



มาตรการ
การยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตบางนา กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความสำคัญของ ITA

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จากความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะที่สอง (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยบูรณาการเครื่องมือ ITA ที่นำมาจากแนวคิดขององค์การต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission of Korea: ACRC) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน เพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นอกจากนี้ สำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) ยังยกการประเมิน ITA ให้เป็นความริเริ่มในการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยอีกด้วย ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขต กรุงเทพมหานครได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนดในกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้



๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐ เพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

การเก็บข้อมูลจาก ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด มีดังนี้

เครื่องมือที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมถึงไปถึงพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

- **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมไปถึงประเด็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และการเบิกจ่ายเท็จ

- **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (Power Distortion)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมไปถึงการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ ที่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

- **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต

- **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti - Corruption Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมไปถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของหน่วยงาน

เครื่องมือที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ งานขออนุมัติ/อนุญาต งานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ภาษี งานเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่น ๆ

- **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ

- **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น และการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

เครื่องมือที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐ เพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอนุมัติ อนุญาต
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย

๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ระบบการรักษาทริพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง

๒) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสำนักงานเขตที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

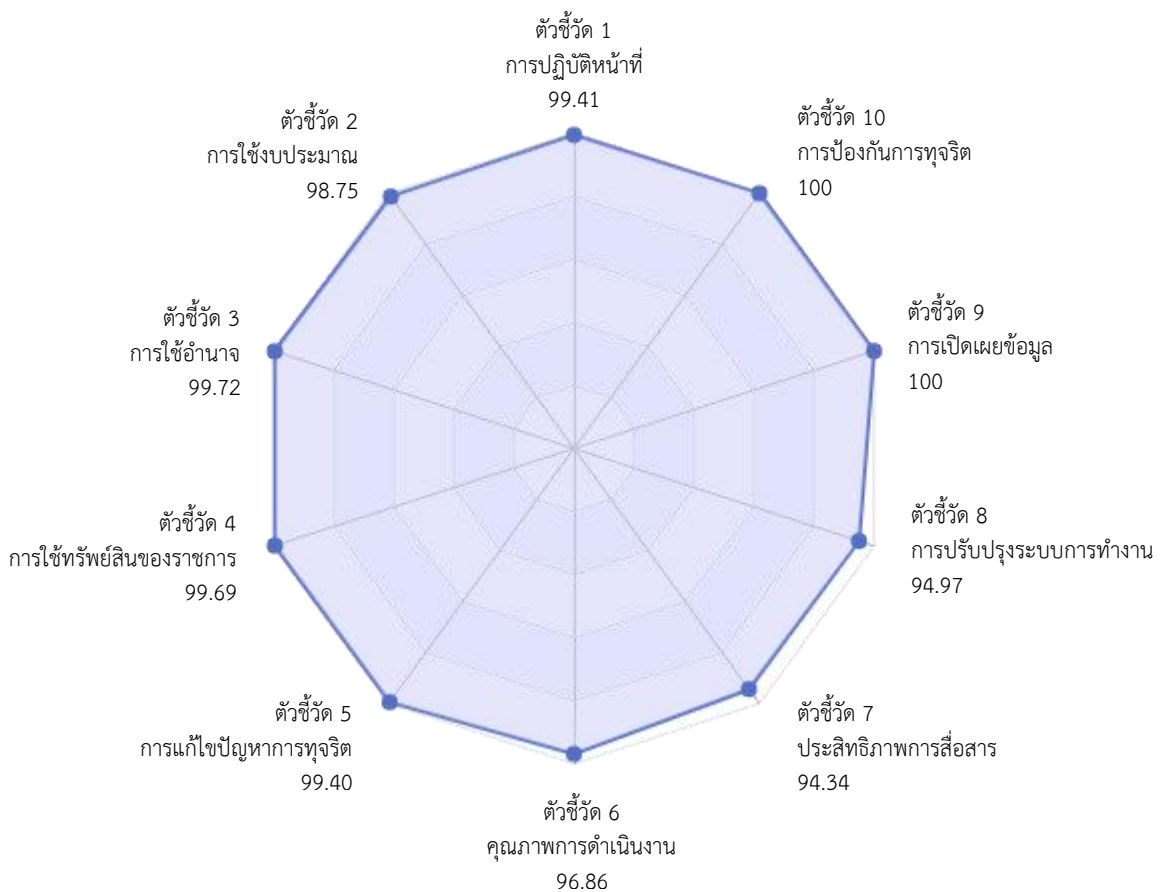
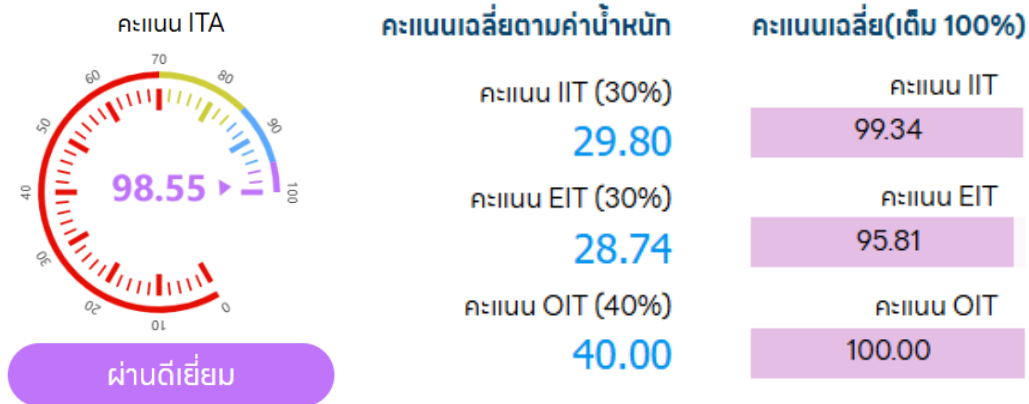
ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางนา กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตบางนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางนา อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๕๕



ตารางแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางนา กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมจำแนกตามตัวชี้วัด

แบบการวัด	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (๑๐๐)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๓๐	๙๙.๔๑	๙๙.๓๔	๒๙.๘๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		๙๘.๗๕		
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		๙๙.๗๒		
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๙๙.๖๙		
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๙๙.๔๐		
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๓๐	๙๖.๘๖	๙๕.๘๑	๒๘.๗๔
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๙๔.๓๔		
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		๙๔.๙๗		
การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๔๐	๑๐๐	๑๐๐	๔๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		๑๐๐		
คะแนนรวม ITA					๙๘.๕๕ ผ่านดีเยี่ยม

ตารางแสดงสถิติการตอบและค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางนา กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามตัวชี้วัดและข้อคำถาม

