



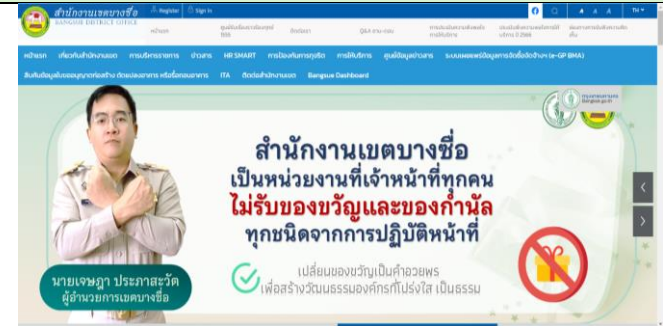
**การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตบางซื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)**




ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่		
<p>ได้ค่าคะแนน ๙๙.๓๕ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตมีการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดให้บริการด้วยความโปร่งใสเท่าเทียมกัน แต่ยังคงพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่อง และดียิ่งขึ้นเพื่อให้งานด้านการบริการ อนุมัติอนุญาตเป็นไปตามมาตรฐานและขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดและบริการประชาชนอย่างเท่าเทียม - เผยแพร่คู่มือติดต่อราชการและการบริการในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้ประชาชนได้รับทราบ - จัดทำสื่อ Infographic นโยบายการต่อต้านการรับสินบนและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขตมีการกำชับทุกฝ่ายให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนด บริการอย่างเท่าเทียม - ผู้อำนวยการเขตมีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต - ผู้อำนวยการเขตมีการกำชับให้เผยแพร่คู่มือติดต่อราชการและการบริการในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้ประชาชนได้รับทราบ และกำกับให้มีการเผยแพร่ สื่อ Infographic นโยบายการต่อต้านการรับสินบนและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div>

ตัวชี้วัด

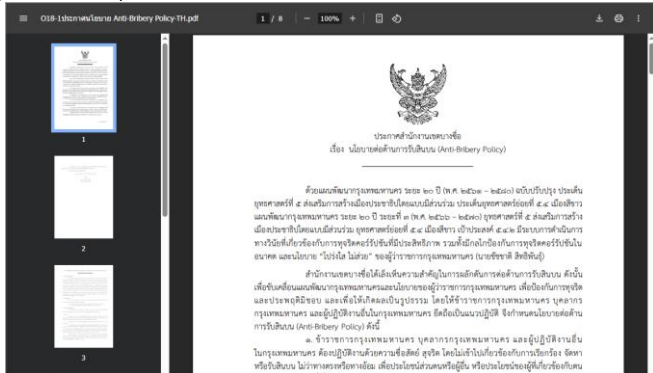
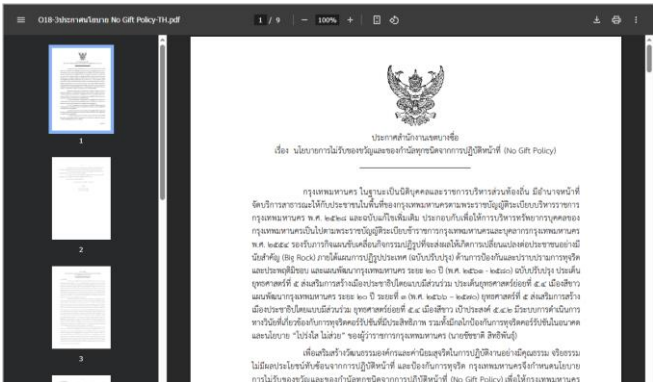
มาตรการ/กิจกรรม
ในการพัฒนาปรับปรุง

