



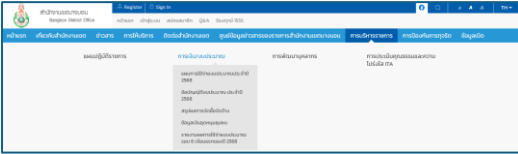
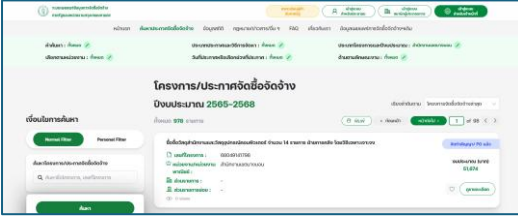
**การรายงานผลการดำเนินการ  
ตามมาตรการยกระดับคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสำนักงานเขตบางบอน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)**

**การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสำนักงานเขตบางบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)**

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b>				
<p>๑๑ เต็มใจให้บริการเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ (๙๗.๒๓ คะแนน)</p>	<p>- การปฏิบัติงานยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการอย่างไม่เป็นธรรม</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทราบ</p> <p>๒. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน หากพบว่ามี การเลือกปฏิบัติในการให้บริการ หรือพบการเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ยึดถือและให้บริการด้วยความเต็มใจเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. จัดวางคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการประชาชนไว้ ณ จุดให้บริการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขต</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์สำนักงานเขต</p> <p>๓. ทุกฝ่ายประชุมชี้แจง พร้อมเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ เผยแพร่ให้ข้าราชการ ลูกจ้างทราบ</p>	
<p>๑๒ อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (๙๗.๖๑ คะแนน)</p>	<p>- เจ้าหน้าที่บางคนไม่อำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน</p>	<p>๔. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและประชุมเน้นย้ำกับข้าราชการลูกจ้าง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๕. ผู้บริหารเขตกำชับ กำกับติดตามดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ปราศจากการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	
<p>๑๓ มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ (๙๙.๐๖ คะแนน)</p>	<p>- เจ้าหน้าที่บางคนยังมีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่อยู่</p>	<p>๕. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๕. ผู้บริหารเขตกำชับ กำกับติดตามดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ปราศจากการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
1๔ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (๙๖.๙๐ คะแนน)	- หน่วยงานอาจยังมีการใช้งบประมาณที่ไม่โปร่งใส	๑. เวียนแจ้ง/จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมายในการประชุมข้าราชการลูกจ้างสำนักงานเขตบางบอน ๒. ผู้บังคับบัญชาประชุมติดตามการใช้งบประมาณในการประชุมผู้บริหารเขตเป็นประจำทุกเดือน	
1๕ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (๙๑.๐๘ คะแนน)	- เจ้าหน้าที่ยังมีการเอื้อประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้ประกอบการบางราย	ตรวจสอบการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนต้องดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง	๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการใช้จ่ายงบประมาณ บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางบอน	
1๖ มีการเบิกจ่ายเท็จ (๙๙.๓๐ คะแนน)	- เจ้าหน้าที่อาจยังมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	๓. เผยแพร่ข้อมูลบัญชีงบประมาณ รายจ่ายประจำปี โครงการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต		 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
-------------------	---	---	---	--

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ**

๗ ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต (๙๗.๓๒ คะแนน)

- ผู้บังคับบัญชาอาจสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต

๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและประชุมเน้นย้ำกับข้าราชการลูกจ้าง ถือเป็นปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด เผยแพร่ให้ข้าราชการลูกจ้างทราบ



๘ มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (๙๘.๕๙ คะแนน)

- เจ้าหน้าที่อาจใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์

๒. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางกรรณเจ้าน้ำที่เรียกผลประโยชน์

๓. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางกรรณเจ้าน้ำที่เรียกผลประโยชน์

๓. ประชุมชี้แจง พร้อมเน้นย้ำให้ข้าราชการและลูกจ้างทราบนโยบาย พร้อมเน้นย้ำให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



