



กลุ่มงานเลขานุการ รว.กทม.
และ ทปอ.ร.ว.กทม. (ร.ว.กทม.)
ที่ ๑๑๑.๑๑๑
ที่ ๖ พ.ค. ๒๕๖๔
ความที่สุด

ส่วนเลขานุการ สลป.
รับที่ ก.ค. ๕๖
วันที่ ๓ พ.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๓.๑๕

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ ก.ค. ๑๓๑
วันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๗.๓๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๑ หรือโทร. ๑๖๖๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/๒๑๓๕ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักการคลังรับคืน วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔

ต้นเรื่อง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ กรุงเทพมหานคร เพื่อทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติว่า

“มาตรา ๘๑ อำนาจหน้าที่ในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีคำสั่งมอบหมาย

.....
อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของ คณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้นมีกำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจะมอบอำนาจ โดยทำเป็นหนังสือให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครก็ได้ แต่ถ้าจะมอบให้ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก หรือผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ให้ทำเป็นคำสั่ง และประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา”

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติว่า

“มาตรา ๖๗ ก่อนลงนามในสัญญา หน่วยงานของรัฐอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๓) การทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กำหนดว่า

“ข้อ ๕๓ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งใด หากหน่วยงานของรัฐได้กำหนดรายละเอียดของประกาศหรือเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการดำเนินการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น แล้วดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป”

๔. กฎกระทรวง...

๔. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดว่า

“ข้อ ๒๗/๑ ในหมวดนี้

“พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ” หมายความว่า พักตร์ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

“การใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ” หมายถึง การใช้หรือการนำเข้าพัสดุที่ผลิตสำเร็จรูปแล้วจากต่างประเทศไม่ว่าจะนำเข้าโดยคู่สัญญาหรือบุคคลอื่นใด”

“ข้อ ๒๗/๒ ให้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อไว้กับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน”

“ข้อ ๒๗/๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๒๗/๒ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อ

(ก) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศตามวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ข) ในกรณีที่มีพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณา ยกเว้นการดำเนินการตาม (ก) หากการจัดซื้อพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศจะเป็นประโยชน์น้อยกว่า เว้นแต่เป็นการจัดหาพัสดุดังต่อไปนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณา

๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท

(๒) การจัดจ้างงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้างว่า “ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง” และดำเนินการตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(ก) ให้หน่วยงานของรัฐใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าที่เป็นพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศก่อน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละเก้าสิบของมูลค่าหรือปริมาณเหล็กหรือเหล็กกล้าที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดในครั้งนั้น

(ข) หากการใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าตาม (ก) ยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าหรือปริมาณที่กำหนดให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศประเภทอื่นให้ครบตามร้อยละของมูลค่าหรือปริมาณที่กำหนดไว้

ในกรณีที่ไม่สามารถใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศได้ตามอัตราที่กำหนด หน่วยงานของรัฐต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นก่อน

(๓) การจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างว่า “ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง”

ในกรณี...

ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาซึ่งมิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศเข้าเสนอราคาแข่งขันกับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละสาม ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาในการจัดจ้างตามความใน (๒) และ (๓) กำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้คู่สัญญารายงานมูลค่าหรือปริมาณการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาทราบ”

๓. บัญชีเอกสารแนบท้าย กำหนดประเภทของผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดว่า

“(๖) ส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือกรุงเทพมหานคร

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้ใช้อำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเอง”

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักงานการคลังได้เวียนแจ้งหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติแล้วตามหนังสือสำนักงานการคลัง ที่ กท ๑๓๐๕/๑๓๓๙ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ แนวทางการดำเนินการในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) (๔) และ (๖)

๒.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์อย่างพารา หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) ผลิตภัณฑ์ของร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกรกับกรมส่งเสริมสหกรณ์โดยตรง ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรือบริการขององค์กรหรือมูลนิธิ เพื่อคนพิการที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๔) โดยหน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบรายชื่อองค์กร มูลนิธิ หรือองค์การสงเคราะห์คนพิการ กับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยตรง ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

อนึ่ง การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๒.๑.๑ และข้อ ๒.๑.๒ หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะใช้วิธีคัดเลือก หรือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้

๒.๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๖)

๒.๑.๓.๑ ให้หน่วยงาน...

