



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๖๐๕๕-๖

ที่ กท ๘๔๐๑/ ๑๕๖๓

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางนา

ตามที่ สำนักงานเขตบางนาได้จัดทำมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางนาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฝ่ายปกครองจึงได้รวบรวม และขอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กฤษม
(นางสาวสุวรรณา วงศาธรรมกุล)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา

(นางสาวนภาพรณ์ แสงสุวอ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางนา

ทราบ
2/ จันทพร
(นางประภัศร จันทบุตร)
ผู้อำนวยการเขตบางนา



รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตบางนา

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานเขตบางนา กรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุง
และพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นางประภัสสร จันทบุตร ผู้อำนวยการเขตบางนา เป็นประธานการประชุม
ชี้แจงแนวทางและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตบางนา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่ส่วนราชการภายในสำนักงานเขต และโรงเรียนในสังกัด

ในที่ประชุมได้มีการชี้แจงเกณฑ์การประเมิน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ทั้ง ๓ เครื่องมือ (IIT EIT
และ OIT) และปฏิทินการประเมินให้ส่วนราชการภายในสำนักงานเขต และโรงเรียนในสังกัดทราบ พร้อมทั้ง
ได้ร่วมกันหารือแนวทางการดำเนินงาน ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



ระเบียบราชการกรุงเทพมหานครและกรุงเทพมหานครในการดำเนินการด้านคุณธรรมและ
(กรุงเทพฯ) สำนักงานเขตบางนา กรุงเทพมหานคร
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบางนา ๑ สำนักงานเขตบางนา

มติที่ประชุม
๑.๑ สำนักงานเขตบางนา มี ๑๑๐/๒๕๖๙ สนธิ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง
แจ้งให้ส่วนราชการทราบเรื่องระเบียบกรุงเทพมหานครในการดำเนินการด้าน
คุณธรรมและ (กรุงเทพฯ) สำนักงานเขตบางนา กรุงเทพมหานคร
๑.๒ สำนักงานเขตบางนา มี ๑๑๐/๒๕๖๙ สนธิ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง
แจ้งให้ส่วนราชการทราบเรื่องระเบียบกรุงเทพมหานครในการดำเนินการด้าน
คุณธรรมและ (กรุงเทพฯ) สำนักงานเขตบางนา กรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม
๑.๑ สำนักงานเขตบางนาและกรุงเทพมหานครในการดำเนินการด้านคุณธรรมและ
(กรุงเทพฯ) สำนักงานเขตบางนา กรุงเทพมหานคร
๑.๒ สำนักงานเขตบางนา มี ๑๑๐/๒๕๖๙ สนธิ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙
ระเบียบกรุงเทพมหานครในการดำเนินการด้านคุณธรรมและ (กรุงเทพฯ)

มติที่ประชุม
เรื่องศึกษา
๑.๑ สำนักงานเขตบางนาและกรุงเทพมหานครในการดำเนินการด้านคุณธรรมและ
๑.๒ สำนักงานเขตบางนาและกรุงเทพมหานครในการดำเนินการด้านคุณธรรมและ (กรุงเทพฯ)

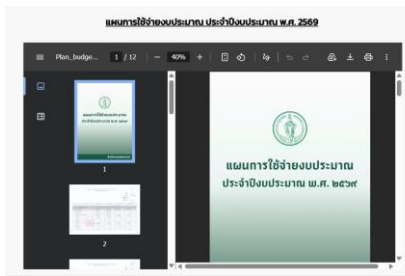
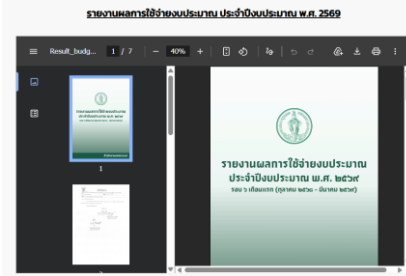
มติที่ประชุม
เรื่อง (กรุงเทพฯ)



