

มาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของ สำนักงานเขตบางบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



๑. มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความสำคัญของ ITA

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จากความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะที่สอง (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยบูรณาการเครื่องมือ ITA ที่นำมาจากแนวคิดขององค์การต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission of Korea: ACRC) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นอกจากนี้ สำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) ยังยกการประเมิน ITA ให้เป็นความริเริ่มในการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยอีกด้วย ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขต กรุงเทพมหานครได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนดในกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะ เป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงาน และการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

การเก็บข้อมูลจาก ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด มีดังนี้

เครื่องมือที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

- **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมไปถึงประเด็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และการเบิกจ่ายเท็จ

- **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (Power Distortion)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่

เกี่ยวข้องกับการสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมไปถึงการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ ที่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

- **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต

- **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti - Corruption Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต รวมไปถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมของหน่วยงาน

เครื่องมือที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านข้อความถามภายใต้ตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่างๆ ได้แก่ งานขออนุมัติ/ อนุญาต งานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี งานเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่นๆ

- **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น และการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

เครื่องมือที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือ

ใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง และ ๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสำนักงานเขตที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

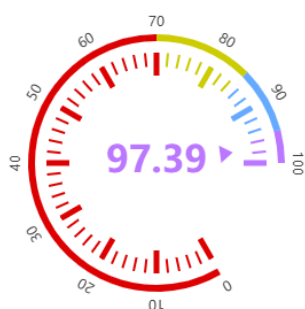


รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗



๑๐๑๐๕๐ เขตบางบอน

คะแนน ITA



ผ่านดี

คะแนนเฉลี่ยตามค่าน้ำหนัก

คะแนนเฉลี่ย(เต็ม ๑๐๐%)

คะแนน IIT (๓๐%)

คะแนน IIT

๒๙.๑๕

๙๗.๑๘

คะแนน EIT (๓๐%)

คะแนน EIT

๒๘.๒๔

๙๔.๑๒

คะแนน OIT (๔๐%)

คะแนน OIT

๔๐.๐๐

๑๐๐

หมายเหตุ:เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ค่าคะแนน ๙๕-๑๐๐ - ๑๐๐-๑๐๐
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ผ่านดี ค่าคะแนน ๘๕-๑๐๐ - ๙๔-๙๙
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ผ่าน ค่าคะแนน ๘๕-๑๐๐ ขึ้นไป
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมียผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน
- ระดับ ต้องปรับปรุง ค่าคะแนน ๗๐ - ๘๔-๙๙
- ระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน ค่าคะแนน ๐ - ๖๙-๙๙

๑.ภาพรวมการตอบแบบประเมิน

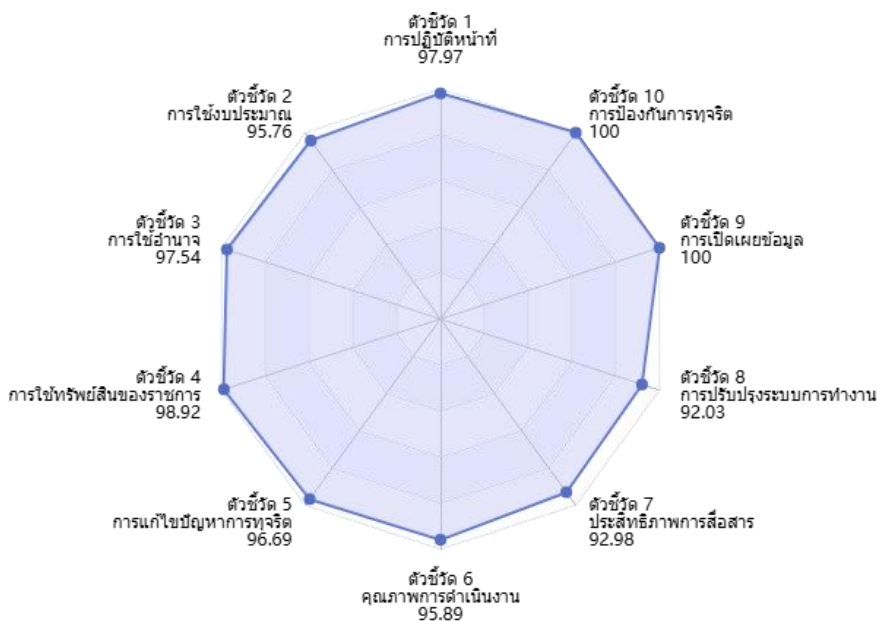
๑.๑ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามแบบประเมิน

แบบประเมิน	ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	รวม
๑.IIT	๒๑๓	๒๑๒	๑	๔๒๖
๒.EIT	๒๖๐	๒๙๐	๐	๕๕๐
รวม	๔๗๓	๕๐๒	๑	๙๗๖

๑.๒ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามภาษา

ภาษา	จำนวนตอบ
๑.ภาษาไทย (Thai)	๕๕๐
๒.English	๐
๓.Chinese (汉语)	๐
๔.Burmese (မြန်မာဘာသာ)	๐
รวม	๕๕๐

๒. คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด



๒.๑ คะแนนตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
ตัวชี้วัด ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๙๗
ตัวชี้วัด ๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๗๖
ตัวชี้วัด ๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๕๔
ตัวชี้วัด ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๙๒
ตัวชี้วัด ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๖๙
ตัวชี้วัด ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๘๙
ตัวชี้วัด ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๙๘
ตัวชี้วัด ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๒.๐๓
ตัวชี้วัด ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๒	การบริหารงาน	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๓	การบริหารเงินงบประมาณ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๔	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๕	การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๑๐.๑	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๑๐.๒	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๒.๒ คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
1๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๙๗.๒๓
1๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๙๗.๖๑
1๓	มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๐๖
1๔	โปร่งใส ตรวจสอบได้	๙๖.๙๐
1๕	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๑.๐๘
1๖	มีการเบิกจ่ายเท็จ	๙๙.๓๐
1๗	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๙๗.๓๒
1๘	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	๙๘.๕๙
1๙	การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๖.๗๑
1๑๐	มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	๙๘.๙๒
1๑๑	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๔๘
1๑๒	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๙๖.๙๐

๒.๓ คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
E๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๙๔.๐๑
E๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๙๓.๖๗
E๓	งานขออนุมัติ/ อนุญาต - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต งานทะเบียน - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี งานเปรียบเทียบปรับ - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้าง - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา *งานอื่นๆ - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการตามหน้าที่	๑๐๐.๐๐
E๔	มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน	๙๒.๙๘
E๕	มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	๙๒.๐๒
E๖	มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๙๒.๐๔

๒.๔ คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
๐๑	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	๑๐๐.๐๐
๐๒	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร	๑๐๐.๐๐
๐๓	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	๑๐๐.๐๐
๐๔	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
๐๕	แผนปฏิบัติการราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติการประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๖	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๗	คู่มือการให้บริการประชาชน	๑๐๐.๐๐
๐๘	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๙	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	ข้อมูลงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคมและการจัดเก็บของกลาง	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	มาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และการรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐

๓.สถิติการตอบ IIT

จำนวนการตอบ IIT รวม ๔๒๖ คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)
๑๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๙๗.๒๓

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๒	๐.๔๗%
๒.น้อยที่สุด	๒	๐.๔๗%
๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
๔.ปานกลาง	๗	๑.๖๔%
๕.มาก	๒๗	๖.๓๔%
๖.มากที่สุด	๓๘๘	๙๑.๐๘%

๑๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๙๗.๖๑
----	-------------------------------------	-------

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๒๓%
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
๔.ปานกลาง	๘	๑.๘๘%
๕.มาก	๓๐	๗.๐๔%
๖.มากที่สุด	๓๘๗	๙๐.๘๕%

ข้อ	คำถาม			คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)
๑๓	มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่			๙๙.๐๖
		ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
		๑.มี	๔	๐.๙๔%
		๒.ไม่มี	๔๒๒	๙๙.๐๖%
๑๔	โปร่งใส ตรวจสอบได้			๙๖.๙๐
		ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
		๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๒๓%
		๒.น้อยที่สุด	๑	๐.๒๓%
		๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
		๔.ปานกลาง	๑๒	๒.๘๒%
		๕.มาก	๓๓	๗.๗๕%
		๖.มากที่สุด	๓๗๙	๘๘.๙๗%
๑๕	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง			๙๑.๐๘
		ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
		๑.ไม่มีเลย	๓๗๓	๘๗.๕๖%
		๒.น้อยที่สุด	๑๑	๒.๕๘%
		๓.น้อย	๑	๐.๒๓%
		๔.ปานกลาง	๑๒	๒.๘๒%
		๕.มาก	๔	๐.๙๔%
		๖.มากที่สุด	๒๕	๕.๘๗%