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)					
ข้อ	คำถาม			คะแนน (เต็ม ๑๐๐)	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				๙๙.๔๑	
๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ			๙๙.๓๐	
		ตัวเลือก	จำนวนตอบ		%
	๑.ไม่มีเลย		๐		๐.๐๐%
	๒.น้อยที่สุด		๐		๐.๐๐%
	๓.น้อย		๐		๐.๐๐%
	๔.ปานกลาง		๔		๐.๗๗%
	๕.มาก		๑๐		๑.๙๓%
๖.มากที่สุด		๕๐๓	๙๗.๒๙%		
๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน			๙๙.๑๑	
		ตัวเลือก	จำนวนตอบ		%
	๑.ไม่มีเลย		๑		๐.๑๙%
	๒.น้อยที่สุด		๐		๐.๐๐%
	๓.น้อย		๐		๐.๐๐%
	๔.ปานกลาง		๓		๐.๕๘%
	๕.มาก		๑๒		๒.๓๒%
๖.มากที่สุด		๕๐๑	๙๖.๙๑%		

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)		
1๓	มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๑		
	ตัวเลือก		จำนวนตอบ	%
	๑.มี		๑	๐.๑๙%
	๒.ไม่มี		๕๑๖	๙๙.๘๑%
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		๙๘.๗๕		
1๔	โปร่งใส ตรวจสอบได้	๙๘.๘๐		
	ตัวเลือก		จำนวนตอบ	%
	๑.ไม่มีเลย		๒	๐.๓๙%
	๒.น้อยที่สุด		๐	๐.๐๐%
	๓.น้อย		๐	๐.๐๐%
	๔.ปานกลาง		๔	๐.๗๗%
	๕.มาก		๑๓	๒.๕๑%
	๖.มากที่สุด		๔๙๘	๙๖.๓๒%
1๕	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๗.๔๕		
	ตัวเลือก		จำนวนตอบ	%
	๑.ไม่มีเลย		๔๙๙	๙๖.๕๒%
	๒.น้อยที่สุด		๒	๐.๓๙%
	๓.น้อย		๒	๐.๓๙%
	๔.ปานกลาง		๒	๐.๓๙%
	๕.มาก		๖	๑.๑๖%
	๖.มากที่สุด		๖	๑.๑๖%
1๖	มีการเบิกจ่ายเท็จ	๑๐๐.๐๐		
	ตัวเลือก		จำนวนตอบ	%
	๑.มี		๐	๐.๐๐%
	๒.ไม่มี		๕๑๗	๑๐๐.๐๐%
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		๙๙.๗๒		
1๗	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๙๙.๖๙		
	ตัวเลือก		จำนวนตอบ	%
	๑.ไม่มีเลย		๕๑๔	๙๙.๔๒%
	๒.น้อยที่สุด		๐	๐.๐๐%
	๓.น้อย		๒	๐.๓๙%
	๔.ปานกลาง		๐	๐.๐๐%
	๕.มาก		๑	๐.๑๙%
	๖.มากที่สุด		๐	๐.๐๐%

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)		
๑๘	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	๙๙.๙๒		
	ตัวเลือก		จำนวนตอบ	%
	๑.ไม่มีเลย		๕๑๖	๙๙.๘๑%
	๒.น้อยที่สุด		๐	๐.๐๐%
	๓.น้อย		๑	๐.๑๙%
	๔.ปานกลาง		๐	๐.๐๐%
	๕.มาก		๐	๐.๐๐%
	๖.มากที่สุด		๐	๐.๐๐%
๑๙	การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๙.๕๔		
	ตัวเลือก		จำนวนตอบ	%
	๑.ไม่มีเลย		๕๑๓	๙๙.๒๓%
	๒.น้อยที่สุด		๐	๐.๐๐%
	๓.น้อย		๒	๐.๓๙%
	๔.ปานกลาง		๑	๐.๑๙%
	๕.มาก		๐	๐.๐๐%
	๖.มากที่สุด		๑	๐.๑๙%
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		๙๙.๖๙		
๑๐	มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	๙๙.๖๙		
	ตัวเลือก		จำนวนตอบ	%
	๑.ไม่มีเลย		๕๑๔	๙๙.๔๒%
	๒.น้อยที่สุด		๑	๐.๑๙%
	๓.น้อย		๑	๐.๑๙%
	๔.ปานกลาง		๐	๐.๐๐%
	๕.มาก		๐	๐.๐๐%
	๖.มากที่สุด		๑	๐.๑๙%
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๙๙.๔๐		
๑๑	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๔๒		
	ตัวเลือก		จำนวนตอบ	%
	๑.ไม่มีเลย		๐	๐.๐๐%
	๒.น้อยที่สุด		๐	๐.๐๐%
	๓.น้อย		๐	๐.๐๐%
	๔.ปานกลาง		๑	๐.๑๙%
	๕.มาก		๑๓	๒.๕๑%
	๖.มากที่สุด		๕๐๓	๙๗.๒๙%

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)		
I๑๒	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๙๙.๓๘		
	ตัวเลือก		จำนวนตอบ	%
	๑.ไม่มีเลย		๐	๐.๐๐%
	๒.น้อยที่สุด		๐	๐.๐๐%
	๓.น้อย		๐	๐.๐๐%
	๔.ปานกลาง		๑	๐.๑๙%
	๕.มาก		๑๔	๒.๗๑%
๖.มากที่สุด	๕๐๒	๙๗.๑๐%		
คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)				
ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		๙๖.๘๖		
E๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๙๔.๘๘		
	ตัวเลือก		จำนวนตอบ	%
	๑.ไม่มีเลย		๓	๐.๕๕%
	๒.น้อยที่สุด		๐	๐.๐๐%
	๓.น้อย		๐	๐.๐๐%
	๔.ปานกลาง		๙	๑.๖๔%
	๕.มาก		๑๘	๓.๒๘%
๖.มากที่สุด	๕๑๙	๙๔.๕๕%		
E๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๙๕.๘๖		
	ตัวเลือก		จำนวนตอบ	%
	๑.ไม่มีเลย		๐	๐.๐๐%
	๒.น้อยที่สุด		๐	๐.๐๐%
	๓.น้อย		๐	๐.๐๐%
	๔.ปานกลาง		๘	๑.๔๖%
	๕.มาก		๒๑	๓.๘๓%
๖.มากที่สุด	๕๒๐	๙๔.๗๒%		
E๓	งานขออนุมัติ/ อนุญาต	๙๙.๘๕		
	- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต			
E๓	งานทะเบียน	๙๙.๘๕		
	- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน			