ผลการดำเนินการ



ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ		
<p>ได้ค่าคะแนน ๘๙.๗๗ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า มีการใช้อำนาจใน การมอบหมายงาน การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ค่อนข้างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่มีการ ซื่อขายตำแหน่งหรือเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง แต่ยังคงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปอีก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าหน่วยงานกำชับให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาอย่างถูกต้องและเป็นธรรม และสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชากรณีมีข้อสงสัย - จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขตประชุมกำชับให้ประเมินผลแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาอย่างถูกต้องและเป็นธรรม และเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลทางเว็บไซต์สำนักงานเขตบางซื่อ   <div data-bbox="1480 1011 2092 1412"> <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>  <p>สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร Office of the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service Commission</p> <hr/> <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ - ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้าย บุคลากร <ul style="list-style-type: none"> - การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ - กฎ ก.บ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก - การคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ - การแต่งตั้งโยกย้ายและปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร - การปรับระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำสังกัดกรุงเทพมหานคร - การย้ายข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร - แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล </div>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
<p>ได้ค่าคะแนน ๘๙.๘๓ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า สำนักงาน เขตย้ง ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปตาม แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ควรพัฒนาขั้นตอนการ ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกถูกต้อง มากยิ่งขึ้น มีการกำกับดูแลการ นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ โดยขออนุญาตอย่างถูกต้อง เพื่อให้การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ไม่มีการ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่าง ถูกต้องตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการพัฒนา ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก ถูกต้อง ควบคุม การขออนุญาตนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้ถูกต้อง ไม่มีการ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เผยแพร่แนว ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - จัดทำสื่อ Infographic เผยแพร่มาตรการการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ - จัดทำสื่อ Infographic เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจในการ ใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการและของ บริจาค (Do & Don't) 	<p>- ผู้อำนวยการเขต มีการกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานให้ถูกต้อง ไม่มีการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง และกำกับให้มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและการจัดทำสื่อ Infographic เผยแพร่มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ และของบริจาค (Do & Don't)</p> <div data-bbox="1534 566 2049 933"> </div> <div data-bbox="1635 941 1937 1452"> </div>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
<p>ได้ค่าคะแนน ๘๘.๘๓ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยควรพัฒนาการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเพื่อการแก้ปัญหาที่เป็นรูปธรรม มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และมีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตที่ชัดเจน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริตของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมรวมทั้งการป้องกันปัญหาการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่ให้รับทราบ - จัดทำสื่อ Infographic เผยแพร่มาตรการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แนวปฏิบัติ และการติดตามการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขต มีการประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานมีการมอบนโยบายการป้องกันปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน และกำชับให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ พร้อมกำกับให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานและจัดทำสื่อ Infographic เผยแพร่มาตรการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แนวปฏิบัติ และการติดตามการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร  

ตัวชี้วัด

มาตรการ/กิจกรรม
ในการพัฒนาปรับปรุง

ผลการดำเนินการ

ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานการปฏิรูปและประพฤติมิชอบ

ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ย้ายปกครอง ชั้น 2 สำนักงานเขตบางซื่อ
เลขที่ 99 ถนนจันทน์ระภา ถนนสีลมคลองประปา
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

saraban.bangsue@bangkok.go.th
www.facebook.com/bangsue.99
www.bangkok.go.th/bangsue
0-2586-9977
0-2586-9971 (โทรสาร)

facebook คลิกที่นี่
อีเมล saraban.bangsue@bangkok.go.th
เบอร์โทรศัพท์ 0-2586-9977

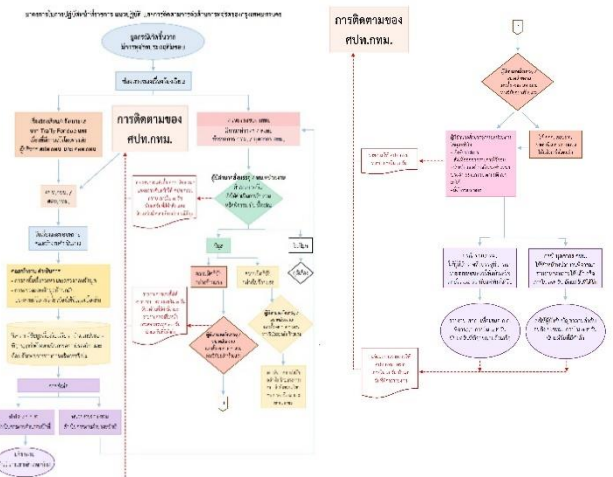
ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ


ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร 1555


<https://bkkrongtook.tralify.in.th/>


@TralifyFondue

bkkrongtook
Line @TralifyFondue (คลิกที่นี่)
<https://official.bangkok.go.th> -> ศูนย์ร้องเรียน -> ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตกรุงเทพมหานคร หรือ (คลิกที่นี่)



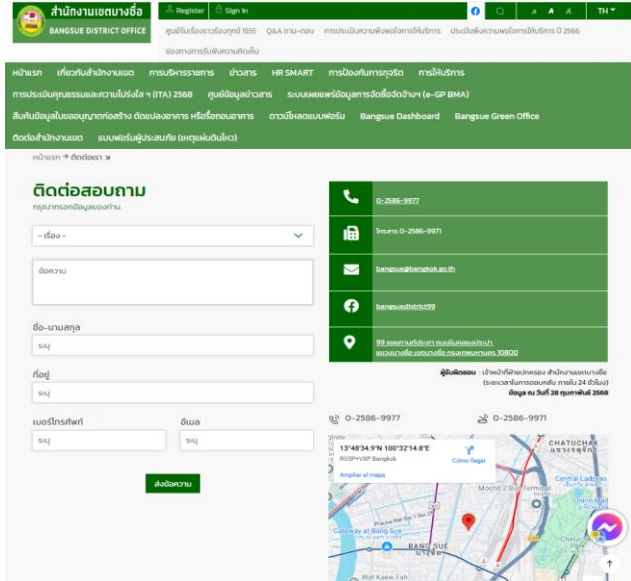


ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน		
<p>ได้ค่าคะแนน ๘๖.๕๘ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า สำนักงานเขตควรพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ยึดตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ให้การบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ไม่มีการเอื้อประโยชน์ ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำชับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส เท่าเทียมเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด ไม่ปิดบังข้อมูล ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน - เผยแพร่ระบบ E-service และระบบ Tracking System กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ 	<p>- ผู้อำนวยการเขตมีการกำชับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส เท่าเทียม เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และปฏิบัติงานโดย คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมกำกับให้มีการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน และเผยแพร่ระบบ E-service และระบบ Tracking System กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ</p> 

ตัวชี้วัด

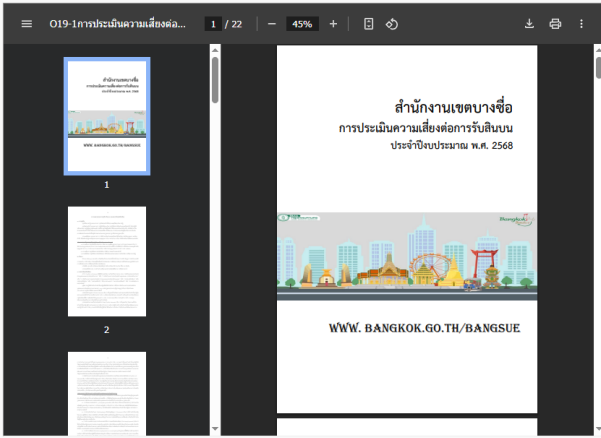
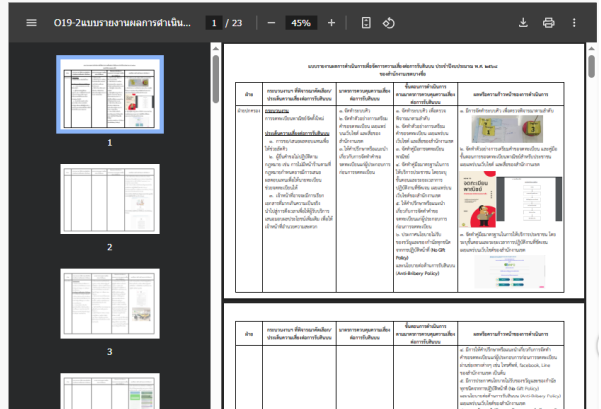
มาตรการ/กิจกรรม
ในการพัฒนาปรับปรุง

