาพกิจกรรมในการศึกษาและ วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงผู้อำนวยการเขต กำกับ ติดตาม การประเมิน	ภาพกิจกรรมการเตรียมความพร้อม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ภาพกิจกรรมการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการต่อสาธารณะ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน E5 มีการปรับปรุงการให้บริการ ประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น				1. ประชาสัมพันธ์และแนะนำประชาชนให้ใช้บริการ นัดหมายล่วงหน้า (BMA Q) เพื่อประชาชนไม่ต้องมา นั่งรอคิวเป็นเวลานาน ณ สำนักงานเขต  2. ส่งเสริมให้ประชาชนใช้บริการออนไลน์ผ่าน ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) เพื่อให้การรับบริการเป็นไปตาม กำหนดระยะในคู่มือบริการประชาชน  

กิจกรรม/การดำเนินการ ที่ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส	ภาพกิจกรรมในการศึกษาและ วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงผู้อำนวยการเขต กำกับ ติดตาม การประเมิน	ภาพกิจกรรมการเตรียมความพร้อม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ภาพกิจกรรมการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการต่อสาธารณะ
				2. เผยแพร่คู่มือประชาชนในรูปแบบ QR Code ให้สามารถตรวจสอบขั้นตอน รายการเอกสารหลักฐาน ในการทำคำขอต่าง ๆ บริเวณหน้าจุดบริการประชาชน 
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล O9 สถิติการจัดเก็บภาษี				ผู้อำนวยการเขตบางบอนกำกับ ติดตาม ฝ่ายรายได้ และฝ่ายปกครองในการจัดทำข้อมูล O9 ให้เป็นไปตามองค์ประกอบ โดยนำเอาข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช. มาเป็นบทเรียน ในประชุมผู้บริหารเขตบางบอน 1. รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง และนำเข้าข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษีประจำปี/รายไตรมาส ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน 2. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของฝ่ายรายได้ และหัวหน้าฝ่าย ตรวจสอบรายการข้อมูลให้ครบถ้วนข้อตามแบบประเมิน ITA ก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ โดยมีฝ่ายปกครองร่วมตรวจสอบลิงก์และไฟล์ข้อมูล 

กิจกรรม/การดำเนินการ ที่ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส	ภาพกิจกรรมในการศึกษาและ วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงผู้อำนวยการเขต กำกับ ติดตาม การประเมิน	ภาพกิจกรรมการเตรียมความพร้อม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ภาพกิจกรรมการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการต่อสาธารณะ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล O14 ข้อมูลงบประมาณ				ผู้อำนวยการเขตบางบอนกำกับ ติดตาม ฝ่ายการคลัง ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ และฝ่ายปกครอง ในการจัดทำข้อมูล O14 ให้เป็นไปตาม องค์ประกอบ โดยนำเอาข้อแนะนำของ ป.ป.ช. มา เป็นบทเรียน ในประชุมผู้บริหารเขตบางบอน 1. จัดทำรายการข้อมูลและโครงการงบประมาณ ทั้งหมดของเขตที่ต้องเปิดเผยตามเกณฑ์ OIT ให้ ครบองค์ประกอบ 2. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลัง/ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ และหัวหน้าฝ่าย ตรวจสอบความครบถ้วนของ เอกสารและรายงานโครงการงบประมาณ ทุกรายการตามแบบประเมิน ITA ก่อนนำขึ้น เผยแพร่ โดยมีฝ่ายปกครองร่วมตรวจสอบลิงก์และ ไฟล์เอกสาร 