ข้อ	คำถาม			คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)
๑๖	มีการเบิกจ่ายเท็จ			๙๙.๓๐
		ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
		๑.มี	๓	๐.๗๐%
		๒.ไม่มี	๔๒๓	๙๙.๓๐%
๑๗	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต			๙๗.๓๒
		ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
		๑.ไม่มีเลย	๔๐๔	๙๔.๘๔%
		๒.น้อยที่สุด	๑๐	๒.๓๕%
		๓.น้อย	๑	๐.๒๓%
		๔.ปานกลาง	๕	๑.๑๗%
		๕.มาก	๐	๐.๐๐%
		๖.มากที่สุด	๖	๑.๔๑%
๑๘	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์			๙๘.๕๙
		ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
		๑.ไม่มีเลย	๔๑๐	๙๖.๒๔%
		๒.น้อยที่สุด	๑๐	๒.๓๕%
		๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
		๔.ปานกลาง	๕	๑.๑๗%
		๕.มาก	๐	๐.๐๐%
		๖.มากที่สุด	๑	๐.๒๓%

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)																					
๙	การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๖.๗๑																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.ไม่มีเลย</td> <td>๓๙๖</td> <td>๙๒.๙๖%</td> </tr> <tr> <td>๒.น้อยที่สุด</td> <td>๑๔</td> <td>๓.๒๙%</td> </tr> <tr> <td>๓.น้อย</td> <td>๒</td> <td>๐.๔๗%</td> </tr> <tr> <td>๔.ปานกลาง</td> <td>๘</td> <td>๑.๘๘%</td> </tr> <tr> <td>๕.มาก</td> <td>๒</td> <td>๐.๔๗%</td> </tr> <tr> <td>๖.มากที่สุด</td> <td>๔</td> <td>๐.๙๔%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ไม่มีเลย	๓๙๖	๙๒.๙๖%	๒.น้อยที่สุด	๑๔	๓.๒๙%	๓.น้อย	๒	๐.๔๗%	๔.ปานกลาง	๘	๑.๘๘%	๕.มาก	๒	๐.๔๗%	๖.มากที่สุด	๔	๐.๙๔%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ไม่มีเลย	๓๙๖	๙๒.๙๖%																					
๒.น้อยที่สุด	๑๔	๓.๒๙%																					
๓.น้อย	๒	๐.๔๗%																					
๔.ปานกลาง	๘	๑.๘๘%																					
๕.มาก	๒	๐.๔๗%																					
๖.มากที่สุด	๔	๐.๙๔%																					
๑๐	มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	๙๘.๙๒																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.ไม่มีเลย</td> <td>๔๑๐</td> <td>๙๖.๒๔%</td> </tr> <tr> <td>๒.น้อยที่สุด</td> <td>๑๒</td> <td>๒.๘๒%</td> </tr> <tr> <td>๓.น้อย</td> <td>๑</td> <td>๐.๒๓%</td> </tr> <tr> <td>๔.ปานกลาง</td> <td>๓</td> <td>๐.๗๐%</td> </tr> <tr> <td>๕.มาก</td> <td>๐</td> <td>๐.๐๐%</td> </tr> <tr> <td>๖.มากที่สุด</td> <td>๐</td> <td>๐.๐๐%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ไม่มีเลย	๔๑๐	๙๖.๒๔%	๒.น้อยที่สุด	๑๒	๒.๘๒%	๓.น้อย	๑	๐.๒๓%	๔.ปานกลาง	๓	๐.๗๐%	๕.มาก	๐	๐.๐๐%	๖.มากที่สุด	๐	๐.๐๐%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ไม่มีเลย	๔๑๐	๙๖.๒๔%																					
๒.น้อยที่สุด	๑๒	๒.๘๒%																					
๓.น้อย	๑	๐.๒๓%																					
๔.ปานกลาง	๓	๐.๗๐%																					
๕.มาก	๐	๐.๐๐%																					
๖.มากที่สุด	๐	๐.๐๐%																					

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)
-----	-------	---------------------------

๑๑ ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๖.๔๘

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๕	๑.๑๗%
๒.น้อยที่สุด	๑	๐.๒๓%
๓.น้อย	๒	๐.๔๗%
๔.ปานกลาง	๕	๑.๑๗%
๕.มาก	๓๐	๗.๐๔%
๖.มากที่สุด	๓๘๓	๘๙.๙๑%

