



# แผนปฏิบัติการราชการ

ประจำปี พ.ศ.2566

สำนักงานเขตบางนา

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตบางนา



## คำนำ

กรุงเทพมหานคร ได้มีการจัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยมีวิสัยทัศน์กรุงเทพฯ เพื่อก้าวขึ้นสู่การเป็น “มหานครแห่งเอเชีย (Vibrant of Asia)” ในปี พ.ศ. 2575 กรุงเทพฯจะเป็นมหานครชั้นนำและเป็นเมืองหลวงของเอเชีย เมื่อก้าวถึงเอเชียทั่วโลกก็จะต้องนึกถึงกรุงเทพมหานครเป็นอันดับแรก และได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตบางนา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตบางนา เพื่อให้เขตบางนาเป็นเมืองที่มีความปลอดภัย มีสุขภาวะที่ดี เป็นเมือง Green City ที่น่าอยู่อาศัยสำหรับทุกคน และเตรียมความพร้อมเพื่อที่จะก้าวสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชีย ซึ่งสำนักงานเขตบางนาได้นำยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566 มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเขตบางนาในทุก ๆ ด้าน และปรับปรุงการให้บริการให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
■ <b>สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี</b>	
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	5
- วิสัยทัศน์	14
- พันธกิจ	14
- เป้าหมาย	14
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	15
■ <b>กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566</b>	
- ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ	17
- ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ	26
■ <b>โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)</b>	28
■ <b>สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</b>	
- โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566	29
- โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)	31
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน	32
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	36
■ <b>การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล</b>	
- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการ-กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)	40
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	50
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 ตามองค์ประกอบที่ 1 - 3	
○ องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐานหรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)	53
○ องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)	95
○ องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)	106
- ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 4 - 5	
○ องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	110
○ องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน	113

- ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566 ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ และภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร))

121

## สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

### ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

เดิมเขตบางนาเป็นแขวงหนึ่งของเขตพระโขนง ต่อมาเขตพระโขนงมีประชากรหนาแน่นขึ้นและมีการพัฒนาโครงข่ายคมนาคมในพื้นที่ ทำให้เกิดการขยายตัวของเมือง แหล่งชุมชน กิจกรรมทางเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น

กรุงเทพมหานครจึงปรับเขตพื้นที่ใหม่ โดยให้แขวงบางนาแยกมาจัดตั้งเป็น “เขตบางนา” ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2540 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2541 เป็นต้นไป

ปัจจุบันเขตบางนามีขนาดพื้นที่ทั้งหมด 18.789 ตารางกิโลเมตร แบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น 2 แขวง คือ แขวงบางนาเหนือและแขวงบางนาใต้<sup>1</sup>

สภาพพื้นที่ มีเขตชุมชนเมืองและหมู่บ้านจัดสรร โรงงานอุตสาหกรรม และกิจการขนส่งทางบกและทางน้ำ ประชากรมีการประกอบอาชีพด้านการค้าขายและประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ

เขตบางนามีอาณาเขต ดังนี้

#### ทิศเหนือ

ติดกับเขตพระโขนงและเขตประเวศบางส่วน โดยเริ่มจากแม่น้ำเจ้าพระยาไปทางทิศตะวันออกเลียบไปทางคลองบางอ้อฝั่งเหนือ ผ่านทางด่วนท่าเรือบางนา ผ่านถนนสุขุมวิทจนถึงแนวขอบทางของซอยสุขุมวิท 101/1 (ซอยชิรธรรมสาธิต) ด้านใต้เลี้ยวมาทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ตามแนวขอบทางของซอยชิรธรรมสาธิต 32 (ซอยจุฬา 4) ด้านตะวันออกเลี้ยวไปทางทิศตะวันออกตามแนวขอบทางของถนนอุดมสุข (สุขุมวิท 103) ด้านเหนือลงมาบรรจบกับคลองเคล็ดฝั่งตะวันออก

ลักษณะของพื้นที่ เป็นพื้นที่เชิงพาณิชย์ที่มีศูนย์การค้าขนาดใหญ่ ซึ่งในอนาคตจะมีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น ติดกับถนนอุดมสุขซึ่งเป็นย่านธุรกิจ มีทั้งร้านค้า ร้านอาหาร ตลาด และธุรกิจต่าง ๆ

ลักษณะของชุมชน ชุมชนส่วนใหญ่เป็นชุมชนเมือง<sup>2</sup> มีชุมชนแออัด<sup>3</sup> เพียงบางส่วน ปัจจุบันเริ่มมีการรื้อถอนชุมชนแออัดเหล่านี้และในอนาคตก็มีแนวโน้มที่พื้นที่ดังกล่าวจะถูกปรับเปลี่ยนให้เป็นอาคารชุด (condominium) และสิ่งก่อสร้างประเภทอื่น เพื่อรองรับการขยายตัวของเมือง

การพัฒนาโครงข่ายคมนาคม รถไฟฟ้าสายสีเขียว (จตุจักร – เคหะ) ผ่านฝั่งตะวันตกของพื้นที่เขตบางนาทำให้เกิดอาคารชุด (condominium) ขึ้นตามแนวรถไฟฟ้าเพื่อรองรับการย้ายถิ่นฐานของประชากรและการอพยพเข้ามาของประชากรแฝง

---

<sup>1</sup>ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง ยุบพื้นที่แขวงบางนา และตั้งแขวงบางนาเหนือ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 ประกาศใช้วันที่ 31 สิงหาคม 2560

<sup>2</sup>ข้อ 6 ในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. 2555 “ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนที่มีลักษณะของบ้านเรือนอยู่รวมกันค่อนข้างหนาแน่นแต่ไม่แออัด มีสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการคมนาคมสะดวก

<sup>3</sup>ข้อ 6 ในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. 2555 “ชุมชนแออัด” หมายความว่า ชุมชนที่มีลักษณะบ้านเรือนหนาแน่น ประชาชนอยู่อย่างแออัด

## ทิศตะวันออก

เริ่มจากจุดบรรจบระหว่างคลองเคล็ดฝั่งตะวันออกไปทางทิศใต้ฝั่งตะวันออกผ่านถนนศรีนครินทร์ เลียบคลองเคล็ดไปทางทิศตะวันออก มาบรรจบกับคลองบางนาฝั่งตะวันออก เลี้ยวไปทางทิศใต้ ตามแนวคลอง บางนา ฝั่งตะวันออก ซึ่งเป็นแนวแบ่งเขตกับอำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

ลักษณะของชุมชน ส่วนใหญ่เป็นชุมชนเมืองและเคหะชุมชน<sup>4</sup> มีชุมชนที่เป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่บริเวณนี้ คือ “ชุมชนคลองบางนา” ชุมชนชานเมือง<sup>5</sup> ที่มีชาวมอญอาศัยอยู่แบบเครือญาติ มีจุดเด่น คือ วัฒนธรรมและ วิถีชีวิตดั้งเดิม<sup>6</sup> ที่ชาวมอญในพื้นที่ยังคงอนุรักษ์ไว้

ตามแนวเส้นทางคมนาคม มีสิ่งปลูกสร้างเชิงพาณิชย์เพื่อรองรับรถไฟฟ้าสายสีเหลือง (ลาดพร้าว – สำโรง) และมีอาคารชุด (condominium) เกิดขึ้นแล้วตามแนวรถไฟฟ้าเส้นดังกล่าว

## ทิศใต้

เริ่มจากแนวแบ่งเขตอำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ กับกรุงเทพมหานครไปทางทิศตะวันตกไปตามแนว แบ่งเขตกรุงเทพมหานครกับอำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ บรรจบกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยา

ลักษณะของชุมชน ส่วนใหญ่เป็นชุมชนเมือง และมีบางส่วนเป็นชุมชนแออัด ประชากรส่วนใหญ่ จะเป็นประชากรแฝงที่ประกอบอาชีพแรงงาน เนื่องจากอยู่เป็นบริเวณที่ติดกับจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งมีโรงงานอุตสาหกรรมมากกว่าบริเวณอื่น

จุดสังเกต (landmark) ของพื้นที่นี้ ได้แก่

1. ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคบางนา (Bangkok International Trade & Exhibition Center : BITEC)

2. สนามกีฬา “ภูตอินันต์ 1” เป็นสนามกีฬาเอนกประสงค์ขนาดกลาง ให้บริการทั้งฟิตเนส (fitness) สนามกอล์ฟ สนามแบดมินตัน สนามเทนนิส สนามยิงปืน และบริการนวดแผนไทย

## ทิศตะวันตก

เริ่มจากแนวกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยากับแนวแบ่งเขตกรุงเทพมหานคร กับ อำเภอเมือง จังหวัด สมุทรปราการ ไปทางทิศเหนือบรรจบกับจุดตัดกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยา กับคลองบางอ้อ ฝั่งเหนือ

ลักษณะของพื้นที่ มีลักษณะเช่นเดียวกับพื้นที่ในบริเวณทิศเหนือ คือ เป็นชุมชนเมืองเป็นส่วนใหญ่ และมีชุมชนแออัดเพียงบางส่วน พื้นที่แออัดเริ่มถูกรื้อถอนและกำลังเปลี่ยนเป็นอาคารชุด (condominium) และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ เพื่อรองรับการขยายตัวของเมือง

บริเวณนี้เป็นศูนย์ราชการ มีเอกชนมาเช่าพื้นที่ของหน่วยงานราชการเพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ติดกับพื้นที่ในความรับผิดชอบของทหารเรือ คลังน้ำมัน และโรงกลั่นน้ำมัน มีสถานที่ประกอบพิธีกรรม ทางศาสนาที่สำคัญอยู่ 2 แห่ง คือ วัดบางนาในกับวัดบางนานอก

พื้นที่ในทิศตะวันตกถือเป็นแหล่งความรู้ที่สำคัญของเขต เนื่องจากมีสถานศึกษาในทุกๆระดับชั้น ตั้งแต่ ประถมศึกษาไปจนถึงอุดมศึกษา และมีวิทยาลัยพาณิชยกรรม เป็นต้น

---

<sup>4</sup>ข้อ 6 ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. 2555 “เคหะชุมชน” หมายความว่า ชุมชนที่เค อยู่ในความดูแลของการเคหะแห่งชาติ รวมทั้งชุมชนที่การเคหะแห่งชาติยังคงดูแลอยู่ แต่ได้ให้ความยินยอมในการจัดตั้งเป็นชุมชนได้

<sup>5</sup>ข้อ 6 ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. 2555 “ชุมชนชานเมือง” หมายความว่า ชุมชนที่มี พื้นที่ด้านเกษตรกรรม มีบ้านเรือนไม่แออัด

<sup>6</sup>วิถีชีวิตดั้งเดิมในที่นี้ หมายถึง เกษตรกรรมในครัวเรือน ปลูกผักสวนครัว ผลไม้ และเลี้ยงปลา เพื่อรับประทานภายใน ครอบครัวยุค

เนื่องจากลักษณะทางภูมิศาสตร์ที่ติดกับแม่น้ำเจ้าพระยา ทิศนี้ถือได้ว่าเป็นเส้นทางโลจิสติกส์ (logistics) มีท่าเรือวัดบางนานอกตรงข้ามตลาดบางน้ำผึ้ง สามารถส่งเสริมการขนส่งผู้โดยสารทางน้ำจากเขตบางนาไปยังบางกระเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ ได้

นอกจากนี้ยังมีสนามกีฬา “ภูตือนันต์ 2” ซึ่งเป็นสนามกีฬาเอนกประสงค์ขนาดใหญ่ ประกอบด้วย สนามฟุตบอล ลานออกกำลังกาย สระว่ายน้ำ และสนามมวย

เขตบางนา เป็นเขตการปกครองของกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารประกอบด้วยผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต โดยแบ่งส่วนราชการ 10 ฝ่าย คือ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายรายได้ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ 115 คน ลูกจ้างประจำ 281 คน ลูกจ้างชั่วคราว 185 คน และโรงเรียนในสังกัด จำนวน 7 โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดบางนาใน (รื่น ศยามานนท์) โรงเรียนวัดบางนานอก โรงเรียนรุ่งเรืองอุบลมณี โรงเรียนอำนวยการกสิกรรม โรงเรียนฟ่องพลอยอนุสรณ์ โรงเรียนศรีเอี่ยมอนุสรณ์ โรงเรียนเพ็ญพินอนุสรณ์ มีข้าราชการครูจำนวน 290 คน ลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียน จำนวน 35 คน ลูกจ้างชั่วคราวสังกัดโรงเรียน จำนวน 29 คน ปี 2566 เขตบางนามีชุมชนตามทะเบียน 33 ชุมชน มีจำนวนประชากร 85,926 คน ชาย 39,706 คน หญิง 46,220 คน และจำนวนครัวเรือน 74,175 ครัวเรือน (ข้อมูล ณ เดือนกุมภาพันธ์ 2566)



## การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

### ของเขตบางนาและสำนักงานเขตบางนา

#### จุดแข็ง (Strengths)

ภายในสำนักงานเขต	ภายนอกสำนักงานเขต
<p>1. ผู้บริหารมุ่งมั่นในการพัฒนา ให้บริการ และ แก้ไขปัญหา</p> <p>2. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มี ประสบการณ์การทำงานในพื้นที่ และทำงานเป็นทีม โดยใช้หลักการประสานงาน</p> <p>3. อาคารสำนักงานเขตมีความสะดวกในการ บริการประชาชน และมีพื้นที่รองรับเพื่อจัดกิจกรรม ต่าง ๆ</p>	<p>1. มีโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมที่อยู่ใน เกณฑ์ดี</p> <p>2. เป็นที่รองรับการขยายตัวทางเมืองในด้านที่ พักอาศัยและย่านพาณิชย์ ที่ดินมีมูลค่าสูง</p> <p>3. มีศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา (Bangkok International Trade &amp; Exhibition Center : BITEC) และศูนย์การค้าขนาดใหญ่</p> <p>4. เป็นทำเลทองในการลงทุนของผู้ประกอบการ ด้านอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ เช่น ศูนย์การค้า อาคารชุด (condominium) การลงทุนไม่เพียงแต่จะ สร้างความเข้มแข็งและความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ เท่านั้น หากแต่ยังช่วยสร้างโอกาส สร้างอาชีพค้าขาย - บริการ และสร้างรายได้ให้กับคนในพื้นที่อีกด้วย</p> <p>5. มีพื้นที่ติดกับแม่น้ำเจ้าพระยา โดยเฉพาะ บริเวณท่าหน้าวัดบางนาออก โดยมีท่าเรือข้ามไปยัง ตลาดน้ำบางน้ำผึ้ง ซึ่งสามารถส่งเสริมให้เป็นแหล่ง ท่องเที่ยวทางน้ำได้ และจะกลายเป็นจุดเชื่อมโยง เศรษฐกิจระหว่างสองจังหวัด คือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร กับ บางกระเจ้า จังหวัด สมุทรปราการ</p> <p>6. มีปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ชมรม ผู้สูงอายุ ตลอดจนการรวมกลุ่มของผู้สูงอายุในการจัด กิจกรรมต่าง ๆ และมีชุมชนที่ยังคงรักษาเอกลักษณ์ วัฒนธรรมดั้งเดิม</p>