ผลการดำเนินการ



ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
<p>ได้ค่าคะแนน ๙๓.๔๕ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่า สำนักงานเขตควรพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย มีการชี้แจงตอบคำถามที่ชัดเจน มีช่องทางให้ผู้รับบริการส่งคำติชมความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ และช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย - มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	<p>- ผู้อำนวยการเขต มอบนโยบายและกำกับให้มีการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย โดยเฉพาะทาง Facebook รวมทั้งมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>   

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน		
<p>ได้ค่าคะแนน ๘๓.๔๘ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่าควรพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อให้การบริการดียิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อความสะดวกรวดเร็ว มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำชับให้ทุกส่วนราชการพัฒนาการบริการให้ดีขึ้น เต็มใจให้บริการ มีอัธยาศัยที่ดีต่อผู้มารับบริการ - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - มีการส่งเสริมสนับสนุน และประชาสัมพันธ์ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) 	<p>- ผู้อำนวยการเขต กำชับให้ทุกส่วนราชการพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น และกำชับให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน และดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน และประชาสัมพันธ์ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)</p>  <p>The screenshot shows the BMA OSS website interface. At the top, there's a navigation bar with the BMA OSS logo and a search bar. Below that, there's a 'บริการที่ช่วย Hot Search' section with three main service tiles: 'บ้านพักอาศัยสูงไม่เกิน 3 ชั้น' (Residential buildings up to 3 floors), 'ขออนุญาตประกอบธุรกิจรับอาหาร' (Food business license), and 'ขอเปิดสิ่งปลูกสร้าง' (Request to open construction). The 'บริการของเรา' (Our Services) section features a grid of 12 service tiles, including 'ก่อสร้าง ดัดแปลง รั้วถนน หรือสิ่งปลูกสร้างอาคาร' (Construction, renovation, etc.), 'ขออนุญาตประกอบธุรกิจ' (Business license), 'ขอรับบริการทั่วไป' (General services), 'การตรวจเช็ค ภาษี' (Tax check), 'ขอรับบริการเรื่องพาณิชย์' (Commercial services), 'การตรวจสภาพอาคาร เวนคืน ชุด ติด เจริญ และซ่อมแซมบ้าน' (Building inspection, etc.), and 'อื่นๆ' (Others). At the bottom, there's a 'ขออนุญาตออนไลน์' (Online permit) section with eight categories: 'ฝ่ายปกครอง' (Administration), 'ฝ่ายโยธา' (Civil Engineering), 'ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ' (Environment and Health), 'ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ' (Sanitation and Parks), 'ฝ่ายรายได้' (Revenue), 'ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม' (Community Development and Social Welfare), 'ฝ่ายการศึกษา' (Education), and 'ฝ่ายเทศกิจ' (Public Works).</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต		
<p>ได้ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนว่าสำนักงานเขตดำเนินงานดีอยู่แล้ว และควรมีการพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่องและดียิ่งขึ้นไป เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในเว็บไซต์สำนักงานเขตอย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - มีการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการเขตกำกับติดตามการเผยแพร่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในเว็บไซต์สำนักงานเขต รวมทั้งกำกับให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน <div data-bbox="1496 470 2094 1423"> <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>  <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>  </div>

มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
 ผู้อำนวยการเขตมีการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ บุคลากรของสำนักงานเขตบางซื่อ โดยได้มีการประชุมกำชับในระดับผู้บริหารเขต และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเพื่อมอบนโยบายด้านการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการใช้งบประมาณ ด้านการใช้อำนาจ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูล และด้านการป้องกันการทุจริต อย่างต่อเนื่อง และได้มอบหมายให้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต รวมทั้งมอบนโยบายให้ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการรับรู้และจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทาง เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบนโยบายการให้บริการของสำนักงานเขต ที่มุ่งสร้างความโปร่งใส สุจริต เท่าเทียม มีการบริการที่รวดเร็ว ทันสมัย



สำนักงานเขตบางซื่อ
BANGSUE DISTRICT OFFICE

หน้าแรก ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ 1555 ติดต่อเรา Q&A ถาม-ตอบ การประเมินความพึงพอใจ การให้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ (e-GP BMA) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