๑๒ หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๙๖.๙๐

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๒๓%
๒.น้อยที่สุด	๒	๐.๔๗%
๓.น้อย	๑	๐.๒๓%
๔.ปานกลาง	๗	๑.๖๔%
๕.มาก	๓๖	๘.๔๕%
๖.มากที่สุด	๓๗๙	๘๘.๙๗%

age อายุ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐.๐๐%
๒.๒๐ - ๓๐ ปี	๒๗	๖.๓๔%
๓.๓๑ - ๔๐ ปี	๘๗	๒๐.๔๒%
๔.๔๑ - ๕๐ ปี	๑๔๔	๓๓.๘๐%
๕.๕๑ - ๖๐ ปี	๑๖๘	๓๙.๔๔%
๖.มากกว่า ๖๐ ปี	๐	๐.๐๐%

position ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่กลุ่มใด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ข้าราชการ	๑๓๑	๓๐.๗๕%
๒.ลูกจ้าง	๒๙๕	๖๙.๒๕%

gender กรุณาระบุเพศของท่าน

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ชาย	๒๑๓	๕๐.๐๐%
๒.หญิง	๒๑๒	๔๙.๗๗%
๓.อื่น ๆ	๑	๐.๒๓%

workyear ท่านทำงานให้กับสำนักงานเขตของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ต่ำกว่า ๕ ปี	๗๔	๑๗.๓๗%
๒.๕ - ๑๐ ปี	๘๔	๑๙.๗๒%
๓.๑๑ - ๒๐ ปี	๑๘๕	๔๓.๔๓%
๔.มากกว่า ๒๐ ปี	๘๓	๑๙.๔๘%

๔.สถิติการตอบ EIT

จำนวนการตอบ EIT รวม ๕๕๐ คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)
E๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๘๔.๐๑

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
๔.ปานกลาง	๘	๑.๔๕%
๕.มาก	๘๑	๑๔.๗๓%
๖.มากที่สุด	๔๖๑	๘๓.๘๒%

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)
-----	-------	---------------------------

E๒ **อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน** ๙๓.๖๗

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑. ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%
๒. น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
๓. น้อย	๐	๐.๐๐%
๔. ปานกลาง	๘	๑.๔๕%
๕. มาก	๘๓	๑๕.๐๙%
๖. มากที่สุด	๔๕๙	๘๓.๔๕%

E๓ **งานขออนุมัติ/ อนุญาต** ๑๐๐.๐๐

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต

งานทะเบียน

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน

งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี

งานเปรียบเทียบปรับ

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ

งานจัดซื้อจัดจ้าง

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา

*งานอื่นๆ

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการตามหน้าที่

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)
-----	-------	---------------------------

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.มี	๐	๐.๐๐%
๒.ไม่มี	๕๕๐	๑๐๐.๐๐%

E๔ มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน ๙๒.๙๘

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
๔.ปานกลาง	๙	๑.๖๔%
๕.มาก	๑๒๑	๒๒.๐๐%
๖.มากที่สุด	๔๒๐	๗๖.๓๖%

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)
-----	-------	---------------------------

E๕ มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น ๙๒.๐๒

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
๔.ปานกลาง	๑๑	๒.๐๐%
๕.มาก	๑๑๓	๒๐.๕๕%
๖.มากที่สุด	๔๒๖	๗๗.๔๕%

E๖ มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ๙๒.๐๔

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
๓.น้อย	๐	๐.๐๐%
๔.ปานกลาง	๑๐	๑.๘๒%
๕.มาก	๑๒๓	๒๒.๓๖%
๖.มากที่สุด	๔๑๗	๗๕.๘๒%

age อายุ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๑๖	๒.๙๑%
๒.๒๐ - ๓๐ ปี	๖๙	๑๒.๕๕%
๓.๓๑ - ๔๐ ปี	๑๑๙	๒๑.๖๔%
๔.๔๑ - ๕๐ ปี	๑๔๑	๒๕.๖๔%
๕.๕๑ - ๖๐ ปี	๑๐๕	๑๙.๐๙%
๖.มากกว่า ๖๐ ปี	๑๐๐	๑๘.๑๘%

gender เพศ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ชาย	๒๖๐	๔๗.๒๗%
๒.หญิง	๒๙๐	๕๒.๗๓%
๓.อื่น ๆ	๐	๐.๐๐%

