



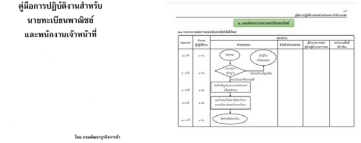

แบบรายงานผลการดำเนินการ การแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
(ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)

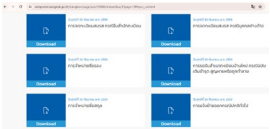


จัดทำโดย
สำนักงานเขตบางบอน



แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของฝ่ายปกครอง

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการ
<p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</p>	<p>สูง</p>	<p>๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนายทะเบียนพาณิชย์ และเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชน ฝ่ายปกครอง ๒. ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ๓. มีช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด</p>  <p>๒. สามารถลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>๓. ประชาชนสามารถร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง</p> 



แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของฝ่ายทะเบียน

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการ
การตรวจสอบเอกสาร จัดทำคำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและคุณสมบัติของคู่สมรส	ปานกลาง	๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการอย่างใกล้ชิด	เจ้าหน้าที่ผู้กระทำผิดมีโทษทางวินัย และ โทษทางอาญา ตลอดจนมีการ ประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการประชาชน เกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ รวมถึง ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ให้ ประชาชนได้รับทราบ ผ่านทางสื่อออนไลน์ ของหน่วยงาน เช่น https://webportal.bangkok.go.th/bangbon/page/sub/๑๐๐๖๖/ฝ่ายทะเบียน/๓?page=๓#topic_content
ตรวจสอบหลักฐานในฐานข้อมูลและคุณสมบัติของคู่สมรส การพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต	ปานกลาง	๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการอย่างใกล้ชิด	



แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของฝ่ายโยธา

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการ
การพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ	ปานกลาง	๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ๓. มีบทกำหนดโทษของการจัดซื้อจัดจ้างชัดเจน	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  ๒. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานของเจ้าหน้าที่ทุกขั้นตอน 

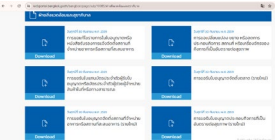

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของฝ่ายโยธา

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการ
การก่อสร้าง	ปานกลาง	๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ๓. มีบทกำหนดโทษของการจัดซื้อจัดจ้างชัดเจน	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  ๒. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานของเจ้าหน้าที่ทุกขั้นตอน 

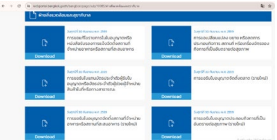

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของฝ่ายโยธา

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการ
การตรวจรับ	ปานกลาง	๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ๓. มีบทกำหนดโทษของการจัดซื้อจัดจ้างชัดเจน	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  ๒. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานของเจ้าหน้าที่ทุกขั้นตอน 



แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการ
<p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการ</p>	<p>ปานกลาง</p>	<p>๑. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๒. คู่มือประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓. คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด</p>  <p>๒. สามารถอดช่องว่างในการเรียกร้องผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ประชาชนสามารถร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง</p> 

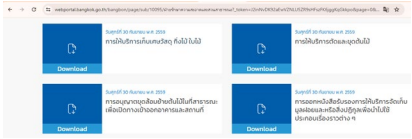
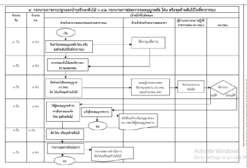
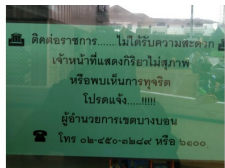
แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการ
จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าฝ่าย	ปานกลาง	๑. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๒. คู่มือประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓. คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด  ๒. สามารถอดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. ประชาชนสามารถร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง 


แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของฝ่ายรายได้

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการ
ออกหนังสือแจ้งการประเมิน	สูงมาก	ตรวจสอบการออกหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)	๑. พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงระหว่างหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) ของปีที่ผ่านมา และรูปภาพการติดตั้งป้ายในปัจจุบันได้ครบถ้วน ๒. เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกทะเบียนผู้เสียภาษีป้ายครบทุกราย
รายงานผลการปฏิบัติงาน	สูงมาก	ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องขอยกเลิก/เปลี่ยนแปลงป้ายโดยเปรียบเทียบเอกสารหลักฐานและลงตรวจสอบพื้นที่จริง	๑. ดำเนินการจัดทำแผนลงพื้นที่ตรวจสอบการยกเลิก/เปลี่ยนแปลงป้าย ๒. เจ้าหน้าที่และพนักงานเจ้าหน้าที่สามารถออกตรวจพื้นที่ได้ตามแผนที่กำหนด  ๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ตามสายบังคับบัญชา
รับคำร้องขอยกเลิก/เปลี่ยนแปลงป้าย	สูง	จัดทำคู่มือแนะนำขั้นตอนการให้บริการการรับคำร้องขอยกเลิก/เปลี่ยนแปลงป้าย	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการการรับคำร้องขอยกเลิก/เปลี่ยนแปลงป้ายแล้ว และอยู่ระหว่างการประชาสัมพันธ์ ผ่าน Platform ต่างๆ ของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางบอน 

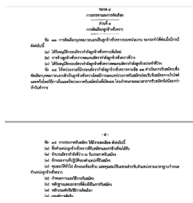

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการ
<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกตรวจสอบวัดขนาดต้นไม้ พิจารณาความเหมาะสม โดยคำนึงถึงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ หากสามารถหลีกเลี่ยงการตัดโค่น หรือขุดย้ายได้ ให้แจ้งผู้ขออนุญาตหลีกเลี่ยง หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้ย้ายต้นไม้ไปอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงหรือพื้นที่ที่เหมาะสม และคิดค่าเสียหายตามระเบียบฯ</p>	<p>ปานกลาง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาขอทางราชการ ๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ๓. มีระเบียบและหลักเกณฑ์การคิดค่าเสียหายในการขออนุญาตตัด โค่น หรือขุดย้ายต้นไม้ ๔. มีช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ ๕. มาตรการ No Gift Policy 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือ ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด   <ol style="list-style-type: none"> ๒. เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการขออนุญาตตัด โค่น หรือขุดย้ายต้นไม้ ๓. สามารถอดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ ๔. ประชาชนสามารถร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง 

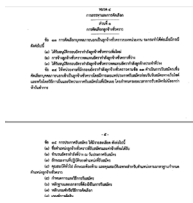

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการ
เมื่ออนุญาตให้ตัด โค่นหรือขุดย้ายต้นไม้ ดำเนินการให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าเสียหายต้นไม้	ปานกลาง	๑. มีการตรวจสอบและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกขั้นตอน	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามอย่างใกล้ชิด</p> 
ดำเนินการตัดโค่นหรือขุดย้ายต้นไม้	ปานกลาง	<p>๑. มีคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ</p> <p>๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</p> <p>๓. มีช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์</p> <p>๔. มาตรการ No Gift Policy</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือ ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการขออนุญาตตัด โค่นหรือขุดย้ายต้นไม้</p> <p>๓. สามารถถอดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>๔. ประชาชนสามารถร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง</p>

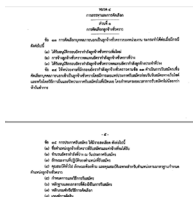

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของฝ่ายการศึกษา

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการ
<p>รับสมัครบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว</p>	<p>สูง</p>	<p>๑. มีหลักเกณฑ์และระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคัดเลือกบุคคล</p> <p>๒. มีช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์</p> <p>๓. มาตรการ No Gift Policy</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>  <p>๒. เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสอบและคัดเลือกบุคคล</p> <p>๓. สามารถอุดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>๔. ประชาชนสามารถร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง</p> 

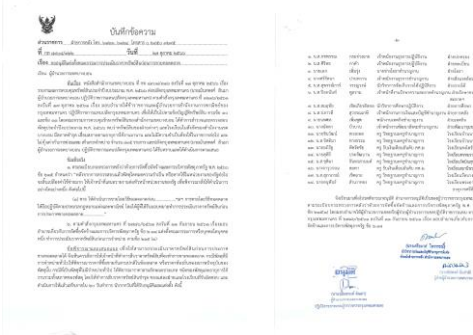
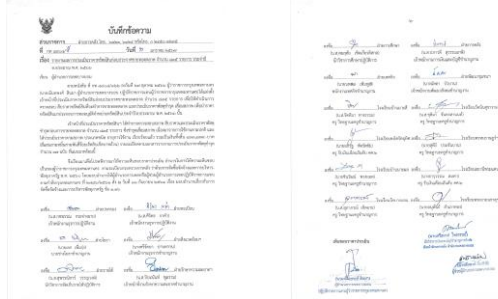


แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของฝ่ายการศึกษา

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการ
<p>จัดการสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว</p>	<p>ปานกลาง</p>	<p>๑. มีหลักเกณฑ์และระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคัดเลือกบุคคล</p> <p>๒. มีช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์</p> <p>๓. มาตรการ No Gift Policy</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>  <p>๒. เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสอบและคัดเลือกบุคคล</p> <p>๓. สามารถอุดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>๔. ประชาชนสามารถร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง</p> 

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของฝ่ายการศึกษา

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการ
<p>ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล</p>	<p>สูง</p>	<p>๑. มีหลักเกณฑ์และระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคัดเลือกบุคคล</p> <p>๒. มีช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์</p> <p>๓. มาตรการ No Gift Policy</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>  <p>๒. เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสอบและคัดเลือกบุคคล</p> <p>๓. สามารถอุดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>๔. ประชาชนสามารถร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง</p> 


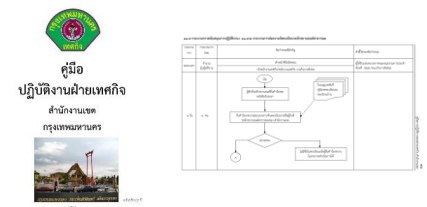
แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของฝ่ายการคลัง

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการ
การขายทอดตลาดทรัพย์สินชำรุด	ปานกลาง	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำทรัพย์สินชำรุด แยกรายฝ่ายเพื่อประเมินทรัพย์สินของตนเองให้เป็นราคาขั้นต่ำตามสภาพที่ชำรุดจริง และรายงานผลการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนประกาศขายทอดตลาดให้ผู้อำนวยการเขตทราบ เพื่อมิให้กรุงเทพมหานครเสียผลประโยชน์</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชากำกับให้มีการเผยแพร่ประกาศขายทอดตลาดผ่านทางเว็บไซต์ และช่องทางอื่น พร้อมส่งสำเนาประกาศให้ผู้ค้ามากที่สุด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เกิดการแข่งขันการสู้ราคาอย่างแท้จริง เพื่อป้องกันช่องทางการเรียกรับสินบนจากผู้ค้า กรณีปิดกั้นข่าวสารการขายทอดตลาด</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำทรัพย์สินชำรุด แยกรายฝ่ายเพื่อประเมินทรัพย์สินของตนเองให้เป็นราคาขั้นต่ำตามสภาพที่ชำรุดจริง</p>  <p>๒. รายงานผลการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนประกาศขายทอดตลาดให้ผู้อำนวยการเขตทราบ</p>  <p>๓. มีการเผยแพร่ประกาศขายทอดตลาดผ่านทางเว็บไซต์ และช่องทางอื่น พร้อมส่งสำเนาประกาศให้ผู้ค้ามากที่สุด</p>  




แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของฝ่ายเทคนิค

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการ
<p>เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</p>	<p>ปานกลาง</p>	<ol style="list-style-type: none"> มี QR Code คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ มีคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายเทคนิค มีช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่เรียกผลประโยชน์ มาตรการ No Gift Policy 	<ol style="list-style-type: none"> ประชาชนสามารถสแกน QR Code เพื่อศึกษา คู่มือประชาชนได้ <div data-bbox="1720 384 1973 576" data-label="Image"> </div> เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด <div data-bbox="1756 699 1839 898" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1912 730 2152 866" data-label="Diagram"> </div> สามารถอุดช่องว่างในการเรียกผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ในการเรียกผลประโยชน์ ประชาชนสามารถร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดด้วยช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย <p>โทรศัพท์ : ๐๒-๕๕๐-๓๒๙๑ E-mail : Tessakitbangbon@gmail.com</p>





แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของฝ่ายเทคนิค

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการ
<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก คณะอนุกรรมการ ประจำกรุงเทพมหานคร ลงนามในหนังสือรับรอง</p>	<p>สูง</p>	<p>๑. มี QR Code คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ</p> <p>๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายเทคนิค</p> <p>๓. มีช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เพื่อให้ ประชาชนสามารถร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์</p> <p>๔. มาตรการ No Gift Policy</p>	<p>๑. ประชาชนสามารถสแกน QR Code เพื่อศึกษา คู่มือประชาชนได้</p>  <p>๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด</p>  <p>๓. สามารถอดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ของ เจ้าหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>๔. ประชาชนสามารถร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดด้วยช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย</p> <p>โทรศัพท์ : ๐๒-๕๕๐-๓๒๘๑ E-mail : Tessakitbangbon@gmail.com</p>




แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการ
<p>เจ้าหน้าที่รับแบบยืนยันสิทธิและตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ ของผู้ยืนยันสิทธิว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่</p>	<p>ปานกลาง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ๓. มีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของกรุงเทพมหานคร ๔. มีช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด  <ol style="list-style-type: none"> ๒. เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ  <ol style="list-style-type: none"> ๓. สามารถอุดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ ๔. ประชาชนสามารถร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง 

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางบอน

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการ
ส่งของตามกำหนดทุกวัน	ปานกลาง	<p>๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการตรวจรับอาหารเข้า อาหารกลางวัน ซึ่งเป็นข้าราชการครู และตัวแทนผู้ปกครอง ของแต่ละโรงเรียนให้ตรวจสอบวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ให้ถูกต้องทั้งประเภท น้ำหนัก จำนวน และคุณภาพ ตรงตามเอกสารที่ร้านค้านำมา</p> <p>๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างข้าราชการครู ผู้ปกครองและนักเรียน ในการร่วมตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของคุณภาพและปริมาณอาหารของโรงเรียน ในทุกมื้ออาหารทั้งเช้าและกลางวัน</p> <p>๔. กำชับโรงเรียนในการประกอบอาหารตามแนวทางของสำนักงานการศึกษา โดยใช้ระบบ School lunch for BMA ในการจัดสำหรับอาหาร เพื่อให้อาหารมีคุณภาพและได้มาตรฐาน</p> <p>๕. มีช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์</p> <p>๖. ให้โรงเรียนปฏิบัติตามมาตรการ No Gift Policy</p> <p>๗. มีคณะกรรมการในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประชุมมอบนโยบาย</p>  <p>๒. คณะกรรมการตรวจโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ</p>  <p>๓. มอบหมายโรงเรียนตรวจสอบยอดนักเรียนที่มีตัวตน พร้อมบันทึกลงในบัญชีเรียกชื่อให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน</p>  <p>๔. โรงเรียนส่งภาพการจัดสำรับในระบบ Thai School Lunch for BMA พร้อมรายงานผ่านกลุ่มไลน์ ทุกวันที่มีการประกอบอาหาร</p> 

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางบอน

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการ
<p>ตรวจรับจ้างทุกวัน</p>	<p>ปานกลาง</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการตรวจรับอาหารเช้า อาหารกลางวัน ซึ่งเป็นข้าราชการครู และตัวแทนผู้ปกครอง ของแต่ละโรงเรียนให้ตรวจสอบวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ให้ถูกต้องทั้งประเภท น้ำหนัก จำนวน และคุณภาพ ตรงตามเอกสารที่ร้านค้านำมา</p> <p>๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างข้าราชการครู ผู้ปกครองและนักเรียน ในการร่วมตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของคุณภาพและปริมาณอาหารของโรงเรียน ในทุกมื้ออาหารทั้งเช้าและกลางวัน</p> <p>๔. กำชับโรงเรียนในการประกอบอาหารตามแนวทางของสำนักงานการศึกษา โดยใช้ระบบ School lunch for BMA ในการจัดสำหรับอาหาร เพื่อให้อาหารมีคุณภาพและได้มาตรฐาน</p> <p>๕. มีช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์</p> <p>๖. ให้โรงเรียนปฏิบัติตามมาตรการ No Gift Policy</p> <p>๗. มีคณะกรรมการในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประชุมมอบนโยบาย</p>  <p>๒. คณะกรรมการตรวจโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ</p>  <p>๓. มอบหมายโรงเรียนตรวจสอบยอดนักเรียนที่มีตัวตน พร้อมบันทึกลงในบัญชีเรียกชื่อให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน</p>  <p>๔. โรงเรียนส่งภาพการจัดสำรับในระบบ Thai School Lunch for BMA พร้อมรายงานผ่านกลุ่มไลน์ ทุกวันที่มีการประกอบอาหาร</p> 