

รายงานการประชุมข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตบางซื่อ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๗ สำนักงานเขตบางซื่อ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายโกศล	สุนทรพฤกษ์	ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ	ประธานการประชุม
๒. นางกฤติมา	นิมน้อย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางซื่อ	
๓. นายนิวัฒน์	เสียงลอย	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	
๔. นางสาวประไพ	ปานมา	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	
๕. นายทวิสรรพ์	พัตทอง	หัวหน้าฝ่ายรายได้	
๖. นางอาภรณ์	สุมาลัย	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	
๗. นางจิตติพันธ์	สันตยานนท์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	
๘. นางสาวภัทราพร	วชิรณีไพบูลย์	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	
๙. นายรัฐ	นนทา	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	
๑๐. นายปรีชา	ทองนวล	หัวหน้าฝ่ายโยธา	
๑๑. นางสาวกฤษณา	มุขทอง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	
๑๒. นางสาวลาตรี	สุวรรณศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๑๓. ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตบางซื่อ			

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แนะนำข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเขตบางซื่อ
๑.๑ นายโกศล สุนทรพฤกษ์ ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ กล่าวแนะนำตัว
๒. แนะนำข้าราชการย้ายมาสำนักงานเขตบางซื่อ จำนวน ๒ ราย
๒.๑ นางสาวภิญชิตา ทองสด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายรายได้
ย้ายมาจากสำนักงานเขตหลักสี่ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔
๒.๒ นายอนุพงศ์ อรุณเรืองสวัสดิ์ เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
ย้ายมาจากสำนักงานเขตจอมทอง เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓. แนะนำข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๑ ราย
๓.๑ นางชนิกานต์ ทริพย์รุ่งวัฒนา นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
บรรจุเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

๑. ขอให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ ดำเนินการแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างทั่วถึง งานบริการประชาชนปฏิบัติด้วยความรวดเร็ว และรอบคอบ
๒. ขอบขอบคุณคนที่ให้ความร่วมมือการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจอดรถยนต์ภายในสำนักงานเขตบางซื่อ
๓. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคนแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีทึบทุกวันจันทร์
๔. การตรวจพื้นที่ ให้ตรวจครอบคลุมทุกพื้นที่ และสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้รวดเร็ว
๕. ขอความร่วมมือทุกฝ่ายจัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ เอกสารต่างๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๖. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวข้องกับฝ่ายใดให้เร่งรัดดำเนินการ เรื่องใดที่ต้องตรวจสอบแก้ไขหรือใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานให้นำระเบียบ หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องประกอบการชี้แจง

๗. ทุกฝ่ายเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และเร่งจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ให้เร่งดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

๘. มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 การตรวจสอบสถานประกอบการ ตลาดสด หรือพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ทุกฝ่ายเร่งรัดดำเนินการป้องกันตามมาตรการความปลอดภัยตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๙. ทุกฝ่ายเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๕

๑๐. การบริหารงานบุคคล ฝ่ายใดที่มีบุคลากรจำนวนมาก ให้พิจารณาแนวทางการบริหารบุคลากรในสังกัดไม่ให้ลาหรือมาทำงานสายเกินครั้งตามข้อบังคับ กทม.กำหนด เพื่อให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี

๑๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตบางซื่อ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ผลการประเมินของสำนักงานเขตบางซื่อยังพบข้อบกพร่องในหลาย ๆ เรื่อง ขอให้ทุกฝ่ายให้ความสำคัญในการดำเนินงานการประเมิน ITA และให้ความร่วมมือในการส่งข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตตามระยะเวลาที่ฝ่ายปกครองแจ้งกำหนดการ และขอให้ฝ่ายปกครองรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบเป็นระยะเพื่อแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

๑. ขอความร่วมมือทุกฝ่ายช่วยกันประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

๒. การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประชาชนคนต่างด้าว ๓ สัญชาติ ได้แก่ กัมพูชา ลาว เมียนมา เริ่มเปิดให้จองคิวออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และเปิดให้จัดทำทะเบียนประวัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้ทุกคนระมัดระวังและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 อย่างเคร่งครัด


๓. ติดตามเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของทุกฝ่ายที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนโควิด 19 ให้เข้ารับการฉีดวัคซีนอย่างครบถ้วน

๔. ขอให้ระมัดระวังการสื่อสารทางออนไลน์ ควรใช้ข้อความการสื่อสารให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและหน่วยงาน

๕. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัย ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่เทศกิจเวรกลางคืน และเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยให้ช่วยกันสอดส่องดูแลความปลอดภัยและความเรียบร้อยในหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๐ น.



(นางสาวศิริพร พึ่งฤทธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางซื่อ

ผู้จดยางงานการประชุม