job อาชีพ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๖๖	๑๒.๐๐%
๒.พนักงานบริษัทเอกชน	๒๕	๔.๕๕%
๓.ประกอบธุรกิจส่วนตัว	๑๓๙	๒๕.๒๗%
๔.เกษตรกร	๑๐	๑.๘๒%
๕.อาชีพอิสระ	๑๕๕	๒๘.๑๘%
๖.รับจ้างทั่วไป	๙๘	๑๗.๘๒%
๗.อื่น ๆ	๕๗	๑๐.๓๖%

p๑ ท่านเคยรับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตนี้หรือไม่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่เคย	๒๖	๔.๗๓%
๒.เคย ๑ ครั้ง	๑๗๘	๓๒.๓๖%
๓.เคย มากกว่า ๑ ครั้ง	๒๖๘	๔๘.๗๓%
๔.เคย เป็นประจำ	๗๘	๑๔.๑๘%

p๒ ท่านติดต่อกับสำนักงานเขตนี้ในลักษณะใด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.บุคคลทั่วไป	๕๑๖	๙๓.๘๒%
๒.หน่วยงานของรัฐ	๙	๑.๖๔%
๓.องค์กรธุรกิจ	๑๒	๒.๑๘%
๔.อื่น ๆ	๑๓	๒.๓๖%

p๔ ท่านเป็นผู้รับบริการที่พักอาศัยภายในพื้นที่เขตหรือไม่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ใช่	๓๗๙	๖๘.๙๑%
๒.ไม่ใช่/มาจากพื้นที่อื่น	๑๗๑	๓๑.๐๙%

๕.คะแนนตามส่วนราชการ

No. ส่วนราชการ	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
	IIT	IIT	EIT	EIT	
๑ ฝ่ายโยธา	๕๕	๘๙.๗๖	๖๕	๙๘.๐๕	๙๓.๙๑
๒ ฝ่ายรายได้	๑๐	๙๙.๓๓	๕๘	๙๙.๗๒	๙๙.๕๓
๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๑๔	๙๖.๕๕	๕๘	๙๘.๙๗	๙๗.๗๖
๔ ฝ่ายเทศกิจ	๓๕	๙๓.๗๖	๕๑	๙๖.๒๘	๙๕.๐๒
๕ ฝ่ายปกครอง	๑๕	๙๘.๒๒	๕๔	๙๓.๓๕	๙๕.๗๙
๖ ฝ่ายทะเบียน	๑๗	๙๘.๕๓	๕๕	๙๖.๗๓	๙๗.๖๓
๗ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๑๙๖	๙๘.๙๐	๔๐	๙๒.๘๓	๙๕.๘๗
๘ ฝ่ายการศึกษา	๑๓	๙๙.๓๖	๔๑	๙๙.๖๘	๙๙.๕๒
๙ ฝ่ายการคลัง	๑๑	๙๘.๑๘	๔๐	๙๓.๐๙	๙๕.๖๔
๑๐ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๑๐	๑๐๐.๐๐	๔๒	๙๒.๙๒	๙๖.๔๖
๑๑ รร.สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	๕๐	๙๘.๕๗	๔๖	๙๓.๗๕	๙๖.๑๖

๖.คะแนนตามส่วนประเภทบริการ

No. ประเภทบริการ	ตอบ	EIT	E๑	E๒	E๓	E๔	E๕	E๖
๑ งานขออนุมัติ/ อนุญาต	๑๒๙	๙๖.๗๗	๙๖.๕๙	๙๖.๕๙	๑๐๐.๐๐	๙๕.๕๐	๙๖.๑๒	๙๕.๘๑
๒ งานทะเบียน	๗๖	๙๖.๕๑	๙๖.๘๕	๙๖.๘๕	๑๐๐.๐๐	๙๖.๑๖	๙๔.๔๙	๙๔.๗๒
๓ งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี	๗๔	๙๖.๘๕	๙๙.๗๓	๙๙.๖๖	๑๐๐.๐๐	๙๔.๐๕	๙๔.๐๕	๙๓.๗๘
๔ งานเปรียบเทียบปรับ	๑๑	๙๗.๒๗	๑๐๐.๐๐	๙๘.๑๘	๑๐๐.๐๐	๙๖.๓๖	๙๖.๓๖	๙๒.๗๓
๕ งานจัดซื้อจัดจ้าง	๓๑	๙๔.๘๐	๙๓.๘๕	๙๓.๓๗	๑๐๐.๐๐	๙๔.๓๓	๙๔.๐๗	๙๓.๑๕
๖ *งานอื่นๆ	๒๒๙	๙๕.๙๑	๙๕.๕๕	๙๕.๖๓	๑๐๐.๐๐	๙๔.๖๗	๙๔.๙๓	๙๔.๖๗