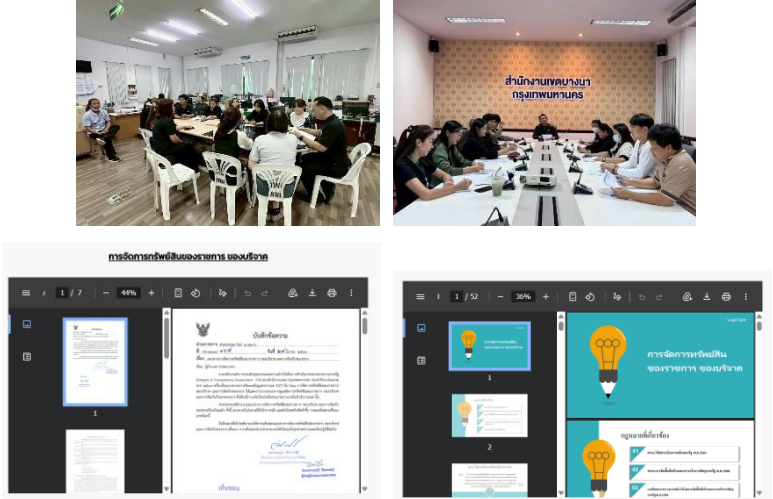
[illegible][illegible][illegible][illegible]

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด		มาตรการ/กิจกรรมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน / ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ ๒. ประชุมชี้แจงร่วมกับเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายไม่ว่าจะเป็นขั้นตอน แบบฟอร์ม ระยะเวลา เพื่อให้สามารถสื่อสารกับประชาชน และให้บริการได้อย่างถูกต้อง ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ พร้อมเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ๔. จัดทำสื่อเผยแพร่ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนการมอบหมายนโยบายให้กับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ถือใบอนุญาตตามชนิดสินค้าของเจ้าหน้าที่ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายรายได้ ฝ่ายรักษาความสงบและจราจร ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายการกิจ ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการ สำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม กลุ่มงานบริหาร  E-Service ระบบ BMA OSS และระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร Bangkok Permit Center One Stop Service BMA OSS BMA-TAX กลุ่มงานภาษี BMA-TAX กลุ่มงานภาษี ระบบบริการตรวจและใบอนุญาต (สำหรับประชาชน) คลิกที่นี่ ระบบบริการตรวจและใบอนุญาต (สำหรับเจ้าหน้าที่) คลิกที่นี่ ANTI-BRIBERY POLICY สำนักงานเขตบางนา ปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ไม่รับสินบน "ต่อต้านการรับสินบน" ไม่รับของขวัญ หรือกำนัล  NO GIFT POLICY สำนักงานเขตบางนา ปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ไม่รับสินบน "ต่อต้านการรับสินบน" ไม่รับของขวัญ หรือกำนัล   

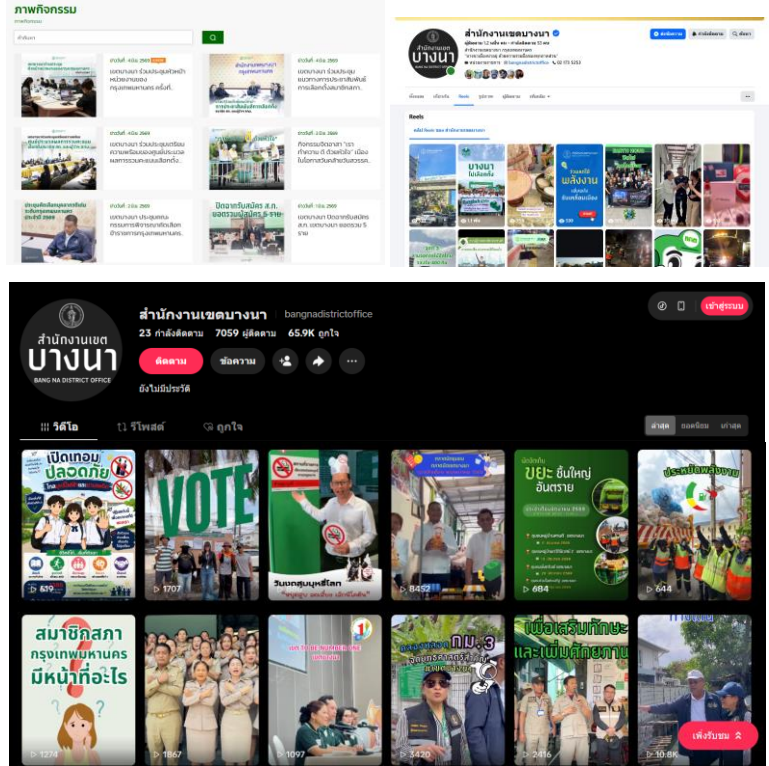
ตัวชี้วัด		มาตรการ/กิจกรรมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน / ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
		๕. ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๖. เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ทั้งข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณบน Website ของสำนักงานเขต ๗. ผู้บังคับบัญชาเน้นย้ำ และกำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	   