หน้าแรก เกี่ยวกับสำนักงานเขต การบริหารราชการ ข่าวสาร HR SMART การป้องกันการทุจริต การให้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ (e-GP BMA)

สืบค้นข้อมูลใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ITA ติดต่อสำนักงานเขต Bangsue Dashboard

กรุงเทพมหานคร Bangkok.go.th

สำนักงานเขตบางซื่อ
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคน
ไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

นายเจษฎา ประภาสวัต
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร
เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส เป็นธรรม

สำนักงานเขตบางซื่อ official
24 ก.พ. · 🌐

#เขตบางซื่อ ประกาศเจตนารมณ์ ต่อด้านการรับสินบน / ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด !!!

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
นายเจษฎา ปรากฏาสวัสดิ์ ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ พร้อมด้วยผู้บริหารเขตฯ ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตบางซื่อ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ณ ห้องประชุมชั้น 7 สำนักงานเขตบางซื่อ

👍❤️ Jassada Phapasawat + 19 แชร์ 2 ครั้ง

👍👁️ แสดงความคิดเห็น 🗨️ ส่ง 🔄 แชร์



👍 1

👍👁️ แสดงความคิดเห็น 🗨️ ส่ง 🔄 แชร์



ประกาศสำนักงานเขตบางซื่อ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

๒๕ กุมภาพันธ์ 2๕๖๘ พ.ศ. 2568



สำนักงานเขตบางซื่อ
Anti-Bribery
งด ให้/รับ สินบน
ต่อต้านการทุจริต
สร้างจิตสำนึกไทยไม่โกง
STOP CORRUPTION

ประกาศสำนักงานเขตบางซื่อ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒๕ กุมภาพันธ์ 2๕๖๘ พ.ศ. 2568

นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
No Gift Policy

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานขึ้นในกรุงเทพมหานคร ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

- ❌ ไม่รับ**ของขวัญและของกำนัลใดๆก็ตาม ที่มอบให้โดยผู้มีอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานราชการ
- ❌ ไม่รับ**ของขวัญและของกำนัลใดๆก็ตามจากภาคธุรกิจ
- ❌ ไม่รับ**ของขวัญและของกำนัลใดๆก็ตามจากผู้บริจาค หรือผู้บริจาค
- สามารถรับของขวัญและของกำนัลจากผู้บริจาค หรือผู้บริจาค โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ปฏิบัติงานสามารถ **แจ้งเบาะแส** เป็นแบบลับก็ได้ เมื่อแจ้งกับบุคลากรสายสนับสนุนที่มอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย
- มีหน้าที่**แจ้งผู้ทบทวนคะแนนในแบบประเมินตัวชี้วัด
- โทษ** นอกเหนือจากนี้ท่านมีสิทธิดำเนินการแจ้งผู้บังคับบัญชาท่านในภาคพื้นจังหวัดที่มีอำนาจหน้าที่



มาตรการ/กิจกรรมการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการเขตมอบนโยบายให้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการต่อประชาชนอย่างโปร่งใส เท่าเทียม รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ โดยสื่อสารทั้งการให้บริการของเจ้าหน้าที่ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การบริการที่น่าสนใจเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงานเขต Facebook Tiktok และ Application Line

สำนักงานเขตบางซื่อ official
5 วัน · 🌐

🌱 วิชาชีพพันสายไฟ เขตบางซื่อไม่ปล่อยผ่าน 🌱
ทีมงานฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ #เขตบางซื่อ ลงมือจัดการแก้ไขปัญหาวีชีพพันสายไฟฟ้า... ดูเพิ่มเติม

สำนักงานเขตบางซื่อ official
6 วัน · 🌐

เตรียมเอกสาร หลักฐาน ให้พร้อม !
! ? ย้ำลิ้มหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคาร สาขาที่เปิดใน กรุงเทพมหานคร ด้วยนะคะ #หนังสือรับรองผู้ประกอบการภัย

เอกสารหลักฐาน เพื่อยื่นขอหนังสือรับรองผู้ประกอบการภัย (เหตุแผ่นดินไหว)

