

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตบางนา

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
๑	ยื่นคำขอใบอนุญาต	ผู้ยื่นคำขอ	<p>๑. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นคำขอตามแบบ ขษ.๑ ต่อเจ้าพนักงานตำรวจท้องที่ ซึ่งผู้ยื่นคำขอ มีภูมิลำเนาหรือสถานที่โฆษณาอยู่ในเขตอำนาจ เจ้าพนักงานตำรวจท้องที่พิจารณาคำขอ โดยคำนึงถึงสถานที่ เวลา และเครื่องอุปกรณ์ ที่จะทำการโฆษณาแล้วแสดงความคิดเห็น ในคำขอนั้นเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอนำไปยื่น ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องนำความเห็นของเจ้าพนักงานตำรวจท้องที่ มาประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตด้วย</p> <p>๒. เมื่อได้รับใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงแล้ว ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องนำใบอนุญาตไปแสดงต่อนายตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร กรณีการโฆษณาประจำ ที่ให้แสดงต่อสถานีตำรวจเจ้าของท้องที่นั้น กรณีการโฆษณาเคลื่อนที่ในกรุงเทพมหานคร ให้แสดงต่อกองบังคับการตำรวจจราจร ส่วนกรณีการเคลื่อนที่ข้ามเขต เมื่อไปถึง เขตควบคุมการโฆษณาในท้องที่ใด ให้แสดง ต่อสถานีตำรวจนั้น เมื่อนายตำรวจซึ่งเป็น หัวหน้าหรือผู้รักษาการแทนได้ลงนาม รับทราบในใบอนุญาตนั้นแล้วจึงทำการ โฆษณาได้</p>	<p>- ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (ระบบ BMA OSS) พร้อมอัปโหลดเอกสาร หลักฐาน หรือ</p> <p>- แบบ ขษ.๑ พร้อมแบบเอกสารหลักฐาน</p>	<p>๑. กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๙๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่อง ขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๙๓</p> <p>๒. พระราชบัญญัติควบคุม การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๙๓</p> <p>๓. ระเบียบปฏิบัติการยื่นคำร้อง การพิจารณาออกใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติควบคุม การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๙๓</p>

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตบางนา

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
			<p>๓. การโฆษณาดังต่อไปนี้ ไม่ต้องขออนุญาต โฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง</p> <p>๓.๑ คำสอนในทางศาสนา</p> <p>๓.๒ ของหน่วยงานราชการของรัฐ</p> <p>๓.๓ หาเสียงเพื่อประโยชน์แก่การ เลือกตั้งสมาชิกผู้แทน สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกเทศบาลซึ่งโฆษณาเป็นภาษาไทย</p> <p>๓.๔ กิจการของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทน สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งโฆษณา ด้วยตนเองเป็นภาษาไทย</p> <p>๓.๕ กิจการเกี่ยวกับการมหรสพ เฉพาะโรงมหรสพและในระหว่างที่แสดง มหรสพ</p> <p>๓.๖ กิจการของนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสาธารณกุศล ซึ่งนิติบุคคลนั้น โฆษณาเป็นภาษาไทย</p> <p>๔. ใบอนุญาตให้ทำการโฆษณา โดยใช้ เครื่องขยายเสียง มีกำหนดอายุตามที่ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตจะได้ระบุไว้ ในใบอนุญาตเป็นประเภท ๆ ดังนี้</p> <p>๔.๑ การโฆษณาในกิจการที่ไม่เป็นไปใน ทำนองการค้า คราวละไม่เกิน ๑๕ วัน</p>		