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)																					
	<p>งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี</p> <p>- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี</p> <p>งานเปรียบเทียบปรับ</p> <p>- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ</p> <p>งานจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา</p> <p>*งานอื่นๆ</p> <p>- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการตามหน้าที่</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.มี</td> <td>๑</td> <td>๐.๑๘%</td> </tr> <tr> <td>๒.ไม่มี</td> <td>๕๔๘</td> <td>๙๙.๘๒%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.มี	๑	๐.๑๘%	๒.ไม่มี	๕๔๘	๙๙.๘๒%													
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.มี	๑	๐.๑๘%																					
๒.ไม่มี	๕๔๘	๙๙.๘๒%																					
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๙๔.๓๔																					
E๔	<p>มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.ไม่มีเลย</td> <td>๒</td> <td>๐.๓๖%</td> </tr> <tr> <td>๒.น้อยที่สุด</td> <td>๐</td> <td>๐.๐๐%</td> </tr> <tr> <td>๓.น้อย</td> <td>๐</td> <td>๐.๐๐%</td> </tr> <tr> <td>๔.ปานกลาง</td> <td>๑๑</td> <td>๒.๐๐%</td> </tr> <tr> <td>๕.มาก</td> <td>๑๙</td> <td>๓.๕๖%</td> </tr> <tr> <td>๖.มากที่สุด</td> <td>๕๑๗</td> <td>๙๔.๑๗%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ไม่มีเลย	๒	๐.๓๖%	๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%	๓.น้อย	๐	๐.๐๐%	๔.ปานกลาง	๑๑	๒.๐๐%	๕.มาก	๑๙	๓.๕๖%	๖.มากที่สุด	๕๑๗	๙๔.๑๗%	๙๔.๓๔
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ไม่มีเลย	๒	๐.๓๖%																					
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%																					
๓.น้อย	๐	๐.๐๐%																					
๔.ปานกลาง	๑๑	๒.๐๐%																					
๕.มาก	๑๙	๓.๕๖%																					
๖.มากที่สุด	๕๑๗	๙๔.๑๗%																					
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		๙๔.๙๗																					
E๕	<p>มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.ไม่มีเลย</td> <td>๐</td> <td>๐.๐๐%</td> </tr> <tr> <td>๒.น้อยที่สุด</td> <td>๐</td> <td>๐.๐๐%</td> </tr> <tr> <td>๓.น้อย</td> <td>๑</td> <td>๐.๑๘%</td> </tr> <tr> <td>๔.ปานกลาง</td> <td>๗</td> <td>๑.๒๘%</td> </tr> <tr> <td>๕.มาก</td> <td>๒๐</td> <td>๓.๖๔%</td> </tr> <tr> <td>๖.มากที่สุด</td> <td>๕๒๑</td> <td>๙๔.๙๐%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%	๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%	๓.น้อย	๑	๐.๑๘%	๔.ปานกลาง	๗	๑.๒๘%	๕.มาก	๒๐	๓.๖๔%	๖.มากที่สุด	๕๒๑	๙๔.๙๐%	๙๕.๐๕
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%																					
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%																					
๓.น้อย	๑	๐.๑๘%																					
๔.ปานกลาง	๗	๑.๒๘%																					
๕.มาก	๒๐	๓.๖๔%																					
๖.มากที่สุด	๕๒๑	๙๔.๙๐%																					

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)		
E๖	มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๙๔.๘๙		
	ตัวเลือก		จำนวนตอบ	%
	๑.ไม่มีเลย		๐	๐.๐๐%
	๒.น้อยที่สุด		๐	๐.๐๐%
	๓.น้อย		๐	๐.๐๐%
	๔.ปานกลาง		๑๐	๑.๘๒%
	๕.มาก		๒๒	๔.๐๑%
๖.มากที่สุด	๕๑๗	๙๔.๑๗%		

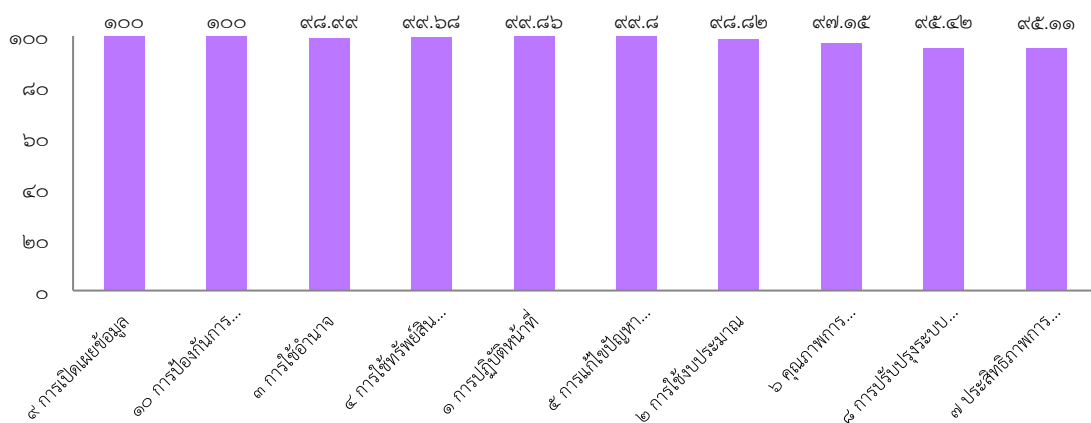
คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		๑๐๐.๐๐
O๑	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	๑๐๐.๐๐
O๒	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร	๑๐๐.๐๐
O๓	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	๑๐๐.๐๐
O๔	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
O๕	แผนปฏิบัติการราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติการประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๖	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๗	คู่มือการให้บริการประชาชน	๑๐๐.๐๐
O๘	E-Service	๑๐๐.๐๐
O๙	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	๑๐๐.๐๐
O๑๐	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้	๑๐๐.๐๐
O๑๑	รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	๑๐๐.๐๐
O๑๒	ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	๑๐๐.๐๐
O๑๓	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๑๔	ข้อมูลงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	๑๐๐.๐๐
O๑๕	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	๑๐๐.๐๐
O๑๖	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
O๑๗	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	มาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และการรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐



กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวม จำแนกตามตัวชี้วัด



กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวม เรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด

๔. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังส่วนราชการภายในสำนักงานเขตและโรงเรียนในสังกัด

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังส่วนราชการภายในสำนักงานเขตและโรงเรียนในสังกัด

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ นางประภัสสร จ่านงบุตร ผู้อำนวยการเขตบางนา เข้าร่วมการประชุมหารือแนวทางการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ณ ห้องประชุมบางนาภิรมย์ สำนักงานเขตบางนา





๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นางประภัสสร จ้านงบุตร ผู้อำนวยการเขตบางนา พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร คณะครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางนา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรมเพื่อชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดโดยสำนักประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุม บางนาภิรมย์





๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นางประภัสสร จ้านงบุตร ผู้อำนวยการเขตบางนา เป็นประธานการประชุมชี้แจง แนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีคณะผู้บริหารเขต คณะครูโรงเรียนในสังกัดเขตบางนาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมบางนาภิรมย์ สำนักงานเขตบางนา





