เลขที่รับ...........................................

วันที่................................................

ลงชื่อ ................................ผู้รับคำขอ

**คำขออนุญาตตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด**

**และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535**

เขียนที่ ...............................................

 วัน.............เดือน....................ปี.........

 1. ข้าพเจ้า...................................................................................................................................

 ก. เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติ.................................................อายุ..............................

เลขประจำตัวประชาชน 

อยู่บ้านเลขที่ ...................... ตรอก/ซอย ........................ ถนน ......................... หมู่ที่ ...............................

ตำบล/แขวง ...................... อำเภอ .............................. จังหวัด ........................ โทรศัพท์ .........................

 ข. เป็นนิติบุคคล ประเภท........................... จดทะเบียนเมื่อ ...........................................

ณ ............................... เลขทะเบียนที่ .................................. มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.................................

อำเภอ/เขต .............................. จังหวัด .......................................... โทรศัพท์ ...........................................

โดยมี นาย/นาง/นางสาว........................................................................เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล เลขประจำตัวประชาชน 

อยู่บ้านเลขที่ ...................... ตรอก/ซอย ........................ ถนน ......................... หมู่ที่ ...............................

ตำบล/แขวง ...................... อำเภอ .............................. จังหวัด ........................ โทรศัพท์ .........................

 2. มีความประสงค์ขออนุญาต........................................................ในที่สาธารณะตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 ในบริเวณพื้นที่ .................................................ตรอก/ซอย ....................... ถนน ......................... หมู่ที่ ..........

ตำบล/แขวง ................................. อำเภอ ........................................ จังหวัด ....................................................ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ สำนักงานเขต............................................................................................ กรุงเทพมหานคร

ตั้งแต่วันที่ ............................................ถึงวันที่ .....................................................เป็นระยะเวลา................วัน

 3. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย ดังนี้

 ก. กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับในการจดทะเบียนนิติบุคคล

 ข. แผนที่สังเขป หรือแผนที่แสดงจุดที่ตั้งบริเวณที่ขออนุญาต

 ค. รายละเอียด รูปแบบ แบบแปลน ขนาด จำนวนหรือแผนผัง หรือภาพตัวอย่างที่ขออนุญาตและอื่น ๆ

 ที่เกี่ยวข้อง

ง. กรณีผู้ยื่น...

-2-

 ง. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจแนบท้ายคำขอโดยติดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย

 จ. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

 ลงชื่อ................................................ผู้ขออนุญาต

 (..............................................................)

 วันที่ …………/……………………../……………

ส่วนของเจ้าหน้าที่

เลขที่รับที่...................................................................ได้รับเรื่องเมื่อวันที่............................................................

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว ครบ

 ไม่ครบ 1)............................................................................ 2).............................................................................

 ลงชื่อ.................................................................เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

 (...............................................................)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ อนุญาต ไม่อนุญาต ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม

 ลงชื่อ.................................................................พนักงานเจ้าหน้าที่

 (...............................................................)

ส่วนของผู้ขอรับอนุญาต

เลขที่รับที่...................................................................ได้รับเรื่องเมื่อวันที่............................................................

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว ครบ

 ไม่ครบ 1)...................................................................... 2)......................................................................

 ลงชื่อ............................................................เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง (...........................................................)