



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๖๐๐๘ - ๖๐๐๙

ที่ กท ๗๐๐๑/-

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตบางซื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ (ผ่านผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางซื่อ)

ต้นเรื่อง ตามที่ฝ่ายปกครองได้เวียนแจ้งทุกฝ่าย เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตบางซื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเชิญผู้รับผิดชอบภารกิจงานที่เกี่ยวข้องฯ เข้าร่วมฟังการประชุมชี้แจงฯ การจัดทำ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานเขตบางซื่อ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง ฝ่ายปกครอง ขอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตบางซื่อ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยการตอบแบบสอบถามจะต้องเป็นข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ตามจำนวนที่ ป.ป.ช. กำหนด (จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ๕๖๗ คน) ซึ่งข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตบางซื่อ จำนวน ๕๗๑ คน ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เรียบร้อยแล้ว

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยจะต้องมีการเก็บข้อมูลการตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย ประกอบด้วย

ฝ่ายโยธา ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

ฝ่ายรายได้ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

ฝ่ายเทศกิจ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

ฝ่ายปกครอง ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

ฝ่ายทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

ฝ่ายการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

ฝ่ายการคลัง ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

สำนักงานเขตบางซื่อดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๕๒๕ คน ตามจำนวนที่ ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งทุกฝ่ายสามารถทำการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการร่วมทำการตอบแบบสอบถาม EIT เพิ่มเติมได้

๓. การจัดเก็บผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำนักงาน ป.ป.ช./ผู้ประเมินดำเนินการ หรือ EIT (๒) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๔. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ขณะนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งฝ่ายปกครอง ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำผลความก้าวหน้าตามตารางที่แนบ

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาเสนอแนะ ฝ่ายปกครองพิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรมอบทุกฝ่ายเร่งรัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบฝ่ายปกครองจักได้ดำเนินการเวียนแจ้งทุกฝ่ายต่อไป



(นางสาวอรอุษา แม้นือแก้ว)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางซื่อ



(นายบรรเจิด แพตตณศิริ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ



(นายเจษฎา ประภาสวัต)
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

**แบบสอบถามการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ของกลุ่มเขตกรุงเทพเหนือ สำนักงานเขตบางซื่อ**

(Open Data Integrity and Transparency Assessment Checklist 2024)

ตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
01	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	<p>โครงสร้าง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน (Organization charts)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การแบ่งส่วนงานต่าง ๆ ภายในของสำนักงานเขต รวมถึงฝ่ายและกลุ่ม</p> <p>อัตรากำลัง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อัตรากำลังของสำนักงานเขต จำแนกตามประเภท</p> <p style="padding-left: 40px;"><input checked="" type="checkbox"/> ข้าราชการ <input checked="" type="checkbox"/> ลูกจ้าง (จำแนกประเภทลูกจ้างที่มี)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป</p> <p>ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต</p> <p style="padding-left: 40px;"><input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการเขต <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต <input checked="" type="checkbox"/> หัวหน้าฝ่าย</p>	<p><input type="checkbox"/> 100 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 0 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
		<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขตประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <p style="padding-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> ชื่อ - นามสกุล <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่ง <input checked="" type="checkbox"/> รูปถ่าย <input checked="" type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อ</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลอำนาจหน้าที่ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสำนักงานเขตที่ กฎหมายกำหนด ได้แก่ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงานเขต โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>พื้นที่การปกครอง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นที่การปกครองของสำนักงานเขต แขวง/ จำนวนประชากร เป็นต้น</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ระบุข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ (ช่องทางการติดต่อกลาง)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> ที่อยู่ <input checked="" type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <input checked="" type="checkbox"/> แผนที่ตั้งสำนักงานเขต</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อฝ่ายต่าง ๆ ภายในของสำนักงานเขต</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
		<p>Q&A</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) เช่น กล่องข้อความ ถาม-ตอบ Messenger live chat หรืออื่นๆ ที่สามารถสื่อสารสองทางได้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แสดงผู้รับผิดชอบและการกำหนดระยะเวลาในการตอบกลับ</p> <p>ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสำนักงานเขต</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
02	<p>นโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนากรุงเทพมหานคร</p>	<p>นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร คนปัจจุบันที่เป็นเจตนารมณ์ในการพัฒนากรุงเทพมหานคร ที่แสดงถึงนโยบายรายเขต (District Policies)</p> <p>แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 – 2570)</p> <p>แผนพัฒนาเชิงพื้นที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p><input type="checkbox"/> 100 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 0 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
๐3	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	<p>ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการโรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ชื่อ - นามสกุล <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่ง <input checked="" type="checkbox"/> รูปถ่าย <input checked="" type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อ</p> <p>หมายเหตุ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณียังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ระบุ - วาง - - กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน - กรณีเป็นโรงเรียนขนาดเล็กไม่มีรองผู้อำนวยการ ให้ระบุว่า - ไม่มี - <p>จำนวนครู นักเรียน (จัดทำในรูปแบบตาราง)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลจำนวนครู <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลจำนวนนักเรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไฟล์ PDF <input checked="" type="checkbox"/> ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p> <p>รายการเงินนอกงบประมาณที่โรงเรียนได้รับ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายการเงินนอกงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายการเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินบริจาค</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไฟล์ PDF <input checked="" type="checkbox"/> ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	<p><input type="checkbox"/> 100 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 50 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล แต่มีเพียงรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ไฟล์หนึ่งไฟล์ใด เท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> 0 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
๐4	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขตอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2566</p> <p>ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตได้</p> <p>ข่าวสาร ITA ของสำนักงานเขต</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีข่าวสารที่แสดงถึงการประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity & Transparency Assessment: ITA ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อย่างต่อเนื่อง</p> <p>แบบวัด EIT ของสำนักงานเขต ผ่าน Link หรือ QR Code</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</p>	<p><input type="checkbox"/> 100 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 0 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
การปฏิบัติงาน			
06	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	<input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ปกครอง <input checked="" type="checkbox"/> ทะเบียน <input checked="" type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> สิ่งแวดล้อม <input checked="" type="checkbox"/> โยธา <input checked="" type="checkbox"/> รักษาฯ <input checked="" type="checkbox"/> คลัง <input checked="" type="checkbox"/> เทศกิจ <input checked="" type="checkbox"/> การศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาฯ	<input type="checkbox"/> 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลและครบถ้วนทุกฝ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด <input type="checkbox"/> 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลและไม่ครบถ้วนทุกฝ่าย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด <u>ข้อเสนอแนะ</u>
การให้บริการ			
07	คู่มือการให้บริการประชาชน	<input checked="" type="checkbox"/> คู่มือประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ทุกคู่มือที่มีการให้บริการประชาชน <input checked="" type="checkbox"/> มีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ แยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ	<input type="checkbox"/> 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด <input type="checkbox"/> 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด <u>ข้อเสนอแนะ</u>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
๐8	E-Service	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> แสดงระบบการให้บริการ E-Service ต้องไม่ใช่เพียงการจองคิวนัดหมาย นัดพบเจ้าหน้าที่ โดยต้องเป็นระบบบริการประชาชนในการอนุมัติ อนุญาต โดยประชาชนสามารถดำเนินการผ่านระบบได้เลย <p>การขอรับบริการของสำนักงานเขต ดังนี้</p> <p>ฝ่ายโยธา 4 กระบวนการงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน 300 ตารางเมตร)<input checked="" type="checkbox"/> การขออนุญาตเชื่อมต่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ<input checked="" type="checkbox"/> การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป)<input checked="" type="checkbox"/> การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร <p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล 4 กระบวนการงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)<input checked="" type="checkbox"/> การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)<input checked="" type="checkbox"/> การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่)<input checked="" type="checkbox"/> การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	<p><input type="checkbox"/> 100 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 0 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
		<p>ฝ่ายรายได้ 1 กระบวนการ คือ <input checked="" type="checkbox"/> การจัดเก็บและประเมินภาษี</p> <p>ฝ่ายเทคนิค 2 กระบวนการ ได้แก่ <input checked="" type="checkbox"/> การเปรียบเทียบปรับออนไลน์</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวน สิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
09	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	<p>ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลช่วงเดือนตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง <input checked="" type="checkbox"/> การจัดเก็บภาษีป้าย <input checked="" type="checkbox"/> การจัดเก็บภาษีน้ำมัน <p><input checked="" type="checkbox"/> ไฟล์ PDF <input checked="" type="checkbox"/> ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	<p><input type="checkbox"/> 100 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 50 คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล แต่มีเพียงรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ไฟล์หนึ่งไฟล์ใด เท่านั้น <input type="checkbox"/> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง (มีทั้งไฟล์ Words/Excel และ PDF) เช่น มีข้อมูลย่อย 3 ข้อ มีข้อมูลสมบูรณ์ 2 ข้อ <p><input type="checkbox"/> 0 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