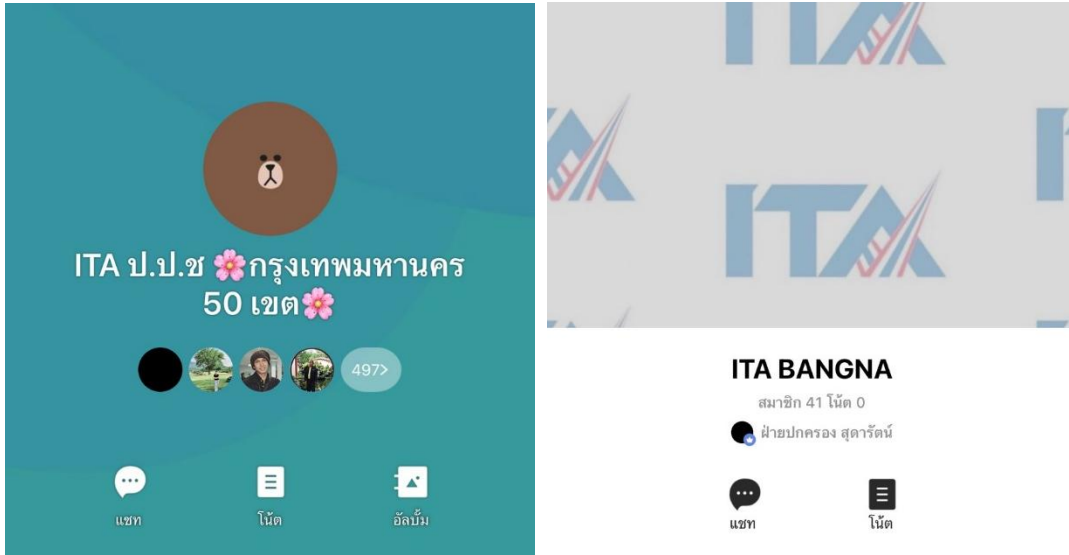
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นางประภัสสร จำนงบุตร ผู้อำนวยการเขตบางนา เข้าร่วมกิจกรรม Clinic ITA ๒๐๒๕ ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Zoom Meetings) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนและให้คำปรึกษาการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA), การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT ๑), การนำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้ที่มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT ๒), การจัดทำข้อมูล OIT ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ, แนวทางการประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน รวมถึงทบทวนการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน ITA ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (ITAP) ให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร โดยมีคณะผู้บริหารเขต ผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมบางนาภิรมย์ สำนักงานเขตบางนา





- เข้าร่วมและจัดตั้ง LINE Openchat “ITA BANGNA” เพื่อการประสานงาน

สำนักงานเขตบางนาได้เข้าร่วมกลุ่ม LINE “ITA ป.ป.ช.กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต” เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินการ รวมถึงสอบถามข้อสงสัยต่าง ๆ และมีการ LINE Openchat “ITA BANGNA” สำหรับ กำกับติดตาม และประสานงานเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในการดำเนินการให้เป็นไปตามเครื่องมือและปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด



๕. การศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางนา กรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๗ และประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตบางนาได้ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง รวมถึงประเด็นที่จะต้องยกระดับพัฒนาให้ดีขึ้น และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมแยกตามตัวชี้วัด ดังนี้