- ค่าขอหนังสือรับรองผู้ประกอบการภัย
- แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือ กรณีป้องกัน
- เอกสารประกอบการขอความช่วยเหลือค่าวัสดุซ่อมแซมเพื่อกำจัดภัย
- แบบเสนอข้อเท็จจริง
- ป.ค. 14
- แบบแจ้งข้อมูลการรับเงิน KITB
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- บัญชีประจำวัน
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ตามภูมิลำเนา)
- สำเนาทะเบียนผู้ประกอบการ
- สำเนาบัญชี
- กรมสรรพากร
- (กรณีกรมสรรพากร ขอสำเนาบัตรประชาชนคนผู้รับเงิน เช่น "ข้าพเจ้านายสมใจดีแต่เพียงผู้เดียว")
- ภาพถ่ายความเสียหาย (ภาพสี)
- หน้าแรกบัญชีธนาคาร (ถ้ามี) (เปิดสาขาใน กทม.)

สำนักงานเขตบางซื่อ official
16 เม.ย. · 🌐

#เขตบางซื่อ ภูมิใจ 🙏 กองอำนาจการร่วมดูแลความปลอดภัยและบริการประชาชน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ประจำปี 2568

วันที่ 16 เมษายน 2568
นายเจษฎา ปรากฏสวัสดิ์ ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ มอบหมาย นายเจษฎา จุฑาวีจิตร หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ตรวจสอบความเรียบร้อย พร้อมให้กำลังใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประชากรอำนวยความสะดวก ร่วมกัน เพื่อเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ สาธารณภัย ดูแลความปลอดภัย และให้ความช่วยเหลือบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 12-17 เมษายน 2568 ณ อาคารสำนักงานเขตบางซื่อ

สำนักงานเขตบางซื่อ official
12 เม.ย. · 🌐

#เขตบางซื่อ ประกาศวันหยุดราชการสำนักงานเขตบางซื่อ เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ วันที่ 13 - 16 เมษายน 2568... ดูเพิ่มเติม

ประกาศวันหยุด สำนักงานเขตบางซื่อ
วันสงกรานต์
13 - 16 เมษายน 2568

เปิดให้บริการเฉพาะ
"การรับคำร้องขอหนังสือรับรองผู้ประกอบการภัย (เหตุแผ่นดินไหว)" ณ ฝ่ายเทศกิจ ชั้น 3
"การแจ้งดูยา" ณ ฝ่ายทะเบียน ชั้น 1
ตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.00 น.
ฝ่ายทะเบียน โทร 0 2586 0302

สำนักงานเขตบางซื่อ official
11 เม.ย. · 🌐

BANGKOK LIFE - BLA ใส่ใจชาวบางซื่อ

#ข่าวดี #สำนักงานเขตบางซื่อ ขอเชิญชวนทุกท่าน... ดูเพิ่มเติม

BLA ใส่ใจ ชาวบางซื่อ
เชิญชวน **ฟรี!**
ฉีดวัคซีนให้ทั่วไทย
ณ สำนักงานเขตบางซื่อ
ในวันอังคารที่ 29 เมษายน 2568
เวลา 9.00-15.30 น.

ฉีดวัคซีนให้ทั่วไทย 4 สายพันธุ์
จำนวน 300 ก้อน ไม่มีค่าใช้จ่าย
เพียงแสดงบัตรประชาชน
ที่จุดลงทะเบียน

เขตบางซื่อปลอดภัย

กองอำนาจการร่วมดูแลความปลอดภัยและบริการประชาชน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ประจำปี 2568

SAFETY FIRST

นัด ทั้ง เก็บ

พฤษภาคม 2568
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น.

