



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๖๑๑๙

ที่ กท ๘๙๐๑/-

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ตามหนังสือ กรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๓๐๗/ว๓๖๙ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักงาน ก.ก. ประสานหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รายงานการรับของขวัญและของกำนัล หรือ ผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายของของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ผ่าน Google Form นั้น

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้ตรวจสอบการรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึกจากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตบางบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียนผู้อำนวยการเขตบางบอนทราบ

๒๕๓  
(นางสาวจิตติธนา จันทรวงศ์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางบอน (ผ่านผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางบอน)

เพื่อโปรดทราบผลการตรวจสอบการรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึกจากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตบางบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

๒๕๓  
(นางสรวิษา นุชผดุง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง  
สำนักงานเขตบางบอน

— นพ  
— อานนท์ ใส  
๒๕๓

(นายฉันทพงศ์ สินมา)  
ผู้อำนวยการเขตบางบอน

๒๕๓  
(นางพัสพงค์ นิมสำลี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางบอน

แบบรายงาน

การรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นางสาวจิตติธนา จันทรางศุ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
สังกัด ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญและของ กำนัล หรือ ผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก	ผู้ให้ของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก				โอกาสที่รับ	รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ		หน่วยงาน	รายบุคคล
- ไม่มี -								

ลงชื่อ นางสาวจิตติธนา จันทรางศุ ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
วันที่

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- บริจาคให้บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์
- อื่น ๆ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง (นายฉันทพงศ์ สินมา)  
วันที่ ผู้อำนวยการเขตบางบอน