๒.๑.๓.๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตามรายการสินค้าที่มีรายชื่อตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้ขึ้นบัญชีไว้ ซึ่งพัสดุดังกล่าวตรงตามความต้องการของหน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๒.๑.๓.๒ วิธีการคำนวณงบประมาณที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ให้คำนวณจากงบประมาณของพัสดุที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs

๒.๑.๓.๓ หน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้ที่ www.thaismegp.com ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๒.๑.๓.๔ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ก่อน โดยหากพัสดุที่หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้นมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๓ ราย เข้ามาเสนอราคา

๒.๑.๓.๕ กรณีจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบจากบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. ทุกจังหวัดว่า พักตร์ที่หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างนั้นมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือไม่ หากทุกจังหวัดมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่อนั้นโดยวิธีคัดเลือก

กรณีจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs แต่ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบจากบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. ทุกจังหวัดว่า พักตร์ที่หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างนั้นมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือไม่ หากทุกจังหวัดมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ก่อน และให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดอื่น ๆ โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๓ ราย

๒.๑.๓.๖ หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒.๑.๓.๔ และข้อ ๒.๑.๓.๕ ได้ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น (ไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs) ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว

๒.๑.๓.๗ ให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ไปยัง สสว. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ (ตามภาคผนวก ๑) สำหรับหน่วยงานของรัฐที่มีหน่วยงานย่อย ให้รายงานไปที่หน่วยงานต้นสังกัด และให้หน่วยงานต้นสังกัดรายงานในภาพรวมทั้งหน่วยงานของรัฐไปยัง สสว.

๒.๒ แนวทางการดำเนินการในหมวด ๗/๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

๒.๒.๑ การจัดซื้อพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

๒.๒.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

(๑) ให้หน่วยงาน...

(๑) ให้นำหน่วยงานของรัฐตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ได้ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หากมีมากกว่า ๓ ราย ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๒) หากดำเนินการตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีหรือมีรายชื่อน้อยกว่า ๓ ราย หน่วยงานของรัฐจะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือไม่ก็ได้

๒.๒.๑.๒ ในกรณีที่มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศหรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณา ก่อนที่จะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แต่หากเป็นกรณีดังต่อไปนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท

๒.๒.๒ การจัดจ้างก่อสร้าง

๒.๒.๒.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาการใช้เหล็กในงานก่อสร้างก่อน โดยหน่วยงานของรัฐต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ให้คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

๒.๒.๒.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน

๒.๒.๓ การจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๒.๒.๓.๑ หน่วยงานของรัฐต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๒.๒.๓.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน

๒.๒.๔ การให้แต้มต่อกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๒.๒.๕ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๒.๒.๕.๑ การจัดทำแผนการใช้พัสดุน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และการใช้เหล็กไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ที่ผลิตภายในประเทศ สำหรับการจ้างตามข้อ ๒.๒.๒ และข้อ ๒.๒.๓

๒.๒.๕.๑.๑ งานจ้าง...

๒.๒.๕.๑.๑ งานจ้างก่อสร้าง หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๒) และจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ภาคผนวก ๓)

๒.๒.๕.๑.๒ งานจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

อนึ่ง หากคู่สัญญาไม่สามารถดำเนินการตามแผนการใช้วัสดุและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ตามข้อ ๒.๒.๕.๑.๑ และข้อ ๒.๒.๕.๑.๒ คู่สัญญาสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนได้ ทั้งนี้ ต้องก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด

๒.๒.๕.๒ การตรวจรับวัสดุ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๒.๒.๑ ข้อ ๒.๒.๒ และข้อ ๒.๒.๓

๒.๒.๕.๓ การแก้ไขสัญญา

๒.๓ แนวทางการดำเนินการในหมวด ๗/๒ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๔ การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาสำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕ สิทธิตามข้อ ๒.๑.๓.๕ และข้อ ๒.๒.๔ ของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า

๒.๕.๑ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๒.๕.๒ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย

หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๒.๖ การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัตินี้

๒.๖.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐได้เผยแพร่เอกสารเชิญชวนก่อนวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ (วันที่กฎกระทรวงมีผลใช้บังคับ) ให้หน่วยงานปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๖.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้เผยแพร่เอกสารเชิญชวนตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ แต่ก่อนวันที่หนังสือเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ เมื่อดำเนินการจนเสร็จสิ้นโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs หรือรายงานการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ตารางแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตารางแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ และตารางรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒.๖.๓ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้เผยแพร่เอกสารเชิญชวนตั้งแต่วันที่หนังสือเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัตินี้

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำนักการคลังได้มีหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติแล้ว ตามข้อเท็จจริง ๑ แต่เนื่องจากแนวทางการดำเนินการในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๖) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ในภาพรวมของหน่วยงาน ไปยัง สสว. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ ตามข้อเท็จจริง ๒.๑.๓.๗ และแนวทางการดำเนินการในหมวด ๗/๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ดังกล่าว กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติตามข้อเท็จจริง ๒.๒.๑.๒, ๒.๒.๒.๒ และข้อเท็จจริง ๒.๒.๓.๒ ดังนั้น เพื่อให้

หน่วยงาน...

หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครและหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน และดำเนินการเป็นแนวทางเดียวกัน เห็นควรชักชวนความเข้าใจและกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครและหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร แจ้งและกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติตามที่กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร กำกับดูแลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตนเองให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. กรณีหน่วยงานได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เว็บไซต์ www.thaismegp.com แล้วปรากฏว่ามีสินค้าหรือบริการตามที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังกล่าว ไม่เกิน ๕ แสนบาท หน่วยงานจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก็ได้

๔. การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ข้อ ๑.๓.๗ ให้ทุกหน่วยงานรวมทั้งหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs (ตามภาคผนวก ๑) ในภาพรวมของหน่วยงาน และส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักการคลัง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อสำนักการคลังจะได้สรุปและจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ในภาพรวมของกรุงเทพมหานครส่งไปยัง สสว. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. การพิจารณาอนุมัติกรณีที่มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศหรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินกว่าสองล้านบาทขึ้นไปหรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยเกินกว่าสองล้านบาทขึ้นไป ตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ข้อ ๒.๑.๒ การพิจารณาอนุมัติกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ข้อ ๒.๒.๒ และข้อ ๒.๓.๒ เห็นควรมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๕.๑ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับส่วนราชการในสังกัด
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเลขานุการสภา
กรุงเทพมหานคร

๕.๒ หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๕.๓ ผู้อำนวยการสำนัก

๕.๔ ผู้อำนวยการสำนักการคลัง (สำหรับหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร)

๕.๕ ผู้อำนวยการเขต

๖. การพิจารณาอนุมัติกรณีเป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ
และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ และกรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้วัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจาก
ต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ
มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท ตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ข้อ ๒.๑.๒
กรณีหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่
๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๒ (๒.๒) และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
เป็นผู้พิจารณา สำหรับหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๔๖๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๑ (๑.๕) เป็นผู้พิจารณา

๗. กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และหรือแผนการใช้เหล็ก
ที่ผลิตในประเทศ ต้องดำเนินการก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด ตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือ
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙
ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ข้อ ๒.๕.๑ วรรคท้าย นั้น เป็นการแก้ไขรายละเอียดในแผนฯ เช่น รายการ ปริมาณ
ราคา เป็นต้น โดยมูลค่าวัสดุตามแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่แก้ไขแล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างหรือในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และปริมาณเหล็กตามแผนการใช้เหล็ก
ที่ผลิตในประเทศที่แก้ไขแล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้
ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในฐานะผู้บริหารสัญญาเป็นผู้พิจารณา

๘. กรณีหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือคณะกรรมการ-
วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครโดยให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
สั่งราชการหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาให้สัปดาห์

๙. หลังจากพ้นระยะเวลาตามข้อ ๘ แล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการ-
วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

19 พ.ค. 2564 13.25

กลุ่มงานเลขานุการ ผว.กทม.
รับที่ 689
วันที่ - 7 พ.ค. 2564
เวลา 1600

สำนักงานเลขานุการ ผว.กทม.
รับ 1078
วันที่ F-7 พ.ค. 2564
เวลา 19.55 น

ผว.กทม. ๕๖.๖๘๖ -๙-
วันที่ 20 พ.ค. 2564 เวลา 13.45 น

อนึ่ง เนื่องจากการมอบอำนาจตามข้อ ๕ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครยังมิได้มีการมอบอำนาจไว้
สำนักการคลังจึงได้ยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มาด้วยแล้ว ในการนี้เห็นควรนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติข้างต้น และโปรดลงนามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

อำนาจในการพิจารณาลงนามคำสั่งเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๘๑
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑

(นายปิยะ พุดค่อง)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

วิวิ
(นางวิไลยา วัฒนรัตน์)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
๗ พ.ค. ๖๔

เรียน ผว.กทม.
เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
และลงนามตามที่ สนค. และ รบ.กทม.
เสนอ

วิวิ
(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๕ พ.ค. ๖๔


(นายเกรียงยศ สุดลาภา)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๗ พ.ค. ๒๕๖๔

เห็นชอบและลงนามแล้วตาม ป.กทม.
และ รผว.กทม. เสนอ

พลตำรวจเอก 
(อัศวิน ขวัญเมือง)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