- วันอาทิตย์ 6 เม.ย. 68
ชุมชนศรีบุญยืน
ถนนประชาราษฎร์ สาย 1 ซอย 32
- วันอาทิตย์ 20 เม.ย. 68
ชุมชนพัฒนาประชาราษฎร์ 30
ถนนประชาราษฎร์ สาย 1 ซอย 30
- วันอาทิตย์ 27 เม.ย. 68
ซอยกรุงเทพ-แมนยู 13
(ตั้งแต่สะพานขาวคลองตึกปากซอย
ถนนประชาราษฎร์ สาย 1 ซอย 28)

สำนักงานเขตบางซื่อ official
1 เม.ย. · 🌐

#เขตบางซื่อ #ปรับปรุงภูมิทัศน์สวน15นาที 🌱 ประชาชน 19

วันที่ 1 เมษายน 2568
นายเจษฎา ปรากฏสวัสดิ์ ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ มอบหมายให้นาง นันทา วัชรราชบรรณ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด จัดเจ้าหน้าที่กลุ่มงานปลูกต้นไม้และการปรับปรุงภูมิทัศน์ ปลูกต้นไม้ได้ 🌱

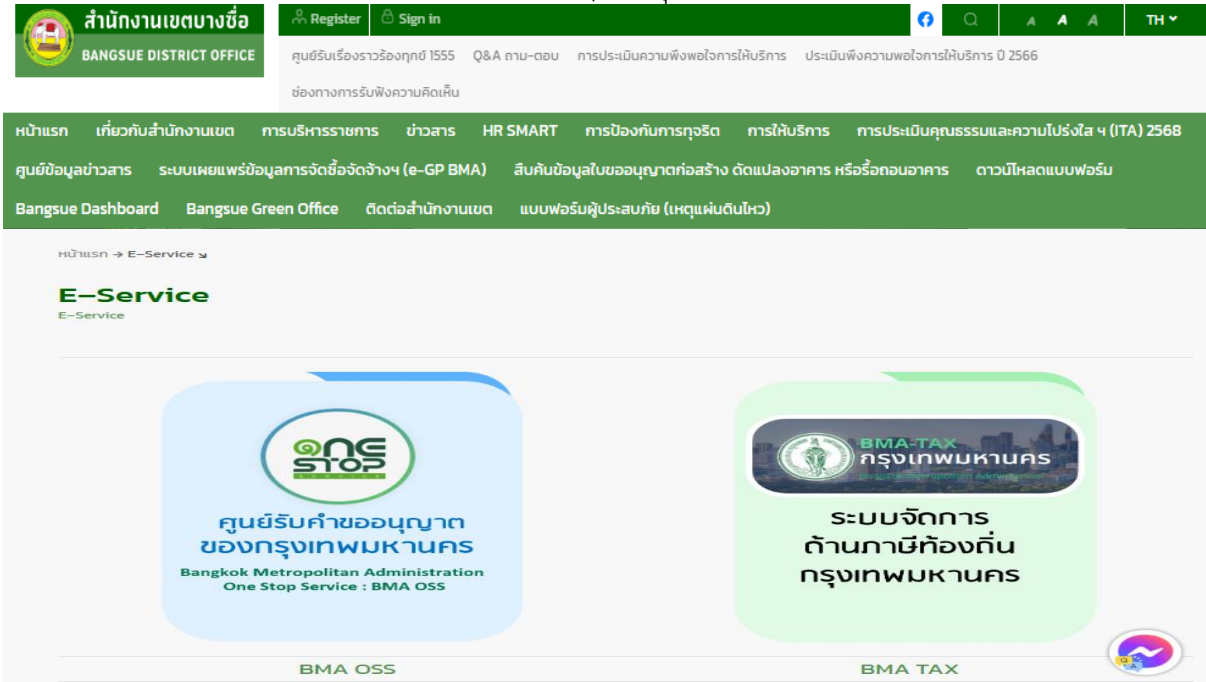
บริเวณสวนหย่อมประชาชนชโยดม 19
เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ทำให้ได้ภูมิทัศน์ที่สวยงาม

ภาพข่าว 📺 โดยฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางซื่อ

มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

(Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ และจุดบริการ ณ สำนักงานเขตอย่างต่อเนื่อง



