เลขที่รับ...........................................

วันที่................................................

ลงชื่อ ................................ผู้รับคำขอ

**คำขออนุญาตตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด**

**และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535**

เขียนที่ ...............................................

วัน.............เดือน....................ปี.........

1. ข้าพเจ้า...................................................................................................................................

ก. เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติ.................................................อายุ..............................

เลขประจำตัวประชาชน 

อยู่บ้านเลขที่ ...................... ตรอก/ซอย ........................ ถนน ......................... หมู่ที่ ...............................

ตำบล/แขวง ...................... อำเภอ .............................. จังหวัด ........................ โทรศัพท์ .........................

ข. เป็นนิติบุคคล ประเภท........................... จดทะเบียนเมื่อ ...........................................

ณ ............................... เลขทะเบียนที่ .................................. มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.................................

อำเภอ/เขต .............................. จังหวัด .......................................... โทรศัพท์ ...........................................

โดยมี นาย/นาง/นางสาว........................................................................เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล เลขประจำตัวประชาชน 

อยู่บ้านเลขที่ ...................... ตรอก/ซอย ........................ ถนน ......................... หมู่ที่ ...............................

ตำบล/แขวง ...................... อำเภอ .............................. จังหวัด ........................ โทรศัพท์ .........................

2. มีความประสงค์ขออนุญาต........................................................ในที่สาธารณะตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 ในบริเวณพื้นที่ .................................................ตรอก/ซอย ....................... ถนน ......................... หมู่ที่ ..........

ตำบล/แขวง ................................. อำเภอ ........................................ จังหวัด ....................................................ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ สำนักงานเขต............................................................................................ กรุงเทพมหานคร

ตั้งแต่วันที่ ............................................ถึงวันที่ .....................................................เป็นระยะเวลา................วัน

3. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย ดังนี้

ก. กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับในการจดทะเบียนนิติบุคคล

ข. แผนที่สังเขป หรือแผนที่แสดงจุดที่ตั้งบริเวณที่ขออนุญาต

ค. รายละเอียด รูปแบบ แบบแปลน ขนาด จำนวนหรือแผนผัง หรือภาพตัวอย่างที่ขออนุญาตและอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

ง. กรณีผู้ยื่น...

-2-

ง. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจแนบท้ายคำขอโดยติดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย

จ. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ………………………………………………………………………………………………………………………………….

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ................................................ผู้ขออนุญาต

(..............................................................)

วันที่ …………/……………………../……………

ส่วนของเจ้าหน้าที่

เลขที่รับที่...................................................................ได้รับเรื่องเมื่อวันที่............................................................

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว ครบ

ไม่ครบ 1)............................................................................ 2).............................................................................

ลงชื่อ.................................................................เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(...............................................................)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ อนุญาต ไม่อนุญาต ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม

ลงชื่อ.................................................................พนักงานเจ้าหน้าที่

(...............................................................)

ส่วนของผู้ขอรับอนุญาต

เลขที่รับที่...................................................................ได้รับเรื่องเมื่อวันที่............................................................

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว ครบ

ไม่ครบ 1)...................................................................... 2)......................................................................

ลงชื่อ............................................................เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง (...........................................................)