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
๒๕ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (๙๑.๐๘ คะแนน)	เจ้าหน้าที่บางคนยังมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่ไม่โปร่งใส และยังมี การเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งอยู่	๑. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. ผู้บริหารกำกับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	ทุกฝ่าย	เดือนละ ๑ ครั้ง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
E๑ เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ (๙๔.๐๑ คะแนน)	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือให้บริการโดยไม่เป็นไปตามลำดับ	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ ๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด	ทุกฝ่าย	เดือนละ ๑ ครั้ง
E๒ อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (๙๓.๖๗ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ยังขาดการสื่อสารที่ชัดเจน หรือยังไม่ทราบระเบียบขั้นตอนการดำเนินงานที่ดีพอ			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
E๔ มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชน อย่างชัดเจน (๙๒.๙๘ คะแนน)	หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชน อย่างชัดเจนแต่อาจไม่น่าสนใจ เท่าที่ควร	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนให้ชัดเจน มี ความน่าสนใจ ในหลากหลายช่องทาง	ทุกฝ่าย	เดือนละ ๑ ครั้ง
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
E๕ มีการปรับปรุงการให้บริการ ประชาชนที่สะดวกรวดเร็วมากขึ้น (๙๒.๐๒ คะแนน)	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการหน่วยงาน ไม่ สามารถรับทราบการปรับปรุงการ ทำงานของหน่วยงานได้	๑. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ ให้บริการอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของ เจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ ๓. ผู้บริหารกำกับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็ม กำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	ทุกฝ่าย	เดือนละ ๑ ครั้ง
E๖ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ อำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชน (๙๒.๐๔ คะแนน)	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการหน่วยงาน ไม่ ทราบว่าหน่วยงานได้มีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานแล้ว	๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service และเผยแพร่คู่มือ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย ๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ	ทุกฝ่าย	เดือนละ ๑ ครั้ง

๔. มาตรการ/กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ผู้บริหารเขตพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตบางบอน ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกฝ่าย
๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด	๑. จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและประชุมเน้นย้ำกับข้าราชการลูกจ้าง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกฝ่าย
๓. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	๑. จัดทำนโยบายเผยแพร่นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ให้ประชาชนรับทราบ บนเว็บไซต์สำนักงานเขต และติดประกาศไว้ ณ จุดให้บริการ ๒. ผู้บริหารหน่วยงาน ข้าราชการและลูกจ้าง ร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกฝ่าย

๕. มาตรการในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่			
I๑ เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p>	ทุกฝ่าย	เดือนละ ๑ ครั้ง
I๒ อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	<p>๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p> <p>๔. จัดประชุมชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน</p> <p>๕. ผู้บริหารกำชับ กำกับ ติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p>		

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)			
I๓ มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. จัดทำ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรวบรวมรายงานการรับของขวัญและของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อรายงานต่อ ศปท.กทม. รอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน</p> <p>๓. สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ในการจับตาเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๔. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส</p>	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ			
I๔ โปร่งใส ตรวจสอบได้	<p>๑. เวียนแจ้ง/จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (ต่อ)			
1๕ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	- เวียนแจ้ง/จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใด	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
1๖ มีการเบิกจ่ายเท็จ	- ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนต้องดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้เจ้าหน้าที่	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ			
1๗ ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๑. จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและประชุมเน้นย้ำกับข้าราชการลูกจ้าง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางกรรณการร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
1๘ มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์			
1๙ การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๑. เวียนแจ้ง/จัดประชุม/ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางกรรณการรับเรื่องร้องเรียน กรณีการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างไม่เป็นธรรม ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
<p>๑๐ มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือ สิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p>	<p>๑. เผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บรักษาของกลางได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. ประชุมเน้นย้ำสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และของกลางแก่ข้าราชการและลูกจ้าง</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชากำกับให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p>	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
<p>๑๑ ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้รับทราบ ในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น No Gift Policy และ Anti-Bribery Policy</p> <p>๒. เผยแพร่ช่องทางในการแจ้งหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูล</p> <p>๓. ผู้บริหารหน่วยงาน ข้าราชการและลูกจ้าง ร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน</p>	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
<p>๑๒ หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>๔. ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่กำกับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>		