จุดอ่อน (Weaknesses)

ภายในสำนักงานเขต	ภายนอกสำนักงานเขต
<p>1. บุคลากรมีการโยกย้าย การแต่งตั้งทดแทน อัตราว่างล่าช้า ทำให้ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และล่าสมัย</p> <p>3. ที่ตั้งของสำนักงานเขตไม่เอื้ออำนวยต่อการเข้ารับบริการ</p> <p>4. ขาดการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลระหว่างส่วนราชการ<sup>7</sup></p>	<p>1. ปัญหาการจราจรติดขัด เนื่องจากเป็นเส้นทางหลักในการคมนาคมและขนส่งด้านอุตสาหกรรม ทำให้ถนนชำรุดและเกิดมลภาวะ</p> <p>2. ปัญหามลภาวะจากการขยายตัวของเมืองและเศรษฐกิจ</p> <p>2.1. มลพิษทางน้ำ เช่น น้ำเน่าเสียจากบ้านเรือนและโรงงานอุตสาหกรรม</p> <p>2.2. มลพิษทางอากาศ เช่น เสียง ฝุ่นละอองขนาดเล็ก และมลพิษ</p> <p>2.3. ขยะมีปริมาณมากขึ้น ทั้งจากโรงงานอุตสาหกรรมและประชากรแฝง</p> <p>3. ลักษณะพื้นที่บางแห่งเป็นที่ลุ่มหรือแอ่งกระทะ (บริเวณซอยแบริง - ลาซาล) ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังได้ง่าย</p>

<sup>7</sup>ส่วนราชการ ตามความหมายของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร หมายถึง ฝ่ายแต่ละฝ่ายภายในสำนักงานเขต

## โอกาส (Opportunities)

ภายในสำนักงานเขต	ภายนอกสำนักงานเขต
<p>1. กรุงเทพมหานครมีแผนพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว</p> <p>2. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมีนโยบายที่ชัดเจน เพื่อกำหนดกรอบในการทำงานของสำนักงานเขต</p> <p>3. หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน และองค์กรต่าง ๆ ให้การสนับสนุนหรือมีส่วนร่วม ในกิจกรรมและการแก้ไขปัญหา</p>	<p>1. มีรถไฟฟ้าสายสีเขียวผ่านพื้นที่จากเหนือลงใต้ และกำลังก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีเหลืองผ่านพื้นที่ฝั่งตะวันออก</p> <p>2. มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจด้านการค้าและบริการ ทำให้มีช่องทางในการเข้าไปประกอบอาชีพ ทั้งการเป็นเจ้าของกิจการหรือลูกจ้าง</p> <p>3. มีโครงการ Bangkok Mall อันเป็นโครงการศูนย์การค้าระดับภูมิภาค (Regional Mall) หรืออีกนัยหนึ่งคือ เป็นโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์รูปแบบผสมและสถานีขนส่งสาธารณะขนาดใหญ่ โดยมีศูนย์การค้า ออฟฟิศ สถานศึกษา และสนามกีฬาในร่มขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศไทย เมื่อสร้างแล้วเสร็จ ศูนย์การค้าแห่งนี้จะมีขนาดใหญ่ที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้บนพื้นที่ขนาด 100 ไร่ โดยมีเป้าหมายเพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยวและธุรกิจไมซ์<sup>8</sup></p> <p>4. โครงการก่อสร้าง Bangkok Mall เขตบางนาจะมีสถานีขนส่งผู้โดยสารสายตะวันออกบนพื้นที่ขนาด 7.5 ไร่</p> <p>5. กรุงเทพมหานครมีโครงการจัดสร้างศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร บางนา ซึ่งจะทำให้เขตบางนาจะกลายเป็นศูนย์ราชการแบบเบ็ดเสร็จ (Government Center) ที่สามารถให้บริการประชาชนได้แบบครบวงจร</p>

<sup>8</sup>ไมซ์ (MICE) ย่อมาจากคำว่า Meetings, Incentive Travel, Conventions/Conferences และ Exhibitions/Events

- Meetings หมายถึง การจัดการประชุมภายในองค์กรหรือระหว่างองค์กร
- Incentive Travel หมายถึง การจัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลแก่พนักงานหรือบุคคลที่สามารถทำงานได้ตามเป้าหมาย
- Conventions/Conference หมายถึง การประชุมนานาชาติ รวมบุคคลในสายอาชีพเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
- Exhibitions/Events หมายถึง การจัดงานแสดงสินค้าหรือบริการ ซึ่งอาจจะจัดในระดับภูมิภาคหรือระดับชาติก็ได้ (สืบค้นเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2562 จาก <https://www.dtc.ac.th/what-is-mice>)

ภายในสำนักงานเขต	ภายนอกสำนักงานเขต
	<p>6. มีการเปลี่ยนแปลงผังเมืองที่เอื้อโอกาสในการขยายตัวของเมืองและเศรษฐกิจ</p> <p>7. มีโครงการขยายถนนริมทางรถไฟสายเก่าเพื่อการคมนาคมขนส่ง</p> <p>8. มีการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงหนองบอนและระบบระบายน้ำบริเวณถนนสุขุมวิท</p>

### อุปสรรค (Threats)

ภายในสำนักงานเขต	ภายนอกสำนักงานเขต
<p>1. การเดินทางมาสำนักงานเขตไม่สะดวกเนื่องจากไม่มีรถโดยสารประจำทาง</p> <p>2. การปรับตัวของหน่วยงานรัฐ และบุคลากรภาครัฐไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p>	<p>1. การเปลี่ยนแปลงผังเมืองเป็นอุปสรรคในการดำเนินการของสำนักงานเขต</p> <p>2. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาพื้นที่รอยต่อระหว่างเขตบางนากับจังหวัดสมุทรปราการได้โดยลำพัง</p> <p>3. กฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 กำหนดอำนาจหน้าที่ให้เฉพาะผู้อำนวยการเขตและผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจับกุมซึ่งหน้าเท่านั้น</p> <p>4. สภาพแวดล้อมและภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วส่งผลกระทบต่อปัญหาด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิตของประชาชน เช่น การแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดตะวันออก ไข้หวัดนก โรคซาร์ และไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ รวมถึงปัญหามลภาวะเป็นพิษ เช่น ฝุ่น PM 2.5</p> <p>5. ประชากรแฝงที่เข้ามาในพื้นที่เพื่อพักอาศัย รับการศึกษา และประกอบอาชีพ ก่อให้เกิดปัญหามลภาวะต่าง ๆ เช่น น้ำเสีย ปัญหาขยะ การจราจรติดขัด ทำให้งบประมาณที่ถูกจัดสรรมาเพื่อประชากรของพื้นที่ถูกแบ่งไปใช้เพื่อบริการประชากรแฝงเหล่านี้</p>

## สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการพัฒนา

สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการศึกษาทางวิชาการในการพัฒนาเขตบางนา ในช่วงปี พ.ศ. 2564 - 2565

1. สถานการณ์ภายนอกที่เป็นปัจจัยทำให้การพัฒนาเขตบางนาไม่เป็นตามเป้าหมาย คือ

1.1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวนของยานพาหนะที่สัญจรทางถนนมีปริมาณมากขึ้น แต่โครงข่ายการจราจรในพื้นที่เขตบางนาปัจจุบันมีถนนสายหลักพาดผ่านจำนวน ๒ สาย คือถนนสุขุมวิท และ ถนนบางนา-ตราด ยังขาดถนนสายรองที่ไม่ครอบคลุมพื้นที่เพื่อรองรับและระบายการจราจรจากถนนสายหลัก จึงมีการจราจรคับคั่งตลอดทั้งวัน นอกจากนี้ยังมีการขุดวางท่อบนผิวจราจรถนนอุตุมสุข ตามโครงการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงหนองบอนลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา ทำให้เกิดปัญหาการจราจรบริเวณปากซอยอุตุมสุข 42 - 56 และมีโครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว - สำโรง ทำให้มีการปิดช่องทางจราจรบนถนนศรีนครินทร์ซึ่งส่งผลกระทบต่อเนื่องมาถึงการระบายรถในเขตบางนา การจราจรในพื้นที่เขตบางนาจึงขาดความคล่องตัว การขยายเพิ่มผิวการจราจรในเส้นทางลาดและทางเชื่อมดำเนินการได้ยาก เนื่องจากสองฟากถนนมีความแออัดของอาคารและสถานประกอบการ การพัฒนาต้องดำเนินการปรับปรุงถนนเอกชนที่อนุญาตให้ใช้สอยร่วมกันหรือต้องใช้มาตรการตามกฎหมายจัดรูปที่ดินตลอดจนกฎหมายเวนคืนที่ดินมาบังคับใช้

1.2. ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน จำนวนประชากรที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งประชากรที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ ประชากรที่เข้ามาทำงาน และประชากรแฝง ทำให้การใช้ทรัพยากร ปริมาณขยะและมลพิษจากการใช้ยานพาหนะสัญจรเพิ่มมากขึ้น ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมขึ้นในพื้นที่เขตบางนา อีกทั้ง ประชาชนในพื้นที่ยังขาดจิตสำนึกด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม

1.3. ด้านการศึกษา การโอนย้ายของข้าราชการครู การขาดอัตรากำลัง และครูผู้สอนที่ตรงตามวิชาเอกไม่เพียงพอ ทำให้ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เด็กจึงยังอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง

1.4. ด้านคุณภาพชีวิต การจัดสวัสดิการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสยังไม่ทั่วถึง เนื่องจากมีการย้ายถิ่นฐานของประชากร รวมทั้งการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเชิงรุก เช่น การออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมยังขาดการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อขยายกิจกรรมให้เข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มในเขตพื้นที่

1.5. ด้านเศรษฐกิจ วิสาหกิจ/พาณิชย์กรรมในพื้นที่เขตบางนามีลักษณะที่เชื่อมโยงกับวิสาหกิจ/พาณิชย์กรรมในเขตใกล้เคียงและปริมณฑลโดยรอบเขตบางนา พื้นที่เขตบางนามีผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์ (logistics) และขนส่งหลายราย เป็นเส้นทางสายหลักในการขนส่งสินค้าไปยังท่าเรือคลองเตย ท่าเรือแหลมฉบัง และท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จึงต้องมีการประสานแผนและกำหนดทิศทางการพัฒนาเขตเศรษฐกิจและพาณิชย์กรรมของโซนเศรษฐกิจฯ ในเขตปริมณฑลระหว่างกรุงเทพมหานครและราชการส่วนกลาง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันภายใต้ข้อตกลงสมาคมอาเซียน (AEC) หรือ W.T.O

1.6. ด้านผังเมือง การขยายตัวของเมืองทำให้มีความต้องการใช้ประโยชน์ที่ดินสูง มูลค่าตลาดของที่ดินเพิ่มสูงขึ้น จะเห็นได้จากมีพื้นที่ที่มีโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่เกิดขึ้นจำนวนมาก จึงเป็นการเพิ่มแรงกดดันในการบริหารและจัดการให้เป็นไปตามผังเมือง

1.7. ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาอาชญากรรมในภาพรวมของประเทศมีเพิ่มขึ้น ปัญหายาเสพติดยังเป็นปัญหาที่แก้ไขได้ยาก สำนักงานเขตบางนาจำเป็นต้องมีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

2. สถานการณ์ภายในที่เป็นข้อจำกัดในการพัฒนาพื้นที่เขตบางนา ได้แก่ บุคลากรของสำนักงานเขต ส่วนใหญ่ยังขาดการเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงทางการบริหารจัดการและมีข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนา การจัดสรรล่าช้าไม่ทันต่อความต้องการของประชาชน จึงทำให้การพัฒนาของพื้นที่เขตบางนาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม สำนักงานเขตบางนามีจุดแข็งของการบริหารเนื่องจากผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการพัฒนา แก้ไขปัญหา ให้บริการ ควบคู่กันกับการเพิ่มศักยภาพด้านการให้บริการประชาชน

**ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)**

องค์ประกอบ ที่	ด้าน	จำนวน (ตัว)	ผลดำเนินการ		
			สูงกว่า เป้าหมาย (ตัว)	เท่ากับ เป้าหมาย (ตัว)	ต่ำกว่า เป้าหมาย (ตัว)
2	ประสิทธิภาพในการดำเนินการกิจกรรมตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ	1		1	
3	ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต	2	1	1	
4	ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ	1		1	
5	ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	2		1	1
-	ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	5	2	2	1
-	ตัวชี้วัดงานประจำพื้นฐาน	1		1	
	<b>รวม</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>2</b>

โครงการที่สนับสนุนตัวชี้วัด                      จำนวน 62 โครงการ/กิจกรรม  
     - แล้วเสร็จ    จำนวน 56 โครงการ/กิจกรรม  
     - ยกเลิกโครงการ                                    จำนวน 6 โครงการ

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 COVID19)

## วิสัยทัศน์

“บางนาเมืองน่าอยู่ ด้วยความร่วมมือของทุกภาคส่วน”

## พันธกิจ

1. ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร
2. ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและประชาชนในพื้นที่
3. พัฒนาสภาพแวดล้อมในพื้นที่ให้สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย
4. บำรุงรักษาคลองเพื่อรองรับระบบระบายน้ำ
5. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ทั้งในด้านการศึกษา ความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว สุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
6. ป้องกัน ควบคุม และแก้ไขปัญหามลภาวะเป็นพิษ
7. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
8. เพิ่มสมรรถนะของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

## เป้าหมาย

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์
  - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด
    - เป้าประสงค์ที่ 1.1.2 เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและ มีความเหมาะสม
  - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ปลอดภัยอุบัติเหตุ
    - เป้าประสงค์ที่ 1.2.2 ลดอุบัติเหตุทางถนน
  - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี (Healthy City)
    - เป้าประสงค์ที่ 1.5.4 ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย
    - เป้าประสงค์ที่ 1.5.6 อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินประเทศ Benchmark)
    - เป้าประสงค์ที่ 1.5.11 ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
  - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.1 คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
    - เป้าประสงค์ที่ 2.1.3 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องฯ
  - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.2 พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

- เป้าประสงค์ที่ 2.2.3 กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/  
สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และ  
กิจกรรมนันทนาการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน  
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร  
เป้าประสงค์ที่ 3.1.3 มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ  
และผู้ด้อยโอกาส
- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน  
เป้าประสงค์ที่ 3.3.7 ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่  
สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัย  
และกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ  
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน  
เป้าประสงค์ที่ 4.3.1 กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมือง  
และส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง
5. ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการบริหารจัดการมหานครที่มีความเป็นมืออาชีพและคล่องตัว  
ในการจัดการเมือง  
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล  
เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มี  
ทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่  
เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรม  
และจริยธรรม
- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ  
เป้าประสงค์ที่ 7.4.1 กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลัง  
ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว



## ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

### - ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

1. ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
2. ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด
3. ร้อยละของสถานประกอบการอาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและ

อาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด

4. อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก
5. ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค
6. ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ
7. ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อ

เทียบกับปีที่ผ่านมา

8. ร้อยละของจำนวนบ้านหนังสือที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน

9. ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้จริง
10. ร้อยละการจัดเก็บภาษีจากผู้เสียภาษีในพิกัดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรุงเทพมหานคร

### - ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

1. ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการก่ออาชญากรรม

### - ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

1. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ
2. ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)
3. ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่
4. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด
5. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร
6. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

**กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์**  
**ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566**

**ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ** (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 1 – 6 ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์  
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด  
 เป้าประสงค์ที่ 1 (1.1.2) เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพยาเสพติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและ มีความเหมาะสม  
 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติดลดลง	-	-	ลดลงน้อยกว่า ๓,๓๖๐ คน หรือ ร้อยละ ๒๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์  
 กลยุทธ์ที่ 1 (1.1.2.1) เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  
 ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	ร้อยละ 65

**โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์**

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	78,800 บาท	ฝ่ายปกครอง	-

กลยุทธ์ที่ 2 (1.1.2.2) สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน  
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด	-	-	ร้อยละ 60

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
โครงการกรุงเทพมหานครเขต ปลอดภัย	100,000 บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มิติ สุขภาพดี,สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ดำเนินการทางกฎหมาย กับผู้ที่ปล่อยมลพิษ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ 1 (1.2.2) ลดอุบัติเหตุทางถนน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุด เสี่ยงอุบัติเหตุ	-	-	ร้อยละ 100

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1 (1.2.2.2) การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุด เสี่ยงอุบัติเหตุ	-	-	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
กิจกรรมการแก้ไข/ปรับปรุงจุด เสี่ยงอุบัติเหตุ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ 1 (1.5.4) ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคาร  
สถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของสถานประกอบการอาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90	ร้อยละ 60

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1 (1.5.4.1) ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของสถานประกอบการอาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90	ร้อยละ 60

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยที่ดี สะอาด ปลอดภัย	165,000 บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มิติ สุขภาพดี,สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ที่ปล่อยมลพิษ

เป้าประสงค์ที่ 2 (1.5.6) อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินประเทศ Benchmark)

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ ไทม์ของ ข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง	-	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ ไทม์ของ ข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1 (กน.) พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ไทม์ ของข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง	-	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ไทม์ ของข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	114,900 บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	-

เป้าประสงค์ที่ 3 (1.5.11) ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็น

อันตรายต่อสุขภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
-	-	-	-	-

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1 (1.5.11.1) ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	ร้อยละ 96
2	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 98

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	127,800 บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มิติ สุขภาพดี, เศรษฐกิจดี นโยบาย กรุงเทพฯ มั่นใจ ปลอดภัยโควิด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.1 คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1 (2.1.3) กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิดและเพิ่ม

ประสิทธิภาพการจัดการมลพิษตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องฯ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
-	-	-	-	-

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1 (2.1.3.1) การจัดการมลพิษต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	-	-	ระดับ 5

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	50,000 บาท	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	มติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า
โครงการอาสาสมัครซักล้างมูลฝอยในชุมชน	114,900 บาท	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	มติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สภาพแวดล้อมเมืองดี จุดทิ้งขยะถูก สุลักษณะ ไม่มีขยะตกค้าง
โครงการส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยอันตรายที่แหล่งกำเนิดอย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษา	มติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร
โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดนำกลับมาใช้ประโยชน์และกำจัดอย่างถูกวิธี	ไม่ใช้งบประมาณ	ความสะอาดฯ	มติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.2 พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล  
เป้าประสงค์ที่ 1 (2.2.3) กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการ  
พักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
-	-	-	-	-

**กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์**

กลยุทธ์ที่ 1 (2.2.3.1) พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้น

กระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	ระดับ 5 (ร้อยละ 100 ตามเป้าหมาย การดำเนินการ)

**โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์**

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	1,300,000 บาท	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	มติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สวน 15 นาที ทั่วกรุง, สนับสนุนการแปลงที่ของ ประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่ สีเขียว
กิจกรรมปลูกต้นไม้ล้านต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	มติ สิ่งแวดล้อมดี, สุขภาพดี นโยบาย ปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพง กรองฝุ่นทั่วกรุง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน  
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร  
 เป้าประสงค์ที่ 1 (3.1.3) มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส  
 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
-	-	-	-	-

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1 (3.1.3.1) ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น  
 ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ “แผนบูรณาการ”	53,000 บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มิติ โครงสร้างดี นโยบาย ปูพรมทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานดูแลประชาชน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ 1 (3.3.7) ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้อัตโนมัติที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	จำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัตโนมัตินี้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	10 เขต



กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1 (3.3.7.2) นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของจำนวนบ้านหนังสือที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน	-	-	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการครอบครัวรักการอ่าน	50,000 บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มิติ เรียนดี นโยบาย ดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัยน่า ใช้งาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ  
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน  
เป้าประสงค์ที่ 1 (4.3.1) กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
-	-	-	-	-

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1 (4.3.1.2) ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเบร่-แฉงลอยของกรุงเทพมหานคร	-	-	ระดับ 5

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอย	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	มิตี สิ่งแวดล้อมดี, เศรษฐกิจดี, โครงสร้างดี, บริหารจัดการดี นโยบาย สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า, ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ, เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย, หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

กลยุทธ์ที่ 2 (4.3.1.3) อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวมหรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ระดับ 5	ระดับ 5	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาคลองเคล็ดในพื้นที่เขตบางนา	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	-

**ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ** (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 7 ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการบริหารจัดการมหานครที่มีความเป็นมืออาชีพและคล่องตัวในการจัดการเมือง  
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 1 (7.3.1) การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ  
มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและ  
จริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
-	-	-	-	-

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1 (7.3.1.3) ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลัก  
ธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน)	-	-	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
กิจกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	มติ บริหารจัดการดี นโยบาย โปร่งใส ไม่ส่วย

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 1 (7.4.1) กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว  
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
-	-	-	-	-

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1 (7.4.1.2) ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้จริง	ร้อยละ 80 ของประมาณการ	ร้อยละ 80 ของประมาณการ	ร้อยละ 80 ของประมาณการ
2	ร้อยละการจัดเก็บภาษีจากผู้เสียภาษีในพิกัดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรุงเทพมหานคร	-	-	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้	มติ บริหารจัดการดี นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ
กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้	มติ บริหารจัดการดี นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ 1 เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการก่ออาชญากรรม

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ 100

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.1.1 ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1	พื้นที่เสี่ยงภัย (สายตรวจตู้เขียว)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	มิติ ปลอดภัยดี นโยบาย พัฒนารฐานข้อมูล ดิจิทัลพื้นที่จุดเสี่ยงความ ปลอดภัย (BKK Risk Map)

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ 1.1.1.1)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด (กลยุทธ์ที่ 1.1.2.1)	78,800.-	ฝ่ายปกครอง
2	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (กลยุทธ์ที่ 1.1.2.2)	100,000.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
3	กิจกรรมการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (กลยุทธ์ที่ 1.2.2.2)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค
4	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยที่ดี สะอาด ปลอดภัย (กลยุทธ์ที่ 1.5.4.1)	165,000.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
5	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	114,900.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
6	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (กลยุทธ์ที่ 1.5.11.1)	127,800.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
7	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1)	50,000.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
8	โครงการอาสาสมัครชั่งถ่วงมูลฝอยในชุมชน (กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1)	114,900.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
9	โครงการส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยอันตรายที่แหล่งกำเนิดอย่างมีประสิทธิภาพ (กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
10	โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดนำกลับมาใช้ประโยชน์และกำจัดอย่างถูกวิธี (กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
11	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (กลยุทธ์ที่ 2.2.3.1)	1,300,000.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
12	กิจกรรมปลูกต้นไม้ล้านต้น (กลยุทธ์ที่ 2.2.3.1)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ 1.1.1.1)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
13	โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (กลยุทธ์ที่ 3.1.3.1) “แผนงานบูรณาการ”	53,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
14	โครงการครอบครัวรักการอ่าน (กลยุทธ์ที่ 3.3.7.2)	50,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
15	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้า หาบเร่-แผงลอย (กลยุทธ์ที่ 4.3.1.2)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค
16	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาคลองเคล็ดใน พื้นที่เขตบางนา (กลยุทธ์ที่ 4.3.1.3)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา
17	กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (กลยุทธ์ที่ 7.3.1.3)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
18	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ (กลยุทธ์ที่ 7.4.1.2)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
19	กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง (กลยุทธ์ที่ 7.4.1.2)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
20	โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางนา	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
21	กิจกรรมเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง
22	โครงการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อ บริหารราชการที่ยืดหยุ่นโปร่งใส คล่องตัว	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>		2,154,400.-	

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน...21...โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น...2,154,400...บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน...1...โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น...53,000...บาท

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	โครงการพื้นที่เสี่ยงภัย (สายตรวจตู้เขียว)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน...1...โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ

จำนวน.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท



บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

ระดับสำนักงานเขต

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
1	ฝ่ายปกครอง		
	งานปกครอง	1. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	41,500.-
		2. โครงการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	352,000.-
2	ฝ่ายทะเบียน		
	งานบริหารทั่วไปและบริการทะเบียน	1. การลงจุดแสดงตำแหน่ง อาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้าน	-
3	ฝ่ายโยธา		
	งานอนุญาตก่อสร้าง ควบคุมอาคารและผังเมือง	1. กิจกรรมการลงจุดแสดง ตำแหน่งพื้นที่อนุญาตให้มีการ ก่อสร้างอาคาร	-
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	1. ปรับปรุงซอยสรรพาวุธ 1 แยก 2	2,856,000.-
		2. โครงการซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย และ สิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน	3,000,000.-
		3. โครงการติดตั้งและ/ซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่าง	ตามที่ติดตั้ง
	งานงานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม	1. โครงการจ้างเหมาล้างทำ ความสะอาดท่อระบายน้ำ	2,489,000.-
		2. กิจกรรมจัดเก็บผักตบชวาใน คู คลอง ในพื้นที่เขตบางนา	-
4	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ		
	งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	1. โครงการส่งเสริมการคัดแยก และรวบรวมมูลฝอยอันตราย และมูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ที่ แหล่งกำเนิดอย่างมีประสิทธิภาพ	-
5	ฝ่ายการศึกษา		
	งานงบประมาณโรงเรียน	1. โครงการปรับปรุงโรงเรียน ศรีเอี่ยมอนุสรณ์	547,000.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		2. โครงการปรับปรุงโรงเรียน เพ็ญพินอนุสรณ์	321,000.-
		3. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัด บางนาใน	190,000.-
		4. โครงการปรับปรุงโรงเรียน อำนวยการกศกรอนุสรณ์	731,000.-
		5. โครงการปรับปรุงโรงเรียน รุ่งเรืองอุปถัมภ์	834,000.-
		6. โครงการประชุมครู	10,200.-
		7. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	169,500.-
		8. โครงการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	27,400.-
		9. โครงการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	68,100.-
		10. โครงการสัมมนาประธาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	17,100.-
		11. โครงการส่งเสริมสนับสนุน ให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้	95,700.-
		12. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ	5,000.-
		13. โครงการพิธีปฎิญาณตน และสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร	51,600.-
		14. โครงการส่งเสริมกีฬา นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	155,000.-
		15. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำ ได้ปลอดภัย	473,900.-
		16. โครงการเปิดโลกกว้างสร้าง เส้นทางสู่อาชีพ	118,000.-
		17. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	3,748,800.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		18. โครงการสอนภาษาจีน	2,304,000.-
		19. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	4,848,000.-
		20. โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	50,000.-
		21. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	578,400.-
		22. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สอนพระราชดำริ โดยกรุงเทพมหานคร ปี 2566	14,000.-
		23. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	90,000.-
		24. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	56,200.-
6	ฝ่ายเทศกิจ		
	งานบริหารทั่วไปและสอบสวนดำเนินคดี	1. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพหาบเร่ – แผงลอย ในจุดผ่อนผันเขตบางนา	1,028,400.-
7	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	1. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	2,610,000.-
		2. โครงการสัมมนาศึกษาดูงานเสริมสร้างกระบวนการการเรียนรู้ด้านวัฒนธรรม	1,000,000.-
		3. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	514,600.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		4. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	180,000.-
		5. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	68,000.-
		6. โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	567,000.-
		7. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	585,200.-
		8. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	10,000.-
		9. โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	738,000.-
		10. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรรักกีฬาและลานกีฬา	1,037,800.-
		11. โครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	352,100.-
		12. โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	300,000.-
		13. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	20,000.-
		14. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	47,100.-
	<b>รวม</b>	49 โครงการ	33,300,600.-

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
1	มติ ปลอดภัยดี			
	นโยบาย พัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุข	1. โครงการโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	41,500.-	ฝ่ายปกครอง
	นโยบาย ช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเชิงรุก	1. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	352,000.-	ฝ่ายปกครอง
	นโยบาย กรุงเทพฯต้องสว่าง	1. โครงการติดตั้งและ/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง	ตามที่ติดตั้ง	ฝ่ายโยธา
	<b>รวม</b>	<b>3 โครงการ</b>	<b>393,500.-</b>	
2	มติ เดินทางดี			
	นโยบาย สร้างซ่อมดี เพื่อทางเท้าคุณภาพและคงทน	1. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	3,000,000.-	ฝ่ายโยธา
	<b>รวม</b>	<b>1 โครงการ</b>	<b>3,000,000.-</b>	
3	มติ สุขภาพดี			
	นโยบาย เด็ก กทม.เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น	1. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	473,900.-	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย พัฒนา 1,034 ลานกีฬาให้กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่	1. โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	738,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		2. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา	1,037,800.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
<b>รวม</b>	<b>3 โครงการ</b>	<b>2,249,700.-</b>		
4	มติ เศรษฐกิจดี			
	นโยบาย ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของ กทม.	1. โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	567,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย คลังปัญญาผู้สูงอายุ	1. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	10,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย ส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน	1. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	20,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบาย ฝึกออาชีพพัฒนาทักษะยุคใหม่ต่อโจทย์ตลาดงาน	1. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	68,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		2. โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่ออาชีพ	118,000.-	ฝ่ายการศึกษา
	<b>รวม</b>	<b>5 โครงการ</b>	<b>783,000.-</b>	
5	มติ เรียนดี			
	นโยบาย เรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม	1. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	3,748,800.-	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย พัฒนาศูนย์เด็กอ่อน - เด็กเล็กใกล้ชุมชนและแหล่งงาน	1. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	47,100.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย พัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด 'โรงเรียนแห่งการเรียนรู้' (Learning School)	1. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	95,700.-	ฝ่ายการศึกษา
		2. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ	5,000.-	ฝ่ายการศึกษา
	<b>รวม</b>	<b>4 โครงการ</b>	<b>3,896,600.-</b>	
6	มติ บริหารจัดการดี			
	นโยบาย เพิ่มเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและปรับการให้เป็นรายปี	1. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	2,610,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย สภาเมืองคนรุ่นใหม่	1. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	180,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	<b>รวม</b>	<b>2 โครงการ</b>	<b>2,790,000.-</b>	
7	มติ โครงสร้างดี			
	นโยบาย ปูพรมทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานดูแลประชาชน	1. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	514,600.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		2. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	585,200.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบาย ขุดลอกและทำความสะอาดที่ระบายน้ำ 3,000 กม.	1. โครงการจ้างเหมาล้างทำความสะอาดที่ระบายน้ำ	2,489,000.-	ฝ่ายโยธา
	นโยบาย เพิ่มการขุดลอกคลองรองรับฝนทันฤดู	1. กิจกรรมจัดเก็บผักตบชวาในคู คลอง ในพื้นที่เขตบางนา	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา
	<b>รวม</b>	<b>4 โครงการ</b>	<b>3,588,800.-</b>	
	<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>22 โครงการ</b>	<b>16,701,600.-</b>	

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล



ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนารุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ก.1.1.2.1)	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ผลลัพธ์)	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>ชุมชน</b> หมายถึง บริเวณที่กลุ่มคนอาศัยอยู่ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง มีวิถีชีวิตที่เกี่ยวข้องกัน (พื้นที่เขตบางนาทั้งหมด 33 ชุมชน)</p> <p><b>อาสาสมัคร</b> หมายถึง อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชนพื้นที่เขตบางนา</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ 65</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> จำนวนชุมชนที่มีอาสาสมัครฯ เข้าร่วมโครงการ ทหาร จำนวนชุมชนทั้งหมดในพื้นที่เขตบางนา คูณ 100</p>	1. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งบประมาณ 78,800 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
สร้างความภาคภูมิใจในตนเอง และความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน (ก.1.1.2.2)	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกัน ยาเสพติด (ผลลัพ์)	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>นักเรียน</b> หมายถึง นักเรียนที่ศึกษา            ในระดับประถมศึกษา - ระดับ            มัธยมศึกษา ในพื้นที่เขตบางนา</p> <p><b>ภูมิคุ้มกันยาเสพติด</b> หมายถึง มี            ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ            ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 เช่น            วิธีการจำกัดการซื้อ อายุผู้ซื้อ สถานที่            ห้ามจำหน่าย ห้ามโฆษณา และการ            กำหนดให้มีเขตปลอดบุหรี่</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b>            ร้อยละ 60</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b>            จำนวนผู้เข้าประชุมมีความรู้ ความเข้าใจ            ในพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์            ยาสูบ พ.ศ. 2560 ทหาร จำนวนผู้เข้า            ประชุมทั้งหมด คูณ 100</p>	1. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอด บุหรี่ งบประมาณ 100,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
<p>ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ (ก.1.5.4.1)</p>	<p>ร้อยละของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์)</p>	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>สถานประกอบการ</b> หมายถึง สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต็นรำ รำวง ร้องเง็ง ดิสโก้เทค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน</p> <p><b>การตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</b> หมายถึง การตรวจสอบเหตุรำคาญ ปัญหาทางด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม หรืออนามัยสิ่งแวดล้อมที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพประชาชน เช่น ปัญหาเสียงดัง กลิ่นเหม็น การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ เป็นต้น รวมถึงตรวจสอบด้านสุขลักษณะ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ แรงงานนอกระบบ หรือแรงงานในชุมชน แนะนำ ให้ความรู้</p>	<p>1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยที่ดี สะอาด ปลอดภัย งบประมาณ 165,100 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)</p>

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
		<p>เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคของ กรุงเทพมหานคร และตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ตรวจวัดมลพิษสิ่งแวดล้อมจากแหล่งกำเนิดประเภทต่าง ๆ เช่น การเผาเศษ เป็นต้น หรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ 60</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> จำนวนสถานประกอบการอาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย หากร จำนวนสถานประกอบการทั้งหมด คูณ 100</p>	

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
<p>พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญ (กน.)</p>	<p>อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก (ผลลัพธ์)</p>	<p><b>นิยาม</b>  <b>โรคไข้เลือดออก</b> หมายถึง โรคที่ได้รับการวินิจฉัยอาการตาม เกณฑ์ทางคลินิกและหรือมีผลตามเกณฑ์ทางห้องปฏิบัติการว่าป่วย ด้วยโรคไข้เลือดออกทุกกลุ่มอาการ ได้แก่ Dengue Fever (DF), Dengue Hemorrhagic Fever (DHF) และ Dengue Shock Syndrome (DSS)  <b>อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก</b> หมายถึง จำนวนผู้ป่วย DF+DHF+DSS คูณ 100,000หารด้วยจำนวนประชากรกลางปี</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b>            ไม่เกิน 80 เปอร์เซนต์ไทล์ของข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b>            จำนวนผู้ป่วย DF+DHF+DSS คูณ 100,000 หาร จำนวนประชากรกลางปี</p>	<p>1. โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานครงบประมาณ 114,900 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)</p>

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร (ก.1.5.11.1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค (ผลลัพท์)</li> <li>- ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ (ผลลัพท์)</li> </ul>	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>อาหาร</b> หมายถึง อาหารที่วางจำหน่ายในร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่เขตบางนา ได้รับการตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ เพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร</p> <p><b>คำเป้าหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ 96</li> <li>- ร้อยละ 98</li> </ul> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>จำนวนตัวอย่างอาหารที่สุ่มตรวจและไม่มี การปนเปื้อนเชื้อโรค/สารพิษ คุณ 100 หาร จำนวนตัวอย่างอาหารที่สุ่มตรวจทั้งหมด</p>	1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ 127,800 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
<p>ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น (ก.3.1.3.1)</p>	<p>ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ผลลัพธ์)</p>	<p><b>นิยาม</b> <b>สวัสดิการและการสงเคราะห์</b> <b>หมายถึง</b> การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มเด็กด้อยโอกาส กลุ่มสตรี ครอบครัวและผู้ด้อยโอกาส กลุ่มผู้สูงอายุและผู้พิการ</p> <p><b>คำเป้าหมาย</b> เพิ่มขึ้นร้อยละ 5</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> จำนวนการช่วยเหลือสงเคราะห์ฯ ลบ จำนวนการช่วยเหลือสงเคราะห์ฯ ปีที่ผ่านมา คูณ 100หาร จำนวนการช่วยเหลือสงเคราะห์ฯ ปีที่ผ่านมา</p>	<p>1. โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัวผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ งบประมาณ 53,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p>

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมา ดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการ เรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้อง กับความต้องการของประชาชน แต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร (ก.3.1.3.1)	ร้อยละของจำนวนบ้านหนังสือที่ สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการ เรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตาม ความต้องการของประชาชน (ผลลัพธ์)	<b>นิยาม</b> <b>บ้านหนังสือ</b> หมายถึง ห้องสมุด ประเภทหนึ่งที่ตั้งกับกรุงเทพมหานคร โดยจะจัดสร้างในชุมชนที่มีผู้อาศัยอยู่ จำนวนหนึ่ง หรือพื้นที่ใกล้เคียงไม่มี ห้องสมุดขนาดใหญ่ของกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ (พื้นที่เขตบางนา มีจำนวน 2 แห่ง)  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ 100  <b>วิธีคำนวณ</b> จำนวนบ้านหนังสือที่จัดสามารถจัด กิจกรรม คูณ 100หาร จำนวนบ้าน หนังสือทั้งหมด	1. โครงการครอบครัวรักการอ่าน งบประมาณ 50,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)



<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร จัดเก็บภาษีท้องถิ่น (ก.7.4.1.2)	ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้จริง (ผลลัพธ์)	<b>นิยาม</b> ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ สำนักงานเขตจัดเก็บได้ในปีงบประมาณ 2566  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ 80 ของประมาณการ  <b>วิธีคำนวณ</b> ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงาน เขตจัดเก็บได้จริง หาร ยอดประมาณการภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างของสำนักงานเขต คูณ 100	1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้ งบประมาณ - บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรายได้)

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร จัดเก็บภาษีท้องถิ่น (ก.7.4.1.2)	ร้อยละการจัดเก็บภาษีจากผู้เสีย ภาษีในพิกัดภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างของกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	<b>นิยาม</b> ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ สำนักงานเขตจัดเก็บได้ในปีงบประมาณ 2566  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ 100  <b>วิธีคำนวณ</b> จำนวนรายผู้เสียภาษีที่สำนักงานเขต จัดเก็บได้จริง หาร จำนวนรายผู้เสียภาษีในพิกัดภาษีของ สำนักงานเขต คูณ 100	1. กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง งบประมาณ - บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรายได้)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่ สาธารณะและลดพื้นที่เสี่ยง อาชญากรรม (ก.1.1.1.3)</p>	<p>ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับ การลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อ การก่ออาชญากรรม (ผลลัพธ์)</p>	<p><b>นิยาม</b> <b>พื้นที่เสี่ยงภัย</b> หมายถึง พื้นที่ที่มี ความล่าช้าต่อการเกิดเหตุ อาชญากรรม กับประชาชน โดยพื้นที่ เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น ได้นำ รายละเอียดพื้นที่ เสี่ยงภัยและวิธีการแก้ไขหรือลดปัจจัย เสี่ยงภัยจากบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่ อันตรายของกรุงเทพมหานครปี พ.ศ. 2565 ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวม ข้อมูลของคณะทำงานสำรวจและจัดทำ บัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของ กรุงเทพมหานคร <b>เงื่อนไข (ปัจจัย) ความล่าช้า</b> <b>ต่อการเกิดอาชญากรรม</b> หมายถึง เหตุ/ช่องทาง/สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิด เหตุอาชญา-กรรม หรือก่อเหตุการณ์</p>	<p>1. พื้นที่เสี่ยงภัย (สายตรวจตู้เขียว) งบประมาณ - บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายเทคนิค)</p>

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
		<p>ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน            ของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งได้ตาม            สภาพพื้นที่นั้น</p> <p><b>การลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อ            การเกิดอาชญากรรม</b> หมายถึง การปรับ            แก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อม            พื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้า            ส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้ง            หรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การ            ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกัน            อาชญากรรม การทำความสะอาด ฯลฯ            รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่            โดยการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราเพื่อ            เป็นการป้องปรามการก่อเหตุ            อาชญากรรมหรือเหตุการณ์ความไม่            ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัยตามแต่            ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ</p>	

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
		<p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ 100 ของการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่เขตบางนา (จุดเสี่ยงภัย จำนวน 10 จุด)</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> จำนวนจุดเสี่ยงภัยในพื้นที่เขตที่ได้รับการเฝ้าระวัง และตรวจตรา คูณ 100หารจำนวนจุดเสี่ยงในพื้นทีเขตทั้งหมด</p>	

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2 ลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ 100	ฝ่ายเทคนิค

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot) (ก.)	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (ผลลัพธ์)	<b>นิยาม</b> <b>ผู้เสียชีวิต</b> หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่จุดเกิดเหตุระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล <b>อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน</b> หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎร์กรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบัน + ด้วยประชากรแฝง <sup>9</sup> และคูณด้วย 100,000 คน	1. กิจกรรมการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ งบประมาณ - บาท (ฝ่ายเทคนิค)

<sup>9</sup> สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

<sup>2</sup> สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : รายงานสรุปผลที่สำคัญ ประชากรแฝงในประเทศไทย พ.ศ. 2564 ([https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/2564/summary\\_64.pdf](https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/2564/summary_64.pdf))

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p><b>Heat Map</b> คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก <a href="https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/">https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/</a> โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มุลินิติศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (ITIC) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC)</p> <p><b>Risk Map</b> คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก <a href="http://www.ThaiRSC.com">http://www.ThaiRSC.com</a> ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, โรงพยาบาล และ มุลินิติช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ</p> <p><b>จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ</b> หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า 3 ครั้งในรอบ 1 ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในปีงบประมาณที่ประเมิน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน 100 ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ ITIC ประกอบกัน (จำนวน100 จุด)</li> </ol>	

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>2. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน 100 คลัสเตอร์ จำนวน 15 เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดเจรจาตกลางฯ ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการสำนักงานเขตละ 1 จุด (จำนวน 15 จุด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน</li> <li>- แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผน ซึ่งหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลา ดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงแผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น</li> <li>- บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่</li> <li>- ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้</li> </ul>	



กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง</li> <li>● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</li> <li>● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด</li> <li>● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น</li> </ul> <p>- คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>กฎเกณฑ์โดยทั่วไป</b></p> <p>1) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้</p> <p>2) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก</p> <p>3) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566</p> <p>4) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p><b>ภารกิจของหน่วยงาน</b></p> <p><b>1. สำนักการจราจรและขนส่ง</b> มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1.1 กำหนดเป้าหมายผลผลิต และจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1.2 จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน 15 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>1.3 จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>1.4 รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการ มีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า 1 ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม</p> <p>1.5 รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ</p> <p>1.6 รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1.7 ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ 1.1.7 พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>1.8 สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p>1.9 นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง</p> <p>1.10 ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร</li> </ul>	

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>- ดำเนินการมาตรการสงบ การจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิว จราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคัน ชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>- แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับ ขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตาม ขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รีอ ย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่ เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ ดำเนินการ ตามข้อ 1.9 เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด ลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอ งบประมาณในปีต่อไป</p> <p><b>2. สำนักการโยธา</b> มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>2.1 เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1.2</p> <p>2.2 ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่ง กำหนด</p>	

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>2.3 ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บูรณะ/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทาง พื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร</li> <li>- ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็วยานพาหนะฯลฯ</li> <li>- แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยซ้บซียานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การควบคุมการติดตั้งป้ายต่าง ๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ</li> <li>- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการตามข้อ 1.9 เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุนายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของงบประมาณในปีต่อไป</li> <li>- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ 2.3</li> </ul>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>2.4 รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ภายในระยะเวลาตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามสำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p><b>3. สำนักเทศกิจ</b> มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>3.1 เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1.2</p> <p>3.2 นำจุดเสี่ยงฯ ที่รับผิดชอบ มา ทบทวน และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและ ผู้สัญจร ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3.3 กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน กวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณจุดเสี่ยงฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรมฯ</p> <p>3.4 กำกับ และติดตามการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจที่เป็นการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร</p>	

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
		<p>3.5 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><b>4. สำนักงานเขต</b> มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>4.1 เข้าร่วมประชุมข้อ 1.2</p> <p>4.2 จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม</p> <p>4.3 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนักการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา</p> <p>4.4 ดำเนินการตามแผนในข้อ 4.3 ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐานภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน</p> <p>4.5 จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ 4.4 ตามกรอบแนวทางแบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	



<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>4.6 ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่ หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ</p> <p><b>5. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร</b></p> <p>5.1 เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1.2</p> <p>5.2 จัดทำแผนปฏิบัติการในการ ประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึง เป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจร และขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>5.3 ดำเนินการประสานหรือร่วมมือกับ สำนักการจราจรและขนส่ง ในการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุทางถนน</p> <p>5.4 ดำเนินการเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ ประชาชน</p> <p>5.5 รายงานผลการดำเนินงานการ ประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจร และขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามที่ สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ 100</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>1) สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน</li> </ul> <p>2) สำนักงานเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯและรอง ดำเนินการสำเร็จหารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งหมดคูณด้วย 100 จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ</li> </ul> <p>3) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่</li> <li>- ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต</li> <li>- ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul>	

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
		<p>- จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้            ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b>  <b>สำนักการจราจรและขนส่ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายงานการประชุมตามข้อ 1.2</li> <li>2) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่</li> <li>3) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ</li> <li>4) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ</li> <li>5) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>6) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น</li> <li>7) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข</li> </ol>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>สำนักการโยธา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนที่รับผิดชอบ</li> <li>2) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3) รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่แสดงถึงผลผลิตของหน่วยงานร่วม หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น</li> </ol> <p><b>สำนักเทคนิค</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร</li> <li>2) เอกสารมอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร</li> <li>3) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4) รายงานผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร</b></p> <p>1) แผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมาย ผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์</p> <p>2) รายงานผลการดำเนินงานการ ประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุ</p> <p><b>สำนักงานเขต</b></p> <p>1) รายงานการประชุม ศปถ.เขต</p> <p>2) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับ มอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>3) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการ มอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น</p> <p>4) หลักฐานการประสานงานกับ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p>5) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>ให้หน่วยงานหลักและหน่วยงานรองร่วม รายงานความก้าวหน้าและผลงานผ่านระบบ บริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Digital Plan)</p>	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ 100 <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ไม่ถูกปรับลดคะแนน	ร้อยละ 100 ของน้ำหนักคะแนน
4	ร้อยละ 80	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ 80 – 99 <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ 5 โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ 80 – 99	ร้อยละ 80 ของน้ำหนักคะแนน
3	ร้อยละ 60	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ 60 – 79 <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ 4 โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ 60 – 79	ร้อยละ 60 ของน้ำหนักคะแนน
2	ร้อยละ 40	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ 40 – 59 <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ 3 โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ 40 – 59	ร้อยละ 40 ของน้ำหนักคะแนน
1	ร้อยละ 20	- เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลัก หน่วยงานร่วม และหน่วยงานสนับสนุน - ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานรองมอบหมาย ได้ร้อยละ 20 – 39 <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ 2 โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ 20 – 39	ร้อยละ 20 ของน้ำหนักคะแนน

หมายเหตุ : 1. หากไม่เข้าร่วมการประชุมฯ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ 2 – 5

2. หากหน่วยงานถูกปรับลดคะแนนให้นำมาหักลบหลังจากที่มีการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว เมื่อได้จำนวนเท่าใดให้เทียบกับเกณฑ์การวัดประเมินผล โดยหากได้ทัศนียมจุดทำให้ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
2	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน)	ร้อยละ 100	ฝ่ายปกครอง

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น (ก.)	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน) (ผลลัพธ์)	<b>นิยาม</b> การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	1. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) งบประมาณ - บาท (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)</p> <p><b>หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน : 51</b></p> <p>หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต 50 เขต</p> <p><b><u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</u></b></p> <p><b>1. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก)</b></p> <p>1.1 รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>1.2 สนับสนุนการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับการประเมิน</p> <p><b>2. สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</b></p> <p>รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p>	



<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
		<b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ 100  <b>วิธีคำนวณ</b> ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละความสำเร็จ  <b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b> เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน)

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (95.00 – 100.00 คะแนน)	10 คะแนน
4	ร้อยละ 80	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (85.00 – 94.99 คะแนน)	8 คะแนน
3	ร้อยละ 60	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (75.00 – 84.99 คะแนน)	6 คะแนน
2	ร้อยละ 40	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (65.00 – 74.99 คะแนน)	4 คะแนน
1	ร้อยละ 20	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (55.00 – 64.99 คะแนน)	2 คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ  
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน  
 เป้าประสงค์ที่ 4.3.1 กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
3	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ร้อยละ 100	ฝ่ายโยธา

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่ สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือ พิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์ และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (ก.)	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ (ผลลัพธ์)	<b>นิยาม</b> <b>การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง</b> หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลอง เป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืนและพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน <b>อัตลักษณ์</b> หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้อง	1. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาคลองเคล็ดในพื้นที่เขตบางนา งบประมาณ - บาท (ฝ่ายโยธา)

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>กับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น</p> <p><b>คลองเป้าหมาย</b> หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลองของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ 50 เขต (เอกสารแนบ 1)</p> <p><b>Tactical Urbanism</b> หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้งเช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้นโดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก</p> <p><b>การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal)</b> เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>ภารกิจส่วนที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงมีที่ศน์คลองของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ 80)</p> <p>1. สำนักการระบายน้ำ</p> <p>1.1 จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทางการประสานงานสำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 ทบทวนแผนการปรับปรุงมีที่ศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยระบุค่าเป้าหมายและโครง/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปี</p> <p>1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงมีที่ศน์คลองภาพรวมในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน</p> <p>1.4 จัดส่งอำนวยความสะดวกในการสำรวจและตรวจสอบพื้นที่คลอง และให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1.5 พื้นฟู บำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนวคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการกรณีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น</p> <p>1.6 คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริมคลองพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการพัฒนาสถานที่ จัดทำข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่างน้อย 1 พื้นที่ โดยประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยววัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง</p> <p>1.7 จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การปฏิบัติ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1.8 ให้คะแนนผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ 1 ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>1.9 จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผล และให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมของภารกิจส่วนที่ 2 (ร้อยละ 20) อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ (เอกสารแนบ 2) โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คะแนน (ร้อยละ 10)</li> <li>2) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ 10) โดยประสานสำนักงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับภูมิทัศน์คลองผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานครเป็นรายพื้นที่เป้าหมายของแต่ละสำนักงานเขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย</li> </ol>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1.10 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ(Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม เสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครรับทราบ และสรุปผลคะแนนส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566</p> <p><b>2. สำนักการโยธา</b></p> <p>2.1 เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการโยธา ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>2.3 สํารวจและออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design)และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามแนวคลอง พื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย ได้แก่</p> <p>1) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพารักษ์ พื้นที่เขตบางเขน</p> <p>2) สะพานข้ามคลองบางซื่อ ถนนรัชดาภิเษก พื้นที่เขตห้วยขวาง</p>	



กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>3) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนนเพชรอุทัย พื้นที่เขตห้วยขวาง กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/ กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและ แบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรร งบประมาณในปีถัดไป</p> <p>2.4 ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิง พื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 กรณีไม่ได้ รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการ จัดทำค่าของงบประมาณของหน่วยงานในปี ถัดไป</p> <p>2.5 ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจร เข้าสู่ท่าเทียบเรือตามนโยบายกรุงเทพเดินได้ พัฒนาทางเท้า 1,000 กม.(P026), เลียบ คลองเดินได้ปั่นปลอดภัย (P028)</p> <p>2.6 ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ 1.5</p> <p>2.7 ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพาน ข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีใช้ งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อม รายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณ ราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>2.8 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การปรับปรุงมีที่ศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566</p> <p><b>3. สำนักการจราจรและขนส่ง</b></p> <p>3.1 เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>3.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงมีที่ศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการจราจรและขนส่ง ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>3.3 จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางการสัญจร (ทางเท้า ทางจักรยาน เส้นทางเดินเรือ) จุดเชื่อมต่อการเดินทาง ติดตั้งระบบกล้อง CCTV ป้ายบอกทาง และเครื่องหมายจราจร (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>3.4 ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป</p> <p>3.5 ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตามข้อ 1.5</p> <p>3.6 ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือ ทางจักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>3.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักงานระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566</p> <p><b>4. สำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง</b></p> <p>4.1 ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักงานระบายน้ำกำหนด</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>4.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงมิติที่คล่องในส่วนภารกิจของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>4.3 ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลอง เพื่ออนุรักษ์ พื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญ เช่น พื้นที่ทางประวัติศาสตร์และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ย่านเดิมในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1 แห่ง พร้อมจัดทำรายละเอียดดังนี้</p> <p>4.3.1 จัดทำข้อเสนอแนะชี้แนะแนวทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหาประกอบด้วย Design Guideline</p> <p>4.3.2 จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้ หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป</p>	

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
		<p>4.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การปรับปรุงมีที่ศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566</p> <p><b>5. สำนักงานเขต</b></p> <p>5.1 เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>5.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงมีที่ศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>5.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณ สถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง รวากันตก ริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>5.4 คัดเลือกอย่างน้อย 1 พื้นที่ บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in)</p> <p>5.5 บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะนัดทิ้ง - นัดเก็บขยะชั้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น</p> <p>5.6 รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม”</li> <li>2) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์</li> </ol>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>3) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle)</p> <p>4) การจัดการน้ำเสียชุมชน</p> <p>5) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ</p> <p>6) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย</p> <p>5.7 สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลอง ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)</p> <p>5.8 จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนียภาพตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566</p> <p><b>ภารกิจส่วนที่ ๒ ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ ๒๐)</b></p> <p>สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวม ประกอบด้วย</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>1. ผลการประเมินในรูปแบบ คณะกรรมการ โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 10)</p> <p>2. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคม ต่อการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 10)</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ 100</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ ส่วนที่ 1 - 2 โดยแบ่งเป็น</p> <p>1. ภารกิจส่วนที่ 1 คะแนนร้อยละ 80</p> <p>2. ภารกิจส่วนที่ 2 คะแนนร้อยละ 20</p> <p style="text-align: right;"><u>รวม คะแนนร้อยละ 100</u></p> <p>(ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง วัตถุประสงค์ เฉพาะส่วนภารกิจที่ 1 เท่านั้น)</p>	



กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการปรับภูมิทัศน์คลอง ภาพรวมของกรุงเทพมหานคร</li> <li>2. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน</li> <li>3. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม</li> <li>4. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์ คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร</li> <li>5. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิ ทัศน์คลองของแต่ละหน่วยงาน</li> <li>6. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและ คะแนนภาพรวม</li> <li>7. รายละเอียดและข้อเสนอการ พัฒนาเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน</li> </ol>	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่  
ภารกิจส่วนที่ ๑ (คะแนนร้อยละ ๘๐)

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	100	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักงานระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ 1 ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	80 คะแนน
4	90	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักงานระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 - ร่วมดำเนินการกิจกรรมตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ 1.5 อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ)	70 คะแนน
3	80	- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ 1 ครบถ้วน	60 คะแนน
2	70	- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขายังน้อย 1 พื้นที่เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต	50 คะแนน
1	60	- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามค่านิยาม (ข้อ 5.1 - 5.8) ส่งสำนักงานระบายน้ำ - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักงานระบายน้ำกำหนด (*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ 1 จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ 2 - 5)	40 คะแนน

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด 5 คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด 2 คะแนน

**ส่วนภารกิจที่ ๑ + ส่วนภารกิจที่ ๒**

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	100	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับ 91 - 100	10 คะแนน
-	90	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับ 81 - 90	8 คะแนน
-	80	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับ 71 - 80	6 คะแนน
-	70	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับ 61 - 70	4 คะแนน
-	60	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับหรือต่ำกว่า 60	2 คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ ๑ เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน 41 คลอง  
ครอบคลุมพื้นที่ 50 เขต

(เอกสารแนบ 1)

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
1	คลองคูเมืองเดิม	2,400	พระนคร
2	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	3,450	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
3	คลองผดุงกรุงเกษม	5,400	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
4	คลองมหานาค	1,250	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
5	คลองประเวศบุรีรมย์	26,470	ประเวศ, ลาดกระบัง
6	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	3,940	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
7	คลองชักพระ	5,180	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
8	คลองบางพระครู	1,300	บางพลัด
9	คลองภาษีเจริญ	15,390	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
10	คลองด่าน	2,100	จอมทอง
11	คลองแสนแสบ	45,450	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว
			มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก, วังทองหลาง
12	คลองช่องนนทรี	4,535	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
13	คลองสามเสน	6,772	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
14	คลองสวนหลวง	1,850	ปทุมวัน
15	คลองพระโขนง	9,850	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง40
16	คลองเคിൽ	6,350	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
17	คลองสองต้นนุ่น	9,800	มีนบุรี, ลาดกระบัง
18	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	2,510	คลองสาน, ธนบุรี

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
19	คลองมอญ	4,035	บางกอกใหญ่
20	คลองพิทยาลงกรณ์	5,000	บางขุนเทียน
21	คลองราษฎร์บูรณะ	4,200	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
22	คลองบางซื่อ	7,696	ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, บางซื่อ, จตุจักร
23	คลองตัน	3,700	วัฒนา, สวนหลวง
24	คลองบางระมาด	9,400	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
25	คลองดาวคะนอง	2,580	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
26	คลองบางยี่ขัน	2,500	บางพลัด
27	คลองบางปะแก้ว	2,830	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
28	คลองลาดพร้าว	12,500	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
29	คลองสามวา	11,800	คลองสามวา
30	คลองเปรมประชากร	22,843	ดุสิต, บางซื่อ, จตุจักร, หลักสี่, ดอนเมือง
31	คลองบางพรหม	12,040	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
32	คลองบางเชือกหนัง	12,540	บางแค, ภาษีเจริญ
33	คลองสนามชัย	19,790	จอมทอง, บางขุนเทียน
34	คลองห้วยกระปี้อ	2,130	บางขุนเทียน
35	คลองสวนหลวง 2	626	บางคอแหลม
36	คลองบางแวก	10,600	บางแค, ภาษีเจริญ
37	คลองวัดสิงห์	1,700	เขตบางบอน
38	คลองบางมด	11,250	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
39	คลองขุนราชพินิจใจ	12,370	บางขุนเทียน
40	คลองเฉลิมชัยพัฒนา	2,150	บางขุนเทียน
41	คลองรางไผ่	2,040	บางบอน

## ภารกิจส่วนที่ 2 (คะแนนร้อยละ 20) ผลการประเมินภาพรวม

## องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลอง

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน

บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมน้ำคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
<b>1. ด้านความสวยงาม (5 คะแนน)</b>	
.....1.1 มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวทิวทัศน์ริมคลองที่เหมาะสม (สนข.).....	มี = 2 .. ไม่มี = 0
.....1.2 มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.).....	มี = 1 .. ไม่มี = 0
.....1.3 มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายนอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สจส. สนข.).....	มี = 1 .. ไม่มี = 0
.....1.4 มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.).....	มี = 1 .. ไม่มี = 0
<b>2. ด้านความสะอาด (5 คะแนน)</b>	
.....2.1 ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วกีด ที่นอน โขพา กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนน. สนข.).....	มี = 0 .. ไม่มี = 2
.....2.2 ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนน. สนข.).....	มี = 0 .. ไม่มี = 1
.....2.3 คุณภาพน้ำในคลอง (สนน. สนข.).....	ไม่มีกลิ่นเหม็น = 1 .. มีกลิ่นเหม็น = 0
.....2.4 ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนน. สนข.).....	ไม่มีสิ่งกีดขวาง = 1 .. มีสิ่งกีดขวาง = 0
<b>3. ด้านความปลอดภัย (5 คะแนน)</b>	
.....3.1 มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.).....	อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = 2 .. ชำรุด = 0
.....3.2 อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง รวากันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนข. สจส. สนข.).....	อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = 5 .. ชำรุด = 0
<b>4. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (5 คะแนน)</b>	
.....4.1 มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.).....	มี = 3 .. ไม่มี = 0
.....4.2 พื้นที่ที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.).....	มี = 2 .. ไม่มี = 0

**องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)**

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.1 คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2.1.3 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมลพิษตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องฯ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	ระดับ 5	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การจัดการมลพิษต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ (ก.)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด (ผลลัพธ์)	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>1. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ</b> หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริมเพื่อให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น</p> <p><b>2. ประเภทแหล่งกำเนิด</b> แบ่งเป็น 7 ประเภทหลัก ประกอบด้วย</p> <p>1) สถานศึกษา 2) อาคาร 3) ชุมชน 4) ศาสนสถาน 5) ตลาด 6) งานกิจกรรม/เทศกาล และ 7) อื่นๆ</p>	<p>1. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ 50,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p> <p>2. โครงการอาสาสมัครชั่งลากมูลฝอยในชุมชน งบประมาณ 114,900 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p> <p>3. โครงการส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยอันตรายที่แหล่งกำเนิดอย่างมีประสิทธิภาพ งบประมาณ - บาท (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p>



กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p><b>สำนักสิ่งแวดล้อม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและชี้แจงแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด</li> <li>2. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางที่กำหนด</li> <li>3. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและสรุปผลการดำเนินงาน</li> </ol> <p><b>สำนักงานเขต</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้งและ การส่งเสริมการลดการเกิดขยะ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย)</li> <li>2) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคืนขวด หรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ)</li> <li>3) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น 4 ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน</li> </ol> </li> </ol>	<p>4. โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดนำกลับมาใช้ประโยชน์และกำจัดอย่างถูกวิธีงบประมาณ - บาท (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p>

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
		<p>ส่วนที่ 1 แยกแล้วนำไปใช้ ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) วัสดุรีไซเคิล โดยการขาย หรือบริจาค (2) ขยะเศษอาหาร นำมาทำ ปุ๋ยหมัก และน้ำหมักชีวภาพ และแยก น้ำมันพืชใช้แล้วขาย</p> <p>ส่วนที่ 2 แยกเพื่อส่งกำจัด 4 ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษ อาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินการตามที่ กำหนด</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ระดับ 5</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการ สื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดการขยะเพื่อ ส่งเสริมสร้างความร่วมมือลดและคัดแยก ขยะที่แหล่งกำเนิด</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b> 1. แบบรายงานผลการดำเนินการ 2. สรุปผลการดำเนินการ</p>	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 60 แห่งขึ้นไปต่อเขต	10 คะแนน
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 50 แห่งขึ้นไปต่อเขต	8 คะแนน
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 40 แห่งขึ้นไปต่อเขต	6 คะแนน
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 30 แห่งขึ้นไปต่อเขต	4 คะแนน
1	ร้อยละ 20	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 20 แห่งขึ้นไปต่อเขต	2 คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 4.3.1 กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
2	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	ระดับ 5	ฝ่ายเทศกิจ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมือง เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง</p> <p>(ก.)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)</p>	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>1. บัญชีข้อมูล</b> หมายถึง</p> <p>1. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร</p> <p>2. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยตามประกาศกรุงเทพมหานคร</p> <p>3. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ 1</p> <p>4. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ 3</p>	<p>1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอยงบประมาณ - บาท (ฝ่ายเทศกิจ)</p>

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>2. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย</b> หมายถึง 1. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ 2. พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว</p> <p><b>3. ระดับความสำเร็จ</b> หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้</p> <p><b><u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน</u></b></p> <p><b>ประกอบด้วย</b> <b>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูล</li> <li>2. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ</li> <li>3. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ</li> </ol>	

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
		<p>4. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่าน คู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>5. ตรวจสอบตรา ตรวจสอบการ บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจุดทำการค้า หาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต</p> <p>6. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดง สภาพที่แท้จริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็น ประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้ง สอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา</p> <p>- รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแจ้งสำนักงานเขตเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา</p> <p>7. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป</p> <p><u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สํารวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย</li> <li>2. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ</li> <li>3. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</li> </ol>	

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
		<p>4. เจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่ ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจ หน้าที่</p> <p>5. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการ และการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิง ปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน 2 ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทคนิค ตามกำหนดเวลา</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ระดับ 5</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับ ความสำเร็จ</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b> เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการ ดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บัญชีข้อมูล</li> <li>2. ประกาศกรุงเทพมหานคร</li> </ol>	



กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>3. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทคนิค หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน</p> <p>4. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>5. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับการปฏิบัติงาน</p> <p>6. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณ รายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส</p> <p>7. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ</p>	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	<ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา</li> <li>- รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน 2 ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานรอบต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา</li> </ul> </li> <li>รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)</li> </ol>	10 คะแนน
4	ร้อยละ 80	<ol style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด</li> <li>ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด</li> <li>ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</li> </ol>	8 คะแนน
3	ร้อยละ 60	<ol style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด</li> <li>ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด</li> <li>ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</li> </ol>	6 คะแนน
2	ร้อยละ 40	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น</li> <li>คำสั่งมอบหมายงาน</li> </ol>	4 คะแนน
1	ร้อยละ 20	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำรวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม</li> <li>จัดทำโครงการ</li> <li>จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาเร่-แผงลอย</li> <li>จัดทำบัญชีผู้ค้าหาเร่-แผงลอย</li> </ol>	2 คะแนน

**องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)**

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.2 พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ 2.2.3 กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและ เพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการดำเนินการ)	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่น เพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุข ภาวะที่ดีของประชาชน (ก.)	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและ เพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	<b>นิยาม</b> <b>การเพิ่มพื้นที่สีเขียว</b> หมายถึง การ เพิ่มพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้า ใช้ประโยชน์ได้ <b>การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น</b> หมายถึง การ ปลูกต้นไม้ตามนโยบายของผู้ว่า กรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์การปลูก ไม้ ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก	1. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่ม พื้นที่สีเขียว งบประมาณ 1,300,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) 2. กิจกรรมปลูกต้นไม้ล้านต้น งบประมาณ - บาท (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b><u>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u></b>  <b><u>สำนักสิ่งแวดล้อม</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</li> <li>2. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</li> <li>3. ติดตาม และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสรุปผลการดำเนินงาน</li> </ol> <p><b><u>สำนักงานเขต</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>2. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</li> <li>3. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด</li> </ol>	

<b>กลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
		<p><b>ค่าเป้าหมาย</b>            ระดับ 5            (ร้อยละ 100 ตามเป้าหมายการดำเนินการ)</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์การปลูกไม้ที่กำหนดในปี 2566 คูณ 100</li> <li>2. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนดในปี 2566 คูณ 100</li> <li>3. นำผลการดำเนินการตามข้อ 1 และ ข้อ 2 มาเฉลี่ยรวมกัน</li> </ol> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานผลการดำเนินการ</li> <li>2. สรุปผลการดำเนินการ</li> </ol>	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	20 คะแนน
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	16 คะแนน
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 70 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	12 คะแนน
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	8 คะแนน
1	ร้อยละ 20	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	4 คะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 4 และ 5

**องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน**

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>นวัตกรรม</b> หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงานและการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนาเพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>(ที่มา : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบราชการไทย สำนักงาน ก.พ.ร.)</p> <p><b>การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</b> หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือเพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ</p> <p><b>รูปแบบการพัฒนานวัตกรรม</b> : หน่วยงานพัฒนานวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้</p> <p>1. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางนา (ฝ่ายปกครอง)</p>

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>2. นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการด้วยการนำแนวคิด องค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการใหม่ๆ ที่สอดคล้อง และทันต่อความต้องการของประชาชน/ผู้รับบริการ</p> <p>3. นวัตกรรมบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ ที่ส่งผลต่อระบบการทำงานขององค์กร</p> <p><b>คำเป้าหมาย</b> ระดับ 5</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> คะแนนรวม = ส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 + ส่วนที่ 3</p> <p>พิจารณาจากรายละเอียดการประเมินเชิงประจักษ์ โดยกำหนดค่าคะแนนและวิธีวัดผลเป็น 3 ส่วน ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 : การค้นหาและคัดเลือกแนวคิด การค้นหาแนวคิดและการคัดเลือกแนวคิด (10 คะแนน)</p> <p>ส่วนที่ 2 : การกลั่นกรองนวัตกรรม คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร พิจารณากลั่นกรองโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ (30 คะแนน)</p>	



ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>ส่วนที่ 3 : ผลการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนานวัตกรรม               <ul style="list-style-type: none"> <li>ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรม จำนวน 1 ชิ้น (20 คะแนน)</li> </ul> </li> <li>2. การนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ (15 คะแนน)</li> <li>2.2 ประโยชน์ของนวัตกรรม                   <ol style="list-style-type: none"> <li>2.2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม (10 คะแนน)</li> <li>2.2.2 นวัตกรรมที่พัฒนาสามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางานได้จริง (ตัวชี้วัดผลลัพธ์) (15 คะแนน)</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน(แบบฟอร์ม 1)</li> <li>2. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 2)</li> <li>3. แบบนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 3) พร้อมแผนการดำเนินการ</li> <li>4. โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 4)</li> <li>5. เอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนานวัตกรรม เช่น นวัตกรรมที่พัฒนาแล้วเสร็จ การนำนวัตกรรมไปใช้ ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนานวัตกรรม รายงานการประชุม รายงานสรุปผลการดำเนินการ ภาพถ่าย ฯลฯ</li> </ol>	

**องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน**

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
5.1 ความสำเร็จในการดำเนินการตาม ศักยภาพของหน่วยงาน	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>1. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</b> หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวม 4 ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2566 โดยไม่รวม งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายใน ลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ บุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และ รายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กันไว้เบิกเหลือในปีใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p><b>2. จำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้น เดือนกันยายน 2566</b> หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวม 4 ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2566</p>	กิจกรรมเร่งรัดติดตามผลการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p><b>3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือน กันยายน 2566</b> หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวม 4 ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2566 โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ก%) = จำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน 2566 หาร งบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน 2566 คูณ 100</p> <p>* นำร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ได้ (ก%) มา เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p><u>สำนักงานเขตบางนา</u> ร้อยละ 92 = ระดับ 1 ร้อยละ 94 = ระดับ 2 ร้อยละ 96 = ระดับ 3 ร้อยละ 98 = ระดับ 4 ร้อยละ 100 = ระดับ 5</p> <p>* กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับค่า เป้าหมายระดับ 1</p> <p><b>วิธีการคำนวณผลคะแนน</b> (ผลการดำเนินการ – ค่าเป้าหมายในระดับที่ดำเนินการได้) หาร ผลต่างของการ ปรับเกณฑ์การให้คะแนน) คูณ ผลต่างของค่าคะแนนตามระดับคะแนน] บวก ค่าคะแนนของระดับที่ดำเนินการได้</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <p>สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร จะตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร หากระบบสารสนเทศฯ ชัดข้อง ไม่สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ให้หน่วยงานผู้รับการประเมิน จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณไว้ที่หน่วยงาน พร้อมให้ผู้ประเมินผลตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการประเมินผล</p>	
<p>5.2 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว</p>	<p><b>นิยาม</b></p> <p><b>ชุดข้อมูล (Dataset)</b> หมายความว่า ข้อมูลที่มีการรวบรวมไว้จากหลายแหล่ง และนำข้อมูลมาจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้หรือการใช้ประโยชน์ของข้อมูล</p> <p><b>ฐานข้อมูล (Database)</b> หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน ได้ถูกรวบรวมไว้ด้วยกัน ซึ่งสนับสนุนกิจกรรมหรือภารกิจของหน่วยงาน โดยแต่ละฐานข้อมูลจะประกอบไปด้วยหลายๆ ชุดข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน</p> <p><b>บัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog)</b> หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน</p> <p><b>คำอธิบายข้อมูลหรือเมตาดาตา (Metadata)</b> หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูล โดยระบุรายละเอียดแหล่งข้อมูล หรือคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งจัดทำให้ผู้ใช้อ้างอิงทราบว่าข้อมูลมาจากแหล่งใด มีรูปแบบอย่างไร เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีรายการข้อมูล</p>	<p>โครงการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว (ฝ่ายปกครอง)</p>

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p><b>พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)</b> หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายชุดข้อมูลอย่างละเอียดเป็นรายตัวแปร โดยมีส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูลรายตัวแปร 3 รายการ ได้แก่ ชื่อตัวแปรข้อมูล ชนิดของตัวแปรข้อมูล และคำอธิบายตัวแปรข้อมูล</p> <p><b>ชุดข้อมูลที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine-readable)</b> หมายถึง ข้อมูลต้องมีโครงสร้างสามารถอ่านได้ด้วยเครื่องและนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้ โดยมีคุณลักษณะที่เหมาะสม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลต้องมีโครงสร้างโดยจะต้องจัดอยู่ในรูปแบบแถวและคอลัมน์</li> <li>2. ข้อมูลแต่ละรายการจะต้องจัดเก็บอยู่ในช่องหรือเซลล์เดียวกัน</li> <li>3. การตั้งชื่อคอลัมน์ควรสอดคล้องตามกฎเกณฑ์การตั้งชื่อของภาษาคอมพิวเตอร์</li> <li>4. ข้อมูลควรถูกจัดโครงสร้างในรูปแบบตารางรายการ (Transaction Table)</li> <li>5. รูปแบบของข้อมูลจะต้องมีความคงเส้นคงวา (Consistency)</li> <li>6. ข้อมูลควรถูกจัดเก็บในรูปแบบรหัสที่คอมพิวเตอร์เข้าใจง่าย</li> <li>7. ชุดข้อมูลจะต้องกำหนดประเภทการเข้ารหัส (Encoding) ที่สอดคล้องกับภาษาของข้อมูลที่จัดเก็บ</li> <li>8. ชุดข้อมูลควรบันทึกอยู่ในรูปแบบมาตรฐานเปิดที่สามารถใช้ได้หลายแพลตฟอร์ม</li> <li>9. ชุดข้อมูลต้องบันทึกอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถประมวลผลด้วยเครื่อง</li> </ol>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p><b>ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง หรือชุดข้อมูลที่มีศักยภาพสูง (High Value Datasets)</b> หมายถึง ชุดข้อมูลที่สอดคล้องตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร สถาปัตยกรรมองค์กรของกรุงเทพมหานคร สอดคล้องตามรายชื่อชุดข้อมูลตามผลสำรวจของสำนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) หรือตามผลสำรวจความต้องการใช้ชุดข้อมูลของกรุงเทพมหานครที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง มีรูปแบบอยู่ในระดับ 3 เป็นอย่างน้อย (3 ดาว) มีประโยชน์ต่อทั้งหน่วยงานของรัฐและผู้ใช้ข้อมูล ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลอย่างแท้จริง และสามารถนำไปใช้ต่อได้อย่างกว้างขวาง</p> <p><b>ศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร</b> หมายถึง เว็บไซต์ที่ให้บริการหรือเผยแพร่ข้อมูลเปิดของกรุงเทพมหานคร ภายใต้ชื่อ “data.bangkok.go.th” เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลเปิดได้สะดวก รวดเร็ว ตลอดเวลา โดยข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถแสดงตัวอย่างข้อมูล (Preview) การแสดงข้อมูลด้วยภาพ (Visualization) และเอพีไอ (API) แบบอัตโนมัติให้กับชุดข้อมูลที่เผยแพร่ได้ รวมทั้งยังสามารถจัดการชุดข้อมูลและคำอธิบายข้อมูลได้</p> <p><b>คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงาน</b> หมายถึง คณะทำงานที่ทำหน้าที่ตัดสินใจเชิงนโยบาย แก้ไขปัญหา และบริหารจัดการด้านข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และดำเนินการกำกับดูแลข้อมูลให้มีคุณภาพ โดยนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครไปดำเนินการ รวมถึงทบทวนและติดตามการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงาน</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p><b>คณะกรรมการบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน</b> หมายถึง คณะทำงานที่ทำหน้าที่ดำเนินการกำกับดูแล ติดตามสนับสนุนให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลที่ดีภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล รวมทั้งการให้ข้อมูลสนับสนุนในการตัดสินใจต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงาน</p> <p><b>คำเป้าหมาย</b> ระดับ 5</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> ผลรวมคะแนน = ชั้นตอนที่ 1 + ชั้นตอนที่ 2 + ชั้นตอนที่ 3 กรณีผลรวมคะแนนมีเศษทศนิยม ตั้งแต่ 0.5 ให้ปัดขึ้น แล้วนำคะแนนสุทธิเทียบระดับความสำเร็จ ดังนี้</p> <p>6 คะแนน = ระดับ 1 7 คะแนน = ระดับ 2 8 คะแนน = ระดับ 3 9 คะแนน = ระดับ 4 10 คะแนน = ระดับ 5</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> การประเมินผลใช้รายละเอียดประเด็นการประเมินเชิงประจักษ์ในการพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงตามที่สำคัญยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนดทั้ง 5 ระดับ รายละเอียดดังนี้</p>	



ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p><u>ขั้นตอนที่ 1</u> (3 คะแนน)</p> <p>มีคำสั่งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและคณะทำงาน บริการข้อมูลระดับหน่วยงาน มีบัญชีรายการข้อมูลทั้งหมด และมีแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูง ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2566-2569) ตามผลการประชุมหารือร่วมกันของ 50 สำนักงานเขต (ให้ส่งภายในเดือนสิงหาคม 2566)</p> <p><u>ขั้นตอนที่ 2</u> (5 คะแนน)</p> <p>จัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงของหน่วยงาน ในระบบบริหารจัดการพื้นที่เขตในกรุงเทพมหานคร และเผยแพร่บนศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร พร้อมคำอธิบายข้อมูลดิจิทัล และพจนานุกรม จำนวน 28 ชุดข้อมูล</p> <p><u>ขั้นตอนที่ 3</u> (2 คะแนน)</p> <p>นำชุดข้อมูลที่ได้จัดทำไปพัฒนาเป็น Dashboard ที่แสดงผลการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจตามภารกิจของหน่วยงานจำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <p>สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลใช้ข้อมูลผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดจากระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และ BMA Monitor Application ในการประกอบการพิจารณาการประเมินผล โดยหน่วยงานผู้รับการประเมินต้องรายงานข้อมูลอย่างชัดเจน พร้อมทั้งตรวจเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบของโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานปลายปีงบประมาณ</p>	

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม**  
**ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566**

ข้อตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอขออนุมัติโครงการ และค่าใช้จ่าย	10	10	↔													
2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและจัดทำหนังสือ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	10	20		↔						↔						
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน	50	70			↔						↔	↔				
4. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	10	80			↔	↔					↔	↔				
5. ติดตามและประเมินผล	10	90				↔	↔						↔	↔		
6. รายงานผลการดำเนินงาน	10	100				↔	↔						↔	↔		
<b>รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														

ข้อตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี, สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ปล่อยมลพิษ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. สํารวจข้อมูลผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่เขตบางนา	10	10	↔													
2. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงานและขออนุมัติ - จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการ	10	20		↔	↔											
3. จัดซื้อจัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมให้ความรู้	10	30						↔	↔							
4. ผลิตสื่อสนับสนุนการดำเนินงานเขตปลอด บุหรี่	30	60							↔	↔						
5. จัดประชุมเสริมสร้างการเรียนรู้ตาม กฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบให้กับ ประชาชนในพื้นที่เขตบางนา	30	90								↔	↔					
6. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	10	100											↔	↔		
<b>รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														

ข้อตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของสถานประกอบการอาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยที่ดี สะอาด ปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี, สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ปล่อยมลพิษ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. สำรวจข้อมูลสถานประกอบการจัดให้มี มหรสพ การแสดงดนตรี เต็มร่ำ รำวงฯ ใน พื้นที่เขตบางนา	5	5	↔													
2. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงานและขอ อนุมัติ	5	10	↔													
3. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงแนวทางการ ดำเนินงาน	10	20														
4. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	70	90														
5. ติดตามและประเมินผล	5	95														↔
6. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอ ผู้บริหาร	5	100														↔
<b>รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4 อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ	5	5				↔										
2. การประชุมเตรียมความพร้อมและติดตาม การดำเนินงานแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกใน พื้นที่เขตบางนา	10	15					↔									
3. การฝึกซ้อมปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ ทีมฉีดพ่นสารเคมีในการควบคุมโรค ไข้เลือดออกและโรคติดต่อที่นำโดยแมลง	30	45						↔								
4. รณรงค์เรื่องโรคไข้เลือดออกในชุมชนเพื่อ กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย	30	75														
5. การเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงการ ระบาดของโรคไข้เลือดออกในชุมชน	15	90														
6. การประเมินผลการดำเนินโครงการและ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	10	100							↔			↔				↔
<b>รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														

ข้อตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี, สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย กรุงเทพฯ มั่นใจ ปลอดภัยโควิด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. สํารวจข้อมูลสถานที่ประกอบการอาหารใน พื้นที่เขต	10	10	↔													
2. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน และขอ อนุมัติ	20	30	↔													
3. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงแนวทางการ ดำเนินงาน	10	40	↔													
4. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	40	80		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
5. การติดตามและประเมินผล	10	90		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
6. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอ ผู้บริหาร	10	100														↔
<b>รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														

ข้อตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี, สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย กรุงเทพฯ มั่นใจ ปลอดภัยโควิด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. สํารวจข้อมูลสถานที่ประกอบการอาหารใน พื้นที่เขต	10	10	↔												
2. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงาน และขอ อนุมัติ	20	30	↔												
3. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงแนวทางการ ดำเนินงาน	10	40	↔												
4. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	40	80		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
5. การติดตามและประเมินผล	10	90		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
6. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอ ผู้บริหาร	10	100													↔
<b>รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>													

ข้อตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
 ชื่อโครงการที่ 1 โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)  
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ โครงสร้างดี นโยบาย ปูพรมทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานดูแลประชาชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	10	10	↔												
2. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	20	30	↔												
3. จัดประชุมหารือกำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน	10	40	↔												
4. ดำเนินงานตามโครงการ	40	80	←————→												
5. ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน	10	90													↔
6. จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงาน	10	100													↔
<b>รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>													



ข้อตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของจำนวนบ้านหนังสือที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียงดี นโยบาย ดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัยน่าใช้งาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.จัดทำแผนงานและรายละเอียดโครงการ	10	10	↔													
2.เสนอแผนงาน/โครงการเพื่อขออนุมัติ	20	30		↔												
3.ประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม	10	40			↔											
4.ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน	40	80				↔										
5.ติดตามและประเมินผลงาน	10	90												↔		
6.รายงานผลการดำเนินงาน	10	100													↔	
<b>รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														

ข้อตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้จริง

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ (ฝ่ายรายได้)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. การสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	10	10	↔													
2. นำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำรวจ จัดทำฐานข้อมูล	10	20	↔													
3. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	10	30		↔												
4. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	10	40		↔												
5. ตรวจสอบข้อเท็จจริง/แก้ไขรายการตามที่มี มีหน้าที่เสียภาษีร้องขอ	10	50		↔	↔											
6. ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษีที่จัดเก็บ	10	60		↔	↔											
7. แจ้งการประเมิน	10	70					↔									
8. รับอุทธรณ์ภาษี	5	75					↔	↔								
9. ตรวจสอบการชำระภาษีและแจ้งเดือนภาษีค้างชำระ	10	85								↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
10. ดำเนินคดี ฟ้อง ยึด आयัด	5	90											↔	↔		
11. จัดส่งข้อมูลรายงานให้สำนักการคลัง	10	100												↔	↔	
<b>รวม 11 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														

ข้อตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละการจัดเก็บภาษีจากผู้เสียภาษีในพิภพภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ฝ่ายรายได้)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ส่งประเด็นปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน	5	5	←	→												
2. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ และระยะเวลาดำเนินการจัดเก็บภาษี	5	10	←	→							←	→				
3. การฝึกอบรม สัมมนาด้านการจัดเก็บภาษี	10	20							←	→			←	→		
4. สำรอง/ตรวจสอบฐานข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่เดิม ตรวจสอบตามคำร้องคัดค้าน/แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ และข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดินให้ถูกต้อง	20	40	←	→											←	→
5. การส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนทราบผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	10	50				←	→									
6. ประชาสัมพันธ์ระยะเวลาดำเนินการจัดเก็บและชำระภาษี	5	55	←	→							←	→				
7. แจ้งการประเมินภาษีผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศ	10	65							←	→						
8. แจ้งการประเมินภาษี	10	75								←	→					
9. ส่งหนังสือเตือนผู้ค้างชำระภาษี	5	80											←	→		



**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ  
ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการก่ออาชญากรรม

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการพื้นที่เสี่ยงภัย (สายตรวจตู้เขียว) (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี นโยบาย พัฒนารฐานข้อมูลดิจิทัลพื้นที่จุดเสี่ยงความปลอดภัย (BKK Risk Map)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย จัดทำข้อมูลโครงการ แผนงาน คำสั่ง บัญชี	10	10	↔													
2.จัดเจ้าหน้าที่สายตรวจเทศกิจออกสำรวจ ตรวจสอบจุดเสี่ยงภัย ตู้เขียว กล้องวงจรปิด ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	60	70														
3. รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมภาพถ่าย ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	30	100														
<b>รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ**  
**ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ  
 ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (ฝ่ายเทศกิจ)  
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เข้าร่วมประชุมกับสำนักงานการจราจรและขนส่ง เพื่อกำหนดภารกิจ มอบหมายจุดเสี่ยงที่หน่วยงานรับผิดชอบและตกลงค่าเป้าหมาย	10	10					↔									
2. ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฝ่ายเทศกิจ – จัดกิจกรรมกวาดชั้นวินัยการจราจรและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ - ปรับปรุงทัศนวิสัยการขี้นยานพาหนะ โดยตัดแต่งกิ่งไม้บดบังดูแลรักษาความสะอาดในบริเวณจุดเสี่ยงอุบัติเหตุและพื้นที่ใกล้เคียง ฝ่ายโยธา – แก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุและพื้นที่ใกล้เคียง เช่น ปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้า ผิวจราจร ท่อระบายน้ำ ไฟฟ้าส่องสว่างหรืออื่นๆ	70	80						←								→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3. รายงานผลการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	10	90						←								→
4. สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	10	100														↔
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ข้อตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน)

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ฝ่ายปกครอง) สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย โปร่งใส ไม่ส่วย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เตรียมความพร้อม	5	5	←	→												
2. การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	10	15			←	→										
3. การนำเข้าข้อมูลคู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน	10	25			←	→										
4. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	15	40				←	→									
5. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	15	55				←	→									
6. เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	15	70							←	→						
7. การตรวจ OIT และกรให้ข้อสังเกต	10	80									←	→				
8. กระบวนการอุทธรณ์	10	90											←	→		
9. สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	5	95												←	→	
10. ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	5	100													←	→
<b>รวม 10 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														



ข้อตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาคลองเคล็ดในพื้นที่เขตบางนา (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำคัญ การระบายน้ำกำหนด	5	5						↔						
2. จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจ ของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำ	5	10							↔					
3. ประชุมร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือ แนวทางการดำเนินการพัฒนาคลองให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้	10	20								↔		↔		
4. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และ สถานที่ในความรับผิดชอบ บริเวณสถานที่ พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก สะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง ราวกันตกริมคลอง สะพาน ข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	15	35								↔				



ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle) 4) การจัดการน้ำเสียชุมชน 5) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ 6) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการ จัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและ ค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย														
8. สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนา คลอง ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)	10	90												
9. จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม จากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/ กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่ รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	5	95												↔
10. สรุปผลการดำเนินการตามแผนโครงการ รายงานผู้บริหารทราบ	5	100												↔
<b>รวม 10 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>												

ข้อตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔												
2. จัดหาวัสดุอุปกรณ์	10	20		↔											
3. ประสานหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	10	30		←											→
4. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้	10	40			←										→
5. สาธิตการทำปุ๋ยน้ำหมักชีวภาพและน้ำยา อเนกประสงค์	30	70			←										→
6. สนับสนุนกิจกรรมหน่วยงานภาครัฐและ เอกชน	20	90			←										→
7. ประเมินผล	10	100													↔
<b>รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>													

ข้อตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการอาสาสมัครชักรากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สภาพแวดล้อมเมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขลักษณะ ไม่มีขยะตกค้าง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. แต่งตั้งอาสาสมัครชักรากมูลฝอยในชุมชน	10	10	↔													
2. ประสานกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	20	30		↔												
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์มอบให้กับชุมชน	40	70				↔										
4. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ	30	100	←													→
<b>รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														

ข้อตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ชื่อโครงการที่ 3 โครงการส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยอันตรายที่แหล่งกำเนิดอย่างมีประสิทธิภาพ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔														
2. ดำเนินการคัดแยกขยะอินทรีย์ - การจัดเก็บผักผลไม้ในพื้นที่เขตมาบดย่อย เพื่อทำปุ๋ยและเลี้ยงสัตว์ในเขตบางนา - การนำกิ่งไม้จากการตัดแต่งกิ่งไม้ในพื้นที่เขต มาบดย่อยและส่งโรงงานทำปุ๋ย - เศษอาหารจากบนาอาคารสำนักงานเขตมาเท หมักในคอกปุ๋ย - เศษอาหารจากสถานประกอบการห้าง ร้าน จัดเก็บนำไปเลี้ยงสัตว์ - การทำน้ำปุ๋ยหมักชีวภาพจากเศษผักผลไม้ - ใบไม้จากการกวาดทำความสะอาดพื้นที่น้ำ หมักใส่คอกปุ๋ยในพื้นที่	45	55	←														→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																				
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566																	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
3. การคัดแยกขยะรีไซเคิล - จัดเก็บของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่ในพื้นที่ เขตและคัดแยกนำกลับมาใช้ประโยชน์ - คัดแยกขยะรีไซเคิลจากกลุ่ม เป้าหมาย ได้แก่ - ภายในอาคารสำนักงานเขต - สถานประกอบการ - อาคารสูง - สถานศึกษา - ชุมชน, หมู่บ้านจัดสรร - หน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯประสาน ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานภายนอกเพื่อ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและภาพถ่าย - เจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอยคัดแยกขยะรีไซเคิล ทำยรถ	45	100																					
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100																					

ข้อตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ชื่อโครงการที่ 4 โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดนำกลับมาใช้ประโยชน์และกำจัดอย่างถูกวิธี (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการ	5	5	↔													
2. กำหนดพื้นที่ดำเนินการ	10	15	↔													
3. จัดทำแผนการรณรงค์สร้างการรับรู้เรื่อง การลดและคัดแยกขยะกลับไปใช้ประโยชน์ที่ แหล่งกำเนิด	10	25	↔													
4. กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอย อันตรายและมูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์	35	60			←											→
5. รวบรวมมูลฝอยอันตรายและมูลฝอย อิเล็กทรอนิกส์ ของทุกเดือน นำส่งโรงงาน กำจัดมูลฝอยของ กทม.	30	90			←											→
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	10	100				←										→
<b>รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														



ข้อตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเบ้-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาเบ้-แผงลอย (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อม, เศรษฐกิจ, โครงสร้างดี, บริหารจัดการดี นโยบาย สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า, ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ, เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาเบ้-แผงลอย, หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาเบ้หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. สำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้าหาเบ้-แผงลอย	10	10	↔														
2. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ	10	20	↔														
3. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	30	50	←														→
4. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่	30	80	←														→
5. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน 2 ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา	20	100															→
<b>รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>															

ข้อตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สวน 15 นาที ทั่วกรุง, สนับสนุนการแปลงที่ของประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. กิจกรรมที่ 1 ปลูกต้นไม้บริเวณถนน สุขุมวิท (สี่แยกบางนา), ถนนเพชรตัด (เกาะ กลางหน้า-บางกอกมอลล์), สะพานลอยบริเวณ สี่แยกบางนา และภายในส านักงานเขต (หอพระ)	30	30	←													
2. กิจกรรมที่ 2 ปลูกต้นไม้เกาะกลาง,ทางเท้า ถนนเชื่อมซอยลาซาล - แบริ่ง	30	60				←										→
3. กิจกรรมที่ 3 ปลูกต้นไม้ทางเท้าถนน สุขุมวิท 105 (ซอยลาซาล)	30	90								←						→
4. ติดตามประเมินผลภายหลังสิ้นสุด โครงการฯ	10	100	←													→
<b>รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														

ข้อตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 2 กิจกรรมปลูกต้นไม้ล้านต้น (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี, สุขภาพดี นโยบาย ปลูกต้นไม้ล้านต้นสร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กำหนดแผนการดำเนินการ	10	10	↔												
2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	10	20	↔												
3. ดำเนินการปลูกต้นไม้ตามแผน	70	90	←												→
4. รายงานผลการดำเนินการ	10	100													↔
<b>รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>													

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม**  
**ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)**

ชื่อโครงการ      โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (ฝ่ายปกครอง)  
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ ปลอดภัยดี นโยบาย พัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานสาธารณภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย	10	10	↔											
2. ประชุมวางแผนการดำเนินการ	10	20	↔											
3. กำหนดรายละเอียดตามโครงการจัดทำ เอกสารวิชาที่เกี่ยวข้อง ประสานวิทยากร	10	30	↔											
4. ทำการประชาสัมพันธ์แจ้งสมาชิก อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนทราบ	10	40	↔											
5. ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ และจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ และขอ อนุมัติบุคคลภายนอกเข้ารับการฝึกอบรม	10	50	↔											
6. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	40	90			↔									
7. เบิกจ่ายงบประมาณ	10	100				↔								
<b>รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>												

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ ปลอดภัยดี นโยบาย ช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเชิงรุก

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	←→													
2. ดำเนินกิจการตามโครงการ	45	55	←													→
3. เบิกจ่ายงบประมาณ	45	100	←													→
<b>รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														

ชื่อโครงการ      โครงการติดตั้งและ/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง (ฝ่ายโยธา)  
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ ปลอดภัยดี นโยบาย กรุงเทพฯ ต้องสว่าง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. สำรวจตำแหน่งและเส้นทางที่จะติดตั้ง	10	10	←→													
2. รวบรวมจัดทำเอกสารและแจ้งการไฟฟ้า เพื่อดำเนินการติดตั้ง	10	20		←→												
3. ติดตามผลการติดตั้ง	10	30				←→										
4. สำรวจตำแหน่งที่ได้รับแจ้ง หรือตรวจพบไฟฟ้าแสงสว่างดับชำรุด	25	55	←→													
5. จัดทำเอกสารและรายละเอียดเพื่อแจ้งการ ไฟฟ้า	25	80	←→													
6. จัดส่งเรื่องให้การไฟฟ้าดำเนินการแก้ไข	10	90	←→													
7. ติดตามผลการจัดซ่อม	10	100	←→													
<b>รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														

ชื่อโครงการ โครงการซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ฝ่ายโยธา)  
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เดินทางดี นโยบาย สร้างซ่อมดี เพื่อทางเท้าคุณภาพและคงทน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	10	↔												
2. ดำเนินการหาผู้รับจ้างดำเนินการตาม โครงการ	10	20		←											→
3. ดำเนินการตามโครงการ	80	100		←											→
<b>รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>													

ชื่อโครงการ โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี นโยบาย เด็ก กทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	←→													
2. โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างโครงการว่ายน้ำ เป็น เล่นน้ำปลอดภัย	80	90			←											→
3. สรุปและนำเสนอผลการดำเนินโครงการ	10	100														←→
<b>รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														



ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี นโยบาย พัฒนา 1,034 ลานกีฬาแก่ประชาชนและเอกชนในพื้นที่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔												
2. ประสานผู้นำกิจกรรม	10	20	↔												
3. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนใน พื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม	40	60	←												
4. เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร	30	90	←												→
5. สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	10	100													↔
<b>รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>													

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี นโยบาย พัฒนา 1,034 ลานกีฬากับประชาชนและเอกชนในพื้นที่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔													
2. จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งอาสาสมัคร ลานกีฬากรุงเทพมหานคร	10	20	↔													
3. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬา	30	50	←													→
4. สำรวจความต้องการจัดกิจกรรมและ ความต้องการอุปกรณ์กีฬา	10	60			↔											
5. ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬามอบให้แก่ ลานกีฬา	10	70				↔										
6. ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา	20	90		↔												
7. สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	10	100										↔				
<b>รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														

ชื่อโครงการ โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของ กทม.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
จ้างคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขต บางนาตามโครงการฯ รายละเอียดค่าใช้จ่าย - ค่าตอบแทนอาสาสมัคร - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	100	100															
<b>รวม 1 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>															

ชื่อโครงการ โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)  
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย คลังปัญญาผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำแผนโครงการ ให้สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร	10	10	↔													
2. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย	10	20		↔												
3. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	10	30			↔											
4. สํารวจและคัดเลือกผลงานภูมิปัญญา ผู้สูงอายุ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน	30	60		↔												
5. ดำเนินกิจกรรมตามแผน	20	80								↔						
6. ติดตามประเมินผล	10	90									↔					
7. รายงานผลการดำเนินงาน	10	100									↔					
<b>รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														

ชื่อโครงการ โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดหน่วย รณรงค์เคลื่อนที่	20	20	←														
2. การดำเนินการบรรยายให้ความรู้	70	90		←													
3. รายงานผลการดำเนินงาน	10	100							←								
<b>รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>															

ชื่อโครงการ โครงการการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ฝึกอบรมพัฒนาทักษะยุคใหม่ต่อบ้จกท่ลตาดงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. การจัดซื้อวัสดุของโครงการฯ โดยการจัดซื้อแบบวิธีเฉพาะเจาะจง	10	10	←														
๒. ดำเนินการฝึกอบรม	70	80		←													
๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร	10	90		←													
๔. รายงานผลการดำเนินงาน	10	100			←												
<b>รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>															

ชื่อโครงการ โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ฝึกอาชีพพัฒนาทักษะยุคใหม่ต่อบโจทย์ตลาดงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	↔													
2. โรงเรียนดำเนินการฝึกทักษะอาชีพให้ นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษา	80	90	←													→
3. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	10	100														↔
<b>รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														

ชื่อโครงการ โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)  
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย เรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	10	↔													
2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	20		↔												
3. ฝ่ายการศึกษาประชุมเพื่อวางแผนดำเนินโครงการ	10	30			↔											
4. ฝ่ายการศึกษาประชุมหารือแนวทางการดำเนินโครงการร่วมกับผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด	10	40				↔										
5. สสำรวจจำนวนนักเรียน	20	60					↔									
6. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - ค่าชุดลูกเสือ/ ยุวกาชาด/ ชุดนอนอนุบาล/ ชุดพลະ - ค่าประกันอุบัติเหตุ	30	90								↔						
7. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารเขตและสำนักการศึกษาทราบ	10	100											↔			
<b>รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														



ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)  
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย พัฒนาศูนย์เด็กก่อน – เด็กเล็กใกล้ชุมชนและแหล่งงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	10	10					↔									
2. ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ตามโครงการ และส่งมอบวัสดุให้ศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนวัยเรียน	70	80							↔							
3. ติดตามและประเมินผลโครงการ	10	90								↔						
4. รายงานผลการดำเนินงาน	10	100									↔					
<b>รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														

ชื่อโครงการ      โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)  
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย พัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด 'โรงเรียนแห่งการเรียนรู้' (Learning School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	←	→										
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ และคัดเลือกผลงานที่มีคุณภาพดีที่สุดส่งสำนักการศึกษา	80	90				←	→							
3. สรุปและนำเสนอผลการดำเนินโครงการ	10	100											←	→
<b>รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>												

ชื่อโครงการ โครงการเกษตรปลอดสารพิษ (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย พัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด 'โรงเรียนแห่งการเรียนรู้' (Learning School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	10	10	↔														
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน	10	20		↔													
3. โรงเรียนพืชนวัตกรรมดำเนินการเบิกจ่ายใช้จ่ายโครงการฯ และจัดทำเกษตรปลอดสารพิษในโรงเรียน	20	40		↔													
4. ประชาสัมพันธ์และจัดกระบวนการเรียนรู้ - จัดนิทรรศการโครงการเกษตรปลอดสารพิษในโรงเรียน - จัดกระบวนการเรียนรู้ ให้นักเรียนเข้าใจวิธีการเกษตรธรรมชาติ และการเกษตรผสมผสานในโรงเรียนตลอดปีการศึกษา	50	90															
5. ประเมินผลโครงการฯ และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ส่งฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางนา เพื่อส่งสำนักงานการศึกษาต่อไป	10	100															↔
<b>รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>															

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย เพิ่มเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและปรับการให้เป็นรายปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนเป็นรายเดือน	100	100	←													→
รวม 1 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)  
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย สภาเมืองคนรุ่นใหม่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ															
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1.จ้างอาสาสมัคร 1 คน	10	10	←														→	
2.การจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	10	20	←															→
3.ประชุมสมาชิกสภาเยาวชนเขตประจำเดือน 20 คน 6 ครั้ง	40	60		←														→
4.จัดกิจกรรมสภาเยาวชนเขต	40	100				←												→
<b>รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>																

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)  
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ โครงสร้างดี นโยบาย ปูพรมทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานดูแลประชาชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1. จัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	10	10	←															→	
2. ประชุมหารือเพื่อสร้างความเข้าใจ และ กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	20	30	←																→
3. สร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่าง หน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครทั้งใน ระดับชุมชน ระดับเขต รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	50	80	←																→
4. ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน	10	90				↔				↔				↔					↔
5. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติและรายงาน ผลการดำเนินงาน	10	100				↔				↔				↔					↔
<b>รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>																	

ชื่อโครงการ โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ โครงสร้างดี นโยบาย ปูพรมทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานดูแลประชาชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	10	10	←													→
2. ประชุมหารือเพื่อสร้างความเข้าใจ และ กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	20	30	←													→
3. สร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่าง หน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครทั้งใน ระดับชุมชน ระดับเขต รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	50	80	←													→
4. ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน	10	90			↔			↔			↔					↔
5. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติและรายงาน ผลการดำเนินงาน	10	100			↔			↔			↔					↔
<b>รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														

ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ (ฝายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ โครงสร้างดี นโยบาย ชุดลอกและทำความสะอาดท่อระบายน้ำ 3,000 กม.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดเตรียมเอกสารและจัดทำรูปแบบรายงาน การก่อสร้าง	10	10	↔													
2. กำหนดราคาและจัดทำราคากลาง	10	20	↔													
3. ขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง	10	30		↔												
4. ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	10	40			↔											
5. เสนอราคา - ลงนามสัญญา	10	50				↔										
6. บริหารสัญญา	40	90					↔									
7. ตรวจสอบงาน - เบิกจ่ายเงิน	10	100									↔					
<b>รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>														



ชื่อโครงการ กิจกรรมจัดเก็บผักตบชวาในคู คลอง ในพื้นที่เขตบางนา (ฝ่ายโยธา)  
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ โครงสร้างดี นโยบาย เพิ่มการขุดลอกคลองรองรับฝนทันฤดู

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำโครงการ	5	5	←→													
2. ดำเนินการจัดเก็บผักตบชวาฯ	85	90		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→
3. ประเมินผล	10	100														←→
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														