๕.๑ มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยครอบคลุมทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรม และวัฒนธรรม ของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๕.๒ มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเน้นการเผยแพร่ข้อมูลลงบนสื่อออนไลน์ของสำนักงานเขต ซึ่งมีรายละเอียด แนวทาง ผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตาม และระยะเวลา ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)								
๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๙๙.๔๑ คะแนน)	พัฒนาจุดบริการ ศูนย์บริหารราชการฉับไว ไส้สะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำจุด <ul style="list-style-type: none"> - บริการด้วยใจ ใส่ใจ ด้วยความยิ้มแย้ม - การพัฒนาบุคลิกภาพ - ปฏิบัติงานตามคู่มือและมาตรฐาน 	- เจ้าหน้าที่บริการด้วยความยิ้มแย้ม ปฏิบัติงานตามคู่มือและมาตรฐาน	เขตยุคใหม่ ใส่ใจบริการสื่อสารโดย ผอ.เขต (มอบนโยบาย)	ทุกเดือน	ว่าที่ ร.ท. ณัฐพงษ์ อินทรนิโลดม ฝ่ายทะเบียน (หัวหน้าฝ่าย) /ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขต กำกับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนโดยความเต็มใจ ใส่ใจ และ	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service	ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service	- คู่มือสำหรับประชาชน ทั้งกรณี Onsite และ Online	สื่อสารโดยเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ	๓๐ เม.ย. ๖๘	น.ส.ชโลธร เจาปัดชา ฝ่ายปกครอง /ทุกฝ่าย	โปร่งใส พร้อมติดตาม ดูแล และมีการประเมินผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	- บัตรคิวสำหรับช่องทางด่วนพิเศษ (Fast Track) - ป้ายประชาสัมพันธ์ติด ๑ จุด ณ ห้องฝ่ายทะเบียน	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	๓๑ มี.ค. ๖๘	นายกฤษฎกรกิจพ่ายพฝ่ายทะเบียน	ผู้อำนวยการเขตกำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนโดยความเต็มใจใส่ใจและโปร่งใสพร้อมติดตาม	ทุก ๑ เดือน
	พร้อมรับผิดชอบชี้แจงผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	กำชับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	- ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงาน และการให้บริการ	สื่อสารสร้างการรับรู้การปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชนผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	๓๐ ก.ย. ๖๘	นายเจษฎาศรีกรการฝ่ายปกครอง (หัวหน้าฝ่าย) /ทุกฝ่าย	ดูแล และมีผลการประเมินผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	จัดทำสื่อเผยแพร่นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- ประกาศนโยบาย ๒ ประกาศ - info graphic ๔ แผ่น	สื่อสารโดยผอ.เขตสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	๓๐ เม.ย. ๖๘	น.ส.สันทนีย์ สุขโภคกิจ ฝ่ายปกครอง/ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขตกำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนโดยความเต็มใจใส่ใจ และ	ทุก ๑ เดือน
	นำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่าย	- รายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบแต่ละฝ่าย ๑ รายงาน	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	๓๐ ก.ย. ๖๘	น.ส.สุดารัตน์ ศรีเลิศ ฝ่ายปกครอง/ทุกฝ่าย	โปร่งใสพร้อมติดตามดูแล และมีการประเมินผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุก ๖ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ (๙๘.๗๕ คะแนน)	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขต สร้างการรับรู้เรื่องข้อมูลงบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขตบนเว็บไซต์	- ข้อมูลงบประมาณ (ไฟล์ PDF)	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต และกลุ่มไลน์	๑๕ เม.ย. ๖๘	น.ส.ณภาพัช เทียมเลิศ ฝ่ายการคลัง /ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขต กำชับ ติดตาม ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละฝ่าย อย่างเป็นไปอย่างใกล้ชิด ให้ความโปร่งใส คุ่มค่า และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกไตรมาส
	สร้างการรับรู้เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขต และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผนฯ	จัดทำและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขต และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์	- ข้อมูลแผนฯ (ไฟล์ PDF และ Excel) - รายงานผลฯ (ไฟล์ PDF และ Excel)	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	๓๐ ก.ย. ๖๘	น.ส.ณภาพัช เทียมเลิศ ฝ่ายการคลัง /ทุกฝ่าย		ทุกไตรมาส
	ให้คำปรึกษา แนะนำความรู้แนวทางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	เผยแพร่ข้อมูล แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัจจุบันในกลุ่มไลน์อย่างต่อเนื่อง	- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (ไฟล์ PDF)	ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในกลุ่มไลน์ และจัดประชุม	๓๐ ก.ย. ๖๘	น.ส.ดาวนภา ต้าคำชัย ฝ่ายการคลัง /ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ (๙๙.๗๒ คะแนน)	เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนวางแผน และบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขต	สื่อสารนโยบาย โดยผู้อำนวยการเขต	- ภาพกิจกรรม - ประกาศนโยบาย ๑ ประกาศ	สื่อสารสร้างการรับรู้ โดย ผอ.เขต และเผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	๑๕ เม.ย. ๖๘	น.ส.สันทนีย์ สุขโภาคกิจ ฝ่ายปกครอง /ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขต กำชับหัวหน้าฝ่ายให้ตรวจสอบการดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ครบถ้วน	ทุก ๑ เดือน
	จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เชื่อมโยงกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ดังนี้ - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก - หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	- หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	๑๕ เม.ย. ๖๘	น.ส.สันทนีย์ สุขโภาคกิจ ฝ่ายปกครอง /ทุกฝ่าย	ทุกฝ่ายและกำชับให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับคุณภาพของผลงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๙.๖๙ คะแนน)	สร้างการรับรู้ในเรื่องการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อให้มีระบบงานที่ดี และสร้างพฤติกรรมและวัฒนธรรมสุจริตของผู้ปฏิบัติงาน	จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง	- มาตรการ ๒ มาตรการ (ไฟล์ PDF) - Infographic ๔ แผ่น	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	๑๕ เม.ย. ๖๘	น.ส.สุดารัตน์ ศรีเลิศ ฝ่ายปกครอง/ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขต กำกับ ติดตาม ดูแล การใช้ทรัพย์สิน ของราชการของ แต่ละฝ่าย อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน
	จัดทำบัญชีคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	- บัญชีควบคุมทรัพย์สิน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินของสำนักงานเขต บางนา	จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	๑๕ เม.ย. ๖๘	น.ส.ดาวงภา ท่าคำชัย ฝ่ายการคลัง/ทุกฝ่าย		ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๙.๔๐ คะแนน)	การส่งเสริมบทบาทของผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าฝ่ายในการป้องกันการทุจริต และเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	ประกาศแนวนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และถ่ายทอดให้ข้าราชการและบุคลากรทราบ	- ประกาศ ๒ ประกาศ เผยแพร่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ไฟล์ PDF) - Info graphic ๔ แผ่น	สื่อสารโดยผู้อำนวยการเขต และเผยแพร่ผ่าน website และ Facebook ของสำนักงานเขต	๓๐ เม.ย. ๖๘	น.ส.สันทิพย์ สุขโภคกิจ /ทุกฝ่าย	ผู้บริหารกำกับให้มีการประชาสัมพันธ์นโยบายในการป้องกันการทุจริต รวมถึงมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน	ทุก ๑ เดือน
	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและ การดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยทุกฝ่าย	- การประเมินความเสี่ยงฯ และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ไฟล์ PDF) - รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงฯ ตามแผน (ไฟล์ PDF)	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	๓๐ ก.ย. ๖๘	น.ส.สุดารัตน์ ศรีเลิศ /ทุกฝ่าย	การทุจริต ผ่านช่องทางต่างๆ พร้อมกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส	ทุก ๖ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	รวบรวมและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางร้องเรียน - ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - info graphic ๒ แผ่น 	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	๑๕ เม.ย. ๖๘	น.ส.สันทนีย์ สุขโภคกิจ /ฝ่ายปกครอง	ผู้บริหารกำกับให้มีการประชาสัมพันธ์นโยบายในการป้องกันการทุจริต รวมถึงมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่างๆ พร้อมกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)								
๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๙๖.๘๖ คะแนน)	แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน	เผยแพร่ระบบ E-service และระบบ Tracking System กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	- ระบบ E-service - ระบบ Tracking System	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	๑๕ เม.ย. ๖๘	ฝ่ายโยธา/ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ/ฝ่ายรายได้/ฝ่ายเทศกิจ/ฝ่ายรักษาฯ	ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตามดูแลและมีการประเมินผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการแก่ประชาชน	จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนรูปแบบใหม่ ที่มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางใหม่ของสำนักงานเขต	- คู่มือสำหรับประชาชนรูปแบบใหม่	เผยแพร่ผ่าน TikTok ของสำนักงานเขต	๓๐ เม.ย. ๖๘	น.ส.ชโลธร เจาปัดชา ฝ่ายปกครอง /ทุกฝ่าย		ทุก ๑ เดือน
	การป้องกันเจ้าหน้าที่ร้องขอหรือมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ - เงิน ของขวัญ ของรางวัล - วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน - อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ - ค่าอำนวยความสะดวกเงินใต้โต๊ะ	จัดทำและประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงนามโดยผู้อำนวยการเขต และดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าวโดยผู้บริหารของหน่วยงาน	- ประกาศ ๒ ประกาศ (ไฟล์ PDF) - Info graphic ๔ แผ่น - รายงานผล (ไฟล์ PDF) พร้อม Info graphic	สื่อสารโดยผู้อำนวยการเขต และเผยแพร่ผ่าน website และ Facebook ของสำนักงานเขต	๓๐ ก.ย. ๖๘	น.ส.สันทนีย์ สุขโภคกิจ ฝ่ายปกครอง /ทุกฝ่าย		ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร (๙๔.๓๔ คะแนน)	เพิ่มการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ เป็นองค์กรที่ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม	<p>แสดงเนื้อหา (content) ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตและสื่อออนไลน์เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้บริหารเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ แก่ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขต - การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต 	- ภาพกิจกรรม	เผยแพร่ผ่าน website และ Facebook ของสำนักงานเขต	๓๐ ก.ย. ๖๘	น.ส.สันทนีย์ สุขโภคกิจ ฝ่ายปกครอง /ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขต กำชับ ติดตาม ดูแลและมีการประเมินผลการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ อย่าง ใกล้ชิด และ ตรวจสอบติดตาม ดูแลการ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน และความถี่ในการ ประชาสัมพันธ์ ของแต่ละฝ่าย อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่อง - รวบรวมและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพกิจกรรม - ช่องทาง ร้องเรียน และ รับฟังความคิดเห็น - info graphic ๑ แผ่น 	เผยแพร่ผ่าน website, Facebook และ TikTok ของสำนักงานเขต	๓๐ ก.ย. ๖๘	น.ส.สันทนีย์ สุขโภคกิจ /ฝ่ายปกครอง	ผู้อำนวยการเขต กำชับ ติดตาม ดูแลและมีการประเมินผลการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ อย่าง ใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙๔.๙๗ คะแนน)	ปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการ	ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service (BMA OSS) และ Tracking System ให้ประชาชนรับทราบ	- ระบบ E-service - ระบบ Tracking System	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	๑๕ เม.ย. ๖๘	ฝ่ายโยธา/ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ/ฝ่ายรายได้/ฝ่ายเทศกิจ/ฝ่ายรักษาฯ	ผู้อำนวยการเขต กำชับให้เจ้าหน้าที่ ทุกฝ่ายปฏิบัติ หรือให้บริการ ประชาชนโดย ความเต็มใจ	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชนผู้มาบริการ	ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชนผู้มาบริการ	- ช่องทางรับฟังความคิดเห็นฯ	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	๑๕ เม.ย. ๖๘	น.ส.ชโลธร เงามัดชา ฝ่ายปกครอง	ใส่ใจ และ โปร่งใส พร้อมติดตามดูแล และมีการ ประเมินผล	ทุก ๑ เดือน
	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประชาสัมพันธ์ให้มีการจองคิวออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน BMA Q	- แอปพลิเคชัน BMA Q	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	๑๕ เม.ย. ๖๘	น.ส.ชโลธร เงามัดชา ฝ่ายปกครอง	การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ อย่างเป็นใจ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)								
๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐๐ คะแนน)								
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	O๑ : ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต - โครงสร้าง อัตรากำลัง - ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต - อำนาจหน้าที่ - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - พื้นที่การปกครอง - ข้อมูลการติดต่อ - Q&A - ช่องทางรับฟังความคิดเห็น	๑. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลโครงสร้าง ดังนี้ - กทม. - สำนักงานเขต - สถานศึกษาในสังกัด ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร ดังนี้ - สำนักงานเขต ให้มีความครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๓. จัดทำข้อมูลอัตรากำลังของสำนักงานเขต ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ	Info graphic - ๑ แผ่น - ๑ แผ่น - ๑ แผ่น Info graphic - ๑ แผ่น - ข้อมูลอัตรากำลัง (ไฟล์ PDF)	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	น.ส.สุภารัตน์ ศรีเลิศ ฝ่ายปกครอง/ฝ่ายทะเบียน	ผู้อำนวยการเขตกำกับติดตามการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตบางนาให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
		<p>๔. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตให้ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๕. จัดทำข้อมูลกฎหมายข้อบัญญัติ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสำนักงานเขต โดยจัดเป็นหมวดหมู่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายที่เกี่ยวกับ กทม. - กฎหมายที่เกี่ยวกับทุกฝ่าย - กฎหมายฝ่ายปกครอง - กฎหมายฝ่ายทะเบียน - กฎหมายฝ่ายโยธา - กฎหมายกับฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ - กฎหมายฝ่ายรายได้ - กฎหมายฝ่ายรักษาฯ - กฎหมายฝ่ายการศึกษา - กฎหมายฝ่ายการคลัง - กฎหมายฝ่ายเทศกิจ - กฎหมายฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ 	<p>- ข้อมูลอำนาจหน้าที่ (ไฟล์ PDF)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด - ข้อมูล ๑ ชุด 					