ตัวชี้วัด		มาตรการ/กิจกรรมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน / ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
		๘. จัดประชุมข้าราชการ และบุคลากรในสังกัด เพื่อบรรยายนโยบายในการปฏิบัติงาน พร้อมเน้นย้ำให้ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง มิให้ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมถึงสร้างความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ๙. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ ดังนี้ การสรรหาและคัดเลือก การแต่งตั้งโยกย้าย บุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	     หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก • หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกข้าราชการจากหน่วยงานกลาง • หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจากหน่วยงาน • สรรพากร หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร • การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการจากหน่วยงานกลาง • การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรจากหน่วยงาน • การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการจากหน่วยงาน • การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรจากหน่วยงาน • การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการจากหน่วยงาน • การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรจากหน่วยงาน หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน • การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการจากหน่วยงานกลาง • การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจากหน่วยงาน • การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการจากหน่วยงาน • การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจากหน่วยงาน หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ • การให้ทุนให้โทษแก่ข้าราชการจากหน่วยงานกลาง • การให้ทุนให้โทษแก่บุคลากรจากหน่วยงาน • การให้ทุนให้โทษแก่ข้าราชการจากหน่วยงาน • การให้ทุนให้โทษแก่บุคลากรจากหน่วยงาน • การให้ทุนให้โทษแก่ข้าราชการจากหน่วยงาน • การให้ทุนให้โทษแก่บุคลากรจากหน่วยงาน แหล่งเรียนรู้ด้าน HR (ข้าราชการกรุงเทพมหานครและส่วนกลาง และข้าราชการกรุงเทพมหานคร) แหล่งเรียนรู้ด้าน HR (ข้าราชการกรุงเทพมหานครและส่วนกลาง และข้าราชการกรุงเทพมหานคร)

ตัวชี้วัด		มาตรการ/กิจกรรมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน / ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
		๑๐. ชักซ้อมทำความเข้าใจ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๑๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	 

ตัวชี้วัด		มาตรการ/กิจกรรมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน / ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
		๑๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และถ่ายทอด สื่อสารให้ข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานทราบ ๑๓. จัดประชุมข้าราชการ และบุคลากรในสังกัด เพื่อมอบนโยบายในการปฏิบัติงาน พร้อมสร้างการรับรู้ เน้นย้ำให้ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ๑๔. รวบรวมและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้เจ้าหน้าที่ประชาชนทราบ และเข้าถึงได้โดยง่าย	  