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน			
E๑ เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	มีการจัดประชุมชี้แจง ชักชวนทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด ด้วยความเต็มใจให้บริการ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
E๒ อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน			
E๓ มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ	<p>๑. จัดทำ/จัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p>๒. จัดทำรายการค่าธรรมเนียมติดตั้งไว้ ณ จุดบริการเพื่อให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่ช่องทางในการแจ้งหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูล</p>	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
E๔ มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนให้ชัดเจน มีความน่าสนใจ ในหลากหลายช่องทาง	ทุกฝ่าย	เดือนละ ๑ ครั้ง

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน			
E๕ มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวกรวดเร็วมากขึ้น	<p>๑. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ ให้บริการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p> <p>๓. ผู้บริหารกำกับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
E๖ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	<p>๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษาทำความเข้าใจได้โดยง่าย</p> <p>๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้</p>	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
<p>๐๑ – ๐๑๗ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงาน ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์สำนักงานเขตบางบอน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๖ เดือน</p>
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
<p>๐๑๘ – ๐๒๒ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>๑. เผยแพร่นโยบายต่อต้านการรับสินบนให้ประชาชนรับทราบ บนเว็บไซต์สำนักงานเขต และติดประกาศไว้ ณ จุดให้บริการ ๒. ผู้บริหารหน่วยงาน ข้าราชการและลูกจ้าง ร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๖ เดือน</p>

๖. มาตรการการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร

๑. การสื่อสารเชิงรุกและให้ข้อมูลที่ชัดเจน:

- **ช่องทางที่หลากหลาย:** สร้างและพัฒนาช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงง่าย เช่น เว็บไซต์ สำนักงานเขตที่ทันสมัยและใช้งานสะดวก, แอปพลิเคชัน, สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, Twitter, Line OA), ป้ายประกาศ, บอร์ดประชาสัมพันธ์, และช่องทางภายในสำนักงาน (เช่น จอประชาสัมพันธ์)
- **เนื้อหาที่เข้าใจง่าย:** ใช้ภาษาที่ชัดเจน ให้ข้อมูลที่ครบถ้วนเกี่ยวกับบริการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ต้องใช้ และช่องทางการติดต่อ
- **การตอบคำถามและให้คำปรึกษา:** จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือช่องทางออนไลน์สำหรับตอบคำถามและให้คำปรึกษาแก่ประชาชนอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบ FAQ บนเว็บไซต์, แชทบอท, หรือหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อโดยตรง
- **การใช้ภาพและวิดีโอ:** สร้างสรรค์คอนเทนต์ในรูปแบบภาพและวิดีโอที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย และสื่อถึงภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน
- **การเผยแพร่ผลงาน:** สื่อสารผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต โครงการที่ประสบความสำเร็จ หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกัน

๒. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ:

- **การอบรมและพัฒนาบุคลากร:** ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความเข้าใจในงาน มีทักษะในการสื่อสารที่ดี มีจิตใจให้บริการ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **การปรับปรุงกระบวนการทำงาน:** ทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- **การสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตร:** จัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้สะอาด เป็นระเบียบ สว่างไสว มีป้ายบอกทางชัดเจน มีที่นั่งพักที่เพียงพอ และสร้างบรรยากาศที่อบอุ่น เป็นมิตร เพื่อให้ผู้มาติดต่อรู้สึกสบายใจ
- **การรับฟังความคิดเห็น:** เปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวก และนำข้อมูลเหล่านี้มาปรับปรุงการให้บริการอย่างจริงจัง
- **การให้เกียรติและเคารพผู้รับบริการ:** ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ รับฟังด้วยความตั้งใจ และแสดงความเต็มใจที่จะช่วยเหลือ

**๗. มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาต
ของกรุงเทพมหานคร**

(Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)

๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย
๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้
๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละกระบวนการงานในการสนับสนุนส่งเสริมการใช้งานระบบ BMA OSS โดยกระบวนการงานใดที่ประชาชนมาติดต่อใช้บริการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถขอรับบริการผ่าน BMA OSS ได้ เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ โดยอาจกำหนดเป็นเป้าหมายการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