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
		<p>๖. จัดทำข้อมูลพื้นที่การปกครอง อาณาเขต</p> <p>๗. ปรับปรุงข้อมูลบ้าน และประชากร เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๘. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลการติดต่อของสำนักงานเขตให้ถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร, E-mail, แผนที่ตั้ง และช่องทางติดต่อฝ่ายต่าง ๆ</p> <p>๙. เพิ่มช่องทางการสื่อสารสองทาง โดยเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก</p> <p>๑๐. เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำ หรือติชมการดำเนินงานหรือการให้บริการของสำนักงานเขต</p>	<p>- Info graphic ๒ แผ่น</p> <p>- ตาราง ๑ ตาราง</p> <p>- ข้อมูลการติดต่อ สำนักงานเขต</p> <p>- Q&A (Messenger)</p> <p>- Info graphic ๑ แผ่น</p> <p>- link ช่องทาง</p>					

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>O๒ : นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร - แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ - แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ 	<p>๑. จัดทำข้อมูลนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในภาพรวม และรายเขต</p> <p>๒. เผยแพร่แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขตบางนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Info graphic ๖ แผ่น - ข้อมูลนโยบาย (ไฟล์ PDF) - Info graphic ๑ แผ่น - แผนฯ ๒๐ ปี (ไฟล์ PDF) - แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ (ไฟล์ PDF) 	<p>เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต</p>	<p>ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต</p>	<p>น.ส.สุดารัตน์ ศรีเลิศ ฝ่ายปกครอง</p>	<p>ผู้อำนวยการเขตกำกับติดตามการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตบางนาให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๓ : โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต - ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต - จำนวนครู นักเรียน - รายการเงินนอกงบประมาณที่โรงเรียนได้รับ	๑. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดให้มีความครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒. มอบหมายให้โรงเรียนในสังกัด (๗ แห่ง) จัดทำข้อมูลดังนี้ - จำนวนครู - จำนวนนักเรียน - เงินนอกงบประมาณ (เงินอุดหนุนทั่วไป เงินบริจาค เงินสมาคมผู้ปกครอง)	- Info graphic ๑ แผ่น - ข้อมูลโรงเรียน (ไฟล์ PDF และ Excel)	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	น.ส.สุดารัตน์ ศรีเลิศ ฝ่ายปกครอง /ฝ่ายการศึกษา /ร.ร.ในสังกัด	ผู้อำนวยการเขตกำกับติดตามการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตบางนาให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และตรวจติดตามดูแลการประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
	0๔ : การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขตอย่างต่อเนื่อง - ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ - ข่าวสาร ITA ของสำนักงานเขต - แบบวัด EIT ของสำนักงานเขตผ่าน Link หรือ QR Code	รวบรวมข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขต ดังนี้ - ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม - ภาพกิจกรรม - สื่อสังคมออนไลน์ - ข่าว ITA - แบบวัด EIT	- ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ /ภาพกิจกรรม/สื่อสังคมออนไลน์/ข่าว ITA /แบบวัด EIT	เผยแพร่ผ่าน website และ Facebook ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จเป็นปัจจุบันและนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	น.ส.ชโลธร เจาปัดชา ฝ่ายปกครอง	การดำเนินงานและความถี่ในการประชาสัมพันธ์ของแต่ละฝ่ายอย่างใกล้ชิด	ทุกครั้งที่มีการเพิ่มเติม