ตัวชี้วัด		มาตรการ/กิจกรรมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน / ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน ๗) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ ๒. ประชุมชี้แจงร่วมกับเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายไม่ว่าจะเป็นขั้นตอน แบบฟอร์ม ระยะเวลา เพื่อให้สามารถสื่อสารกับประชาชน และให้บริการได้อย่างถูกต้อง ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ พร้อมเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ๔. จัดทำสื่อเผยแพร่ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนการมอบหมายนโยบายให้กับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายธำรงดี ฝ่ายวิศวกรรมและคมนาคม ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการ สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น คู่มือการให้บริการประชาชน ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายธำรงดี ฝ่ายวิศวกรรมและคมนาคม ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการ E-Service ระบบ BMA OSS และระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์รับคำขออุทธรณ์ของกรุงเทพมหานคร Bangkok Metropolitan Authority One Stop Service BMA OSS คลิกที่นี่ สำหรับประชาชน BMA-TAX กรุงเทพมหานคร BMA-TAX กรุงเทพมหานคร ระบบแจ้งการดำเนินงานบ้านกฐี (สำหรับเจ้าหน้าที่) ระบบบริการตรวจสอบใบอนุญาต (สำหรับประชาชน) คลิกที่นี่ คลิกที่นี่ ANTI-BRIBERY POLICY สำนักงานเขตยานนาวา ปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส บริสุทธิ์ "ต่อต้านการรับสินบน" ไม่รับของขวัญ หรือกำนัล NO GIFT POLICY สำนักงานเขตยานนาวา ปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส บริสุทธิ์ ไม่รับของขวัญ หรือกำนัล "ต่อต้านการรับสินบน" ไม่รับของขวัญ หรือกำนัล ภาพกิจกรรมการอบรม ภาพกิจกรรมการอบรม

ตัวชี้วัด		มาตรการ/กิจกรรมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน / ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
		๕. จัดทำเนื้อหา (content) สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารในพื้นที่เขต และการให้บริการประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น คลิปวิดีโอสั้น อินโฟกราฟิก เพื่อเผยแพร่บน สื่อออนไลน์ รวมถึง Website ของสำนักงานเขต อย่างต่อเนื่อง หรืออาจมีการนำเทคโนโลยี AI (ปัญญาประดิษฐ์) มาช่วยในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจ และเข้าถึงประชาชนได้ง่ายมากขึ้น	

ตัวชี้วัด		มาตรการ/กิจกรรมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน / ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
		๖. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ พร้อมเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ๗. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับ บริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้	 

ตัวชี้วัด

ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการ/กิจกรรมยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใส

ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน / ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง
อย่างเป็นรูปธรรม

๔) การเปิดเผยข้อมูล
๑๐) การป้องกัน
การทุจริต

๔) การเปิดเผยข้อมูล
๔) การป้องกัน
การทุจริต

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการ
จัดทำข้อมูลสาธารณะให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๒. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามเกณฑ์
ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
๓. ผู้บริหารกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไป
ตามเกณฑ์ และระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

รายนามเอกสารที่จัดทำ OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖9

โดยนายวิชาญ มีสรวลี เกษมทรัพย์ นายก อบจ.น่าน

ชื่อเอกสาร

วันที่มีผลบังคับใช้

QR Code เอกสาร

๑) ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ อบจ.น่าน

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๗๐

[https://www.oit.go.th/2019/06/16/16000](#)

๒. ภาพกิจกรรมการกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตบางนา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของผู้อำนวยการเขตบางนา

นางประภัสสร จันทบุตร ผู้อำนวยการเขตบางนา กำกับ ติดตาม การดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการประชุมผู้บริหาร และการประชุม Clinic ITA อย่างต่อเนื่อง รวมถึงช่วยแก้ไข ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ตลอดจนกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส มากยิ่งขึ้น



๓. ภาพกิจกรรมการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะของสำนักงานเขตบางนา

๓.๑ จัดทำรายละเอียดมอบหมายผู้รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของสำนักงาน
เขตบางนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดการจัดทำ OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โดยส่งเป็นไฟล์ Excel หรือ word ตามแบบฟอร์มที่ส่งให้ ในไลน์ ITA BANGNA