ขั้นตอน 5 ยื่นคำขออนุญาตผ่าน BMA OSS แบบง่ายๆ

อย่าลืม !!! ลงชื่อเข้าใช้งานก่อนยื่นทุกครั้ง

- เตรียม** เตรียมเอกสารที่ต้องใช้ยื่นคำขออนุญาต พร้อม รูปถ่าย สแกนนามบัตร (รูปถ่ายต้องถ่ายไม่เกิน 25 MB ไฟล์ และเก็บเป็นชื่อเรื่องที่ยื่นคำขออนุญาต)
- กรอก** กรอกข้อมูลลงในฟอร์ม โดยเอกสารที่ต้องเตรียมพร้อม * เมื่อกรอกเสร็จแล้วคลิกปุ่ม "ส่ง" เพื่อไปยังหน้าพิสูจน์ตัวตน
- ส่ง** เลือก "ยื่น" เพื่อส่งคำขออนุญาตไปยังสำนักงานเขต หรือคลิกปุ่ม "นำคำขออนุญาตไปยื่น" เพื่อไปยื่นคำขออนุญาตที่สำนักงานเขต
- ตรวจสอบ** เลือก "ยื่น" เพื่อส่งคำขออนุญาตไปยังสำนักงานเขต หรือคลิกปุ่ม "นำคำขออนุญาตไปยื่น" เพื่อไปยื่นคำขออนุญาตที่สำนักงานเขต
- ตรวจ** ตรวจสอบผลการดำเนินการของสำนักงานเขต

*เวลาการดำเนินการจะเริ่มต้นหลังจากเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบยื่นคำขออนุญาตและเอกสารแนบครบถ้วนถูกต้อง (นำเอกสารยื่น ไปยื่นใช้สอยไม่เกิน 300 ตารางเมตร ไม่เกิน 3 ชั้น สามารถรับใบอนุญาตได้ ภายใน 30 วัน)

ติดต่อสอบถาม
 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
 173 ถนนวิภาวดี แยกพหลโยธิน ถนน 102000
 โทรสาร 064-809-1566 bma-oss@bangkok.go.th
 วันจันทร์-ศุกร์ 8.30 น. - 16.30 น. เสาร์-อาทิตย์ 9.00 น. - 15.00 น. ศูนย์บริการประชาชน 24 ชั่วโมง

BMA eServices เป็นทุกช่องทางที่คุณได้เจอแล้ว

- BMA Q** จองคิวเพื่อรับบริการที่สำนักงานเขต
- BMA Smart Services** นัดหมายเพื่อรับบริการที่บ้าน
- BMA OSS** สมัคร ยื่น และตรวจสอบสถานะคำขออนุญาตออนไลน์ด้วยตนเอง
- Fondue Line: BMA Service** แจ้งปัญหาเมืองและตรวจสอบสถานะได้หลากหลายช่องทาง
- Payment** ชำระค่าธรรมเนียมได้ทั้ง Online และ Offline

ช่องทางชำระเงิน: Mobile Banking, QR Code, Internet Banking, ATM

ติดต่อสอบถาม
 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
 173 ถนนวิภาวดี แยกพหลโยธิน ถนน 102000
 โทรสาร 064-809-1566 bma-oss@bangkok.go.th

บริการอิเล็กทรอนิกส์กรุงเทพมหานคร (BMA OSS) สมัคร ยื่น และตรวจสอบสถานะ คำขออนุญาตออนไลน์ด้วยตนเอง

- เตรียมก่อนลงทะเบียน**
- เลือกลงทะเบียน**
- กรอกข้อมูลในการลงทะเบียน**
- รับ OTP**
- ส่งรหัสผ่าน**

ขั้นตอนการลงทะเบียน:

- เลือกลงทะเบียน
- เลือกลงทะเบียนด้วยบัญชีธนาคาร
- กรอกข้อมูลในการลงทะเบียน
- รับ OTP
- ส่งรหัสผ่าน

ติดต่อสอบถาม
 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
 173 ถนนวิภาวดี แยกพหลโยธิน ถนน 102000
 โทรสาร 064-809-1566 bma-oss@bangkok.go.th
 วันจันทร์-ศุกร์ 8.30 น. - 16.30 น. เสาร์-อาทิตย์ 9.00 น. - 15.00 น. ศูนย์บริการประชาชน 24 ชั่วโมง