○10	ข้อมูลสถิติ การจัดเก็บรายได้	<p>ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานเขตในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ และค่าบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสถานที่รองรับคนโดยสาร (วิน) <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> การออกไปรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลการควบคุม ดูแลตรวจสอบ การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว <input checked="" type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร <input checked="" type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ <input checked="" type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ <input checked="" type="checkbox"/> ค่าปรับผู้ละเมิด พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ <input checked="" type="checkbox"/> ค่าเช่าอาคารสถานที่ <input checked="" type="checkbox"/> ค่าเช่าที่ดิน <p><input checked="" type="checkbox"/> ไฟล์ PDF <input checked="" type="checkbox"/> ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด <input type="checkbox"/> 50 คะแนน : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล แต่มีเพียงรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ไฟล์หนึ่งไฟล์ใด เท่านั้น <input type="checkbox"/> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง (มีทั้งไฟล์ Words/Excel และ PDF) เช่น มีข้อมูลย่อย 10 ข้อ มีข้อมูลสมบูรณ์ 5 ข้อ <input type="checkbox"/> 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
O11	<p>รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต</p>	<p>รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต</p> <p>ฝ่ายโยธา 4 กระบวนงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน 300 ตารางเมตร) <input checked="" type="checkbox"/> การขออนุญาตเชื่อมต่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป) <input checked="" type="checkbox"/> การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร <p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล 4 กระบวนงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่) <input checked="" type="checkbox"/> การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่) <input checked="" type="checkbox"/> การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่) <input checked="" type="checkbox"/> การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง <p>ฝ่ายรายได้ 1 กระบวนงาน คือ <input checked="" type="checkbox"/> การจัดเก็บและประเมินภาษี</p> <p>ฝ่ายเทคนิค 2 กระบวนงาน ได้แก่ <input checked="" type="checkbox"/> การเปรียบเทียบปรับออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวน สิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ <input checked="" type="checkbox"/> ไฟล์ PDF <input checked="" type="checkbox"/> ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p><input type="checkbox"/> 100 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 50 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล แต่มีเพียงรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ไฟล์หนึ่งไฟล์ใด เท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> 0 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
○13	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการรายงานต่อผู้อำนวยการเขต</p> <p>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไฟล์ PDF <input checked="" type="checkbox"/> ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	<p><input type="checkbox"/> 100 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 50 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล แต่มีเพียงรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ไฟล์หนึ่งไฟล์ใด เท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> 0 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
O14	<p>ข้อมูลงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อบัญญัติงบประมาณ ● ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน 	<p>ข้อบัญญัติงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ข้อบัญญัติงบประมาณของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. 2567 (ถ้ามี) <input checked="" type="checkbox"/> เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF <p>ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนให้แก่ชุมชน <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> เงินค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน <input checked="" type="checkbox"/> เงินโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง <input checked="" type="checkbox"/> จำแนกรายชุมชนในพื้นที่สำนักงานเขต <input checked="" type="checkbox"/> ระบุวงเงินที่อุดหนุน/ส่งคืนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 <input checked="" type="checkbox"/> 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) <input checked="" type="checkbox"/> ไฟล์ PDF <input checked="" type="checkbox"/> ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด <input type="checkbox"/> 50 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล แต่มีเพียงรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ไฟล์หนึ่งไฟล์ใด เท่านั้น <input type="checkbox"/> 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
○15	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง <input checked="" type="checkbox"/> ประกาศเชิญชวน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (สขร.1) ประจำเดือน</p> <p>ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> งานที่ซื้อหรือจ้าง <input checked="" type="checkbox"/> วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง <input checked="" type="checkbox"/> ราคากลาง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> วิธีการซื้อ หรือจ้าง <input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อผู้เสนอราคา <input checked="" type="checkbox"/> ราคาที่เสนอ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ผู้ได้รับการคัดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> ราคาที่ตกลง <input checked="" type="checkbox"/> เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลง <input checked="" type="checkbox"/> วันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</p> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่ามีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไฟล์ PDF <input checked="" type="checkbox"/> ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	<p><input type="checkbox"/> 100 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 50 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล แต่มีเพียงรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ไฟล์หนึ่งไฟล์ใด เท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> 0 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O16	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานเขตมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>หมายเหตุ : สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานครได้</p>	<p><input type="checkbox"/> 100 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 0 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
O17	<p>ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p>	<p>ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินโยบายเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขต</p> <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินโยบายเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขต โดยแยกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> เรื่องร้องเรียนการเรียกรับสินบน <input checked="" type="checkbox"/> เรื่องการร้องเรียนการทุจริตทั่วไป <p>ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> จำนวนเรื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ <p>(กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุ ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไฟล์ PDF <input checked="" type="checkbox"/> ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	<p><input type="checkbox"/> 100 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 50 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล แต่มีเพียงรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ไฟล์หนึ่งไฟล์ใด เท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> 0 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
O22	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสและการรายงานผลการดำเนินงาน	<p>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสำนักงานเขต การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน ไปยัง <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานภายในสำนักงานเขต <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต <input checked="" type="checkbox"/> การกำหนดมาตรการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA 2566 ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา <input checked="" type="checkbox"/> การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด <input checked="" type="checkbox"/> มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาต ของ กรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service - BMA OSS) <input checked="" type="checkbox"/> การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต 	<p><input type="checkbox"/> 100 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 0 คะแนน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	การให้คะแนน
		<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>