ฝ่าย	หัวข้อที่ต้องดำเนินการ	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
ฝ่ายปกครอง	O1 : จัดทำคู่มือสำหรับเจ้าพนักงาน *พิเศษให้ไว้เป็นข้อมูล O2 : นโยบายผู้ว่าฯ และแผน กชน และแผนเชิงพื้นที่ O3 : การประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ข้าราชการชั้นบังคับบัญชา, ภาคีความร่วมมือ, ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง, การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ O4 : แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผล O5 : คู่มือการปฏิบัติงาน O6 : คู่มือการปฏิบัติงาน O7 : คู่มือการปฏิบัติงาน O8 : รายงานผลการปฏิบัติงาน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 O9 : - ข้อมูลการเผยแพร่เอกสาร - ข้อมูลค่าจ้าง - ข้อมูลค่าจ้างรายเดือน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 *รายงานผลการดำเนินงาน O10 : Checklist ในการพิจารณาขอรับอนุญาต *ข้อมูลจากส่วนกลาง O14 : ผลการ ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 O15 : ผลการดำเนินการด้านการส่งเสริมการค้า O16 : ขยะตามเขตติดต่อหรือเชิงพาณิชย์ ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 O17 : ประเมินความพึงพอใจในการรับใช้ ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 O18 : - การประเมินความพึงพอใจในการ - รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 O19 : แผนการปฏิบัติงานประจำปี *ข้อมูลจากส่วนกลาง O20 : แผนการดำเนินงาน	 https://u.bangkok.go.th/ITA69_FK

ฝ่าย	หัวข้อที่ต้องดำเนินการ	QR Code เอกสาร
ฝ่ายทะเบียน	O9 : ข้อมูลการขอรับทราบค่าจ้าง ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 O18 : - การประเมินความพึงพอใจในการ - รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569	 https://u.bangkok.go.th/ITA69_TB
ฝ่ายโยธา	O4 : รายงานผลการปฏิบัติงาน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 O9 : ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจในการ ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 O18 : - การประเมินความพึงพอใจในการ - รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569	 https://u.bangkok.go.th/ITA69_YT
ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	O4 : รายงานผลการปฏิบัติงาน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 O9 : ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจในการ ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 O18 : - การประเมินความพึงพอใจในการ - รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569	 https://u.bangkok.go.th/ITA69_ES
ฝ่ายรายได้	O4 : รายงานผลการปฏิบัติงาน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 O8 : ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจในการ - การประเมิน - การประเมิน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 O18 : - การประเมินความพึงพอใจในการ - รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569	 https://u.bangkok.go.th/ITA69_ID
ฝ่ายรักษาความสะอาด	O4 : รายงานผลการปฏิบัติงาน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 O18 : - การประเมินความพึงพอใจในการ - รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569	 https://u.bangkok.go.th/ITA69_RS

ฝ่าย	หัวข้อที่ต้องดำเนินการ	QR Code เอกสาร
ฝ่ายการศึกษา	O4 : รายงานผลการปฏิบัติงาน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 O18 : - การประเมินความพึงพอใจในการ - รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 *ข้อมูลจากส่วนกลาง ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569	 https://u.bangkok.go.th/ITA69_KS
ฝ่ายการคลัง	O9 : ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจในการ ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 O11 : - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ สบ.1 มีค่าเฉลี่ยรายปีงบประมาณ) - รายงานผลการดำเนินงาน (ในไตรมาส, สบ.2, สบ.3, สบ.4, สบ.5, สบ.6, สบ.7, สบ.8, สบ.9, สบ.10, สบ.11, สบ.12) ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 O12 : ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจในการ ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 O18 : - การประเมินความพึงพอใจในการ - รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569	 https://u.bangkok.go.th/ITA69_KC
ฝ่ายเทศกิจ	O4 : รายงานผลการปฏิบัติงาน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 O9 : - ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจในการ - ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจในการ - ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจในการ ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 O18 : - การประเมินความพึงพอใจในการ - รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569	 https://u.bangkok.go.th/ITA69_TK
ฝ่ายพัฒนาชุมชน	O4 : รายงานผลการปฏิบัติงาน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 O13 : ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจในการ - ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจในการ - ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจในการ ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569 O18 : - การประเมินความพึงพอใจในการ - รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569	 https://u.bangkok.go.th/ITA69_PS

ฝ่าย	หัวข้อที่ต้องดำเนินการ	QR Code เอกสาร
โรงเรียนวัด	O13 : รายงานการประเมินความพึงพอใจในการ - ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจในการ - ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจในการ ข้อมูล 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569	 https://u.bangkok.go.th/ITA69_SCHOOL

๓.๒ ชี้แจง และสร้างความเข้าใจร่วมกับทุกส่วนราชการภายในสำนักงานเขต และโรงเรียนในสังกัด เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในการประชุมวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้จัดทำข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้ฝ่ายปกครองตรวจสอบ รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตบางนา



๓.๓ เตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ของสำนักงานเขตบางนา โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ก่อนเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตบางนา จากการเข้าร่วมกิจกรรม Clinic ITA ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ฝ่ายปกครองรวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมิน ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตบางนา พร้อมรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในระบบ ITAP เพื่อให้ผู้อำนวยการเขตตรวจสอบ และอนุมัติข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในระบบ ITAP ภายในระยะเวลาที่กำหนด

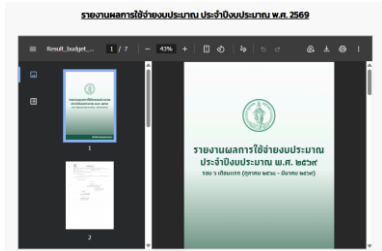


๔. ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อยกระดับความสุจริตของสำนักงานให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ

ประเด็น การประเมิน	ประเด็นที่ต้องการยกระดับ ภาพลักษณ์ความสุจริต	ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	ความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณและการดำเนินโครงการ ของสำนักงานเขต โดยเปิดโอกาสให้ประชาชน คณะกรรมการ ชุมชน และผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ รับทราบข้อมูล ร่วมให้ข้อเสนอแนะ ประชาพิจารณ์ และติดตามผล การดำเนินโครงการ เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า ตามความจำเป็น ของพื้นที่ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	๑. จัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชนในพื้นที่เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการจัดทำแผนงาน และโครงการของสำนักงานเขต 

ประเด็น การประเมิน	ประเด็นที่ต้องการยกระดับ ภาพลักษณ์ความสุจริต	ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
		๒. จัดให้มีกระบวนการประชาพิจารณ์ หรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชน สำหรับโครงการหรือกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็นและเสนอแนวทางการดำเนินงาน  สำนักงานชลประทานที่ ๑ BANGNA BANGKOK ประชาพิจารณ์ปรับปรุงพื้นที่ บริเวณทำน้ำสรรพาวุธบางนา  

ประเด็น การประเมิน	ประเด็นที่ต้องการยกระดับ ภาพลักษณ์ความสุจริต	ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
		๓. เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ และโครงการของสำนักงานเขต เช่น วัตถุประสงค์ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง และติดตามข้อมูลได้ 

ประเด็น การประเมิน	ประเด็นที่ต้องการยกระดับ ภาพลักษณ์ความสุจริต	ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
		๔. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารเขต และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขต เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการบริหารงบประมาณ  ๕. จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำผลมาปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 

ประเด็นการประเมิน

ตัวชี้วัดที่ ๗
ความเสี่ยง
ในการติดต่อ
หรือรับบริการ

ประเด็นที่ต้องการยกระดับ
ภาพลักษณ์ความสุจริต

ความโปร่งใสในการให้บริการประชาชนของสำนักงานเขต
โดยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการติดต่อราชการ
ระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่ กำหนดแนวทางการให้บริการ
ที่ชัดเจน เปิดเผยขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน
เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้
ประชาชนได้รับบริการอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ตรวจสอบได้
และเกิดความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม
การพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ

๑. เผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนของสำนักงานเขตที่เป็นปัจจุบัน ให้มีความชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่จำเป็น และช่องทางการติดต่อ เพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลก่อนเข้ารับบริการ และลดความคลาดเคลื่อนในการดำเนินงาน

คู่มือการให้บริการประชาชน

ฝ่ายปกครอง

ฝ่ายทะเบียน

ฝ่ายโยธา

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ฝ่ายการศึกษา

ฝ่ายการคลัง

ฝ่ายเทศกิจ

ฝ่ายแผนงานและพัฒนา

ฝ่ายช่างและช่างเทคนิค

ฝ่ายช่างและช่างเทคนิค

ฝ่ายช่างและช่างเทคนิค

ฝ่ายช่างและช่างเทคนิค

ฝ่ายโยธา

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	กรณีเกิดเหตุร้องเรียน/ข้อร้องเรียน	กระบวนการปฏิบัติงาน (กรณีเกิดเหตุ)
1	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS	PCP
2	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS	PCP
3	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS	PCP
4	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS	PCP
5	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS	PCP
6	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS	PCP
7	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS, BHA Smart Service	PCP
8	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS	PCP
9	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS, BHA Smart Service	PCP
10	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS	PCP
11	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS, BHA Smart Service	PCP
12	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS, BHA Smart Service	PCP
13	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS, BHA Smart Service	PCP

๒. จัดให้มีการแสดงข้อมูลสำคัญ ณ จุดให้บริการ เช่น ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการให้บริการ เป็นต้น

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม
การพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ

๑. เผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนของสำนักงานเขตที่เป็นปัจจุบัน ให้มีความชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่จำเป็น และช่องทางการติดต่อ เพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลก่อนเข้ารับบริการ และลดความคลาดเคลื่อนในการดำเนินงาน

คู่มือการให้บริการประชาชน

ฝ่ายปกครอง

ฝ่ายทะเบียน

ฝ่ายโยธา

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ฝ่ายการศึกษา

ฝ่ายการคลัง

ฝ่ายเทศกิจ

ฝ่ายแผนงานและพัฒนา

ฝ่ายช่างและช่างเทคนิค

ฝ่ายช่างและช่างเทคนิค

ฝ่ายช่างและช่างเทคนิค

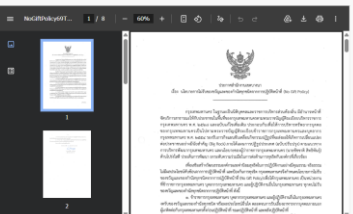
ฝ่ายช่างและช่างเทคนิค

ฝ่ายโยธา

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	กรณีเกิดเหตุร้องเรียน/ข้อร้องเรียน	กระบวนการปฏิบัติงาน (กรณีเกิดเหตุ)
1	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS	PCP
2	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS	PCP
3	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS	PCP
4	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS	PCP
5	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS	PCP
6	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS	PCP
7	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS	PCP
8	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS	PCP
9	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS	PCP
10	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS	PCP
11	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS	PCP
12	การขอรับแจ้ง	2 ชั่วโมง 30 นาที	BHA OSS	PCP

ประเด็น การประเมิน	ประเด็นที่ต้องการยกระดับ ภาพลักษณ์ความสุจริต	ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
		๓. พัฒนาช่องทางการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) หรือช่องทางออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวก และลดการติดต่อโดยตรงระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้รับบริการ  ๔. จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำผลมาปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ 

ประเด็น การประเมิน	ประเด็นที่ต้องการยกระดับ ภาพลักษณ์ความสุจริต	ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
		๕. สื่อสารและสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเรียกรับผลประโยชน์จากประชาชนผู้มาติดต่อราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์นโยบายดังกล่าวให้ประชาชนรับทราบ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการให้บริการของสำนักงานเขตเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม  เขตบางนาประกาศนโยบาย "ไม่รับสินบน ไม่รับของขวัญ ไม่ทำ ไม่ทนต่อการทุจริต"   ประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง สำนักงานเขตบางนา และสภิติ์เขตบางนา   ANTI-BRIBERY POLICY สำนักงานเขตบางนา ปฏิบัติงานอย่างสุจริต โปร่งใส "ต่อต้านการรับสินบน" ไม่ทางตรง หรืออ้อม  NO GIFT POLICY สำนักงานเขตบางนา ปฏิบัติงานอย่างสุจริต โปร่งใส "ไม่รับของขวัญ" "ไม่รับสินบน"

ประเด็น การประเมิน	ประเด็นที่ต้องการยกระดับ ภาพลักษณ์ความสุจริต	ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
		นโยบายต่อต้านการฉ้อโกง (Anti-Scam Policy) และแนวทางป้องกัน (ทพ.กม.)  นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ราชการบังคับใช้ และแนวทางป้องกัน (ทพ.กม.)   สำนักงานเขตบางนา BANG NA DISTRICT OFFICE  สำนักงานเขตบางนา

