



ประกาศสำนักงานเขตบางนา

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานเขตบางนา จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดฝ่ายโยธา และฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางนา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

ฝ่ายโยธา จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (โยธา) จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท
๒. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท
๓. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกเทท้าย) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือน ๙,๔๐๐ บาท

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (กวาด) จำนวน ๑๐ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท
๒. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) จำนวน ๑๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท
๓. ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ จำนวน ๕ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท
๔. ตำแหน่งพนักงานประจํารถ (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท
๕. ตำแหน่งพนักงานประจํารถ (รถกวาดและดูดฝุ่น) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท
๖. ตำแหน่งพนักงานประจํารถ (รถสูบล้างสิ่งปฏิกูล) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท
๗. ตำแหน่งพนักงานประจํารถ (รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท
๘. ตำแหน่งพนักงานประจํารถ (รถเก็บไขมัน) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท
๙. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย) จำนวน ๔ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๑๐. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถสูบล้างปฏิภูม) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๑๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถตัดแต่งกิ่งไม้ไฮโดรลิก) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (โยธา) ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคาร พื้นผิวจราจร ถนน ทางสัญจร ทางเดิน สะพาน หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน รวมทั้งดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ) ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม เช่น การเก็บขยะและวัชพืช การขุดลอกท่อระบายน้ำ ทางน้ำ บึง คู คลอง การปิดเปลี่ยนฝาท่อระบายน้ำ การทำแนวกระสอบทราย เป็นต้น รวมทั้งดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (กวาด) ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการกวาด การล้าง และทำความสะอาดที่หรือทางสาธารณะ หรือพื้นที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเก็บขนขยะมูลฝอย รวมทั้งดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการปลูก ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก และไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ตำแหน่งพนักงานประจำรถ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดรถ ให้สัญญาณอำนวยความสะดวก ดูแลความปลอดภัยขณะรถปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามบัญชีเครื่องจักรกลขนาดเบาที่กรุงเทพมหานครกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (โยธา) ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ) ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (กวาด) ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ ตำแหน่งพนักงานประจำรถ (รถบรรทุกน้ำ) ตำแหน่งพนักงานประจำรถ (รถกวาดและดูดฝุ่น) ตำแหน่งพนักงานประจำรถ (รถสูบล้างปฏิภูมิ) ตำแหน่งพนักงานประจำรถ (รถบรรทุกสิ่งปฏิภูมิ) และตำแหน่งพนักงานประจำรถ (รถเก็บไขมัน)

- มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกทุกเท้าย) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถสูบล้างปฏิภูล) และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถตัดแต่งกิ่งไม้ไฮโดรลิก)

- มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายชนิดที่ ๒ ขึ้นไป

ผู้สมัครสอบและคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศนี้ ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบและคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและคัดเลือกตั้งแต่ต้น

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้แสดงหลักฐานเพื่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา ระหว่างวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ไปรษณียบัตรเจ้าหน้าที่ตนเอง (เขียนชื่อที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ใบอนุญาตขับรถยนต์ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๐ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑๑ ผู้สมัครต้องนำเอกสารต้นฉบับมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสมัครด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้ง วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตบางนา และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางนา

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๗.๑ การสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน และบุคลิกภาพอื่นๆ

๗.๒ สอบภาคปฏิบัติ ทดสอบปฏิบัติขึ้นบรรณนัต ทั้งนี้ ขณะทดสอบหากเกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้อื่น อันเนื่องมาจากความประมาทของผู้สมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทั้งหมด

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบและคัดเลือกได้

๙.๑ การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวม สูงสุดลงมา ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ ให้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก แต่ถ้า มีการประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี หากผู้ผ่านการคัดเลือกมีกรณี ดังต่อไปนี้

- ขอสละสิทธิจากการส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้
- ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการส่งจ้างและแต่งตั้ง ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด
- มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้างและแต่งตั้ง

ในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๑๐. การส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่สอบและคัดเลือกได้ จะได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยเรียงตามลำดับที่ของประกาศผลสอบและคัดเลือก และตาม จำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๙ - ๙.

(นางสาวยุวช นงพรมมา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางนา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการเขตบางนา