

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

สำนักงานเขต		ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)											
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การกองสิ่งของวัสดุก่อสร้างต่าง ๆชั่วคราว การกันรั้วชั่วคราว การสร้างนั่งร้านชั่วคราว													
วันที่ปรับปรุงกระบวนการ :													
ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการ ก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนักงานเขต					สำนัก.../หน่วยงานอื่น ระบุ					
			ฝ่ายโยธา/ฝ่ายปกครอง	ฝ่ายโยธา	หัวหน้าฝ่ายโยธา	ผู้อำนวยการเขต	ฝ่ายการคลัง	ผู้ปฏิบัติงาน (ตำแหน่ง/สังกัด)	ผู้ปฏิบัติงาน (ตำแหน่ง/สังกัด)	ผู้ปฏิบัติงาน (ตำแหน่ง/สังกัด)	คณะกรรมการ การ...		
ขั้นตอน 1	1 ชั่วโมง	Walk in / BMA OSS หรือ การไปติดต่อหน่วยงานอื่น เพื่อขอเอกสารยื่นประกอบ ก่อนเข้ามารับบริการ	ตรวจสอบเอกสาร ผู้ขออนุญาต ↓ ยื่นคำขออนุญาต										
ขั้นตอน 2	3 วัน			ตรวจสอบสถานที่									
ขั้นตอน 3	25 วัน			พิจารณารายละเอียด ในการอนุญาต(กรณี อนุญาต)									
ขั้นตอน 4	2 วัน				เสนอเรื่อง	ลงนามอนุญาตพร้อม แจ้งผู้ขอมารับ ใบอนุญาต	รับชำระค่าธรรมเนียมตาม ข้อบัญญัติ กทม. เรื่องค่าบริการ 2543/วางค่าประกันความ เสียหาย /รับใบอนุญาต						

\*\*หมายเหตุ 1. ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่อง

ของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในวันที่ดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้ง โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว

และจะมอบสำเนานักความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10

แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ.2558