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙.๒ การบริหารงาน	๐๕ : แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ กทม. และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบาย ผว.กทม. ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลทั่วไป - ตัวชี้วัด, โครงการ/กิจกรรม - งบประมาณ - ส่วนราชการที่รับผิดชอบ - แผนปฏิบัติการ, ระยะเวลา <p>๒. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการสำนักงานเขตประจำปีรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม - งบประมาณ - ระยะเวลาการดำเนินการ - ส่วนราชการที่รับผิดชอบ 	<p>- แผนปฏิบัติราชการ ๑ แผน (ไฟล์ PDF)</p> <p>- รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑ รายงาน (ไฟล์ PDF)</p>	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	น.ส.สุดารัตน์ ศรีเลิศ ฝ่ายปกครอง/ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขต กำชับ ติดตาม ดูแลและมีการประเมินผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุก ๖ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๖ : คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	ตรวจสอบและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ (๑๐ ฝ่าย) รวมถึงการให้บริการ BMA OSS และ BMA TAX ของสำนักงานเขต ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- คู่มือ (ไฟล์ PDF)	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	น.ส.สุดารัตน์ ศรีเลิศ ฝ่ายปกครอง /ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขต กำชับให้เจ้าหน้าที่ ทุกฝ่ายปฏิบัติ หรือให้บริการ ประชาชนโดย ความเต็มใจ ใส่ใจ และ โปร่งใส	ทุกครั้งที่มีการปรับปรุง
	0๗ : คู่มือการให้บริการประชาชน	ตรวจสอบและปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชน (๑๐ ฝ่าย) ของสำนักงานเขตให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- คู่มือ (ไฟล์ PDF)	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	น.ส.สุดารัตน์ ศรีเลิศ ฝ่ายปกครอง /ทุกฝ่าย	พร้อมติดตามดูแล และมีการประเมินผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ อย่างใกล้ชิด	ทุกครั้งที่มีการปรับปรุง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๘ : E-Service	ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร BMA OSS และ BMA TAX	- BMA OSS - BMA TAX (ระบบ)	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต และ ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่าง ๆ	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา /ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ /ฝ่ายรายได้ /ฝ่ายเทศกิจ /ฝ่ายรักษาฯ	ผู้อำนวยการเขต กำกับ ติดตาม ดูแลและมีการ ประเมินผล การดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน
	0๙ : ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	จัดเก็บสถิติการจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้ - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ภาษีป้าย - ภาษีน้ำมัน	- ข้อมูลสถิติ (ไฟล์ PDF และ Excel)	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	นายอัทธ์ ตัณฑ์ชัย ฝ่ายรายได้		ทุกไตรมาส