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตบางนา

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
			<p>๔.๒ การโฆษณาที่เป็นไปในการทำงานการค้า (ก) โฆษณาเคลื่อนที่ คราวละไม่เกิน ๕ วัน (ข) โฆษณาประจำที่ คราวละไม่เกิน ๕ วัน</p> <p>๕. ห้ามอนุญาตและห้ามใช้เสียงโฆษณา ในระยะใกล้กว่า ๑๐๐ เมตร จากบริเวณ สถานที่ใดสถานที่หนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>๕.๑ โรงพยาบาล ๕.๒ วัดหรือสถานที่บำเพ็ญศาสนกิจ ๕.๓ ทางแยกที่มีการสัญจรไปมาคับคั่ง อยู่เป็นปกติ</p> <p>๖. ห้ามใช้เสียงโฆษณาในระยะใกล้กว่า ๑๐๐ เมตร จากบริเวณสถานที่ใดสถานที่หนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>๖.๑ โรงเรียน ระหว่างทำการสอน ๖.๒ ศาลสถิตยุติธรรม ระหว่างเวลา พิจารณา</p> <p>๗. ค่าธรรมเนียมโฆษณา โดยใช้ เครื่องขยายเสียง แยกเป็น</p> <p>๗.๑ การโฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในการทำงาน การค้า ฉบับละ ๑๐ บาท/ไม่เกิน ๑๕ วัน ๗.๒ การโฆษณากิจการที่เป็นไป ในการทำงานการค้า แยกเป็น</p>		

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตบางนา

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
			๗.๒.๑ โฆษณาเคลื่อนที่ ฉบับละ ๖๐ บาท/ไม่เกิน ๕ วัน ๗.๒.๒ โฆษณาประจำที่ ฉบับละ ๗๕ บาท/ไม่เกิน ๕ วัน		
๒	รับคำขอ	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ลงรับคำขอ เพื่อใช้เป็นหลักฐาน ในการติดตามเรื่อง	- ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (ระบบ BMA OSS) - ระบบงานสารบรรณ หรือทะเบียนรับเรื่อง	
๓	ตรวจสอบคำขอ และรายการเอกสาร หรือหลักฐาน	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ตรวจสอบคำขอ และรายการเอกสาร หรือหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต <input type="checkbox"/> ถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอทราบ และเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่อง ของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐาน ที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการ แก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนดในบันทึก มิเช่นนั้น จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ จะลงนามบันทึกและจะมอบสำเนาบันทึก ความบกพร่องให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับ มอบอำนาจจะลงนามบันทึกและจะมอบ สำเนาบันทึกความบกพร่องให้ ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน	<input type="checkbox"/> แบบคำร้องตามแบบ ข.๒.๑ ที่เจ้าพนักงาน ดำรวจเจ้าของท้องที่แสดงความคิดเห็นแล้ว <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองนิติบุคคล (พร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล) <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอ ด้วยตนเอง) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ) <input type="checkbox"/> แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งการใช้เครื่อง ขยายเสียง หรือแผนที่เส้นทางการใช้ เครื่องขยายเสียง	

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการงานการออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตบางนา

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
			และเจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ		
๔	เสนอคำขอรับใบอนุญาต	เจ้าพนักงานธุรการ	เสนอคำขอรับใบอนุญาตต่อหัวหน้าฝ่ายฯ		
๕	มอบหมายเจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่ายฯ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ		
๖	ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ	เจ้าหน้าที่	ตรวจสอบข้อมูลสถานที่หรือเส้นทาง การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และป้องกันการเกิดปัญหาเหตุรำคาญ พร้อมให้คำแนะนำแก่ผู้ขอรับใบอนุญาต		
๗	รายงานผลการตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่	รายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าฝ่ายฯ		
๘	เสนอพิจารณาอนุญาต	หัวหน้าฝ่ายฯ	เสนอความเห็น ข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการพิจารณาอนุญาต		
๙	พิจารณาอนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่น	พิจารณาข้อมูลจากรายงานผลการตรวจสอบและเอกสารหลักฐาน		
๑๐	แจ้งผู้ยื่นคำขอให้ชำระค่าธรรมเนียม	เจ้าพนักงานธุรการ	แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ และชำระค่าธรรมเนียมภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน	- ใบนำชำระค่าธรรมเนียมและใบเสร็จรับเงิน - ใบนำชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ (e-Payment)	

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตบางนา

ที่	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
๑๑	ลงนามใบอนุญาต	เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น	พิจารณาขออนุญาต	- ใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่อง ขยายเสียง (แบบ ฌษ. ๒) - ทางระบบออนไลน์	
๑๒	นำส่งใบอนุญาต	เจ้าพนักงาน ธุรการ	แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตมารับ ใบอนุญาต	- ทะเบียนรับเรื่อง - ทางระบบออนไลน์	

เห็นชอบ

ปัทมพร.
(นางประภัสสร จำนงบุตร)
ผู้อำนวยการเขตบางนา