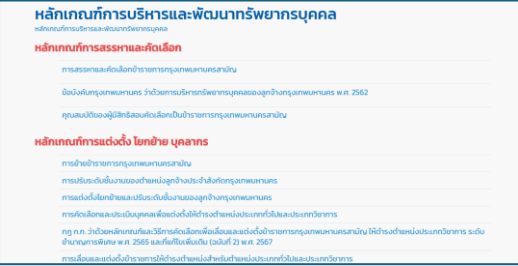


๔. ผู้บริหารเขตกำชับ กำกับติดตามดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ปราศจากการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

๔. ผู้บริหารเขตกำชับ กำกับติดตามดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ปราศจากการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่



ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
-------------------	---	---	---	--

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**  
**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (ต่อ)**

<p>๒๙ การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการพิจารณาความดีความชอบมีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง (๙๖.๗๑ คะแนน)</p>	<p>- หน่วยงานอาจมีการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือนหรือพิจารณาความดีความชอบที่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>	<p>๑. เวียนแจ้ง/จัดประชุม/ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ          ๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางรับการร้องเรียน กรณีการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างไม่เป็นธรรม          ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ</p>	<p>๑. เผยแพร่หลักเกณฑ์การการสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางบอน          ๒. มีช่องทางรับการร้องเรียนบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางบอน          ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p>	 <p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและแผนการรณรงค์</b>          ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก          ๒. หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร</p>  <p><b>ช่องทางร้องเรียนหรือการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือบุคลากรกรุงเทพมหานคร</b>          ร้องเรียนด้วยตนเอง สำนักงานเขตบางบอน          Application Traffy Fondue ศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ โทร.1555          ร้องเรื่องทาง Internet www.bangkok.go.th/bangbon โทร.1555 Email : rongtukibongbon@gmail.com FB : สำนักงานเขตบางบอน</p>  <p><b>คำสั่งสำนักงานเขตบางบอน</b>          เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ          ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>
---	---	---	--	--

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
-------------------	---	---	---	--

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

๑๐ มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง (๙๘.๙๒ คะแนน)

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังมีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

๑. เผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บรักษาของกลางได้อย่างถูกต้อง  
 ๒. ประชุมเน้นย้ำสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และของกลางแก่ข้าราชการและลูกจ้าง  
 ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ

๑. จัดทำแนวทาง/มาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและของกลางเพื่อเวียนแจ้งทุกฝ่ายทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขต-บางบอน และจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์  
 ๒. จัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และของกลางแก่ข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตบางบอน  
 ๓. ผู้บังคับบัญชาเน้นย้ำให้ทุกฝ่ายตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ



ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
-------------------	---	---	---	--

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

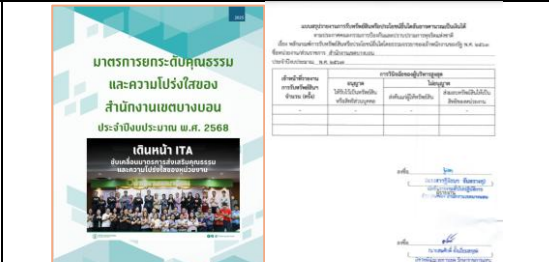
**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต**

๑๑ ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๖.๔๘ คะแนน)

- หน่วยงานให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต แต่อาจขาดการติดตาม กำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชา

๑. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
๒. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti-Bribery Policy

๑. จัดทำมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
๒. เผยแพร่นโยบาย No Gift Policy และ Anti-Bribery Policy บนเว็บไซต์สำนักงานเขต


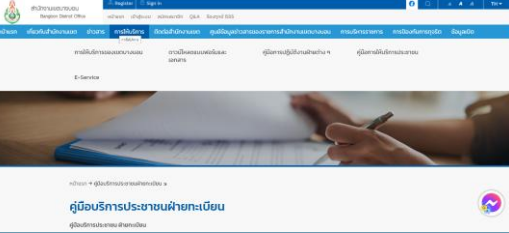


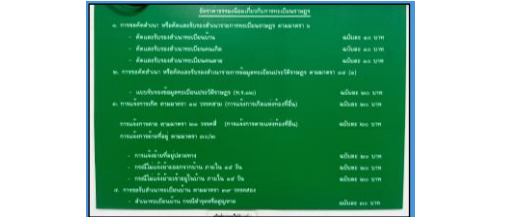


๑๒ หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๙๖.๙๐ คะแนน)

- หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมแต่ยังขาดการติดตาม กำกับดูแล

๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริต  
๔. ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด  
๕. จัดทำรายงานการดำเนินการทางวินัยหรือการได้รับแจ้งเหตุร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตให้ผู้บริหารทราบ

๓. ผู้บริหารเขตประชุมเน้นย้ำถึงนโยบาย No Gift Policy และ Anti-Bribery Policy ให้ข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตบางบอนทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  
๔. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์สำนักงานเขตบางบอน  
๕. จัดทำรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตบางบอน  
๖. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</b>				
E๑ เต็มใจให้บริการเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ (๙๔.๐๑ คะแนน)	- การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีทางเลือกปฏิบัติ หรือให้บริการโดยไม่เป็นไปตามลำดับ	๑. จัดทำ/จัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	๑. จัดวางคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการประชาชนไว้ ณ จุดให้บริการและเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขต	
E๒ อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (๙๓.๖๗ คะแนน)	- เจ้าหน้าที่ยังขาดการสื่อสารที่ชัดเจน หรือยังไม่ทราบระเบียบขั้นตอนการดำเนินงานที่ดีพอ	๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ	๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนบนเว็บไซต์สำนักงานเขต	
E๓ มีการเรียกรับสินบนเงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ (๑๐๐ คะแนน)	- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังมีการเรียกรับสินบน เงินหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ	๓. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด	๓. ทุกฝ่ายประชุมชี้แจง พร้อมเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	
		๔. จัดทำช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีทางเลือกปฏิบัติในการให้บริการ	๔. จัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนฯ เผยแพร่ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและประชาชนทราบ	
			๕. ผู้บริหารเขตกำชับ กำกับติดตามดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ปราศจากการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	
			๖. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เขตทุกคนร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	
			๗. จัดทำป้ายแสดงค่าธรรมเนียมติดไว้ ณ จุดให้บริการประชาชน	

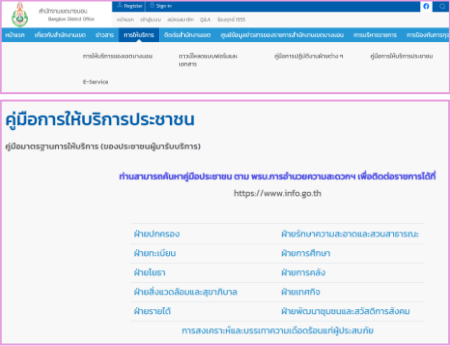


ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
				 <p>The images show three different office desks with informational posters for COVID-19 safety. The posters are titled 'ป้องกัน ป้องกัน ป้องกัน' (Prevent, Prevent, Prevent) and 'ไม่ใส่ ไม่รับ' (Don't wear, Don't receive). They contain various icons and text regarding health and safety protocols. The posters are placed on wooden desks in a modern office environment with glass partitions and computer monitors.</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
-------------------	---	---	---	--

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

<p>E๔ มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน (๙๒.๙๘ คะแนน)</p>	<p>- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจนแต่อาจไม่น่าสนใจเท่าที่ควร</p>	<p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนให้ชัดเจน มีความน่าสนใจ ในหลากหลายช่องทาง</p>	<p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางเว็บไซต์ สำนักงานเขต Facebook และ Tiktok</p>	  
---	---	--	--	--

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
-------------------	---	---	---	--

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน**

E๕ มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวกรวดเร็วมากขึ้น (๙๒.๐๒ คะแนน)


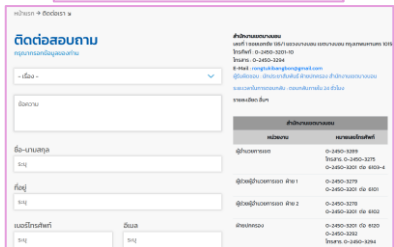
- การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่สามารถรับทราบการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานได้

๑. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเคร่งครัด  
 ๒. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ  
 ๓. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ

๑. ส่วนกลางได้มีการทบทวนปรับปรุงระยะเวลาการให้บริการในกระบวนการที่สามารถลดระยะเวลาได้ตามคู่มือประชาชนของกรุงเทพมหานคร โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตบางบอน  
 ๒. มีการจัดประชุมประชุมข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตบางบอนอย่างต่อเนื่อง พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเคร่งครัด  
 ๓. จัดทำการประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ  
 ๔. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย  
 ๕. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาเริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	การให้บริการระบบอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ริเริ่ม	workflow
1.	การลดเวลา	2 ธันวาคม 50 นาที	2 ธันวาคม 15 นาที	BMA OSS	PDF	PDF
2.	การลดเวลาทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	2 ธันวาคม 50 นาที	2 ธันวาคม 15 นาที	BMA OSS	PDF	PDF
3.	การลดเวลาทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	2 ธันวาคม 50 นาที	2 ธันวาคม 15 นาที	BMA OSS	PDF	PDF
4.	พัฒนาระบบเอกสาร	2 ธันวาคม 50 นาที	2 ธันวาคม 20 นาที	BMA OSS	PDF	PDF
5.	พัฒนาระบบเอกสาร	2 ธันวาคม 50 นาที	2 ธันวาคม 35 นาที	BMA OSS	PDF	PDF
6.	พัฒนาระบบเอกสาร	2 ธันวาคม 50 นาที	2 ธันวาคม 35 นาที	BMA OSS	PDF	PDF
7.	การลดเวลา	2 ธันวาคม 50 นาที	2 ธันวาคม 15 นาที	BMA OSS, BMA Smart Service	PDF	PDF
8.	การลดเวลา	8 ธันวาคม	2 ธันวาคม	BMA OSS	PDF	PDF
9.	ระบบอิเล็กทรอนิกส์	35 วัน	30 วัน 2 ธันวาคม 40 นาที	BMA OSS, BMA Smart Service	PDF	PDF
10.	ระบบอิเล็กทรอนิกส์	-	16 วัน 45 นาที	-	PDF	PDF



ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้อ ปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
<b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (ต่อ)</b>				
E๖ มีการนำเทคโนโลยี ต่าง ๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชน (๙๒.๐๔ คะแนน)	- การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการหน่วยงาน ไม่ทราบว่าหน่วยงานได้มีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานแล้ว	๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจ การให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน ผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย ๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มา ติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดง ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้	๑. มีการจัดอบรมการใช้งานระบบศูนย์ รับคำขออนุญาตกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ใช้งานระบบอย่างมี ประสิทธิภาพ ตามกระบวนการที่ เกี่ยวข้อง โดยกองพัฒนาระบบงาน คอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน ผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน เขตบางบอน ๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการ สามารถแสดง ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้	 <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ</b> คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ฝ่ายปกครอง</li> <li>ฝ่ายทะเบียน</li> <li>ฝ่ายโยธา</li> <li>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล</li> <li>ฝ่ายรายได้</li> <li>ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</li> <li>ฝ่ายการศึกษา</li> <li>ฝ่ายการคลัง</li> <li>ฝ่ายพัฒนากุขนและสวัสดิการสังคม</li> </ul> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงาน BMA OSS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ฝ่ายปกครอง</li> <li>ฝ่ายโยธา</li> <li>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล</li> <li>ฝ่ายรายได้</li> <li>ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</li> <li>ฝ่ายการศึกษา</li> <li>ฝ่ายการคลัง</li> <li>ฝ่ายพัฒนากุขนและสวัสดิการสังคม</li> </ul> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงาน BMA TAX</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>BMA -TAX</li> </ul> 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
<p>0๑ - 0๑๗ (๑๐๐ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานยังไม่มีกรเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดหรือการเปิดเผยข้อมูลยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด</p>	<p>๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด</p>	<p>ผู้บริหารได้จัดประชุมมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในหัวข้อที่กำหนด โดยมีการกำกับติดตาม ให้คำแนะนำ และตรวจสอบโดยผู้อำนวยการเขต</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
<p>O๑๘ - O๒๒ (๑๐๐ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานยังไม่มีกรเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดหรือการเปิดเผยข้อมูลยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามหัวข้อที่กำหนด</li> <li>หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด</li> <li>ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด</li> </ol>	<p>ผู้บริหารได้จัดประชุมมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในหัวข้อที่กำหนด โดยมีการกำกับติดตาม ให้คำแนะนำ และตรวจสอบโดยผู้อำนวยการเขต</p>	