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>0๑๐ : ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้</p>	<p>จัดเก็บสถิติการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานเขต ในรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ และค่าบริการ - ข้อมูลสถานที่รองรับคนโดยสาร (วิน) และการขอออกใบรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ - ข้อมูลการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย - ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว - ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร - ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ - ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ - ค่าปรับผู้ละเมิด พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ - ค่าเช่าอาคารสถานที่ - ค่าเช่าที่ดิน 	<p>- ข้อมูลสถิติ (ไฟล์ PDF และ Excel)</p>	<p>เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต</p>	<p>ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต</p>	<p>น.ส.สุดารัตน์ ศรีเลิศ ฝ่ายปกครอง /ฝ่ายการคลัง /ฝ่ายเทศกิจ /ฝ่ายทะเบียน /ฝ่ายโยธา /ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ /ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>	<p>ผู้อำนวยการเขต กำชับ ติดตาม ดูแลและมีการประเมินผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ อย่างใกล้ชิด</p>	<p>ทุกไตรมาส</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๑๑ : รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	เผยแพร่รายการ Checklist การตรวจในการพิจารณาออกใบอนุญาต - ฝ่ายโยธา ๔ กระบวนงาน - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ๔ กระบวนงาน - ฝ่ายรายได้ ๑ กระบวนงาน - ฝ่ายเทศกิจ ๒ กระบวนงาน - ฝ่ายรักษาฯ ๑ กระบวนงาน	- เอกสาร Checklist (ไฟล์ PDF และ Word)	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย. ๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา /ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ /ฝ่ายรายได้ /ฝ่ายเทศกิจ /ฝ่ายรักษาฯ	ผู้อำนวยการเขต กำกับ ติดตาม ดูแลและมีการประเมินผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน
	0๑๒ : ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	ระบบติดตามสถานะ BMA OSS และ BMA TAX	- BMA OSS - BMA TAX (ระบบ)	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย. ๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา /ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ /ฝ่ายรายได้ /ฝ่ายเทศกิจ /ฝ่ายรักษาฯ		ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	๐๑๓ : แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จัดทำข้อมูล ดังนี้ ๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) พร้อมปัญหาและอุปสรรค รายงานต่อผู้อำนวยการเขต	- แผนการใช้จ่าย (ไฟล์ PDF และ Excel) - รายงานผลการใช้จ่าย (ไฟล์ PDF และ Excel)	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	น.ส.ณภาพัช เทียมเลิศ ฝ่ายการคลัง /ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขต กำชับ ติดตามดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละฝ่ายอย่างใกล้ชิด ให้ความโปร่งใส คุ่มค่า และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุก ๑ เดือน
	๐๑๔ : ข้อมูลงบประมาณ • ข้อมูลบัญชีงบประมาณ • ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	๑. เผยแพร่ข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. จัดทำข้อมูลเงินอุดหนุนให้แก่ชุมชน โดยจำแนกรายชุมชนในพื้นที่ ระบุวงเงินที่อุดหนุน/ส่งคืน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	- ข้อบัญญัติงบประมาณ (ไฟล์ PDF) - ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน (ไฟล์ PDF และ Excel)	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	น.ส.ณภาพัช เทียมเลิศ ฝ่ายการคลัง /น.ส.สุภาพร ไวยบุตรี ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ		ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
	O๑๕ : ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>๑. เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขต</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร. ๑) จำแนกเป็นรายเดือน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p>	<p>- ข้อมูล (ไฟล์ PDF)</p> <p>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) รายเดือน (ไฟล์ PDF และ Excel)</p>	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จเป็นปัจจุบันและนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	น.ส.สุดารัตน์ ศรีเลิศ ฝ่ายปกครอง /ทุกฝ่าย /ร.ร.ในสังกัด	ผู้อำนวยการเขต กำชับ ติดตาม ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละฝ่ายอย่างใกล้ชิด ให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐๑๖ : หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. เชื่อมโยงข้อมูลกับเว็บไซต์ของ สำนักงาน ก.ก. ๒. เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมการสื่อสารนโยบาย โดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน	- หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (ลิงค์) - นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ไฟล์ PDF)	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	น.ส.สันทนีย์ สุขโภาคกิจ /ฝ่ายปกครอง	ผู้อำนวยการเขต กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนโดยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส พร้อมติดตามดูแล และมีการประเมินผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน
๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐๑๗ : ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑. รวบรวมช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต ๒. จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	- Info graphic ๑ แผ่น - link ช่องทาง - สถิติการร้องเรียน (ไฟล์ PDF และ Word)	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต และจุดประชาสัมพันธ์	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	น.ส.สันทนีย์ สุขโภาคกิจ /ฝ่ายปกครอง		ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑๐) การป้องกันการทุจริต (๑๐๐ คะแนน)								
๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	<p>๐๑๘ : ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ</p> <p>- การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy)</p> <p>- อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- การรายงานผลสู่การปฏิบัติ</p>	<p>๑. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ ลงนามโดย ผู้อำนวยการเขต และดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าว</p> <p>๒. จัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์แนวทางตามนโยบายฯ และเผยแพร่</p> <p>๓. รายงานผลการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายฯ และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารเขต ในการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงานรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p>	<p>- ประกาศ</p> <p>๒ ประกาศเผยแพร่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ไฟล์ PDF)</p> <p>- Info graphic ๖ แผ่น</p> <p>- รายงานผล (ไฟล์ PDF)</p> <p>- Info graphic ๑ แผ่น</p> <p>- ภาพกิจกรรม</p>	<p>สื่อสารโดย ผู้อำนวยการเขต และเผยแพร่ผ่าน website และ Facebook ของสำนักงานเขต</p>	<p>ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จเป็นปัจจุบันและนำขึ้น website ของสำนักงานเขต</p>	<p>น.ส.สันทิพย์ สุขโภคกิจ</p> <p>น.ส.ชโลธร เจาปัดชา</p> <p>ฝ่ายปกครอง/ทุกฝ่าย</p>	<p>ผู้อำนวยการเขต กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนโดยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส</p>	<p>ทุกครั้งที่มีการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>0๑๙ : การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>๑. ทุกฝ่ายและโรงเรียนจัดทำ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. ทุกฝ่ายและโรงเรียนจัดทำ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นข้อมูล ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p>	<p>- การประเมินความเสี่ยงฯ และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ (ไฟล์ PDF)</p> <p>- รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงฯ ตามแผน (ไฟล์ PDF)</p>	<p>เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต</p>	<p>ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๒๐ เม.ย. ๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต</p>	<p>น.ส.สุดารัตน์ ศรีเลิศ ฝ่ายปกครอง/ทุกฝ่าย</p>	<p>ผู้อำนวยการเขต กำชับให้เจ้าหน้าที่ ทุกฝ่ายปฏิบัติ หรือให้บริการ ประชาชนโดย ความเต็มใจ ใส่ใจ และ โปร่งใส</p>	<p>ทุก ๖ เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
	O๒๐ : แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่	เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่เห็นชอบโดยผู้อำนวยการเขต ดังนี้ - ฝ่ายโยธา ๔ กระบวนการงาน - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ๔ กระบวนการงาน - ฝ่ายรายได้ ๑ กระบวนการงาน - ฝ่ายเทศกิจ ๒ กระบวนการงาน - ฝ่ายรักษาฯ ๑ กระบวนการงาน	- แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ (ไฟล์ PDF)	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย. ๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา /ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ /ฝ่ายรายได้ /ฝ่ายเทศกิจ /ฝ่ายรักษาฯ	ผู้อำนวยการเขต กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนโดยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส	ทุก ๑ เดือน
	O๒๑ : การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง	๑. ฝ่ายการคลังจัดทำแนวทางการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค และเวียนแจ้งทุกฝ่ายทราบ ๒. ฝ่ายเทศกิจจัดทำแนวทางการจัดเก็บของกลาง และเวียนแจ้งทุกฝ่ายทราบ	- แนวทางการจัดการทรัพย์สินฯ (ไฟล์ PDF) - Info graphic ๒ แผ่น - แนวทางการจัดเก็บของกลาง (ไฟล์ PDF) - Info graphic ๒ แผ่น	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย. ๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	น.ส.สุดารัตน์ ศรีเลิศ ฝ่ายปกครอง /ฝ่ายการคลัง /ฝ่ายเทศกิจ	ผู้อำนวยการเขต กำชับติดตาม ดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของแต่ละฝ่ายอย่างใกล้ชิด	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลผลิต	มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	O๒๒ : มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และการรายงานผลการดำเนินงาน	๑. จัดทำมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ไฟล์ PDF) - รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ (ไฟล์ PDF)	เผยแพร่ผ่าน website ของสำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย. ๖๘ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	น.ส.สุดารัตน์ ศรีเลิศ ฝ่ายปกครอง/ทุกฝ่าย	ผู้อำนวยการเขต กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนโดยความเต็มใจ ใส่ใจ และโปร่งใส	ทุก ๑ เดือน

๖. มาตรการ/กิจกรรมการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร

๑. ผู้อำนวยการเขตมอบนโยบายการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานเขตบางนา โดยยึดหลัก "ยิ้มง่าย ไหว้สวย บริการด้วยใจ"
๒. ให้ทุกส่วนราชการสร้างการรับรู้ผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๓. เน้นย้ำการเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลการให้บริการที่ถูกต้อง ตรงประเด็น เข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง
๔. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ควรจัดทำในลักษณะที่มีเนื้อหาหลากหลาย เน้นความแปลกใหม่ น่าสนใจ สวยงามและดึงดูดความสนใจมากขึ้น

๗. มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)

๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย
๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้
๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละกระบวนการงานในการสนับสนุนส่งเสริมการใช้งานระบบ BMA OSS โดยกระบวนการงานใดที่ประชาชนมาติดต่อใช้บริการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถขอรับบริการผ่าน BMA OSS ได้ เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ โดยอาจกำหนดเป็นเป้าหมายการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ

ONE STOP SERVICE
bmaoss.bangkok.go.th

ยื่นขออนุญาตออนไลน์
ไม่ต้องไปสำนักงานเขต

- ✓ ลงทะเบียนง่าย
- ✓ ติดตามสถานะได้
- ✓ อนุมัติไว

พร้อมให้บริการ **ONE STOP SERVICE**

Website
bmaoss.bangkok.go.th

Mobile Application
BMA OSS

กทม

๘. การกำกับติดตามการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยผู้อำนวยการเขต

ผู้อำนวยการเขตบางนากำกับ ติดตาม การดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในการประชุมผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น



