

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

สำนักงานเขต		ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)											
		ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง/เชื่อมท่อระบายน้ำ											
กระบวนการที่.....		วันที่ปรับปรุงกระบวนการงาน : 7 พฤษภาคม 2567											
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; border-radius: 50%;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">FM-xx-yy</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">QM-xx-yy</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; border-radius: 50%;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; width: 40px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> </div>													
เริ่มต้น / สิ้นสุด		การปฏิบัติงานทั่วไป											
		การตัดสินใจ											
		แบบฟอร์ม											
		คู่มือปฏิบัติงาน											
		จุดเชื่อมโยง											
		สายงานหลัก											
		สายงานย้อนกลับ											
		สายงานไปและกลับ											
ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการ ก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนักงานเขต					สำนัก.../หน่วยงานอื่น ระบุ					
			จพง.ธุรการ (ฝ่ายโยธา)	กลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ	หัวหน้าฝ่ายโยธา	ผู้อำนวยการเขต	จพง.การเงิน (ฝ่ายการคลัง)	ผู้ปฏิบัติงาน (ตำแหน่ง/สังกัด)	ผู้ปฏิบัติงาน (ตำแหน่ง/สังกัด)	ผู้ปฏิบัติงาน (ตำแหน่ง/สังกัด)	คณะกรรมการ...		
ขั้นตอน ๓	จำนวนวัน	ประชาชนจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน (Check list)	รับเรื่อง ↓ ตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสาร									
ขั้นตอน ๔				ดำเนินการ	เสนอเรื่อง	ลงนามไปรับแจ้ง	ประชาชนจ่ายค่าธรรมเนียม/รับใบแจ้ง (สนข.)						
ขั้นตอน ๓				เสนอเอกสาร สำนักการระบายน้ำเป็นคณะกรรมการร่วมการอนุญาต	เสนอเรื่อง	ลงนามไปรับแจ้ง	ประชาชนจ่ายค่าธรรมเนียม/รับใบแจ้ง (สนข.)						
ขั้นตอน ๔	7 วัน		เสนอเอกสาร สำนักการระบายน้ำเป็นคณะกรรมการร่วมการอนุญาต	เสนอเรื่อง	ผู้อำนวยการเขตลงนามไปรับแจ้ง	ประชาชนจ่ายค่าธรรมเนียม/รับใบแจ้ง การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (การทางพิเศษแห่งประเทศไทย)							

**\*\*หมายเหตุ**

- กรณีคำขอหรือเอกสารไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้ง โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10

แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558